



## ELŐTERJESZTÉS VESZÉLYHELYZET KERETÉBEN MEGHOZANDÓ DÖNTÉSRE

**Tárgy: Rendeletalkotás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előterjesztő: Ferencz István alpolgármester**

**Tisztelt Polgármester úr!**

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja azzal, hogy ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A Kat.-ban meghatározott jogkört a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolni és a döntéseknek mindenkor meg kell felelniük a szükségesség és arányosság követelményének.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a fent hivatkozott rendeletalkotási kötelezettségnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) tesz eleget.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint, ha a Gyvt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Ugyanezen szakasz (2) bekezdésében foglaltak szerint a Gyvt.-ben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
  - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
  - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. § (1)-(4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. §-a értelmében:

„5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével –

a) a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára,

b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra,

c) az átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani.

(2) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerint az átmeneti gondozás intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének az egy napra jutó összegét.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése értelmében átmeneti gondozás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe.

A Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

A Gyvt. a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását az alábbiak szerint:

„21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést

kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

(4) A bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell

a) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkeztést, és

b) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkeztéseket, valamint a tízórai és uzsonna kísétkéztéseket.

(5) A (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a szakosított szociális ellátást nyújtó és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény az intézményben elhelyezett gyermekek részére,

b) a települési önkormányzat a közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére,

c) az elhelyezést nyújtó intézmény fenntartója a b) pont alá nem tartozó bentlakásos nevelési-oktatási intézményben elhelyezett gyermekek részére.

(6) A főváros közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben – a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével – az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja. A fővárosi önkormányzat köteles biztosítani az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést azon nevelési-oktatási intézményben, amely saját tulajdonában álló ingatlanban működik.”

A Gyvt. kötelező jelleggel határozza meg azt is, hogy az intézményi gyermekétkeztetést mely esetekben kell ingyenesen, illetve 50 %-os normatív kedvezménnyel biztosítani.

„21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*ad)* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

*ae)* nevelésbe vették;

*b)* az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

*ba)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

*bb)* nevelésbe vették;

*c)* azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

*d)* az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

*da)* nevelésbe vették, vagy

*db)* utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

*a)* az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

*b)* az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

*c)* az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat az önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 21/B. §-ában megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a Gyvt. 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

A Gyvt. 151. § (4a) bekezdésében foglaltak szerint, ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a Gyvt. 151. § (4) bekezdése alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapít meg személyi térítési díjat. **A bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltsége 3.503.- Ft, intézményi térítési díja 0.- Ft, személyi térítési díja 0.- Ft.**

A gyermekétkeztetés az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a nevelési-oktatási intézményekben többféleképpen történik.

Az Egyesített Bölcsődék tagintézményeiben saját konyháról biztosított a gyermekek étkeztetése. A Fecskefészek Bölcsőde konyhájáról 5 óvoda (Bóbita, Eszterlanc, Pitypang, Robogó és a Vándor Óvoda) kapja meg a napi 3x-i étkezést.

A többi óvodás gyermek részére az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. biztosítja (főzi és szállítja) a napi 3x-i étkezést, valamint az óvodás gyermekek számára a diétás étkeztetést is.

Az iskolákban (általános és középiskola) 3 szolgáltató biztosít napi 1x-i vagy 3x-i ellátást. Így az Eurest Étteremüzemeltető Kft., az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt., illetve a Pannon Menza Kft. szolgáltatókat.

Azon gyermekek részére, akik diétás étkeztetést igényelnek az iskolákban, valamennyi szolgáltató biztosítja ennek a lehetőségét.

A Budapest Főváros XVIII. kerületi SOFI (Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) tanulóinak étkeztetését továbbra is térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat.

A fenti szabályozások alapján a rendelet-tervezet 1. melléklete a gyermekétkeztetés, 2. melléklete a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthonában, illetve a Családok Átmeneti Otthonában biztosított átmeneti gondozás intézményi térítési díjainak és személyi térítési díjainak összegét tartalmazza.

Az intézményi térítési díjak, a személyi térítési díjak és a Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai esetében figyelemmel kell lenni a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdésére, amely szerint 2021. december 31. napjáig a helyi önkormányzat és általa fenntartott szervei által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

A rendelet-tervezetben és annak mellékleteiben meghatározásra kerültek – a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változására tekintettel – az egyes szolgáltatások intézményi térítési díjai, azonban a fizetendő személyi térítési díjak a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet alapján nem kerülnek módosításra. **A rendelet-tervezet szerint a kötelezett személy által fizetendő személyi térítési díjak összegei nem változnak.**

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése és a Gyvt. 151. § (3) bekezdése értelmében a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változása hatással van az intézményi térítési díjak összegére, amelyeket a Gyvt. és a Korm. rendelet alapján dokumentálni kell, ezért a megváltozott intézményi térítési díjak feltüntetésre kerültek a rendelet-tervezetben a Gyvt.-nek és a Korm. rendeletnek való megfelelés érdekében, azzal, hogy a rendelet-tervezet – az intézményi térítési díjak esetleges emelkedése esetén – tartalmazza a 2021. december 31. napjáig alkalmazandó intézményi térítési díj összegeket is megfelelően ezzel a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet előírásainak is.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal 2020. március 1. napjától főosztály-osztály tagozódásban működik. A Rendeletbe erre tekintettel a Humánszolgáltatási Iroda helyett a Humánszolgáltatási Főosztály megnevezés beiktatása is indokolt.

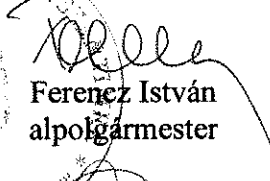
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a rendelet-tervezettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálat összegzését az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

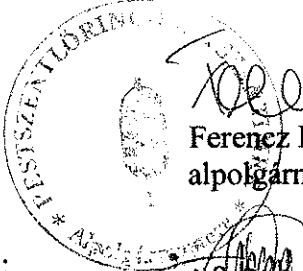
Tekintettel arra, hogy a Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján a fenntartónak tárgyév április 1. napjáig meg kell állapítania a gyermekjóléti alapellátások szolgáltatási önköltségét, amely hatással van az intézményi térítési díjak összegére is, a rendelet veszélyhelyzetben történő megalkotása indokolt és szükséges.

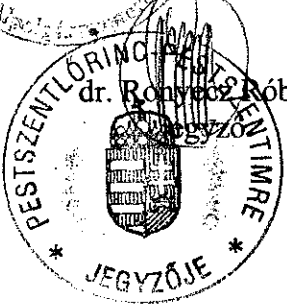
Mivel a Rendeletben a személyi térítési díjak az érintetteket terhelő módon nem változnak, a hatálybalépést megelőző 30 nappal korábbi kihirdetés nem indokolt, ezért a rendelet hatályba lépésének napja 2021. április 1.

Fentiek alapján kérem polgármester urat, hogy az előterjesztés és annak mellékletei alapján alkossa meg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2021. (...) önkormányzati rendeletet.

Budapest, 2021 MÁRC 31.

  
Ferencz István  
alpolgármester

  
dr. Ronyecz Róbert

  
JEGYZŐJE

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

**Mellékletek:**

1. Rendelet-tervezet indokolással
2. Összehasonlító táblázat
3. Hatásvizsgáló lap

109

A 1

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**...../2021. (.... ....) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról  
szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. (1) bekezdése és 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következő 14. §-sal egészül ki:

„14. § (1) A rendeletnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../2021. (....) önkormányzati rendelettel megállapított intézményi térítési díjai alapján a magasabb szintű jogszabály által meghatározott díjemelési tilalomnak történő megfelelés érdekében az intézménynek – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – nem kell elvégeznie a személyi térítési díjak felülvizsgálatát, ide értve azt az esetet is, ha az ellátott esetében a Gyvt. 150. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel már nem áll fenn.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazható a 12. § (2) és (3) bekezdésében és a Gyvt. 148. § (8) bekezdésében meghatározott esetekre.”

**2. §** A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet;
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet;
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet;
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet

lép.

**3. §** A Rendelet

- a) 3. § (2) bekezdésében az „Irodára” szövegrész helyébe a „Főosztályra” szöveg;
- b) 6. § (3) bekezdésében a „szombati gyermekfelügyeletet és hotelszolgálatot, időszakos gyermekfelügyeletet, nyújtott nyitvatartást, nyári gyermekfelügyeletet, hétvégi családi programokat, valamint a gyermek legfeljebb 1 éves koráig speciális házi tanácsadást, gondozást-nevelést biztosít.” szövegrész helyébe a „valamint gyermekfelügyeletet biztosít.” szöveg;
- c) 12. § (1) bekezdésében az „Irodára” szövegrész helyébe a „Főosztályra” szöveg;
- d) 12. § (2) bekezdésében az „Irodára” szövegrész helyébe a „Főosztályra” szöveg;
- e) 12. § (3) bekezdésében az „Irodájához” szövegrész helyébe a „Főosztályához” szöveg; az „Irodához” szövegrész helyébe a „Főosztályhoz” szöveg

lép.

4. § Ez a rendelet 2021. április 1. napján lép hatályba.

Budapest,

**Szaniszló Sándor**  
polgármester

**dr. Ronyecz Róbert**  
jegyző



## **INDOKOLÁS**

### **Általános indokolás**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változása miatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak módosítása tette indokolttá.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a hatásvizsgálat elkészült.

A rendelet megalkotásának társadalomra gyakorolt hatása nincs, mivel a fizetendő személyi térítési díjak nem változnak. A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása, hogy a szükséges pénzügyi fedezetet Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésében tervezni kell. A rendelet megalkotásának szükségességét indokolta, hogy az egyes szolgáltatások esetében a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változása miatt az intézményi térítési díjak változtak, ezért szükséges jogszabályi előírás alapján a módosítás. A szabályozás végrehajtása nem jelent számottevő adminisztratív terhet.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek fennállása biztosított. A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye és egyéb hatása nincs.

Az önkormányzati rendelethez tartozó indokolás közzétételének mellőzése nem indokolt.

### **Részletes indokolás**

**1. § - 2. §-hoz:** A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja azzal, hogy ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A Kat.-ban meghatározott jogkört a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolni és a döntéseknek mindenkor meg kell felelniük a szükségesség és arányosság követelményének.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a fent hivatkozott rendeletalkotási kötelezettségnek a Rendelettel tesz eleget.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint, ha a Gyvt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A Gyvt. 147. § (3) bekezdése értelmében a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani.

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó további részletes feltételeket a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

Az intézményi térítési díjak, a személyi térítési díjak és a Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai esetében figyelemmel kell lenni a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdésére, amely szerint 2021. december 31. napjáig a helyi önkormányzat és általa fenntartott szervei által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

Fentiek alapján kerültek meghatározásra – a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változására tekintettel – az egyes szolgáltatások intézményi térítési díjai, azonban a fizetendő személyi térítési díjak a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet alapján nem kerültek módosításra. A Gyvt. 147. § (1) bekezdése és a Gyvt. 151. § (3) bekezdése értelmében a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változása hatással van az intézményi térítési díjak összegére, amelyeket a Gyvt. és a Korm. rendelet alapján dokumentálni kell, ezért a megváltozott intézményi térítési díjak feltüntetésre kerültek a rendelet-tervezetben a Gyvt.-nek és a Korm. rendeletnek való megfelelés érdekében, azzal, hogy a rendelet-tervezet – az intézményi térítési díjak esetleges emelkedése esetén – tartalmazza a 2021. december 31. napjáig alkalmazandó intézményi térítési díj összegeket is megfelelően ezzel a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet előírásainak is.

A személyi térítési díjak felülvizsgálatával kapcsolatos átmeneti rendelkezés Rendeletbe történő beiktatását a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendeletben meghatározott díjmelési tilalomnak való megfelelés indokolta.

**3. §-hoz:** Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal 2020. március 1. napjától főosztály-osztály tagozódásban működik. A Rendeletbe erre tekintettel a Humánszolgáltatási Iroda helyett a Humánszolgáltatási Főosztály megnevezés beiktatása volt indokolt. Továbbá a Rendeletben szükséges volt pontosítani a Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ Gyvt. 42.§ (4) bekezdése alapján nyújtott szolgáltatásainak körét annak érdekében, hogy kizárólag a ténylegesen nyújtott szolgáltatások szerepeljenek a Rendeletben.

**4. § -hoz:** A Jat. 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

Mivel a Rendeletben a személyi térítési díjak az érintetteket terhelő módon nem változnak, a hatálybalépést megelőző 30 nappal korábbi kihirdetés nem indokolt, ezért a rendelet hatályba lépésének napja 2021. április 1.

A Jat. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint a módosító rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik, és a végrehajtottá vált rendelkezés a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti. A Jat. 12/B. §-a értelmében az a jogszabály, amely a Jat. 12. § (2) bekezdése szerint hatályát veszített rendelkezést tartalmazott, és annak hatályvesztését követően kizárólag jogszabály-megjelölést, bevezető részt, más jogszabályra vonatkozó hatályba léptető rendelkezés kivételével hatályba léptető rendelkezést, normatív tartalommal nem rendelkező szerkezetiegység-megjelölést tartalmaz, a Jat. 12. § (2) bekezdése szerint utoljára hatályát veszített rendelkezés hatályvesztését követő napon hatályát veszti.

Budapest,

**Szaniszló Sándor**  
polgármester

**dr. Ronyecz Róbert**  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

dr. Ronyecz Róbert  
jegyző

1. melléklet a ..../2021. (...) önkormányzati rendelethez  
 „1. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai és személyi térítési díjai:

	A	B	C	D
1.	Gyermekétkeztetés típusa	Intézményi térítési díj összege	2021. december 31. napjáig alkalmazandó intézményi térítési díj összege, amennyiben magasabb szintű jogszabály alapján az intézményi térítési díj emelése nem lehetséges	2021. december 31. napjáig alkalmazandó személyi térítési díj összege (bruttó összeg), amennyiben magasabb szintű jogszabály alapján a személyi térítési díj emelése nem lehetséges
2.	Bölcsődei négyzseri étkeztetés igénybevétele esetén	415.- Ft	380.- Ft	380.- Ft + ÁFA
3.	Óvodai étkeztetés esetén	330.- Ft	330.- Ft	330.- Ft + ÁFA
4.	Általános iskolában háromszori étkeztetés igénybevétele esetén	415.- Ft	415.- Ft	415.- Ft + ÁFA
5.	Általános iskolában egyszeri étkeztetés igénybevétele esetén	285.- Ft	285.- Ft	285.- Ft + ÁFA
6.	Gimnáziumi étkeztetés esetén	330.- Ft	330.- Ft	330.- Ft + ÁFA
7.	Ételérzékeny gyermekek háromszori étkeztetése esetén	430.- Ft	430.- Ft	430.- Ft + ÁFA
8.	Ételérzékeny gyermekek egyszeri étkeztetése esetén	270.- Ft	270.- Ft	270.- Ft + ÁFA
9.	Óvodás gyermekek bölcsődei konyháról történő étkeztetése esetén	520.- Ft	380.- Ft	380.- Ft + ÁFA

2. A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai:

- 2.1. gyermekfelügyelet – minden megkezdett óra: **800.- Ft**
- 2.2. *BABA-MAMA Klub*: **800.- Ft/óra**
- 2.3. az igénybe vett étkezés esetén:
- 2.3.1. reggeli: **84.- Ft**
  - 2.3.2. tízórai: **28.- Ft**
  - 2.3.3. ebéd: **369.- Ft**
  - 2.3.4. uzsonna: **84.- Ft**
  - 2.3.5. a négyzseri étkezés összesen: **565.- Ft**

**2. melléklet a .../2021. (...) önkormányzati rendelethez**  
**„2. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez**

**1. Az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai:**

1.1. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege  
2.925.- Ft/nap, 87.750.- Ft/hónap

1.2. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege:  
2.195.- Ft/nap, 65.850.- Ft/hónap azzal, hogy 2021. december 31. napjáig alkalmazandó intézményi térítési díj összege, amennyiben magasabb szintű jogszabály alapján az intézményi térítési díj emelése nem lehetséges 2.035.- Ft/nap, 61.050.- Ft/hónap.

**2. Az átmeneti gondozás személyi térítési díjai:**

**2.1. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ  
Gyermekek Átmeneti Otthona**

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőként fizetendő havi személyi térítési díj az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-ában
2.	1 – 28.500	35%
3.	28.501 – 57.000	40%
4.	57.001 – 85.500	45%
5.	85.501 -	50%

**2.2. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ  
Családok Átmeneti Otthona**

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőként fizetendő napi személyi térítési díj (Ft)
2.	1 – 28.500	100
3.	28.501 – 57.000	150
4.	57.001 – 85.500	200
5.	85.501 -	250

3. melléklet a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez  
„3. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei  
Polgármesteri Hivatal  
Humánszolgáltatási Főosztály**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

**K É R E L E M**

**a köznevelési intézményekben igénybe vett gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj  
csökkentésére**

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....  
Születési családi és utóneve(i): .....
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága: .....
4. Anyja születési családi és utóneve(i): .....
5. Családi állapota: .....
6. TAJ száma: .....
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni) .....
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL. HELY	SZÜL. IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indokai a további támogatás igényléséhez:

.....  
.....  
.....  
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hó .....nap.

.....  
az ellátást igénylő aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

**12. Intézmény tölti ki!**

**Intézmény neve:**.....

**A személyi térítési díj havi teljes összege:**.....

**Kérem / nem kérem (a megfelelő aláhúzendó) kk.....(gyermek neve)  
részére az étkezési díj hozzájárulást 20..... év .....hó .....naptól -  
20.....év.....hó .....napjáig, .....napra ..... Ft/nap összegben.**

**Kért térítési díj összesen: ..... Ft.**

B u d a p e s t, 20..... hó .....nap.

.....  
Intézményvezető

.....  
P.H.

.....  
Gyermekvédelmi felelős

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
<b>9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA</b>						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: ..... Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....

**a kérelmező aláírása**

# VAGYONNYILATKOZAT

## I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

## II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft



## B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a gyártás ideje: ..... a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a gyártás ideje: ..... a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

# T Á J É K O Z T A T Ó

## I. Személyi adatok

*Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

## II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

## III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

4. melléklet a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez  
„4. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei  
Polgármesteri Hivatal  
Humánszolgáltatási Főosztály**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

**K É R E L E M**

**az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentésére**

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....  
Születési családi és utóneve(i): .....
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága: .....
4. Anyja születési családi és utóneve(i): .....
5. Családi állapota: .....
6. TAJ száma: .....
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:  
irányítószám:.....város:.....utca:.....  
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni) .....
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL.HELY	SZÜL.IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indoka a támogatás igényléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó):
- a) a családban tartós beteg gyermeket nevel, gondoz,
  - b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
  - c) a családnak közüzemi díj, valamint lakáshitel tartozása van.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hó .....nap.

.....  
a fizetésre kötelezett kérelmező aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

**12. Intézmény tölti ki!**

**Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ**

**Javaslom / nem javaslom** (a megfelelő aláhúzendó)

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja születési neve: .....

Bejelentett állandó lakcím: .....

Bejelentett tartózkodási hely: .....

részére a személyi térítési díj csökkentését, aki 20..... év ..... hó ..... napjától a Gyermek Átmeneti Otthonában / Családok Átmeneti Otthonában (a megfelelő aláhúzendó) tartózkodik.

A fizetendő személyi térítési díj összegét .....%-kal javaslom csökkenteni.

**A megállapított személyi térítési díj napi összege: ..... Ft.**

**Méltányosság alapján fizetendő személyi térítési díj javasolt napi összege: .....Ft.**

B u d a p e s t, 20..... hó .....nap.

.....

Intézményvezető

PH.

.....

Átmeneti Otthon szakmai vezetője

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
<b>9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA</b>						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: ..... Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....  
a kérelmező aláírása

# VAGYONNYILATKOZAT

## I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

## II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a gyártás ideje: ..... a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a gyártás ideje: ..... a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

# T Á J É K O Z T A T Ó

## I. Személyi adatok

*Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

## II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

### Méltányosságot igazoló irat:

- magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló hatósági bizonyítvány,

- három vagy több gyermek után járó családi pótlék igazolása,

- a szolgáltató által kiállított, a fennálló közüzemi díj hátralékra vonatkozó igazolás, valamint a pénzügyintézet által kiállított igazolás a fennálló lakáshitel tartozásról.”



<p align="center"><b>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról</b></p>	<p align="center"><b>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2021. (.....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról</b></p>
<p><b>3. § (2)</b> A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjéhez nyújthatja be. Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője a rendelkezésre álló adatok, a kérelmező szociális helyzetének figyelembevételével dönt. Ha a kérelmező nem ért egyet az intézményvezető döntésével a kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelmet terjeszthet elő, melyet a polgármesternek címezve, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető a kérelmet 3 napon belül megküldi a Humánszolgáltatási <del>irodára</del> a döntését megalapozó iratok csatolásával. A polgármester a kérelemről I. fokon határozattal dönt. Amennyiben a polgármester döntésével szemben további jogorvoslati igény merül fel, II. fokon a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testület határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz lehet fordulni.</p>	<p><b>3. § (2)</b> A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjéhez nyújthatja be. Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője a rendelkezésre álló adatok, a kérelmező szociális helyzetének figyelembevételével dönt. Ha a kérelmező nem ért egyet az intézményvezető döntésével a kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelmet terjeszthet elő, melyet a polgármesternek címezve, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető a kérelmet 3 napon belül megküldi a Humánszolgáltatási <b>Főosztályra</b> a döntését megalapozó iratok csatolásával. A polgármester a kérelemről I. fokon határozattal dönt. Amennyiben a polgármester döntésével szemben további jogorvoslati igény merül fel, II. fokon a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testület határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz lehet fordulni.</p>
<p><b>6. § (3)</b> A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ az alapellátáson túl Baba-Mama klubot, <del>szombati gyermekfelügyeletet és ————— hotelszolgáltatot, ————— időszakos gyermekfelügyeletet, nyújtott nyitva tartást, nyári gyermekfelügyeletet, hétvégi családi programokat, valamint a gyermek legfeljebb 1 éves koráig speciális házi tanácsadást, gondozást nevelést biztosít.</del></p>	<p><b>6. § (3)</b> A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ az alapellátáson túl Baba-Mama klubot, <b>valamint gyermekfelügyeletet</b> biztosít.</p>
<p><b>12. § (1)</b> Ha a kötelezett a megállapított térítési díjak összegét vitatja, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat. Kérelmét a polgármesternek címezve a Humánszolgáltatási <del>irodára</del> kell benyújtani. A</p>	<p><b>12. § (1)</b> Ha a kötelezett a megállapított térítési díjak összegét vitatja, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat. Kérelmét a polgármesternek címezve a Humánszolgáltatási <b>Főosztályra</b> kell</p>

polgármester I. fokon határozattal dönt a térítési díj összegéről.

(2) A polgármester a normatív kedvezményekkel együtt megállapított étkezési személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti -a kerületben bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek esetében-, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, ebben az esetben a fizetendő térítési díj a megállapított térítési díj 50%-a;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meghaladja, de 150%-át nem éri el, ebben az esetben a fizetendő térítési díj a megállapított térítési díj 70%-a.

A kérelmet (a rendelet 3. számú melléklete) a polgármesternek címezve a Humánszolgáltatási Irodára kell benyújtani, melyről a polgármester I. fokon határozattal dönt.

(3) A polgármester a megállapított átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti, ha

a) a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek, gondoznak;

b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek;

c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van;

legfeljebb 10%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül egy feltétel, legfeljebb 20%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül több feltétel együttesen áll fenn.

A kérelmet a rendelet 4. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal a polgármesterhez címezve a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kérelmet 3 napon belül a fizetendő személyi térítési díj mértékére vonatkozó javaslatával a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához továbbítja.

A méltányossági kérelemről a polgármester I. fokon határozattal dönt, mely alapján a csökkentett térítési díj a kérelemnek a

benyújtani. A polgármester I. fokon határozattal dönt a térítési díj összegéről.

(2) A polgármester a normatív kedvezményekkel együtt megállapított étkezési személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti -a kerületben bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek esetében-, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, ebben az esetben a fizetendő térítési díj a megállapított térítési díj 50%-a;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meghaladja, de 150%-át nem éri el, ebben az esetben a fizetendő térítési díj a megállapított térítési díj 70%-a.

A kérelmet (a rendelet 3. számú melléklete) a polgármesternek címezve a Humánszolgáltatási Főosztályra kell benyújtani, melyről a polgármester I. fokon határozattal dönt.

(3) A polgármester a megállapított átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti, ha

a) a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek, gondoznak;

b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek;

c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van;

legfeljebb 10%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül egy feltétel, legfeljebb 20%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül több feltétel együttesen áll fenn.

A kérelmet a rendelet 4. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal a polgármesterhez címezve a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kérelmet 3 napon belül a fizetendő személyi térítési díj mértékére vonatkozó javaslatával a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztályához továbbítja.

A méltányossági kérelemről a polgármester I. fokon határozattal dönt, mely alapján a csökkentett térítési díj a kérelemnek a

<p>Humánszolgáltatási Irodához történő benyújtás hónapjának első napjától kerül megállapításra.</p>	<p>Humánszolgáltatási Főosztályhoz történő benyújtás hónapjának első napjától kerül megállapításra.</p>
<p>14. §</p>	<p>14. § (1) A rendeletnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2021. (....) önkormányzati rendelettel megállapított intézményi térítési díjai alapján a magasabb szintű jogszabály által meghatározott díjmelési tilalomnak történő megfelelés érdekében az intézménynek – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – nem kell elvégeznie a személyi térítési díjak felülvizsgálatát, ide értve azt az esetet is, ha az ellátott esetében a Gyvt. 150. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel már nem áll fenn.</p> <p>(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazható a 12. § (2) és (3) bekezdésében és a Gyvt. 148. § (8) bekezdésében meghatározott esetekre.</p>

## HATÁSVIZSGÁLAT

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2021. (.....) önkormányzati rendelet megalkotásához**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**1. Társadalmi hatása:**  **nincs**  
 van

A személyi térítési díjak nem változnak, ezért társadalomra gyakorolt hatása nincs.

**2. Gazdasági, költségvetési hatása:**  nincs  
 van:

A szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat költségvetésében tervezni kell.

**3. Környezeti és egészségügyi következménye:**  **nincs**  
 van:

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**  **nincs**  
 van:

**5. Megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következménye:**

nincs  
 van:

Az egyes szolgáltatások esetében a szolgáltatási önköltség és az élelmezés nyersanyag költségének változása miatt az intézményi térítési díjak változtak, ezért szükséges a rendelet megalkotása. A rendeletalkotás elmaradásának következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek az Önkormányzat nem felel meg.

**6. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása:**  
 nincs  
 van:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**7. Egyéb hatás**  **nincs**  
 van