



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET  
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZATA  
ALPOLGÁRMESTER

1184 Bp., Üllői út 400. ☒:1675 Bp. Pf. 49. ☎:296-1300 🌐:  
www.bp18.hu

## ELŐTERJESZTÉS VESZÉLYHELYZET KERETÉBEN MEGHOZANDÓ DÖNTÉSRE

**Tárgy: Döntés az Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi munkatervének elfogadásáról**

**Előterjesztő: Ferencz István alpolgármester**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése így rendelkezik:

*„46. § (4) Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”*

A Kat.-ban meghatározott jogkört Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolni és a döntéseknek mindenkor meg kell felelniük a szükségesség és arányosság követelményének.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata fenntartásában működő Egyesített Szociális intézmény 2021. évre vonatkozó munkaterve a hatályban lévő Szakmai Programmal, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban került összeállításra.

Az éves munkaterv magában foglalja az Egyesített Szociális Intézmény és a hozzá tartozó telephelyek, szervezeti egységek szakmai munkájának egész évi feladatait havi bontásban, valamint tartalmazza az ellátandó feladatokhoz rendelt munkatársak képzési, továbbképzési tervét is.

A munkaterv célja a szociális szolgáltatások igénybevételére szoruló személyek részére az intézmények által biztosított ellátások 2021. évi megszervezésének ütemezése, tervezése. Az intézmény munkaterve az ellátást igénybe vevők életminőségének javítására, az emberi kapcsolatok ápolására, a közösségi élet tartalmas megélésének lehetőségeire építve készült, változatos, hasznos, építő jellegű tevékenységeket tartalmazva.

A Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kt. SzMSz) 83. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Képviselő-testület Idősügyi és Lakásügyi Bizottsága (a továbbiakban: ILB) hatáskörébe tartozik a szociális intézmény éves munkatervének jóváhagyásával kapcsolatos döntés.

A Kt. SzMSz átmeneti rendelkezései alapján a veszélyhelyzet időtartama alatt a bizottságokra – így az ILB-re is - átruházott hatáskört a polgármester gyakorolja a következők szerint:

„113.§ (1) E rendelet XI. Fejezetét a következők szerint kell alkalmazni:

*Veszélyhelyzet fennállása alatt a képviselő-testület a képviselő-testület bizottságaira átruházott valamennyi hatáskört és telepített feladatkört visszavonja.*

*(2) Veszélyhelyzet fennállása alatt az (1) bekezdés szerint visszavont hatásköröket és telepített feladatköröket a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja.”*

Az Egyesített Szociális Intézmény jogszabályoknak megfelelő működéséhez előírt - az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal benyújtott - 2021. évi munkatervének elfogadása érdekében mielőbbi intézkedés szükséges, ezért indokolt erre vonatkozóan veszélyhelyzeti döntés meghozatala.

Kérem Tisztelt Polgármester urat, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

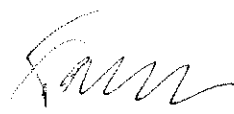
#### **Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kt. SzMSz) 83.§ (1) bekezdés f) pontja alapján az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyben a Kt. SzMSz 113.§ (1) és (2) bekezdésének megfelelően a Képviselő-testület hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A Polgármester felkéri a jegyzőt és a feladatellátásért felelős alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére.


Határidő: 2021. március 31.

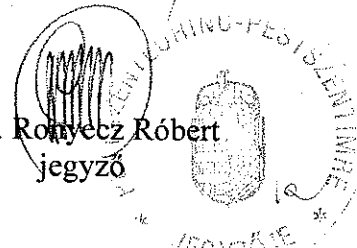
Felelős: jegyző, feladatellátásért felelős alpolgármester

Budapest, 2021. MÁRC 12.

  
Ferencz István  
alpolgármester

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal.

  
dr. Ronyecz Róbert  
jegyző



Melléklet:

1. számú melléklet: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi munkaterve



Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

**Egyesített Szociális Intézmény**

1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17. Tel: 36-1-297-3372, 36-1-297-3373

[www.eszi18.hu](http://www.eszi18.hu)

Melléklet

Ikt.sz.: 11 - 336 - 1 / 2021

# **EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MUNKATERVE**

*2021. évre*

Készítette: Bálint Ramóna  
intézményvezető

## TARTALOM

- I. BEVEZETÉS**
- II. A MUNKATERV ALAPJA**
- III. KIEMELT FELADATOK EGÉSZ ÉVBEN**
  - 1. Gazdasági feladatok
  - 2. Munkaügyi feladatok
  - 3. Szakmai feladatok
    - a) Házi segítségnyújtás
    - b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
    - c) Szociális étkeztetés
    - d) Idősek és demens betegek nappali ellátása
    - e) Idősek átmeneti ellátása
- IV. FOLYAMATBA ÉPÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK**
- V. TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE (1. számú melléklet)**

## I. BEVEZETÉS

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata közigazgatási területén a szociális szakellátás és alapellátási feladatokat 2021. január 1. napjától az Egyesített Szociális Intézmény fenntartásával és működtetésével biztosítja.

A székhely intézmény és 6 telephelye az idős, és fogyatékkal élő emberek számára nyújt a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint szakosított és alapellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- idősök nappali ellátása (demens betegek nappali ellátása)
- fogyatékkal élők nappali ellátása

Szakosított ellátás:

- időskorúak átmeneti ellátása.

## II. A MUNKATERV ALAPJA

A 2021. évi munkatervünk alapját a jóváhagyott Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az intézmény működését meghatározó jogszabályok, valamint az új ágazati és a helyi önkormányzat rendeletei határozzák meg.

Ez azt jelenti, hogy figyelemmel kísérve a változásokat, folyamatosan érvényesítjük a Szakmai innovációt a szervezeti struktúra korszerűsítésében, a változó törvényi és gazdasági környezethez való igazodásban, valamint az intézményi ellátottak elhelyezési körülményeinek javításában.

Szakmai alapelvek:

- szakmai szervezet fejlesztése, hatékonysága, a változásokhoz igazodó munka stílusának korszerűsítése,
- az ellátottaink integrációját támogató szemlélet segítése,
- a mentálhigiénés ellátás biztosítása, mint élményterápia, mely alapelv minden tevékenységünkben,
- egyénre szabott bánásmód érvényesítése,
- a munkatársak innovatív szemléletének elmélyítése, a munkavégzés hatékonyabbá tétele,
- az egyes ellátásokban dolgozó munkatársak kreativitásának felszabadítása,
- a tervezett rekreációs napok megszervezése, a munkatársak szakmai személyiségének fejlesztése, munkájuk értékelése, jutalmazása,
- akkreditált továbbképzések magas színvonalának garantálása,
- az ellenőrzés- elemzés-értékelés folyamatrendszerének működtetése.

## III. KIEMELT FELADATOK EGÉSZ ÉVBEN

### 1. Gazdasági feladatok

- Az intézmény elektronikus nyilvántartásainak, számlázási programjainak (a továbbiakban: TSZG és a Szoc-X) folyamatos fejlesztése, karbantartása, követve a

törvényi előírásokat.

- A belső kontrollrendszer kiépítése, folyamatos ellenőrzése.
- Az ellátásban részesülők személyi térítési díjainak beszedése, és az intézmény bankszámlájára való befizetése.
- A gondozónők által beszedett térítési díjak átvétele, a gondozónők elszámoltatása, az átvett pénz befizetése az intézmény bankszámlájára, a számlák 2. példányának leadása a Bp. Főv. XVIII kerület Gazdasági Ellátó Szolgálatnak (a továbbiakban: GESZ).
- A térítési díjak befizetésének és feladásának naprakész rögzítése a „TSZG és a Szoc-X” programokban.
- A személyi térítési díj hátralékosokról nyilvántartás vezetése, „Fizetési felszólítás” készítése, kiküldése. Negyedévente jelentés készítése a Jegyző részére.
- A pénz kezelésével megbízott dolgozók feladatainak koordinálása, ellenőrzése.
- Együttműködés a GESZ dolgozóival a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során.
- A GESZ által rendelkezésre bocsátott analitika segítségével a „Pénzforgalmi adatok” egyezőségének szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Naprakész nyilvántartás vezetése a költségvetés felhasználásának alakulásáról.
- A jogszabályi változások figyelembevételével az intézmény szakmai, pénzügyi-gazdálkodási szabályzatainak felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- A költségvetés elkészítésével, esetleges módosításával kapcsolatos tennivalók elvégzése.
- Az intézmény eredményes gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A közbeszerzésekből az intézményre háruló feladatok végzése.
- A statisztikai jelentések, valamint normatíva elszámolások pontos, határidőre történő elkészítése.
- Az intézményi és személyi térítési díjakhoz kapcsolódó önköltségszámítás elvégzése.
- Együttműködés a munkabiztonsági szakértővel az intézményt érintő munka- és tűzvédelmi feladatok tekintetében.
- Javaslatok kidolgozása az optimálisabb munkaszervezés és információ áramlás érdekében, a munkafolyamatok összehangolásának elősegítése.
- A Cafeteria rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Levelek, kimutatások, felmérések, értesítések elkészítése.
- Szükség esetén a postázási feladatok ellátása.
- A szociális területet érintő pályázati kiírások figyelése, pályázatok benyújtása.

Felelős: intézményvezető, gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

## **2. Munkaügyi feladatok:**

- Munkaköri leírások aktualizálása, feladatok áttekintése, felelősségi szintek ellenőrzése.
- A dokumentumok átláthatóságának biztosítása, irattározás.
- A belépő dolgozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány meglétének ellenőrzése.
- Az új dolgozó besorolása a közalkalmazotti törvény alapján.
- Az új belépő dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának végrehajtása.
- A be- és kilépő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi adminisztrációs feladatok elvégzése.
- A dolgozók továbbképzéseinek jelentése.
- A dolgozók fizetési előlegeinek folyamatos nyilvántartása.

- Magasabb fizetési fokozatba lépés – szükség szerinti – átsorolása, értesítés illetményváltozásról.
- A közalkalmazotti nyilvántartás vezetése.
- A dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése évente.
- Az intézményben betöltött és betöltetlen álláshelyek nyilvántartása.
- A dolgozók orvosi alkalmassági nyilvántartása.
- Az alkalmazottak szakmai képzése, szakmai értékelése, jutalmazások, kitüntetési javaslatlattétel.
- Jubileumi jutalomra jogosultak összeállítása.
- Az előírt és szükséges munkaügyi statisztikák, kimutatások összeállítása.
- Az intézményben dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetése.
- Szabadságolási terv készítése.
- Az intézményhez érkező telefonhívások fogadása, átkapcsolása a hívotthoz.
- Munka- és tűzvédelmi baleset esetén jegyzőkönyv előkészítésében közreműködés, baleseti nyilvántartás vezetése.
- „Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje” szerinti feladatok ellátása.
- A munka- és védőruha nyilvántartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, változások naprakész követése.
- Az intézményben vezetett nyilvántartások naprakész vezetése.
- A területben működő szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyházakkal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.
- Rekreációs kirándulások, továbbképzések és szupervíziók szervezése.
- A szociális dolgozók munkájának további erkölcsi, anyagi megbecsülésének a fenntartása, továbbfejlesztése.

Felelős: intézményvezető, személyügyi ügyintéző  
Határidő: folyamatos

### **3. Szakmai feladatok**

- A 2021. évi munkaterv az Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának, házirendjének, valamint a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió 2021. évre meghatározott feladatai figyelembevételével készült.
- Az intézményi költségvetés elkészítése, egyeztetések GESZ-szel, Önkormányzattal.
- Az ellátási területen élő lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási és szakosított ellátási igények figyelemmel kísérése.
- Az ellátások szabályos, törvényi előírásoknak megfelelő működtetése.
- A térítési díjakkal kapcsolatos feladatok felülvizsgálata, a tartozó ellátottak negyedéves összesítő adatainak továbbítása a GESZ, illetve a Jegyző részére.
- A szakmai munka folyamatos ellenőrzése.
- Adományközvetítői tevékenység erősítése (Egyházi és civil kapcsolatok felvétele).
- A nehézségekkel küzdő családok és idősek számára az ellátáshoz való hozzáféréshez szükséges információk bővítése.
- Pályázati lehetőségek figyelése, elkészítése.
- Új ellátott pontos rögzítése a TSZG programba és a Magyar Államkincstár, központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevők (a továbbiakban: KENYSZI) rendszerébe.
- Napi jelentések rögzítése a KENYSZI és TSZG programokban.
- A férőhelyek maximális kihasználtsága.

- Fórum működtetése (havonta egyszer, az idősök nappali ellátásában).
- Egyházi és civil kapcsolatok erősítése.
- A kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk ellenőrzése.
- Szakmai értekezletek megtartása (heti rendszerességgel).
- Folyamatos naprakész tájékoztatás, információnyújtás az ellátás iránt érdeklődőknek az intézményi életéről, ellátás feltételeiről, személyesen, telefonon, e-mailben.
- Az Egyesített Szociális Intézmény honlapjának frissítése.
- Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Elégedettségi vizsgálat készítése az ellátottak körében.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-  
helyettes, szakmai vezetők

Határidő: folyamatos

#### **a) Házi segítségnyújtás**

A szolgáltatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 63.§-a alapján az igénylők a saját lakásukon veszik igénybe, azok, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmagukat ellátni nem képesek. Célunk, hogy a szolgáltatás biztosításával megteremtjük annak a lehetőségét, hogy az ellátást igénybevevő mentális és fizikai állapotát megőrizze, aktivitását szinten tartsa. Továbbá, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségletének a kielégítése saját lakókörnyezetében biztosított legyen, életkorának, egészségi állapotának, szociális helyzetének figyelembevételével. Célja az ellátásnak, hogy minden olyan tevékenységet megkapjon az ellátott, amelyeket a háztartásokban általában a családtagok végeznek az idős családtagok ellátása során. A szociális gondozók minden olyan tevékenységet igyekeznek elvégezni, ami segítségül szolgál az idős beteg számára, életkorának, egészségi állapotának, élethelyzetének kielégítésében.

Mindennapi feladataink közé tartozik:

- A törvényi előírások és a szociális munka etikai kódexében foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás naprakész szervezése, működtetése.
- Új ellátott nyilvántartásba vétele, tájékoztatása, kötelező formanyomtatványok kitöltése, szükséges dokumentumok bekérése.
- Gondozási szükséglet vizsgálatok elvégzése.
- Megállapodások, értesítések személyre szabott elkészítése, átbeszélése és aláírása az ellátottal.
- Kötelező dokumentációk naprakész vezetése, ellenőrzése.
- A szociális gondozók heti munkatervének elkészítése, ellenőrzése.
- Tevékenységnaplók nyilvántartásának elkészítése havi szinten.
- Éves jövedelem vizsgálathoz szükséges értesítők beszedése.
- Értekezletek megtartása, esetmegbeszélések megszervezése.



- A szociális gondozók havi adminisztrációjának ellenőrzése, a szükséges feladatok elvégzése/elvégeztetése (tevékenységnapló, vásárlási füzet).
- A számlázás előtti adminisztrációk elvégzése/elvégeztetése, gondozási óraszámok ellenőrzése.
- A szociális gondozók között az ellátottak arányos megosztása.
- Szabadságolások esetén a helyettesítések megszervezése.
- Éves szabadságolási ütemterv készítése.
- A jelenléti ívek pontos vezetése/vezettetése.
- A házi segítségnyújtás munkatervének elkészítése.
- A minőségi és átlátható, pontos szakmai munka elvégzése/elvégeztetése.
- A folyamatos információáramlás és csoportkohézió erősítése érdekében szakmai értekezletek megtartása.
- A felmerülő krízishelyzetek megoldása érdekében esetmegbeszélő team szervezése, aktív részvétel.
- A szociális, illetve egészségügyi intézményekkel történő jó együttműködés kialakítása, megtartása.
- Az ellátott testi, pszichés állapotának, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzése az intézményvezető felé.

Felelős: vezető gondozó

Határidő: folyamatos

#### **b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Az intézmény önként vállalt feladata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. A XVIII. kerületben 100 darab készülék került kihelyezésre. Az engedélyezett készülékek száma 100. Ellátási területe a kerület egészére vonatkozik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely saját otthonukban élő, egészségi és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújt segítséget. A szolgáltatás biztosításánál vizsgálni kell a szociális rászorultságot az Szt.59/A. § (1) bekezdése szerint:

- egyedül élő 65 év feletti személy,
- egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy,
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére:

- biztonságot nyújt,
- oldja a félelem és a szorongás érzését,
- segítséget nyújt a krízishelyzet megoldásában,
- mozgósítja a közösségi erőforrásokat.

Mindazok számára segítségül szolgál, akik a lakásukat tartósan elhagyni nem képesek, vagy nélkülözik a család gondoskodását, a természetes biztonsági támasztórendszerük mellett lép be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Elősegíti és lehetővé teszi az akkutan felmerülő problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását, az elmagányosodott ellátottak közvetlen kapcsolattartását az ellátó intézménnyel. A jelzőkészülék riaszt olyan esetekben, mint a rosszullet, lakáson belüli baleset, betörés stb. A rendszer bevezetése jelentősen növeli az ellátottak biztonságérzetét, a gyors felismerés csökkenti az egészségi ártalmakat, hozzájárul a

jobb életminőségéhez, lehetővé teszi, hogy az ellátást igénybevevő minél tovább saját lakókörnyezetében élhessen.

A 2021. évi feladatainkat továbbra is az Szt. 65.§-ának figyelembevétele alapján végezzük:

- Riasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele, majd jegyzőkönyv vezetése.
- Jegyzőkönyvek felvezetése a TSZG rendszerbe.
- A készenléti táskák tartalmának körütekintő ellenőrzése, gyógyszer és eszköz hiány esetén annak pótlása, szavatossági idők figyelemmel kísérése.
- Jelzőrendszeres jelenléti ív naprakész vezetése a riasztási jegyzőkönyvek alapján.
- A készenléti beosztás - a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig való - elkészítése és az érintettek értesítése.
- 24 órás ügyeleti szolgáltatás biztosítása (nappali, készenléti).
- Az SOS Központ diszpécser szolgálattal való kapcsolattartás.
- A felvételhez szükséges dokumentumok beszerzése.
- A szociális rászorultság vizsgálatának elvégzése.
- A jelzőrendszeres készülékek kihelyezésével, aktiválásával, inaktíválásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Megállapodások, értesítések elkészítése.
- Éves jövedelem vizsgálathoz szükséges értesítők beszedése.
- Szükség esetén további egészségügyi és szociális intézményekkel való kapcsolat felvétele.
- Krízishelyzet esetén hozzátartozók értesítése.
- A lakáskulcsok tárolásával, illetve visszajuttatásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A jelzőkészülékek számának bővítése 100-ról 130 készülékre.
- A bővítéssel járó feladatok elvégzése (Pl. szakmai program módosítása).

Felelős: vezető gondozó, gondozó/ápoló  
Határidő: folyamatos

### **c) Szociális étkeztetés**

A legalább napi egyszeri meleg étkezést azok a szociálisan rászorultak veszik igénybe, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A készletet az EUREST Étteremüzemeltető Kft.-től (a továbbiakban: EUREST) vásároljuk, a területben működő főzőkonyháról szállítják azt az intézmény tálalókonyhájára. Az étkezést három féle módon lehet igénybe venni: az étel kiszolgálásával és egyidejű helyben fogyasztásával, elvitellel, valamint lakásra történő kiszállítással. Az igénylők a napi egyszeri meleg étkezést a saját igényeiknek megfelelően kérhetik 5, 6, illetve 7 napos ellátás biztosításával. Szakorvosi javaslatra egyénre szabottan több fajta diétás étkeztetésről is gondoskodunk.

A 2021. évi feladatainkat az Szt. 62.§ (1) bekezdésének figyelembevétele alapján látjuk el:

- A Budapest Főváros Kormányhivatala, Budapest X. kerületi Népegészségügyi Intézete, valamint a HACCP szabályzat előírásainak betartása, oktatás megszervezése.
- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (ételrendelés nyilvántartása, a rendelés továbbítása az Eurest konyha és az ételszállítók felé, a tálaló konyhán az ételrendelési adagszám, a napi tálalási súlyok feltüntetés stb.).

- Az étkezést igénylő/rászoruló kerületi lakosok felkutatása, tájékoztatás megadása az igénybevétel módjáról.
- Az ellátottak szociális étkezés igényléseik esetén, a szükséges dokumentumok beszerzésében segítség.
- Szociális étkeztetés biztosítása: elvitellel, szállítással és helyben fogyasztással.
- Szükség esetén diétás étkezés biztosítása (pl. diétás, epekímélő, gyomorkímélő, cukor és gluténmentes, valamint laktózmentes).
- Az étkezések rendjével kapcsolatos mindennapi feladatok ügyintézése.
- Az étel minőségének, mennyiségének javítása, együttműködve az EUREST főzőkonyha vezetőjével.
- Kapcsolattartás az ebédszállítókkal.
- Figyelemmel kísérni a térítési díj hátralékok megszüntetését.

Felelős: asszisztens  
Határidő: folyamatos

#### **d) Idősek, demens betegek és fogyatékkal élők nappali ellátása**

##### **Idősek nappali ellátása:**

A nappali ellátást a Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján azok veszik igénybe, akik a saját otthonukban élnek, tizennyolcadik életévüket betöltötték, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociálisan és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. Az igénybevevők részére – szociális-, mentális állapotuknak megfelelő – napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatások nyújtását klubszerű foglalkozás keretében biztosítjuk.

A nappali szolgáltatás az elmagányosodás és elszigetelődés megakadályozása mellett, ápolási és gondozási feladatokkal kiegészítve együtt működik. Emellett segít az idősek fizikai és mentális aktivitásának megőrzésében, társas kapcsolatok kialakításában, a közösséghez való tartozás erősítésében, a társadalmi részvételben. Célunk az aktív időskor biztosítása és a kirekesztődés, elmagányosodás megakadályozása, csökkentve ezzel a mentális betegségek kialakulásának kockázatát.

Fontos a számunkra az esélyegyenlőség és a hozzáférhetőség megvalósítása.

Az idősek és demens betegek nappali ellátását 2021. évtől a székhely intézményben és 5 telephely intézményben látjuk el.

1. Az **Egyesített Szociális Intézmény székhelyén** az idősek nappali ellátását 60 férőhellyel működteti a 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17. szám alatt, ahol 14 férőhelyet a demens személyek nappali ellátásának fenntartva biztosítunk.

##### A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- „Dalárda” - szakkör
- Csatlakozás az országos gyalogló klubokhoz
- Egészséges életmóddal kapcsolatos összejövetelek
- Élőzenés rendezvények
- Felkészülések, próbák az ünnepélyekre
- Frissítő torna
- Irodalmi kör
- Ismerkedés az internettel és a laptop használatával
- Jobb agyféltekés rajzolás

- Jóga
- Kavicskép készítése
- Kerti rendezvények szervezése
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Kirándulások szervezése
- Klubfórum
- Múltidéző
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Őszikék rendezvény
- Rongybaba készítés
- Színház és mozi látogatás

Felelős: nappali ellátás vezető, gondozók  
 Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt nappali ellátásunk határozatlan ideig zárva tart, így ellátottjainkkal rendszeresen kapcsolatot tartunk infokommunikációs eszköz segítségével.

A gondozónők mindennap **telefonon** felveszik a kapcsolatot 3 vagy 4 klubtaggal, időpontot egyeztetnek azokkal, akik egyedül élnek és mentálisan támogatásra szorúlnak. Őket személyesen **meglátogatják**.

Ezen felül naponta monitorozzák az ellátottak szükségleteit telefonon: **bevásárlás, gyógyszerfelíratás, kiváltás, ügyintézés**, tanácsadás. Egy-két ellátottal e-mailen vagy messengeren keresztül is tudunk kapcsolatot tartani. A nappali ellátásnak van egy **zárt csoportja** a facebookon, amelyben 62 tag van. Ebben a csoportban napi kapcsolatot tartunk az ellátottakkal és minden információt azonnal aktualizálunk és megosztjuk azt. Itt töltünk fel linket film megtekintéséhez, szenior torna linket, online színház közvetítéshez linket, minden online megtekinthető programot vagy az idősek számára fontos információt tartalmazó linket megosztunk ebben a csoportban.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmény zárva</li> <li>• A 2021. évi munkaterv elkészítése</li> <li>• A 2020. évi beszámoló elkészítése</li> <li>• Klubtagok folyamatos látogatása</li> <li>• Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökön keresztül</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	január	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmény nyitása esetén</li> <li>• Tavaszváró dekoráció készítése</li> <li>• Dekoráció készítése a következő hónapok programjaihoz.</li> <li>• Farsangolás</li> <li>• Fórum</li> </ul>	február	nappali ellátás vezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzetközi Nőnap ünnepség megszervezése</li> <li>• Megemlékezés Március 15-re</li> <li>• Színházi világnappal egybekötött színházi látogatás</li> <li>• Föld órája</li> </ul>	március	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti locsolóbál</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Ráckevére</li> <li>• Snapszer bajnokság rendezése</li> <li>• Egészség világnapja előadások szervezése</li> <li>• Kiállítás a Nappali klubban (régi magyar rajzfilmek jobb agyféltekés rajzolásával)</li> </ul>	április	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi megemlékezés.</li> <li>• Kavicskép kiállítás rendezése, előkészülete</li> <li>• Látogatás a fogaskerekűhöz és az úttörővasúthoz.</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Veresegyházára. Kirándulás Szentendrére.</li> </ul>	május	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntések.</li> <li>• Nagybuszos kirándulás.</li> <li>• Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról</li> <li>• „Nyílt nap” a kerületi civil egyesületeknek.</li> <li>• Kavicsképek kiállítás megnyitása</li> </ul>	június	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerületi asztalitenisz bajnokság szervezése</li> <li>• Látogatás a Római fürdőre</li> <li>• Lecsó készítése bográcsban az udvaron.</li> <li>• Filmklub</li> <li>• Ingyenes hallásvizsgálat megszervezése</li> </ul>	július	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagybuszos kirándulás Albertirsára fürdési lehetőséggel.</li> <li>• Nyárbúcsúztató kerti parti előzenével.</li> <li>• A magyar fotográfia napja</li> <li>• Látogatás a Gellért hegyre</li> </ul>	augusztus	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntések.</li> <li>• Nagybuszos kirándulás a Dobogókőre.</li> <li>• Szüreti bál előzenével.</li> <li>• Egészségmegőrző előadás</li> <li>• Az Őszikék- Vándorkupa októberi rendezvényünk megszervezéséhez szükséges előkészületek elvégzése.</li> </ul>	szeptember	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat.</li> <li>• Őszikék- Vándorkupa rendezvény megszervezése.</li> <li>• Emlékek 56'-ról, beszélgetés, megemlékezés.</li> <li>• Kulturális körkép keretében- múzeum, kiállítás, színházi látogatás.</li> <li>• „Agytorna” foglalkozás (szellemi totók, rejtvények, feladványok).</li> <li>• Megemlékezés a nemzetközi béke napjára</li> </ul>	október	nappali ellátás vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindenszentek alkalmával gyertya gyújtás</li> </ul>	november	nappali ellátás

<p>szeretteink emlékére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Márton-napi élőzenés rendezvény.</li> <li>• „Töknap” sütőtök sütés a kerti kemencében.</li> <li>• Adventi készülődés, kreatív foglalkozás, dekorálás, koszorúkészítés.</li> <li>• Nemzetközi férfinap megünneplése</li> </ul>		vezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés.</li> <li>• Mikulás parti élőzenével.</li> <li>• Karácsonyi ünnepi műsor.</li> <li>• Adománykészítés a gyerekeknek</li> </ul>	december	nappali ellátás vezető, gondozók

2. Az **Egyesített Szociális Intézmény Borostyán Nappali Szolgálat telephelyén** az idősek nappali ellátását 50 férőhellyel működteti a 1188 Budapest, Címer utca 88. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- Activity párbaj a többi intézménnyel (6 forduló)
- Barangolás a nagyvilágban – interaktív beszélgetés
- Beszélgetés egyéni és csoportos formában
- Borostyán Nap
- Budapesti séták
- Darts párbaj
- Filmklub
- Fodrász
- Gyógymasszázs kéthetente 1 alkalommal
- Házi römi- és snapszer bajnokság
- Heti horoszkóp
- Hogyan éljünk egészségesen? – házi praktikák
- Irodalmi kör, felolvasások
- Ismerd meg Magyarország megyéit – játékos beszélgetés
- Kertészkedés
- Kézműves foglalkozások
- Klubforumok
- Kürti István utazásai előadás havonta
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi ünnepség
- Táncház a többi intézménnyel
- Tánckör
- Társasjátékok, rejtvényfejtés
- Véryomás- és vércukormérés
- Zenés gyógytorna heti 1 alkalommal
- Zenés teadélután

Felelős: telephelyvezető, gondozók  
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt nappali ellátásunk határozatlan ideig zárva tart, de ebben a helyzetben sem hagyjuk magára ellátottjainkat. Naponta minden délelőtt és délután **telefonos**

kapcsolattartást biztosítunk, amely során tájékozódunk hogylétük felől, és tájékoztatjuk őket a számukra hasznos témákban.

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást és csekkfeladást** biztosítunk.

**Facebook zárt csoport** létrehozása, amelyen keresztül folyamatos tájékoztatás, interaktívabb kapcsolattartás tud megvalósulni: ünnepi köszöntések, idősek számára hasznos linkek és videók megosztása, felmerülő kérdések közös megvitatása.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postamúzeumi látogatás, barangolás a városban</li> <li>• Magyar Kultúra Napja- felolvasás, házi vetélkedő</li> <li>• Dekorációkészítés: készülődés a tavaszra</li> <li>• A 2021. évi munkaterv elkészítése</li> <li>• A 2020. évi beszámoló elkészítése</li> <li>• Klubtagokkal kapcsolattartás infokommunikációs eszközökön keresztül</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	január	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valentin nap</li> <li>• Nemzetközi anyanyelvi nap alkalmából nyelvjárásokkal ismerkedünk</li> <li>• Farsangi mulatság</li> <li>• Vicces délután</li> <li>• Mit szeretek főzni? – interaktív beszélgetés</li> </ul>	február	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap köszöntés</li> <li>• 100 éve született Romhányi Józsefre emlékezünk</li> <li>• 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe</li> <li>• Ismerjük meg egymást – csoportos fejlesztő foglalkozás</li> </ul>	március	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti locsolkodás</li> <li>• Húsvéti kreatív délután, dekorációk készítése</li> <li>• Költészet napi verselés</li> <li>• Kertrendezés: „Fogadj örökbe egy kerti növényt”</li> </ul>	április	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napja alkalmából köszöntő műsor</li> <li>• Kihívás napi sportpárbaj, és bográcsozás</li> <li>• Mikszáth Kálmánra emlékezünk- irodalmi délután</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Gyöngyösre</li> </ul>	május	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apák napi köszöntés</li> <li>• Környezetvédelmi hét: Hogyan óvjuk környezetünket?</li> <li>• Borostyán Napi rendezvény- „Táncol az egész világ”</li> <li>• Nyári sütögetés a kertben</li> <li>• Bkv hajókázás a Római-partra</li> </ul>	június	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semmelweis Ignác születésnapi megemlékezés, az Orvostudományi Múzeum és Aranysas Patika meglátogatása</li> </ul>	július	telephelyvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagybuszos kirándulás Zamárdiba</li> <li>• Nyári sütögetés a kertben</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semmelweis Ignác házi vetélkedő</li> <li>• Érdekességek az Államalapításról</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Gyulára</li> <li>• Bográcsolás a kertben</li> <li>• Ismerjük meg egymást – csoportos fejlesztő foglalkozás</li> </ul>	augusztus	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Margit-szigeti vadaskert meglátogatása</li> <li>• Szüreti szokások, szüreti bográcsolás</li> <li>• Tudj meg többet a demenciáról előadás</li> <li>• Romhányi József lakóházának megtekintése</li> <li>• Bkv hajókázás a Római-partra</li> </ul>	szeptember	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek napja alkalmából köszöntő műsor</li> <li>• Romhányi József irodalmi vetélkedő a többi intézménnyel</li> <li>• Forradalmi történetek</li> <li>• Halottak napi megemlékezés</li> <li>• Halloween parti</li> </ul>	október	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Márton napi ludasságok</li> <li>• Kertrendezés: növények téliesítése</li> <li>• Adventi kézműves kiállítás a PIK-ben</li> </ul>	november	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karácsonyi kézműves foglalkozás, dekoráció készítése</li> <li>• Mikulás várás</li> <li>• Karácsonyi készülődés – interaktív beszélgetés, hangolódás zenével</li> <li>• Karácsonyi ünnepség</li> </ul>	december	telephelyvezető, gondozók

3. Az Egyesített Szociális Intézmény **Életfa Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1184 Budapest, Lakatos út 14. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- Advent és karácsony: kézműves foglalkozások és beszélgetések
- Anyák napja gyerekekkel
- Farsangi mulatozás
- Frissítő torna, ujjtorna
- Húsvéti ünnepség
- Idősek napi program
- Irodalmi délután évszakhoz, ünnepekhez kötődően
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Klubfórum
- Mozidélután: filmklub
- Nagybuszos kirándulások, budapesti kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Nőnap köszöntés



- Szüreti multság
- Vitaminporta

Elérhető szolgáltatásaink:

- Ingyenesen igénybe vehető: Ceragem ágy thermomasszázs készülék  
Biosmart ízületi terápiás lámpa  
gyógymasszázs
- Térítés ellenében igénybe vehető: pedikűr

Felelős: telephelyvezető, gondozók

Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt az idősök nappali ellátása zárva tart. A kapcsolattartás fontos az idősök számára, mert a bezártság miatt sokan egyedül vannak, kapcsolataik beszűkülnek. Ezért a napi szintű **telefonos** beszélgetés, érdeklődés állapotuk felől kiemelten fontos. Az idős korokra tekintettel az infokommunikációs eszközök közül a telefont használjuk, abból is a vezetékes telefont, mert a mobilkészülék használata sokuknak nehézséget okoz. Meghatározott időben keressük őket, így a napi tevékenységükbe be tudják tervezni a hívásunkat.

7 ellátottunk rendelkezik internet hozzáféréssel, számukra ajánljuk ismeretterjesztő műsorok, könnyű frissítő torna megtekintését.

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást és csekkfeladást** biztosítunk.

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kormányrendelet és az önkormányzati határozat alapján január hónapban az intézmény zárva tart. Ellátottjainkkal telefonon tartjuk a kapcsolatot, és ha szükséges, személyes felkereséssel nyújtunk segítséget ügyintézésben, mentális támogatásban.</li> <li>• A 2021. évi munkaterv elkészítése</li> <li>• A 2020. évi beszámoló elkészítése</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	január	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi ünnepség vagy az ellátottak meglátogatása farsang alkalmával</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Közös tavaszi díszítés</li> <li>• Merüljünk el a zene világában</li> <li>• Házasság hete alkalmából fényképnézegetés</li> <li>• Február havi népszokások játékosan</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> </ul>	február	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap köszöntés</li> <li>• Megemlékezés a Március 15-i ifjakról</li> </ul>	március	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Tavaszi séta a Soroksári Botanikus kertben</li> <li>• Tavaszi saláta délután, a vitaminok kavalkádja</li> <li>• Úgyes kezek délutánja</li> <li>• Márciusi hagyományok felelevenítése</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti ünnepség</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Vers mindenkinek</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Virágkötészet megismerése</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• A Föld napja alkalmából kirándulás a Gellért hegyre</li> <li>• Beszéljünk korunk betegségéről, a Parkinson-korról</li> <li>• Áprilisi bolondságok játékosan</li> </ul>	április	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napja a Szivárvány óvoda kisgyermekének előadásával</li> <li>• A mesék világa</li> <li>• „A friss levegőért”, az asthma világnapja</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• Készítsünk májusfát!</li> <li>• Nagybuszos kirándulás a Budatétényi Rózsakertbe</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> </ul>	május	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Környezetvédelmi világnap alkalmából beszéljünk a „zöld energiáról”</li> <li>• Társadalmunk legkisebb egysége a család Beszélgetés ennek fontosságáról</li> <li>• Színesítsük otthonunkat a nyárra</li> <li>• Kirándulás Domonyvölgybe a Lázár lovasparkba</li> </ul>	június	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyümölcsvarázs</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• Hűsítő fagyidélután</li> <li>• Járjuk körbe Magyarország tavainak világát</li> <li>• Fakadjunk dalra</li> <li>• Mozgalmas vetélkedő</li> </ul>	július	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedikűr</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Dinnye minden mennyiségben</li> <li>• Új kenyérből zsíros deszka friss zöldségekkel</li> </ul>	augusztus	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zenés délután: tánc a nyárban</li> <li>• Vitamin porta az Életfa Nappali Szolgálatnál Közös program az intézményünk összes klubjának meghívásával</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• Őszi versek délutánja</li> <li>• Elevenítsük fel elsősegélynyújtó ismereteinket</li> <li>• Budapesti kirándulásunk célja a Városligeti tó</li> <li>• Szüreti multság</li> </ul>	szeptember	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat.</li> <li>• Mosoly világnapja: az érzelmek kinyilvánításának fontossága</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• Beszélgessünk Teréz anyáról</li> <li>• Pedikűr</li> </ul>	október	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyertyagyújtás Mindenszentek ünnepére</li> <li>• Téli versek koszorúja</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Halloween party, a rémségek délutánja</li> <li>• Készülődés karácsonyra: kézműves foglalkozás, díszítés</li> </ul>	november	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés.</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Adventi készülődés, gyertyagyújtás</li> <li>• Angyalposta készítés</li> <li>• Jöjj el kedves Mikulás!</li> <li>• Mozi délután: filmvetítés</li> <li>• Hallgassunk betlehemi történeteket</li> <li>• Karácsonyi ünnepség</li> </ul>	december	telephelyvezető, gondozó

4. Az Egyesített Szociális Intézmény **Ezüstfenyő Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1183 Budapest, Gyömrői út 178. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021.évre:

- Ceragem ágy és Biosmart Terápiás eszköz használata
- Csocsó
- Film klub
- Gyógytorna
- Klubforum
- Kreatív foglalkozások
- Kvíz játékok
- Masszírozás

- Memória játék
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Pedikúr
- Scrable
- Születésnap köszöntések
- Teke
- Ujjtorna, senior torna
- Vérnyomás és testsúly mérés

Felelős: telephelyvezető, gondozó  
 Határidő: folyamatos

Programok havi lebontásban:

Jelenleg a vírus miatt egyelőre bizonytalan ideig az idősek nappali ellátása csak ügyeleti szinten működik, programokat nem tartunk. Klubtagjainkkal **telefonon** tartjuk a kapcsolatot. Általában 11-12, illetve 14-15 óra között hívjuk őket.

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást és csekkfeladást** biztosítunk.

Névnapijukon, születésnapjukon, telefonon felköszöntjük őket. Akinek van **facebookja** vagy **messengere**, azon is küldünk nekik érdekes cikkeket, youtube videókat.

<b>Rendezvények, programok:</b>	<b>Határidő:</b>	<b>Felelős:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pandémiás helyzet miatt nem szerveztünk szabadidős programot. Ellátottjainkkal telefonon tartjuk a kapcsolatot. Igény szerint segítünk nekik a vásárlásban.</li> <li>• A 2021. évi munkaterv elkészítése</li> <li>• A 2020. évi beszámoló elkészítése</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	január	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi bál, jelmezes felvonulás jelmez verseny, zene, tánc, tombola</li> <li>• Zsuzsanna névnap megünneplése</li> <li>• Szerencsekerék</li> <li>• Tárgykereső játék</li> <li>• Megemlékezés Jókai Mór íróra</li> </ul>	február	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzetközi Nőnap Ünnepség megszervezése</li> <li>• Március 15-ei megemlékezés</li> <li>• József névnap megünneplése</li> </ul>	március	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti locsolóbál, vetélkedőkkel</li> <li>• Kvíz játék</li> <li>• Béla névnap megünneplése</li> <li>• Költészet napja alkalmából irodalmi délután</li> <li>• Kerek születésnap megünneplése</li> </ul>	április	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi megemlékezés</li> </ul>	május	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerek születésnap megünneplése</li> <li>• Gizella névnap megünneplése</li> <li>• Pünkösdi megemlékezés</li> <li>• Városligeti séta</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Margit, László és Irén névnap megünneplése</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Székesfehérvárra a Bory várhoz</li> <li>• Szalonnasütés</li> <li>• Darts verseny</li> </ul>	június	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anna és Márta névnap megünneplése</li> <li>• Kerek születésnap megünneplése</li> <li>• Egészségnap –görögdinnyézés</li> </ul>	július	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szent István napi kenyér evés, vidám játékos vetélkedővel</li> <li>• Aqua-fitness a Kispesti uszodában</li> <li>• Teke bajnokság</li> <li>• Memóriajáték</li> <li>• Fagyraltozás a Végvári cukrászdában</li> </ul>	augusztus	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szüreti mulatság élő zenével, szőlőtaposás</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Esztergomba</li> <li>• Mária és Edit névnap megünneplése</li> <li>• Vetélkedő a kerület nappali szociális szolgálatai között (darts, teke, csocsó)</li> </ul>	szeptember	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat.</li> <li>• Gyöngyi névnap megünneplése</li> <li>• 95. születésnap megünneplése</li> <li>• Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről</li> <li>• Csocsó bajnokság</li> </ul>	október	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halottak napi megemlékezés-gyertyagyújtás szeretteink emlékére.</li> <li>• Károly és Erzsébet névnap megünneplése</li> <li>• Katalin és Stefánia névnap megünneplése</li> <li>• Márton napi mulatság</li> <li>• Spanyolország bemutatása vicces vetélkedővel</li> </ul>	november	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> </ul>	december	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás ünnepség</li> <li>• János és Éva névnap megünneplése</li> <li>• Karácsonyi ünnepi műsor</li> </ul>		
---	--	--

5. Az Egyesített Szociális Intézmény **Napraforgó Nappali Szolgálat**a az idősök nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1184 Budapest, Gárdonyi Géza u. 14. szám alatt.

A Nappali ellátás kiemelt programjai 2021.évre:

- Egészség percek (egészséghez, betegséghez kapcsolódó információk megosztása)
- Filmklub
- Frissítő torna, Kéztorna, Lábtorna, Arc torna havonta 4 alkalommal
- Frissítsd a memóriád (egyéni és közös játékok)
- Gyógymasszírozás heti 2 alkalommal
- Gyógyító növények
- Házi praktikák (háztartásban használt praktikus tanácsok)
- Híres emberek (tudás bővítés, híres emberek életéről és munkásságáról)
- Kerti rendezvények szervezése
- Klubforum
- Kreatív foglalkozások
- Mandala színezés
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi, születésnapi köszöntések
- Olvasóköri
- Pedikűr
- Színek világa
- Testkontroll (testsúlymérés, vérnyomás mérés)
- Viccparádé
- Vitaminok A-Z-ig

Programok havi bontásban:

Jelenleg a vírus miatt egyelőre bizonytalan ideig az idősök nappali ellátása csak ügyeleti szinten működik, programokat nem tartunk. Klubtagjainkkal **telefonon** tartjuk a kapcsolatot. Általában 11-12, illetve 14-15 óra között hívjuk őket.

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást és csekkfeladást** biztosítunk.

Rendezvények, Programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Születésnapi köszöntések</li> <li>• Kreatív foglalkozás (farsangi díszek készülődés)</li> <li>• Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökkel</li> <li>• A 2021. évi munkaterv elkészítése</li> <li>• A 2020. évi beszámoló elkészítése</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	január	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Kreatív foglalkozás (farsangi álarc készítése)</li> <li>• Szent Balázs Ünnepe: Balázs napi hagyományok</li> <li>• Filmklub: Jókai Mór születésnapja alkalmából, Melyiket a kilenc közül? című film megnézése</li> <li>• Dorottya napi népszokások</li> <li>• Farsangi multság (tombola, zene, tánc)</li> <li>• Önök kérték</li> </ul>	február	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreatív foglalkozás (tavaszi díszek készítése)</li> <li>• Nőnap köszöntés</li> <li>• Születésnapok köszöntése</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Megemlékezés Március 15-ről</li> <li>• Vitaminok A-Z-ig</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Kreatív foglalkozás (húsvéti készülődés)</li> </ul>	március	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti ünnepség (locsolóvers mondó verseny)</li> <li>• Vers Mindenkinék (irodalmi verses délután a költészet napja alkalmából)</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Önök kérték</li> </ul>	április	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napja köszöntése, óvodások részvételével</li> <li>• Nagybuszos kirándulás Zircre</li> <li>• Születésnapok köszöntése</li> <li>• Vitaminok A-Z-ig</li> <li>• Felkészülés a nyárindító partira</li> <li>• Pedikűr</li> </ul>	május	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyárindító parti (zene, tánc, pincepörkölt, savanyúság, kenyér, vendégváró édes sütemény, üdítő, ásványvíz)</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Kirándulás a Fűvész kertbe</li> </ul>	Június	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Önök Kérték</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Születésnapok köszöntése</li> <li>• Játékos egészségnevelő program</li> </ul>	Július	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Megemlékezés Augusztus 20-ról az új kenyérből készült szendvicsekkel.</li> <li>• Fagylalozás egy közeli cukrászdában</li> </ul>	augusztus	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreatív foglalkozás (őszi díszítések készítése)</li> <li>• Névnapi köszöntés</li> <li>• Szüreti multság (bográcsgulyás készítése, zene, tánc)</li> </ul>	szeptember	telephelyvezető, gondozó

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedikűr</li> <li>• Plariné túra a Csokoládé Múzeumban</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köszöntjük klubtagjainkat az Idősek világnapja alkalmából</li> <li>• Vers Mindenkinnek, őszi verses délután</li> <li>• Szalonnasütés az udvaron</li> <li>• Megemlékezés 56'-ban történt eseményekről</li> <li>• Kirándulás a Fővárosi Állat-és Növénykertbe</li> </ul>	október	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindenszentek alkalmából gyertyagyújtás elhunyt klubtagjaink emlékére</li> <li>• Kreatív foglalkozás (készülődés Mikulásra)</li> <li>• Nagybuszos kirándulás a Tropicáriumba</li> <li>• Pedikűr</li> <li>• Kreatív foglalkozás (karácsonyi ajándékok készítése)</li> <li>• Névnapiok, születésnapok köszöntése</li> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> </ul>	november	telephelyvezető, gondozó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> <li>• Kreatív foglalkozás (karácsonyi ajándékok készítése)</li> <li>• Jön a Mikulás (verses zenés Mikulás köszöntő)</li> <li>• Névnapiok, születésnapok köszöntése</li> <li>• Karácsonyi Ünnepe</li> </ul>	december	telephelyvezető, gondozó

6. Az Egyesített Szociális Intézmény **Reménység Nappali Szolgálat**a az idősek nappali ellátását 50 férőhellyel működteti a 1182 Budapest, Fogaras u. 1. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- bográcsoszás, grillezés, szalonnasütés
- cukrászda látogatás
- egészségmegőrzés időskorban
- egyéni megbeszélések
- felolvasás- egészségügyi cikkek
- gyögymasszázs
- házdekoráció
- hitlexikon
- irodalmi délután
- játékos memória fejlesztés
- kedvezményes színház és mozilátogatás
- kirándulás Budapest környékén
- klubforum
- kreatív kézműves foglalkozás
- mentál higiénés kiscsoportos foglalkozás
- mézrendelés
- névnapozás
- receptklub



- széktorna
- szépségápolás
- vérnyomás mérés
- virágok ültetése
- zenehallgatás

Felelős: telephelyvezető, gondozók  
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzetre tekintettel nappali ellátásunk zárva tartásáig is folyamatosan **telefonos és infokommunikációs kapcsolattartást** végzünk az ellátottakkal és hozzátartozóikkal is.

Havonta általános **online** tájékoztató hírlevelet küldünk (klubtársakról, hírekről, rólunk) az email címmel rendelkező ellátottak vagy hozzátartozóik részére, akinek nincs fent az online térben elérhetősége, azoknak **nyomtatott** formában postaládába dobva.

Az ünnepekre és alkalmakra, mint névnap, születésnap az **ellátottjaink otthonában történő felkeresése** és az alkalomhoz kapcsolódó általunk készített vagy vásárolt ajándékokat adunk át (pl: farsangi fánk és álarc).

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást és csekkfeladást** biztosítunk. Tervünk zárt csoport kialakítása a facebook-on, ahová különböző programok ajánlását tudnánk feltenni.

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óév búcsúztató</li> <li>• magyar kultúra napja</li> <li>• Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökön keresztül</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	január	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi multság</li> <li>• Szeretet nap</li> <li>• Rejtvényfejtők napja</li> <li>• Farsangi álarc készítés</li> <li>• Memóriafejlesztő játékok</li> <li>• Rummykub házi verseny</li> </ul>	február	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap</li> <li>• Megemlékezés Március 15-re</li> <li>• víz világnapja</li> <li>• húsvéti készülődés</li> <li>• Erzsébeti fürdő látogatás</li> <li>• A világ legnagyobb tévedései</li> </ul>	március	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudj meg többet a csillagokról</li> <li>• rendőrség világnapja</li> <li>• tánc történet</li> <li>• nyúl nap</li> <li>• Magyar költészet napja</li> <li>• Egészség világnap: test lélek harmóniája</li> </ul>	április	telephelyvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> <li>• föld napja: közös kiskert kialakítása</li> <li>• Nagybuszos kirándulás: Kőröshegyi tulipán</li> <li>• május 1-i megemlékezés</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi megemlékezés</li> <li>• kerületi bowling</li> <li>• madarak fák napja</li> <li>• pünkösdi megemlékezés</li> <li>• Kirándulás az Árpád kilátóhoz Bkv-s</li> </ul>	május	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tej világnapja</li> <li>• Fogadj örökbe egy állatot!</li> <li>• Minden, ami jóga</li> <li>• grillezés</li> <li>• Kirándulás Róka hegyre Bkv-s</li> <li>• facsúszka verseny</li> </ul>	június	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autóbuszos kirándulás Zamárdi</li> <li>• Egészségnap</li> <li>• bográcsozás</li> <li>• Kirándulás a Remete szurdokba Bkv –s</li> <li>• Játékos találós kérdések</li> <li>• Érdekességek a nagyvilágból: templomok és paloták</li> </ul>	július	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kecskeméti fürdőlátogatás vonattal</li> <li>• BKV hajózás Margitszigeti sétával</li> <li>• szalonnasütés</li> <li>• aug. 20-i ünnepség</li> <li>• A kenyér útja</li> <li>• Kirándulás Kamaraerdőn Bkv-s</li> </ul>	augusztus	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hangtál fürdő</li> <li>• Nagybuszos kirándulás: Szeged</li> <li>• A hála világnapja</li> <li>• mindent a kávéról</li> <li>• Kirándulás Ördög orom-ra Bkv-s</li> </ul>	szeptember	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek világnapja köszöntés</li> <li>• Aradi vértanúk</li> <li>• Öko- hét: faültetés, tematikus napok</li> <li>• Szeretve Tanulni Egyesület animátoraival vezetett foglalkozás</li> <li>• Magyar találmányok és feltalálók</li> <li>• október 23.-i ünnepség</li> </ul>	október	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyertya gyűjtés: emlékezzünk klubtársainkra</li> <li>• Adventi készülődés: koszorúkészítés, grincsfakészítés</li> <li>• Márton - napi libalárma</li> <li>• Reménység Advent - kerületi rendezvény</li> </ul>	november	telephelyvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikulásváró</li> <li>• karácsonyi vásár</li> <li>• karácsonyi ünnepség</li> <li>• évszázó parti</li> </ul>	december	telephelyvezető, gondozók

## **Idősek demens nappali ellátása:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 84/A. §-ának figyelembevétele, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjairól szóló 12/2008. (IV.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján biztosítjuk 2021. évben is:

- Azoknak az enyhe, illetve közép súlyos demenciával küzdő idősödő emberek, ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezését és összehangolását, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetését, s az azokhoz való hozzájutás támogatását. Szociális szolgáltatási feladataink végzése során figyelünk az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartására.
- Kulturált, biztonságos körülmények között, a hiányzó családi gondoskodás pótlását; életminőségük megőrzése, önellátási képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítését.
- Demenciával küzdő idősödő emberek napközbeni ellátása során a hozzátartozók tehermentesítését tanácsadás, segítségnyújtás, hozzátartozói támogatói csoport létrehozásával. A család tehermentesítése mellett a gondoskodás kiegészítése munkanapokon 7.00-17.00 óráig.

A napi tevékenységeknél elengedhetetlen a demenciával élők életritmusának megfelelő időstrukturalása. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik. Az egyéni fejlesztésre, munka jellegű aktivitásokra inkább a délelőtti órák alkalmasak. A képességeket szinten tartó foglalkozásokat és a speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk.

A csoportos foglalkozások esetében a létszám 5-10 fő. Az önálló hely- és helyzetváltoztatásra képtelen ellátott mozgásszükségletének kielégítése érdekében – állapotától függően – ágyban mozgatást, passzív tornát, kiültetést, felállítást, járatást, aktív tornát végzünk. A fennjáromat segítjük rendszeresen megfelelő tornával, mozgatással. A mindennapi torna nagyon fontos a test átmozgatása érdekében és a mozgáskoordináció fejlesztésében, ami a csoportkohéziót is építi.

Csoportfoglalkozásaink általában nagycsoportos formában, de van, amikor két kiscsoportban történnek.

Ellátottaink életében elengedhetetlen a rendszeresség és az állandóság. A napi programjaik megszervezésénél erre kiemelt figyelmet fordítunk.

### A demens nappali ellátás napi programja:

7.00-9.00	Ellátottak fogadása
9.00-9.30	Reggeli
9.45.-10.00	Vitalitást növelő torna
10.00-11.30	Csoportfoglalkozás
11.30-12.30	Séta, levegőzés
12.30-13.30	Ebéd

13.30-14.30	Csendes pihenő
14.30-17.00	Egyéni beszélgetés, fejlesztés.

Egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében az alábbiakban segítjük ellátottainkat:

**Mozgásfejlesztő foglalkozás:** kinezetikus játékok, faciális torna, célba dobás, torna, tánc, ülőtánc, kertészkedés, séta.

**Kognitív terápiás módszerek:** realitás orientációs tréning, standard, illetve strukturált orientációs tréning, aktuális dátumok megbeszélése, helymeghatározás megbeszélése.

**Memória, beszédmegtartást segítő interakciós játékok:** asszociációs játék, történetfelidézés, szólánc játék, szókinctár, történetalkotás, közmondások, találós kérdések, ellentétes szópárok, rímfaragó, Mire gondolok?, rokon értelmű szavak.

**Testséma fejlesztés:** fő testrészek felismerése, megnevezése, tájékozódás térben, irányok, viszonyfogalmak megértése, adekvát használata.

**Kreatív foglalkozások:** színezés, kivágás, ünnepi dekorációk közös készítése.

**Percepcióerősítő foglalkozások:** labirintusjáték, maszkolási feladat, mozaikjáték, anyagok jellemzése, élelmiszerek felismerése tapintással, betűrejtvény, hangok felismerése, szaglás, geometriai alakok felismerése, számok, színekbe rejtett ábrák felismerése, alak és ábra felismerés, képek rövidtávú memorizálása, polc átrendezés.

**Magatartásorientációs, interaktív gyakorlatok:** relaxáció, autogén tréning, reminiscencia tréning.

**Játékterápiás programok:** társasjátékok, dominó.

**Filmvetítés:** legtöbbször az ellátott igényeinek megfelelően, az általuk kiválasztott film kerül vetítésre.

**Emlékidéző, memóriafejlesztő csoportos beszélgetések:** főzési technikák, hozzávalók, a főzéshez szükséges tárgyak felidézése, memória kártya, szójáték, illatfelismerő, szín-, és forma felismerés, kakukktojás.

Rendszeresen ismétlődő programok:

- Ünnepek megemlékezése.
- Névnapi, születésnapi köszöntések.
- Fejlesztő foglalkozások, az egyéni képességeknek megfelelően.
- Vitalitást növelő torna zenére.
- Séta a szabadban, időjárás függvényeként.

A 2021. évben kiemelt programok, tervek:

- A demenciával élők ellátás tapasztalatainak összegzése, továbbfejlesztése, ellátottak számának emelésével.
- Hang és zeneterápia önkéntes segítők szervezésében.
- Érzékenyítő tréning iskoláskorú gyermekekkel.
- Hozzá tartozói fórum megtartása.

Felelős: csoportvezető  
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A demenciával élők csoportvezetője rendszeresen monitorozza az ellátottak igényeit telefonon. Kapcsolatot tart e-mailen keresztül a hozzátartozókkal.

<b>Rendezvények, programok</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jobb-bal koordinációfejlesztés.</li><li>• Neglekt tréning (koncentrációfejlesztés).</li><li>• Kinesztikus játékok.</li><li>• Kölcsey Ferenc: Himnusz megírásának évfordulójáról beszélgetés.</li></ul>	január	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egészségmegőrző foglalkozás – a folyadék hiány következményei.</li><li>• Dekorációkészítés.</li><li>• Maszkolási feladatok végzése.</li></ul>	február	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tavaszi dekorációkészítés, finommotorika fejlesztése.</li><li>• Nemzetközi Nőnap memóriafejlesztés</li><li>• Hozzátartozói fórum megszervezése.</li><li>• Fűszernövények ültetése</li></ul>	március	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hozzátartozói fórum első alkalmának megtartása.</li><li>• Költészet Napja alkalmából verses délután.</li><li>• Föld Napja alkalmából kertészkedés, virágok, állatok megfigyelése.</li><li>• Autogén tréning megtartása.</li><li>• Mozaikjátékok szervezése.</li></ul>	április	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hozzátartozói fórum (második alkalom).</li><li>• Anyák napi megemlékezés.</li><li>• Madarak, fák napja alkalmából séta a természetben, megfigyelések.</li><li>• Hármass-parancsjáték szervezése.</li></ul>	május	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hozzátartozói fórum (harmadik alkalom).</li><li>• A nyár sajátosságaira való figyelemfelhívás.</li><li>• Állat és növényvilág világnapja alkalmából, növények gyűjtése, majd átbeszélése.</li><li>• Zene ünnepe alkalmából éneklős-dalos délelőtt.</li></ul>	június	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bates módszerrel szem- és lábtorna.</li><li>• „Szó” kvízzjáték, szinonimakeresés, kérdés+ válasz, emlékezetfejlesztés foglalkozások.</li><li>• Reminiszcencia tréning – rövid- hosszútávú memória fejlesztése kisgyermekkorig.</li><li>• Szabadtéri programok – séta, kertészkedés, fagyaltozás.</li><li>• Kertészkedés az intézmény konyhakertjében.</li></ul>	július	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"><li>• Faciális torna – mimika, beszédérthetőség fejlesztése.</li></ul>	augusztus	csoportvezető, gondozók

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kőrjatekok – csoportkohézió megtartása.</li> <li>• „Tedd rendbe” – emlékezetfejlesztés.</li> <li>• Augusztus 20-i megemlékezés alkalmából, István a király rockopera megtekintése.</li> <li>• Őszi dekorációk készítése.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard realitás és orientációs tréning.</li> <li>• Évszakváltó foglalkozás – felkészülés az ősze.</li> <li>• „Őszi nagytakarítás” – problémák megbeszélése.</li> <li>• Fűszerek, anyagok ismerete – szaglással, tapintással.</li> <li>• Szüreti multság, hangulatteremtés.</li> </ul>	szeptember	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat.</li> <li>• Mandala színezés.</li> <li>• „Mit tennél, ha...” – szituációs játék – veszélyforrások kiküszöbölése.</li> <li>• „Számoljunk közösen” – a pénz értékének ismerete.</li> </ul>	október	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkel Ferenc születésének évfordulója alkalmából zenehallgatás.</li> <li>• Budapest napja alkalmából (ismeretbővítés, kultúra).</li> <li>• Adventi koszorú készítés- kreativitás fejlesztése.</li> <li>• Téli dekoráció készítése.</li> </ul>	november	csoportvezető, gondozók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás várás – „gyermekkorom mikulása” - hosszútávú memória fejlesztése.</li> <li>• Karácsonyi dekoráció és ajándék készítése.</li> <li>• Karácsonyi dalos délelőtt.</li> <li>• Karácsonyi ünnepély.</li> <li>• Új évi kívánságok megbeszélése.</li> </ul>	december	csoportvezető, gondozók

### **Fogyatékkal élők nappali ellátása:**

A fogyatékosok nappali ellátását az Szt. 132/F. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján azok veszik igénybe, akik családban élő, nagykorú, önmaguk ellátására részben vagy teljesen képes, önmagukra, illetve a közösségre nézve veszélyeztető, illetve zavaró magatartást nem tanúsító középsúlyos értelmileg akadályozott személyek. A napközi otthonunk célja, olyan harmonikus életforma kialakítása, amellyel biztosítani lehet a fogyatékkal élő felnőttek tartalmas közösségi tevékenységét, társadalmi integrációjuk megvalósítását, miközben a fogyatékos gondozó családok tehermentesítése is megvalósul.

Feladatunk, hogy szakszerű gondozással biztosítsuk a fogyatékosok nappali felügyeletét, közösségi beilleszkedését, napi kétszeri étkeztetését, rendszeres orvosi felügyeletét, állapotuknak megfelelő foglalkoztatást, önálló életvitelre nevelésüket. Pedagógiai és pszichológiai eszközökkel segítjük a kulturált önkiszolgálást, beszédképességük javítását, fejlesszük értelmi és manuális képességüket, segítjük az egészséges életmód kialakítását.

Foglalkozásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően kiscsoportos 6-8 fő gondozási csoportokban- és egyéni fejlesztésekben valósítjuk meg.

Foglalkozásainkon az írás, olvasás, számolás és egyéb meglévő képességek szinten tartása, általános ismeretek bővítése, művészet pedagógiai eszközökkel irányított kézműves tevékenységek, valamint munka jellegű foglalkozások (szöveg, komposztálás, kerti munkák) történnek. Továbbá fontos feladatunknak tekintjük a családokkal való mindennapos kapcsolattartást és együttműködést.

Az Egyesített Szociális Intézmény **Gyöngyvirág Nappali Szolgálat**a a fogyatékosok nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1182 Budapest, Marosvásárhely u. 6-8. szám alatt.

#### A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- Havonta egyszer előzenés hagyományőrző rendezvény
- Nagybuszos kirándulások
- Szülős rendezvények szervezése
- Péterhalmi kiserdő rendszeres látogatása
- Felkészülések, próbák az ünnepélyekre
- Táncsoport délutáni foglalkozásai
- Névnapi köszöntések
- Hetente filmklub
- Zenés relaxációs foglalkozások
- Természetvédelemmel kapcsolatos foglalkozások
- Atlétikai versenyen való részvétel REHAB kupa
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Anyák napi műsor a meghívott vendégeknek
- Soroksári arborétum negyed évenkénti látogatása
- Gyümölcszedés a Szedd magad akcióban
- Májusi Zene ünnep
- BKV-s kirándulások- Margit-sziget, Mezőtlábas park, Fűvészkert
- Halloween buli
- Mikulásnap mesemondó előadás
- Karácsonyi ünnepély
- Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából színházi előadás megtekintése
- Áprilistól folyamatos kertgondozás és komposztálás
- Heti kétszeri gyógymasszázs
- Városháza kiállításon való részvétel

Felelős: telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs  
Határidő: folyamatos

#### Programok havi bontásban:

A covid 19 járványhelyzetre tekintettel nappali ellátásunk határozatlan ideig zárva tart. Az ellátottakkal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot **telefonon és messengeren** keresztül, akik igénylik azokat otthonukban is rendszeresen látogatjuk.

**Online közös felület** létrehozását is tervezzük, amelyen keresztül csoportos, egyéni foglalkoztatásokat, érdekes linkeket, videókat osztunk meg az ellátottakkal és hozzátartozóikkal. A felületen filmekhez, színdarabokhoz, mesékhez, kézműves

foglalkozásokhoz, tornához kapcsolódó anyagokat fogunk megosztani, valamint csoportos foglalkozás keretében az igényektől függően tornaórát, táncot, meseolvasást, szójátékot, matematikai feladatokat, csoportos beszélgetéseket szeretnénk megvalósítani. Az ünnepekhez kötődően online foglalkoztató anyagokat állítunk össze, amelyeket megosztunk a felületen, és személyesen is kiviszünk igénytől függően.

<b>Rendezvények, programok</b>	<b>Határidő:</b>	<b>Felelős</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pótszilveszter.</li> <li>• Januári népszokások felelevenítése</li> <li>• Természetvédelmi foglalkozások előkészítése, bevezetése</li> </ul>	január	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pótfarsang – zenés, táncos nap</li> <li>• Táncsoport foglalkozásainak elindítása</li> <li>• Filmklub rendszeres foglalkozások keretében.</li> <li>• Aktuális névnapok megünneplése</li> <li>• Természetvédelem: madarak élete, megfigyelése etetése</li> <li>• 2021. évi munkaterv elkészítése</li> <li>• 2020. évi beszámoló elkészítése</li> <li>• Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökön keresztül</li> <li>• Önkormányzati csomagok kiosztása</li> </ul>	február	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megemlékezés Március 15-re, forradalmi séta a kerületben</li> <li>• A természetvédelem nevében megemlékezés az energiatakarékosság világ napjáról</li> <li>• Aktuális névnapok megünneplése</li> <li>• Séta a Péterhalmi erdőben – természetvédelmi foglalkozás</li> <li>• Márciusi jeles napok - és hagyományok felelevenítése, élőzenés foglalkozással</li> <li>• Soroksári arborétum megtekintése</li> <li>• Megemlékezés a víz világ napjáról</li> </ul>	március	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti bál élőzenével, játékos programokkal.</li> <li>• Nagybuszos kirándulás a szentendrei Skanzenbe</li> <li>• Megemlékezés a költészet napjára</li> <li>• Népzenei foglalkozás</li> <li>• Felkészülés az Anyák napi műsorra</li> <li>• Aktuális névnapok megünneplése</li> <li>• Elkezdődnek a kerti munkák</li> <li>• A Föld napja alkalmából házi rajzverseny</li> <li>• Péterhalmi erdő – természetvédelmi foglalkozás</li> </ul>	április	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi műsor</li> </ul>	május	telephelyvezető,



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Péterhalmi erdei séta – természetvédelmi foglalkozás a Madarak és fák világnapja alkalmából</li> <li>• Zene ünnep</li> <li>• BKV-s kirándulás a Fűvészkertbe</li> <li>• Pütkösi népszokások, hagyományok megbeszélése</li> <li>• Népzenei foglalkozás élő zenével</li> <li>• Aktuális névnapok megünneplése</li> <li>• Kerti munkák</li> </ul>		gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élőzenés népzenei foglalkozás</li> <li>• Névnapi köszöntések.</li> <li>• Péterhalmi erdő életének megfigyelése</li> <li>• Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról</li> <li>• Egészségnap a szülőkkel, közös torna, egészséges ételek versenye</li> <li>• Soroksári arborétum: a természet változásainak megfigyelése</li> <li>• Kerti munkák</li> <li>• Felkészülés a REHAB kupára</li> </ul>	június	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Látogatás a Margit szigetre. A vadspark és a zenélő szökőkút megtekintése</li> <li>• Népzenei foglalkozás</li> <li>• Séta a Péterhalmi erdőbe – természetvédelmi foglalkozás</li> <li>• Aktuális névnapok megünneplése</li> <li>• Felkészülés az atlétikai kupára</li> </ul>	július	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Békásmegyery-Ófalu Mezítlábaspark látogatása</li> <li>• Felkészülés a REHAB kupára</li> <li>• Népzenei foglalkozás</li> <li>• Augusztus 20-i megemlékezés kenyérsütéssel</li> <li>• Séta Péterhalmi erdőbe – természetvédelmi foglalkozás</li> <li>• Aktuális névnapok megtartása</li> </ul>	augusztus	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális névnapi köszöntések.</li> <li>• Atlétikai verseny Óbudán REHAB kupa</li> <li>• Szüreti bál népzenei foglalkozással</li> <li>• Levendula szüretelése</li> <li>• Szedd magad gyümölcszedés Soroksáron</li> <li>• Kerti parti a szülőkkel, bográcsolás az udvaron</li> <li>• Háztartástani ismeretek bővítése – savanyúság készítése, befőzése</li> <li>• Készülődés a karácsonyi ünnepségre (tánc és versek tanulása, gyakorlása napi szinten)</li> </ul>	szeptember	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerti munkák</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megemlékezés az 56-os forradalomról</li> <li>• Nagybuszos kirándulás a szülőkkel Tordásra. Bentlakásos intézmény megtekintése</li> <li>• Névnepok megünneplése</li> <li>• „Tök jó nap” rendhagyó foglalkozás szülőkkel (tök faragás, tökök étel verseny).</li> <li>• Soroksári arborétum látogatása</li> <li>• Készülődés a karácsonyi ünnepeinkre</li> <li>• Kerti munkák</li> </ul>	október	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindenszentek alkalmával gyertya gyújtás szeretteink emlékére.</li> <li>• Haloween zenés buli különböző dekorációkkal</li> <li>• Márton-napi élőzenés hagyományörző rendezvény</li> <li>• Aktuális névnapok megtartása</li> <li>• Adventi készülődés, kézműves foglalkozás, koszorúkészítés szülőkkel</li> <li>• Kerti munkák</li> <li>• Készülődés a karácsonyi ünnepekre</li> <li>• Ajándék és meghívók készítése</li> </ul>	november	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Névnapi köszöntések</li> <li>• Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából színházi előadás megtekintése</li> <li>• Mikulás napi mesemondó délelőtt</li> <li>• Készülődés a karácsonyi ünnepélyre</li> <li>• Karácsonyi ünnepi műsor</li> <li>• Kerti munkák</li> <li>• Péterhalmi erdei séta</li> </ul>	december	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

#### e) Idősek átmeneti ellátása:

A Szt. 80.§-a alapján az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás keretén belül azokról az időskorúakról, valamint azokról a tizennyolcadik életévüket betöltött beteg személyekről kell gondoskodni, akik önmagukat otthonukban betegségük miatt, vagy más okból időlegesen nem képesek ellátni. Az átmeneti elhelyezés során, lehetőséget nyújtunk kerületünk idős lakosainak azon nehézségek áthidalásában, melyet a magányos élet a fizikai állapot romlása jelent számukra. Ellátási formánkkal a társadalom mikroközösségeit, a családokat, mentesítjük a nehézségektől, amit az idős, beteg hozzátartozó ellátásával kapcsolatban élnek át. Ezzel a tevékenységünkkel segítjük a családok egységének fenntartását.

#### A 2021. évi állandó feladataink:

- Az Idősek Átmeneti Gondozóházában az orvosi ellátás (ellátottak egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, orvosi tanácsadás, szűrések, gyógyszerrendelés,

- egészségügyi szakellátásba történő beutalás) előírt óraszámok biztosítása.
- Az orvosi ellátás biztosítása, minden héten egy alkalommal általános (házi) orvosi vizsgálat.
  - Szakorvosi ellátás biztosítása, minden héten egy alkalommal (pszichiáter).
  - Gyógyszerezés megszervezése, ellenőrzése.
  - Egészségmegőrzést, felvilágosítást szolgáló előadások, rendezvények szervezése.
  - Szükség szerinti alapápolás megszervezése, biztosítása az elfogadott ápolási protokollok szerint.
  - Az ellátottak személyi higiéniájának biztosítása.
  - Nosocomialis fertőzések megelőzése.
  - Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint a HACCP szabályzat előírásainak a betartása.
  - Napi háromszori étkeztetés biztosítása.
  - Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (ételrendelés nyilvántartása, a rendelés továbbítása a konyha, és az ételszállítók felé, a tálaló konyhán az ételrendelési adagszám, a napi tálalási súlyok feltüntetése)
  - Diétás étkeztetés biztosítása, folyamatának követése.
  - Étkezésben, folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, inkontinencia kezelésében segítségnyújtás.
  - Inkontinencia betétek beszerzésének megszervezése.
  - A fürdetési rend folyamatos elkészítése és betartása.
  - Szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
  - Kórházi kezeléshez való hozzájutás szervezése.
  - Gyógyászati segédeszközök biztosítása.
  - Preventív ellátás biztosítása / influenza védőoltás/
  - A javaslatok és a közgyógyellátási igazolványok lejáratí idejének követése.
  - A kötelező gyógyszerkészlet biztosítása, figyelemmel kísérése.
  - Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése (sorszámozott eseménynaplóban/átadó füzetben).
  - Halott ellátással kapcsolatos tevékenység elvégzése.
  - Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése naponta, műszakonként **egyéni gondozási lapon.**
  - Az ellátottak ruházatának, textíliáinak ellenőrzése, mosatása, igény szerinti pótlása.
  - Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése, **vércukormérés az insulinos ellátottak részére minden héten hétfőn.**
  - Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése, **véryomásmérés az ellátottak részére minden héten, csütörtökön.**
  - Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások követése, **havonta egyszer a syncumárt szedő ellátottak INR és a TSH szint ellenőrzése.**
  - A **gondozási, rehabilitációs tervek elkészítése**, megvalósulásának ellenőrzése.
  - Végleges ellátó intézménybe való jelentkezés segítése, a szükséges adatlapok beszerzése, kitöltése, tanácsadás.
  - Végleges ellátó intézménybe kerülés esetén, szükség esetén a költözéshez szükséges szállítás megszervezése.

Felelős: vezető ápoló, gondozók/ápolók

Határidő: folyamatos

### Mentálhigiénés ellátással kapcsolatos feladatok:

- Személyre szabott bánásmód biztosítása.
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések megszervezése.
- Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése.
- A szabadidő kulturált eltöltése feltételének biztosítása.
- A szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozások megszervezése.
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak elősegítése, támogatása.
- Segítő beszélgetés a hozzátartozók részére, felvilágosítás, tanácsadás
- A közösségből való kirekesztődés megakadályozása
- Az aktív tevékenységek, beszélgetések biztosítása, támogatva ezzel az aktív időskori elfoglaltságokat
- A mentálhigiénés tervek elkészítése, megvalósulásának ellenőrzése.
- A hitélet gyakorlásának biztosítása.
- Az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulásának, működésének elősegítése, támogatása.
- Az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése.
- Az ellátottak aktivitását segítő foglalkozások szervezése, az életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- A szellemi és szórakoztató tevékenységek szervezése, kivitelezése.
- A kulturális tevékenységek szervezése, kivitelezése.
- Folyamatos konzultáció a dolgozókkal, esetmegbeszélő csoport működtetése a burnout szindróma megelőzése érdekében.
- Egyeztetés alapján érzékenyítési programok a környezetünkben lévő óvodákkal és iskolákkal.

Felelős: vezető ápoló, szociális/terápiás munkatárs  
Határidő: folyamatos

### Foglalkozások, programok:

- A Hitélet lehetőségének biztosítása (Katolikus szentmise minden hónapban, első pénteken).
- Megemlékezés a születésnapot, névnapot ünneplő ellátottjainkról.
- Ünnepekről rendszeres megemlékezés.
- Művészetterápiás foglalkozások szervezése (mandalaszínezés, akvarellfestés, decoupage technika alkalmazása, krepp papír sodrásával képek készítése stb.)
- Zenedélutánok megtartása (egy-egy klasszikus mű, népzenei cd lejátszása).
- Pedikűr és fodrász biztosítása igény szerint.
- Felolvasás újságból, hetente két alkalommal.
- Társasjátékok megszervezése.
- Hetente háromszor vitalitást növelő torna megtartása.
- Udvari séta.

Felelős: vezető ápoló  
Határidő: folyamatos

#### **IV. FOLYAMATBA ÉPÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK**

A folyamatba épített belső ellenőrzések 2021. évben a következők:

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések,
- a kockázatkezelési szabályzatban foglaltak ellenőrzése,
- az ellenőrzési nyomvonalra vonatkozó részletes előírások betartásának ellenőrzése.

#### **Intézményvezető előzetes és utólagos vezetői ellenőrzései:**

<b>Megnevezések, tevékenységek</b>	<b>Napi</b>	<b>Heti</b>	<b>Havi</b>	<b>Egyéb</b>
Szakmai dokumentációk (alap és szakosított ellátásokban)			X	
Leltár szabályossága				Évente
Nyilvántartások			X	
Személyi térítési díjak beszédése, elszámolása			X	
Szakmai vezetők által végzett ellenőrzések és munkaértekezletek				Félévente
Intézmény szabályzatainak, szerződéseinek felülvizsgálata				Évente
Munkavédelmi, Tűzvédelmi feladatok ellátása			X	
Kockázati tényezők ellenőrzése (kockázati szabályzat szerint)				Félévente
Letétek kezelésének ellenőrzése				Évente
HACCP dokumentációk				Évente
Munkaügyi okmányok vezetése				Évente
Gazdálkodással kapcsolatos dokumentációk			X	
A férőhelyek gazdaságos kihasználtsága				Évente

Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos

**Szakmai vezetők előzetes és utólagos vezetői ellenőrzései:**

**a) Házi segítségnyújtás**

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Leltár ellenőrzése				Évente
A szobaleltárok aktualizálásának vezetése			X	
A munkaidő pontos betartása	X			
Munkavédelmi eszközök biztosítása	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Fertőzés veszélyek ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők ellenőrzése (kockázati szabályzat szerint)				Félévente
<b>Dokumentációk:</b>				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Ellátotti nyilvántartás				Folyamatos
Várakozók lejelentése			X	
Tevékenységi naplók szakszerű vezetése	X			
A gondozónő napi munkaterve				Szűrőpróba szerűen
Gondozónők heti munkaterve		X		
Gondozási órák			X	
Látogatási alkalmak			X	
TSZG, KENYSZI adatok nyilvántartása				Folyamatos
Térítési díjak felülvizsgálata				Éves
Vásárlási füzetek		X		

Megállapodások, értesítések				Folyamatos
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Ellátotti mappák tartalmának naprakésztsége				Folyamatos
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (tevékenységi napló)			X	

Felelős: vezető gondozó

Határidő: folyamatos

### b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Évente
Tárgyi, technikai eszközök (telefon, taxi kártya, vérnyomásmérő, vércukor mérő)			X	
Készenléti táskák (kötszerek, gyógyszerek, segédeszközök)				Félévente
Kulcsos szekrény		X		
Készülékek és tartozékaik				Folyamatos
A munkaidő pontos betartása	X			
Munkavédelmi eszközök biztosítása	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Fertőzés veszélyek ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők				Félévente
<b>Dokumentációk:</b>				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Havi beosztás			X	
Ellátotti nyilvántartás				Folyamatos

Várakozók lejelentése			X	
Jegyzőkönyv nyilvántartás			X	
Jegyzőkönyvek rögzítése				Folyamatos
TSZG, KENYSZI adatok nyilvántartása				Folyamatos
Taxiszámla nyilvántartás			X	
Kulcsnyilvántartás				Folyamatos
Térítési díjak felülvizsgálata				Éves
Statisztika			X	Negyedéves, Féléves, Éves
Ügyeletadó füzet			X	
Ellátotti törzskarton				Folyamatos
Megállapodások, értesítések				Folyamatos
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Ellátotti mappák tartalmának naprakészisége				Folyamatos
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (ellátási napok száma)			X	

Felelős: vezető gondozó

Határidő: folyamatos

### c) Szociális étkeztetés

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Évente
Tisztítószeres raktár tartalmának ellenőrzése			X	
A szobaleltárok aktualizálásának vezetése			X	
HACCP szabályok betartása	X			
A rendelt étkezési adagok átvétele, megléte	X			



Rendelt ételadagok mennyisége	X			
Elviteles étkezők részére az adagiosztás menete	X			
Személyenkénti ételkiosztó lista vezetése	X			
A konyhán vezetett dokumentációk ellenőrzése	X			
Panasz füzet ellenőrzése	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről				Szűrőpróba szerűen
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
KENYSZI és TSZG-ben vezetett nyilvántartások ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők				Félévente
<b>Dokumentációk:</b>				
HACCP- nyomtatványok, nyilvántartások vezetése	X			
Törésfüzet vezetése		X		
Hiányzók naprakész vezetése	X			
A TSZG, a rendelt adagok mennyisége az Eurest konyháról, valamint a KENYSZI adatok egyezése			X	
Ellátotti dokumentációk				Évente
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (étkeztetést igénybevevő napló)			X	

Felelős: csoportvezető, asszisztens  
Határidő: folyamatos

#### d) Nappali ellátás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése (ebédlő, konyha, raktárok, kert)			X	

A munkaidő pontos betartása	X			
A tisztaság és a HACCP szabályok betartása	X			
Az étkeztetés mennyiségének és minőségének ellenőrzése, a nappali ellátásban részesülők esetén				Szűrőpróba szerűen
A nappali ellátás foglalkozásainak tartalma, minősége, érdekeltségi köre		X		
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről				Szűrőpróba szerűen
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Kockázati tényezők				Félévente
A dohányzással kapcsolatos szabályok betartása				Szűrőpróba szerűen
<b>Dokumentációk:</b>				
Jelenléti ívek vezetése	X			
HACCP- nyomtatványok vezetése			X	
Törésfüzet vezetése				Negyedévente
Hiányzások naprakész vezetése			X	
Látogatási és eseménynapló vezetése		X		
Hóvégi zárásnál a TSZG és az KENYSZI adatok egyezése			X	
Ellátottak dokumentációinak ellenőrzése				Évente

Felelős: nappali ellátás vezető  
Határidő: folyamatos

#### e) Idősek demens nappali ellátása

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Negyedévente

Elsősegély láda				Évente
A munkaidő pontos betartása	X			
A demens részleg HACCP szabályainak betartása	X			
Fertőzés veszélyek ellenőrzése	X			
Foglalkozások tartalma, adminisztrációja		X		
Ebédeltetés folyamata		X		
Ellátottak mentális és fizikai állapota	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről			X	Folyamatos
Kockázati tényezők				Félévente
<b>Dokumentációk:</b>				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Gyógyszernyilvántartás			X	
Látogatás és eseménynapló	X			
Egyéni gondozási tervek				Évente
Kézzel írott eseménynapló			X	
Ambuláns lapok				Évente
Megállapodások		X		
Hóvégi zárásnál a TSZG, KENYSZI, QB adatok egyezése			X	
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (látogatás és eseménynapló)			X	

Felelős: csoportvezető  
Határidő: folyamatos

f) Időskorúak átmeneti ellátása

Megnevezések tevékenységek	Napi	Heti	Havi	
A lift működésének ellenőrzése			X	
HACCP szabályok betartása	X			
Tűzvédelmi füstjelzők	X			Negyedévente
Tisztítószeres raktárkészletének ellenőrzése			X	
A munkaidő és a munkanapok (beosztás) pontos betartásának ellenőrzése	X			
Eseti gyógyszerkészlet ellenőrzése				Folyamatos
Elsősegély láda				Évente
Heti gyógyszerelés ellenőrzés		X		
Heti programok ellenőrzése		X		
A házirend betartásának ellenőrzése				Folyamatos
Szoc-X és a KENYSZI (igénybevevői nyilvántartás) egyezségének ellenőrzése	X			
A gondozási napok és az élelmezési napok számának ellenőrzése			X	
Letéti összegek ellenőrzése				Negyedévente
Kockázati tényezők felmérése				Félévente
Szoba leltárok aktualizálása				Évente
Munka és balesetvédelmi oktatáson való részvétel ellenőrzése				Évente
Munka alkalmassági vizsgálat lejártának ellenőrzése				Folyamatos
A gondozóház tisztítószer bevételezésének ellenőrzése			X	
Akkumulátoros reflektor lámpák töltöttségének ellenőrzése				Negyedévente
<b>Dokumentációk:</b>				
Jelenléti ívek vezetése	X			
HACCP nyomtatványok vezetése	X			
Ellátottak törzsanyagának ellenőrzése				Folyamatos
Letétnyilvántartó lap lezárásának ellenőrzése				Szükség szerint
Gondozónők ruházatának	X			

ellenőrzése				
Tevékenységi napló ellenőrzése	X			
Egyéni ellátási lap ellenőrzése			X	
Gondozási lap ellenőrzése			X	
Mentálhigiénés napló ellenőrzése		X		
Gondozási tervek ellenőrzése				Évente/Szükség szerint
Számlázás előtt az alapidokumentációk ellenőrzése (gondozási napok száma)			X	

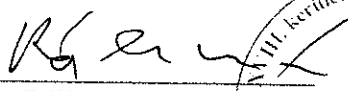
Felelős: vezető ápoló  
Határidő: folyamatos

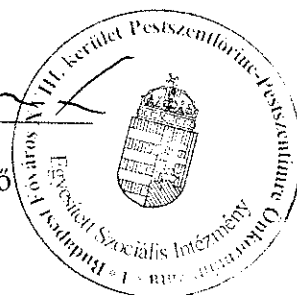
### **V. TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE**

A továbbképzési terv elkészítése. (1. számú melléklet)

Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2021. 01. 31.

Budapest, 2021. január 29.

  
Bálint Ramóna  
intézményvezető



**Továbbképzési terv 2021. évre**  
a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet által előírt vezetői megbízással rendelkezők vezetőképzés teljesítéséhez

1. számú melléklet

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartás szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		Várható távolléti idő, Helyettesítés	Megjegyzés	Forrás
			Kezdete	Vége	Szükséges továbbképzés időtartalma	Teljesített igen/nem pontszám			
1	Bálint Ramóna, intézményvezető	47258	2020	2022	120 óra	I	120 óra Cseri Rajkai Szandra	mester vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
2	Cseri-Rajkai Szandra, intézményvezető- helyettes	91505	2021	2023	120 óra	N	120 óra Bálint Ramóna	mester vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
3	Karai Katalin, vezető gondozó	85832	2021	2023	80 óra	N	80 óra Cseri Rajkai Szandra	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
4	Szalóczy Angéla, csoportvezető	116257	2021	2023	80 óra	N	80 óra Sebókné Németh Gyöngyi	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
5	Hajdú Péterné, csoportvezető	133787	2020	2023	80 óra	I	80 óra Balázs Éva Ramóna	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
6	Sebókné Németh Gyöngyi, nappali ellátás vezető	120312	2019	2022	80 óra	I	80 óra Szalóczy Angéla	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
7	Kovácsné Glancz Gabriella, vezető ápoló	91258	2019	2022	80 óra	I	80 óra Szabóné Hom Marianna	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
8	Kozák Tünde, csoportvezető	83248	2021	2023	80 óra	N	80 óra Karai Katalin	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
9	Várnagy Erika, telephelyvezető	29469	2019	2022	80 óra	I	80 óra Gulné Szabó Veronika	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
10	Kiss Péterné, telephelyvezető	27379	2020	2023	80 óra	I	80 óra Müller Judit	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
11	Gáspárné Szakács Zsuzsanna, telephelyvezető	40012	2019	2022	80 óra	I	80 óra Kereki Csilla	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
12	Dudás Dóra, csoportvezető	52594	2021	2021	80 óra	N	80 óra Karai Katalin	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
13	Vigné Turi Zsuzsanna, telephely vezető	1853	2020	2023	80 óra	I	80 óra Szabóné Gonda Irén	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból
14	Ficsor Timea, telephely vezető	0	2022	2024	80 óra	N	80 óra Dömötör Noémi	alap vezetőképzésre kötelezett	állami forrásból

**Továbbképzési terv 2021. évre**

a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet által előírt vezetői megbízással rendelkezők vezetőképzés teljesítéséhez

1. számú melléklet

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartás I szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		Várható távolléti idő, Helyettesítés	Megjegyzés	Forrás
			Kozdate	Vége	Szükséges továbbképzés időtartalma	Teljesített igen/nem pontszám			
1	Bálint Ramóna, intézményvezető	47258	2020	2022	120 óra	I	120 óra Cseri Rajkai Szandra	mester vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
2	Cseri-Rajkai Szandra, intézményvezető- helyettes	91505	2021	2023	120 óra	N	120 óra Bálint Ramóna	mester vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
3	Karai Katalin, vezető gondozó	85832	2021	2023	80 óra	N	80 óra Cseri Rajkai Szandra	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
4	Szalóczy Angéla, csoportvezető	116257	2021	2023	80 óra	N	80 óra Sebőkné Németh Gyöngyi	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
5	Hajdú Péterné, csoportvezető	133787	2020	2023	80 óra	I	80 óra Balázs Éva Ramóna	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
6	Sebőkné Németh Gyöngyi, nappali ellátás vezető	120312	2019	2022	80 óra	I	80 óra Szalóczy Angéla	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
7	Kovácsné Glancz Gabriella, vezető ápoló	91258	2019	2022	80 óra	I	80 óra Szabóné Hom Marianna	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
8	Kozák Tünde, csoportvezető	83248	2021	2023	80 óra	N	80 óra Karai Katalin	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
9	Várnagy Erika, telephelyvezető	29469	2019	2022	80 óra	I	80 óra Gulné Szabó Veronika	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
10	Kiss Péterné, telephelyvezető	27379	2020	2023	80 óra	I	80 óra Müller Judit	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
11	Gáspárné Szakács Zsuzsanna, telephelyvezető	40012	2019	2022	80 óra	I	80 óra Kereki Csilla	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
12	Dudás Dóra, csoportvezető	52594	2021	2021	80 óra	N	80 óra Karai Katalin	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
13	Vigné Turi Zsuzsanna, telephely vezető	1853	2020	2023	80 óra	I	80 óra Szabóné Gonda Irén	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból
14	Ficsor Timea, telephely vezető	0	2022	2024	80 óra	N	80 óra Dömötör Noémi	alap vezetőképzsre kötelezett	állami forrásból