

## A Gazdasági és Városstratégiai Koordinációs Tanácsnok általános feladatai

### Gazdasági feladatok:

Gazdasági elemzések elkészítésével a kerület stratégiai célkitűzéseihez igazodva a kerület vállalkozásainak segítése, együttműködés kialakítása a magángazdaság szereplőivel.

A gazdasági program megvalósulásának figyelemmel kísérése, hazai és EU-s beruházási és fejlesztési pályázatokhoz kapcsolódó fejlesztési stratégiák kialakítása, tanácsadás a kerület vezetésének.

Gazdasági kerekasztal működtetése.

Program- és projektkommunikáció koordinálása, befektetésösztönzés, partnerség építés, stratégiai gazdasági szemlélet kialakítása, a helyzetkép, illetve az adottságok felmérését követően a fenntartható megtakarítási lehetőségek megtalálása.

A tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok végrehajtásának szakmai elemzése.

### Városstratégiai feladatok:

A kerületi, illetve fővárosi szintű fejlesztési folyamatok szervezési és koordinatív támogatásával, adatgyűjtéssel és elemzéssel, valamint az előkészítő- és háttéranyagok kidolgozásával és kidolgoztatásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Olyan hosszú távú városstratégiai koncepció kialakítása, amely egy választási cikluson túlnyúlóan több évre szóló várospolitikai irány, a kerület adottságaira alapozva meghatározza Pestszentlőrinc-Pestszentimre fejlesztési elveit, ezzel megalapozza a közép- és rövidtávú fejlesztési programokat.

Városstratégiai koncepció megalkotásához széleskörű adatgyűjtés és vizsgálatok végzése, elősegítve a közpénzek takarékos felhasználását, az energiatudatosságot.

A kerület kapcsolatrendszerének alapját képező két- és többoldalú együttműködési megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

A kerület fejlesztési terveinek előkészítése során az önkormányzati érdekek érvényesülésének figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslattevés.

Befektetés-ösztönzési és partnerkapcsolat-építési stratégia kialakítása, ösztönzése.

A városüzemeltetési, a vagyongazdálkodási és városrendezési területre érkezett lakossági észrevételek figyelemmel kísérése, valamint a közérdekű bejelentésekre, panaszokra adott válaszok véleményezése.

A helyi vállalkozások, gazdasági szereplők és állampolgárok közötti kapcsolattartás segítése. Többszereplős városfejlesztési akciók előkészítése.

### Egyéb:

A kerületvezetés által meghatározott egyéb feladatok ellátása.