


Előterjesztés száma: *ESZB-2*

ELŐTERJESZTÉS


az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2022. év *február 28.* napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: **Döntés az Egyesített Szociális Intézmény 2022. évi munkatervének jóváhagyásáról**

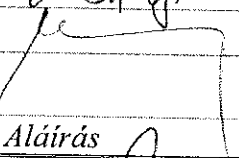
Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Kulik Edina	intézményi referens (HSZF)	
Kelemenné Fejérpataky-Herceg Szilvia	főosztályvezető-helyettes (HSZF)	<i>Keud</i>


Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

Név	Tisztség	Aláírás
Chrobák Zoltánné dr.	aljegyző, főosztályvezető (HSZF)	


Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Bécs-Kónya Zsuzsanna	JTP jogtanácsos	<i>dr. Bécs-Kónya Zsuzsanna</i>
dr. Kóródi-Juhász Zsolt	főosztályvezető (JTP)	


Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
Buzás Lászlóné	gazdasági vezető	

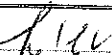
Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	

Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Szaniszló Sándor	polgármester	

Tárgyalja:

Javasolt meghívott: **Bálint Ramóna**, Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv. 46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
egyszerű többség / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49. § (1-17.)	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja	egyéb jogszabály:	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottság!

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetője benyújtotta fenntartói jóváhagyásra az Intézmény 2022. évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

Az Intézmény tárgyévi munkaterve a hatályban lévő Szakmai Programmal, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban került összeállításra.

A munkaterv célja a szociális szolgáltatások igénybevételére szoruló személyek részére az Intézmény által biztosított ellátások 2022. évi megszervezésének ütemezése, tervezése.

Az éves munkaterv magában foglalja az Intézmény és a hozzá tartozó telephelyek, szervezeti egységek szakmai munkájának egész évi feladatait havi bontásban, valamint tartalmazza az ellátandó feladatokhoz rendelt munkatársak képzési, továbbképzési tervét is.

Az Intézmény munkaterve az ellátást igénybe vevők életminőségének javítására, az emberi kapcsolatok ápolására, a közösségi élet tartalmas megélésének lehetőségeire figyelemmel készült, és céljának megfelelően változatos, hasznos, építő jellegű tevékenységeket tartalmaz.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja alapján a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottságának hatáskörébe tartozik a szociális és gyermekjóléti intézmények éves munkatervének jóváhagyása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés és annak melléklete alapján hozza

meg döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja alapján átruházott hatáskörben úgy dönt, hogy a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény 2022. évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Bizottság felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének a döntéssel kapcsolatos tájékoztatásáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 28.

Budapest,

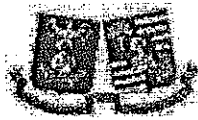
2022. FEBRUÁR 03.


Szaniszló Sándor
polgármester



Melléklet:

1. számú: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény 2022. évre vonatkozó munkaterve



Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentőrnc-Pétszentimre Önkormányzata

Egyesített Szociális Intézmény

1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17. Tel: 36-1-297-3372; 36-1-297-3373

www.eszi18.hu

Ikt.sz.: II.257-1/2022

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MUNKATERVE

2022. évre

Készítette: **Bálint Ramóna**
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
I. BEVEZETÉS	3.
II. A MUNKATERV ALAPJA	3.
III. KIEMELT FELADATOK	4.
1. Gazdasági feladatok	4.
2. Munkaügyi feladatok	5.
3. Szakmai feladatok	5.
3.1. Házi segítségnyújtás	6.
3.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	7.
3.3. Szociális étkeztetés	8.
3.4. Idősek, demens betegek, fogyatékkal élők nappali ellátása	9.
3.4.1. Idősek nappali ellátása	9.
3.4.1.1. <i>A székhelyintézmény programja</i>	10.
3.4.1.2. <i>A Borostyán Nappali Szolgálat programja</i>	13.
3.4.1.3. <i>Az Életfa Nappali Szolgálat programja</i>	16.
3.4.1.4. <i>Az Ezüstfenyő Nappali Szolgálat programja</i>	20.
3.4.1.5. <i>A Napraforgó Nappali Szolgálat programja</i>	22.
3.4.1.6. <i>A Reménység Nappali Szolgálat programja</i>	25.
3.4.2. Demenciával élők nappali ellátása	28.
3.4.3. Fogyatékkal élők nappali ellátása	32.
3.5. Idősek átmeneti elhelyezést nyújtó ellátása	36.
IV. FOLYAMATBA ÉPÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	38.
V. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	47.

I. BEVEZETÉS

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) az Önkormányzat közigazgatási területén-biztosítja az alapító okirat és a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az idős és fogyatékkal élő emberek szociális ellátását.

Az intézmény - a székhely és 6 telephely működésével - az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

a) szociális alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- fogyatékkal élők nappali ellátása
- demenciával élők nappali ellátása
- szociális étkeztetés

b) szakosított ellátás:

- időskorúak átmeneti ellátása.

II. A MUNKATERV ALAPJA

A 2022. évi munkatervünk alapját a hatályos Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az intézmény működését meghatározó jogszabályok, módszertani ajánlások, iránymutatások és az önkormányzat rendeletei határozzák meg.

Ez azt jelenti, hogy figyelemmel kísérve a változásokat, folyamatosan érvényesítjük a szakmai innovációt a szervezeti struktúra korszerűsítésében, a változó törvényi és gazdasági környezethez való igazodásban, valamint az intézményi ellátottak elhelyezési körülményeinek javításában.

Szakmai alapelvek:

- szakmai szervezet fejlesztése, hatékonysága, a változásokhoz igazodó munka stílusának korszerűsítése,
- az ellátottjaink integrációját támogató szemlélet segítése,
- a mentálhigiénés ellátás biztosítása, mint élményterápia, mely alapelv minden tevékenységünkben,
- egyénre szabott bánásmód érvényesítése,
- a munkatársak innovatív szemléletének elmélyítése, a munkavégzés hatékonyabbá tétele,
- az egyes ellátásokban dolgozó munkatársak kreativitásának felszabadítása,
- a tervezett rekreációs napok megszervezése, a munkatársak szakmai személyiségének fejlesztése, munkájuk értékelése, jutalmazása,
- akkreditált továbbképzések magas színvonalának garantálása,
- az ellenőrzés- elemzés-értékelés folyamatrendszerének működtetése.

III. KIEMELT FELADATOK

1. Gazdasági feladatok

- Az intézmény elektronikus nyilvántartásainak, számlázási programjainak (a továbbiakban: TSZG és a Szoc-X) folyamatos fejlesztése, karbantartása, követte a törvényi előírásokat.
- A belső kontrollrendszer kiépítése, folyamatos ellenőrzése.
- Az ellátásban részesülők személyi térítési díjainak beszedése, és az intézmény bankszámlájára való befizetése.
- A gondozók által beszedett térítési díjak átvétele, a gondozók elszámoltatása, az átvett pénz befizetése az intézmény bankszámlájára, a számlák 2. példányának leadása a Budapest Főváros XVIII kerület Gazdasági Ellátó Szolgálatnak (a továbbiakban: GESZ).
- A térítési díjak befizetésének és feladásának naprakész rögzítése a „TSZG és a Szoc-X” programokban.
- A személyi térítésidő hátralékosokról nyilvántartás vezetése, „Fizetési felszólítás” készítése, kiküldése. Negyedévente jelentés készítése az Önkormányzat jegyzője részére.
- A pénz kezelésével megbízott dolgozók feladatainak koordinálása, ellenőrzése.
- Együttműködés a GESZ dolgozóival a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során.
- A GESZ által rendelkezésre bocsátott analitika segítségével a „Pénzforgalmi adatok” egyezőségének szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Naprakész nyilvántartás vezetése a költségvetés felhasználásának alakulásáról.
- A jogszabályi változások figyelembevételével az intézmény szakmai, pénzügyi-gazdálkodási szabályzatainak felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- A költségvetés elkészítésével, esetleges módosításával kapcsolatos tennivalók elvégzése.
- Az intézmény eredményes gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A közbeszerzésekből az intézményre háruló feladatok végrehajtása.
- A statisztikai jelentések, valamint normatíva elszámolások pontos, határidőre történő elkészítése.
- Az intézményi és személyi térítési díjakhoz kapcsolódó önköltségszámítás elvégzése.
- Együttműködés a munkabiztonsági szakértővel az intézményt érintő munka- és tűzvédelmi feladatok tekintetében.
- Javaslatok kidolgozása az optimálisabb munkaszervezés és információáramlás érdekében, a munkafolyamatok összehangolásának elősegítése.
- A Cafetéria rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Levelek, kimutatások, felmérések, értesítések elkészítése.
- A szükséges postázási feladatok ellátása.
- A szociális területet érintő pályázati kiírások figyelése, pályázatok benyújtása.
- VEKOP- 6.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projektben meghatározott feladatok ellátásának támogatása a naprakész, precíz pénzügyi elszámolások elkészítésével.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

2. Munkaügyi feladatok

- Munkaköri leírások aktualizálása, feladatok áttekintése, felelősségi szintek ellenőrzése.
- A dokumentumok átláthatóságának biztosítása, irattározás.
- A belépő dolgozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány meglétének ellenőrzése.
- Az új dolgozó besorolása a közalkalmazotti törvény alapján.
- Az új belépő dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának végrehajtása.
- A be- és kilépő dolgozókkal összefüggő munkaügyi adminisztrációs feladatok elvégzése.
- A dolgozók továbbképzéseinek jelentése.
- A dolgozók fizetési előlegeinek folyamatos nyilvántartása.
- Magasabb fizetési fokozatba lépés – szükség szerinti – átsorolása, értesítés illetményváltozásról.
- A közalkalmazotti nyilvántartás vezetése.
- A dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése évente.
- Az intézményben a betöltött- és betöltetlen álláshelyek nyilvántartása.
- A dolgozók orvosi alkalmassági dokumentumainak nyilvántartása.
- Az alkalmazottak szakmai képzése, szakmai értékelése, jutalmazások, kitüntetési javaslattétel.
- Jubileumi jutalomra jogosultak összeállítása.
- Az előírt és szükséges munkaügyi statisztikák, kimutatások összeállítása.
- Az intézményben dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetése.
- Szabadságolási terv készítése.
- Az intézményhez érkező telefonhívások fogadása, átkapcsolása a hívotthoz.
- Munka- és tűzvédelmi baleset esetén jegyzőkönyv előkészítésében közreműködés, baleseti nyilvántartás vezetése.
- Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje szerinti feladatok ellátása.
- A munka- és védőruha juttatás nyilvántartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, változások naprakész követése.
- Az intézményben vezetett nyilvántartások naprakész vezetése.
- A területben működő szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyházakkal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.
- Rekreációs kirándulások, továbbképzések és szupervíziók szervezése.
- A szociális dolgozók munkájának további erkölcsi, anyagi megbecsülésének a fenntartása, továbbfejlesztése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető -
helyettes, személyügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

3. Szakmai feladatok

- A 2022. évi munkaterv az intézmény szakmai programjának, házirendjének, valamint a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió 2022. évre meghatározott feladatainak figyelembevételével készült.
- Az intézményi költségvetés elkészítése, egyeztetések a GESZ-szel és az Önkormányzattal.

- Az ellátási területen élő lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási és szakosított ellátási igények figyelemmel kísérése.
- Az ellátások szabályos, törvényi előírásoknak megfelelő működtetése.
- A szakmai munka folyamatos ellenőrzése.
- Adományközvetítói tevékenység erősítése. (Egyházi és civil kapcsolatok felvétele).
- A nehézségekkel küzdő családok és idősek számára az ellátáshoz való hozzáféréshez szükséges információk bővítése.
- Pályázati lehetőségek figyelése, elkészítése.
- Új ellátott nyilvántartási adatainak pontos rögzítése a TSZG programban és a Magyar Államkincstár, Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevők (a továbbiakban: KENYSZI) rendszerében.
- Napi jelentések rögzítése a KENYSZI és TSZG programokban.
- A férőhelyek maximális kihasználtsága.
- Fórum működtetése (havonta egyszer az idősek nappali ellátásában).
- A kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk ellenőrzése.
- Szakmai értekezletek megtartása (kétheti rendszerességgel vezetői értekező).
- Folyamatos naprakész tájékoztatás, információnyújtás az ellátás iránt érdeklődőknek az intézményi életről, ellátás feltételeiről személyesen, telefonon, e-mailben.
- Az intézmény saját honlapjának frissítése, fejlesztése.
- Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Elégedettségi vizsgálat készítése az ellátottak körében, annak értékelése, következtetések levonása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-
helyettes, szakmai vezetők
Határidő: folyamatos

3.1. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 63.§ alapján, az igénylők a saját lakásukon veszik igénybe azok, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmagukat ellátni nem képesek.

Célunk, hogy a szolgáltatás biztosításával megteremtjük annak a lehetőségét, hogy az ellátást igénybevevő mentális és fizikai állapotát megőrizze, aktivitását szinten tartsa. Továbbá, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségletének a kielégítése saját lakókörnyezetében biztosított legyen, életkorának, egészségi állapotának, szociális helyzetének figyelembevételével.

Célja az ellátásnak, hogy minden olyan tevékenységet megkapjon az ellátott, amelyeket a háztartásokban általában a családtagok végeznek az idős családtagok ellátása során. A szociális gondozók minden olyan tevékenységet igyekeznek elvégezni, ami segítségül szolgál az idős beteg számára, életkorának, egészségi állapotának, élethelyzetének kielégítésében.

Mindennapi feladataink közé tartozik:

- A törvényi előírások és a szociális munka etikai kódexében foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás naprakész szervezése, működtetése.
- Új ellátott nyilvántartásba vétele, tájékoztatása, kötelező formanyomtatványok kitöltése, szükséges dokumentumok bekérése.
- Gondozási szükséglet vizsgálatok elvégzése.

- Megállapodások, értesítések személyre szabott elkészítése, átbeszélése és aláírása az elláttal.
- Kötelező dokumentációk naprakész vezetése, ellenőrzése.
- A szociális gondozók heti munkatervének elkészítése, ellenőrzése.
- Tevékenységnaplók nyilvántartásának elkészítése havi szinten.
- Éves jövedelem vizsgálatához szükséges értesítők beszedése.
- Értekezletek megtartása, esetmegbeszélések megszervezése.
- A szociális gondozók havi adminisztrációjának ellenőrzése, a szükséges feladatok elvégzése/elvégeztetése (tevékenységnapló, vásárlási füzet).
- A számlázás előtti adminisztrációk elvégzése/elvégeztetése, gondozási óraszámok ellenőrzése.
- A szociális gondozók között az ellátottak arányos megosztása.
- Szabadságolások esetén a helyettesítések megszervezése.
- Éves szabadságolási ütemterv készítése.
- A jelenléti ívek pontos vezetése/vezettetése.
- A házi segítségnyújtás munkatervének elkészítése.
- A minőségi és átlátható, pontos szakmai munka elvégzése/elvégeztetése.
- A folyamatos információáramlás és csoportkohézió erősítése érdekében szakmai értekezletek megtartása.
- A felmerülő krízishelyzetek megoldása érdekében esetmegbeszélő-team szervezése, aktív részvétel.
- A szociális, illetve egészségügyi intézményekkel történő jó együttműködés kialakítása, megtartása.
- Az ellátott testi, pszichés állapotának, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzése az intézményvezető felé.

Felelős: vezető gondozó, csoportvezető
gondozó

Határidő: folyamatos

3.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény önként vállalt feladata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Ellátási területe a kerület közigazgatási területe. E feladat ellátására az engedélyezett készülékek száma 100.

A XVIII. kerületben 100 darab készülék került ellátottakhoz kihelyezésre.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely saját otthonukban élő, egészségi és szociális helyzetük miatt rászoruló időszerű, valamint fogyatékos személyek részére nyújt segítséget. A szolgáltatás biztosításánál vizsgálni kell a szociális rászorultságot, amely a Szt. 59/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint

- egyedül élő 65 év feletti személy
- egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére:

- biztonságot nyújt,
- oldja a félelem és a szorongás érzését,

- segítséget nyújt a krízishelyzet megoldásában,
- mozgósítja a közösségi erőforrásokat.

Mindazok számára segítségül szolgál, akik a lakásukat tartósan elhagyni nem képesek, vagy nélkülözik a család gondoskodását, a természetes biztonsági támasztórendszerük mellett lép be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Elősegíti és lehetővé teszi az akkutan felmerülő problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását, az elmagányosodott ellátottak közvetlen kapcsolattartását az ellátó intézménnyel. A jelzőkészülék riaszt olyan esetekben, mint a rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés stb. A rendszer bevezetése jelentősen növeli az ellátottak biztonságérzetét, a gyors felismerés csökkenti az egészségi ártalmakat, hozzájárul a jobb életminőséghez, lehetővé teszi, hogy az ellátást igénybevevő minél tovább saját lakókörnyezetében élhessen.

A 2022. évi feladatainkat továbbra is a Szt. 65.§ rendelkezéseinek figyelembevételével végezzük:

- Riasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele, majd jegyzőkönyv vezetése.
- Jegyzőkönyvek felvezetése a TSZG rendszerbe.
- A készenléti táska tartalmának körültekintő ellenőrzése, gyógyszer és eszköz hiány esetén annak pótlása, szavatossági idők figyelemmel kísérése.
- Jelzőrendszeres jelenléti ív naprakész vezetése a riasztási jegyzőkönyvek alapján.
- A készenléti beosztás - a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig való - elkészítése és az érintettek értesítése.
- 24 órás ügyeleti szolgáltatás biztosítása (nappali, készenléti)
- Az SOS Központ diszpécser szolgálattal való kapcsolattartás.
- A felvételhez szükséges dokumentumok beszerzése.
- A szociális rászorultság vizsgálatának elvégzése.
- A jelzőrendszeres készülékek kihelyezésével, aktiválásával, inaktiválásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Megállapodások, értesítések elkészítése.
- Éves jövedelem vizsgálatához szükséges értesítők beszedése.
- Szükség esetén további egészségügyi és szociális intézményekkel való kapcsolat felvétele.
- Krízishelyzet esetén hozzátartozók értesítése.
- A lakáskulcsok tárolásával, illetve visszajuttatásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A jelzőkészülékek számának bővítése 100 helyett 130 készülékre.
- A bővítéssel járó feladatok elvégzése. (Pl. szakmai program módosítása)

Felelős: vezető gondozó, csoportvezető gondozó,
gondozó/ápoló

Határidő: folyamatos

3.3. Szociális étkeztetés

A legalább napi egyszeri meleg étkezést azok a szociálisan rászorultak veszik igénybe, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A készletet az EUREST Étteremüzemeltető Kft-től (a továbbiakban: EUREST) vásároljuk, a kerületben működő főzőkonyháról szállítják azt az intézmény tálalókonyháira.

Az étkezést három féle módon lehet igénybe venni: az étel kiszolgálásával és egyidejű helyben fogyasztásával, elvitellel, valamint lakásra történő kiszállítással.

Az igénylők a napi egyszeri meleg étkezést a saját igényeiknek megfelelően kérhetik 5,6, illetve 7 napos ellátás biztosításával. Szakorvosi javaslatra egyénre szabottan több fajta diétás étkeztetésről is gondoskodunk.

A 2022. évi feladatainkat a Szt. 62.§ (1) bekezdésének figyelembevételére alapján látjuk el:

- A Budapest Főváros Kormányhivatala, Budapest X. kerületi Népegészségügyi Intézete, valamint a HACCP szabályzat előírásainak betartása, oktatás megszervezése.
- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (ételrendelés nyilvántartása, a rendelés továbbítása az Eurest konyha és az ételszállítók felé, a tálaló konyhán az ételrendelési adagszám, a napi tálalási súlyok feltüntetése stb.).
- Az étkezést igénylő/rászoruló kerületi lakosok felkutatása, tájékoztatás az igénybevétel módjáról.
- Az ellátottak szociális étkezés igényléseik esetén, a szükséges dokumentumok beszerzésében segítség.
- Szociális étkeztetés biztosítása: elvitellel, szállítással és helyben fogyasztással.
- Szükség esetén diétás étkezés biztosítása (pl. diétás, epekímélő, gyomorkímélő, cukor és gluténmentes, valamint laktózmentes).
- Az étkezések rendjével kapcsolatos mindennapi feladatok ügyintézése.
- Az étel minőségének, mennyiségének javítása, együttműködve az EUREST főzőkonyha vezetőjével. (reklamációk dokumentálása, kivizsgálása és megoldása)
- Együttműködés a kerületi önkormányzati, magán, egyházi intézményekkel (Revip, Csibész Családsegítő, Tiszta Forrás Alapítvány).
- Kapcsolattartás az ebédszállítókkal.
- Figyelemmel kísérni a térítési díj hátralékok megszüntetését.

Felelős: asszisztens
Határidő: folyamatos

3.4. Nappali ellátás

3.4.1. Idősek nappali ellátása

A nappali ellátást a Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján, azok vehetik igénybe, akik a saját otthonukban élnek, tizennyolcadik életévüket betöltötték, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociálisan és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására részben képesek. Az igénybe vevők részére – szociális-, mentális állapotuknak megfelelő – napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatások nyújtását klubszerű foglalkozás keretében biztosítjuk.

A nappali szolgáltatás az elmagányosodás és elszigetelődés megakadályozása mellett, ápolási és gondozási feladatokkal kiegészítve működik. Emellett segít az idősek fizikai és mentális aktivitásának megőrzésében, társas kapcsolatok kialakításában, a közösséghez való tartozás erősítésében, a társadalmi részvételben. Célunk az aktív időskor biztosítása és a kirekesztődés, elmagányosodás megakadályozása, csökkentve ezzel a mentális betegségek kialakulásának kockázatát.

Fontos a számunkra az esélyegyenlőség és a hozzáférhetőség megvalósítása.

Az idősek és demens betegek nappali ellátását a székhely intézményben és 5 telephely intézményben biztosítjuk.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének 279/2020. (VI.4.) határozata 2021. június 7. napjától a nappali ellátás engedélyezett férőhelyszámának 50%-a erejéig engedélyezte a nappali ellátások szolgáltatásainak intézményen belüli biztosítását.

Emellett felmérésre került, hogy az intézménybe érkező ellátottak közül kik rendelkeznek már védőoltással. A nyitás előtt kidolgozásra került az intézményben a fertőtlenítő feladatok protokollja, amely a beérkező ellátottak és dolgozók között a betegségek terjedését hivatottak csökkenteni (fertőtlenítő takarítás, kézfertőtlenítés lehetőségének biztosítása, maszkhasználat, távolságtartás).

3.4.1.1. Az **Intézmény székhelyén** az idősek nappali ellátása 60 férőhellyel működik a 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17. szám alatt, ahol 14 férőhelyet a demens betegek nappali ellátásának fenntartva biztosítunk.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2022. évre:

- „Dalárda” - szakkör
- Bowling
- Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások
- Élőzenés rendezvények
- Felkészülések, próbák az ünnepélyekre
- Filmklub
- Frissítő torna
- Gyalogló klub
- Irodalmi kör
- Ismeretterjesztő előadás szervezése
- Ismerkedés az internettel és a laptop használattal
- Kártyaparti
- Képek készítése quilling technikával
- Kerti rendezvények szervezése
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Kirándulások szervezése
- Klubforum rendezése
- Múltidéző
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Szenior tánc
- Színház és mozi látogatás
- Társasjáték parti

Felelős: nappali ellátás vezető,
gondozók

Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A nappali ellátás programjai úgy kerülnek kialakításra, hogy mindenki megtalálja a programok között azt, amelyik az érdeklődési körének teljesen megfelel. Naponta 3-4 különféle programlehetőség biztosított az ellátottak részére. Mindennap prevenciós jelleggel működik a fizikai és szellemi egészséghez tartozó különféle torna és a gyalogló klub. Minden délután kártya és társasjáték parti van.

Heti és havi rendszerességgel a szenior tánc, előzenés délután, és különféle finommotoros kézügyességet igénylő, fejlesztő kreatív foglalkozást szervezünk. Havi egy alkalommal fórumot tartunk, ahol elhangzanak a következő hónap programjai, az időseket érintő aktuális témák, és az esetlegesen felmerülő kérdéseket is megvitatjuk. A rendszeres kirándulások, múzeum és tárlat látogatások is megtalálhatók a havi programtervben. Évente kiállítást rendezünk az ellátottak munkáiból és minden évben egy pár nagyobb rendezvényt is szervezünk.

A nappali ellátásnak van egy **zárt csoportja** a facebookon, amelyben 63 tag van. Ebben a csoportban napi kapcsolatot tartunk az ellátottakkal és minden információt azonnal aktualizálunk és megosztjuk azt. Ide töltünk fel linkeket különböző témákban, például film megtekintéséhez, szenior tornához, online színház közvetítéshez, minden online megtekinthető programot vagy az idősek számára fontos információt tartalmazó linket megosztunk ebben a csoportban.

A gondozók folyamatosan tartják a kapcsolatot azokkal a tagokkal, akik a saját döntésük alapján nem, vagy csak ritkán látogatják az intézményt. Érdeklődünk hogylétük felől, tájékoztatjuk őket is az aktuális hírekről, segítséget nyújtunk kérdéseikben, ügyintézésben.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • A 2022. évi munkaterv elkészítése • A 2021. évi beszámoló elkészítése • Leltár • Fórum • Pótszilveszter • Készülődés a Városház Galéria kiállítására 	január	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Szenior torna, erősítő torna • Dekoráció készítése a következő hónapok programjaihoz. • Farsang • Filmklub • Előadások az egészségről • Múzeumlátogatás • Gyalogló klub • Bowling • Házasság hetének megünneplése 	február	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Nemzetközi Nőnap ünnepség megszervezése • Megemlékezés március 15-re • Színházi világnappal egybekötött színházi látogatás • Föld órája • Készülődés a Húsvétra • Snapszer bajnokság rendezése 	március	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti locsolóbál • Nagybuszos kirándulás Ráckevére • „Képlékeny képek” kiállítás megrendezése • Kiállítás a nappali klubban (rég) 	április	nappali ellátás vezető, gondozók

magyar rajzfilmek jobb agyféltekés rajzolással)		
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi megemlékezés • Látogatás a fogaskerekűhöz és az úttörővasúthoz • Pünkösddőlés • Nagybuszos kirándulás Veresegyházára • Kirándulás Szentendrére 	május	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Névnapi köszöntések • Készülődés a gyereknapra • Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról • „Nyílt nap” a kerületi civil egyesületeknek. • Hajókirándulás • Látogatás az Erzsébeti gyógyfürdőbe 	június	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Kerületi asztalitenisz bajnokság szervezése • Látogatás a Római fürdőre • Csülök pörkölt készítése bográcsban az udvaron. • Ingyenes hallásvizsgálat megszervezése 	július	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Nagybuszos kirándulás Albertirsára fürdési • lehetőséggel • Kiállítás megrendezése A PIK művelődési házban • Nyárbúcsúztató kerti parti élőzenével • A magyar fotográfia napja • Látogatás a budai várba 	augusztus	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Nagybuszos kirándulás a Dobogókőre • Sztireti bál élőzenével • Az Őszikék- Vándorkupa októberi rendezvényünk megszervezéséhez szükséges előkészületek elvégzése 	szeptember	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat • Őszikék- Vándorkupa rendezvény megszervezése • Emlékek 56'-ról, beszélgetés, megemlékezés • Kulturális körkép keretében- múzeum, kiállítás, színházi látogatás • „Agytoma” foglalkozás (szellemi totók, rejtvények, feladványok) • Megemlékezés a nemzetközi béke napjára 	október	nappali ellátás vezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> • Mindenszentek alkalmával gyertya gyújtás szeretteink emlékére • Márton-napi élőzenés rendezvény • „Tőknap” sütőtök sütés a kerti kemencében • Adventi készülődés, kreatív foglalkozás, dekorálás, koszorúkészítés • Nemzetközi férfínap megünneplése 	november	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Luca napi kreatív karácsony • Adventi séta a belvárosban • Mikulás parti élőzenével • Karácsonyi ünnepi műsor • Jótékonykodás egy Görögkatolikus templom javára 	december	nappali ellátás vezető, gondozók

3.4.1.2. Az **Intézmény Borostyán Nappali Szolgálat telephelyén** az idősek nappali ellátását 50 férőhellyel működteti a 1188 Budapest, Címer utca 88. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2022. évre:

- Activity párbaj a többi intézménnyel (6 forduló)
- Beszélgetés egyéni és csoportos formában
- Bingo bajnokság
- Borostyán Nap
- Darts párbaj
- Élő zene havi 1 alkalommal
- Érdekességek a nagyvilágban – interaktív beszélgetés
- Filmklub
- Gárdonyi Géza 100 éves halálának évfordulója alkalmából Egri csillagok irodalmi vetélkedő
- Gyógymasszázs kéthetente 1 alkalommal (feltétele az érvényben lévő korlátozások enyhítése)
- Házi praktikák, fortélyok
- Házi römi- és snapszer bajnokság
- Heti horoszkóp
- Hogyan éljünk egészségesen? – házi praktikák
- Irodalmi kör, felolvasások
- Ismerd meg hazádat– játékos beszélgetés
- Kertészkedés
- Kerti party (főzés, grillezés)
- Kézműves foglalkozások
- Klubforumok
- Környezetvédelmi hét: Hogyan óvjuk környezetünket?
- Kürti István utazásai előadás havonta
- Nagybuszos kirándulás
- Szenior tánc heti 1 alkalommal
- Sportnap havi 1 alkalommal
- Számfestés, kiállításra készülés
- Társasjátékok, rejtvényfejtés

- Töknap (tökfaragás, töksütés)
- Vérnyomás- és vércukormérés
- Zenés gyógytorna heti 2 alkalommal
- Zenés teadélután

Felelős: telephelyvezető,
gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt nappali ellátásunk határozatlan ideig az engedélyezett férőhelyszám 50 százalékát fogadhatja az ellátottakat, infokommunikációs eszközökön keresztül azonban a kapcsolattartás folyamatos. Naponta **telefonos** kapcsolattartást biztosítunk, amely során tájékozódunk hogylétük felől, és tájékoztatjuk őket a számukra hasznos témákban.

Aktív facebook zárt csoportunk működik, amelyen keresztül folyamatos tájékoztatás, interaktívabb kapcsolattartás tud megvalósulni: ünnepi köszöntések, idős emberek számára hasznos linkek és videók megosztása, felmerülő kérdések közös megvitatása.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • A 2022. évi munkaterv elkészítése • A 2021. évi beszámoló elkészítése • Leltár • Készülődés a Városház Galéria kiállítására • Bingo bajnokság indítása • Dekoráció készítés farsangra • Élő zene • Klubforum • Utószilveszter • Szenior tánc indulás • Sport nap • Zenés gyógytorna 	január	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Bingo • Farsangi mulatság • Kreatív kézműves • Klubforum • Sportnap • Teadélután • Valentin nap 	február	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Gyógytorna • Nőnap köszöntés • Élő zene • 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe • Ismerjük meg egymást – csoportos fejlesztő foglalkozás • Szenior tánc 	március	telephelyvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> • Élő zene • Főzés • Gyógytorna • Húsvéti locsolkodás • Húsvéti kreatív délután, dekorációk készítése • „Képlékeny képek” kiállítás megrendezése • Költészet napi verselés • Kertrendezés • Szenior tánc • Sportnap 	április	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja alkalmából köszöntő • Kihívás napi sportnap, bográcsolás • Gárdonyi Gézára emlékezünk- irodalmi délután • Nagybuszos kirándulás Egerbe 	május	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Apák napi köszöntés • Környezetvédelmi hét: Hogyan óvjuk környezetünket? • Borostyán Napi rendezvény- „Aktív idősödés” • Nyári sütögetés a kertben • BKV hajókázás a Római-partra 	június	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Élő zene • Semmelweis Ignác születésnap megemlékezés, az Orvostudományi Múzeum és Aranysas Patika meglátogatása • Nagybuszos kirándulás Zamárdiba • Nyári sütögetés a kertben 	július	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Érdekességek az Államalapításról • Élő zene • Bográcsolás a kertben • Mozi délután: filmvetítés • Sportnap 	augusztus	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Készülődés a gárdonyi vetélkedőre • Klubfórum • Őszi versek délutánja • Margit-szigeti vadaskert meglátogatása • Sportnap • Szenior tánc • Szüreti mulatság, főzés 	szeptember	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Idősek napja alkalmából köszöntő műsor, élő zenével • Gárdonyi Géza irodalmi vetélkedő • Forradalmi történetek • Halloween - töknap 	október	telephelyvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> • Halottak napi megemlékezés • Katalin bál • Karácsonyi műsor próba • Márton napi ludasságok • Adventi készülődés 	november	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Évzáró klubfórum • Karácsonyi kézműves foglalkozás, dekoráció készítése • Mikulás party • Karácsonyi készülődés – interaktív beszélgetés, hangolódás zenével • Karácsonyi ünnepség 	december	telephelyvezető, gondozók

3.4.1.3. Az Intézmény **Életfa Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1184 Budapest, Lakatos 14. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2022. évre:

- Advent és karácsony: kézműves foglalkozások és beszélgetések
- Anyák napja gyerekekkel
- Farsangi mulatozás
- Frissítő torna, ujjtorna
- Szenior tánc
- Húsvéti ünnepség
- Idősek napi program
- Irodalmi délután évszakhoz, ünnepekhez kötődően
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Klubfórum
- Mozi délután: filmklub
- Nagybuszos kirándulások, budapesti kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Nőnap köszöntés
- Szüreti mulatság
- Vitaminporta

Elérhető egyéb szolgáltatásaink:

- Ingyenesen igénybe vehető: Ceragem ágy thermomasszázs készülék
Biosmart ízületi terápia lámpa
gyógymasszázs
- Térítés ellenében igénybe vehető: pedikűr

Felelős: telephelyvezető, gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid-19 járványhelyzet miatt a fenntartó döntése alapján a napi igénybevétel nem lehet több az engedélyezett férőhely 50 %-nál, telephelyünk esetében 15 főnél. Ellátottjaink

közül többen nem látogatják az intézményt, félve a közösség hatásaitól, ezért velük infokommunikációs eszközökkel (leginkább telefonon) tartjuk a kapcsolatot napi szinten. Felajánljuk segítségünket bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban és életvitellel kapcsolatos tanácsadást tartunk az aktuális szabályok betartásával.

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • 2022. évi munkaterv elkészítése • 2021. év beszámoló elkészítése • Leltár • Pótszilveszter • Élménybeszámoló a karácsonyról • Filmvetítés • Névnapi ünnepség előzenével • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Kézműves foglalkozás • Mozi délután: filmvetítés • Klubfórum 	január	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi ünnepség • Pedikűr • Közös tavaszi díszítés • Merüljünk el a zene világában • Február havi népszokások játékosan • Névnapi köszöntés előzenével • Népszokások felelevenítése • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Mozi délután: filmvetítés • Klubfórum 	február	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap kiállítás • Megemlékezés a március 15-i ifjakról • Névnapi köszöntés előzenével • Ügyes kezek délutánja: készülődés a kiállításra • Teadélután aprósüteménnyel • Mozi délután: filmvetítés • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Séta az ébredező természetben • Klubfórum 	március	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti ünnepség • Kiállítás a Városháza aulájában • Pedikűr • Vers mindenkinek • Névnapi köszöntés előzenével • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna 	április	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> • Mozi délután: filmvetítés • A Föld napja alkalmából kirándulás a Gellért hegyre • Beszéljünk korunk betegségéről, a Parkinson-korról • Áprilisi bolondságok játékosan • Tavaszi saláta délután, a vitaminok kavalkádja • Klubfórum 		
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja • A mesék világa • „A friss levegőért”, az asthma világnapja • Mozi délután: filmvetítés • Készítsünk májusfát! • Buszos kirándulás a Budatétényi Rózsakertbe • Névnapi köszöntés előzenével • Majális virslivel • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubfórum 	május	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Névnapi köszöntés előzenével • Pedikúr • Környezetvédelmi világnap alkalmából beszéljünk a „zöld energiáról” • Színesítsük otthonunkat a nyárra • Beszélgetés a mindennapokról • Buszos kirándulás a Ceglédi Gyógyfürdőbe • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubfórum 	június	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Gyümölcsvarázs • Névnapi köszöntés előzenével • Mozi délután: filmvetítés • Hűsítő fagyidélután • Fakadjunk dalra • Mozgalmas vetélkedő • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubfórum 	július	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Pedikúr • Névnapi köszöntés előzenével • Dinnye minden mennyiségben • Új kenyérből zsíros deszka friss zöldségekkel • Vitamin porta az Életfa Nappali Szolgálatnál 	augusztus	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> • Közös program az intézményünk összes klubjának meghívásával • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubforum 		
<ul style="list-style-type: none"> • Névnapi köszöntés előzenével • Mozi délután: filmvetítés • Őszi versek délutánja • Elevenítsük fel elsősegélynyújtó ismereteinket • Budapesti kirándulásunk célja a Városligeti tó • Szüreti mulatság • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubforum 	szeptember	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat. • Mosoly világnapja: az érzelmek kinyilvánításának fontossága • Névnapi köszöntés előzenével • Mozi délután: filmvetítés • Pedikűr • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Őszi kézműves foglalkozás • Klubforum 	október	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Gyertyagyújtás Mindenszentek ünnepére • Téli versek koszorúja • Mozi délután: filmvetítés • Névnapi köszöntés előzenével • Készülődés karácsonyra: kézműves foglalkozás, díszítés • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubforum 	november	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Névnapi köszöntés előzenével • Pedikűr • Adventi készülődés, gyertyagyújtás • Mozi délután: filmvetítés • Karácsonyi ünnepség • Szenior tánc • Átmozgató torna, ujjtorna • Klubforum 	december	telephelyvezető, gondozó

3.4.1.4. Az Intézmény **Ezüstfenyő Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1183 Budapest, Gyömrői út 178. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2022. évre:

- Ceragem ágy és Biosmart Terápiás eszköz használata
- Csocsó
- Egészség napok
- Élő zene
- Film klub
- Irodalmi délutánok
- Klubforum
- Kreatív foglalkozások
- Kvíz játékok
- Masszírozás
- Memória játék
- Mozi
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Scrable
- Szenior tánc
- Születésnap köszöntések
- Teke
- Ujjtorna, átmozgató torna
- Vérnyomás és testsúly mérés

Felelős: telephelyvezető,
gondozó
Határidő: folyamatos

Programok havi lebontásban:

A Covid-19 járványhelyzet miatt a fenntartó döntése alapján a napi igénybevétel nem lehet több az engedélyezett férőhely 50 %-nál, telephelyünk esetében 15 főnél.

Külön figyelmet fordítunk arra, hogy azokkal az ellátottakkal is tartsuk a kapcsolatot (infokommunikációs eszközökkel), akik ritkábban vagy a covid miatt egyáltalán nem látogatják az intézményt. Ettől függetlenül naprakész információkat és segítséget, támogatást biztosítunk részükre is.

Rendezvények, programok:	Határidő:	Felelős:
<ul style="list-style-type: none"> • 2022.évi munkaterv elkészítése • 2021.évi beszámoló elkészítése • Éves szabadságtervezet elkészítése • Leltározás • Névnepozás • Januári népszokások felelevenítése • Klubforum • Kerek születésnap megünneplése • Pótszilveszter élőzenével 	január	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi dekoráció készítése • Farsangi bál élőzenével, jelmezes felvonulás jelmezverseny, tánc, tombola • Zsuzsanna névnap megünneplése • Szerencsekerék • Tárgykereső játék • Kerek születésnap megünneplése 	február	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Nemzetközi Nőnap Ünnepség megszervezése • Március 15-ei megemlékezés • József névnap megünneplése • Kerek születésnap megünneplése • Föld napja • Alkotóműhely 	március	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti locsolóbál élőzenével vetélkedőkkel • Kvíz játék • „Képlékeny képek” kiállítás megrendezése • Béla névnap megünneplése • Költészet napja alkalmából irodalmi délután • Népmese délután (kakaó, kalács) • Egészség nap 	április	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi megemlékezés • Gizella névnap megünneplése • Pünkösdi megemlékezés • Városligeti séta • Csocsó bajnokság 	május	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Margit, László és Irén névnap megünneplése • Nagybuszos kirándulás Kecskemétre • Szalonnasütés • Darts verseny • Kerek születésnap megünneplése • Környezetvédelemről előadás 	június	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Anna névnap megünneplése • Anna bál élőzenével • Látogatás az erzsébeti fürdőbe • Fagyaltozás a végvári cukrászdába • Teke bajnokság az udvaron 	július	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Szent István napi megemlékezés- az Új kenyér ünnepe • Lecsófőzés bográcsban játékos vetélkedőkkel 	augusztus	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> • Állatkerti séta • Rózsa névnap megünneplése 		
<ul style="list-style-type: none"> • „Ősz köszöntő” a telephely intézményekkel közösen • Nagybuszos kirándulás Esztergomba • Mária és Edit névnap megünneplése • Látogatás a Terror házába 	szeptember	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat • Gyöngyi névnap megünneplése • Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről • Csocsó bajnokság • Mozi 	október	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Halottak napi megemlékezés-gyertyagyújtás szeretteink emlékére. • Erzsébet, Katalin és Stefánia névnap megünneplése • Márton napi mulatság-élőzenével • Sütőtök sütés • Adventi készülődés, dekorálás 	november	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Adventi gyertyagyújtás • Mikulás ünnepség élőzenével • János és Éva névnap megünneplése • Karácsonyi ünnepi műsor 	december	telephelyvezető, gondozó

3.4.1.5. Az Intézmény **Napraforgó Nappali Szolgálat**a az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1184 Budapest, Gárdonyi Géza u. 14. szám alatt.

A Nappali ellátás kiemelt programjai 2022.évre:

- Anyák napi ünnepség óvodások részvételével
- Egyházi és Állami ünnepek megünneplése
- Farsangi mulatság
- Film klub
- Gyógy-masszírozás
- Gyógytorna
- Húsvéti ünnepség
- Ismeretterjesztő előadások (ismerkedés az egészséges élelmiszerekkel és vitaminokkal, gyógyhatású növények)
- Karácsonyi ünnepség
- Klubforum
- Költészet napi verses délután
- Kreatív kézműves foglalkozások

- Magyar Kultúra napja
- Mikulás ünnepség
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Nőnap köszöntés
- Nyárindító parti (kerti rendezvény)
- Önök kérték
- Őszi verses teadélután
- Pedikűr
- Szenior öröm tánc
- Születésnap köszöntések
- Szüreti multság (kerti rendezvény)
- Viccparádé
- Zenés, táncos délután

Programok havi bontásban:

A Covid-19 járványhelyzet miatt a fenntartó döntése alapján a napi igénybevétel nem lehet több az engedélyezett férőhely 50 %-nál, telephelyünk esetében 15 főnél.

Külön figyelmet fordítunk arra, hogy azokkal az ellátottal is tartsuk a kapcsolatot (infokommunikációs eszközökkel), akik ritkábban vagy a covid miatt egyáltalán nem látogatják az intézményt. Ettől függetlenül naprakész információkat és segítséget, támogatást biztosítunk részükre is.

Rendezvények, Programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • A 2022. évi munkaterv elkészítése • A 2021. évi beszámoló elkészítése • A 2021. évi leltár elkészítése • Születésnapok, névnapok köszöntése • Kreatív foglalkozás (farsangi díszek készítése) • Magyar Kultúra Napja- felolvasás • Quilling készítése (papírhajtogatás mesterfokon) 	január	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Névnapok köszöntése • Kreatív foglalkozás (farsangi álarc készítése) • Szent Balázs Ünnepe: Balázs napi hagyományok • Dorottya napi népszokások • Farsangi multság (tombola, zene, tánc) • Önök kérték • Quilling készítése (papírhajtogatás mesterfokon) • Születésnapok, névnapok köszöntése 	február	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Kreatív foglalkozás (tavaszi díszek készítése) • Nőnap köszöntés • Élőzenés, táncos délután • Születésnapok, névnapok köszöntése • Névnapok köszöntése • Megemlékezés március 15-ről 	március	telephelyvezető , gondozó

<ul style="list-style-type: none"> • Kreatív foglalkozás (húsvéti készülődés) • Quilling készítése (papírhajtogatás mesterfokon) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kreatív foglalkozás (intézmény díszítése anyák napjára) • „Képlékeny képek” kiállítás megrendezése • Húsvéti ünnepség (locsolóvers mondó verseny) • Költészet napja alkalmából (irodalmi verses délután) • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Reptér látogatás • Viccparádé 	április	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja köszöntése, óvodások részvételével • Nagybuszos kirándulás Zircra • Felkészülés a nyárindító partira • Sütögetés a kertben • Születésnaposok, névnaposok köszöntése 	május	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Nyárindító parti (zenés- táncos bográc parti) • Élőzenés táncos délután • Séta a Hősök terén és környékén • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Kirándulás a Fűvészkertbe 	Június	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Névnaposok köszöntése • Semmelweis napi tudáspróba (felolvasás és vetélkedő) • Önök Kérték • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Előtérben az egészség (kóstolóval egybekötött felolvasás) 	Július	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Névnaposok köszöntése • Megemlékezés augusztus 20-ról • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Fagylaltozás egy közeli cukrászdában 	augusztus	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Kreatív foglalkozás (őszi díszítés készítése) • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Szüreti mulatság (bográcsozás, zene, tánc) • Élőzenés táncos délután • Nagybuszos kirándulás Székesfehérvárra és a Bory- várba 	szeptember	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Köszöntjük klubtagjainkat az Idősek világnapja alkalmából • Élőzenés táncos délután • Őszi verses teadélután • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Szalonnasütés az udvaron • Megemlékezés 56'-ban történt eseményekről • Kirándulás a Parlamentbe 	október	telephelyvezető , gondozó

<ul style="list-style-type: none"> • Mindenszentek alkalmából gyertyagyújtás elhunyt klubtagjaink emlékére • Kreatív foglalkozás (karácsonyi készülődés) • Nagybuszos kirándulás a Tropicáriumba • Márton napi népszokások • Születésnaposok, névnaposok köszöntése • Kreatív foglalkozás (karácsonyi ajándékok készítése) • Adventi gyertyagyújtás 	november	telephelyvezető , gondozó
<ul style="list-style-type: none"> • Adventi gyertyagyújtás • Mézeskalács sütése • Kreatív foglalkozás (karácsonyi ajándékok készítése) • Jön a Mikulás (verses zenés Mikulás köszöntő) • Névnaposok, születésnaposok köszöntése • Karácsonyi Ünnepe 	december	telephelyvezető , gondozó

3.4.1.6. Az Intézmény **Reménység Nappali Szolgálat**a az idősek nappali ellátását 50 férőhellyel működteti a 1182 Budapest, Fogaras u. 1. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2022. évre:

- bográcsolás, grillezés, szalonnasütés
- cukrászda látogatás
- dalkör
- egészségmegőrzés időskorban
- egyéni megbeszélések
- élőzene hallgatás, tánc
- felolvasás-egészségügyi cikkek
- finommotorikus fejlesztés
- gyögmasszázs
- házdekoráció
- hitlexikon
- irodalmi délután
- kedvezményes színház és mozilátogatás
- kert rendezés, palántázás, virágok ültetése
- klubforum
- komolyzene hallgatás
- kreatív kézműves foglalkozás
- memóriafejlesztő játékok
- mentálhigiénés kiscsoportos foglalkozás
- mézrendelés
- névnapozás
- receptklub
- széktorna
- szépségápolás

- vérnyomás mérése
- zenés torna

Felelős: telephelyvezető, gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid-19 járványhelyzet miatt a fenntartó döntése alapján a napi igénybevétel nem lehet több az engedélyezett férőhely 50 %-nál, telephelyünk esetében 25 főnél. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy folyamatosan tartsuk a kapcsolatot azokkal ellátottakkal és hozzátartozóikkal, akik ritkábban veszik igénybe a nappali ellátást, vagy félnek bejárni a covid időszak alatt. Havonta általános online tájékoztató hírlevelet küldünk az e-mail címmel rendelkező ellátottak, hozzátartozóknak, akinek nincs fent az online térben elérhetősége, azoknak **nyomtatott** formában postaládába dobjuk.

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratás, kiváltás, bevásárlás és csekkfeladás.**

A facebookon zárt csoportot alakítottunk ki ahová különböző programok ajánlását tudjuk feltenni, itt osztjuk a közös élményekről készült képeket, és a várható programokat is.

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • 2022. évi munkaterv elkészítése • 2021. év beszámoló elkészítése • Leltározás • Újév köszöntő • Magyar kultúra napja • Karácsony utáni „könnyebb” étkezés-előadás • Téli vitaminpótlás • Farsangi dekor készítés • Gyöngykép készítés 	január	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi multság • Szeretet nap • Rejtvényfejtők napja • Memóriafejlesztő játékok • Rummykub házi verseny • Első névnap ünnepség 	február	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap • Képek keretezése • Megemlékezés március 15-re • Víz világnapja • Húsvéti készülődés • Erzsébeti fürdő látogatás • A világ legnagyobb tévedései • Palántázás a kiskerthez • Tavaszi dekoráció készítés 	március	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Tárgykereső játék • Tánc történet 	április	telephelyvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> • Nyúlnap • Magyar költészet napja • Föld napja • Május 1-i megemlékezés • Készülődés a kerületi képkiállításra (Képlékeny képek) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi megemlékezés • Kerületi bowling • Madarak fák napja • Állatkerti kirándulás • Ültetés a kertbe, kertrendezés 	május	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Quíz kérdések • Nyári dekoráció készítés • Grillezés • Facsúszka verseny • Pénzmúzeum • Pütkösdí megemlékezés 	június	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Autóbuszos kirándulás Zamárdi • Egészségnap • Bográcsozás • Zookávézó • Játékos találós kérdések • Érdekességek a nagyvilágból: A piramisok 	július	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Kecskeméti fürdőlátogatás vonattal • Budavári palota látogatás • Szalonnasütés • Aug. 20-i ünnepség • A kenyér útja • Activity verseny 	augusztus	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Nagybuszos kirándulás: Szeged • A hála világnapja • Mindent a kávéról • Látogatás a New York kávézóba • Fotó kollázs készítés 	szeptember	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Idősek világnapja köszöntés • Őszi dekoráció készítés • Fogadj örökbe egy állatot! • Zero waste előadás • Aradi vértanúk • Magyar találmányok és feltalálók • Október 23.-i ünnepség • Természettudományi Múzeum és Orczy kert látogatás 	október	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Gyertya gyűjtés: emlékezzünk klubtársainkra • Adventi készülődés: koszorúkészítés, grincsfák készítés 	november	telephelyvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> • Márton - napi libalárma • Reménység Advent - kerületi rendezvény • Karácsonyi dekoráció készítés 		
<ul style="list-style-type: none"> • Mikulásváró • Mézeskalács sütés • Karácsonyi vásár • Karácsonyi ünnepség • Évzáró party 	december	telephelyvezető, gondozók

3.4.2. Demens betegek nappali ellátása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 84/A.§-a rendelkezése és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjairól szóló 12/2008. (IV. 22.) önkormányzati rendelet alapján a demenciával élők ellátását a székhely Intézményben biztosítjuk:

- Azoknak az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek, ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezését és összehangolását, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetését, s az azokhoz való hozzájutás támogatását. Szociális szolgáltatási feladataink végzése során figyeltünk az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartására.
- Kulturált, biztonságos körülmények között, a hiányzó családi gondoskodás pótlását; életminőségük megőrzése, önellátási képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítését.
- Demenciával küzdő idősödő emberek napközbeni ellátása során a hozzátartozók tehermentesítését tanácsadás, segítségnyújtás, hozzátartozói támogatói csoport létrehozásával. A család tehermentesítése mellett a gondoskodás kiegészítése munkanapokon 7.00-17.00 óráig.

A napi tevékenységeknél elengedhetetlen a demenciával élők életritmusának megfelelő idő strukturálása. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik. Az egyéni fejlesztésre, munka jellegű aktivitásokra inkább a délelőtti órák alkalmasak. A képességeket szinten tartó foglalkozásokat és a speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk.

A demenciával élők jellemzően szívesebben emlékeznek a múltra, mint foglalkoznak a jelennel. A foglalkozások jelentős része az ellátottak mentális állapotát tekintetbe véve, az ő igényeik szerint állítjuk össze, figyelembe véve a biztonságérzet megteremtését úgy, hogy állandóságot nyújtunk számukra. Minden esetben figyelembe vesszük a pillanatnyi kedélyállapotukat és ha ennek kapcsán egyéb kérésük van a foglalkoztatást illetően, akkor a lehetőségekhez képest változtatunk azon. Fontos a türelem, nyugalom és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A csoportos foglalkozások esetében a létszám 5-10 fő. Az önálló hely- és helyzetváltoztatásra járókerettel vagy rollátorral képes, vagy egyszerűen a korból adódóan gyengébb fizikai állapotú ellátottakat tapasztalt és szakképzett gondozó támogatja. Az ellátottak számára rendszeres egészségmegőrző tornát biztosítunk. A mindennapi torna nagyon fontos a test átmozgatása érdekében és a mozgáskoordináció fejlesztésében, ami a

csoporthozást is építi.

Csoportfoglalkozásaink általában nagycsoportos formában, de van, amikor két kicsi csoportban történnek.

Ellátottaink életében elengedhetetlen a rendszeresség és az állandóság. A napi programjaik megszervezésénél erre kiemelt figyelmet fordítunk.

A demens nappali ellátás napi programja:

7.00- 9.00	Ellátottak fogadása
9.00- 9.30	Reggeli
9.45-10.00	Vitalitást növelő torna
10.00-11.30	Csoportfoglalkozás
11.30-12.30	Séta, levegőzés
12.30-13.30	Ebéd
13.30-14.30	Csendes pihenő
14.30-17.00	Egyéni beszélgetés, fejlesztés.

Egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében az alábbiakban segítjük ellátottainkat:

Mozgásfejlesztő foglalkozás: kinezetikus játékok, faciális torna, célba dobás, torna, tánc, ülőtánc, kertészkedés, séta.

Kognitív terápiás módszerek: realitás orientációs tréning, standard, illetve strukturált orientációs tréning, aktuális dátumok megbeszélése, helymeghatározás megbeszélése.

Memória, beszédmegtartást segítő interakciós játékok: asszociációs játék, történetfelidézés, szólánc játék, szókinccsár, történetalkotás, közmondások, találós kérdések, ellentétes szópárok, rímfaragó, Mire gondolkodok?, rokon értelmű szavak, országváros, barchoba, activity.

Testséma fejlesztés: fő testrészek felismerése, megnevezése, tájékozódás térben, irányok, viszonyfogalmak megértése, adekvát használata.

Kreatív foglalkozások: színezés, kivágás, ünnepi dekorációk közös készítése.

Percepcióerősítő foglalkozások: labirintuszjáték, maszkolási feladat, mozaikjáték, anyagok jellemzése, tárgyak felismerése tapintással, betűrejtvény, hangok felismerése, szaglás, geometriai alakok felismerése, számok, színekbe rejtett ábrák felismerése, alak és ábra felismerés, képek rövidtávú memorizálása, polc átrendezés. Színek, számok tovább gondolása: Milyen színt mutatok? Mi jut eszünkbe róla? Hol találkozunk a leggyakrabban ezzel a színnel? Milyen mese vagy történet címében szerepel? Végül a felidézett cím tartalmi megjelenítése valósul meg. Hasonlóképpen tovább gondolás a számokkal is a fent leírt módon, játékosan megvalósítható.

Magatartásorientációs, interaktív gyakorlatok: relaxáció, helyzetfelismerési gyakorlatok.

Játékterápiás programok: társasjátékok, dominó, bingó.

Filmvetítés: legtöbbször az ellátott igényeinek megfelelően, az általuk kiválasztott film kerül vetítésre.

Emlékidéző, memóriafejlesztő csoportos beszélgetések: főzési technikák, hozzávalók, a főzéshez szükséges tárgyak felidézése, memóriakártya, szójáték, illatfelismerő, szín-, és forma felismerés, kakukktojás, fogalmak értelmezése, meghatározása, összefüggések keresése.

Rendszeresen ismétlődő programok:

- Ünnepek megemlékezése.
- Névnapi, születésnap köszöntések.
- Fejlesztő foglalkozások, az egyéni képességeknek megfelelően.
- Vitalitást növelő torna zenére.
- Séta a szabadban, időjárás függvényeként.

A 2022. évben kiemelt programok, tervek:

- A demenciával élők ellátás tapasztalatainak összegzése, továbbfejlesztése, ellátottak számának emelésével.
- Hang és zeneterápia önkéntes segítők szervezésében.
- Érzékenyítő tréning iskoláskorú gyermekekkel.
- Hozzáértő fórum megtartása

Felelős: nappali ellátás vezető,
terápiás munkatárs

Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A terápiás munkatárs rendszeresen monitorozza az ellátottak igényeit telefonon. Kapcsolatot tart e-mailen, telefonon és személyesen a hozzátartozókkal.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
<ul style="list-style-type: none">• 2022. évi munkaterv elkészítése• 2021. évi beszámoló elkészítése• Leltározás• Jobb-bal koordináció fejlesztése• Koncentráció fejlesztése• Kinesztetikus játékok• Előző évi események felidézése	január	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none">• Egészségmegőrző foglalkozás – minden, amit az egészségről tudni kell• Dekorációkészítés• Farsangi maszkok készítése	február	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none">• Tavaszi dekorációkészítés, finommotorika fejlesztése• Nemzetközi Nőnap megünneplése és eredetének felidézése• Hozzáértő fórum megszervezése	március	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none">• Hozzáértő fórum első alkalmának megtartása• Költészet Napja alkalmából verses délután• Föld Napja alkalmából séta, virágok, állatok megfigyelése• Autogén tréning megtartása• Mozaikjátékok szervezése	április	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none">• Hozzáértő fórum (második	május	terápiás munkatárs

<ul style="list-style-type: none"> • alkalom). • Anyák napi megemlékezés • Madarak, fák napja alkalmából séta a természetben, megfigyelések, téma a klímaváltozás és annak következményei • Hármass-parancsjáték szervezése 		gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Hozzátartozói fórum (harmadik alkalom). • A nyár szépségei régen és most • Állat és növényvilág világnapja alkalmából, növények gyűjtése, majd átbeszélése • Zene ünnepe alkalmából éneklős-dalos délelőtt 	június	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Bates módszerrel szem- és lábtorna • „Szó” kvízzjáték, szinonimakeresés, kérdés+ válasz, emlékezetfejlesztés foglalkozások • Emlékezetfejlesztő tréning – rövid-hosszútávú memória fejlesztése kisgyermekkorig • Szabadtéri programok – séta, kertészkedés, fagyaltozás 	július	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Faciális torna – mimika, beszédérthetőség fejlesztése • Körjátékok – csoportkohézió megtartása • „Mi változott?” – emlékezetfejlesztés • Augusztus 20-i megemlékezés • Őszi dekorációk készítése 	augusztus	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Realitás és orientációs tréning • Évszakváltó foglalkozás – felkészülés az ősze • „Őszi nagytakarítás” - beszélgetés • Fűszerek, anyagok ismerete – szaglással, tapintással • Sztireti mulatság 	szeptember	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat • Mandala színezés • „Mit tennél, ha...” – szituációs játék – veszélyforrások kiküszöbölése • „Számoljunk közösen” – a pénz értékének ismerete 	október	terápiás munkatárs gondozók
<ul style="list-style-type: none"> • Erkel Ferenc születésének évfordulója alkalmából zenehallgatás • Budapest napja alkalmából (ismeretbővítés, kultúra) 	november	terápiás munkatárs gondozók

<ul style="list-style-type: none"> • Adventi koszorú készítés- kreativitás fejlesztése • Téli dekoráció készítése 		
<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás várás – „Gyermekkorom mikulása” - emlékek felidézése • Karácsonyi dekoráció és ajándék készítése • Karácsonyi dalos délelőtt • Karácsonyi ünnepély • Újévi kívánságok megbeszélése 	december	terápiás munkatárs gondozók

3.4.3. Fogyatékkal élők nappali ellátása

A fogyatékosok nappali ellátást a Szt. 132/F. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján azok veszik igénybe, akik családban élő, nagykorú, önmaguk ellátására részben vagy teljesen képes, önmagukra, illetve a közösségre nézve veszélyeztető, illetve zavaró magatartást nem tanúsító középsúlyos értelmileg akadályozott személyek. A napközi otthonunk célja, olyan harmonikus életforma kialakítása, amellyel biztosítani lehet a fogyatékkal élő felnőttek tartalmas közösségi tevékenységét, társadalmi integrációjuk megvalósítását, miközben a fogyatékos gondozó családok tehermentesítése is megvalósul.

Feladatunk, hogy szakszerű gondozással biztosítsuk a fogyatékosok nappali felügyeletét, közösségi beilleszkedését, napi kétszeri étkeztetését, rendszeres orvosi felügyeletét, állapotuknak megfelelő foglalkoztatást, önálló életvitelre nevelésüket. Pedagógiai és pszichológiai eszközökkel segítjük a kulturált önkiszolgálást, beszédképességük javítását, fejlesszük értelmi és manuális képességüket, segítjük az egészséges életmód kialakítását. Foglalkozásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően kiscsoportos 6-8 fő gondozási csoportokban- és egyéni fejlesztésekben valósítjuk meg.

Foglalkozásainkon az írás, olvasás, számolás és egyéb meglévő képességek szinten tartása, általános ismeretek bővítése, művészet pedagógiai eszközökkel irányított kézműves tevékenységek, valamint munka jellegű foglalkozások (szöveg, komposztálás, kerti munkák) történnek. Továbbá fontos feladatunknak tekintjük a családokkal való mindennapos kapcsolattartást és együttműködést.

Az Intézmény **Gyöngyvirág Nappali Szolgálat**a a fogyatékosok nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1182 Budapest, Marosvásárhely u. 6-8. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2022. évre:

- Anyák napi műsor a meghívott vendégeknek
- Áprilistól folyamatos kertgondozás és komposztálás
- Atlétikai versenyen való részvétel REHAB kupa
- BKV-s kirándulások- Margit-sziget, Mezőtlábas park, Fűvészkert
- Felkészülések, próbák az ünnepélyekre
- Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából színházi előadás megtekintése
- Gyümölcszedés a Szedd magad akcióban
- Halloween buli
- Havonta egyszer élőzenés hagyományőrző rendezvény
- Hetente filmklub
- Heti kétszeri gyógymasszázs
- Karácsonyi ünnepély

- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Májusi Zene ünnep
- Mikulásnap mesemondó előadás
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Péterhalmi kiserdő rendszeres látogatása
- Soroksári arborétum negyed évenkénti látogatása
- Szülős rendezvények szervezése
- Táncsoport délutáni foglalkozásai
- Természetvédelemmel kapcsolatos foglalkozások
- Városháza kiállításon való részvétel
- Zenés relaxációs foglalkozások
- **Online közös felületet** hoztunk létre, amely aktívan működik, csoportos, egyéni foglalkoztatásokat, érdekes linkeket, videókat osztunk meg az ellátottakkal és hozzátartozóikkal. A felületen filmekhez, színdarabokhoz, mesékhez, kézműves foglalkozásokhoz, tornához kapcsolódó anyagokat osztunk meg.

Felelős: telephelyvezető, gondozók,
terápiás munkatárs
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • 2022. évi munkaterv elkészítése • 2021. év beszámolójának elkészítése • Leltározás • Pótszilveszter • Januári népszokások felelevenítése • Természetvédelmi foglalkozások előkészítése, bevezetése • Tálás Ágnes néphagyományról szóló zenés foglalkozása 	január	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Pótfarsang – zenés, táncos nap • Táncsoport foglalkozásainak elindítása • Filmklub rendszeres foglalkozások keretében • Aktuális névnapok megünneplése • Természetvédelem: madarak élete, megfigyelése etetése • Készülődés a Városház Galéria kiállítására 	február	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Megemlékezés március 15-re, forradalmi séta a kertületben • A természetvédelem nevében megemlékezés az energiatakarékosság világ napjáról 	március	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális névnapok megünneplése • Séta a Péterhalmi erdőben – természetvédelmi foglalkozás • Márciusi jeles napok - és hagyományok felelevenítése, élőzenés foglalkozással • Soroksári arborétum megtekintése • Megemlékezés a víz világ napjáról 		
<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti bál élőzenével, játékos programokkal. • Nagybuszos kirándulás a szentendrei Skanzenbe • Megemlékezés a költészet napjára • Népzenei foglalkozás • Ráday kastély bemutatása • Készülődés a kertületi képkiallításra (Képlékeny képek) • Felkészülés az Anyák napi műsorra • Aktuális névnapok megünneplése • Elkezdődnek a kerti munkák • A Föld napja alkalmából házi rajzverseny • Péterhalmi erdő – természetvédelmi foglalkozás 	április	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi műsor • Péterhalmi erdei séta – természetvédelmi foglalkozás a Madarak és fák világnapja alkalmából • Zene ünnep • Pütkösdí népszokások, hagyományok megbeszélése • Népzenei foglalkozás élő zenével • Aktuális névnapok megünneplése • Kerti munkák 	május	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Élőzenés népzenei foglalkozás • Névnapi köszöntések. • Péterhalmi erdő életének megfigyelése • Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról • Egészségnap a szülőkkel, közös torna, egészséges ételek versenye • Soroksári arborétum: a természet változásainak megfigyelése • Kerti munkák • Felkészülés a REHAB kupára 	június	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Látogatás a Margit szigetre. A vadaspark és a zenélő szökőkút megtekintése 	július	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

<ul style="list-style-type: none"> • Népzenei foglalkozás • Lőrincz Center Bowling • Séta a Péterhalmi erdőbe – természetvédelmi foglalkozás • Vecsési Tájház megtekintése egyben történelmének megismerése • Aktuális névnapok megünneplése • Felkészülés az atlétikai kupára 		
<ul style="list-style-type: none"> • Békásmegyer-Ófalu Mezőtlábaspark látogatása • Felkészülés az REHAB kupára • Népzenei foglalkozás • Augusztus 20-i megemlékezés kenyérsütéssel • Séta Péterhalmi erdőbe – természetvédelmi foglalkozás • Aktuális névnapok megtartása 	augusztus	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális névnapi köszöntések. • Atlétikai verseny Óbudán REHAB kupa • Szüreti bál népzenei foglalkozással • Levendula szüretelése • Kerti parti a szülőkkel, bográcsozás az udvaron • Háztartástani ismeretek bővítése – savanyúság készítése, befőzése • Alma-szilva szedd magad mozgalom Soroksáron • Készülődés a karácsonyi ünnepségre (tánc és versek tanulása, gyakorlása napi szinten) • Kerti munkák 	szeptember	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Megemlékezés az 56-os forradalomról • Nagybuszos kirándulás a szülőkkel Tordásra. Bentlakásos intézmény megtekintése • Névnapok megünneplése • „Tök jó nap” rendhagyó foglalkozás szülőkkel (tök faragás, tökös ételek versenye). • Soroksári arborétum látogatása • Készülődés a karácsonyi ünnepségünkre • Kerti munkák 	október	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> • Mindenszentek alkalmával gyertya gyújtás szeretteink emlékére. • Halloween zenés buli különböző dekorációkkal 	november	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

<ul style="list-style-type: none"> • Márton-napi élőzenés hagyományőrző rendezvény • Aktuális névnapok megtartása • Adventi készülődés, kézműves foglalkozás, koszorúkészítés szülőkkel • Kerti munkák • Készülődés a karácsonyi ünnepségre • Ajándék és meghívók készítése 		
<ul style="list-style-type: none"> • Névnapi köszöntések • Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából színházi előadás mandula színház meghívása • Mikulás napi mesemondó délelőtt • Készülődés a karácsonyi ünnepélyre • Karácsonyi ünnepi műsor • Kerti munkák • Péterhalmi erdei séta 	december	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

3.5. Idősek átmeneti elhelyezést nyújtó ellátása

A Szt. 80.§-a alapján az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás keretén belül azokról az időskorúakról, valamint azokról a tizennyolcadik életévüket betöltött beteg személyekről kell gondoskodni, akik önmagukat otthonukban betegségük miatt, vagy más okból időlegesen nem képesek ellátni. Az átmeneti elhelyezés során, lehetőséget nyújtunk kerületünk idős lakosainak azon nehézségek áthidalásában, melyet a magányos élet a fizikai állapot romlása jelent számukra. Ellátási formánkkal a társadalom mikroközösségeit, a családokat, mentesítjük a nehézségektől, amit az idős, beteg hozzátartozó ellátásával kapcsolatban élnek át. Ezzel a tevékenységünkkel segítjük a családok egységének fenntartását.

A 2022. évi állandó feladataink:

- Az Idősek Átmeneti Gondozóházában az orvosi ellátás (ellátottak egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, orvosi tanácsadás, szűrések, gyógyszerrendelés, egészségügyi szakellátásba történő beutalás) előírt óraszámok biztosítása.
- Az orvosi ellátás biztosítása, heti két alkalommal általános (házi) orvosi vizsgálat.
- Orvosi utasításra EKG készítése sürgős esetben.
- Szakorvosi ellátás biztosítása, heti egy alkalommal (pszichiáter).
- Gyógyszerezés megszervezése, ellenőrzése.
- Egészségmegőrzést, felvilágosítást szolgáló előadások, rendezvények szervezése.
- Szükség szerinti alapápolás megszervezése, biztosítása az elfogadott ápolási protokollok szerint.
- Az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása.
- Nozocomiális fertőzések megelőzés.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint a HACCP szabályzat előírásainak a betartása.
- Napi háromszori étkeztetés biztosítása.

- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (ételrendelés nyilvántartása, a rendelés továbbítása a konyha, és az ételszállítók felé, a tálaló konyhán az ételrendelési adagszám, a napi tálalási súlyok feltüntetése)
- Diétás étkeztetés biztosítása, folyamatának követése.
- Étkezésben, folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, inkontinencia kezelésében segítségnyújtás.
- Inkontinencia betétek beszerzésének megszervezése.
- A fürdetési rend folyamatos elkészítése és betartása.
- Szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Kórházi kezeléshez való hozzájutás szervezése.
- Gyógyászati segédeszközök biztosítása.
- Preventív ellátás biztosítása / influenza védőoltás/
- A javaslatok és a közgyógyellátási igazolványok lejáratí idejének követése.
- A kötelező gyógyszerkészlet biztosítása, figyelemmel kísérése.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése (sorszámozott eseménynaplóban/átadó füzetben).
- Halott ellátással kapcsolatos tevékenység elvégzése.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése naponta, műszakonként egyéni gondozási lapon.
- Az ellátottak ruházatának, textíliáinak ellenőrzése, mosatása, igény szerinti pótlása.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése, vércukormérés az inzulinos ellátottak részére minden héten hétfőn, gyógyszeresen kezelt ellátottak részére havonta egyszer történő ellenőrzés.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése, vérnyomásmérés az ellátottak részére minden héten csütörtök napon, vagy orvosi utasításra rendszeresen megfigyelő lapon történő rögzítéssel.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások követése, havonta egyszer a syncumárt szedő ellátottak INR és a TSH szint ellenőrzése.
- A gondozási, rehabilitációs tervek elkészítése, megvalósulásának ellenőrzése.
- Végleges ellátó intézménybe való jelentkezés segítése, a szükséges adatlapok beszerzése, kitöltése, tanácsadás.
- Végleges ellátó intézménybe kerülés esetén, szükség esetén a költözéshez szükséges szállítás megszervezése.
- NRSZH nyilvántartásban és Szocio-NET programban történő rögzítés naponta.

Felelős: vezető ápoló,
gondozók/ápolók
Határidő: folyamatos

Mentálhigiénés ellátással kapcsolatos feladatok:

- Személyre szabott bánásmód biztosítása.
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések megszervezése.
- Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése.
- A szabadidő kulturált eltöltése feltételének biztosítása.
- A szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozások megszervezése.
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak elősegítése, támogatása.
- Segítő beszélgetés a hozzátartozók részére, felvilágosítás, tanácsadás.

- A közösségből való kirekesztődés megakadályozása.
- Az aktív tevékenységek, beszélgetések biztosítása, támogatva ezzel az aktív időskori elfoglaltságokat.
- A mentálhigiénés tervek elkészítése, megvalósulásának ellenőrzése.
- A hitélet gyakorlásának biztosítása, a covid-19 járvány eljárásrendjének betartásával.
- Az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulásának, működésének elősegítése, támogatása.
- Az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése.
- Az ellátottak aktivitását segítő foglalkozások szervezése, az életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- A szellemi és szórakoztató tevékenységek szervezése, kivitelezése.
- A kulturális tevékenységek szervezése, kivitelezése.
- Folyamatos konzultáció a dolgozókkal, esetmegbeszélő csoport működtetése a burnout szindróma megelőzése érdekében.
- Egyeztetés alapján érzékenyítési programok a környezetünkben lévő óvodákkal és iskolákkal.

Felelős: vezető ápoló,
szociális/terápiás munkatárs
Határidő: folyamatos

Foglalkozások, programok:

- A Hitélet lehetőségének biztosítása (Katolikus szentmise minden hónapban, első pénteken).
- Megemlékezés a születésnapot, névnapot ünneplő ellátottjainkról.
- Ünnepekről rendszeres megemlékezés.
- Költők és versek, barangolás a magyar költők világába. Hetente más-más költő életével és munkásságával ismerkedünk meg.
- Művészetterápiás foglalkozások szervezése (mandalaszínezés, akvarellfestés, decoupage technika alkalmazása, krepp papír sodrásával képek készítése stb.)
- Zenedélutánok megtartása (egy-egy klasszikus mű, népzenei cd lejátszása).
- Pedikűrös és fodrász biztosítása igény szerint, a covid-19 járvány eljárásrendjének betartásával, oltási igazolvány megléte és védőruházat használatával.
- Felolvasás újságból, heti két alkalommal.
- Társasjátékok, megszervezése.
- Hetente háromszor vitalitást növelő torna megtartása.
- Udvari séta.

Felelős: vezető ápoló
Határidő: folyamatos

IV. FOLYAMATBA ÉPÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

A folyamatba épített belső ellenőrzések 2022. évben a következők:

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések,
- az integrált kockázatkezelés rendjének ellenőrzése,
- az ellenőrzési nyomvonalra vonatkozó részletes előírások betartásának ellenőrzése.

Intézményvezető előzetes és utólagos vezetői ellenőrzései:

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szakmai dokumentációk (alap és szakosított ellátásokban)			X	
Leltár szabályossága				Évente
Nyilvántartások			X	
Személyi térítési díjak beszedése, elszámolása			X	
Szakmai vezetők által végzett ellenőrzések és munkaértekezletek				Félévente
Intézmény szabályzatainak, szerződéseinek felülvizsgálata				Évente
Munkavédelmi, Tűzvédelmi feladatok ellátása			X	
Kockázati tényezők ellenőrzése (kockázati szabályzat szerint)				Félévente
Letétek kezelésének ellenőrzése				Évente
HACCP dokumentációk				Évente
Munkaügyi okmányok vezetése				Évente
Gazdálkodással kapcsolatos dokumentációk			X	
A férőhelyek gazdaságos kihasználtsága				Évente

Felelős: intézményvezető,
intézményvezető -helyettes
Határidő: folyamatos

Szakmai vezetők előzetes és utólagos vezetői ellenőrzései:

a) Házi segítségnyújtás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Leltár ellenőrzése				Évente
A szobaleltárok aktualizálásának vezetése			X	
A munkaidő pontos betartása	X			
Munkavédelmi eszközök biztosítása	X			

Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Fertőzés veszélyek ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők ellenőrzése (kockázati szabályzat szerint)				Félévente
Dokumentációk				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Ellátotti nyilvántartás				Folyamatos
Várakozók lejelentése			X	
Tevékenységi naplók szakszerű vezetése	X			
A gondozó napi munkaterve				Szűrőpróba szerűen
Gondozók heti munkaterve		X		
Gondozási órák			X	
Látogatási alkalmak			X	
TSZG, KENYSZI adatok nyilvántartása				Folyamatos
Térítési díjak felülvizsgálata				Éves
Vásárlási füzetek		X		
Megállapodások, értesítések				Folyamatos
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Ellátotti mappák tartalmának naprakésztsége				Folyamatos
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (tevékenységi napló)			X	

Felelős: vezető gondozó
Határidő: folyamatos

b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Évente
Tárgyi, technikai eszközök (telefon, taxi kártya, vérnyomásmérő, vércukor mérő)			X	
Készletláti táskák (kötszerek, gyógyszerek, segédeszközök)				Félévente
Kulcsos szekrény		X		
Készülékek és tartozékaik				Folyamatos
A munkaidő pontos betartása	X			
Munkavédelmi eszközök biztosítása	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Fertőzésveszélyek ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők				Félévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Havi beosztás			X	
Ellátotti nyilvántartás				Folyamatos
Várakozók lejelentése			X	
Jegyzőkönyv nyilvántartás			X	
Jegyzőkönyvek rögzítése				Folyamatos
TSZG, KENYSZI adatok nyilvántartása				Folyamatos
Taxiszámla nyilvántartás			X	
Kulcsnyilvántartás				Folyamatos

Térítési díjak felülvizsgálata				Éves
Statisztika			X	Negyedéves, Féléves, Éves
Ügyeletátadó füzet			X	
Ellátotti törzskarton				Folyamatos
Megállapodások, értesítések				Folyamatos
Feljegyzések, értekezleték dokumentációi			X	
Ellátotti mappák tartalmának naprakészsége				Folyamatos
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (ellátási napok száma)			X	

Felelős: vezető gondozó
Határidő: folyamatos

c) Szociális étkeztetés

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Évente
Tisztítószeres raktár tartalmának ellenőrzése			X	
A szobaleltárok aktualizálásának vezetése			X	
HACCP szabályok betartása	X			
A rendelt étkezési adagok átvétele, megléte	X			
Rendelt ételadagok mennyisége	X			
Elviteles étkezők részére az adagiosztás menete	X			
Személyenkénti ételkiosztó lista vezetése	X			
A konyhán vezetett dokumentációk ellenőrzése	X			
Panasz füzet ellenőrzése	X			

Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről				Szűrőpróba szerűen
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
KENYSZI és TSZG-ben vezetett nyilvántartások ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők				Félévente
Dokumentációk:				
HACCP- nyomtatványok, nyilvántartások vezetése	X			
Törésfüzet vezetése		X		
Hiányzók naprakész vezetése	X			
A TSZG, a rendelt adagok mennyisége az Eurest konyháról, valamint a KENYSZI adatok egyezése			X	
Ellátotti dokumentációk				Évente
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (étkeztetést igénybevevő napló)			X	

Felelős: intézményvezető-helyettes,
telephelyvezető, nappali
ellátás vezető, asszisztens

Határidő: folyamatos

d) Nappali ellátás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése (ebédlő, konyha, raktárok, kert)			X	
A munkaidő pontos betartása	X			
A tisztaság és a HACCP szabályok betartása	X			
Az étkeztetés mennyiségének és minőségének ellenőrzése, a nappali ellátásban részesülők esetén				Szűrőpróba szerűen

A nappali ellátás foglalkozásainak tartalma, minősége, érdekeltségi köre		X		
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről				Szűrőpróba szerűen
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Kockázati tényezők				Félévente
A dohányzással kapcsolatos szabályok betartása				Szűrőpróba szerűen
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
HACCP- nyomtatványok vezetése			X	
Törésfüzet vezetése				Negyedévente
Hiányzások naprakész vezetése			X	
Látogatási és eseménynapló vezetése		X		
Hóvégi zárásnál a TSZG és az KENYSZI adatok egyezése			X	
Ellátottak dokumentációinak ellenőrzése				Évente

Felelős: intézményvezető-helyettes,
telephelyvezető, nappali ellátás vezető
Határidő: folyamatos

e) Demens betegek nappali ellátása

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Negyedévente
Elsősegély láda				Évente
A munkaidő pontos betartása	X			
A demens részleg HACCP szabályainak betartása	X			
Fertőzés veszélyek ellenőrzése	X			
Foglalkozások tartalma,		X		

adminisztrációja				
Ebédeltetés folyamata		X		
Ellátottak mentális és fizikai állapota	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről			X	Folyamatos
Kockázati tényezők				Félévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Gyógyszernyilvántartás			X	
Látogatás és eseménynapló	X			
Egyéni gondozási tervek				Évente
Kézzel írott eseménynapló			X	
Ambuláns lapok				Évente
Megállapodások		X		
Hóvégi zárásnál a TSZG, KENYSZI, QB adatok egyezése			X	
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (látogatás és eseménynapló)			X	

Felelős: intézményvezető-helyettes,
nappali ellátás vezető
Határidő: folyamatos

f) Időskorúak átmeneti ellátása

Megnevezések tevékenységek	Napi	Heti	Havi	
A lift működésének ellenőrzése			X	
HACCP szabályok betartása	X			
Tűzvédelmi füstjelzők	X			Negyedévente
Tisztítószeres raktárkészletének ellenőrzése			X	
A munkaidő és a munkanapok (beosztás) pontos betartásának ellenőrzése	X			

Eseti gyógyszerkészlet ellenőrzése				Folyamatos
Elsősegély láda				Évente
Heti gyógyszerelés ellenőrzés		X		
Heti programok ellenőrzés		X		
A házirend betartásának ellenőrzése				Folyamatos
Szoc-X és a KENYSZI (igénybevevői nyilvántartás) egyezségének ellenőrzése	X			
A gondozási napok és az ételmezési napok számának ellenőrzése			X	
Letéti összegek ellenőrzése				Negyedévente
Kockázati tényezők felmérése				Félévente
Szobaleltárak aktualizálása				Évente
Munka- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel ellenőrzése				Évente
Munka alkalmassági vizsgálat lejárta ellenőrzése				Folyamatos
A gondozóház tisztítószer bevételezésének ellenőrzése			X	
Akkumulátoros reflektor lámpák töltöttségének ellenőrzése				Negyedévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
HACCP nyomtatványok vezetése	X			
Ellátottak törzsanyagának ellenőrzése				Folyamatos
Letétnyilvántartó lap lezárásának ellenőrzése				Szükség szerint
Gondozónők ruházatának ellenőrzése	X			
Tevékenységi napló ellenőrzése	X			
Egyéni ellátási lap ellenőrzése			X	
Gondozási lap ellenőrzése			X	
Mentálhigiénés napló ellenőrzése		X		
Gondozási tervek ellenőrzése				Évente/Szükség szerint
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (gondozási napok száma)			X	

Felelős: vezető ápoló
Határidő: folyamatos

V. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV


A szakmai feladatokat ellátó munkatársak képzését a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján éves továbbképzési terv keretében tervezzük meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a képzések valódi szükségességére, azok beépítésére a szolgáltatásnyújtás folyamatába.

A tárgyévre vonatkozó továbbképzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. 01. 31.

Budapest, 2022. január 22.


Bálint Ramóna
intézményvezető



Továbbképzési terv 2022. évre

1. számú melléklet

Sorszám	Dolgozó neve	Dolgozó munkaköre	Képzés megnevezése	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		Várandó társilleté Helyettesítés	Forrás
					Kezdete	Vége	Szakágazat továbbképzés időtartama	Teljesítmény megnevezés pontszám		
1	Karai Katalin	vezető gondozó	alap vezetőképzés	85832	2022.02.01	2022.05.31	80 óra	N	Bálint Ramóna	intézményi költségvetésből
2	Kiss Péterné	telephelyvezető	vezetőképzés, megújító	27379	2021.02.01	2022.05.31	20 óra	N	Müller Judit	intézményi költségvetésből
3	Kozák Tünde	csoportható	holisztikus stressz kezelés és szem.fejl.	83248	2022.02.01	2022.12.31	20 óra	N	Karai Katalin	intézményi költségvetésből
4	Baloghné Sáfár Gyöngyi	csoportható	gerontológiai gondozó	kilépett	2022.03.01	2022.12.31	1 év	N	Dudás Dóra	intézményi költségvetésből
5	Zsinyi Zsuzsanna	csoportható	szociális szervező-gondozó	nincs adatom, határozati írás, pénz kötelezettség	2022.03.01	2023.12.31	1 év	N	Dudás Dóra	intézményi költségvetésből

6	Sadler Zsuzsanna	gondozó	vezetőképzés, megújító	1860	2022.02.01	2022.05.31	20 óra	N	Barabás Anna	intézményi költségvetésből
7	Várnagy Érika	telephelyvezető	vezetőképzés, megújító	29469	2022.03.01	2022.05.31	20 óra	N	Gulné Szabó Veronika	intézményi költségvetésből
8	Vighné Tur Zsuzsanna	telephelyvezető	vezetőképzés, megújító	1833	2022.03.01	2022.05.31	20 óra	N	Király Lászlóné	intézményi költségvetésből
9	Zugfili-Haszpár Evelin	csoporthoz vezető	alap vezetőképzés	még nincs bejelentve, hátrahozott időre felvett	2022.06.01	2022.09.31.	80 óra	N	Régnér Nikolettia	intézményi költségvetésből
10	üres telephely vezető	telephelyvezető	alap vezetőképzés		2022.06.01	2022.09.31	80 óra	N	Karai Katalin	intézményi költségvetésből
11	Bálint Ramona	intézményvezető	vezetőképzés, megújító	47258	2021.02.01	2022.05.31	20 óra	N	Cseri-Rajkai Szandra	intézményi költségvetésből
12	Régnér Nikolettia	csoporthoz vezető	alap vezetőképzés	144282	2022.02.01	2022.05.31	80 óra	N	Zugfili-Haszpár Evelin	intézményi költségvetésből

Budapest, 2022. január 26.

Készítette:.....



Bálint Ramona

- 49 -