



ELŐTERJESZTÉS


az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2021. év július hónap 5. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Döntés az Egyesített Bölcsődék 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

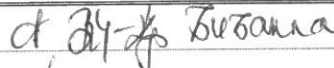

Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Kulik Edina	HSZF intézményi referens	
Kelemenné Fejérpataky-Herceg Szilvia	HSZF főosztályvezető-helyettes	

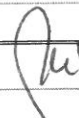
Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

Név	Tisztség	Aláírás
Chrobák Zoltánné dr.	aljegyző, HSZF főosztályvezető	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Bécs-Kónya Zsuzsanna	JTP jogtanácsos	
Somogyiné dr. Szatmári Nóra	JTP főosztályvezető-helyettes	

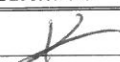
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
Buzás Lászlóné	GFO főosztályvezető	

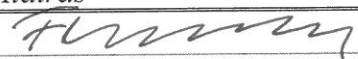
Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	

Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Ferencz István	alpolgármester	

Tárgyalja:

Javasolt meghívott: Marton Attiláné Egyesített Bölcsődék intézményvezetője
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

<u>nyilvános ülés</u> / zárt ülés*		
Mötv. 46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<u>egyszerű többség</u> / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49.§ (1-17.)	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja	egyéb jogszabály:	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottság!

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Önkormányzat) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja értelmében a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben jóváhagyja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények éves munkatervét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Az Önkormányzat fenntartásában működő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Egyesített Bölcsődék) intézmény – figyelemmel a hatályban lévő Szakmai Programjára, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatára – elkészítette a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Egyesített Bölcsődék munkaterve magában foglalja az intézmény bemutatását, céljait, szolgáltatásait, a szakmai munka nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatait havi bontásban és annak felelőseit, kiemelt hangsúlyt fektetve a szülőkkel, társintézményekkel történő napi kapcsolattartásra, a nagyobb nemzeti és egyházi ünnepek megünneplésére.

Az Egyesített Bölcsődék intézmény több telephelyén biztosítja főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatának levezetését és gyakorlati vizsgára történő felkészítését.

Kérem a Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja alapján átruházott hatáskörben – a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Határidő: 2021. július 8.

2021 JÚN 28.

Budapest,



Melléklet:

1. számú: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkaterve




Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc – Pestszentimre
Önkormányzata „EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK”
1181 Budapest, Kondor Béla stny. 5.
☎: 291-0578, 291-3221
ebi@bolcsi18.hu

Budapest, Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre
Önkormányzata

Egyesített Bölcsődék Munkaterve

2021/ 2022. nevelési év

Készítette:


Marton Attiláné
Intézményvezető



Központunk a kerület Havanna lakótelepén, a Napsugár Bölcsőde épületében (1181 Kondor Béla sétány 5.) kapott helyet.

A kerületben 10 bölcsőde, 59 csoportszobával, 700 férőhelyen biztosítja 20 hetes kortól – 3 éves korig a kisgyermek fejlődéséhez elengedhetetlen nevelést,- gondozást.

Az engedélyezett álláshelyek száma: 257 (szakalkalmazotti és fizikai állomány).

A kerületben működő 10 bölcsőde szakmai, gazdasági és munkáltatói feladatait az Egyesített Bölcsődék (központ) gyakorolja. Az egyes telephelyeken bölcsődevezetők hajtják és hajtadják végre a központ által meghatározott feladatokat, utasításokat. 9 telephelyünk saját főzőkonyhával ellátott, egy telephely melegítőkonyhával rendelkezik.

Az elmúlt években sem változtak értékeink, kisgyermeknevelői célkitűzéseink, hitvallásunk.

Továbbra is céljainknak megfelelően a magas színvonalú kisgyermekellátásra, a családokkal őszinte, kölcsönös bizalomra épülő partnerkapcsolat kialakítására törekszünk.

KIEMELT FELADATAINK

1. Az aktuális jogszabályok, jogszabályi változások, esetlegesen a fenntartó által meghatározott új feladatok alapján elvégzendő feladatok

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. A telephelyek Szakmai programjának folyamatos nyomon követése, a megvalósítás elősegítése

Felelős: szaktanácsadó

bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

3. Szakmai munka monitorozása

Felelős: szaktanácsadó

bölcsődevezetők

Határidő: 2022. június

4. Elősegíteni a bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák szakmai fejlődését

Felelős: intézményvezető
intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

5. Elősegíteni az ételmezésvezetők, diétás szakácsok, szakácsok szakmai fejlődését

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor-dietetikus

Határidő: folyamatos

6. Bölcsődevezetők szervezési színvonalának ellenőrzése a telephelyeken

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

7. Minőségi gyermekételmezés, különös gondossággal az ételintoleranciás gyermekek esetében

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor-dietetikus

Határidő: folyamatos

8. A pedagógus életpálya modellnek megfelelően a gyakornokok munkájának nyomon követése, segítése

Felelős: intézményvezető
intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

- ☒ Pénzforgalmi adatok lekérése a Gazdasági Ellátó Szolgálattól (GESZ), áttekintése és összehasonlítása a központ által vezetett nyilvántartással.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ A bölcsődék számára átruházott hatáskörben felhasználható pénzüsszegek felhasználásának egyeztetése a bölcsődevezetőkkel.

Felelős: gazdasági ügyintéző
bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

- ☒ Folyószámla hozzájárulás igénylésének összeállítása, igény leadása a GESZ-nek.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2021. október hónap

- ☒ Munkaruha kifizetésekhez a létszám, pénzüsszeg meghatározása, igénylés leadása.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ 2022. évi költségvetés tervezése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2021. október hónap

- ☒ Intézmények szerződéseinek felülvizsgálata, esetleges módosítások előkészítése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2021. szeptember hónap

☒ Célzott támogatások elszámolása.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
Határidő: 2021. november hónap

☒ Közbeszerzéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, beszerzések mennyiségi ellenőrzése, pénzforgalom ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
élelmezési koordinátor
Határidő: 2021. november hónap

☒ A bölcsődék élelmiszer felhasználásának ellenőrzése, értékelése.

Felelős: intézményvezető
élelmezési koordinátor
Határidő: 2021. november hónap

☒ A bölcsődék statisztikai és normatív nyilvántartásának ellenőrzése, normatíva elszámoláshoz adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

☒ A bölcsődék gyermek étkezési nyilvántartásainak ellenőrzése, a jogosultságokat igazoló dokumentumok meglétének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

☒ Leltár előkészítése, nyomtatványok beszerzése, leltározás lebonyolítása.

Felelős: gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. január hónap

- Önköltségszámítás az étkezési térítési díjak, valamint a szolgáltatói díjak meghatározásához.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. január hónap

- A telephelyek saját hatáskörben áruháztott költségvetésének előző évi áttekintése a felhasználások teljesítésének tükrében.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. január hónap

- Jávahagyott költségvetést követően a bölcsődénkénti költségvetés leosztása, felhasználások ütemezése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. február hónap

- Védőruha igények felmérése bölcsődénként, kifizetések előkészítése, igénylése a GESZ-től.

Felelős: gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. március hónap

- Első negyedév pénzforgalmának áttekintése, értékelése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. április hónap

- Intézményi bankkártyák nyilvántartásának ellenőrzése, a kártyák lejáratának ellenőrzése.

Felelős: gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. április hónap

- Útiköltség térítés nyilvántartása telephelyenként, munkavállalók nyilatkoztatása az igénybevételről.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- Folyamatos konzultáció a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatban az intézményvezetővel.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- Utólagos elszámolásra felvett előlegek nyilvántartása (telephelyenként) és jóváhagyásra előkészítése az intézményvezetőnek, majd továbbítása a GESZ felé. Elszámolások nyomon követése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

MUNKÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ☒ Az induló nevelési évben a szakmai és technikai állományi létszám áttekintése.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- ☒ Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerében.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- ☒ Munkavállalók szabadság rögzítése a KIRA rendszerében, munkaidő nyilvántartással való összecsopgyeztetése.
Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- ☒ Délutános pótlékra való jogosultság ellenőrzése, óraszámok összegzése.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
- ☒ 2022. évi költségvetéshez adatok, információk bekérése írásban a bölcsődevezetőktől.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2021. október
- ☒ 2022. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezése.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2021. október
- ☒ Kinevezés módosítások, átsorolások elkészítése, továbbítása a munkavállalók részére.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2022. január

- ☒ Kompenzációs nyilatkozatokkal kapcsolatos információk átadása a bölcsődevezetőknek.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2022. január

- ☒ KSH felé a kötelező adatszolgáltatások teljesítése az előző évről.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2022. február

- ☒ Gazdasági Ellátó Szolgálat felé adatszolgáltatás a 2021. évi beszámolóhoz.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2022. február

- ☒ Az Egyesített Bölcsődék 2022. évi szabadságolási ütemtervének elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2022. február

- ☒ Családi adókedvezményhez, adóbevalláshoz szükséges információk átadása, nyomtatványok megküldése a telephelyek részére.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2022. február

- ☒ Az átlagos statisztikai létszám meghatározása, rögzítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- ☒ Nyugdíjba készülő munkavállalók dokumentumainak áttekintése, a felmentés és mentesítési időről való tájékoztatás.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- ☒ Alapadat nyilvántartó kartonon a személyi adatok módosításának felvezetése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ Év közben iskolát végző munkavállalók átsorolása. Dokumentumok megküldése a munkavállaló és a bölcsőde részére.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ Munkaviszony létesítések, megszűnések, áthelyezések elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ Üzemi, úti balesetek nyilvántartása, munkabaleseti jegyzőkönyvek továbbítása a MÁK, bölcsőde, Bp. Főv. K.h. Foglalkozási főosztály felé.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ Figyelemmel kíséri és nyilvántartani azokat a jogszabályokat, melyek a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosak.

Felelős: intézményvezető

munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ A jubileumi jutalmak jogosultságának vizsgálata, a szükséges dokumentációk elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ☒ Szükség esetén a bölcsődevezetőkkel való egyeztetés a munkavállalókkal kapcsolatos kérdésekben.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- Közigazgatási portálon a munkaerő felvételre vonatkozó hirdetések közzététele és nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- Bölcsődevezetők, munkavállalók kérésére személyes konzultáció biztosítása.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

ÉLELMEZÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK

- A bölcsődék és a bölcsődékből étkeztetett óvodások ételmezésének a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő ellenőrzése és értékelése.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor- dietetikus
Határidő: folyamatos

- Havi ételmezési zárások bölcsődéknkénti ellenőrzése, nyilvántartása.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus
Határidő: folyamatos

- Közétkeztetésre vonatkozó rendelkezések változásainak nyomon követése, a bölcsődék tájékoztatása a változásokról.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor- dietetikus
Határidő: folyamatos

- Havonta a bölcsődékben beszedett étkezési térítési díjak ellenőrzése a kötelező nyilvántartás alapján.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor- dietetikus
Határidő: folyamatos

- Főzőkonyhák, tálalókonyha és kiszolgáló egységek HACCP szerinti megfeleléség nyomon követése.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus
Határidő: folyamatos

- Éves HACCP felülvizsgálat és a munkavállalók oktatásának megszervezése.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus
Határidő: folyamatos

- A telephelyek napi könyvelésének felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

- A diétás gyermekek számáról nyilvántartás vezetése, a diéta jogosságának felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

- A telephelyeken előforduló valamennyi diétás gyermek étlapjának összeállítása az ételmezésvezetőkkel egyeztetve.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

- A Quadro Byte programban minden telephelyen a 100 adagos receptúrák felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

- Havi és az éves ételmezési statisztikák elkészítése. Adatszolgáltatás étkezési normatíva számolásához.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

- Az ételmezési szabályzat aktualizálása.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

- Éves elégedettségi kérdőív kidolgozása, felmérés kivitelezése a szülők körében, kérdőív kiértékelése. Tájékoztató az eredményekről az intézmények, szülők felé.

Felelős: ételmezési koordinátor- dietetikus

Határidő: folyamatos

SZAKMAI FELADATOK

- ☒ Nevelési évet nyitó vezetői értekezlet lebonyolítása. Az FBI éves munkatervének ismertetése.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. szeptember

- ☒ 2021/ 2022-es nevelési év feladatainak meghatározása.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. szeptember

- ☒ A szaktanácsadói feladatok ismertetése.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. szeptember

- ☒ Továbbképzési terv összeállítása a 2021/ 2022-es nevelési évre.

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó
Határidő: 2021. szeptember

- ☒ Pótfelvételi eljárás lefolytatása.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. szeptember

- ☒ Szülői érdekképviseleti választások.

Felelős: intézményvezető
bölcsődevezetők
Határidő: 2021. október

- ☒ Szociális Munka Napjára való felkészülés. Elismerések előkészítése.

Felelős: intézményvezető
bölcsokevezetők

Határidő: 2021. október

- ☒ Szülői fórumokon való részvétel.

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó

Határidő: 2021. november

- ☒ Munkaköri leírások felülvizsgálata.

Felelős: intézményvezető
bölcsokevezetők

Határidő: 2021. november

- ☒ A bölcsoék 2022. évi nyári és téli zárásának tervezése, megküldése a fenntartónak jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. november

- ☒ Jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, a bölcsokevezetők tájékoztatása, iránymutatások megbeszélése, végrehajtása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ☒ A telephelyek havi statisztikai és normatív adatszolgáltatásainak ellenőrzése, havi zárások elkészítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ☒ Gyermekétkeztetéssel, alapellátással összefüggő normatív elszámoláshoz, adatszolgáltatás.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ☒ Akkreditációs képzések figyelemmel kísérése, szakdolgozók jelentkeztetése.

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ☒ Közösségi szolgálatra érkező tanulók fogadása, gyakorlati munkájuk segítése.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ☒ Gyakorlatra érkező hallgatók fogadása, munkájuk segítése, értékelése, dokumentációs feladatok ellátása. Tereptanárok, gyakorlatvezető pedagógusok felkészítése a feladataik ellátásához.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ☒ Gyakornokok munkájának segítése, konzultáció, dokumentáció értékelése.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ☒ Vezetői dokumentációk vezetésének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ☒ Pedagógus előmeneteli rendszerben a nyilvántartások felülvizsgálata (KIRA), dolgozónként. Jelentkeztetés igény esetén. Portfólió értékelése, minősítő eljáráson való részvétel.

Felelős: intézményvezető

kijelölt szakmai segítő

Határidő: folyamatos

- ☒ Szakmai programok felülvizsgálata, szakértővel való véleményeztetése.

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

☛ Az intézményhálózat szabályzatainak felülvizsgálata, módosítások elvégzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

Az ellenőrzés területei

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktárkészlet ellenőrzés-minőségmegőrzési idők figyelembevételével</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Vezetői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése</i>	<i>Védőruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Erdei Kuckó									X				09. hó	- szaktanácsadó
Csibekas						X							10. hó	- szaktanácsadó
Hétszínvirág			X										11. hó	-élelmezési koordinátor - dietetikus

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktárkészlet ellenőrzés- minőségmegőrzési idők figyelembevételével</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Vezetői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése</i>	<i>Védőruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Fecskefészek								X					12. hó	- intézményvezető
Micimackó		X											01. hó	- ételmezési koordinátor - dietetikus
Csiga-biga										X			01. hó	- szaktanácsadó
Bababirodalom		X											02. hó	- ételmezési koordinátor - dietetikus
Napsugár			X										02. hó	- ételmezési koordinátor - dietetikus
Iciri-piciri						X							04. hó	- szaktanácsadó
Bambi										X			04. hó	- szaktanácsadó - intézményvezető

Budapest, 2021. június 14.



Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék
Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ
1188 Budapest, Bükk u. 6.
Telefon: 609-20-30, 609-20-31
E-mail: bababirodalom@bolcsi18.hu

Éves Munkaterv
2021/2022
Bababirodalom Bölcsőde és
Szolgáltató Központ

Pantó Lászlóné
Bölcsődevezető

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
II. A bölcsődei nevelés célja.....	6
III. Egészséges táplálkozás biztosítása	6
IV. Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan	7
V. 2021/2022 évre tervezett kiemelt nevelési programok	10
VI. Egyéb szakmai feladatok.....	17

Rólunk:

Intézmény neve: Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ

Címe: 1188 Budapest, Bükk utca 6.

Bölcsődevezető: Pantó Lászlóné

Elérhetőségek: 06 1 6092030, 06 1 6092031

bababirodalom@bolcsi18.hu

Bölcsőde honlapja: <https://bolcsi18.hu>



Az intézmény fenntartója
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc- Pestszentimre
Önkormányzata

Felettes szerve
Egyesített Bölcsődék
1181 Budapest, Kondor Béla stny. 5.
Intézményvezető: Marton Attiláné

Elérhetőségek
06-1/ 291-05-78
ebi@bolcsi18.hu

I. Bevezetés

A munkaterv célja, hogy összefoglaló képet nyújtson intézményünk szakmai munkájáról, a gondozás-nevelés feltéteiről, az épület egységét biztosító karbantartási és felújítási teendőkről.

A dokumentum tartalmazza a helyi sajátosságokat, az új kihívásokat, változásokat.

Hitvallásunk, hogy:

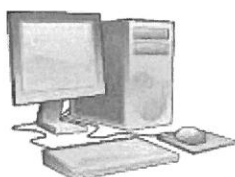
Minden gyerek megérdemli a:

Dicséretet Elfogadást
Ölelést
Megértést Bátorítást
Időt
Elismerést Öszinteséget
Figyelmet Biztonságot
Szeretetet

Ezek az érzelmi jegyek más és más formában jelennek meg a koronavírus terjedése óta.

A járvány beférközött az életünkbe, mindennapjainkba, jócskán átírta szokásainkat. Sokat változtunk, tanultunk, fejlődünk ebben az időszakban. Számos dolog változott hirtelen körülöttünk. Ebben az új helyzetben kell a gyerekeket a legnagyobb szeretettel nevelni-gondozni. A változás mind a szülőket, mind a munkavállalókat a megszokottól eltérő helyzetbe kényszeríti. A legfőbb nehézséget a személyes kapcsolatok hiánya, a nem megszokott módon történő kommunikáció okozta.

Napi munkánk során törekedni kell az online tér használatának elsajátításra, a kommunikáció más módon történő igénybevételére.



A 2021/ 2022 nevelési év vonatkozásában elengedhetetlen a kettős tervezés. A járvány tekintetében a programokat, rendezvényeket úgy igyekszünk tervezni, hogy megvalósíthatók legyenek akár zárt körben, de szülők jelenlétében is.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától gondozható, nevelhető. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az orvos az óvodai jelentkezését nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető, a gyermek 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig.

Férőhelyek száma: 72+ 20 fő (alapellátás+ szolgáltató részleg)

Csoportszobák száma: 6+ 1

Az alapellátást a kerületben élő családok gyermekei teszik ki, míg a szolgáltató részleget, kerületen kívüli családok is igénybe vehetik, külön térítési díj ellenében.

A 2021/ 2022. nevelési évben is 3 gondozási egység, 6 csoportszobájába várjuk a gyerekeket:

- ❖ Iciri-piciri csoport
- ❖ Bóbita csoport
- ❖ Mazsola csoport
- ❖ Füles mackó csoport
- ❖ Kiskakas csoport
- ❖ Sün Balázs csoport

A szolgáltató részlegben igénybe vehető férőhely száma napi 20 fő.

Az egységben működő rugalmas szolgáltatások lehetőséget biztosítanak azon családok gyermekeinek, akiket szüleik rendszeresen még nem szeretnék közösségbe adni, de alkalmanként szükségük lenne gyermekfelügyeletre.

A gyermekek fejlesztése és egészségük megőrzése céljából bölcsődénkben tornaszoba és sószoza vehető igénybe.

A 40 fő befogadására alkalmas közösségi tér helyet ad különböző családi- és szakmai rendezvények, értekezletek, továbbképzések, közös ünnepek lebonyolítására. A teremben rendszeresek a szerződés szerinti bérletek, oktatási tevékenységek.

II. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és közvetett módon a kisgyermeket nevelő család áll.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a családdal karöltve a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan vegyenek részt saját kulturális környezetükben, és előremozdítsa a zavartalan testi- lelki- értelmi fejlődésüket.

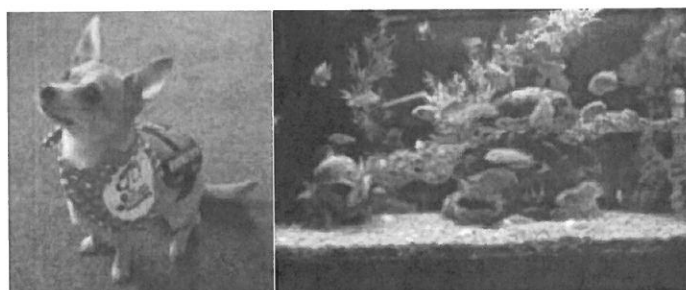
Megteremtse az érzelmi biztonságot, segítse a szocializációt, felzárkóztatást, kompetenciák kialakulását, fejlesztését.

Bölcsődénkben a nevelési módszerek tekintetében hangsúlyt fektetünk környezetünk tevékeny megismerésére, mivel az intézménybe járó gyermekek jelentős része lakótelepi lakásban él.

Egyéni arculatunk:

- ❖ állatasszisztált terápia
- ❖ élő sarok (akvárium)
- ❖ tanösvény
- ❖ házi könyvtár

A gyerekek kedvenc tevékenysége az állatasszisztált terápia, mely 2020 tavaszától szünetel a koronavírus járvány miatt. A foglalkozás lehetőségét 2021/ 2022 nevelési évre szeretnénk visszaállítani.



III. Egészséges táplálkozás biztosítása

A mai világban nagy súlyt fektetnek az emberek az egészséges életmódra, táplálkozásra, így egyre fontosabbá válik a gyerekek napközbeni ellátásában a magas szintű étkeztetés biztosítása.

A 20 hetes – 3 éves életkorú gyerekek étkezésének megszervezéséhez elengedhetetlen a gyermekek napirendje, életkora, fejlettségi szintje, hiszen ebben az időszakban nagy hatással lehetünk a további táplálkozási szokásaikra, ami későbbi életükre kihatással lehet.

A gyermekek korszerű étkeztetése érdekében, a változatos, egészséges táplálkozás irányelveit követjük. Naponta biztosítjuk a friss zöldség és gyümölcsfogyasztást.

Szakorvosi javaslat alapján lehetőség van speciális étkeztetés igénybevételére.

Az intézmény 200 adagos főzőkonyhával rendelkezik, ahol a gyermekek egészséges táplálását figyelembe véve készülnek az ételek:

- ❖ alapellátásra felvett gyermekeknek
- ❖ szolgáltató részleget igénybe vevőknek
- ❖ Iciri- piciri bölcsőde gyermekei részére.



IV. Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan

A munkaterv célja, hogy globális képet nyújtson intézményünk küldetéséről, figyelembe véve a helyi szociális jellemzőket, gyermekek születési számát és a kerületben élő családok igényeit. A munkatársak javaslatait figyelembe véve igyekszem megfogalmazni a célkitűzéseket.

Célom egy olyan harmonikus légkör kialakítása, ahol a gyermekek jól érzik magukat, a szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségével.

Mindezek megvalósításához jó munkamorál és egy összetartó kollektíva szükséges

Szakmai tanulmányaink és a gyakorlat bebizonyította, hogy gyerekek adaptációját segíti:

- ❖ nyitott napok
- ❖ bölcsőde „kóstolgotó”
- ❖ családlátogatás
- ❖ szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetősége.

Amennyiben a járványügyi előírások 2022-ben sem teszik lehetővé a nyitott napok, bölcsőde”kóstolgotó” és a családlátogatás lehetőségét, abban az esetben a szülők részére az online tér ad betekintést a bölcsődébe. Feladat a honlap aktualizálása, képek, videók feltöltése, fontos információk megjelenítése.

A napközbeni kisgyermekellátás célja a szülők visszatérésének segítése a munkaerőpiacra.

Munkánk során törekszünk:

- ❖ Szülői elvárásoknak, igényeknek eleget téve alakítani a szakmai program célkitűzéseit.
- ❖ Figyelembe venni a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, az életkori sajátosságukat, elősegíteni az egészséges testi és harmonikus személyiségfejlődésük kialakulását.
- ❖ A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében a családokkal való jó kapcsolat kialakítására.
- ❖ A bölcsődei életbe való betekintés és felkészülés lehetőségeinek biztosítására.
- ❖ A beíratott gyermekek szülei számára szülői értekezlet tartására, az adaptáció sikeressége érdekében a kisgyermeknevelőkkel beszoktatási ütemtervet készíteni.
- ❖ Figyelemmel kísérni a szülőcsoportos megbeszélések negyedévenkénti lebonyolítását.

- ❖ Megfigyelési tervet készíteni a kollégák munkájának megfigyelése céljából, majd megbeszélni az észrevételeket, javaslatokat a napi feladat ellátás gördülékenysége érdekében.
- ❖ Az intézmény otthonossá tételének érdekében, évszakváltáshoz kapcsolódó díszítő elemek használatára. Szakmai elhivatottságunk és a kellemes légkör biztosítja a gyermekek és szüleik elégedettségét az éves monitoring értékelése alapján.

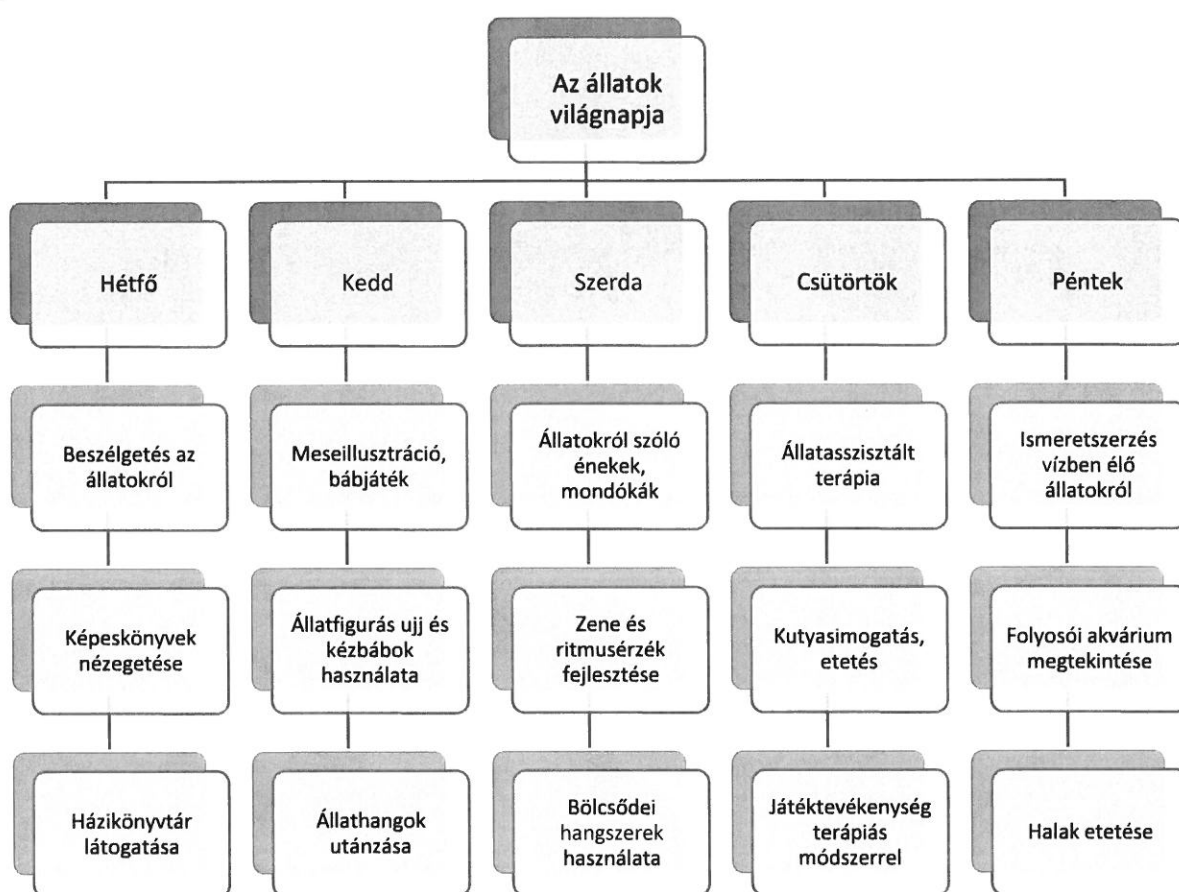
- ❖ Elősegíteni a kiegyensúlyozott testi és lelki fejlődést, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét.
- ❖ A bölcsőde tárgyi feltételeit a Bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályaiban leírtaknak megfelelően biztosítani. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. Egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe véve választjuk meg a játékkészletet, a csoport létszámát és korát előtérbe helyezve.

V. 2021/ 2022 évre tervezett kiemelt nevelési programok

Az állatok világnapja: október 4.

Megünneplésének célja a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése, az állatok szeretete, gondozása.

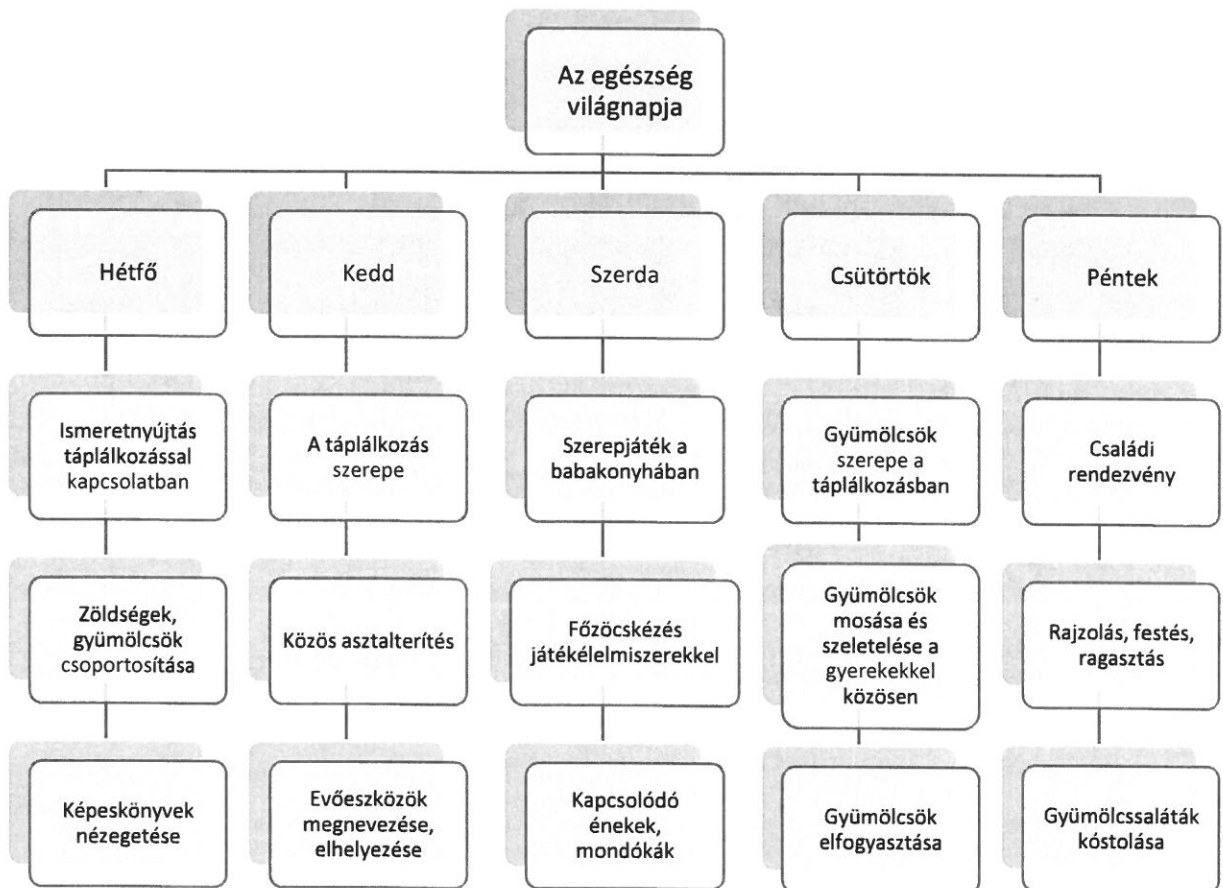
Tervezett időpont: 2021.10.04- 10.08.



Az egészség világnapja: április 7.

Ebből az alkalomból kiemelkedő figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozásra, a zöldségek és gyümölcsök szerepére.

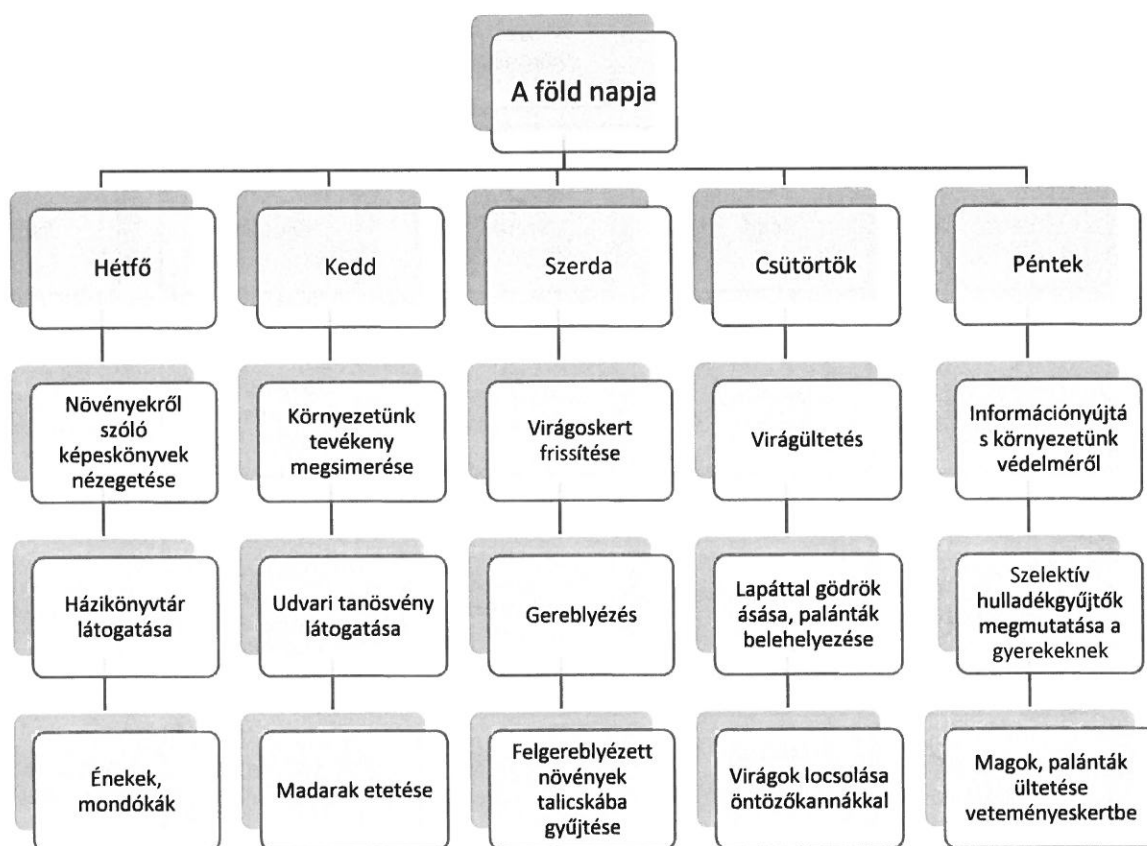
Tervezett időpont: 2022.04.11- 04.15.







A föld napja: április 22.





Az esemény alkalmából a természet védelmére figyelünk, színes programokkal, eseményekkel.

Tervezett időpont: 2022.04.25- 04.29-ig.



Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Adaptáció	Beszoktatási terv készítése	Családok fogadása, beszoktatás	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2021. szeptember 1-től folyamatosan
Állatok világnapja	Ismeretnyújtás az állatokról heti nevelési terv keretében	Az állatok szeretete, gondozása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2021. október 04-i hét
Mini táncház 	Zenés délelőtt	Énekek, mondókák gitár kíséretében	Kölyökidő Alapítvány Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. október 27.
Mikulás a bölcsődében	A gyerekek felkészítése az érkezésre, hangulatkeltés; Mikulásról szóló énekek, mondókák		Gyerekek Mikulás Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2021. december 6.

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Adventi készülődés	Családi rendezvény, közös hangolódás		Szülők Gyerekek Valamennyi kolléga	2021. november 26.
Karbantartás- felújítás, tisztasági festés, az udvari gumiburkolat cseréje	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása		XVIII. kerület Önkormányzata Bölcsődevezető Városgazda Nonprofit Zrt. Kertész	Egész évben folyamatos
Március 15-i ünnepre hangolódás	Gyerekek által készített zászló, kokárda elhelyezése a zászlótartó alá		Kicsik és nagyok	2022. március 11.
Húsvétváró délelőtt	Húsvéti alkotások (festés, ragasztás) készítése; Nyuszi simogató, tojáskeresés az udvaron;		Gyerekek, Kisgyermeknevelők	2022. április 14.

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Anyák napi fotózás	Előkészületek, helyszín biztosítása, a gyerekek egyéni igényei, napirendjük figyelembe vételével		Gyerekek Kisgyermeknevelők Fotós	2022. április
Egészségnap	Egészséges életmód, egészséges táplálkozás	Zöldségek, gyümölcsök szerepe 	Szülők, gyerekek Az intézmény valamennyi munkatársa	2022. április 11-i hét
A föld napja	A környezet tevékeny megismerése	Virágültetés, palántázás 	Gyerekek Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák Kertész	2022. április 25-i hét
Munka- és tűzvédelmi oktatás 	Ismeretek felelevenítése Tűzriadó próba gyakorlása	A szabályzatban leírtaknak megfelelően	Felkért oktató Intézmény valamennyi munkatársa	2022. május

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Nyílt napok		Betekintési lehetőség a bölcsődénkbe, családok fogadása, informálása	Bölcsődevezető Az intézmény dolgozói	2022. május
2022/ 2023-as nevelési évre a jelentkező szülők és gyerekek fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása a szülők részéről		Bölcsődevezető Munkatársak Tájékozott, elégedett szülők	
Gyermeknap rendezvény, családi délután	Tervezés, szervezés, résztvevők felkérése (állatsimogató, ugráló vár, büfé, tombola, süti- sütő verseny, zsákbamacska, rendőrautó, tűzoltóautó, zene-tánc)		Valamennyi kolléga Családok	
Utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére		A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, családi füzet kiadása emlékül a szülőknek.	Kisgyermeknevelők Gyerekek Szülők/ Nagyszülők	2022. július

VI. Egyéb szakmai feladatok

- ❖ Rendszeresen veszünk részt akkreditált továbbképzéseken:
 - HACCP oktatás
 - személyiségfejlesztő foglalkozás
 - szakmai tanácskozás

- ❖ Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében.

- ❖ Segítjük az Iskolai Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a nyílt munkaerőpiacra.

- ❖ Pályakezdő kollégák betanítását, gyakornoki megfigyelését, adminisztrálását végezzük.

- ❖ Főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatainak koordinálása, gyakorlati vizsgára való felkészítése, szervezése.

- ❖ Kapcsolatot tartunk a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új élményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt.

- ❖ A honlap aktualizálásához szakmai anyagok, tájékoztatók biztosítása.

- ❖ Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segítjük a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltását, nyitását az új elvárások felé.

- ❖ Szülői Érdekképviselettel folyamatos az együttműködés, félévente Érdekképviseleti megbeszélést tartunk.

- ❖ Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében virágokat, növényeket ültetünk.
- ❖ Kiírt pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok írása:
 - „Szebb, virágosabb kerületért”
 - „Zöld intézmény” elismerésért
- ❖ Fogyatékoság-barát Munkahely elismerés megvédése.
- ❖ „Neked munka, Nekem álom” program keretében értelmi sérült fiatal fogadása, aki betekintést nyerhet a napi munkatevékenységbe.
- ❖ Kollégák munkájának elismerése.
- ❖ Nyugodt munkafeltételek biztosítása, a kollégák egyéni igényeinek figyelembevétele.

További egyéb feladatok

- ❖ Havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsődébe felvett gyermekek számáról, a bölcsőde igénybeviteléről, étkezési támogatásban részesülőkről az Egyesített Bölcsődék (EBI) felé.
- ❖ Napi létszámjelentés az igénybevevői nyilvántartásba
- ❖ Az új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, a meglévők felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- ❖ A továbbképzési terv nyilvántartása, vezetése, egyeztetése a szaktanácsadóval.
- ❖ Javaslattétel a szakmai nap tartalmás eltöltésére.

- ❖ Az évi kötelező vagyonyilvántartás elvégzése, szükség szerinti selejtezés a Selejtezési szabályzatban foglaltak szerint, dokumentumok határidőre történő elkészítése és leadása a GESZ felé.
- ❖ Éves munkaterv, beszámoló elkészítése és továbbítása az EBI központba.
- ❖ Karbantartási, felújítási terv készítése.



Szakmai hitvallásom

Szerencsésnek mondhatom magam, mert nem szakmám van, hanem hivatásom. Részt vehetek valaminek a megalkotásában, de ehhez fontos, hogy megfelelő énképpel, önkontrollal, önbizalommal rendelkezek. Képesnek kell lennem a környezet visszajelzéseinek értékelésére, elemzésére, szükség esetén megújulásra. Hiszem, hogy a gyermekek tisztelete, a szemléletük formálása, nyitott személyiséggé alakításuk a kisgyermeknevelők és a szülők közös tevékenysége.

Fontosnak tartom, hogy egy közösség szakmailag hiteles, felkészült, mások gondolatait megismerni akaró, tiszteletben tartó, önálló véleménnyel rendelkező, minden helyzetet megoldó, elhívatott tagja, vezetője legyek. Ehhez szeretném segítségül hívni a kollégáimat, hisz nélkülük ez a célkitűzés nem valósulhat meg.

Budapest, 2021. 05. 23.

Pantó Lászlóné

Bölcsődevezető

„A GYERMEK A LEGTÖKÉLETESEBB TEREMTMÉNY, MERT EGYEDÜL Ő TUDJA MEGALKOTNI
SAJÁT EGYÉNISÉGÉT. A GYERMEK LELKE LÁGY VIASZHOZ VAGY FEHÉR PAPÍRHOZ
HASONLÓ, AHOVÁ MAGÁNAK A GYERMEKNEK KELL BELEVÉSNI A KÉPZETEKET.”

MARIA MONTESSORI

**Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék**

BAMBI BÖLCSŐDE



2021/ 2022

Nevelési év munkaterve

2021. szeptember 01- 2022. augusztus 31-ig

Összeállította: Gál Andrea
Bölcsődevezető

Az intézmény adatai:

Fenntartó szerv neve:	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Intézmény neve:	Bambi Bölcsőde
Intézmény címe:	1182 Budapest, Halomi u.113/b
E-mail:	bambi@bolcsi18.hu
Telefon:	06-1-292-32-90
Honlap:	https://bolcsi18.hu
Nyitvatartási ideje:	Hétfőtől- Péntekig 6.00-18.00 óráig
Férőhelyek száma:	72 fő

Ellátandó terület: Ellátási területe Pestszentlőrinc – Pestszentimre, de elsősorban a Ganz-kertváros, Szent Imre kertváros és a Ganztelep övezte területek bölcsődei férőhely igényét látja el.

Nevelési év rendje

Nevelési év:	2021. szeptember 01-től - 2022. augusztus 31.-ig
Nyári zárás:	2022. július - 2022. augusztus
Nevelés nélküli munkanap:	2022. április 21. Bölcsődék napja
Új felvételes gyermekek fogadása:	2021.szeptember 01-től – folyamatosan

Bölcsőde bemutatása

Ganzkertváros családi, csendes környezetében található, részben akadálymentesített, korszerű intézmény. A kerület frekvenciált helyén óvoda és iskola szomszédságában, tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthetően helyezkedik el. Ellátási területe Pestszentlőrinc – Pestszentimre, de elsősorban a Ganzkertváros, Szent Imre kertváros és a Ganztelep övezte területek bölcsődei férőhely igényét látja el.

A bölcsődei alapellátást három 24 férőhelyes, korszerűen felszerelt, önálló udvarral rendelkező gondozási egység biztosítja. Szobáink tágasak, világosak, jól felszereltek. Korszerű és bőséges játékkészletünk és eszközparkunk a kisgyermek magas színvonalú ellátását teszi lehetővé. Felújított játszóudvaraink örömteli mozgáslehetőséget biztosítanak a gyermekek számára. Rossz idő esetén tornaszobánkban van lehetőség játékos mozgásra. Téli időszakban a légzőszervi megbetegedések megelőzése érdekében sószoza használatára van lehetőség.

Játék a sószobában



Tornaszoba



Felújított játszóudvar

A bölcsőde hat csoportszobában fogadja a gyermekeket.

- Cica csoport
- Micimackó csoport
- Pillangó csoport
- Süni csoport
- Nyuszi csoport
- Virág csoport

Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezet kialakítására, négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. Játékkészletünket folyamatosan bővítjük, ügyelünk a játékok összetételére, minőségére, és arra, hogy a gyermekek életkorának és igényeinek megfeleljenek. A csoportszobák a gyermekek változó méretének megfelelő bútorokkal, és eszközökkel vannak berendezve. Minden szobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg szeretne pihenni.

Csoportszobák



• Személyi feltételek

- Bölcsődevezető 1 fő
- Élelmezésvezető 1 fő
- Kisgyermeknevelői állások száma: 13 fő /szakképzett kisgyermeknevelő/
- Bölcsődei dajka 3 fő
- Egyéb fizikai dolgozók száma 5 fő

A bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő a munkája végzéséhez szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, közép illetve felsőfokon. Folyamatosan igyekszünk tovább képezni magunkat, hogy a gyermekek számára minél magasabb színvonalú ellátást tudjunk biztosítani. Kisgyermeknevelők kötelező akkreditált továbbképzésen vesznek részt, továbbá házi továbbképzéseken, szakmai konferenciákon önképzéssel fejlesztik tudásukat. A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel, a kollégák számára biztosítjuk az online továbbképzés lehetőségét. A csoportok kialakításánál elsődleges szempontunk a kisgyermek számára biztonságot nyújtó személyi állandóság biztosítása. Igyekszünk arra törekedni, hogy a gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába történő átmenetéig, nevelését- gondozását ugyanazok a kisgyermeknevelők végezzék.

• Ellátandó célcsoport

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket (20 hetes kortól 3 éves korig), akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

KIEMELT SZAKMAI PROGRAM

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhatta az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Igyekszünk családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- ✦ Szülők részére nyílt nap szervezése a bölcsődében
- ✦ Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei részére
- ✦ Bölcsőde „kóstolgotó” a beszoktatást megelőzően

- ✚ Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt
- ✚ Szülővel történő beszoktatások szervezése
- ✚ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése
- ✚ Szülői Érdekképviselő működtetése
- ✚ Családi füzeten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása
- ✚ Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei részére, óvónő részvételével
- ✚ Családi nap szervezése a bölcsődében
- ✚ Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek
- ✚ Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján

NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő- gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy:

- ✚ Derűs légkört biztosítunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- ✚ A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- ✚ Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl ismeretek átadására is alkalmasak.
- ✚ A gyermekek nevelése- gondozása során tartjuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- ✚ Figyelemmel, törődéssel fordulunk minden gyermek felé.
- ✚ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ✚ Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- ✚ A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- ✚ A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

- ✦ Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.
- ✦ A sószoza használatának lehetőségét az őszi- téli hónapokban a légúti fertőzések prevenciójának céljából biztosítjuk.
- ✦ Biztosítsunk játékuhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK

- ✦ A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés- gondozás.
- ✦ Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi- lelki- intellektuális fejlődését.
- ✦ Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.
- ✦ Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkánkról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk.
- ✦ Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.
- ✦ Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.

Fontos szakmai feladatunknak tekintjük az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozásának az elsődlegességét. Az egészségnevelés elősegítheti a gyermekek felelősség vállalását, fejlesztheti önbecsülését, önismeretét, döntési képességét. Lehetőséget ad arra, hogy a gyermek bizonyíthassa fizikai, lelki és szociális erejét. Nevelő- gondozó munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk:

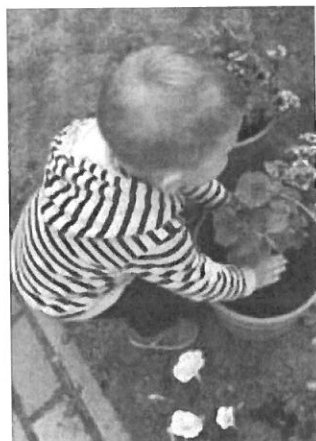
- Higiénés nevelésre
- Szabadlevegőn tartózkodásra, sok játékra és mozgásra
- Pihenés és alvás fontosságára
- Környezeti nevelésre
- Egészséges táplálkozásra – a helyes táplálkozási szokások, táplálkozási kultúra kialakítása

Az egészségneveléshez kapcsolódóan bölcsődénkben minden évben megrendezésre kerül az egészségnap keretében megtartott ételbemutató és ételkóstoló. Ezen a napon a szülőknek lehetőségük van arra, hogy betekintést kapjanak a bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerhessék a bölcsődében főzött ételeket, korszerű konyhatechnikai eljárásokat, reformételeket, alapanyagokat. Az ételkóstoló és bemutató alkalmával a szülők megkóstolhatják a gyerekek által fogyasztott ételeket, ismerkedhetnek a bölcsődei táplálkozás íz világával.

Az ételbemutatón a szülők szívesen vesznek részt, elmondásuk szerint fontosnak tartják, hogy ismerkedjenek a bölcsődével és az ott dolgozókkal, hiszen a gyermekük sok időt tölt az intézményben. Az ételek megismertetésén kívül jó alkalom a szorosabb kapcsolat kialakítására.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos szemlélet kialakítására és megvalósítására, illetve a természeti nevelésre. Már a bölcsődének olyan környezeti mintát kell teremtenie a gyermekek számára, ahol megjelenhet a környezettudatos életmód. A természeti nevelés feladata, hogy erősítse a gyermekben a veleszületett spontán érdeklődést és kíváncsiságot, melyet a világ jelenségei iránt tanúsít. Az intézményünk nagy játszóudvarán a gyermekek közvetlenül találkozhatnak az őket körülvevő természeti környezettel. A kisgyermeknevelők folyamatosan lehetőséget biztosítanak a gyermekeknek az évszakok váltakozásával járó természeti jelenségek, környezeti ingerek megfigyelésére, megtapasztalására. A bölcsőde kertjében vannak olyan növények, melyeket a gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt megfigyelhetnek, gondozásukba bekapcsolódhatnak. 2021/ 2022 évi Nevelési tervünkben szerepel a Madarak és fák napja, Állatok Világnapja, Víz Világnapja, és Föld napjának megtartása.

Föld napja alkalmából virágültetés



Bölcsőde vezetésével kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok

- ✦ Bölcsőde nevelési – gondozási feladatainak irányítása, ellenőrzése
- ✦ Intézmény szakmai irányítása, a megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakítása
- ✦ Intézményre vonatkozó jogszabályok betartása, betartatása, végrehajtása
- ✦ Napi feladatok összehangolása
- ✦ Dolgozók napi feladatainak ellenőrzése, szükség szerint segítése
- ✦ Dolgozók munkaidő nyilvántartásának, műszakbeosztásának vezetése
- ✦ Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása
- ✦ Napi létszámjelentés a szolgáltatás igénybevételéről
- ✦ Statisztikai feladatok elvégzése – statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde igénybevételéről, a felvett gyermekek számáról, étkezési támogatásban részesülőkről – az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője felé
- ✦ Munkaköri feladatok meghatározása, írásba foglalása, felülvizsgálata
- ✦ A bölcsődevezető dokumentációjának naprakész vezetése, kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése
- ✦ Étlapok ellenőrzése
- ✦ Különleges étrendek / diétás, ételallergiás / biztosítása, a HACCP előírások szerinti élelmezés működtetése
- ✦ Éves leltározás és selejtezés lebonyolítása
- ✦ Étkezési térítési díj beszedése- számlázása –pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése
- ✦ Éves beszámoló és munkaterv elkészítése
- ✦ Munka és tűzvédelmi oktatás szervezése
- ✦ Dolgozók munkaruhájának, védőruhájának nyilvántartása
- ✦ Szabadságolási ütemterv elkészítése
- ✦ Kötelező éves foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ✦ Családi programok szervezése
- ✦ Újonnan felvételre kerülő gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- ✦ A gyermekek felvételével kapcsolatos adminisztráció
- ✦ Szülői érdekképviselői fórum működtetése

- ✦ Intézménybe gyakorlatra járó hallgatók fogadása
- ✦ A megfelelő higiénés szabályok betartása, gondoskodás a bölcsőde tisztántartásáról és rendjéről
- ✦ A bölcsőde karbantartásának, felújításának tervezése
- ✦ Intézmény eszközeinek felülvizsgálata, bővítése

A feladatok elvégzéséért felelős: - Gál Andrea – Bölcsődevezető
 - Géczyné B. Hajnalka – Kisgyermeknevelő
Határidő: folyamatos

PROGRAMOK

SZEPTEMBER:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ✦ Kisgyermeknevelői értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ✦ Családlátogatások | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ✦ Folyamatos beszoktatás | Felelős: Kisgyermeknevelők |

OKTÓBER:

- | | |
|---|---|
| ✦ Munkatársi értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ✦ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ✦ Selejtezés előkészítése | Felelős: <ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Leltár bizottság tagjai |
| ✦ Állatok Világnapja | Felelős: Kisgyermeknevelők
❖ Időpont: 2021.10.04. |

- ✦ Szülői Érdekképviselői megbeszélés
- Felelős:**
- Bölcsődevezető
 - Csoportvezető
kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.10.28.**

NOVEMBER:

- ✦ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban
- Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.11.22.**
- ✦ Adventváró délután
- Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.11.26.**

DECEMBER:

- ✦ Kisgyermeknevelői értekezlet
- Felelős:** Bölcsődevezető
- ✦ Mikulás a csoportokban
- Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.12.06.**
- ✦ Karácsony a csoportokban
- Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.12.16.**

JANUÁR:

- ✦ Munkatársi értekezlet
- Felelős:** Bölcsődevezető
- ✦ Kisgyermeknevelői megbeszélés
- Felelős:** Bölcsődevezető
- ✦ Leltározás előkészítése, elvégzése
- Felelős:**
- Bölcsődevezető
 - Leltározó bizottság tagjai
- ✦ Éves tűz és –munkavédelmi oktatás
- Felelős:**
- Bölcsődevezető
 - Galla Gyula tűzvédelmi vezető

FEBRUÁR:

- ✦ Farsang a csoportokban **Felelős:** Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont:** 2022.02.11.
- ✦ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása **Felelős:** Kisgyermeknevelők

MÁRCIUS:

- ✦ Víz Világnapja **Felelős:** Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont:** 2022.03.22.
- ✦ Ételkóstoló, ételbemutató **Felelős:**
 - Bölcsődevezető
 - Élelmezésvezető
 - Kisgyermeknevelők
 - Konyhai dolgozók❖ **Időpont:** 2022.03.24.

ÁPRILIS:

- ✦ Kisgyermeknevelői értekezlet **Felelős:** Bölcsődevezető
- ✦ Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szülei részére, óvodavezető részvételével.
Felelős: Bölcsődevezető
- ✦ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban
Felelős: Kisgyermeknevelők
- ✦ Húsvét a csoportokban **Felelős:** Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont:** 2022.04.14.
- ✦ Föld napja **Felelős:** Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont:** 2022.04.22.

MÁJUS:

- ✚ Bölcsődei nyílt nap megtartása **Felelős:**
- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők
- ✚ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ✚ Anyák napja **Felelős:** Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2022.05.05.**
- ✚ Madarak és fák napja **Felelős:** Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2022.05.10.**
- ✚ Beiratkozás a következő nevelési évre **Felelős:** Bölcsődevezető
- ✚ Családi délután **Felelős:** Valamennyi munkatárs
❖ **Időpont: 2022.05.27.**
- ✚ Munkatársi értekezlet **Felelős:** Bölcsődevezető

JÚNIUS:

- ✚ Búcsúztató a csoportokban **Felelős:** Kisgyermeknevelők

JÚLIUS:

- ✚ Munkatársi értekezlet, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése
Felelős: Bölcsődevezető
- ✚ Csoportbeosztás, beszoktatási ütemterv készítése
Felelős:
- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők

AUGUSZTUS:

- ✚ Szülői értekezlet újonnan felvételt nyert gyermekek szülei részére

Felelős:

- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2022.08.24.**

- ✚ Bölcsőde „csipegető”

Felelős:

- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2022.08.29-30.**

- ✚ Családlátogatások tervezése, kivitelezése **Felelős: Kisgyermeknevelők**

Budapest, 2021.május 28.

Gál Andrea
Bölcsődevezető

*Budapest Főváros XVIII. kerület,
Pestszentlőrinc – Pestszentimre
Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék*

Csibekas Bölcsőde

2021/2022 nevelési év munkaterve



*Készítette: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető*

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk a XVIII. kerület észak- nyugati peremén, Pestszentlőrincen lévő **Lakatos lakótelepen** található. A kerület állandó lakosainak száma 101.317 fő (2014-KSH), népsűrűsége 2624,7 fő/km² (2014-KSH), a két kerületrész közti lakosság aránya: Pestszentlőrinc 79%, Pestszentimre 21%.

A kerület főleg lakófunkciójú peremkerület, nagyrészt laza családi házas beépítéssel, több sűrűn beépített lakóteleppel és néhány ipari létesítménnyel.

A lakótelep népességét tekintve 7- 7500 főt számlál, a lakások száma közel 4000.

Gyermekeink fele családi házas övezetből érkezik, másik fele pedig lakótelepi környezetből.

Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk:

Csibekas Bölcsőde:

Cím: 1184 Budapest, Kézműves utca 16.

Telefon: 1/ 295-28-10

E-mail cím: csibekas@bolcsi18.hu

A bölcsőde épülete, 1964 óta látja el funkcióját, mint alapellátást biztosító intézmény, **72 férőhellyel** várja a gyermekeket, 3 egység, 6 csoportszobájában, 6-18 óráig.

Kisvakond csoport



Cica csoport



Katica csoport



Süni csoport



Nyuszi csoport



Pillangó csoport



Évről-évre nőtt a bölcsődénk iránti igénye a családoknak, ennek megfelelően az ellátott gyermekek száma is eléri a teljes kihasználtságot.

Munkánkat a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja és a legújabb kutatási eredmények alapján végezzük.

Bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését- gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsőde több éve foglalkozik a **sajátos nevelési igényű gyermekek** helyzetének javításával, nevelésével, gondozásával.

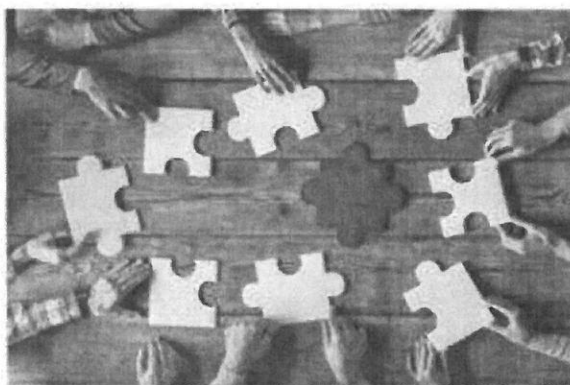
Minden eset nagy kihívást jelent számunkra. Jó érzés segíteni a krízishelyzetbe jutott családoknak.

Ennek a felemelő feladatnak a pozitív hatása nemcsak a gyermekekre és a családokra terjed ki, hanem a bölcsőde minden dolgozójára is. Mindannyian gazdagabbak leszünk tapasztalatokban és érzelmekben egyaránt. Megerősít bennünket a felelősségvállalásban, fokozza segítőkészségünket.

A kisgyermeknevelők nagy gondot fordítanak a csoportszobák és a többi helyiség **dekorációjára**, mellyel nemcsak a gyermekek szépérzékét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családi légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Bölcsődénkben **saját főzőkonyha** működik, mely a korszerű táplálkozást, és a diétás étkezést megfelelő módon biztosítja. Az ételek elkészítéséről az ételmezésvezető mellett, diétás szakács gondoskodik, betartva a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletet.

Fontos számunkra a jó **munkahelyi légkör**, mely alapja a minőségi, jó munkának, valamint annak a feladatnak, mely a gyermekek napközbeni ellátását jelenti azok számára, akik ezt életcélként tekintik.



A bölcsőde humán erőforrásai

A bölcsődében 12 fő **kisgyermeknevelő** látja el a gyermekek nevelését-gondozását, közép - és felsőfokú végzettséggel.

A **bölcsődei dajka** feladatokat 3 fő végzi. 1 fő **mosónő** a mosókonyhai feladatokat látja el, valamint 1 fő **kertész** pedig az árnyat adó fák és növényzet épségéért és szépségéért felel.

Saját főzőkonyhánkban 1 fő **diétás szakács** készíti el a napi négyszeri étkezéshez, a finomabbnál finomabb ételeket, 2 fő **konyhai kisegítő** közreműködésével.

A konyha munkáját **élelmezésvezető** irányítja, aki a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletnek megfelelően, a gyermekek egészséges étkezését tartja szem előtt.

Munkatervünk megvalósításáért 1 fő, főiskolai végzettséggel rendelkező **bölcsődevezető** felel.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége:

Jelenleg 4 fő rendelkezik Csecsemő-és kisgyermeknevelő diplomával, 1 fő pedig OKJ-s kisgyermeknevelői oktatásban vesz részt.

Továbbképzések:

Szakmai felzárkózás és a változásokhoz való alkalmazkodás eredményeképpen folyamatosan képzéseken veszünk részt.

Házi továbbképzéseken, online oktatáson való részvétellel mélyítik dolgozóink tudásukat.

Ahhoz, hogy a családok és gyermekeik számára a legmegfelelőbb ellátást, nevelést biztosítani tudjuk, jól felkészült és a hivatásukat méltó módon képviselő kisgyermeknevelőkre, dajkákra, konyhai dolgozóra és kertészre van szükség.

A kisgyermeknevelő, mint modell:

A jó kisgyermeknevelő: Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezni, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő. Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a **példa** a leghatásosabb nevelő erő egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére.

Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket,

hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ezen nevelői magatartások feltételezik az önállóság, a rugalmasság, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez

Mottónk:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél.
Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet.
Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.” (Kodály Zoltán)

Bölcsődénk által nyújtott lehetőségek (Egészségnevelés, környezettudatosság)

- ❖ **Veteményeskert kialakítása a csoportok számára:**
Mivel bölcsődénk lakótelepen található, gyermekeink kevésbé ismerik azt a tényt, hogy a növények hogyan jönnek létre, és hogyan növekednek.
Gazdasági udvarunkban kialakítottunk veteményes kertet, melyet a gyermekek és kisgyermeknevelőik gondoznak.
Tavasszal lelkesen kezdik el a „munkát”, veteményeznek, duggatnak. Egész nyári gondoskodás, locsolás, gazolás eredményeképpen megkapják a jól megérdemelt munkájuk gyümölcsét, a finomabbnál- finomabb terméseket, melyet szívesen el is fogyasztanak.
Lehetőség van arra is, hogy a termést leszedve, kibontva (pl: borsó) finommotorikai fejlesztést is végezzünk, így játékos formába.
- ❖ Környezetünk védelme érdekében, **komposztálással és szelektív hulladékgyűjtéssel** is foglalkozunk, melyben a gyerekek is aktívan részt vesznek, hiszen külön gyűjtik a szemetet és közösen viszik el a megfelelő gyűjtőedénybe.
- ❖ A kertünk esztétikai értékét növeltük azzal a pályázattal, melyet a Varga Márton Kertészeti Szakközépiskolával közösen valósítottunk meg. Mi biztosítottuk a növényeket, a kertész tanulók, tanáraikkal közösen a kivitelezésben vettek részt, így megújult kertünk, és megkaphattuk a **Zöld Bölcsőde** címet.
Azonban itt nem érhet véget a környezettudatosság, a továbbiakban is dolgozunk annak érdekében, hogy méltóak maradjuk e kitüntetéshez.

- ❖ 2019. április 16-án bölcsődénk megkapta a **Madárbarát Kert** címet, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület programjában való sikeres részvételért, melynek során teljesítettük a feltételeket, miszerint egy éven át, gondoskodó gazdái voltunk a madaraknak. Madáretetőket készítettünk, etettük- itattuk a madarakat, ezzel is a környezetvédelmet szolgálva.

A gyermekek is részt vesznek ebben a feladatban, a csoportszobák ablakába is helyeztünk el madáretetőket, így testközelből figyelhetjük meg étkezésüket, színüket, formájukat. Természetesen ezt a nemes feladatot a továbbiakban is elvégezzük, hiszen a nálunk élő madarak énekükkel és csicsérgésükkel hálálják meg a munkánkat, melyet meg tudunk mutatni a nálunk lévő gyerekeknek is. Őket is ösztönözve a természet szeretetére és tiszteletére.

Más intézményekkel történő együttműködés

- ❖ **Szivárvány Óvoda:** mellyel sikeres az együttműködésünk. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket.

- ❖ **Eötvös Loránd Tudományegyetem:** Az egyetemen 2010-ben indult BA képzés keretein belül, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak. Igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, és bízunk abban, hogy a kisgyermeknevelők beépítik nevelőmunkájukba a nálunk tapasztaltakat.

- ❖ **Csibész Család- és Gyermejjóléti Központ:** Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaiként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Központ felé. Tapasztalatcserére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.

- ❖ **50 órás közösségi szolgálat**
Bölcsődénk részt vesz a középiskolások számára előírt, érettségi előtt kötelező, 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. Igyekszünk olyan feladatokat adni a fiataloknak, mellyel betekintést nyerhetnek a munka világába, ugyanakkor nem riasztja el őket a tudat, hogy „dolgozniuk” kell.

Tapasztalatunk az, hogy szívesen jönnek hozzánk, és igyekeznek megfelelni az elvárásoknak, fiatalos lendülettel és kreativitással fűszerezve mindennapi munkánkat.

Az intézmény céljai

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosítása, 20 hetes- 3 éves egészséges és a 20 hetes- 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízzák gyermekeiket.
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartjuk a család elsődlegességét.
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja
- segítséget nyújtani a leendő kisgyermeknevelők gyakorlati képzésében
- jó szakmai és erkölcsi kapcsolatot tartani fenn a társintézményekkel

Járványhelyzet után újra biztosítjuk:

- gyakorlati helyet hallgatók számára
- 50 órás közösségi szolgálat teljesítését
- sóterápiát
- manótorlát

Motiváltságunk a szeretet, az igényesség és a jó munkahelyi légkör, amely segít a magas szintű feladatok teljesítésében.

A gyermekek ellátásában figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, és a társadalom igényeit is.

Ezeknek a feladatoknak sok esetben nem könnyű eleget tenni, mert külső hatások befolyásolhatják munkánkat. Folyamatosan képezzük magunkat a jobb ellátás érdekében.

Törekszünk a „nyitott bölcsőde” megvalósítására a minőség jegyében.

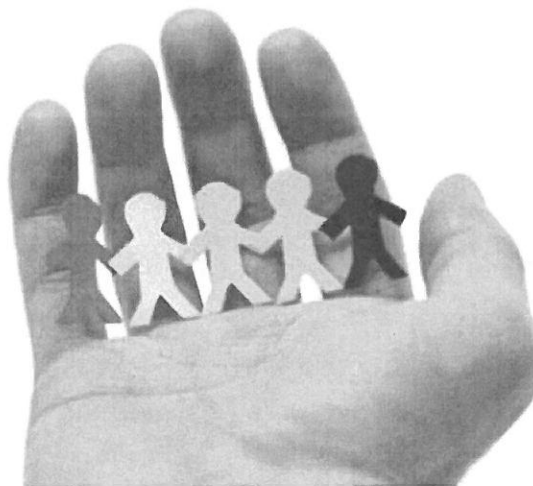
A céljaink megvalósításához szükségünk van a biztonságra, munkánk elismerésére, az Egyesített Intézményvezető, az Önkormányzat, a társadalom és környezetünk támogatására.

A feladatainkat meghatározó tényezők

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok, szabályzatok és szabályozások
- általános szakmai és etikai elvek
- a bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- 2020/ 21 nevelési év tapasztalatai
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

Nevelési év feladatai:

1. Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok
2. A nevelő – gondozó munka feladatai
3. Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése, valamint a közösségi szolgálatra érkezők bevezetése a munka világába
4. Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna)
5. Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok
6. Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok
7. A szülők és a bölcsőde kapcsolatának erősítése
8. A bölcsőde és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése
9. Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok
10. Egyesített Bölcsődék Központjával való kapcsolattartás
11. Csibész Család- és Gyermejköléti Központtal, és egyéb intézményekkel való kapcsolat
12. Szakmai továbbképzések
13. Házi továbbképzések



Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok

1. Munkatársak munkaköri feladatainak meghatározása, a napi feladatok összehangolása.
2. A kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
3. Nevelési terv elkészítése, a benne megfogalmazott tevékenységek összehangolása, eszközök beszerzése, saját magunk által elkészíthető eszközök elkészítése és használatának biztosítása.
4. Statisztikai feladatok elvégzése
5. A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
6. Nyílt napok szervezése, lebonyolítása.
7. Beiratkozás lebonyolítása, szülők tájékoztatása.
8. A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
9. A családokkal való kapcsolat erősítése, programok szervezésével.
10. Szülői Érdekképviselet Fórum működésének segítése.
11. Napirendek összefoglalása.
12. A kisgyermeknevelők,- és a bölcsőde többi dolgozójának mindennapi munkájának ellenőrzése.
13. A gyakorlatra érkezők segítése, tanítása, dokumentációjuk ellenőrzése.
14. Gyakornokok segítése a beilleszkedésbe, és a feladatok végzésében, valamint kérdéseire válaszadás, mely segíti munkájukat.
15. Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása.
16. Jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása, fenntartása és ellenőrzése.
17. Átruházott hatáskörben biztosított anyagi erőforrások célszerű és minőségre való törekvés szerinti felhasználása, az előírások betartása mellett.
18. Rugalmasságra és átláthatóságra törekvés.

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

A nevelő- gondozó munka feladata

1. A bölcsődei nevelés - gondozás feladatai
2. A nevelési tervben megfogalmazott feladatok elvégzése
3. Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
4. Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
5. A gyermek egyéni igényeinek kielégítése
6. A mentálhigiénés szokások kialakítása
7. Az egészségnevelés, környezettudatos nevelés
8. A biztonságos személyi - tárgyi feltételek megteremtése
9. Hallgatók bevonása a gyermekekkel végzett feladatokba

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése

1. Felkészülés a gyakornokok fogadására, (minden érintett személy: gyakorlatvezető, kisgyermeknevelő, valamint az intézmény részéről)
2. Bemutatni őket a gyermekeknek, családoknak
3. A megfigyelési szempontoknak megfelelően végigvezetni őket a bölcsődei feladatokon.
4. A nevelési - gondozási feladatok bemutatása
5. Fokozatosan átadni számukra a feladatokat
6. Felhívni a figyelmüket a nehézségekre, akadályokra
7. Dokumentáció, megfigyelés elkészítésének segítése, ellenőrzése

Felelős: Bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)

1. Igények alapján megfelelő szakember bevonása a feladatba
2. Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
3. Időbeosztás elkészítése
4. Eszközök beszerzése
5. A feladat színvonalának fenntartása
6. Újabb igények felmérése, mérlegelés, bevezetés

Határidő: folyamatos

Érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

1. A beszoktatás nehézségeinek leküzdése
2. A megfelelő jó légkör kialakítása
3. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
4. Az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
5. A társas kapcsolatok, szokások kialakítása
6. Az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Egészségmegőrző feladataink:

1. Szabad levegőn tartózkodás fontossága
2. Sószoba lehetőségének kihasználása, preventív módon
3. Nagymozgás biztosítása (tornaszobában, játszóudvarokon)
4. Egészséges ételek biztosítása (ételkóstolás lehetőségének biztosítása, receptek megosztása a szülőkkel)

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

1. Veteményeskert kialakítása, gondozása
2. Komposztálás lehetőségének kihasználása, gyermekek bevezetése ebbe a feladatba
3. Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének kihasználása
4. „Zöld Bölcsőde” pályázaton elnyert összegből kialakított könyvtár használata, ismerkedés a környezettel a könyvek által
5. „Madárbarát Kert” program feladatainak folytatása.

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

A szülők és a bölcsőde kapcsolata

1. A bölcsődei nevelés - gondozás, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
2. Az ellátásban továbbra is törekszünk a szülői igények kielégítésére
3. Információáramlás segítése
4. Szülőértekezletek, szülőcsoportos megbeszélések lehetősége
5. Szülői Érdekképviselői Fórum működésének segítése
6. Közös programok szervezése (családi nap, készülődés az ünnepekre, farsang, búcsú a bölcsődétől), amennyiben a járványhelyzet engedi.
7. Külső szakember bevonása a problémák tükrében (védőnő, pszichológus, gyermekorvos, gyermekvédelmi szakember)

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

1. Az óvodába menő gyermekek szüleinek részére, csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyre meghívjuk az óvodák vezetőit is.
2. Közös gyermekprogramok szervezése a szomszédos **Szivárvány óvodával** hagyományörzés keretében.(Márton-nap, Medve nap, Zöldágjárás, Luca nap)
3. Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
4. A programok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, hogy ismert óvónők és intézmény fogadja őket a következő években.

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Szülőkkel való kapcsolattartás

1. Nyílt napok lehetősége
2. Beiratkozás alatti információ csere
3. Első szülőértekezlet
4. Családlátogatás
5. Bölcsődekóstolgotó
6. Ételkóstolás
7. A szülővel történő fokozatos beszoktatás
8. Napi találkozások
9. Manótorna évvárója
10. Manótorna vezetőjével való személyes beszélgetés lehetősége
11. Családi füzet
12. Fejlődési napló
13. Hirdetőtábla
14. Szülőcsoportos beszélgetések - évente 3 alkalom /témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg, igény szerint pszichológus segítségével/
15. Igény szerinti nevelési kérdések megbeszélése – időpont egyeztetéssel
16. Szülői Érdekképviseleti Fórumot működtetünk
17. Közös programok szervezése

Felelős: Bölcsődevezető
Élelmezésvezető
Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok

1. Különös gondot fordítunk a csecsemőtáplálásra az élelmezési koordinátorral egyeztetve.
2. Továbbra is szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás fontosságát a gyermekek számára
3. Törekszünk az étlapok változatosságára.
4. Fontosnak tekintjük az egyenletes gazdálkodás szinten tartását.
5. A HACCP rendszer további szakszerű vezetése.
6. Élelmezésvezető képzésének lehetőségét biztosítjuk
7. Korszerű eszközök biztosítása

Felelős: Bölcsődevezető
Élelmezésvezető
Határidő: folyamatos

Csibész Család- és Gyermejköléti Központtal való kapcsolat

1. Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
2. Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
3. A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel
4. A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés
5. Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Szakmai továbbképzések

1. Továbbképzéseken való részvétel biztosítása
2. A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
3. Főiskolai vagy OKJ-s képzésen való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

1. Kisvakond csoport	2021. nov. 9.	2022. jan. 20.	2022. ápr. 7.
2. Cica csoport	2021. nov. 10.	2022. jan. 21.	2022. ápr. 8.
3. Katica csoport	2021. nov. 11.	2022. jan. 25.	2022. ápr. 11.
4. Süni csoport	2021. nov. 15.	2022. jan. 26.	2022. ápr. 12.
5. Nyuszi csoport	2021. nov. 16.	2022. jan. 27.	2022. ápr. 13.
6. Pillangó csoport	2021. nov. 17.	2022. jan. 28.	2022. ápr. 14.

Szülők igénye szerint pszichológus, gyermekorvos vagy védőnő bevonása a szülőcsoportos beszélgetésekbe.

Eseménytervezet

2 és 3 éves születésnapok megtartása



Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Mikulás

Időpont: 2021. dec. 7.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Luca nap

Időpont: 2021. dec. 14.
Közös program az óvodásokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Adventi – ünnepi közös délután

Időpont: 2021. dec. 09. 16 óra



Felelős: Kisgyermeknevelők

Medve Nap

Időpont: 2022. február
Szivárvány Óvodával közös program.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Farsang

Időpont: 2022. február 11. 16 óra
Táncos, zenés délután a szülőkkel, a bölcsőde minden csoportja számára.
Felvonulás a bölcsőde-óvoda körül, majd Kiszebáb égetés az udvaron.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Tavaszcserzés (Zöldágjárás) az óvodásokkal közösen

Időpont: 2022. március hónap

Felelős: Kisgyermeknevelők

Húsvét

Időpont: 2022. április 19. kedd
Élő nyuszi látogat a bölcsődébe: simogatás, etetés
Csokitojás keresés a fűben.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára

Időpont: 2022. április 20. szerda 17 óra

Vendégek:

1. Szivárvány Óvoda vezetője
2. Zenevár Óvoda vezetője
3. Cseperedő Óvoda vezetője

Felelős: Bölcsődevezető

Nyílt délután

Időpont: Beiratkozás előtt
A bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása, beszélgetés és ételkóstoló.

Felelős: Bölcsőde minden
dolgozója

Anyák napja

Időpont: 2022. április 29. péntek
A gyerekek által elkészített alkotás átadása az édesanyáknak.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Gyermeknap, családi délután

Időpont: 2022. május 20. 15 órától
Terveink: vidám-zenés délután, arcfestés, horgászat, célba dobó, zsákba macska, rendőrautó akadályversenyek

Felelős: Bölcsőde minden
dolgozója

Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára

Időpont: 2022. aug. 24. szerda 17 óra
Témája:

- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- „Nyitnikék” Alapítvány, Szülői Érdekképviseleti Fórum működésének ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: manótorna
- Élelmezésvezető tájékoztatása a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről.
- Csoportos megbeszélések a saját kisgyermeknevelő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős:
Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők

Utolsó bölcsődei nap

Időpont: 2022. augusztus 31. szerda 16 órától
Az óvodába menők búcsúzója a bölcsődétől, közös játékos délután, bográcsozás keretében.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai

Időpont: Aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.

Felelős:
Bölcsődevezető

ELLENŐRZÉSI TERVEK

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSÖK
SZEPTEMBER	Bölcsődei kóstolgotók, családlátogatások, beszoktatások Munkaterv készítése	Kisgyermeknevelők
OKTÓBER	Csoportok napirendjének elkészítése Családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
NOVEMBER	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése. Szülői Érdekképviseleti Fórum megalakítása.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
DECEMBER	Téli ünnepekre való készülődés. Leltárak ellenőrzése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Élelmezésvezető
JANUÁR	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése. Dajka munkakörben dolgozók munkarendjének megfigyelése, megbeszélése.	Bölcsődevezető
FEBRUÁR	Az élelmezés – könyvelés, pénzkezelés folyamatainak ellenőrzése. HACCP betartásának megfigyelése.	Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
MÁRCIUS	Eseménytervek készítése, értékelése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
ÁPRILIS	Csoportok tavaszi napirendjének ellenőrzése.	Bölcsődevezető
MÁJUS	Udvari élet szervezési feladatai. Családi nap szervezése.	Bölcsőde minden dolgozója
JÚNIUS	Nyári élet a bölcsődében.	Kisgyermeknevelők
JÚLIUS		Kisgyermeknevelők
AUGUSZTUS	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára. Búcsú a bölcsődétől	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők

Budapest, 2021. május 26.

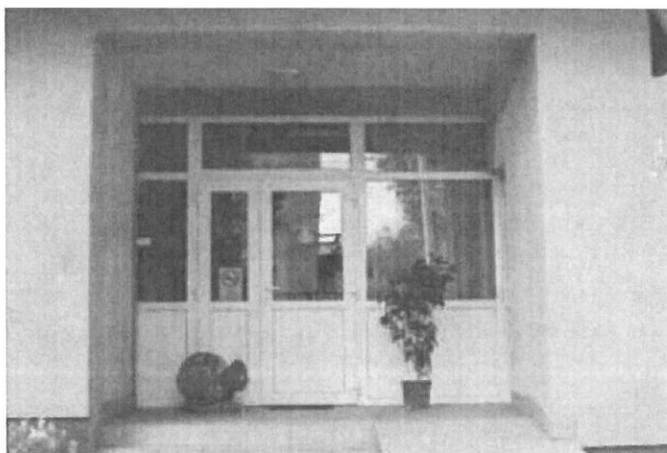
Készítette: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető



***Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-
Pestszentimre Önkormányzata***

Csiga-biga Bölcsőde Munkaterve

2021 / 2022 nevelési évre



***Készítette: Redeczky Tamásné
Bölcsődevezető***

Tartalomjegyzék

Csiga-biga Bölcsőde bemutatása.....	3
A bölcsőde humán erőforrásai.....	5
Tárgyi feltételek	6
Céljaink, melyeket bölcsődénk szakmai programjában megfogalmaztunk.....	6
„A játék a gyermek munkája.” -Maria Montessori.....	7
A szülőkkel való együttműködésünk, jó kapcsolatunk kialakítása szempontjából lényeges az alábbiak megvalósítása:	8
Kapcsolattartás a társintézményekkel.....	9
Kiemelt szakmai feladataink:	10
A bölcsődevezető rendszeres szakmai-, szervező-, irányító-, ellenőrzőfeladatai:.....	10
2021-22 nevelési év munkaterve:.....	12
Szakmai ellenőrzési tervezet	15
Esemény naptár	17

Csiga-biga Bölcsőde bemutatása

<u>Bölcsődénk címe:</u>	Csiga-biga Bölcsőde 1185 Budapest Fülel utca 2.
<u>Telefon:</u>	06-1-292-26-36
<u>E-mail:</u>	csigabiga@bolcsi18.hu
<u>Honlap:</u>	https://bolcsi18.hu
<u>Fenntartó:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata 1184 Budapest Üllői út 400.
<u>Férőhely:</u>	72 fő

Gyermek csoportjaink:

Csiga-biga csoport



Micimackó csoport,



Mackó csoport,



Katica csoport,



Süni csoport,



Méhecske csoport



A bölcsőde munkarendje:

A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Nyitvatartási idő: 6- 18 óra.

A Bölcsőde 1979-ben épült, Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc Szemere telepen, csendes, kertvárosi, jó levegőjű környezetben.

A bölcsődei alapellátást 72 férőhelyen, 3 gondozási egységben: 6 csoportszobában biztosítjuk. Csoportonként kettő kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel. Minden egységhez saját udvarrész tartozik, mely a csoportszobából és az átadón keresztül is megközelíthető.

Csoportszobáink hangulatosak, a gyermekek korának és fejlettségének megfelelően, otthonosan berendezettek. A választékos játékkészlet (építő játék, szerepjáték eszközei, alkotáshoz szükséges eszközök, stb.) lehetővé teszi a kisgyermek színes játéktevékenységének, kreativitásának kibontakozását, kibontakoztatását.

Nagy gondot fordítunk a bölcsőde dekorációjára, melyek nemcsak a gyermekek szépérzékét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családi légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Az 1997. évi XXXI. Törvény alapján, a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, a szakszerű nevelés- gondozás a bölcsőde alapvető feladata.

Az alapellátás keretén belül integráltan fogadunk sajátos nevelési igényű valamint korai fejlesztésre jogosult gyermekeket is.

A szülők a munka világába való visszatérés miatt kérik gyermekük részére a bölcsődei elhelyezést. Ritkán, de előfordul, hogy gyermekvédelmi ok miatt kerül felvételre a gyermek.

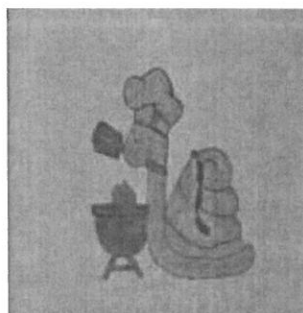
Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, a korszerű elvek alapján egészséges táplálkozásra szoktatjuk gyermekeinket. Lehetőség van diétás étkeztetésre szakorvosi javaslat alapján.

A csoportos programok megszervezésénél nagy figyelmet fordítunk a személyek egészségügyi biztonságára, az adott időre vonatkozó intézkedési tervet figyelembe véve.

A bölcsőde humán erőforrásai

Az alkalmazottak száma: 24 fő	
Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelők	13 fő
Bölcsődei dajka	3 fő
Élelmezés vezető	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő
Mosogató	1 fő
Mosónő	1 fő
Kertész	1 fő
Gondnok, fűtő	1 fő

- 2 fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezik, jelenleg 1 fő kisgyermeknevelő tanulmányokat folytat az ELTE Tanító-és Óvóképző Karán, várhatóan 2022-ben fog diplomát szerezni.
- A kisgyermeknevelők munkáját 2 fő bölcsődei dajka végzettséggel rendelkező dajka és 1 fő végzettség nélküli dajka segíti.
- Saját főzőkonyhánkban diétás szakács készíti el a napi négyszeri étkezéshez, az ételeket, melyek elkészítésében a konyhai kisegítő van segítségére. A szakácsnő, a konyhai kisegítő és a mosogatónő munkáját, az élelmezésvezető irányítja, aki a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletnek megfelelően, a gyermekek egészséges étkeztetését tartja szem előtt.
- A bölcsődevezető felel a munkatervben leírtak megvalósításáért.



Tárgyi feltételek

Az intézményt 2017-ben újították fel, kívül– belül. Az épület és mind három udvar úgy van kialakítva, hogy az legjobban szolgálja a gyerekek nevelését, megfelelő környezetet biztosítson dolgozóinak. Belső tere esztétikus, szép, amely megmutatkozik a felszerelt csoportszobákon. Az udvar felszerelése, játszóhelyei kitűnő lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre (homokozó, mászóka, egyensúlyozó eszközök).

Céljaink, melyeket bölcsődénk szakmai programjában megfogalmaztunk

A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének igényei alapján biztosítjuk. Kihangsúlyozva, hogy nem a szülők helyett, hanem a szülőkkel közösen neveljük a gyermekeket.

Kiemelten fontosnak tartjuk a családok igényeit. Kiszámítható, jól szervezett napirenden belül a gyermek igényeit figyelembe véve, elég időt biztosítunk a próbálkozásnak, tapasztalatszerzésnek. Törekszünk arra, hogy a pozitív példákon keresztül tapasztalják a játék, a mozgás örömét, minél több élményben részesüljenek.

Fontosnak tartjuk még az egészséges életmódra nevelést, és ezért úgy gondoljuk, hogy már a bölcsődében elkezdhetjük az iránymutatást:

- A szabad levegőn tartózkodás fontosságát
- A sószoba lehetőségeinek kihasználását
- Nagymozgás biztosítása az udvaron
- Egészséges ételek biztosítása



„A játék a gyermek munkája.”

-Maria Montessori

Bölcsődénk két csoportjában bevezettük Maria Montessori nevelés elméletét és gyakorlatát. Olyan tevékenységet, melyben a kisgyermeknevelők és a gyermekek is fejlődhetnek, játszva tanulhatnak, tapasztalhatnak meg új dolgokat az étellel, a világgal kapcsolatban.

“A tanulás egy természetes folyamat, amelyet a gyermek visz véghez, de nem szavakra hallgatva, hanem a környezetéből szerzett tapasztalatokkal.”

-Maria Montessori

A napirendbe beépített csendjáték a gyermekek számára erősíti az összetartozás élményét. A módszer lényege, hogy a gyerekek megfelelően előkészített tárgyi környezetben, speciális játékeszközök által, saját fejlettségi szintjüknek megfelelően szerezhettek tapasztalatokat. A játékok során fejlődik az önállóság, a problémamegoldó képesség, az összefüggések felismerése, nő a gyermekek kreativitása, erősödik az együttműködés köztük – toleránsabbá, elfogadóbbá válnak egymás iránt, meg tanulják tiszteletben tartani a másikat, türelmesebbé válnak. A rohanó világban a szülőknek nincsen elég ideje, így a bölcsődében törekszünk arra, hogy a gyermekek az önállósodási törekvéseik által tudjanak fejlődni a kisgyermeknevelők kellő támogatásával.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a csoport és a gyermekek életében is részt vegyen, de segítségével csak annyit érjen el, hogy irányt mutat, nem pedig megoldja a gyermek helyett a felmerülő problémát, akadályt, nehézséget.

"Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"



A szülőkkel való együttműködésünk, jó kapcsolatunk kialakítása szempontjából lényeges az alábbiak megvalósítása:

Téma	Részvevők
Első szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	bölcsődevezető kisgyermeknevelők, szülők
Szülőcsoportos megbeszélések, évi 3 alkalommal	kisgyermeknevelők, szülők
Félévzáró szülői értekezlet	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, szülők
Évzáró szülői értekezlet	bölcsődevezető kisgyermeknevelők, szülők

Intézményünkben 3 alkalommal szervezünk szülői értekezletet, ahol a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőket az őket érintő közös bölcsődei programokról, eseményekről és a csoport életével kapcsolatos szervezési kérdésekről.

Az újonnan felvett gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a házirendről, az SZMSZ-ről, a Szakmai Programról, valamint a beszoktatás menetéről, gyakorlatáról.

Három alkalommal szülőcsoportos megbeszélést tartanak a kisgyermeknevelők, ahol általános információkat, beszoktatással kapcsolatos „teendőket”, évközi eseményeket beszélnek meg, illetve a szülőcsoportos megbeszélésen a csoporttal kapcsolatos feladatokat, történéseket.

Egyéni beszélgetés kisgyermeknevelőkkel előre egyeztetett időpontban, a hét bármely napján lehetséges.

Nyílt napokat szervezünk, azon szülők számára, akik gyermeküket intézményünkbe kívánják beíratni.

Napi szinten, reggeli bevételekor a délutáni kiadáskor kölcsönösen tájékoztatják egymást a kisgyermeknevelők és a szülők az otthoni és a napközbeni eseményekről. Ezen felül a kisgyermeknevelők a családi füzet segítségével rendszeresen informálják a szülőket a gyermekük fejlődéséről.

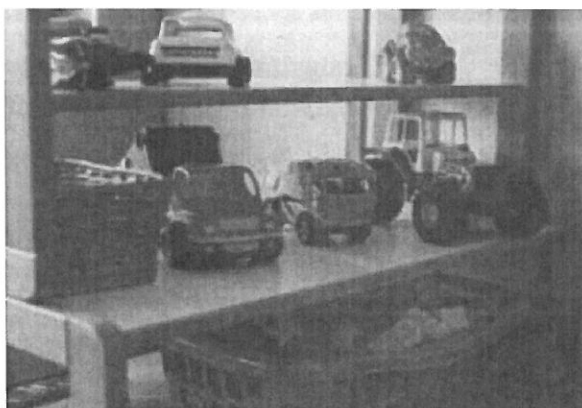
A beszoktatás kezdete előtt a kisgyermeknevelők családlátogatásra mennek, ahol a gyermekek környezetét, családban elfoglalt helyét, egyéni szokásait figyelik meg.

A szülővel történő beszoktatásnak a gyermek és a szülő szempontjából sok előnye van, ezért ösztönözzük a szülőket, édesanyákat, hogy éljenek a lehetőséggel.

A családi rendezvények alkalmával belátást nyernek a szülők a bölcsőde életébe. Egy közvetlen beszélgetés által jobban megismerhetik egymást a szülők és a dolgozók. Az együttjátszás öröme közelebb hozza egymáshoz az embereket, akár barátságok is alakulhatnak ki a szülők között

Kapcsolattartás a társintézményekkel

- Az Egyesített Bölcsődék központjával napi kapcsolatban állunk.
- A jelzőrendszer tagjaként kötelességünk, hogy veszélyeztetettség illetve gyermekbántalmazás esetén jelzéssel éljünk a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
- Az óvodába menő gyermekek szülei részére szervezett szülői értekezletre meghívjuk a Nyitnikék Óvoda vezetőjét, hogy tájékoztatást adjon a beiratkozás feltételeiről.
- A védőnőkkel folyamatos kapcsolatunk van a bölcsődébe járó gyermekek fejlődése érdekében.



Kiemelt szakmai feladataink:

Törekszünk otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt.

A családokkal történő együtt nevelés feltételeinek megteremtése.

A bölcsőde nevelési-gondozási munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése.

A kisgyermeknevelők szakmai munkájának irányítása, figyelemmel kísérése.

Az egyes feladatok megoldásánál (pl. családlátogatás, beszoktatás, dokumentáció,) a helyi sajátosságok figyelembevétele.

Az élelmezésvezetővel való együttműködés során az étlapszerkesztésnél figyelembe venni a gyermekek korának sajátosságait, az ételallergiás gyermekek egyéni igényeit.

Tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

Folyamatos részvétel a Szakmai továbbképzéseken.

Szakmai felzárkózás és a változásokhoz való alkalmazkodás, a kisgyermeknevelők továbbtanulásának támogatása.

Munkatársi értekezletek megszervezése, megtartása.

A bölcsődevezető rendszeres szakmai-, szervező-, irányító-, ellenőrzőfeladatai:

Az esztétikus, családi környezet kialakításával megteremti a gyermekek ellátásához szükséges, ideális körülményeket

Bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért.

A vezető egyik alapvető feladata, hogy jó munkaszervezéssel, a feladatok pontos meghatározásával, az optimális munkahelyi körülmények megteremtésével segítse a dolgozók hatékony munkavégzését.

A bölcsőde szakmai munkájának irányítása a Szakmai Program és az éves Munkaterv alapján. Éves munkaterv, beszámoló elkészítése.

Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, jelenti a napi gyermeklétszámot az Igénybevevői nyilvántartás rendszerén keresztül.

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

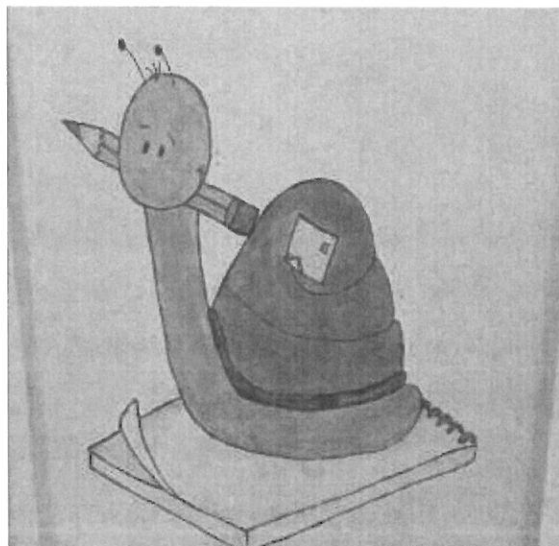
Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.

Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

A főzőkonyha HACCP rendszer szerinti működésének biztosítása, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások betartatása az ételkészítés során.

Családi, ünnepi rendezvények szervezése.



2021/ 2022 nevelési év munkaterve:

Szeptember:

- ❖ Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése: óvodába távozott gyermekekről készült adminisztráció lezárása. Beszoktatási terv, tevékenységi terv elkészítése a 2021/ 2022-es nevelési év első negyedévére.
- ❖ Családlátogatások lebonyolítása megbeszélés alapján
- ❖ Folyamatos beszoktatás a beszoktatási tervezetek segítségével.
- ❖ Az új dokumentáció bevezetése

Határidő: 2021. szeptember 30.

Október:

- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatok, élmények, nehézségek, akadályok, felmerülő kérdések megbeszélése.
- ❖ Új dokumentációval kapcsolatos kérdések megbeszélése.
- ❖ Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése.

Határidő: 2021. október 31.

November:

- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések megszervezése, online vagy kis csoportokban. Szülői Érdekképviselői tagok megválasztása.
- ❖ Szülői Érdekképviselői Fórum ülése.
- ❖ Szülők tájékoztatása az családi füzetben.
- ❖ Portréfotózás a bölcsődében.
- ❖ Második negyedéves tevékenységi terv készítése.

Határidő: 2021. november 30.

December:

- ❖ Adventi készülődés, kreatív foglalkozás megszervezése, csoport szobák díszítése.
Mézeskalácssütés
- ❖ Készülődés a Mikulás érkezésére

Határidő: 2021. december 17.

2022. Január:

- ❖ Munkatársi értekezlet, témája az első fél év tapasztalatai, (új dokumentáció).
- ❖ Szabadságtervezetek elkészítése.

Határidő: 2022. január 31.

Február:

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés a szülőcsoportos beszélgetésekre.
- ❖ Farsangi mulatságszervezése a gyermekcsoportokban, csoport szobák díszítése.
- ❖ Gyermekcsoportok farsangja.
- ❖ Harmadik negyedéves tevékenységi terv készítése

Határidő: 2022. február 20.

Március:

- ❖ Kapcsolatfelvétel az óvoda vezetővel, tájékozódás az óvodai nyílt napokról.
- ❖ Óvodai tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.
- ❖ Húsvéti kreatív foglalkozás megszervezése, lebonyolítása.

Határidő: 2022. március 31.

Április:

- ❖ Húsvét a bölcsődében, „nyuszi keresés”.
- ❖ Április 21. Bölcsődék napjának megünneplése, közös program a bölcsődei dolgozókkal.
- ❖ Óvodába menő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése óvodavezető meghívásával.

Határidő: 2022. április 28.

Május:

- ❖ Anyák napjára készülődés, Anyák napi fotózás
- ❖ Gyermeknap a bölcsődében.
- ❖ Nyitott délutánok szervezése a bölcsődei felvétel iránt érdeklődő családok részére.
- ❖ 2022/ 2023 nevelési évre történő bölcsődei jelentkezések fogadása.
- ❖ Következő negyedéves tevékenységi terv megbeszélése, elkészítése.

Határidő: 2022. május 31.

Június:

- ❖ Munkatársi értekezlet aktuális téma alapján: nyári zárás alatti teendők, ügyelet megszervezése.
- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: nevelési évben tapasztaltak feldolgozása
- ❖ Nyári folyamatos napirend megvalósítása a gyermekcsoportokban.
- ❖ Családi délután a bölcsődében
- ❖ Nyári zárás

Határidő: 2022. június 30.

Július:

- ❖ Felkészülés az új gyermekek fogadására, csoportbeosztások, „bölcsődekóstolgotó” megszervezése.

Határidő: 2022. július 28.

Augusztus:

- ❖ Szülői értekezlet az újfelveteles gyermekek szülei részére.
- ❖ Bölcsőde „kóstolgotások” lebonyolítása.
- ❖ Beszoktatással kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése munkatársi értekezlet keretén belül.
- ❖ A bölcsődei élet zavartalan indulásának szervezése.

Határidő: 2022. augusztus 30.

Szakmai ellenőrzési tervzet

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER	Óvodába menő gyermekek adminisztrációjának lezárása. Folyamatos beszoktatás /egyéni igények, szülői kérések figyelembe vétele/	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
OKTÓBER	Beszoktatással kapcsolatos megfigyelés, dokumentáció. Folyamatos napirend kialakítása, megvalósítása, „saját gondozónő” rendszer kialakítása, egyéni bánásmód. Évszaknak megfelelő napirend összeállítása.	Kisgyermeknevelők
NOVEMBER	Kisgyermeknevelő kommunikációja /gyermekkel, szülőkkel, társ kisgyermeknevelővel/ Érkező gyermekek fogadása. Szülő-csoportos megbeszélésen tapasztaltak megbeszélése.	Bölcsődevezető
DECEMBER	Kisgyermeknevelői adminisztráció, nevelési terv ellenőrzése. Ünnepi készülődés figyelemmel kísérése.	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelő
JANUÁR	Játékeszközök állapotának felmérése (udvari, szobai játékok), selejtezése	Bölcsődevezető
FEBRUÁR	A kisgyermeknevelők mindennapi munkájának megfigyelése. Játékkészlet változatosságának ellenőrzése. Farsangi multság tapasztalatai megbeszélése.	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
MÁRCIUS	Tevékenység tervek elkészítésének ellenőrzése	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

ÁPRILIS	Tavaszi és nyári napirend ellenőrzése	Bölcsődevezető
MÁJUS	Dokumentáció (fejlődési napló, tevékenységi terv, családi füzet, törzs lap) ellenőrzése.	Bölcsődevezető Szaktanácsadó
JÚNIUS	Nyári udvari élet szervezése, aktív, tevékeny játékidő feltételeinek megteremtése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
JÚLIUS	Nyári udvari élet szervezése, aktív, tevékeny játékidő feltételeinek megteremtése.	Kisgyermeknevelők
AUGUSZTUS	Az újonnan beíratott gyermekek szülei részére a tájékoztató szülői értekezlet megszervezése, lebonyolítása	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők.



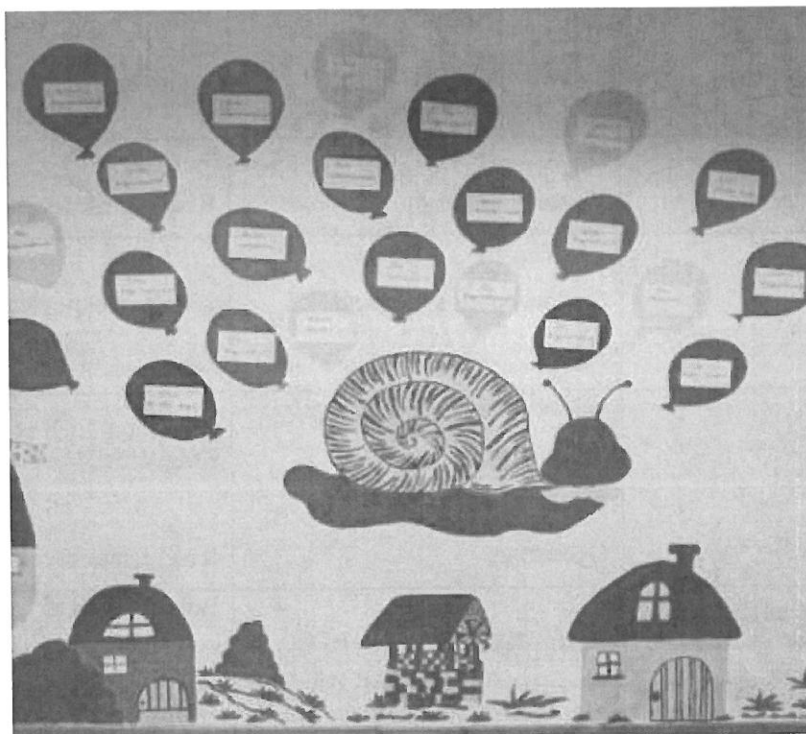
Esemény naptár

HÓNAP	PROGRAM	FELELŐS
NOVEMBER 9. NOVEMBER 10. NOVEMBER 11.	Szülőcsoportos megbeszélés Szülői érdekképviselőt választás	Kisgyermeknevelők
DECEMBER 7.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők Bölcsődevezető
DECEMBER 22.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
FEBRUÁR 9.	Farsangi mulatság	Kisgyermeknevelők
MÁRCIUS 22. MÁRCIUS 23. MÁRCIUS 24.	Szülőcsoportos megbeszélés	Kisgyermeknevelők
ÁPRILIS 12. ÁPRILIS 19.	Húsvéti kreatív foglalkozás Tojáskeresés	Kisgyermeknevelők
MÁJUS 2. MÁJUS 30.	Anyák napja Gyereknapi	Kisgyermeknevelők
JÚNIUS	Családi délután a bölcsődében	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
AUGUSZTUS	Bölcsődekóstolmány Első Szülői értekezlet	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők

Budapest, 2021. május 31.

Redeczky Tamásné
Bölcsődevezető

„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.” - Mérei Ferenc





Budapest Főváros XVIII. ker.
Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzata
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
Erdei Kuckó Bölcsőde
1186 Budapest, Tövishát utca 4.
☎: 294-6026
erdeikucko@bolcsi18.hu



ERDEI KUCKÓ BÖLCSŐDE

2021/22 NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

2021.09.01-től 2022.08.31-ig



Készítette: Lente Annamária
bölcsődevezető



"Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakozását kell elősegíteni."

María Montessorí

A BÖLCSŐDE ADATAI

<u>Név:</u>	Erdei Kuckó Bölcsőde
<u>Cím:</u>	1186 Budapest, Tövishát utca 4.
<u>Telefon:</u>	06-1/294-60-26
<u>E-mail cím:</u>	erdeikucko@bolcsi18.hu
<u>Honlap:</u>	https://bolcsi18.hu
<u>Fenntartó neve:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
<u>Székhelye:</u>	1184 Budapest, Üllői út 400.
<u>Bölcsődevezető:</u>	Lente Annamária
<u>Telefonszáma:</u>	06-20/430-90-55

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A bölcsőde 1990. február 5-én nyitotta meg kapuit a Gloriett lakótelepen, a Közdülő út és a Tövishát utca sarkán, a Napraforgó Óvodával közös épületben.

2 gondozási egységben, 4 csoportban, 48 férőhelyen neveljük, gondozzuk a gyermekeket.

Intézményünk derűs, családi hangulatú bölcsőde, tágas, világos csoportszobákkal és folyosókkal.

Kialakításra került egy só szoba só homokozóval, melyet ősztől tavaszig látogatnak a gyermekek.

A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, esztétikus.

A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően kerültek összeállításra.

A bölcsőde nagy udvara biztosítja a gyermekek szabad levegőn történő tartózkodásához, játékához szükséges mozgásteret. Fűves és betonozott részek megfelelő arányban állnak a gyermekek rendelkezésére, ahol motorokat, tricikliket, futóbicikliket, csúszdákat, mászókákat, libikókákat, trambulint használhatnak. A homokozás feltételei is biztosítottak számukra.

Az intézményünk saját főzőkonyhával rendelkezik, így a helyben készült ételekkel, napi négyzeri étkezéssel biztosítjuk az előírásoknak megfelelő, egészséges táplálkozást a hozzánk járó gyermekek számára.

KIEMELT SZAKMAI FELADATAINK:

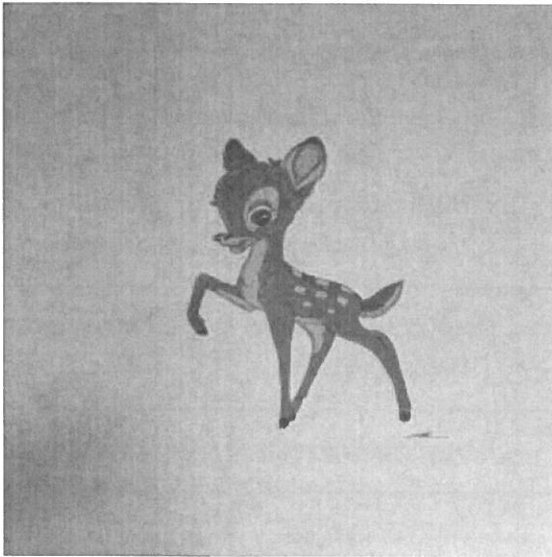
- ❖ a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos és családi környezetet megteremtése,
- ❖ kiszámítható, jól szervezett napirenden belül, a gyermekek igényeit figyelembe véve elég idő biztosítása a próbálkozásra, tapasztalatszerzésre, önállósodásra,
- ❖ megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- ❖ elfogadásra, bizalomra épülő társas kapcsolatok kialakítása,
- ❖ a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek szem előtt tartása,
- ❖ dolgozóink továbbképzéseken való részvételének segítése,
- ❖ folyamatos kapcsolattartás a kerületi bölcsődékkel és a társintézményekkel,
- ❖ együttműködés a Szülői Érdekképviseleti Fórummal,
- ❖ nevelő- gondozó munka folyamatos ellenőrzése,
- ❖ továbbképzések, önképzések, házi továbbképzések lehetőségének biztosítása, megvalósítása,
- ❖ szülői elégedettség mérése,
- ❖ negyedévente munkatársi értekezlet szervezése,
- ❖ havonta szakmai értekezlet szervezése,
- ❖ szakmai napokon, értekezleteken (pl. SZAVIK) részvétel biztosítása,
- ❖ élelmezés minőségi ellenőrzése.

NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK SORÁN TÖREKSZÜNK ARRRA, HOGY:

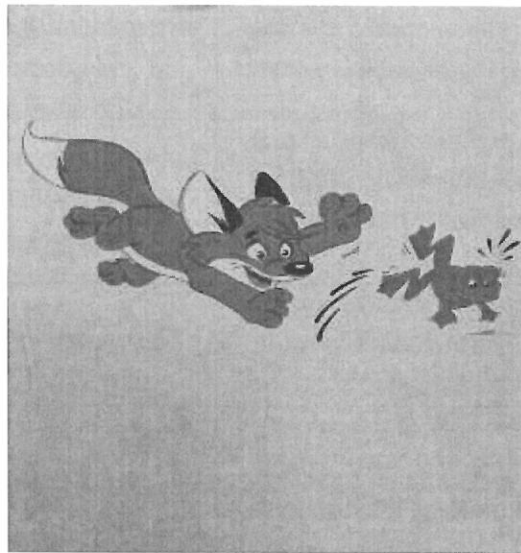
- ❖ a bölcsődei élet a gyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen,
- ❖ a fizikai és érzelmi biztonságot egyaránt megteremtjük,
- ❖ a gyermekek alapvető szükségleteit maximálisan kielégítjük,
- ❖ a gondozási műveletek végzése közben a gyermekekkel aktívan együttműködünk,
- ❖ a nyugodt játéktevékenység feltételeit megteremtjük,
- ❖ a gyermekek számára a környezet biztonságát, balesetmentességét biztosítjuk,
- ❖ viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára,
- ❖ sokféle zenei élmény, mese, vers megismerésének lehetőségét, valamint különféle alkotó tevékenységek átélését biztosítjuk,
- ❖ fejlesszük a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális képességeit,
- ❖ a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, melyek segítségével hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedhetnek saját kulturális környezetükben,
- ❖ sikeresen alkalmazkodhatnak környezetük változásaihoz,
- ❖ a családi nevelést elsődlegesen tiszteletben tartjuk,
- ❖ munkánkra jellemző legyen a kisgyermek személyiségének tisztelete, az egyéni bánásmód elve, a gyermeki kompetenciakészítés támogatása, a fokozatosság elve,
- ❖ a gyermekek egészséges életmódját megalapozzuk,
- ❖ érzelmi és társas kompetenciáikat fejlesszük,
- ❖ a megismerési folyamatok fejlődését támogassuk.

Csoportjaink

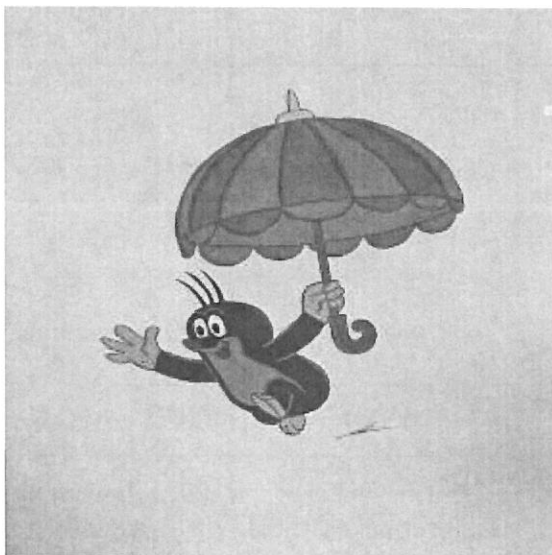
Bambi csoport



Vuk csoport



Vakond csoport



Mókus csoport



MUNKATERV

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Feladat megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
SZEPTEMBER	Bölcsődei „kóstolgatás” Családlátogatás	Ismerkedés a családokkal	Kisgyermeknevelők	2021. szeptembertől folyamatos
	Újonnan érkező gyermekek fogadása, beszoktatás	Beszoktatás tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2021. szeptembertől folyamatos
	Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése Igénybevevői Nyilvántartás	Felvételi könyv, szükséges dokumentáció vezetése	Bölcsődevezető	2021. szeptembertől folyamatos
	Az óvodába távozott gyermekekről készült dokumentáció kezelése	Törzslapok lezárása	Kisgyermeknevelők Bölcsődevezető	2021. szeptember
OKTÓBER	További új gyermekek fogadása, beszoktatás	Beszoktatás tervezet alapján	Kisgyermeknevelők	2021. október
	Beszokott gyermekcsoportok napirendjének kialakítása	Napirend elkészítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. október
	Évenként esedékes alkalmassági vizsgálat	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése	Bölcsődevezető	2021. október
NOVEMBER	Szülőcsoportos beszélgetések megszervezése, lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókbá, tájékoztatás, megbeszélés, lebonyolítás, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2021. november
	Szülői Érdekképviseleti Fórum megválasztása, ülésezése	Elkészített meghívók átadása, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető	2021. november
	Zenés műsor szervezése a gyerekeknek	Kölyökidő alapítvány-nal kapcsolatfelvétel	Bölcsődevezető	2021. november
	Karácsonyi fotózás szervezése	Kapcsolatfelvétel a fotóssal, szülők tájékoztatása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. november vége

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Feladat megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
DECEMBER	Mikulás várás	Mikulás dalok éneklése, gyermekek részére kisgyermeknevelők által készített alkotások átadása	Kisgyermeknevelők	2021. december 7.
	Adventi kreatív családi délután megszervezése, lebonyolítása	Ünnepnek megfelelő dalok hallgatása, éneklése, dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2021. december 14.
JANUÁR	Leltározási jegyzőkönyv elkészítése, leadása a Gazdasági Ellátó Szolgálat felé	Dokumentáció elkészítése	Bölcsődevezető Leltárfelelősök	2022. január
	2022. évi szabadságolási ütemterv elkészítése	2022. évi szabadságolás	Bölcsődevezető	2022. január 31.
FEBRUÁR	2021. évi beszámoló elkészítése	Előző évi munkatervben megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának kiértékelése	Bölcsődevezető	2022. február
	Farsang	Álarcok készítése, jelmezes télűző mulatság megtartása	Kisgyermeknevelők	2022. február
MÁRCIUS	Szülőcsoportos beszélgetések megszervezése, lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2022. március
	Húsvéti előkészületek	Ünnepnek megfelelő dalok éneklése, dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2022. március vége
	Anyák napi fotózás szervezése	Kapcsolatfelvétel a fotóssal, szülők tájékoztatása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. március vége
ÁPRILIS	Húsvét	Tojáskeresés az udvaron	Kisgyermeknevelők	2022. április 19.
	Bölcsődei szakmai nap lebonyolítása	Részvétel a programon	Intézményvezető Bölcsődevezető	2022. április 21.
	Óvodába készülő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. április

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Feladat megvalósítási lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
MÁJUS	2022/ 2023-as nevelési év munkatervének elkészítése	Éves munkaterv	Bölcsődevezető	2022. május
	Szülői elégedettség mérése	Monitoring	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Szülői Érdekképviseleti Fórum tagjai	2022. május
	Anyák napi készülődés	Anyák napi dalok éneklése, a gyermekek által készített alkotások átadása az édesanyák részére	Kisgyermeknevelők	2022. május
	Gyermeknap	Ugráló vár	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. május 30.
	Bölcsődei nyílt nap megszervezése és lebonyolítása	Tájékoztatás, ismerkedés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. május
	2022/ 2023-as nevelési évre jelentkezők fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése	Bölcsődevezető	2022. május
JÚNIUS	2022/ 2023-es nevelési évre bölcsődebe jelentkező gyerekek felvételének elbírálása	Jogosultsági feltételek megvizsgálása, döntéshozatal, bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése	Intézményvezető Bölcsődevezető	2022. június
	„Búcsúztató” megszervezése és megvalósítása az óvodába felvett gyerekek és családjaik számára	Családi nap megszervezése, lebonyolítása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. június
	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó	2022. június
JÚLIUS	Felkészülés az újonnan érkező gyerekek fogadására	Csoportbeosztás megszervezése Szakmai megbeszélés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. július
	Nyári zárásra készülődés, az esetleges karbantartási és felújítási munkák alatt a bölcsőde nyitásának, zárásának megszervezése		Bölcsődevezető	2022. július
AUGUSZTUS	Újonnan érkező gyermekek szülei részére szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívó e-mailen kiküldése, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2022. augusztus
	Bölcsődei „kóstolgotó”, családlátogatások megszervezése	Családlátogatási tervzet készítése, ismerkedés	Kisgyermeknevelők	2022. augusztustól folyamatos
	Igény szerint újonnan érkező gyermekek beszkottatása	Beszoktatás tervzet készítése	Kisgyermeknevelők	2022. augusztustól folyamatos

Havi rendszerességgel végzett feladatok

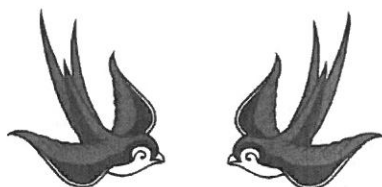
<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Étlap készítése	Étlapkészítés a hatályos jogszabályoknak, irányelveknek megfelelően	Bölcsődevezető Élelmezésvezető Szakácsnő	Folyamatos
Hónap végi jelentések	Jelentések (létszám, munkaidő nyilvántartó ív, du-s pótlék, havi statisztika, mérőóra állások, útiköltség térítés) készítése, továbbítása	Bölcsődevezető	Hónap utolsó napja
Hónap végi raktárkészlet ellenőrzése	Hónap végi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer-, forint- és tápanyag felhasználás elkészítése, továbbítása	Élelmezésvezető	Hónap utolsó napja
Szakmai értekezletek, házi továbbképzések	Szakmai értekezletek megtartása, házi továbbképzések lebonyolítása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	Havonta
Munkarend összeállítása, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák szakmai munkájának megfigyelése	Szakmai program és módszertani levelek alapján	Bölcsődevezető	Folyamatos

Budapest, 2021. május 20.

Lente Annamária
Bölcsődevezető



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE
ÖNKORMÁNYZATA
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
FECSCKEFÉSZEK BÖLCSŐDE
MUNKATERVE
2021/2022 NEVELÉSI ÉV



Készítette:

Barcsik Viktória
bölcsődevezető

Bemutakozás



A Fecskefészek Bölcsőde 1974-ben épült. A Szent Lőrinc - lakótelep közepén található, mely négyemeletes lakóházakból áll. Bölcsődénk környékét számos fa, park, gyermekjátszóter teszi barátságossá. A kétszintes épület földszinti részén működik a bölcsőde. 2015-ben az épület külső szigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek fel a gazdaságos üzemeltetés érdekében. A bölcsőde 4 gondozási egységből, 8 csoportszobából áll. A csoportszobák berendezésére az otthonosság és melegség mellett az igényesség a biztonság és a praktikum jellemző. A szobák berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a gyerekek mozgásigénye az egész nap folyamán játékos formában ki legyen elégítve. A csoportokban többféle mozgásfejlesztő sporteszköz megtalálható, melyeket a gyerekek kedvük szerint használhatják. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. A Szent Lőrinc telepen lévő lakások alapterülete kicsi (másfél, kettő szobás), ezért fontosnak éreztük a gyermekek szabadtéri mozgásigényének kielégítését is. A nyári melegben az udvaron lévő fák árnyékot, illetve a vizes permetező hűsítő felfrissülést nyújt. Az intézményben kialakításra került egy sószoba, melyet az őszi és téli hónapokban a csoportokba járó kisgyermek a kisgyermeknevelőkkel, heti rendszerességgel felkeresnek. A sószobában sóhomokkal terepasztalon is tudnak tevékenykedni a gyermekek. Intézményünk helyt ad a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. kerületi Korai Fejlesztő Részlegének, ezért bölcsődénkben előtérbe kerül a korai fejlesztés. A kisgyermeknevelők érzelmileg elfogadóak, az elvárásokban kiszámíthatóak, biztonságot nyújtanak, mellyel az inklúziót alapozzák meg. Nagy hangsúlyt fektetünk a megismerési folyamatok fejlesztésére, éppen ezért különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket és tapasztalatszerzési lehetőségeket kínáljunk, amelyek felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, amelyekből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak. Az egészséges táplálkozási elveket figyelembe véve a bölcsőde főzőkonyhájáról történik az ide járó 84 kisgyermeken kívül a kerületben lévő 5 óvoda gyermekeinek étkeztetése is.

Gondozási egységek:



Süni



Napsugár



Panda



Levendula

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő, 20 hetes kort betöltött, 3 éven aluli gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. A bölcsődei szolgáltatásokat azon kisgyermekes családok is igénybe vehetik, akik GYED, GYES és a GYET mellett szeretnék kihasználni a munka lehetőségét és a munkaerő piac is lehetővé teszi a szülők munkába integrálását. A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, nevelését-gondozását végezzük integrált formában valamennyi bölcsődei egységben.

A bölcsőde célja biztosítani:

- az intézmény szakszerű, törvényes, az adott feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű feladatellátását
- **feltétel nélküli elfogadás, egyéni bánásmódot**
- **érzelmi-fizikai biztonság megteremtését**
- **tapasztalatszerzési lehetőség biztosítását**
- integrálható gyermek esetében, **minél fiatalabb életkortól kezdve a nevelést- gondozást**
- gyermek és a szülő kompetencia érzésének erősítését, értékközvetítést
- szociokulturális hátrányok csökkentését
- nevelés - gondozás alapelveinek maradéktalan betartását
- a családok bizalmát és a fenntartó megelégedését is elnyerni
- kiemelt hangsúlyt helyezni az egészséges táplálkozás alapelveinek és a HACCP rendszer elvárásainak betartására.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

Bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelés, a családi nevelést kiegészítve, a családdal együttműködve, a szülők kompetenciájának erősítésével valósul meg. Fontos a család, ezen belül a szülő-gyermek kapcsolatának megismerése.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben való lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermeknevelők tiszteletben tartják a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Szükség szerint a lehetőségekhez mérten törekszünk a családi nevelés-gondozás hiányosságainak kompenzálására. Az együttműködés érdekében a beszoktatáson kívül is lehetőséget biztosítunk a bölcsődei élet betekintésébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségével hat a kisgyermekre és a családra. Hivatására jellemző az elfogadás, a gondoskodás, az odafigyelés, a törődés és a feltétel nélküli szeretet.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermekek számára biztonságot nyújt a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot már a családlátogatás során, a leendő kisgyermeknevelő látogatásával alapozzuk meg. Tárgyi környezettel a gyermekek már a beszoktatás megkezdése előtt „bölcsődekóstolgotó” keretein belül ismerkedhetnek, és a helyállandóság a bölcsődei évek alatt végig kíséri. A rugalmas napirend a gyermekek számára kiszámíthatóságot ad, kiküszöböli a várakozási időt.

Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermekeket minden új helyzethez fokozatosan szükséges hozzászoktatni, így könnyebben fogadják el a változásokat, az új helyzeteket.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelők őszinte, meleg, szeretetteljes odafordulással segítik a gyermekek fejlődését. Figyelembe véve az életkorát, fejlődési sajátosságait, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotát és hangulatát. Ha a gyermek egyéni igénye megkívánja, a szakember a napirenden változtat, úgy, hogy a változás a többi gyermeket ne zavarja meg.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

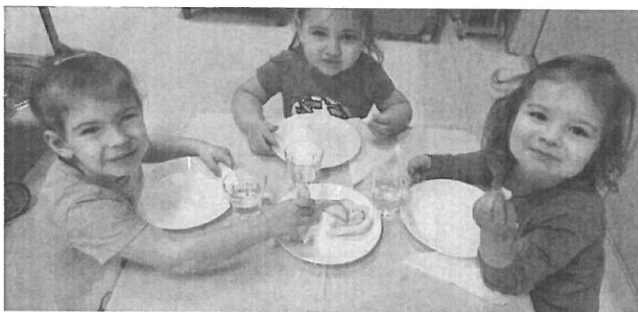
A gondozási helyzetkor a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás közben, élve a lehetőséggel, hogy akkor „kettesben” lehet a gyermekkel, van lehetősége a kisgyermeknevelőnek bensőséges kapcsolat kialakítására. Kapcsolatuk ezekben a helyzetekben mélyül és a bizalom köztük között erősödik.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermekek kíváncsiságát felhasználva biztosítjuk, hogy a gyermekek játék közben, gondozási helyzetekben spontán juthassanak tapasztalatokhoz, élményekhez. Segítjük, hogy önállóan tevékenykedjen és ezen keresztül élményekhez jusson. Kezdeményezéseire a kisgyermeknevelők minden esetben visszajelzést adnak, segítve a helyes és a helytelen megítélését.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A higiénias szokások elsajátítása és a biztonságos környezet kialakítása fontos az egészség megőrzése érdekében. A folyamatos napirend lehetővé teszi, hogy a szokásokat a gyermekek megtanulják alkalmazni a mindennapok során, mint a tisztálkodás, fésülködés, szobatisztaságra való nevelés, öltözködés, étkezés, pihenés, alvás, levegőzés, játék és a mozgás. Törekszünk arra, hogy a még járni nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés, a kerti hempergő és levegőztető ágy használatával. A bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol helyben főznek a gyermekekre, amit szigorú szempontok alapján állít össze az ételmezésvezető, nagyfokú figyelmet fordítva a változatos és egészségtudatos étkezésre.



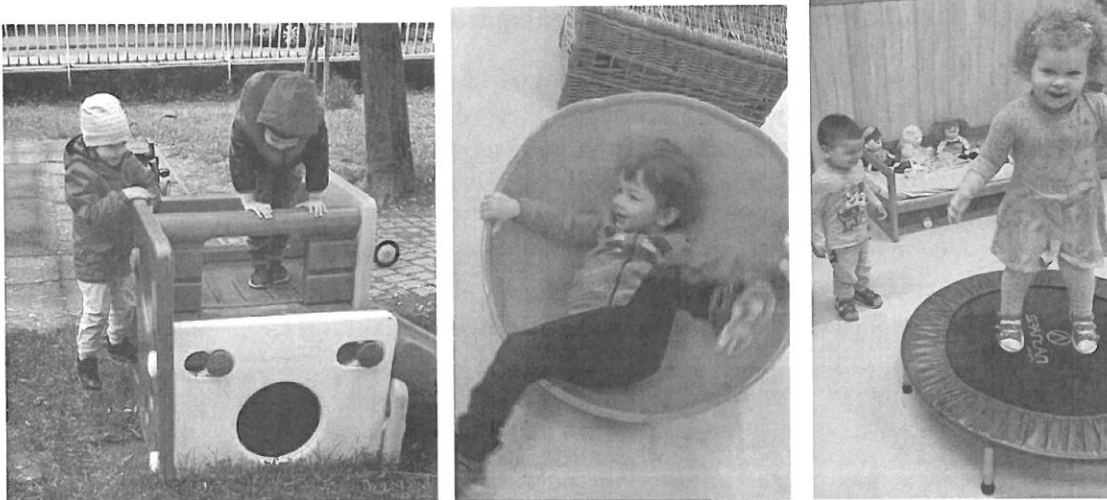
Az egészséges környezetet biztosító feltételek

- Az udvaron minden évszakban lehetővé tesszük a szabad levegőn való tartózkodást, valamint a balesetmentes, zavartalan játékot.
- A gyermekeknek „saját” szekrényük van, ahol elkülönítetten, higiénikusan tárolhatók a ruhák.
- A mosdók, WC-k mérete megfelel a gyermekek „nagyságának”, mindenkinek saját ágyneműje, „jellel” ellátott törölközője, fésűje van.
- A csoportszobák berendezési tárgyai megfelelőek, könnyen mozgathatók, könnyen tisztántarthatók.
- A helyiségek jól szellőztethetők.
- Pihenés, alvás biztosítására – a gyermekek igényének megfelelően a nap minden szakában (pihenősarkok kialakításával).

- A bölcsődében megbetegedett kisgyermeket megkülönböztetett szeretettel, gyengédséggel vesszük körül és a szülők valamelyikét értesítjük a gyermek érdekében.
- A fertőző betegségek gyors terjedését gyakori szellőztetéssel, rendszeres fertőtlenítésekkel, helyes öltöztetéssel, sok szabadlevegőn való tartózkodással, helyes táplálással igyekszünk kivédeni.
A bölcsődénknek saját „bölcsődeorvosa” van.

Mozgás terén: a mozgásfejlesztés legfontosabb színtere a **szabad mozgásos tevékenység folyamatos biztosítása.**

Cél: a harmonikus testi fejlődés biztosítása, összerendezett mozgás, egyensúlyérzék fejlesztése.



Közvetlen prevenció

- A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie a kötelező védőoltások meglétét. Gondot kell fordítanunk a folyamatos vitamin és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.
- A korszerű étkezési szabályok, a cukorfogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés, az édes italok helyetti **vízadás** – fogászati prevencióként is hatnak.
- **Levegőzés:** időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Az udvari élet sokszínűségét – a szobai feltételekhez hasonlóan szervezzük meg. A szabad levegőn való tartózkodás csak kánikulában, erős havazás, esőzés, nagyon erős szél, sűrű köd, rendkívüli hideg esetén mellőzhető (-5 °C alatt). A napfény káros hatására a kisgyermek bőrének fokozott érzékenysége miatt 11-15 óra között közvetlen erős sugárzásnak nem szabad kitenni a gyermekeket (fejét védeni, kisinget adni, fényvédőkrémet biztosítani, kiemelt figyelmet igényel a kisgyermeknevelők részéről).

Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt gyermeket nem fogadhatunk a csoportba. **Egyes nem fertőző** (allergia, anyagcsere, epilepszia) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges – a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadjuk a bölcsődében. A szülőknek írásban, a családi füzetben kell nyilatkozniuk arról, hogy milyen gyógyszert kaphat, illetve nem kaphat gyógyszerérzékenység miatt.
- A bölcsődében kötelező a mentődoboz. A bölcsőde gyógyszerkészletét a bölcsődeorvos állítja össze (lázcsillapítók, görcsoldók, allergia elleni szerek, kötszerek...).

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

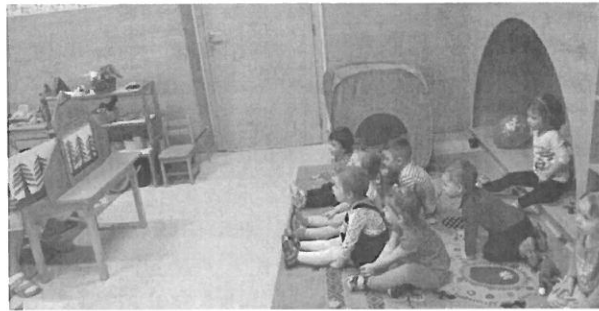
- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése - gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerő folyamatok fejlődésének segítése

A megismerő folyamatok segítenek önmagunk és a környező valóság minél alaposabb megismerésében, mely a bölcsődében a játék hatására fejlődik igazán. Minél sokoldalúbb egy tevékenység, annál inkább biztosítja az egyéni adottságok teljes kibontakozását. Éppen ezért, különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket kínáljunk, amik felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, és amikből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak. A gyermek arra emlékszik leginkább, ami érzelmileg is megragadta őt, hiszen az érzelmei irányítják.



- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődését beszélgetés kezdeményezésével, képeskönyvek nézegetésével, bábozással valósítjuk meg.
- Megismertettük a gyermekeket a Papírszínház élményével. Az eredetileg Japánból eredő és igen népszerű Papírszínház, a Kamishibai a mesekönyveket mintegy színházzá alakítja. A fakteretben mozgatható nagyméretű lapok segítségével a mesélő a gyerekekkel szembe fordulva, a lapok mozgatásával, az ebből eredő játékkal és ennek drámai hatásával igazi színházi élménnyé változtatja a hagyományos meseolvasást. E technika segítségével mindenki által jól láthatóvá válnak a képek, a figyelem egyszerre tud az illusztrációkra és a mese szövegére irányulni, a mesélő pedig a lapok hátulján olvasható szöveget kellő hatással tudja előadni közönségének.



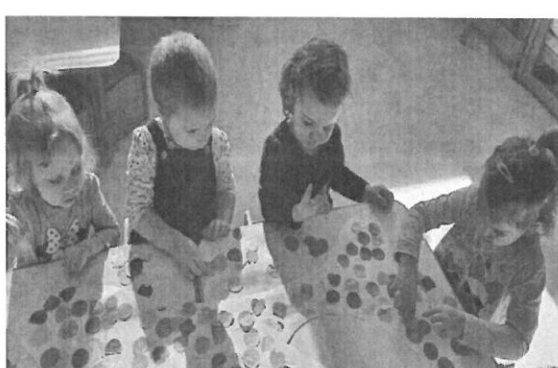
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő változatos tevékenységeket kínálunk, mint pl: vizuális tevékenységek. Ennek keretében megismertettük a gyermekeket a Homokkép készítésével, mely kreatív és készségfejlesztő szórakozás, fejleszti a gyerekek kézügyességét és vizualitást, az alkotás öröme mellett pedig kiemelkedő sikerélményt is biztosít. A sablonkép kontúrvonalai alatt a részek alatt speciális ragasztóval ellátott felület található. A ragasztós felületet kell beszórni az általunk választott színű homokkal. A műveletet addig kell folytatni, míg az összes területet be nem színeztük. A sablon és a festett homok használata egyaránt fejleszti a finommotoros mozgást, a vizualitást, valamint a szépérzékét is. Az alkotás során különböző színű homokfajtákat tudnak használni a gyermekek, ami őket abban, hogy felszabaduljon a bennük rejlő kreatív energia, és az általuk választott homokképet saját elképzeléseik, ízlésük szerint alakítsák.



- Lehetőséget biztosítunk érzékszerveik fejlesztésére, a természetben megtalálható termések, zöldségek csoportba való bevitelével.
- Virágos, zöldséges kertünkben közösen ültetjük és gondozzuk a növényeket.



- Csoportszobában a terepasztalon figyelünk meg jég és hó olvadását, a víz folyását, a sár kialakulását.
- Az önálló aktivitásuknak és a kreativitásuknak folyamatosan teret adunk, biztosítjuk a szükséges eszközöket.
- Támogatjuk az önálló véleményalkotásukat, ösztönözzük őket az önálló döntés képességére, bátorító odafigyeléssel kísérjük tevékenységüket.

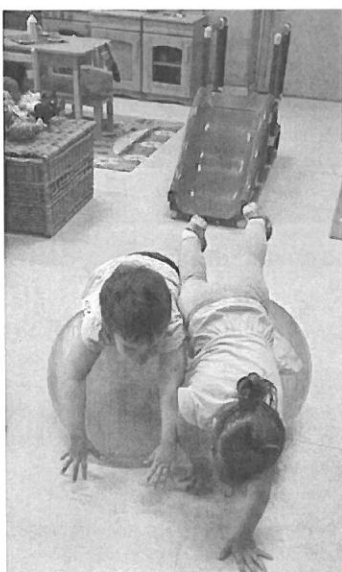
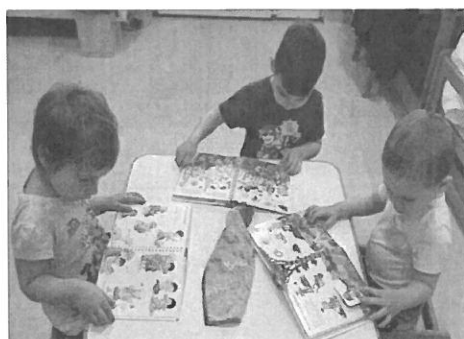


A megismerési folyamatok fejlődését elősegítő szinterek a csoportszobákban:

- Egészségügyi és pedagógiai szempontoknak is megfelelő igényes, bőséges játékkészlet biztosítására, amelyet
 - nyitott játékpulcon, tároló edényekben
 - gyermek által elérhető polcon kell elhelyezni

A korcsoportoknak megfelelően biztosítunk:

- konstruáló játékokat
- nagymozgásos játékokat
- alkotó játékokat (gyurma, festék, zsírkréta, olló)
- szerepjátékok, utánozó játékok kellékeit
- keménylapú lapozó és leporelló könyveket

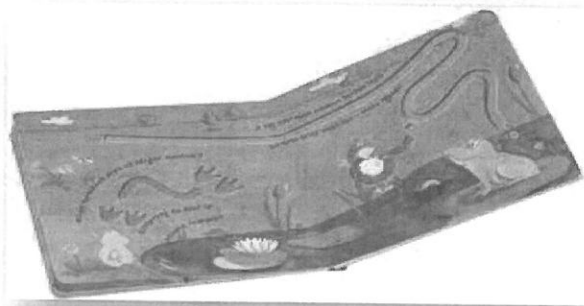


Célkitűzések

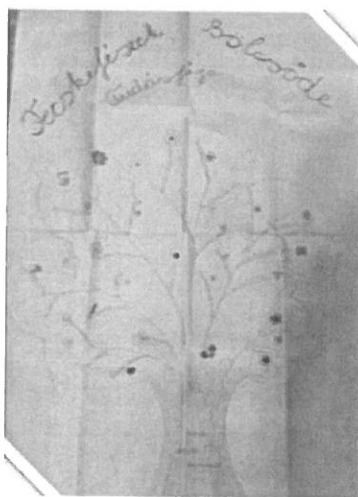
- lehetőséget teremtünk, hogy a családok megismerhessék bölcsődénk saját arcukat nyílt délutánok alkalmával
- törekszünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére
- a bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését
- a gyerekeket önállóságra neveljük, szeretettel, tisztelettel fordulunk feléjük
- megteremtjük a békés, nyugodt légkört annak érdekében, hogy a gyermekek egymással toleránsak, segítőkészek, tevékenyek legyenek
- az évszaknak megfelelő dekorációval tesszük otthonossá az intézményt
- közvetlen beszélgetésekkel, családi programokkal (virágültetés, gyermeknap, adventi kreatív délután) törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, továbbá írásbeli információ átadás lehetőségét is kihasználjuk
- egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására neveljük a gyermekeket
- fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése
- optimális, inger gazdag környezet kialakítása
- a játékkészlet pedagógiai szempontok alapján való összeállítása, időnkénti cseréje
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend összeállítása
- megismerő folyamatok fejlődésének segítése
- művészeti nevelésben részesíteni a gyermekeket, alkotótevékenységek során különböző technikák kipróbálása (gyurmázás, festés, ragasztás, hangszerek kipróbálása)
- nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, a mesék, a mondókák, versek, énekek, mozgásos játékok megismertetésére, megszerettetésére
- kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelésre. A gyermekek és szüleik, valamint a dolgozók közösen szépítik a bölcsődét és környezetét. Együtt készítjük el az ünnepi dekorációkat, közösen kertészkedünk. Számos esetben már a szervezési teendőkbe a szülők is bekapcsolódnak. Így kezdetektől közösen élhetjük meg az együtt munkálkodás örömét.
- Játékos, mondókás, énekes jóga jellegű mozgás a kisgyermeknek és szüleiknek.
A gyermekek és a jóga kapcsolatáról szól, a belső békénk megteremtése milyen úton történik, az egyensúlyteremtés, az én-képünk elfogadásáról, az ehhez vezető útról és a jóga szeretetéről. Játékos, mozgásos, rövid jóga jellegű foglalkozás délutánonként szakember irányításával, önkéntes részvétellel.



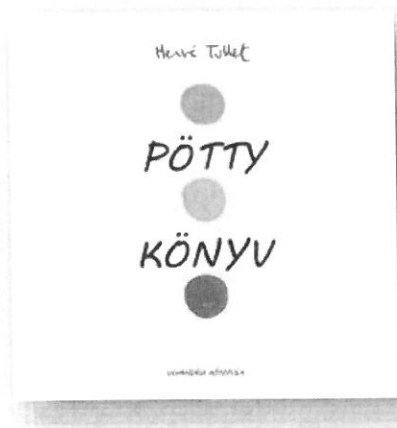
- a vers a mondóka és a mese nagy hatással van a kisgyermek értelmi fejlődésére. A kisgyermekkorban kötött barátság az irodalommal a későbbi életszakaszokban is megmarad, segíti az ismeretszerzést, állandó élményforrásként gazdagítja a személyiséget. Ujjvezető lapozó könyvek beszerzését szeretnénk. Kövesd a lepkét, látogasd meg a nyuszt, a halacsát és a vakondot! Látod a csigaversenyt? Mit eszik a béka? A kiépített ujjvezetőkön végighaladva a kisgyerek felfedezőútra indulhat, és elkísérheti útján a színes lepkét. Ezáltal fejlődik a tapintása és a finommotorikus mozgása. Az ujjvezető lapozók általában kezelhető méretű, könnyen forgatható könyvek. A vastag lap adott, a több réteg, mélyedések, lyukak és minden egyéb miatt.



- korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítása, amely a gyermekekre, családokra, munkatársakra egyaránt hat
- szülői érdekképviselő létrehozásával segítjük a szülői-gyermeki jogok érvényre jutását
- pályakezdő fiatalok munkába integrálása, betanítása
- középiskolákkal együttműködve segítjük a Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a munkaerőpiacra
- kapcsolatot tartunk a társintézményekkel
- esetmegbeszélésekkel, házi továbbképzésekkel segítjük a kisgyermeknevelők munkáját



- Az egyik csoportban kipróbálásra került Hervé Tullet Pötty könyve. Önfeledt, varázslatos interaktív játékkönyv, a gyermekek nagy érdeklődést mutattak iránta. Szeretnénk mind a nyolc csoportszobába beszerezni ezt a könyvet, hogy minél több gyermek örömét lelhesse benne és játékosan legyen fejlesztve. A könyv lapjain a sárga-piros-kék pöttyöket dörzsölünk, nyomogatjuk, rákattintunk. A könyvet rázzuk, fújjuk, jobbra-balra döntjük, és a színes pöttyök engedelmeskednek nekünk. Önfeledt, varázslatos interaktív játékkönyv.

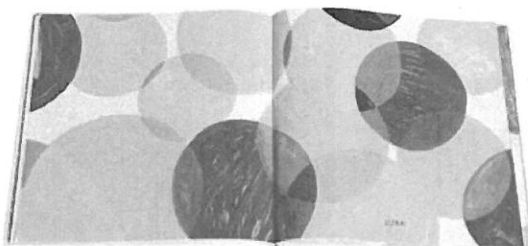


A könyvet sok mindenre lehet használni:

- lehet belőle tanulni színeket, színkeverést
- lehet számolni a pöttyöket
- lehet tanulni irányokat (balra jobbra, lent, fent)
- lehet ujjacskákkal bökdödni, dörzsölni, rázni, forgatni, megtanulni ezeket a fogalmakat
- lehet pöttyöket növesztetni
- lehet egyedül eljátszani és lehet többen együtt is

Ráadásul el lehet játszani egymás után háromszor, négyszer, sőt, akár utánozni is lehet: lefesteni vagy színes papírból „éltre kelteni” a pöttyöket. Hervé Tullet Pötty Könyve egy fejlesztőkönyv. Ebben „csak” festett pöttyök vannak, amelyek mellett utasítások szerepelnek. Például „nyomd meg a pöttyöt”, „lapozz”, és utána két pötty lesz. Ha azt megdörzsölöd, akkor piros lesz a sárga pöttyből, majd meg kell rázni a könyvet, és a következő oldalon összekuszálódnak a pöttyök. Hervé Tullet Pötty könyvének zsenialitása nemcsak abban rejlik, hogy a gyermek megtanulhatja az irányokat, alapvető mozgásokat, vagy hatig számolni, hanem leginkább abban, hogy a történetnek, vagy inkább a történéseknek résztvevője, alakítójává és majdhogynem teljes irányítójává válik. Az ötlet végtelenül egyszerű. Egy színes pöttyöt a szerző utasításai szerint egyszer meg kell nyomni, és a következő oldalra lapozva kettő lesz belőle. Aztán dörzsölni kell, és piros lesz, aztán a pöttyök megsokasodnak, megnőnek, összemennek, összerázódnak, sorba állnak, annak az instrukciónak megfelelően, amit olvasunk és végrehajtunk. Az első pár alkalommal, amikor a gyermek rácsodálkozik a könyvre, az a varázslat örömeivel ajándékozza meg. Kreatívabb gyerekek bizonyosan eljutnak előbb-utóbb oda, hogy megpróbálnak valami mást is tenni a pöttyökkel, mint amit a szerző ír. Mégsem csalódás, hogy nem igazi varázslat van a könyvben, inkább tapasztalat. Azt hihetnénk, hogy könnyű ráunni, hogy hamar kifulladásig, pedig nem.

Nagyon jó ritmusa van a könyvnek, lassan indul, és épp, amikor már ráunnánk, hogy csak nyomkodni, meg dörzsölni kell a pöttyöket, felgyorsul, dinamikus lesz, rázni, tapsolni fogunk, rendezetlen lesz a terep, hiszen a golyók „túlgurulnak” az oldalon (és persze sok minden mást is csinálnak), van itt is bonyodalom, és persze megoldás, lenyugvás. Egy nagy, vicces, nevetgélős játék ez, ami a végére mégis megpihen. Legnagyobb érdeme pedig, hogy egy nagyon fogékony korban, a gyermek 2-3 éves korában egy könyv alakú, könyv formájú, történetet, színes képeket rejtő „dologhoz” az önfeledt szórakozás, a játék, a jókedvűen eltöltött idő élményét társítja, vagyis az olvasóvá nevelés, vagy szebben: az olvasás szeretetére nevelés egyik meghatározó mérföldköve.



Nevelési terv

Szeptember



- családlátogatások megszervezése: augusztusban már igény szerint látogatják a kisgyermeknevelők a családokat. A gyermekek saját környezetükben ismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel. A szülőknek lehetőséget biztosít a közvetlenebb beszélgetésre.
- az óvodába menő gyermekek dokumentációjának lezárása
- az újonnan érkező gyermekek dokumentációs teendői, mind a kisgyermeknevelő és bölcsődevezetői oldalról
- a kisgyermekek életkorának megfelelően a csoportszobák átrendezése, a játékkészlet aktualizálása
- évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- családok fogadása – folyamatos beszoktatás: arra törekszünk, hogy az első találkozás alkalmával jótékony lelki hatások ériék a szülőket és a gyermekeket
- az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével, a rugalmas-folyamatos napirend kialakításának elkezdése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: szeptember

Október



Kinézek az ablakon, falevél egy nagy halom.
Már a földet takarja, a szél összekavarja.
Összevissza kavarta, feldobálta magasra.
Rászórta a fejemre, leráztam én nevetve.
Feldobáltam az égbe, kapaszkodjon bele a szélbe!

- folytatódik a beszoktatás
- a rugalmas-folyamatos napirend kialakítása életkori sajátosságok figyelembevételével
- szülőcsoportos megbeszélések mind a négy egységben
A megbeszéléseken a Szülőjogi képviselők megválasztására is sor kerül.
- kisgyermeknevelői megbeszélés: családlátogatás, beszoktatás, szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatai
- gyermekekkel közösen termények, falevelek gyűjtése. Őszi mondókák énekek, versek megismerése.
- a technikai dolgozók, bölcsődei dajkák és a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, segítése, munkarendjük összehangolása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: október

November



- a folyamatos napirend tervezésének, kivitelezésének megfigyelése
- szülői kérésre a gyermekek egyéni fotózása, a fényképezéssel, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyeztetett időpontban
- sószoza használatának megkezdése
- hidegebb, csapadékosabb idő miatt kevesebb lehetőség van a szabad levegőn tartózkodni, ezért a csoportszobában kell biztosítani a nagymozgást pl.: trambulín, bicikli, alagút, mondókás torna.
- Hagyományteremtő Adventi készülődés – Családi barkács délután

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: november

December



Hegyen völgyön mély a hó, lassan
lépked Télapó.
Ősz szakállán dér rezeg, messzi
földről érkezett.
Kampós botja imbolyog, puttonyába
mit hozott?
Mindenféle földi jót: dundi diót,
mogyorót.
Lassan lépked, mély a hó, siess
jobban Télapó!

- * Mikulás látogatása a bölcsődébe
- * évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- * leltározás elkészítése
- * évet záró közös vacsora a munkatársakkal
- * munkatársi értekezlet és a naptári év lezárása

A karácsonyi ünnepre hangolódik ebben a hónapban az egész ház. Énekelünk, mondókázunk, az ünnepnek megfelelően dekorálunk. Szókincsbővítésre ad lehetőséget ez az évszak is, többek között megismerkedhetnek a gyermekek ezekkel a szavakkal: didereg, dér, köd, zúzmara, hótakaró, jégcsap, hópehely, pilinkél, kopár fa, hóvirág.

Az ünnepi hangulat, a fahéj, mézeskalács, szegfűszeg, narancs illata áthatja a bölcsődénket.

Felelős: bölcsőde kollektívája
Határidő: december

Január



- * Az évszak adottságát felhasználva, havazás esetén ismerkedés a hóval. Az udvaron megfigyeljük a hópelyhek hullását, a láb illetve kéz nyomokat a hóban, hógolyót, hóembert készítünk. Kipróbáljuk milyen angyalkát testtel ábrázolni a hóban. Viszünk be a terepasztalba havat. Megfigyeljük, megtapintjuk, megtapasztaljuk annak az olvadását, színének változását. A szánkózás sem maradhat el.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: január

Február



- ✚ szülőcsoportos megbeszélések az egységekben
- ✚ a farsangi ünnepet már délelőtt elkezdjük. A gyermekeket jelmezben fogadjuk a feldíszített csoportszobákban. Azok a szülők, akik szeretnének, szívesen részt vehetnek a jelmezes bálon, mely jó hangulatban telik. A farsangi multság zenével, táncsal, önfeledt vidámsággal tarkított.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: február

Március



- közösen ültetünk nyári virágokat a bölcsőde területére. Ezeket a növényeket a kisgyermeknevelők és a gyermekek közösen gondozzák
- tavaszi mondókák, énekek, versek ismertetése
- felfrissülve, megszépülve várjuk a tavaszt. A tél lehangoló fekete, fehér, szürke, fakó színei után megjelennek a tavasz különféle, élettel teli zöld, halványpiros, sárga, kék árnyalatai. Előbújnak a bogarak, csicseregnek a madarak. A játszóudvaron való időtöltés meghosszabbodik. Ahogy az élővilág éledezik, sok kérdés fogalmazódik meg a gyermekekben. A tavaszról szóló verseket a vidámság, a természet megújulása, a rácsodálkozás a melengető napsugár, a kék ég, a földillatú szél felfedezésének öröme hatja át.
- évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- bábozás
- húsvéti készülődés
- közös alkotó délután a szülőkkel – tojásfestés és dekoráció készítés

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: március

Április



Zelk Zoltán: Tavaszi dal

Egy, kettő, három, négy
Kis őzike hová mégy?
Elég, hogyha tudom én,
Tavasz elé futok én!

- ♣ a gyermekek anyák napi fényképezését szakember végzi el
- ♣ Húsvét – ünnepi mondókák, versek, nyuszi simogatás és tojáskeresés az udvaron
- ♣ Bölcsődék napja – április 21.
- ♣ Föld napja keretében: közös virágültetés, ismerkedés a környezettel, annak megóvására szépítésére ösztönözzük a gyermekeket és ehhez segítségül invitáljuk a szülőket

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: április

Május

*Édesanyám, virágosat álmodtam,
napraforgó virág voltam álomban,
édesanyám, te meg fényes nap voltál,
napkellettől napnyugtáig ragyogtál.*

- ♣ monitoring – szülői elégedettségi kérdőívek kiosztása. Itt van lehetőség anonim véleménynyilvánításra és javaslattételre. A kérdőív kitöltésével választ kapunk intézményünk működéséről, mely területen vagyunk erősek és mely területen szükséges elgondolkodnunk változtatásokon.
- ♣ Anyák napja: A kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen „titokban” készülnek mondókákkal, dalokkal az édesanyáknak és nagymamáknak.
- ♣ nyílt nap/napok szervezése a következő nevelési évre jelentkező családoknak
- ♣ 2022/2023 nevelési évre jelentkező családok fogadása, felvételi kérelmek átvétele, tájékoztatás nyújtása
- ♣ Gyermeknap- családi délután: már délelőtt kezdődik a szórakozási lehetőség. A szülők csatlakoznak a programhoz. A gyerekeknek mindig nagy öröm ez a nap, mivel a kukás autó, tűzoltóautó, ugrálóvár, kutyás bemutató, csillám tetoválás, arcfestés, kreatív tevékenységek, zsákbamaczka, horgászás, gyöngyfűzés, zenés gyermekműsor mind értük van.



Felelős: Intézményvezető, Bölcsőde kollektívája
Határidő: május

Június – Július - Augusztus

- ♣ Utolsó bölcsődei nap: ünnepélyes keretek között játékosan, vidáman búcsúznak az óvodába készülő gyermekek és szülei a bölcsődétől. Útravalónak kapnak emlékeket, alkotásokat. Elmennek azzal az üzenettel, hogy a bölcsőde bármikor, szeretettel várja Őket vissza.
- ♣ évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- ♣ kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés az új gyermekek fogadására, a szülői értekezlet lebonyolításának átbeszélése, csoportbeosztások megbeszélése
- ♣ szülői értekezlet a következő nevelési évre felvett gyermekek szüleinek

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: június – július – augusztus



Továbbá:

- A szülők igény szerint az egész nevelési évben kérhetnek a kisgyermeknevelőktől és a bölcsődevezetőtől alkalmat személyes beszélgetésre.
- A bölcsődében a fenti hónaponkénti beosztáson kívül igény szerint tartunk csoportvezetői, kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletet.

Egyéb szakmai feladatok

- ❖ statisztikai és normatív jelentés havonta
- ❖ napi létszámjelentés az igénybe vevői nyilvántartásba
- ❖ új dolgozók munkaköri feladatainak elkészítése, a meglévők felülvizsgálata
- ❖ akkreditált továbbképzés nyomon követése
- ❖ havi étkezési térítési díj számláinak kiállítása
- ❖ szabadságok ütemezésének elkészítése, felügyelete
- ❖ foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ❖ tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megszervezése

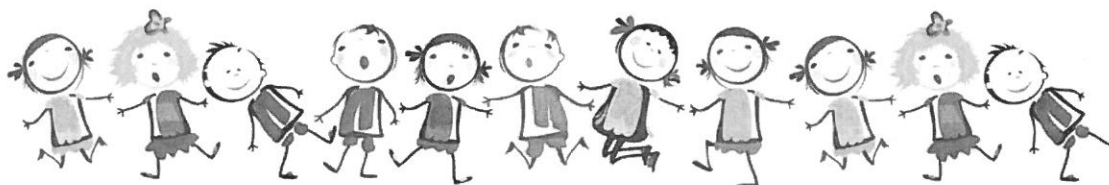


2021 szeptemberétől még nem tudhatjuk, milyen kiegészítő feladatok, szervezési teendők várhatóak. Ezeket a kötelezettségeket mind a munkavállalók munkarendjébe és a gyermekek napirendjébe úgy szervezzük, hogy gördülékeny legyen a napi munkavégzés és a nevelés-gondozás a bölcsődénkben.

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni,

szeretettel kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani.”

Rudolf Steiner – pedagógus



Hétszínvirág Bölcsőde



HÉTSZÍN VIRÁG BÖLCSŐDE
MUNKATERVE
2021/2022 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Hüséné Fekete Edit

A Hétszínvirág Bölcsőde bemutatása:

Intézmény neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-

Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék

Hétszínvirág Bölcsőde

Intézmény címe: 1184 Budapest Építő utca 3.

Tel: 291-1310

E-mail: hetszinvirag@bolcsi18.hu

Megközelíthető: 50 számú villamos

36, 182,184 számú autóbusz

Intézmény alaptevékenysége: A bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.



Mottónk:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

A bölcsőde felépítése

A „Hétszínvirág” Bölcsőde Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc területén, a Lakatos lakótelepen helyezkedik el, emeletes házak között, zöldövezetben található. Úllői úthoz közel, jó közlekedési, és megközelítési lehetőséggel. Parkolási lehetőség nem ideális, mert a parkolóhelyeken osztozkodni kell a lakótelep lakóival.

A bölcsőde épülete - köszönhetően a folyamatos felújításoknak és az itt dolgozók igényes dekorációinak - barátságos, vidám környezetet biztosít a gyerekek számára.

72 férőhelyen, 3 gondozási egységben, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel és kocsitárolóval rendelkezik. Csoportszobák világosak, barátságosak, játékkészletünk színes és fantáziát keltő, melyben minden gyerek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének megfelelőit. A Gyvt. 42 §(3) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása integrált csoportokban is biztosított legfeljebb a gyermek hatéves koráig.

A csoportszobák közvetlenül is kapcsolódnak a gumiburkolattal ellátott teraszhoz és a gondozott zöld pázsitos játszókerthez. Játszóudvaron található homokozó, mérleghinta, csúszda. Az udvari játszóeszközök fejlesztése folyamatos. Az intézményünk gondoskodik arról, hogy a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 11. mellékletben meghatározott eszköz és felszerelés jegyzékben szereplő feltételek rendelkezésre álljanak.

Minden gondozási egységben négy fő szakirányú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és egy fő szakképzett dajka végzi –akár több éves tapasztalattal – a hivatását.

A bölcsődébe járó gyermekek napjuk nagyobb részét az intézményben töltik. Törekszünk arra, hogy „kis lakóink” mindennapjaik biztonságos, igényeikhez igazodó, szellemi – fizikai - szociális fejlődésüket elősegítő élményét biztosítsuk minden évszakban.

Saját főzőkonyhánk házias ízeivel, korszerű táplálkozási elvek figyelembevételével biztosítja a gyermekek étkeztetését, melyet a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szabályoz. Az ételkészítés, tálalás a HACCP követelményeinek megfelelően történik. Diétát is tudunk biztosítani szakorvosi igazolás alapján.

A konyhai személyzet szaktudása, lelkiismeretes munkája, gyermekszeretete is hozzájárul a szakmai színvonal emeléséhez.

A bölcsőde humán erőforrásai

Az alkalmazottak száma: 24 fő	
Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelők	13 fő
Bölcsődei dajka	3 fő
Élelmezés vezető megbízással	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	2 fő
Mosogató	1 fő
Mosónő	1 fő
Kertész	1 fő

- 3 fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezik.
- Minden dajkánk szakképzett.
- Saját főzőkonyhánkban a diétás végzettséggel is rendelkező szakács készíti el a napi négyszeri étkezést biztosító ételeket, melyek elkészítésében a konyhai kisegítő van segítségére.
- A konyha működését koordinálja az élelmezésvezető.

Intézményünk missziója

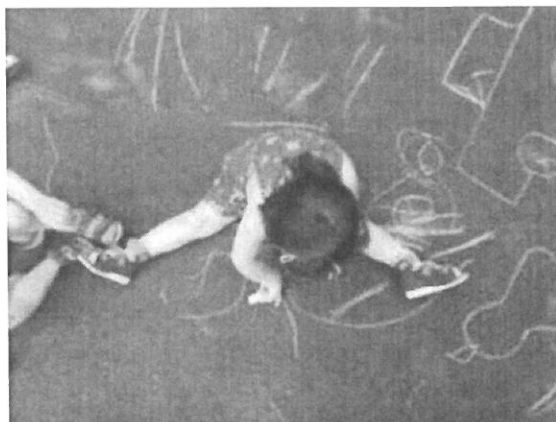
A szülők által ránk bízott gyermekeknek inger gazdag, pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítani a harmonikus személyiségfejlődését, tudatosan kialakítani azokat a testi- értelmi – érzelmi- szociális képességeket bennük - a szülőkkel együttműködve -, melyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést.

A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Pozitív példákon keresztül gyűjtsenek tapasztalatot, élményt környezetükről.

Segítségünkkel a gyermekek megismerik önmagukat és az Őket körbevevő világot, megalapozva ezzel a gyermekekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz /szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

Hisszük, hogy minden gyerek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melyek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle.



A célcsoport nevelés-gondozási szükségleteikre való odafigyelés következményeként prioritásként törekszünk a következőkre:

- Segíteni a gyermek kompetenciájának kialakulását, hogy örömmel és aktívan vegyen részt a gondozási műveletekben, örömet lelje az önállóságában, fejlődésében.
- Minden gondozási tevékenységet úgy végezni a kisgyermeknevelőnek, hogy a gyermek önmagával kapcsolatos attitűdjét, a felnőttekkel való kapcsolatát meghatározza az a mód, ahogyan a testi, pszichés szükségleteit kielégíti a környezete.
- Kisgyermeket támogatni a kultúrhygiénés szokások elsajátításában, étkezéssel kapcsolatos szabályok megtanulásában. Figyelembe venni a korszerű táplálkozás alapelveit.
- A mozgást, mint igényt a gyermeknél támogatni, elősegíteni. Mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk. Minél több időt tölteni a szabad levegőn, még a borongós napokon is egy nagy „futkározás” az udvaron stressz oldó, örömkeltő, frusztrációcsökkentő, társas kapcsolatokat elősegítő hatással is rendelkezik.
- Felismerni a gyermek manipulációs késztetéseit és ehhez inger gazdag környezetet és eszközöket biztosítani. Itt nem csak a finommotorika fejlődik, de a koncentrációs készsége, képzelete, az alkotás öröme, kifejező képessége és ismeretanyaga.
- Bölcsőde alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése
- A napi játéktevékenységbe beépíteni a zenei nevelés különböző módjait (vers, báb, mese, mondóka, ének). Ez által érzelmviláguk gazdagszik, megnyugtat, ellazít, feszültséget csökkent, örömet okoz, képzeletet fejleszt.
Szocializációs folyamat részeként elősegíteni a gyermek beszédfejlődését, igénye legyen rá kiért, miért megszólalni.

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartó ereje. Az ünnepek megtartása segíthetik elkülöníteni a hétköznapokat a jeles napoktól, melyeknek mindig közösségformáló szerepe is van. A bölcsőde és a családok együttműködését szem előtt tartva rendezzük gyermekprogramjainkat.

Ünnepeink: Mikulásvárás, Farsang, Nyuszi váró, Gyermeknap, Búcsúúszonna

Kiemelt szakmai feladatok

- A családokkal, szülőkkel kialakítani olyan kapcsolatot, mely mindkét fél számára motiváló, együttműködő, tiszteleten alapuló egy közös cél érdekében, hogy a gyermek jól érezze magát a közösség tagjaként. Az „**együtt**” **nevelés** feltételeinek, lehetőségeinek minél tökéletesebb kihasználása.
- A bölcsődei nevelés - gondozás alapelveinek megvalósítása, érvényesítése a mindennapi munkában – **minőségi munka**.
- Új dolgozók fogadása, a **szakma szépségének átadása**, munkarend, műszakrend átszervezése, folyamatos koordinálása
- Nevelő – gondozó munka folyamatának, színvonalának ellenőrzése
- Szülői elégedettség mérése, folyamatos monitorozás, észrevételek, javaslatok beépítése munkánkba
- Szülői érdekképviselő működésének segítése, együttműködésre, együtt gondolkodásra való törekvés, aktivitás elősegítése.
- **Önképzés**, házi továbbképzés és akkreditált továbbképzés biztosítása, akár online képzés formájába is.
- Szakmai napokon, értekezleteken, való részvétel biztosítása szakdolgozók részére
- Folyamatos, szorosabb, együttműködő kapcsolattartás társintézményekkel

Szakmai feladatok havi lebontásban

Szeptember hónap

Újonnan érkező gyermekek és szülők folyamatos fogadása

- Fontos az első pozitív élmény, igény szerinti tájékoztatás szülőknek, segítségadás, csoportszobák bemutatása.

Folyamatos beszoktatás megkezdése a célcsoportnak megfelelően berendezett csoportokban

- A beszoktatás menetének megszervezése-egyéni igények figyelembevételével.
- Igénynek megfelelő munkarend tervezése, kivitelezése.
- Napirenden belüli rugalmasság, igényeknek megfelelő gondozás.
- Új dokumentációk vezetésének követelményei a gyakorlatban, a megmaradt dokumentációk igényes vezetése.

Családlátogatások folytatása, amennyiben a szabályozások, rendelkezések nem korlátozzák.
Ha igen, igény szerint online kapcsolat megteremtésével megoldható.

- Időpont egyeztetés a családokkal, tervezés, kivitelezés, dokumentálás.
Saját készítésű ajándékok fontossága.

Határidő: 2021. szeptember 31.

Érintett/Felelős

Bölcsődevezető / Kisgyermeknevelők



Október hónap

Folytatódik a beszoktatás és az igény szerinti családlátogatás

- Fontos odafigyelni azokra, a gyermekekre, akik már szülő nélkül vannak a csoportban, hogy az érzelmi biztonságot megadjuk nekik valamint segíteni azon gyermekeket, akik „maradtak” a bölcsődében, de az új helyzet megviseli Őket is.

Műszakrend egységenkénti szervezése, kivitelezése

- Átgondolni a gyermek összetételt, milyen igényeket kér a zavartalan gondozási feladatok kivitelezésében. Úgy alakítani a műszakot, hogy a gyermekek felügyelete biztosítva legyen, várakozási idő minimálisra csökkenjen. Első időszakban nagyobb rugalmasságot igényel, betartva a napirendben előírt gondozási feladatok folyamatosságát.

Kezdeményezési tervek megtervezése minden hónapra

- Fontos a csoport ismerete, kornak-képességnek megfelelő szint.
- Átgondolt tervezés, milyen céllal, mit akarok elérni, fejleszteni, csoportnak mire van szüksége és jó, ha igazodik az évszak sajátosságaihoz. Megvalósítás dokumentálása, véleményezése.

Tűz- és munkavédelmi oktatás megszervezése, lebonyolítása

- Kapcsolatot felvenni Galla Gyula Tűz- és munkavédelmi vezetővel, egyeztetni a társbölcsődék vezetőivel.

Karbantartási-felújítási munkálatok

- Épület felmérése, fontossági sorrend átgondolása, felállítása.

Határidő: 2021. október 31.

Érintett/Felelős
Kisgyermeknevelők/ Bölcsődevezető



Munkatársi megbeszélés

helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2021-10-26 13:00

Téma: Új csoport, csoportváltásból adódó változások átbeszélése, korrigálása, a hatékonyabb munkavégzés végett.

Konyha felé történt jelzések megbeszélése, diéták, egyéni igények

Napirendbe beillesztett változások, egyéni igények figyelembe vételével

Ünnepeink megbeszélése, családi délutánok tervezése, konyha felé igények jelzése

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Szülőcsoportos megbeszélések

helye: csoportszobák

Szülő meghívása, értesítése több formában, online formában is, ha a helyzet úgy kívánja. Átgondolt, megtervezett, témaválasztás érdeklődésnek megfelelő legyen.

Téma: Csoport életének beszámolója-nem egyéni!

Felajánlani az egyéni beszélgetés lehetőségét!

Oldani a szülőben a feszültséget, döntésének pozitív hatását a gyermekekre levetítve.

Tájékoztatni a szülőket az elkövetkezendő eseményekről

Szülő érdekképviselői tag választása, feladatai

Szülői vélemények, kérdések átbeszélése

Határidő: 2021. október 18- 31.

Felelős: kisgyermeknevelők

November hónap

„Tök Jó Nap” megszervezése, kivitelezése

Fontos a hagyományokat továbbvinni. Hiszen kistestvérek is visszatérnek, s mint jó emlék rögzül a szülőben az ilyen esemény, tud róla beszélni a kicsi gyermeknek, mint felkészítve valami jó dologra.

Konyhával egyeztetni az asznapi menüről.

Előkészíteni a délelőtti kezdeményezés megtartásához szükséges eszközöket, csoportszoba rendezés, ha igényel. (tökfaragás, töklámpa készítés, festés, tökmagragasztás stb).

Előkészülni a **családi délutánra** Vendégvárónak sütötök muffin készítése- kolleganónk receptje alapján, sült sütötök.

Közben a szülőkkal együtt kreatív foglalkozás, akár a délelőtti tevékenységek folytatása.



Karácsonyi fotózás

Bölcsődénkben igény van a karácsonyi fotózásra, apró ajándékokon megjelenő fényképekre. Sok nagyszülő karácsonyi ajándéka készül a mi közreműködésünkkel.

Határidő: 2021. november 30.

Érintett/ Felelős
Kisgyermeknevelők/ Bölcsődevezető

Szülő érdekképviseleti beszélgetés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, kistárgyaló 2021-11-16. 16:30

Téma:

Érdekképviseleti tagok meghívása, több formában való értesítés. Tagok közül megválasztani a szülő érdekképviseleti vezetőt.

Tájékoztatás a Fórum működéséről, valamint beszélni a bölcsőde helyéről a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

Tájékoztatni a Szülőket a várható eseményekről, szünetekről, ügyeleti rendszerről.

Kiemelni a jól működő kétoldalú kapcsolat fontosságát, kiemelve a gyermekek érdekeit.

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2021-11- 26. 13:00

Téma:

Beszoktatási tapasztalatok megosztása, felmerülő problémákra megoldás találása.

Szülőcsoportos beszélgetések alkalmával felmerülő problémák, szülői kérések, javaslatok, kérdések átbeszélése.

Szülő érdekképviselet összefoglalása, felmerülő kérdések, ötletek átbeszélése.

Karácsonyi fotózással kapcsolatos szülői tájékoztatások, lebonyolítás menetéről, fizetés formájáról. Időpont egyeztetés csoportonként.

Mikulásváró ünnep, családi délutánnal egybekötve megbeszélése

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Bölcsődevezető

December hónap

Adventi készülődés

- A nevelési év első olyan ünnepe, amikor a ház ünneplőbe öltözik. Minden csoport, dolgozó készül erre az ünnepre. A csoportokból Mikulás váró, karácsonyi énekek szólnak, hozzá csengettyűhangok társulnak.
- Mikulásvárás. Gyerekek felkészítése a Mikulás fogadására, sok képeskönyvvel, mondókával, énekkel.
- Mikulás felkérése, öltözék, csomagok készítése.
- A Mikulásvárás családi délután keretében. Vannak gyermekek, akiknek az első élménye lesz a Mikulással, a szülő jelenléte egyfajta biztonságot ad a gyermeknek, s a szülő is – ha rövid időre - izgatott gyermekké válik.
- 2021.12.06. érkezik a Mikulás



Karácsony a munkahelyen

- Közös fenyőfadíszítés a gyermekekkel, saját készítésű díszek is megjelennek. A gyerekeknek lehetőségük van a karácsonyfát napközben megnézni, énekelni előtte, mint tavaly is a karácsonyi fotózást itt elkészíteni a szülők számára. Dolgozók karácsonyi ünnepségének megszervezése, ajándékozás –törekedni a saját készítésű ajándékokra, ebben a körben is- karácsonyi menü átbeszélése, lebonyolítása.

Határidő: 2021. december 23.

Érintett/Felelős
Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Január hónap

Beszoktatás igény szerint

- Tervezés, átbeszélés a beszoktatás menetéről. Új gyermek adaptációja egy kialakult csoporthoz.

Kezdeményezési tervek előtérbe helyezése, kivitelezése

- Figyelembe venni az évszak adta lehetőségeket (ha havazik kimenni az udvarra, csoportban- bábjátékok, asztali kreatív játékok elősegítése).

Tornaszoba igénybevétele

- Ugrásra, nagymozgásra, nagyobbaknál ügyességi gyakorlatok gyakorlására megfelelő terep.

Sószoba gyakori használata

- A sószobában eltöltött időszak jótékonyan hat a légzőszervi problémák megelőzésére, allergiára, asztmára, bizonyos bőrbetegségekre. Náthás időszakban a gyerekek gyógyulási folyamatait elősegíti, valamint erősíti az immunrendszerüket.



Határidő: 2022. január 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelő/Bölcsődevezető

Munkatársi értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2022-01-20.

Téma:

2021. év leltározásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása

2022. év adókedvezmények leadása, tájékoztatás az esetleges változásokról, aktualitásról

2022. év szabadság tervezet leadása

Munkaszüneti napok megbeszélése

Farsangi időszak megbeszélése, csoport igények szerinti egyeztetés a konyhával

Határidő: 2022. január 31.

Felelős: Bölcsődevezető



Szülői értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2022- 01- 25 16:30

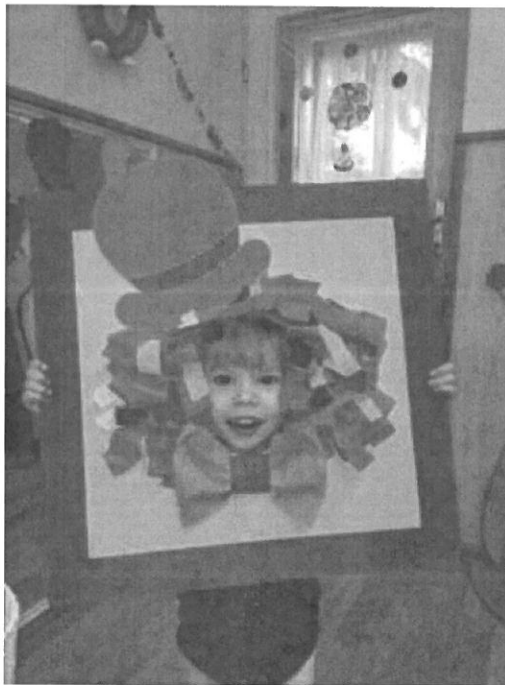
Téma: Beszoktatás tapasztalatairól átfogó beszámoló. Az elkövetkező programokról, eseményekről tájékoztatás. Felmerülő kérdések, problémák átbeszélése.

Felelős: Bölcsődevezető

Február hónap

Farsang

- Ebben a hónapban a farsangi mulatságra való készülődés van előtérben. Csoportszobákat színes dekorációk, mulatságos figurák díszítik. Csoport igénye szerint a délelőtti időszakban a gyerekek a kisgyermeknevelőkkel együtt mulatnak. A gyerekek nagy része, felöltözik a szülő által készített vagy vásárolt jelmezbe. Munkatársak is maskarába öltöznek, odafigyelve a minimalizmusra és az arc szabadon hagyására, minimális, nem harsány változtatására.
- A nagyobb csoportoknál ez a mulatság folytatódik családi délután keretében. Itt megvendégeljük a szülőket, lehetőség van a szülők számára a maskara - viselésnek is. A szülőkkel együtt, játék, alkotás, közös idő, arra, hogy gyermekükkel a közös alkotás élményét átéljék. Délutáni programként farsangi fánk készítését is betervezünk.



Tűz- és munkavédelmi oktatás

- Oktatás megszervezése, lebonyolítása /csoportbontással/
- Egyeztetés a bölcsődevezetőkkel, újonnan felvett kollégák oktatásának céljából
- Naplók előkészítése, munkavállalókkal a részvétel igazoltatása/aláírás/
- Tüdőszűrő igazolások átnézése.

Szülőcsoportos beszélgetés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, csoport szobák 2022- 02. 07- 11. 16:30

Téma:

Farsangi ráhangolódás, miként, milyen formában lesz kivitelezve.

Az adott csoportot érintő tématervezés, akár egy véleménykutatással vagy a csoportba járó gyermekeknek-szülőknek segítségül szolgáló nevelési-gondozási témában. Kisgyermeknevelők felkészültsége nagyon fontos az adott témában.

Tájékoztatás elkövetkező eseményekről, aktualitásokról.

Szülő érdekképviseleti megbeszélés.

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde kistárgyaló 2022- 02- 25. 16:30

Téma: Tájékoztatás az elmúlt időszakról melyek a tapasztalataink, felhívni a figyelmet milyen fontossággal bír a korai fejlesztés, azon gyermekek kiszűrése, akik lassabban vagy lemaradásban vannak a korcsoporthoz képest, nem nevesítve. Terv szerint szakembert szeretnék hívni erre a beszélgetésre.

Továbbá átbeszélni az előttünk álló feladatokat, programokat, eseményeket /óvodai beiratkozás, ballagás, gyereknap stb/.

Szülők ötleteinek, javaslatainak, igényeinek felmérése, miben tudnak segíteni. Célunk minél több szülőt bevonni a programjainkba, annak érdekében, hogy is részesei legyenek a mi közösségünknek.

Határidő: 2022. február 28.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Március hónap

A konyhakert újraélesztése.

A gyerekek nagy kedvvel segédkeznek a házi konyhakert megmunkálásában. Ültetik, szórják a borsó, a retek magot. Ugyanilyen lelkesedéssel nap, mint nap megnézik, hogy kikelt-e a zöldség. Szinte versenyeznek feladatért. Ki gereblyéz, ki viszi a gyomot a vödörben, ki öntözi a zöldséget? Cél minél több időt tartózkodni a szabadban, ismerkedés a természettel, növényekkel.



Csoportokban, játékidőben az ünnepeinkhez kapcsolódó kezdeményezések megvalósítása.

Anyák napi fotózásra igényfelmérés, kapcsolatfelvétel a fotóssal, időpont egyeztetés.

Határidő: 2022. március 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2022- 03- 15. 13:00

Téma:

Családi délutánok tervezése, megbeszélése a Húsvét jegyében.

Szülői értekezlet tervezése, szervezése az óvodába menő gyerekek szüleinek

Alkotó tevékenységek lehetőségeinek, bővítése.

Következő nevelési év munkatervének átbeszélése, javaslatok, ötletek.

Határidő: 2022. március 31.

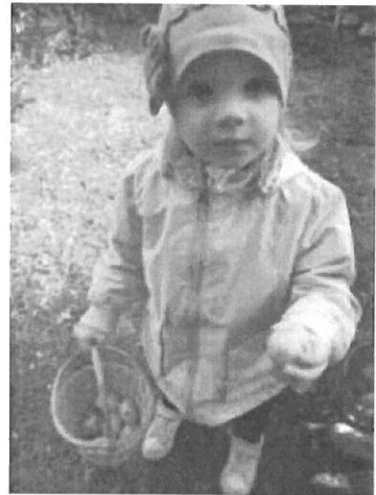
Felelős: Bölcsődevezető



Április hónap

Húsvét

- Ennek a hónapnak az ünnepe a húsvét. Rajzoknál, színezéseknél, mondókáknál, képeskönyveknél, bábozásnál stb. megjelennek a tavasz és az ünnep motívumai.
- megszervezése, lebonyolítása.
- „Nyuszi váró” családi délután szervezése, lebonyolítása. Hagyományaink szerint a kisgyermeknevelők a játszóudvaron elrejtik a tojásokat, mely lehet csokiból vagy sóliszt gyurmából, amit a gyerekek megkeresnek, összegyűjtenek. A gyerekeknek minden esetben, „hoz a nyuszi” ajándékot.



Szakmai Nap

- Bölcsődék napja, amely nevelés nélküli munkanap, a bölcsőde zárva tart. Szülőket időben tájékoztatjuk szóban és kiírással.

Éves munkaterv elkészítése

- A kisgyermeknevelőkkel átbeszélve, egyeztetve, készül az éves munkaterv.

Határidő: 2022. április 30.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Szülői értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, 3. egység 2022- 04- 26. 16:30

Téma: Óvodai beiratkozás

Ezt a beszélgetési összejövetelt, azon gyermekek szüleinek tartjuk, akik óvodába mennek a következő nevelési évtől. Itt lehetőség van a szülőket tájékoztatni, hogy a kerületünkben, hogyan történik az óvodai beiratkozás. A szülők egymással találkozáskor beszélgethetnek, melyik óvodáról mi a vélemény (nagyobb testvér), megoszthatják tapasztalataikat, Ők hogyan élték meg az idősebb gyermekükkel.

A mellettünk lévő óvodából meghívunk óvodapedagógusokat, akik bemutatják az óvodát, valamint mesélnek az óvodai életről.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: Bölcsődevezető

Május hónap

Szülői „monitoring”

- Szülői elégedettség mérésének eszköze. A szülő név nélkül, őszintén leírja mind a pozitív, mind a negatív tapasztalatait. Ezt a tükröt nézve látjuk a hibáinkat, hiányosságainkat, de látjuk, hogy miben vagyunk erősek, jók. Ebből tudunk erőt meríteni a továbbhaladásra, de a hibák korrigálására is.

Nyílt Nap

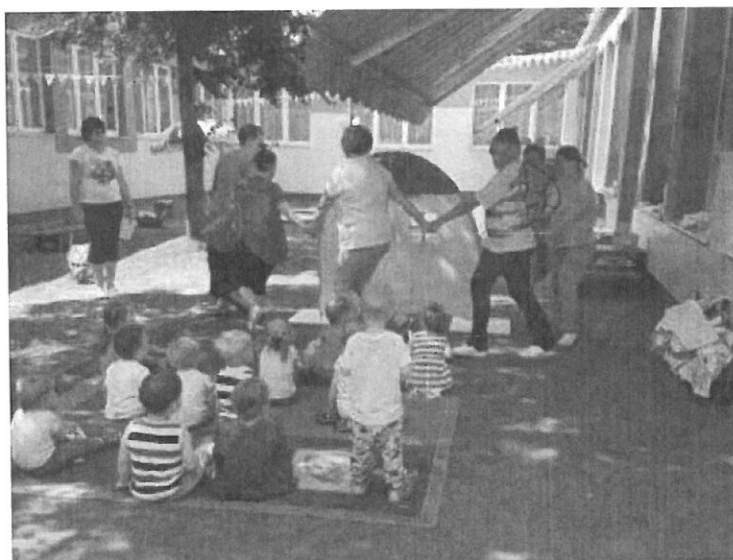
- Megnyitjuk kapuinkat az érdeklődő, kíváncsi gyermekek és szülei számára. A leendő bölcsődéseink, ismerkednek, játszanak az új környezetben, érdeklődő szülőknek, igény szerint felvilágosítással szolgálunk azon területen, ami foglalkoztatja Őket. Itt bemutatkozunk direkt és indirekt formában is, hogyan viszonyulunk egymáshoz, a bent lévő gyerekekhez, milyen szakmai felkészültséggel rendelkezünk, mennyire érezzük magunkénak ezt a hivatást. Fontos számunkra, hogy a megjelennek, jól érzik magukat, nyugodtan, elégedetten, azzal az érzéssel távoznak, hogy szeretnének ehhez a közösséghez tartozni.

Bölcsődei beiratkozás

- 2022/2023 nevelési évre való jelentkező gyermekek és szülei fogadása, segítése a jelentkezési lapok kitöltésénél. Fontos az első élmény, hiszen kialakul a szülőben egyfajta vélemény, ezért elengedhetetlen a kedves fogadtatás, a felkészültség, megfelelő tájékozottság és a pozitív odafordulás.

Gyereknap

Egész a nap egy nagy buli. Délelőtt a kisgyermeknevelőkkel, délután folytatódik a szülőkkel. Igyekszünk színesíteni a programokat bábelőadással, mese előadással vagy előadóművészek meghívásával-bohóc-. Délutáni programra a konyha is készül finomsággal, mellyel a vendégeket kínáljuk. Tervezzük visszaállítani a zsíros kenyér partit.



Határidő: 2022. május 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelő/ Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2022- 05- 11. 13:00

Téma:

Gyereknap tervezése szülők bevonásával, igények felmérése.

Nyílt nap tervezése, szervezése, hogy az új gyerekek és a bent lévő gyerekek is megkapják a megfelelő ellátást. Kisgyermeknevelők beosztása, megfelelő felkészültség a kérdések megválaszolására.

Évzáró ünnepség megbeszélése, konyhával való egyeztetés, ajándékok készítése.

Nyári ügyelet igénylésének felmérése, szülők tájékoztatása

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Június hónap

Bölcsődei búcsú nap

- Ez a nevelési évváró napunk, ahol a kisgyermeknevelők, szülők és gyerekek közösen vannak együtt. Egy családi összejövetel, ahol 1-1 csoport bemutatja, a gyerekekkel közösen milyen sok éneket, mondókat tanultak.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

2022/ 2023 nevelési év

- Következő nevelési év felvételi jelentkezéseinek elbírálása, szülők értesítése. Csoportbeosztás, csoportváltás megszervezése.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Bölcsődevezető

Munkatársi értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2022- 06- 07. 13:00

Téma:

Nyári zárás menetrendje, zárás alatti munkálatok, szükség szerint nyitás- zárás biztosítása.

Dolgozói szabadságolás, kulcsos ügyelet megszervezése, kivitelezése EBI felé tájékoztatás

Udvari játéktevékenység színesítése, odafigyelni a gyermekek folyadékbevitelére, sapka, bőrápolás.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Bölcsődevezető

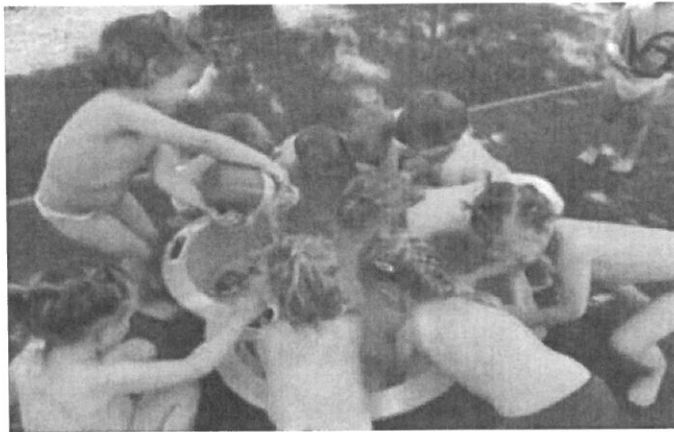
Július hónap

Foglalkozás egészségügyi vizsgálat

- Éves alkalmassági vizsgálat időpontjának egyeztetése, egészségügyi kiskönyvek előkészítése, friss leletek beszedése.

Nyári zárás

- Nyári takarítási rend megbeszélése.
- Nyitást követően ügyeletet kérő gyermekek fogadása.



Határidő: 2022. július 31.

Érintett/Felelős
Kisgyereknevelők /Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, étkező 2022-07-27. 13:00

Téma:

Csoportváltás, csoportbeosztás megbeszélése, új gyermekek névsorának kiosztása.

Bölcsőde „kóstolató” megbeszélése, előkészületeivel kapcsolatos feladatok, apró ajándékok készítése.

Átbeszélés az új vagy maradó csoport fogadására, szakmai elvárások, módszertani útmutatók tükrében – bútorok, textiliák, játékok, dekorációk.

Ügyeletet igénybevevő gyermekek fogadása.

Határidő: 2022.július 31.

Felelős: Bölcsődevezető

— 144 —

Augusztus hónap

„Kóstolgotó”

- Ez egy bölcsődei fogalom, mely azt takarja, hogy a délelőtti játékidőben, /9:00-11:00/ leendő bölcsődéseink bejönnek a szüleikkel játszani. Ez egy jó kapcsolat felvétel is, jó lehetőség egymás megismerésére és a beszoktatási időszak nem lesz idegen helyzet senki számára.

Családlátogatások megkezdése

- Látogatás előtt időpont és címegeztetés, megerősítés. Előre elkészített ajándéokra, testvérré való odafigyelés.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Szülői értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde, nagyudvar 2022-08-23 16:30

Első összevont szülőértekezlet, személyes bemutatkozás.

Új szülők fogadása, bölcsőde és dolgozók bemutatása, általános tájékoztatás, információk átadása.

Ez folytatódik kiscsoportos bontásban, ahol már az adott csoport kisgyermeknevelői és a szülők beszélgetése történik. Lehetőség van a csoport berendezéseinek bemutatására – fektető, játékok, dekoráció, fürdő stb - jelek választására, családlátogatás időpontjainak az egyeztetésére, valamint beszoktatási sorrend kialakítására. Fontos a beszoktatás menetének az elmondása, szakmaiságunk, kompetenciánk tükrözése.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Havi rendszerességgel elvégzett munkák, ellenőrzések

Határidő	Tevékenység, megnevezés témája	Feladat	Érintett/Felelős
Folyamatos	Faliújság	Naprakész tájékoztatás, aktualitás	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő
Folyamatos	Gyermek dokumentáció Napirend- évszaknak megfelelő, Gondozási sorrend, jelek feltüntetése, Nevelési terv készítése	Új dokumentációk átbeszélése, követelménye, füzetvezetés igényességre, szakmaiságra való törekvés. Kezdeményezési tervezet.	Kisgyermeknevelők
Folyamatos	Csoport játékok	Játékmosás, heti rendszerességgel, ill. szükség szerint, behatási időre való odafigyelés. Játékok folyamatos átvizsgálása (törött, szakadt), valamint a korcsoport igényeinek megfelelően cserélni.	Kisgyermeknevelők
Folyamatos	EBI dolgozóival, Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnőkkel, Korai fejlesztő szakembereivel való kapcsolattartás	Felmérni, észrevenni a problémákat és a megfelelő helyen és módon jelezni	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő
Folyamatos	Étlap	10 napos étlap készítése 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet alapján Az étlapok továbbítása a bölcsőde honlapjára	Élelmezésvezető Bölcsődevezető Szakácsnő
Hónap utolsó munkanapja	Hó végi jelentések	Hó végi jelentések elkészítése (létszám, munkaidő nyilvántartás, változó munkabér, havi statisztikai adatok) ezek továbbítása az EBI-be	Bölcsődevezető
Hónap utolsó napja	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer, forint és tápanyag felhasználás elkészítése, ezek továbbítása	Élelmezésvezető
Folyamatos	Raktárkészlet, élelmiszer alapanyag kiadásának és a kiadott ételek mennyiségének ellenőrzése.	Feljegyzések készítése az ellenőrzés eredményeiről	Bölcsődevezető Élelmezésvezető Szakácsnő Konyhai kisegítő
Folyamatos	Épület ellenőrzése, balesetek megelőzése,	Hibák észlelése, megfelelő helyen, módon jelezni, javítást kiviteleztetni, dokumentálni.	Bölcsődevezető

Eseménynaptár

Esemény	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkatársi értekezlet		x			x					x		
Kisgyermek-nevelői értekezlet			x				x		x		x	
Szülőértekezlet				x				x				x
Szülőcsoportos megbeszélés		x			x		x					
Szülői érdekképviselői értekezlet			x			x						
Szakmai nap								x				
Nyílt nap									x			
Bölcsődei beiratkozás									x			
Kóstolgotó *												x
Családi délután			x	x		x		x				
Farsang						x						
Mikulás				x								
Húsvét								x				
Gyereknapi									x			
Ballagás-búcsúzás										x		

Kóstolgotó*: A felvett gyermekeknek és szüleiknek tartandó ismerkedési délelőtti játékidőben

Ellenőrzési terv

Kisgyermeknevelők/dajkák

Hónap	Megfigyelés
Szeptember	Beszoktatás folyamata és a hozzá kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése, új dokumentáció vezetés segítése, megbeszélése. Nevelési terv készítése havi bontásban. Napi takarítási folyamatok ellenőrzése.
Október	Igény szerinti játékkészlet ellenőrzése (korcsoport, nemek, mennyiség, minőség szerinti). Kezdeményezési tervek, kivitelezések ellenőrzése. Egységekhez tartozó helyiségek tisztántartásának ellenőrzése.
November	Napirend – évszaknak, korcsoportnak, fejlettségi szintnek megfelelő, étkezések megfigyelése, átbeszélése kis csoportban. Felügyelet megfigyelése szobában-udvaron.
December	Alkotó tevékenység megfigyelése, nagy csoportokban. Korcsoportjától eltérő, lemaradt gyermekek megfigyelése, szükség szerint szakemberrel való kapcsolat felvétel. Negyedéves takarítás ellenőrzése.
Január	Dokumentációk: törzslap, családi füzet, csoportnapló, családlátogatás, beszoktatás, fejlődési füzet ellenőrzése.
Február	Udvarra való kimenetel és bejövetel megfigyelése. Nevelési terv ellenőrzése, új csoportnapló ellenőrzése. Szobai játéktevékenységek, alkotójátékok figyelemmel kísérése. Csoportszoba, fürdőszoba napközbeni takarításának megfigyelése.
Március	Napközbeni szabad játéktevékenység megfigyelése. Könyvek, hangszerek használata, só szoba, tornaszoba kihasználása. A csoportokhoz kapcsolódó foglalkoztatók takarításának ellenőrzése.
Április	Családi délutánok megfigyelése. Énekes és kreatív tevékenységek látogatása. Udvari játékkészlet megfigyelése, ellenőrzése. Negyedéves takarítás ellenőrzése.
Május	Szerepjáték és a társas kapcsolatok megfigyelése. Óvodába menő gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, átbeszélése.
Június/Július	Udvari játéktevékenység megfigyelése. Nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.
Augusztus	Családlátogatás dokumentálásának ellenőrzése, „kóstolgtató” ellenőrzése. Óvodába távozó gyermekek dokumentációinak lezárása.

<u>Folyamatos</u>	<u>Megfigyelés</u>
Élelmezésvezető	Havi zárás ellenőrzése, hó közti szűrőpróbaszerű ellenőrzés –anyag kiszabás, raktárkészlet mennyiség, szavatosság, szállítók által hozott áru átvétele, szabályossága, ételmaradék kezelése, szállítása, dokumentálása. Étlapok összeállítása, idényszerűség, változatosság, új ízek bevezetése.
Szakács, konyhalány	Szakácsnő, konyhalány munkavégzésének ellenőrzése – konyhatechnológiai eljárások, HACCP előírások betartása. Védőruha viselésének szabályossága, tisztántartása –ékszer, hajháló, papucs szűrőpróbaszerű ellenőrzése. Konyha takarításának ellenőrzése.
Mosogató	Munkaruha, személyi higiéné ellenőrzése. A mosogatási sorrend, mosogató, fertőtlenítőszer adagolás, behatási idő ellenőrzése. Étkészletek ellenőrzése-törési gyakoriság.
Kertész	Játszóudvar ellenőrzése-fűnyírás, letört gallyak, homokozó, gombák, papírszemetek, burjánzó növényzet, gumiburkolat balesetmentesítése, ellenőrzés - hó, jegesedés, nedvesedés.

„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.”

(kínai közmondás)

Budapest, 2021. május 28.

Hüséné Fekete Edit
Bölcsődevezető

Megjegyzés: A munkatervben felhasznált fotók, szülő által engedélyezett, melynek Nyilatkozata a Hétszínvirág Bölcsőde irattárában található.



Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék Iciri-piciri Bölcsőde
1183. Budapest Attila utca 11.
☎: 907-90-07
iciripiciri@bolcsi18.hu

Iciri - piciri Bölcsőde

2021/2022. Nevelési év

Munkaterve

2021.09.01 – 2022.08.31



Készítette: Bulyáki Gyuláné
Bölcsődevezető

Minden ember születésétől fogva rendelkezik egy belső késztetéssel, mely az önállóság, a függetlenség elérésére ösztönzi.”

(Maria Montessori)

Bemutatkozás

Az Iciri-piciri Bölcsőde, az Erzsébet telepen helyezkedik el, csendes kertvárosi részen, a Kerekerdő Óvoda szomszédságában. Az Intézmény 40 férőhelyes, három, kiválóan felszerelt csoportszobával rendelkezik.

Katica csoport



Csiga-biga csoport



Repülő csoport



A gyermekek önfelelt mozgási lehetőségét, játéktevékenységét a két nagy játszóudvar korszerű eszközei biztosítják. Rossz idő esetén a tornaszoba, illetve a torna felszerelési eszközeink is lehetőséget nyújtanak a szervezet megmozgatására, felfrissítésére. Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik munkába szeretnének visszamenni, illetve nappali tanulmányokat szeretnének elkezdni/folytatni.

A bölcsődei alapellátás célja, feladata

Célunk:

- A családban nevelkedő gyermek számára, a családi nevelést kiegészítve, segíteni a harmonikus fejlődésüket, a gyermek fizikai-érzelmi biztonságának megteremtésével
- viselkedésminták nyújtása
- odaforduló szeretet, feltétel nélküli elfogadás
- csoportban gondozható – nevelhető, SNI gyerekek esetében segíteni a rehabilitációt, rehabilitációt – egyéb szakemberek bevonásával

- Bármilyen okból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése, szükség esetén egyéb szervezetekkel, intézményekkel együttműködve
- Az adott személyi és tárgyi feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást nyújtani.
- Szerezzenek a reánk bízott gyermekek sok pozitív tapasztalatot, éljenek át sok olyan helyzetet, amelyek hozzájárulnak testi – lelki – szociális – emocionális és intellektuális fejlődésükhöz.
- A bölcsődei nevelés – gondozás teremtsen olyan alapot, amely tovább segíti a gyermeket az önálló gondolkodásban, a kreativitásban, az érdeklődés, kíváncsiság, nyitottság, önálló döntésképesége megtartásában.

Feladata:

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
 - Biztonságos környezet kialakítása
 - Higiénias szokások elsajátítása
 - Egészségtudatos étkezés
 - Szabad levegőn való tartózkodás
2. Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - Derűs, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése
 - Jó kapcsolat kialakítása a gyermekkel, társas kapcsolatok alakulásának segítése, az együttélés szabályainak elfogadtatása
 - A kisgyermeknevelő példamutató magatartásával segíti a gyermekeket, hogy legyenek egymás irányába elfogadóak, nyitottak és toleránsak
 - Mindig hallgassa meg a gyermekeket, kérdéseikre válaszoljon, és beszélő környezetet biztosítson a kommunikatív fejlődésükhöz
3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - A gyermekek életkorának megfelelő tevékenységek, élményszerzési és tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, ami felkelti, és fenn tartja az érdeklődésüket
 - Kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése
 - Kreativitásuk és aktivitásuk fejlődésének támogatása, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése.

**Az Iciri-piciri Bölcsőde a Magyarországi Montessori Egyesület által bejegyzett
Minősített Montessori Gyermekeintézmény**



„Arra taníts, hogy önálló lehessen, hogy büszke lehessen magamra,
hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá,
hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem. Én magam!
Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához,
a boldog felnőttiséghez!”

Maria Montessori

Hitvallásunk: Montessori szemléletű neveléssel, a gyermek köré segítő környezet emelésével, minden gyermeknek megadni azt a lehetőséget, amivel önmagához képest, önálló tevékenységeivel egy magasabb fejlettségi szintre tudjuk eljuttatni kudarc nélkül, sikerélményekkel. Fontosnak tartjuk a partnerközpontúságot, a nyitottságot és az innovativitást, melyek segítségével XXI. századi minőségi szakmai munkát tudunk nyújtani.

Montessori pedagógia

Maria Montessori pedagógiájának legjellemzőbb mondata: "Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"

Montessori Mária új alapokra helyezte korának pedagógiáját, módszereivel és kidolgozott eszközrendszerével a tökéletes alapkészségeket szeretné megalapozni. A pedagógia nem a hagyományos értelemben tanít, hanem olyan segítő környezettel és eszközökkel veszi körül a gyermeket, hogy az saját tapasztalatai segítségével fedezze fel a világot, növeli ismereteit, fejleszti képességeit. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, és az hogy mit játszik, azt mindig a saját szükségletei döntenek el. A módszer az önálló tevékenykedést helyezi előtérbe, figyelembe veszi a gyermek adottságait, fejlettségi szintjét, képességeit és a tempóját, ezáltal önálló feladatmegoldásra képes, kreatív gyermekeket nevel. Montessori szerint az élet legfontosabb periódusa, a gyermek születésétől az első hat év. A gyermek olyan, mint a szivacs, minden tudást és információt a környezetéből szív fel. A tárgyakkal érzékelés útján ismerkedik, ezért fontos, hogy ezek a tárgyak vonzóak legyenek a gyermek számára, nem csak anyagában, színében, hanem funkciójában is: ami működteti a fantáziát, segíti az összefüggések megértését, és fejlesztő hatással rendelkezik. Ugyanilyen fontos elv a gyermek szabadsága, hogy szabadon választhasson a területek és az eszközök között. Bátorítani kell a

gyermeket, hogy kövesse alkotási vágyait, és hogy önállóan végezzen tevékenységeket. A Montessori pedagógia célja az, hogy nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, segítőkész, tevékeny gyermekeket neveljenek. A gyermekek saját tapasztalatok alapján tesznek szert az alapvető ismeretekre, problémamegoldó gondolkodásra. Cél az is, hogy leljék örömeiket az ismeretszerzésben, a kreativitásban, önmaguk fejlesztésében. Ismerjék, szeressék és védjék a környezetet. Vegyék észre mindenütt a szépet, tudjanak gyönyörködni a művészeti alkotásokban, mert a szépség derűt sugároz, és tevékenységre serkent. A mindennapi élet során fontosnak tartjuk az önállóság fejlesztését. A gyermekek indirekt módon akkor tanulnak a legtöbbet, ha saját maguk tevékenykedhetnek. Bölcsődénkben a hagyományos játékok mellett, Montessori eszközökkel segítjük a gyermekek ilyen irányú törekvéseit, így sok tapasztalási és érzékelési lehetőséggel bővülnek ismereteik, mert az eszközök alapja a sokoldalú érzékelés. A környezet biztosítja a mozgásigényt, a manipulálási készség, a kíváncsiság kielégítését, úgy, hogy képességeik, szocializációjuk fejlődhessen. Alapszabály, hogy egymást nem szabad zavarni, bántani, rombolni. A gyermekek megtanulják tisztelni a másik foglalatosságát, meg tanulnak örülni a másik eredményeinek, segíteni egymáson. Minél különbözőbbek a csoportban, annál több szociális tapasztalatot szereznek. Fontos szempont, hogy a gyermekek szabadjáték tevékenysége egy pillanatra sem szűnik meg. Azt, hogy ő milyen játékot, tevékenységet választ magának, azt mindig a szabad akaratából döntheti el, független attól, hogy a kiválasztott játék hagyományos, vagy Montessori eszköz. A pedagógus, a kisgyermeknevelő együtt örül a gyermekkel, felhívja a társak figyelmét a gyermek sikerére – ez a szocializáció, a közösségformálás legfontosabb mozzanata. A verbális és nonverbális kommunikáció fejlődése érdekében fontos és meghatározó az anyanyelvi nevelés megvalósulása. A képeskönyvek nézegetése közben lehetőséget teremtünk a képekről való beszélgetésekre, a mese, mondóka, versek megismertetésére, az énekek és mozgásos játékok megszerettetésére. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelésre, a természet megismerésére és megszerettetésére. Minden csoportunknak saját kis konyhakertje van, amit tavasszal megmunkálnak, palántákat ültetnek, és a termés beérésekor szüretelnek. A Föld napján virágokat ültetünk, locsolunk, közösen tesszük szebbé, virágosabbá környezetünket. Már a legkisebbek is határtalan kíváncsisággal, lelkesedéssel vesznek részt ezekben a tevékenységekbe, nem utolsó sorban pedig tapasztalatot szereznek a növények fejlődési folyamatáról is.

Bölcsődénkben 3 kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető rendelkezik a Montessori alaptanfolyami képzéssel, így mindhárom csoportszobában képzett Montessori pedagógusok

segítik a gyermekek fejlődését, ez által a megismerő folyamatok elősegítését is. Célunk, hogy minden kisgyermeknevelő rendelkezzen ezzel a képzéssel, ami véleményünk szerint egy magasabb szintre képes emelni ezt a hivatást!

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel, és rendelkeznek azokkal az értékekkel, amik növelik a bölcsőde pozitív hangulatát, kisugárzását, miliójét. Fontos számunkra a jó légkör megteremtése, az együttműködés, mert csak így lehet minőségi szakmai munkát végezni és a célkitűzéseket elérni. Keressük azokat a lehetőségeket, programokat mely a közösségünket összetartja, pályázati kiírásokat, mellyel elismeréseket szerezhetünk és tapasztalatokat gyűjthetünk.

NEVELÉSI TERV

SZEPTEMBER

Beszoktatás

- Családlátogatások előre egyeztetett időpontban, a tervezet szerinti menetrendben kerül kivitelezésre, amennyiben a korábbi év tapasztalatai szerint nem lesz akadálya.
- Családok fogadása
Fontosnak tartjuk, hogy már az első bölcsődei találkozás alkalmával kedvező érzelmi hatások érijék a szülőket és a gyermekeket egyaránt.
- Kóstolgatás lehetőségének biztosítása
A beszoktatás kezdetét megelőző héten, lehetőséget biztosítunk minden gyermek és szülő számára, hogy ismerkedjenek a bölcsődével, a kisgyermeknevelőkkel, játékokkal, eszközökkel, nevelési módszereinkkel. Erre az udvari levegőzés során adunk lehetőséget.
- Fokozatos beszoktatás
Alkalmat ad a szülő részére a bölcsődei élet betekintésébe, a gyermek részéről pedig az elválást, az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást könnyíti meg.
- Napirend kialakítása
A gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve egyéni igényeiknek figyelembevételével, évszaknak megfelelően alakítjuk ki.
- Folyamatos dokumentálások
Családi füzet, fejlődési napló, tevékenységtervezet, csoport napló naprakész vezetése.
- A gyermekek életkorának megfelelően berendezzük a csoportszobákat, őszi dekorációval tesszük hangulatossá
- Montessori eszközök használatának bemutatása, folyamatos bővítése az egyes nevelési területeken belül.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember

OKTÓBER

Folytatódik a beszoktatás

Állatok világnapja (10.04.)

Ezen a héten a gyermekek életkorához igazítva „állatos” tartalmú tevékenységeket szervezünk.

- Állatos képek ragasztása csoportos, illetve egyéni megvalósításban
- Képeskönyvek nézegetése, beszélgetés az állatokról
- Állatos mesék bemutatása bábokkal, térbeli eszközökkel
- Alkotó játékok biztosítása (rajzolás, festés, gyurmázás)
- Játsszódvaron található apró bogarak, madarak megtekintése, a madáretetőbe madáreleség elhelyezése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 10.04 – 10.08 – ig



Beszélgető kör/Munkatársi megbeszélés

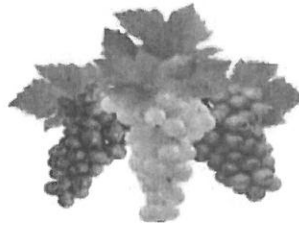
- A beszoktatások tapasztalatainak, észrevételeinek megbeszélése
- A szüreti mulatságra való felkészülés, kivitelezésének megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Október

Szüreti mulatság

Délelőtti programot szervezünk a gyermekek és a ház dolgozóival közösen. A szőlőszemezéshez, minden családtól kérünk pár fürt szőlőt. A gyermekeknek lehetőségük lesz megtapasztalni saját présgépünkkel, hogy a szőlőt hogyan kell préselni, és a préselés után megkóstoljuk a levét is.



Közreműködnek: A bölcsőde dolgozói

Határidő: Október



A kenyér világnapja (Okt.16.)

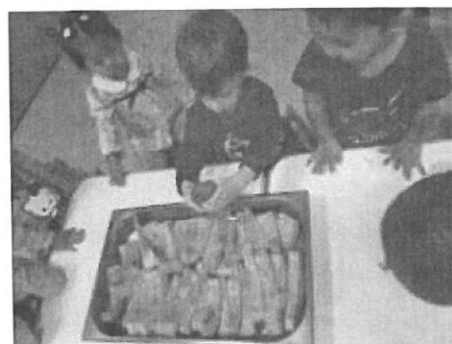
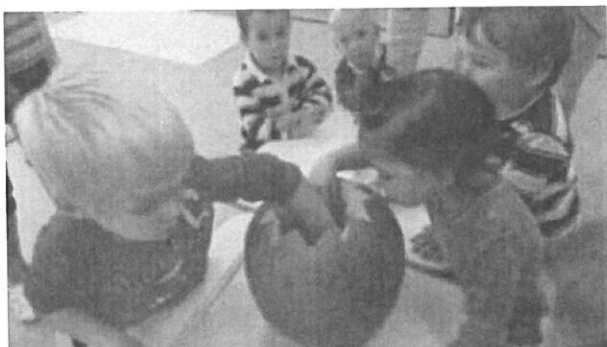
Ezen a napon a kenyér alapanyagaival, dagasztásával és a sütéséről szerezhetnek a gyermekek tapasztalatokat. Együtt gyúrjuk be a tésztát, a gyermekek nyújthatnak különböző formákat, tepsibe tesszük, majd a sütés után pedig elfogyasztjuk.



Felelős: A Kisgyermeknevelők

Határidő: Október 15.

NOVEMBER



Tökffaragás

Mindhárom csoportban töklámpást készítünk közösen a gyerekekkel. Együtt faragjuk, kanalazzuk ki a belsejét, megvizsgáljuk a magjait. A kifaragott tökbe mécsest helyezünk. Lehetőség szerint sült tököt is készítünk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 10.29. Péntek

Szülőcsoportos megbeszélések

- Beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése a szülők és a kisgyermeknevelők részéről
- Érdekképviselői tag választása (minden szobából 1 szülő), akik a gyermekek és a szülők jogait képviselik
Tájékoztatás az Érdekképviselői Fórum működésének jelentőségéről
- Adventi kézműveskedésre való készülődés, Mikulás várása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.02 - 11.12-ig

Márton napi tevékenység

A népi hiedelem úgy tartja: „Aki Márton napján libát nem eszik, az egész éven át éhezik”. Ezen a napon libát nem eszünk, de különböző technikák kipróbálásával, előre rajzolt libát festünk, ragasztunk, gyurmából megformázzuk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11. 11.

Beszélgető kör / Munkatársi megbeszélés

- A szüreti multság tapasztalatainak megbeszélése
- Szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatainak megosztása egymással
- Az adventi kézműveskedés tevékenységeinek a megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határideje: 11. 17-ig

Megfigyelések

A dolgozók munkájának megfigyelése, munkakörök szerint, az észrevételek közös megbeszélése építő jelleggel.

Felelős: Bölcsődevezető

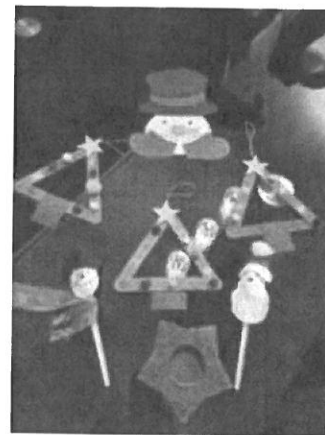
Határidő: November

Adventi kézműveskedés/ karácsonyi dekorációk készítése

Az előző évekhez hasonlóan délutánra szervezzük ezt a közös programot a szülőkkel együttesen. Az alapanyagot a ház biztosítja.

Közreműködnek: A Bölcsőde dolgozói, szülők és a gyerekek

Határidő: Advent időszaka



DECEMBER

Mikulás várása

A Mikulás várása mindig izgalommal tölti el a kisgyermeket. A ház férfi dolgozója beöltözik mikulásnak és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokkal, illetve a szülők által összeállított mikulás csomaggal, megrakott puttonyával körbejárja a csoportokat, bekukucskál, megpihen kicsit. Mi pedig az ünnephez kapcsolódó dalokkal, mondókákkal kedveskedünk a „megfáradt” Mikulásnak. Mindezekkel olyan élményt nyújtunk a gyermekeknek, amihez érzelmileg kötődni fognak, és amihez érzelmileg kötődnek, az sokáig megmarad az emlékezetükben is.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 06.

Mézeskalács sütése

Ezen a napon a kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen mézeskalácsot készítenek. A készítés gondos előkészületeket igényel. A gyermekek az alapanyagokból közösen kisgyermeknevelői segítséggel gyúrnak össze a mézeskalácsot, nyújtják, formákkal kiszaggatják, tepsibe helyezik, majd a tálaló konyhába kihozva megtekinthetik a sütési folyamatot is. Ez mindig nagy élmény a gyermekeknek, hiszen olyan „munkában” vehetnek részt, amit a felnőttek szoktak csinálni!

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 08.



Fenyőfa állítása

December második hetében az aulában felállítjuk a fenyőfát, amit a gyermekek, kezük által készített mézeskalácsokkal fognak feldíszíteni.



Énekekkel, mondókákkal, kreatív tevékenységekkel, évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációkkal készülünk.

Közreműködő személyek: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 10.

Karácsonyi bábelőadás

Bábelőadást tervezünk, karácsonyi hangulattal, rövid állatos történettel, ami közel áll a gyermekekhez.

12.27-től – 12.31-ig A bölcsőde zárva tart, egy ügyeletes bölcsőde lesz nyitva.

2022. JANUÁR - FEBRUÁR

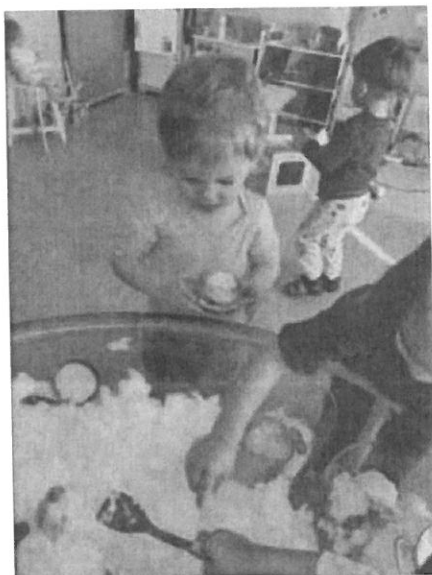


Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása

- Havazás esetén hóember építése, a hó megmunkálása
 - Kísérletek a jéggel (mi történik vele a szobában, milyen az érzete, ha megfogjuk? stb.)
- Széleskörű tapasztalatszerzési lehetőségeket szeretnénk nyújtani, ezekkel a tevékenységekkel, kihasználva a gyermekek kíváncsiságát.

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Január - Február



Szülőcsoportos megbeszélések

- Az elmúlt három hónap, tapasztalatainak, a szülők észrevételeinek megbeszélése
- A farsang megbeszélése, kényelmes jelmezbe beöltözhet az, akinek kedve van
- A további eseményekről való tájékoztatás

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

Farsangi mulatság szervezése

Délelőttre tervezzük, az összes dolgozó részvételével. Mindhárom csoport feldíszíti a szobákat, a gyermekeket már mi is jelmezben várjuk. A tavalyi évhez hasonlóan az Aulában fogunk nekik megteríteni, zenés táncos délelőttöt biztosítani.



Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

MÁRCIUS

Március 15-i megemlékezés

Erre a napra már az előző napokban elkezdenek készülni a gyerekek. Az ünnephez kapcsolódó párosító képekkel tevékenykedhetnek. Zászló és kokárdafestést tervezünk, amit hurkapálcikára ragasztva, a külső udvaron a gyerekek a földbe szúrják, így minden szülő látni fogja, amikor a gyermekekért érkeznek.

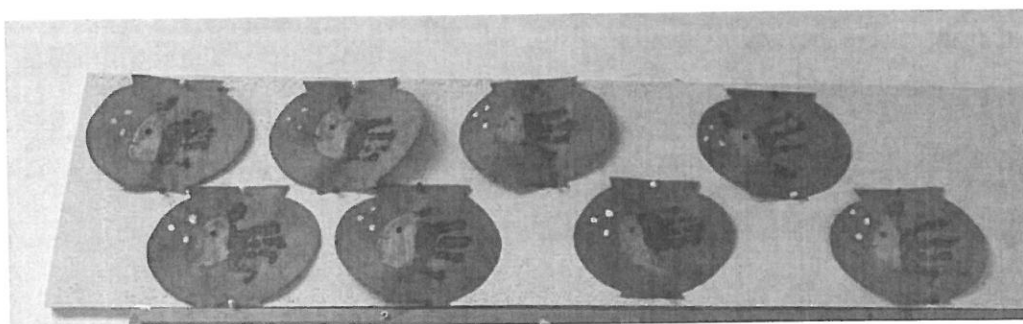
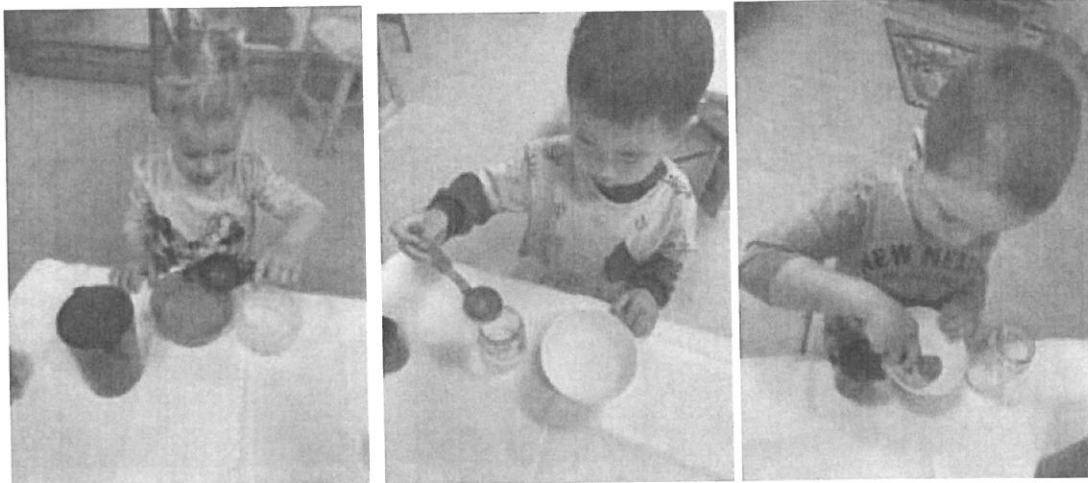


Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 03. 11.

Március 22. A víz világnapja

A víz világnapja alkalmából, vízzel kapcsolatos tevékenységeket kínálunk. Beszélgetünk a víz fontosságáról, hogy mekkora kincs... a takarékoságról, hogy nem folytatjuk feleslegesen a vizet... és mely állatoknak van szükségük vízre az életük fenntartásához....(vízi állatokról beszélgetés)



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Március 22.

ÁPRILIS

Húsvét

Ezen a napon a gyerekek kint a kertben, kis kosarakkal elindulnak tojáskeresésre, és begyűjtik mindazokat, amit előzőleg a kisgyermeknevelők „elrejtettek”. Húsvéti énekekkel köszöntjük az ünnepet. Ha lesz lehetőségünk, akkor egy élő nyuszt is hozunk simogatni.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

Anyák napi fényképezés

Délelőtti nap folyamán tervezzük a megvalósítását, szakemberrel. Azok a gyermekek kerülnek fotózásra, akiknek szülei aláírásukkal erre engedélyt/megbízást adtak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

04. 21. Szakmai nap

Ez a nap a kisgyermeknevelők napja. Cél: A nap méltó megünneplése

Felelős: Az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője

Határidő: 04. 21.

Beszélgető kör/ Munkatársi megbeszélés

- A szakmai nap alkalmával szerzett tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A Föld napjára való készülétek átbeszélése, feladatok kiosztása
- A Föld napjára, mindig virágpalántákkal támogat bennünket a Magyar Gyula Kertészeti Szakközép Iskola - ez ügyben szervezési feladatok átbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

Föld napja (04. 22.)

Az együttes élmény megélésére, a szülők-dolgozók és a gyerekek közötti kapcsolat erősítésére közös délutáni programot szervezünk. Szülői segítséggel a föld napja alkalmából, közösen palántázunk a kialakított zöldségeskertekben, balkonládákba virágokat ültetünk, ezzel is szebbé téve környezetünket, amit azt követően majd a gyerekek a kisgyermeknevelők segítségével együtt gondoznak, nevelnek. Erre a napra meghívókat készítünk, minden szülőt és érdeklődőt szeretettel várunk.

Felelős: A Bölcsőde összes dolgozója

Határidő: Április 22.



Szülői értekezlet

Témája: Tájékoztatás az óvodai felvételtől

Meghívott vendégek: Kerekerdő Óvoda vezetője

Martinovics téri Vadvirág Óvoda vezetője

Az óvodavezetők tájékoztatást adnak az óvodába menő gyerekek szüleinek az óvodai felvétel kritériumairól, beiratkozás időpontjáról, és a helyi óvodai programjukról. A szülők feltehetik kérdéseiket, megoszthatják gondolataikat.

Szervezési feladatok: Az óvodavezetők meghívása, illetve a szülők meghívása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április vége

MÁJUS

Monitoring

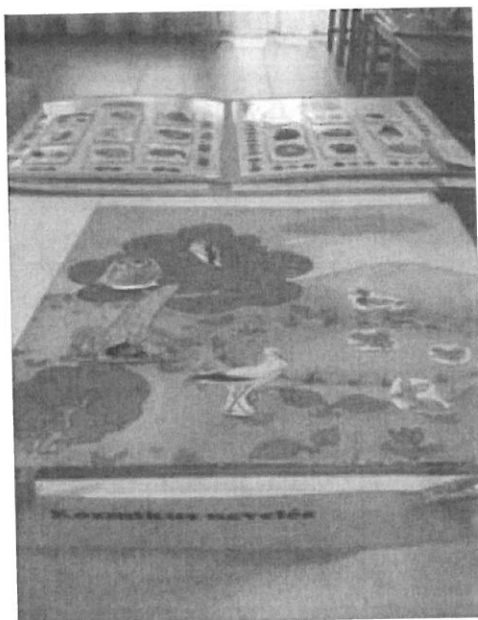
Szülői elégedettség mérése kérdőív formájában, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az Intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó hírének megtartása és a kiértékelésből adódó tapasztalatok, javaslatok esetleges beépítése.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető

Határidő: Május

Május 10. A madarak és fák világnapja

Ezen a napon madáreleséget teszünk a madáretetőkbe. Madaras képeskönyveket nézegetve beszélgetünk az élőhelyeikről, melyik madár mivel táplálkozik, itt él-e egész évben, vagy költöző madár...A fák védelméről is beszélgetünk...miért fontos a fa és annak ültetése, tisztítja a levegőt, otthont ad a madaraknak...árnyékot ad a bölcsiseinknek...☺



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Május 10.

Nyílt napok szervezése / Felvételi kérelmek leadása

A 2022/ 2023 nevelési évre jelentkező családok fogadása, tájékoztatása, a bölcsőde bemutatása. Ezeken a napokon a szülőknek és gyermekeiknek lehetőségük van a bölcsődét meglátogatni, kérdéseiket személyesen feltenni, ismerkedni a kisgyermeknevelőkkel és megismerni az Intézmény nevelési szemléletét. Mindeközben gyermekük felfedezheti a csoportszoba és a játszódudvar játékeit, mozgásfejlesztő eszközeit. A szülők a honlapon keresztül, email és telefonos beszélgetések alkalmával is tudnak tájékozódni.

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Május

Szülőcsoportos megbeszélések

- „Ballagás”, búcsú uzsonna megbeszélése, lebonyolításának menete,
- Családi délutánon való programok megbeszélése, feladatok kiosztása
- Meghívók készítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Május

JÚNIUS

Gyermeknap / Családi délután

Gyermeknap keretében tarjuk meg családi délutánunkat

- Különböző szórakozási lehetőségeket, játékokat kínálunk a gyerekeknek, ill. a szüleiknek (rendőrautó, tűzoltóautó, mentőautó, ugráló vár, arcfestés, kreatív tevékenységek, horgászás, süti sütő verseny, zsákbamacska, aszfalt krétarajzolás, fényképezés, kutyás bemutató)
- Süti sütő verseny a szülők körében
 - A közösen töltött délután erősíti a szülők és a kollégák közötti kapcsolatokat
 - Erre a napra meghívókat készítünk, minden család részére

Felelős: A Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Június



A bölcsőde nyári zárásának ideje:

Várhatóan Június végétől – július végéig

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Ballagás – Utolsó bölcsődei nap

- A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt rövid műsorral, vagy egy közös ünnepélyes uzsonnával készülnek erre a napra
- A műsort a gyermekek legkedvesebb mondókáikból, énekeikből állítják össze
- Az búcsú uzsonnát a gyerekek ünnepélyes keretek között fogyasztják el
- A bölcsődétől emlékül tarisznyát, benne „kincseket”, az év folyamán összegyűlt alkotásokat, családi füzetet kapják útravalóul.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

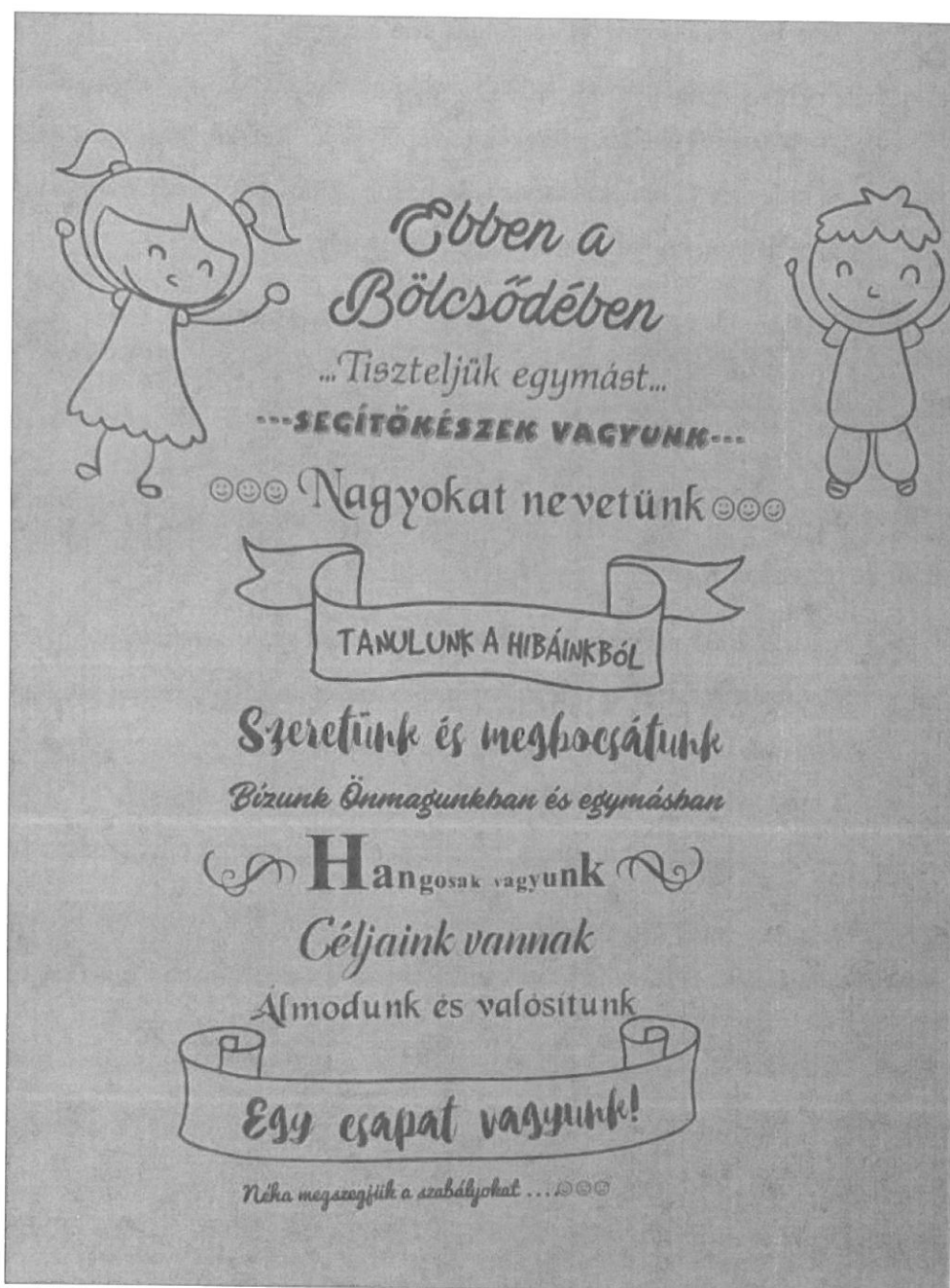
Szülői értekezlet

- A 2022/ 2023 nevelési évre felvett gyermekek szülei részére
- Rövid tájékoztatás az Intézmény működéséről, a helyi nevelési programjáról, napirend, házirend már előzőleg kiosztásra kerül
- A csoportok bemutatása, Kisgyermeknevelők bemutatása
- Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjainak egyeztetése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

Szeretettel várunk minden érdeklődő szülőt és leendő bölcsődés
gyermeküket!



Az Iciri-piciri dolgozó



Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék
„Micimackó” Bölcsőde
Budapest Pázsit utca 1-3.
Tel. :061/294-5281
email: micimacko@bolcsi18.hu

Micimackó Bölcsőde Munkaterve 2021/2022 nevelési év



*Összeállította: Tóth Lajos Tamásné
Bölcsődevezető*

A Micimackó bölcsőde Pestszentimre központjától nem messze, jól megközelíthető, csendes, nyugodt kertvárosi környezetben működik. A bölcsődét, 1975-ben adták át az akkori igénynek megfelelően. 2017- ben, a XVIII. kerületi Önkormányzatnak köszönhetően teljesen megújult a bölcsőde, hogy a mai társadalmi és szakmai elvárásoknak is megfeleljen.

A bölcsőde közelében nemrégiben épült lakóparkban, sok az egy, vagy több gyermeket nevelő család, akik a közelség miatt választják a mi intézményünket. Sok szülő ismerősként keres meg bennünket, mert egy-egy gyermeknek már a szülei, testvérei is idejártak. Évről-évre teljes a bölcsőde kihasználtsága.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást, szakszerű nevelést, gondozást nyújt a 3 éven aluli gyermekek részére, ezzel segítve a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét.

Fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekeket is felvesszünk, integrált formában végezzük nevelésüket, gondozásukat.

A Micimackó bölcsőde gyermekképe a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, szociálisan kompetens, nyitott az Őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny. Elengedhetetlen az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélküli nevelést és sokoldalú készségfejlesztést kap. A bölcsőde a családdal együttműködve, a családok szociális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve végzi a gyermekek nevelését.

Működési adatok:

- Engedélyezett férőhelyek száma: 72
- Bölcsődei csoportok száma: 3 gondozási egység, 6 csoport szoba

A nevelési év rendje:

Nevelési év	2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig
Nyári zárás	2022. június- 2022. július
Téli zárás	2021. december 24- 2022. január 1.
Nevelés nélküli munkanap	2021. április 21. Bölcsődék Napja
Új gyermekek fogadása	2021. szeptember 1- től folyamatosan

Felelősök: intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Az intézmény nyitva tartása

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől péntekig 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig.

— 175 —
2

Szakmai Feladatok

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése- gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- a megfelelő textíliát és bútort
- a játéktevékenység feltételeit
- a szabadban való tartózkodás feltételeit
- az étkeztetést

Felelős: bölcsődevezető, élelmezésvezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A bölcsőde működése

A gyermekek napirendjét életkoruknak, az évszaknak és a csoport létszámának megfelelően kell kialakítani. A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre, a várakozási időt a minimumra kell csökkenteni. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására törekszik, amely reprezentálja az intézmény gyermekképét. Bár a gyermekek nevelése-gondozása közösségben történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermek személyiségének figyelembe vételével. A bölcsőde valamennyi dolgozójának, de a kisgyermeknevelőknek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A kisgyermeknevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Kapcsolattartás a szülőkkel

A családlátogatás, bölcsődelátogatás (kóstolgot), a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.

Felelős: kisgyermeknevelők, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Családsegítő támogató munka együttműködés a társ intézményekkel

A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (Védőnői szolgálat, Háziorvosi szolgálat, Csibész Család és Gyermejjóléti Központ, Nevelési tanácsadó, Korai fejlesztés szakemberei).

Felelős: bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Gyermejjogok érvényesítése

Az első összevont szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak az érdekképviselői tagok megválasztásának, szükségességéről. Minden nevelési évben csoportonként a szülők 1főt választanak maguk közül. A hat érdekképviselői tag megválasztja maguk közül az elnököt, aki szükség esetén képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit, a szülők/ törvényes képviselők észrevételeit, javaslatait közvetíti a bölcsőde vezetőjének, intézményvezetőnek.

Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Monitoring

Szülői elégedettség felmérése, tapasztalatok megbeszélése az érdekképviselő tagjaival, kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezetőjével együtt

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Fontos feladat még:

- környezetünk védelme
- a természet megismertetése és védelme, már kis gyermekkorban

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Munkaterv havi bontásban

Szeptember

2021. szeptember 1-ével az óvodákba felvett gyerekek óvodába mennek, és az új gyermekek, szülővel történő fokozatos beszoktatása megkezdődik. Ez nehéz feladat a gyerekek, a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Az induló létszám folyamatosan emelkedik, mivel egy kisgyermeknevelőhöz kéthetente jöhet csak új beszoktatós gyermek.

Szakmai feladat ebben a hónapban a családlátogatás, a csoportszobák előkészítése az újonnan érkező gyermekek fogadására. Az érkező gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő játékok, tárgyi feltételek biztosítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- Házi továbbképzés 2021. szeptember 6-án

Téma: Családlátogatás, kóstolgotó, beszoktatás. Az esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése a kisgyermeknevelőkkel. Emlékeztető készítése.

Felelős: bölcsődevezető, házi továbbképzés mentora

Határidő: 2021. szeptember 6.

Október

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folytatása mellett.

- Házi továbbképzés 2021. október 11-én

Téma: az éppen aktuális események megbeszélése pl. helyes napirend kialakítása.

Felelős: bölcsődevezető, házi továbbképzés mentora

Határidő: 2021. október 11.

- Szülőcsoport megbeszélések.

✚ 2021. október 6-én 16. 30^h kezdettel Süni csoport

✚ 2021. október 7-én 16. 30^h kezdettel Nyuszi csoport

Téma: a szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek.

Szülői Érdekképviselői tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. október 6.

2021. október 7.

➤ Tökfaragás a gyermekekkel 2021. október 29- én
Délelőtt a Nyuszi- Süni csoportban.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. október 29.

➤ Az ételmezésvezető, szakácsnő, kézilány munkájának segítő szándékú megfigyelését végzem, melyet közös kiértékelés követ.
Kiemelt figyelmet fordítunk az ételmezésvezetővel az étlapszerkesztésre, mivel az új gyermekek között lehet ételintoleranciás gyermek.
Az Ő étkeztetésükhöz a megfelelő étlap elkészítését szakképzett dietetikus munkatárs segíti.
A tíznapos étlapszerkesztéssel igyekszünk biztosítani a gyerekek egészséges és változatos táplálkozását.
Felelős: bölcsődevezető, ételmezésvezető
Határidő: folyamatos

November

➤ Szülőcsoport megbeszélések
✚ 2021. november 9- én 17^h kezdettel a Csiga csoportban
✚ 2021. november 10- én 17^h kezdettel a Katicacsoportban
Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. november 9.
2021. november 10.

➤ Fotózás 2021. november 15- én 15^h
Szülők kérése alapján profi fotós készít képeket a családkról, gyerekekről a karácsonyi ünnepre.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. november 15.

➤ Szülőcsoport megbeszélések
✚ 2021. november 16- án 16. 30^h kezdettel a Cica csoportban
✚ 2021. november 17- én 16. 30^h kezdettel a Pillangó csoportban
Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. november 16.
2021. november 17.

➤ Házi továbbképzés 2021. november 22- én
Téma: szülőcsoport megbeszélés tapasztalatai, közelgő ünnepek, programok megbeszélése, előkészítése.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. november 22.

➤ Vezető Szülőjogi Képviselő választás 2021. november 24- én 17^h kezdettel.
Téma: Szülői Érdekképviselő tagok megválasztják maguk közül a Vezető Szülői Érdekképviselőt.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. november 24.

178
5

➤ Idén is szeretnénk megszervezni a 7 éve elkezdett Adventvárást. 2021. november 23-án 16^h kezdettel. A szülők megnézhetik, és hazavihetik a kisgyermeknevelők által készített téli, ünnepi dekorációt, és akinek kedve van önmaga is elkészítheti a díszeket.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. november 23.

Ha pandémiás helyzet nem engedi meg, a nagy rendezvényt, akkor a csoportok külön rendezik meg a pandémiás helyzetre előírt szabályok betartásával.

✚ Cica- Pillangó csoport 2021. november 25-én

✚ Csiga-Katica csoport 2021. november 26-án

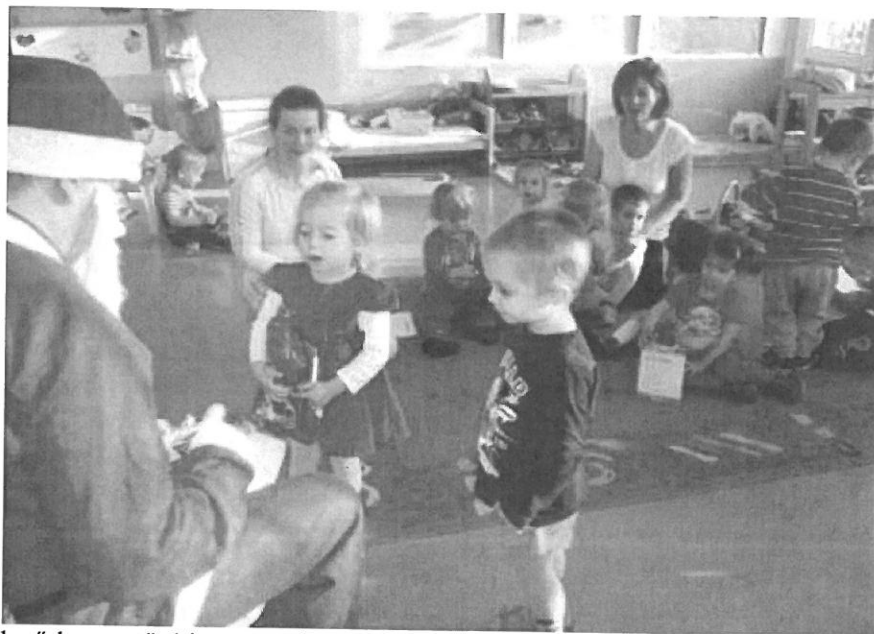
✚ Nyuszi- Süni csoport 2021. november 29-én

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. november 25- 26- 29.

December

➤ A Szülői Érdekképviselői tagok segítségével *Mikulás ünnepet* tartunk. A Mikulás személyesen látogat el a bölcsődénkbe, és zsákjából a kisgyermeknevelők által készített játékokat osztogat a gyermekek nagy örömeire. 2021. december 6-án mind a 6 csoportban 9^h- 11^h között.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. december 6.

➤ Mézeskalácssütés 2021. december 17-én
Délelőtti tevékenység közösen a gyerekekkel, a Nyuszi- Süni csoportban. A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt gyúrják be és szaggatják ki a mézeskalács tésztáját, amit a bölcsőde konyhája süt ki.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. december 17.

➤ Fenyőfaállítás 2021. december 21- én

A gyerekek, a kisgyermeknevelők segítségével felteszik a fára a maguk által készített díszeket.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. december 21.

2022. Január

➤ Adminisztrációs feladatok elvégzése:

- ✓ leltározás, leltárívek továbbítása
- ✓ statisztikai adatszolgáltatás az intézményvezető részére
- ✓ a 2022-évi szabadság tervezet megbeszélése
- ✓ Irattározás: lejárt iratok lefűzése

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

➤ Szülőcsoport megbeszélés

✚ 2022. január 5- én 17^h kezdettel a Süni csoportban

✚ 2022. január 6- án 17^h kezdettel a Nyuszi csoportban

Téma: önállóság, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2022. január 5.

2022. január 6.

➤ Házi továbbképzés 2022. január 12- én

Téma: a farsangi multság megszervezése, lebonyolítása a Szülői Érdekképviselői Tagok bevonásával.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők élmezésvezető

Határidő: 2022. január 12.

Február

➤ Szülőcsoport megbeszélések

✚ 2022. február 1- én 17^h kezdettel a Csiga csoportban

✚ 2022. február 2- án 17^h kezdettel a Katica csoportban

✚ 2022. február 8- án 17^h kezdettel a Pillangó csoportban

✚ 2022. február 9- én 17^h kezdettel a Cica csoportban

Téma: önállósági törekvések támogatása, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2022. február 1. 2022. február 2. 2022. február 8. 2022. február 9.

➤ Farsangi mulatság 2022. február 10- én
Délelőtt a kisgyermeknevelők és a gyerekek farsangi jelmezbe öltözve búcsúztatják a telet a Csiga-Katica és a Nyuszi- Süni csoportban. 2022. február 17- én pedig a Cica- Pillangó csoportban.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. február 10.
2022. február 17.

➤ Házi továbbképzés 2022. február 24.
Témája: szakmai továbbképzésen részt vett kollégák beszámolója. Farsang tapasztalatai, Húsvétra készülődés.
Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora
Határidő: 2022. február 24.

Március

➤ Tűz és balesetvédelmi oktatás
Március hónapban a munkavédelmi előadóval előzetesen egyeztetett időpontban.
Felelős: bölcsődevezető
Határidő: március

➤ Készülődés a Március 15- i ünnepségre 2022. március 10- én
Minden csoport készül a tavaszvárásra kreatív munkával (rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás), húsvétváró dekoráció készítése a gyerekek bevonásával.
Zászló, kokárda készítése a március 15- i megemlékezésre.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. március 10.

➤ Anyák napi fotózás 2022. március 23- án
Profí fotós készíti a gyerekekről fényképeket.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. március 23.

➤ Házi továbbképzés 2022. március 24- én
Témája: Farsang tapasztalatai, Húsvétra készülődés. Aktuális szakmai problémák, események megbeszélése
Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora
Határidő: 2022. március 24.

Április

➤ Szülőcsoport megbeszélések

- ✚ 2022. április 5- én 17^h kezdettel a Csiga csoportban
- ✚ 2022. április 6- án 17^h kezdettel a Katica csoportban, Süni csoportban
- ✚ 2022. április 7- én 17^h kezdettel a Nyuszi csoportban
- ✚ 2022. április 12- én 17^h kezdettel a Pillangó csoportban
- ✚ 2022. április 13- án 17^h kezdettel a Cica csoportban

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. április 5.- 6. -7. -12. -13.

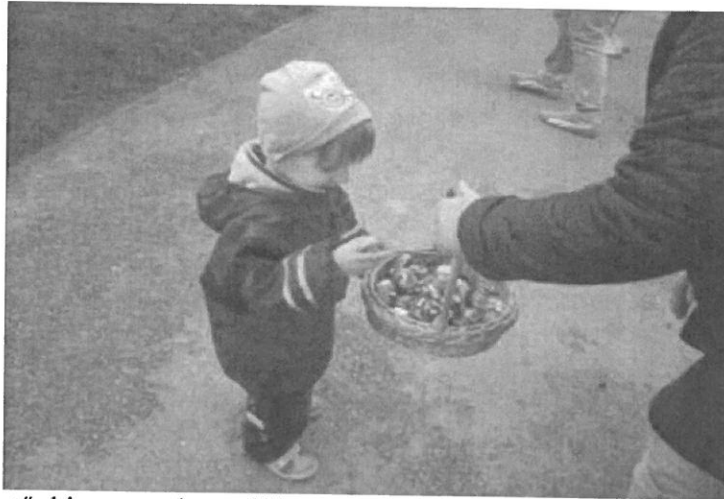
➤ Kreatív délután 2022. április 6- án a Cica- Pillangó csoportban 17^h kezdettel.
A szülők gyermekeikkel együtt a kisgyermeknevelők segítségével ragaszthatnak, festhetnek stb.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. április 6.

➤ Kreatív délután 2022. április 12- én a Csiga-Katica csoportban 16^h kezdettel.
Témája húsvéti dekoráció.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. április 12.

➤ Nyuszi várás 2022. április 14- én
Gyerekek számára Húsvéti élményszerzés, a nyuszi által elrejtett tojásokat keresgélnek a fűben (ha az idő megengedi nyuszi érkezése a kertben).



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. április 14.

➤ Szakmai nap 2022. április 21- én
Programok szervezése, hogy minél tartalmasabban tudja a kollektíva eltölteni ezt a nevelés nélküli munkanapot.
Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető
Határidő: 2022. április 21.

➤ Föld Napja 2022. április 22- én
Kerti munka a gyerekek bevonásával, Föld Napja pályázaton nyert virágokat, a kisgyermeknevelők és a gyerekek közösen elültetik a kertben. Virágok ültetése, környezetünk szépítése.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. április 22.

➤ Anyák Napjára készülődés 2022. április 28-29- én
A gyerekek saját készítésű ajándékot adnak át édesanyjuknak (festés, rajzolás, ragasztás, gipsz lenyomat stb.).
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő
Határidő: 2022. április 28-29.

Május

➤ Egészségnap 2022. május 20- án 16^h kezdettel
Mit eszik a gyermek a bölcsődében? A szülők megkóstolhatják a bölcsőde konyhája által készített krémeket, ötleteket kapnak a különféle zöldségek, alapanyagok felhasználására, mit lehet készíteni céklából, répából. Recepteket vihetnek haza.
Felelős: bölcsődevezető, élelmezésvezető, szakácsnő
Határidő: 2022. május 20.



➤ Monitorozás
A szülők által anonim módon kitöltött kérdőívek kiértékelése, kérdésekre adott válaszok összesítése, megbeszélése az intézményvezetővel, a Szülői Érdekképviselő és az adott csoport kisgyermeknevelőjének bevonásával.
Jegyzőkönyv készítése után tanulságok levonása, kisgyermeknevelőkkel megbeszélése.
Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Június

➤ Gyermeknap a bölcsődében 2022. június 3- án 9^h – 18^h között
Ha az idő megengedi kint az udvaron a Szülői Érdekképviselői tagok bevonásával különböző élményforrásokat biztosítunk a gyerekeknek (tűzoltóautó, ugráló vár, horgászat, arcfestés, lufi hajtogatás stb.).
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2022. június 3.

➤ Házi továbbképzés 2022. június 8- án
Téma: a monitoring eredményének, tanulságának megbeszélése. A nevelési év eseményeinek megbeszélése. A családi napra felkészülés.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő
Határidő: 2022. június 8.

➤ Az udvari élet tartalmas eltöltése:

- krétarajz
- pancsolás
- mágnes táblajáték
- homokozás
- mozgásfejlesztő játékok
- asztali kézügyesség fejlesztő játékok
- ismerkedés az aktuális zöldségekkel, gyümölcsökkel, melyeket kézbe fognak, kézzel megpucolnak, kóstolnak

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Július

➤ A dolgozók kötelező alkalmassági orvosi vizsgálata erre a hónapra esik, melyet a foglalkozás egészségügyi orvos végez.
Felelős: bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

Nyári nagytakarítás szervezése, fertőtlenítés, betervezett karbantartási, felújítási munkát ebben az időszakban végzik el a Városgazda szakemberei.
A nyári zárás alatt végzett munkák idejére megszervezem az intézmény nyitását, zárását és biztonságos felügyeletét.
Felelős: bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

Augusztus

➤ Családi délután
Az óvodába menő gyermekek elköszönése, „ballagás” a Pillangó csoportban, Nyuszi- Süni csoportban illetve a Katica csoportban, a bölcsőde nyári zárásától függően. A gyerekek és a kisgyermeknevelők rövid műsorral készülnek, melyet bemutatnak a szülőknek.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: a bölcsőde nyári zárásától függően

➤ Szülői értekezlet
Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek, 2022. augusztus hónapban.
Téma: általános tudnivalók mellett, megbeszélhetik a kisgyermeknevelőkkel a családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjait.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Fogadjuk az új gyerekeket olyan arányban amilyen arányban óvodába mentek a régi gyerekek. Általában az a jellemző, hogy a pedagógusszülők a gyermekeiket augusztus utolsó két hetében már beszoktatják, mivel ők szeptember előtt kezdik a munkát.

Bölcsődekóstolgotó megszervezése. Egy csoportba egyszerre 2 gyermek látogat el szüleivel, szabad játéktevékenység közben figyelheti társait, a leendő kisgyermeknevelőjét és bepillantást nyerhet a bölcsőde életébe, napirendjébe, az itt folyó munkába.

A szeptemberi csoportváltás alkalmával a kisgyermeknevelőknek komoly szakmai felkészültségről kell tanúságot tenni: elkészítik a családlátogatás és beszoktatás tervét, amit előzetesen az első szülőcsoportos megbeszélésen az új szülőkkel egyeztetnek.

Felkészülnek az újonnan érkező gyermekek fogadására (csoportszoba berendezése, játékkészlet felmérésével), figyelembe véve a gyermekek korát és fejlettségi szintjét.

A kisgyermeknevelők megkezdik a családlátogatásokat a szeptember elején érkező gyermekeknél.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A havi kiemelt szakmai feladatokon kívül természetesen sok, napi rendszeres munka kerül elvégzésre:

- napi létszámjelentés
- csoportok mindennapi látogatása
- élelmiszerszállítás alkalmankénti ellenőrzése
- élelmiszer felhasználás módjának végigkísérése.
- bölcsődei dajkák napi munkájának ellenőrzése
- folyamatos kapcsolattartás szülőkkel
- étlapszerkesztés
- intézményvezetői értekezleteken való részvétel, azon megfogalmazott feladatok végrehajtása

Fontosnak tartom a kapcsolattartást a társ intézményekkel:

- Önkormányzat
- Egyesített Bölcsődék
- Társ bölcsődék
- Kerületi óvodák
- Védőnői hálózat
- Csibész Család és gyermekjóléti központ

Esetleges továbbképzéseken való részvétel szervezése. Kisgyermeknevelőkkel eset megbeszélések. Karbantartás folyamatos figyelemmel kísérése, mindennapi problémák megoldása.

Hó elején a havi étkezési díjak kiszámolása, beszédése, számlakészítés. HACCP előírások betartása, adminisztrációjának vezetése naponta.

Elvégzem mindazon feladatokat, amelyekre a közvetlen felettesem utasítást ad.

Ellenőrzési ütemterv és eseménynaptár

Szeptember

Újonnan érkezett gyermekek felvétele, dokumentálása Felvételi könyvbe, Igénybevevői nyilvántartásba, Menza pure számlázó programba.

Október

- ✓ Csiga csoport: önállósági törekvések támogatásának célzott megfigyelése (játék, öltözködés, fürdőszoba használat)
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ Élrelmezésvezető munkájának megfigyelése, végigkísérése. A raktárkészlet havonkénti ellenőrzése szűrőpróba szerűen. Feljegyzés készítése.

November

- ✓ Gazdasági ellenőrzés (mosókonyha, főzőkonyha)
Téma: A használt anyagok gazdaságos felhasználása.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ Katica- csoport
Téma: A napirend kialakításának megfigyelése, ha szükséges segítségnyújtás.

December

- ✓ Fűtő - kertész ellenőrzése
Téma: Átgondoltan végzi az egymásba kapcsolódó feladatokat.
A megfigyelés után megbeszélés
- ✓ Megfigyelést végzek a Nyuszi- Süni csoportban.
Téma: Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.
A megfigyelés után megbeszélés

2022. Január

- ✓ A Cica- Pillangó csoport megfigyelése.
Téma: Ebben a 2 csoportban vannak a legfiatalabb gyerekek, akiknek a napirendjét a különböző egyéni igények miatt (délelőtti alvás, ölben etetés stb.) nehéz kialakítani. Szükség esetén a napirend szervezésében segítségnyújtás.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

Február

- ✓ Megfigyelést végzek a Csiga- Katicacsoportban.

Téma: Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.

- ✓ Éves jelzőrendszeri tanácskozás a Csibész Család és Gyermejkölési Központtal.

Március

- ✓ Cica- Pillangó csoport megfigyelése

Téma: Az étkezés, önállósodás.

- ✓ A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése a munkaköri leírások betartása szerint. (Személy higiénia, munkaidő betartásának ellenőrzése stb.)

A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

- ✓ A 2022/ 2023 nevelési év megtervezése

Április

- ✓ A Föld Napján az Önkormányzat által meghirdetett, és a pályázaton nyert virágpalántákat a kisgyermeknevelőkkel és a gyermekkel közösen elültetjük a kertben.

Május- Június

- ✓ A monitoring kiértékelése, összefoglaló készítése az intézményvezetőnek, a szülők tájékoztatása az értékelés eredményéről (fali újság).

Július

- ✓ Nyári zárás alatt a karbantartási munkák felügyelete, felügyelet megszervezése.

Augusztus

- ✓ Csoport megfigyelés

Téma: A bölcsődei kóstolható lehetőségeinek teljes körű kihasználása.

A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

- ✓ Nevelési év értékelése a kollektívával közösen. Mi az, ami megvalósult a tervekből mi az, ami nem. Éves tapasztalatok, mit csináljunk másképp. Új ötletek, régi hagyományok.

Ha a pandémiás helyzet megengedi a 2021/ 2022-es nevelési évben szeretném újraindítani intézményvezetői segítséggel a „zene” bölcsit. A bölcsődében megvalósítható zenei nevelés és ének- zeneifejlesztés, nagymértékben járul hozzá a gyermek teljes személyiségének fejlődéséhez. A kisgyermeknevelők napi munkájuk során sokat és gyakran énekelnek, mondókáznak. A mozgás és a saját test által keltett hangok, hangzások örömezt váltanak ki a gyerekekből. Erre az alapvető fejlődési, megismerési, tanulási folyamatra építjük kezdeményezéseinket, gazdagítjuk tudatosan a napi bölcsődei tevékenységeket. A bölcsődébe kétheti rendszerességgel érkező zenepedagógus még változatosabbá teszi a gyermekek élményszerzését. Hangszerekkel ismerkednek, új, eddig nem hallott énekeket, mondókákat hallanak. Hangszerek hangjával ismerkedhetnek. A gyermekek érdeklődésének, életkorának megfelelően kezdeményezett énekes- mozgásos játékokba a kisgyermeknevelők is aktívan részt vesznek.

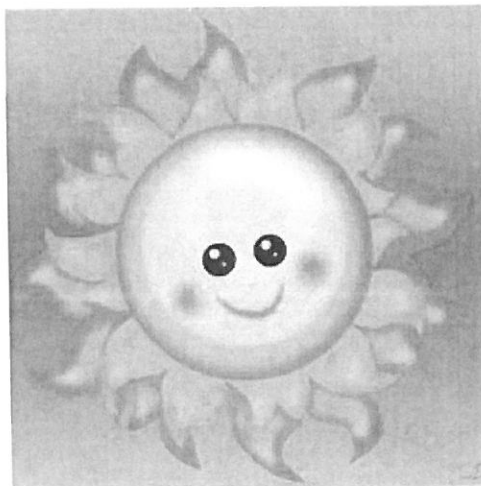
Budapest 2021.05.26.

- 189 -

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

MUNKATERVE

2021/ 2022 nevelési évre



Készítette: Csuri Annamária
bölcsődevezető

— 190 —

*„A Gyermekkor évei azok az esztendőök, amikor a szív a
legérzékenyebb, leghajlékonyabb.*

*Amit oda elüstitnek, azt aligha lehet valaha is onnan
kipusztítani”*

/J. F. Oberlin/

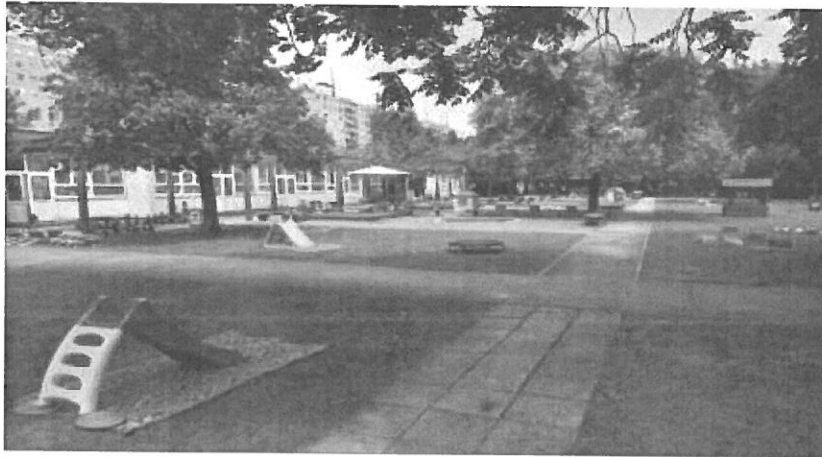
A bölcsőde adatai:

<u>Fenntartó:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzata
<u>Felettes Szerv:</u>	Egyesített Bölcsődék
<u>Címe:</u>	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.
<u>Az intézmény neve:</u>	Napsugár Bölcsőde
<u>Címe:</u>	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.
<u>Nyitva tartás:</u>	Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
<u>Férőhelyek száma:</u>	96 fő
<u>Bölcsődevezető:</u>	Csuri Annamária
<u>Telefonszáma:</u>	06-1/290-33-30
<u>E – mail:</u>	napsugar@bolcsi18.hu
<u>Intézményvezető:</u>	Marton Attiláné

Bemutakozás:

1978 nyarán Kuba negyed évszázados nemzeti ünnepén, a havannai Világifjúsági Találkozó (VIT) tiszteletére a XVIII. kerület új lakótelepén utcát neveztek el Kuba fővárosáról, Havannáról. A dallamos név kezdetben egy utcát, ma már kitörölhetetlenül az egész telepet jelöli.

Az 1981. óta működő 40 éves Napsugár Bölcsőde kerületünk legnagyobb bölcsődéje, amely a Havanna lakótelepen található. Bölcsődénk fekvése, elhelyezése igen jó, izolálva van a főút zajától. A személyi feltételek adottak, minden csoportban és munkaterületen megfelelően képzett szakemberek dolgoznak. Már két főiskolai végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő vesz részt a gyermekek ellátásában. Csoportszobáink berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, világos. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. Fürdőszobáink közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és átadókhöz. Gyermeeköltözőinkben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező kisgyermeket és szüleit. Minden gyermek számára jellel ellátott, kulccsal zárható szekrény biztosított a ruhák tárolására, jellel ellátott cipős szekrény a cipők tárolására, gyermekek számára jól elérhető fogasok a kabátoknak, gyerekpad az öltözködéshez ezekkel hangsúlyozva a gyermekközpontúságunkat, valamint a gyermekek önállósodásának támogatását.



Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik szeretnék munkába állni, illetve nappali tanulmányokat kezdenek/ folytatnak.

Bölcsődénket a hatályos jogszabályok, és szakmai előírások figyelembevételével működtetjük, ezek:

- a bölcsődékre vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok és szabályok
- általános szakmai és etikai elvek
- az Egyesített Bölcsődék szakmai programja
- HACCP rendszer
- intézményi írott és íratlan szabályok

„Nyitnikék” Közhasznú Alapítvány segíti a bölcsődei ellátás színvonalának emelését.

A gyermekek korszerű étkezéséről és az étlapok összeállításáról szakképzett élelmezésvezető, dietetikus, diétás szakács gondoskodik, a mindenkori előírásoknak megfelelően. Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, így minden étel frissen készül. Étlapunk változatos, igyekszünk az évszaknak megfelelő zöldségeket, gyümölcsöket beépíteni a gyermekek étkezésébe. Naponta legalább kétszer friss, lehetőleg idény gyümölcsöt, zöldséget adunk nyersen. Szükség esetén diétás étrendet tudunk biztosítani megfelelő szakorvosi igazolások mellett.

Az Intézmény 96 férőhelyes, 4 gondozási egységgel, 8 jól felszerelt csoportszobával rendelkezik.

SÜNI



KATICA



MICIMACKÓ



BAMBI



Bölcsődénkbe járó kisgyermek számára az önfeladatos nagymozgásos játékokra, a homokozókkal ellátott, és az udvari játékokkal jól felszerelt játszódudvar, rossz idő esetén, a folyosó hátsó részében kialakított „kresz park” biztosít teret.



Ősztől tavaszig Somadrin oldatos sószobánk használata szorosan beépül a gyermekek napirendjébe. A Somadrin klímaoldat párolgása jótékony hatással van a légúti megbetegedés megelőzésében, erősíti az immunrendszert. A sószobában fél óra alatt megszabadulhatnak a légzőszervekben lévő esetleges lerakódásoktól, eközben mozgásukat és kreativitásukat fejlesztő játékokkal játszhatnak.



A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében biztosítani:

- a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságát,
- jóllétét,
- a feltétel nélküli szeretetet és elfogadást,
- a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartását,
- identitásának erősítését,
- kompetenciájának figyelembevételét,
- a tapasztalatszerzési lehetőséget,
- a viselkedési mintákat és segíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés-gondozás segíti a hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekeket a társadalomba való beilleszkedésben, az esélyegyenlőség elérésében. A hátrányok és következményeik enyhítésére szükség van más intézmények, szervezetek, szakemberek együttműködésére is. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a korai életkorban megkezdett, a gondozásba ágyazott fejlesztés, mely segíti a rehabilitációt és a rehabilitációt.

Kiemelt szakmai feladatunk

- *Adaptáció segítése* – Minden gyermek számára megterhelő a bölcsődei élethez való alkalmazkodás, anyától való elszakadás. Szülővel történő fokozatos beszoktatás során nagyon fontos, hogy a biztonságérzet kialakulását segítse a kisgyermeknevelő, valamint a szülő ismerje meg a szakembert. Ez idő alatt a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az intézményi szocializációban, a beilleszkedésben.
- *Az egyéni bánásmód* – Minden gyermek egyéni igényeit figyelembe véve kell támogatni a gyermekek fejlődését. Az egészséges és eltérő fejlődésmentek közötti különbséget a bölcsődei szakembernek fel kell ismerni, és a gyermek érdekeit szem előtt tartva, a megfelelő lépéseket megtenni.
- *Állandóságra való törekvés* – a megváltozott társadalmi hatások már ennél a korosztálynál is érződnek. A szülők egyre kevesebb hasznos időt töltenek a gyermekükkel, sok az egyszülős család, nagy a családi leterheltség, és a sűrűn váltott lakókörnyezet mind alátámasztják, mennyire fontos követelmény a csoportokban a személyi állandóság megteremtése, mely a kisgyermek biztonságérzetéhez, egyenletes ütemű fejlődéséhez szükséges. Ehhez hozzátartozik a jól kialakított napirend, a rendszeresség, mely a gyerekeknek segít a tájékozódásban, kiszámíthatóságban a napi események során. A családok különböző szociokulturális közegekből kerülnek ki, így az egységes nevelői hatások megvalósítása is fontos, hiszen a társadalmi együttélés szabályait rakjuk le, figyelve a gyermekek között lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartására.
- *Önállóság támogatása* – Biztonságos, tevékenységre motiváló és cselekvésre, játékra alkalmas környezet megteremtése, próbálkozáshoz, begyakorláshoz elegendő idő biztosításával. A kisgyermeknevelő elismerő, támogató, motiváló, szeretetteljes, empatikus magatartásával, fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat a gyermekben. Lehetőséget ad a megismerési,

tapasztalatszerzési folyamatok sokszínűségére. A pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, a nevelés alapja.

- *Egészségvédelem, és egészséges életmód megalapozása* – Intézményünk fontosnak tartja, hogy megismertessük ezzel a korosztállyal az egészséges táplálkozás alapjait, feltételeit. Étkezések alkalmával a helyes táplálkozás, kulturhigiénés szokások alapjait igyekszünk lerakni. Szabad levegőn való tartózkodás maximalizálása.

További feladatunk

- *Szülők és a bölcsőde kapcsolatának elősegítése* – a bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt támogatva, kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A kapcsolattartás lehetőségei: nyílt napok, bölcsődekóstolgatás, szülői értekezlet, családlátogatás, beszoktatás, faliújság, szülőcsoportos megbeszélés, egyéni beszélgetés, kreatív délutánok a szülőkkel, gyereknap, adventvárás, családi füzet.
- *Jó munkahelyi légkörre való törekvés* – a munkatársaknak olyan tárgyi és személyi feltételek teremtése, mely biztosítja a jó közérzetüket, elősegíti hatékony munkájukat. Ezen cél megteremtése érdekében szervezünk csapatépítő programokat, fontos, hogy jobban megismerjük egymást.
- *A dolgozók akkreditált képzéseinek támogatása, a továbbtanulás szorgalmazása.*
- *Lehetőséget adunk érettségi előtt álló fiatalok közösségi munkájának, valamint emelt szintű vagy felsőoktatásban résztvevők gyakorlati idejének letöltésére.*

NEVELÉSI TERV

SZEPTEMBER:

Pedagógusként dolgozó szülők esetében a beszoktatást minden évben igyekszünk augusztus hónapban biztosítani.

A kisgyermeknevelők a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően berendezik a csoportszobákat, őszi dekorációval teszik hangulatossá. Az óvodai nevelésbe nem távozó gyermekeket felkészítik az új helyzetre, az érkező gyermekekre és szülők jelenlétére.

Családlátogatás

- Az első interaktív kapcsolat szülő – kisgyermeknevelő és kisgyermek – kisgyermeknevelő között. Optimális esetben a családlátogatások során a kisgyermeknevelők olyan kapcsolat kialakítására törekednek, ahol a szülő érzi az elfogadást, az őszinte odafordulást. A korrekt partneri kapcsolat, kölcsönös bizalom, az érintettek személyiségi jogainak tiszteletben tartása, folyamatos kommunikáció és az információ megosztása a hatékony együttműködést szolgálja.

Beszoktatás

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
Megkönnyíti az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást, beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőnek a nevelési módszerek megismerésére.

Napirend kialakítása

- A helyes ritmusú, szabályos napirend megkönnyíti a gyermek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetét és nyugalmát, megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását, előrelátását. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. A csoportok napirendje a szükségleteknek megfelelően rugalmasan és tudatosan változtatható a nevelési évben.

Folyamatos dokumentáció

- A növekedési standardok, referencia percentilek folyamatos vezetése, amely a gyermek testmagasságáról, testtömegéről grafikonos képet ad. Családi füzet, fejlődési napló, csoport napló naprakész vezetése.

Nevelési tervezet és kezdeményezési tervezet

- Havi szinten a kisgyermeknevelők meghatározzák nevelési céljaikat, feladataikat, honnan- hová szeretnének eljutni, majd havonta értékelik, hogy mindezekből mit értek el.

A dolgozók éves alkalmassági vizsgálatának lebonyolítása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember

OKTÓBER:

- Továbbra is nagy hangsúlyt fordítunk a beszoktatásra.
- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben szeptember hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája az családlátogatások alkalmával szerzett, valamint a már megkezdett, vagy befejezett adaptációk tapasztalatainak megbeszélése, felmerülő kérdések megvitatása.
- Őszi falevelek gyűjtése a gyerekekkel.
- Október 5- 6. Madármegfigyelési világnap, ennek alkalmával, udvarunkon elhelyezett madáretetőket a gyermekekkel közösen megtöltjük magvakkal, és figyeljük az erre repülő madarakat.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Október



NOVEMBER:

- Szülőcsoportos megbeszélések előkészületei, kivitelezése, érdekképviselői tagok megválasztása.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek fő témája a sószoza beindítása.
- Munkatársi megbeszélés, témája az év végi takarítás, és leltározással kapcsolatos feladatok ismertetése.
- Szülői érdekképviselői tagok közül érdekképviselői csúcsvezető megválasztása.
- A 2- án, 3- án a már jól ismert fotós karácsonyi hangulatú szívet melengető képeket készít a gyerekekről.
- A 26 -án tartandó Adventvárásra való készülődés, és megvalósítás.
- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben október hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése.
- Márton napi kézműves családi délután november 12- én, pénteken.
- A két ünnep közötti bölcsődei ellátás igényének felmérése, a gyermekek étkeztetésének kapcsán.

- Tökfaragás: csoportszobánként 1- 1 tököt a kisgyermeknevelők formára faragnak, a gyermekek kikanalazzák azok belsejét, majd egy mécsessel kiteszik az udvarra, ahol meggyújtják a mécseseket.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: November



DECEMBER:

- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben november hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése, a következő havi tervzet elkészítése.
- Készülődés az ünnepekre, hangulatteremtés, dalok, mondókák, versek, dekoráció folyamatos aktualizálása.
- Ünnepi bábelőadás.
- Mikulás érkezése a csoportokba 6- án, a délelőtti órákban.
- Munkatársi megbeszélés a dolgozók közös karácsonyi vacsorájának lebonyolításáról, melynek ideje 10- e péntek délután, ünnepi előkészületek megbeszélése, karácsonyfa díszítés.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: December



JANUÁR - FEBRUÁR:

- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben december, majd a január hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása, szánkózás, hóember építése, hó és a jég tulajdonságainak megismertetése a gyerekekkel, a kíváncsiságukat kihasználva.
- Sószoza folyamatos használata.
- Farsangra készülődés, szobák dekorálása.
- Farsangi multság a gyerekekkel a délelőtt folyamán. Ezen a napon a gyermekek jelmezbe öltözve érkeznek a csoportokba. „Evés, ivás, dinom-dánom”.
- Egyéni beszélgetés iránti igény felmérése, megszervezése.
- Munkatársi és kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája az év eleji teendők átbeszélése.
- Szabadságolási ütemterv elkészítése.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Január –Február



MÁRCIUS:

- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben február hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése, a következő havi tervzet elkészítése.
- Bölcsődei dajkákkal megbeszélés, téma a tavaszi nagytakarítás megszervezése.
- Tavaszvárás, csoportok dekorációjának aktualizálása.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Március

Szeretnénk részt venni a „Szebb, virágosabb kerületért” pályázaton.



ÁPRILIS:

- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben március hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés a húsvéti előkészületekről.
- Családi kreatív délután.
- Húsvétváró bábéladás.
- Április 22. Föld napja alkalmával a gyermekek a kisgyermeknevelők segítségével virágokat ültetnek kiskertjeikbe.
- Szülőcsoportos megbeszélés melynek fő témája az óvodai beiratkozás, az óvodai nyílt napokra való figyelemfelhívás, más aktuális témák (az utolsó bölcsődei nap/ ballagás/ búcsúuzsonna, gyereknapi családi délután).
- Anyák napi fotózás délelőtt, hivatásos fotós közreműködésével.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

„Ültess fát kerületünknek” pályázat megírása



Április 21. **Bölcsődék napja**, nevelés - gondozás nélküli munkanap, amit az idei évben a bölcsőde dolgozói remélhetőleg együtt tölthetik.



Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április

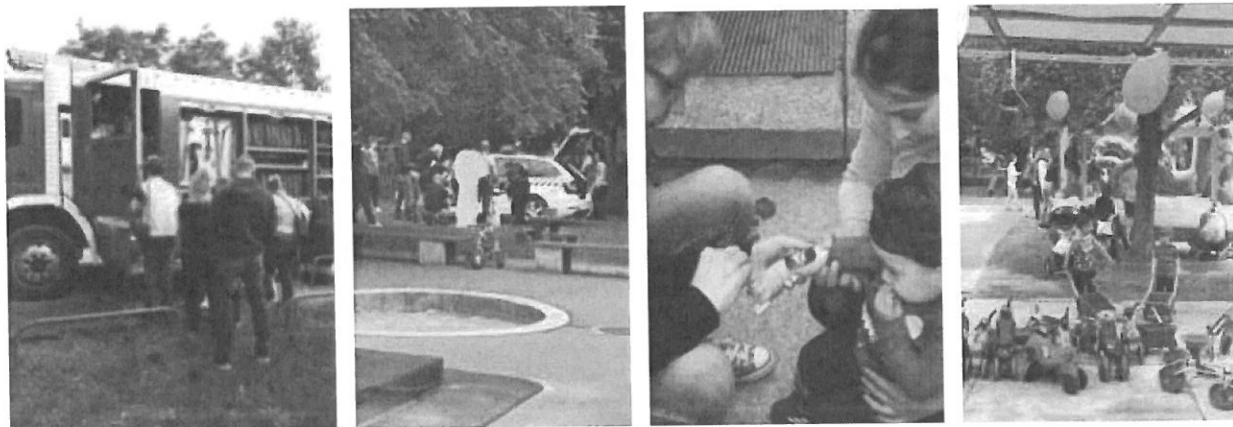
MÁJUS:

- A nevelési és kezdeményezési tervzetben április hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Anyák napi meglepetésre való készülődés a gyermekekkel.
- A 2022/2023 nevelési évre a bölcsődei felvétel iránti kérelmek leadása.
- Nyílt napok (a leendő bölcsődések és szülei részére) lebonyolítása.
- Gyermeknap családi délután megszervezése, és lebonyolítása az udvaron (légvár, arcfestés, kreatív sarok, tűzoltóautó, rendőrautó, vendégvárás zsíros kenyérrel, sütivel, teával).



Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Május



Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Május

Monitoring: Szülői elégedettség mérése kérdőív formájában, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó hírének megőrzése, továbbá a kiértékelésből adódó tapasztalatok, építő javaslatok beépítése.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, Szülő érdekképviselő

Határidő: Május

JÚNIUS:

- A nevelési- és kezdeményezési tervezetben május hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- A nyár adta lehetőségek kihasználása, az udvari élet színesebbé tétele a pancsolás felhőtlen örömeivel.
- Apák napi meglepetésre való készülődés a gyermekekkel.
- Zárás előtti utolsó munkatársi megbeszélés, melynek fő témája az intézményben esetlegesen történő nyári munkálatok alatti ügyelet, takarítás és viráglocsolás megszervezése, valamint az óvodába menő gyermekek augusztusi búcsúuzsonnájának megtervezése, az újonnan beiratott gyermekeknek tartandó „Bölcsődekóstolgotó” megszervezése.



Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Június – Július

A bölcsőde nyári zárásának ideje: Június – Július hónap

JÚLIUS-AUGUSZTUS:

- A nyár adta lehetőségek kihasználása, az udvari élet színesebbé tétele a pancsolás felhőtlen örömeivel.
- A nevelési- és kezdeményezési tervzetben június - július hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- A „Bölcsődeköstolgotó” lebonyolítása. Módot adunk már augusztus hónaptól kezdődően, a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre, annak megismerésére, ezzel is elősegítve a szülők bizalmának megnyerését
- A 2022/2023 nevelési évre beíratott gyermekek szülei részére szülői értekezlet megtartása, a leendő kisgyermeknevelők bemutatása.
- Családlátogatások megkezdése.
- A dolgozók éves alkalmassági vizsgálatának előkészítése, megszervezése.
- Ballagás/ Búcsúuzsonna lebonyolítása: ezen a napon a kisgyermeknevelők ünnepi asztalt terítenek, ünnepélyes hangulatot kölcsönöznek a csoportszobáknak, az óvodába készülő gyermekek uzsonnájához. A gyermekeknek, a kisgyermeknevelők saját kézzel készített tarisznyákkal, emléktárgyakkal teszik emlékezetessé ezt a jeles napot.



Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

XVIII. KERÜLETI
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK

SZAKTANÁCSADÓI
MUNKATERV

A

2021/ 2022 NEVELÉSI ÉVRE



*Készítette: Lojekné Iliás Krisztina
Szaktanácsadó*

Tartalomjegyzék

- I. Általános információk
- II. Szaktanácsadói feladatok
 1. Szakmai munka támogatása, segítése, ellenőrzése
 2. Gyakornokok segítése, vizsgáztatása
 3. Törvényi háttér figyelemmel kísérése
 - 3.1. Továbbképzési lehetőségek megkeresése
 - 3.2. Dajkaképzés koordinálása
 - 3.3. Kapcsolattartás a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel
 4. Módszertani és szakmaközi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel
 - 4.1. Jelenlét a vezetői értekezleteken, tájékoztatás a szakmai aktualításokról
 5. Képzőintézményekkel való együttműködés
 6. Iskolai Közösségi Szolgálatra jelentkezők segítése
 7. KSH adatszolgáltatás

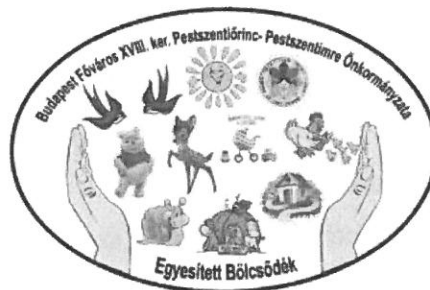
*„Az összefogás csak a kezdet csupán.
Az együttműködés és a
közös munka jelenti a sikert.”
Henry Ford*

I. rész

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzatának fenntartása alá tartozik az Egyesített Bölcsődék, amely 10 telephellyel működik. A kerület két település része Pestszentlőrinc és Pestszentimre. Két intézmény a pestszentimrei, nyolc pedig a pestszentlőrinci részen helyezkedik el.

Az Egyesített Bölcsődék Pestszentlőrincen, a Havanna lakótelepen, a Napsugár Bölcsődével közös épületben, de szuverén helyezkedik el.

Feladatait tekintve munkáltatói, gazdasági, munkaügyi, élelmezési és a szakmai munka háttérbázisa. Az adminisztratív munkát két kolléganő végzi.



Intézményvezető: Marton Attiláné

Intézményvezető helyettes: Nagyné Bordás Zsuzsanna

Elérhetőségek:

Cím: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.

☎: 06- 1/ 291- 05- 78, 06- 1/ 291- 32- 21

Email: ebi@bolcsi18.hu

Web: <https://bolcsi18.hu>

Bölcsődéink:

- ☞ Micimackó Bölcsőde
- ☞ Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ
- ☞ Bambi Bölcsőde
- ☞ Csiga- biga Bölcsőde
- ☞ Hétszínvirág Bölcsőde
- ☞ Csibekas Bölcsőde
- ☞ Napsugár Bölcsőde
- ☞ Fecskefészkek Bölcsőde
- ☞ Erdei kuckó Bölcsőde
- ☞ Iciri- piciri Bölcsőde



Intézményeinkben szakképzett kisgyermeknevelők végzik a kerületi családok gyermekeinek szakszerű nevelését- gondozását, kisgyermeknevelőink számára képzett Bölcsődei dajkák adnak segítséget a mindennapokban.

Kisgyermeknevelők főiskolai diplomával, felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, dajkáink 100 óras hatósági tanfolyam elvégzésével szereznek képesítést, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. mellékletének II. részében meghatározottak szerint, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól.

Szakmai feladataink kódexe első sorban a **Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja**, amely kiegészül a **Bölcsődei nevelés szakmai szabályaival**, a szakmai munkát segítő, évtizedes múlttal rendelkező **Módszertani levelekkel** és a Magyar Bölcsődék Egyesületének közreműködésével létrehozott **Módszertani útmutatóval**.

- ☞ A Bölcsődei nevelés- gondozás Országos Alapprogramja 2017. január 01- én látott napvilágot, amelyet a főiskolai végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők, pedagógus életpálya modellbe való beillesztése hívott életre. 2021. január 01- én megújult formában, kibővített tartalommal lépett hatályba.
- ☞ A Bölcsődei nevelés Szakmai szabályai 2012. évtől ad iránymutatást a személyi és tárgyi feltételek teljesítéséhez, és a szakmai feladatellátás alapkövét fekteti le.
- ☞ A Módszertani levelek pontosan meghatározzák a gyermekellátással kapcsolatos feladatokat, a gyermekek fejlődésének elősegítését szolgáló felszereltséget.
- ☞ A Magyar Bölcsődék Egyesülete 2018. évben 5 fős team felállításával kezdett neki a bölcsődei adminisztráció innovációjának. Ennek a munkának az eredménye a 2019. évben megszületett Módszertani útmutató.

II. rész

2017. szeptemberében kezdtem meg a szaktanácsadói feladat ellátást, amelyet azóta is folyamatosan végzek. Feladatomból sokrétű, változatos, innovatív, melyet a kerületen belül lokálisan, de mégis globálisan teljesítem.

Segítem, támogatom:

- ☞ szakmai munkát
- ☞ gyakornokokat

Figyelemmel kísérem:

- ☞ törvényi változásokat
- ☞ továbbképzési lehetőségeket
- ☞ bölcsődei dajka képzés időpontjait

Részt veszek:

- ☞ szülői értekezleten, szülőcsoportos megbeszélésen
- ☞ szakmaközi megbeszélésen
- ☞ szakmai konferencián
- ☞ vezetői értekezleten

Kapcsolatot tartok:

- ☞ képzőintézményekkel

Adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítek:

- ☞ KSH



*A leghatékonyabb stratégia
nem csak lépést tartani a változásokkal,
hanem magunkévá tenni a trendeket.*

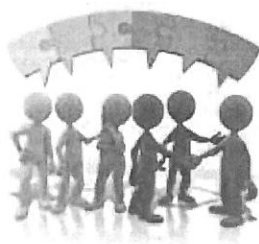
Marcel Danesi

1. Szakmai munka támogatása, segítése

A 2021/ 2022 nevelési év kihívása a megújult **csoport napló** vezetése. A korábban vezetett naplóhoz képest tartalmában, formájában is változást hozott, amely a kisgyermeknevelőktől rugalmasságot, elfogadást kíván. Ennek a folyamatnak a támogatását szeretném előtérbe helyezni, fóruma a SzaVik összejövétel.

A SzaVik- ot (Szakmai Vitakör) a 2018/ 2019 nevelési évben indítottam újtjára. Célja a szakmát érintő kérdések, felvetések, változások, javaslatok, ajánlások megbeszélése, innovációra törekvés. Az előző év történéseihez igazodva, a tapasztalatok felhasználásával, a személyes jelenlét mellett, felkészülök az **online** részvétel megtartására. Az összejöveteleket havi rendszerességgel szeretném megtartani.

Szándékomban áll, a személyes jelenléttel megtartásra kerülő megbeszéléseket kivinni a bölcsődékbe, ahol a megbeszélést a bölcsőde bejárása, megtekintése előzi meg. Célja a megszokottból való kilépés, munkavállalók egymással való ismerkedése, tájékozódás, gondolatok megosztása, dekorációs ötletek tovább gondolásának lehetősége.

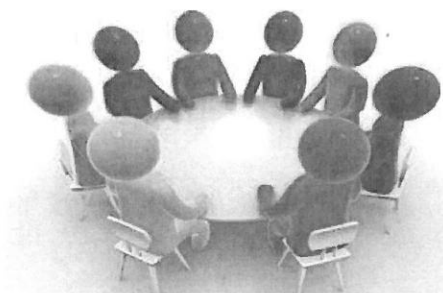


Szakmai munka támogatását a nevelési év során beosztás szerint tervezem, de kisgyermeknevelői vagy bölcsődevezetői kérés alapján is van rá lehetőség. A látogatási tervet a bölcsődék részére megküldöm, időpont egyeztetés céljából. Bölcsőde látogatás alkalmával megfigyelést, adminisztráció és tárgyi ellenőrzést végzek. A látogatás tapasztalatait megbeszélésem az érintett kisgyermeknevelőkkel, bölcsődevezetővel, majd feljegyzést készítek, amelyet az érintettek számára írásban megküldök.











A feljegyzéseket elektronikus formában és papír alapon is tárolom. Az ajánlásokat, javaslatokat, változásokat érintő tájékoztatókat írásban (email, papíralap) továbbítom a bölcsődék felé.

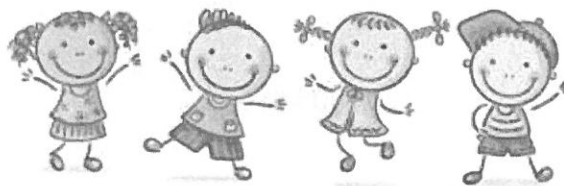
SzaVik konzultációk

2021/ 2022 nevelési év	Bababirodalom	Bambi	Csibekas	Csiga- biga	Erdei kuckó	Fecskefészkek	Hétszínvirág	Iciri- piciri	Micimackó	Napsugár
szeptember				😊						
október							😊			
november			😊							
december	😊									
január					😊					
február								😊		
március										😊
április						😊				
május									😊	
június		😊								



Bölcsődelátogatási tervezet

	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július
					✓					✓
			✓					✓		
		✓					✓			
	✓					✓				
	✓					✓				
				✓					✓	
		✓					✓			
				✓					✓	
			✓					✓		
					✓					✓



2. Gyakornokokkal kapcsolatos feladatok






2020. november 01- én lépett hatályba az átdolgozott Gyakornoki szabályzat, amely kiegészült a pedagógus végzettségű kisgyermeknevelők gyakornoki feladataival.

A szabályzatban meghatározott dokumentumok és feladatok:

- ☞ Megállapodás elkészítése
- ☞ Szakmai segítő kijelölése
- ☞ Gyakornok által elkészítendő írásos beszámoló segítése
- ☞ Gyakornok látogatása
- ☞ Gyakornoki idő lejárta után a vizsga előkészítése, lebonyolítása
- ☞ Pedagógus portfólió elkészítésének támogatása
- ☞ Nyilvántartás vezetése
- ☞ Munkaviszony megszűnés esetén a letöltött gyakornoki időről szóló igazolás kiállítása



2021/ 2022 nevelési évben várható gyakornoki vizsgák:

2021/ 2022 nevelési év	Bababirodalom	Bambi	Csibekas	Csiga- biga	Erdei kuckó	Fecskefészkek	Hétszínvirág	Iciri- piciri	Micimackó	Napsugár
február										
május										
június										
augusztus										

3. Törvényi háttér figyelemmel kísérése

Szaktanácsadói feladataimhoz tartozó rendeletekben meghatározott szempontok szerint és az esetleges változásokat követve végzem munkámat.

- ⊗ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ⊗ 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ⊗ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ⊗ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ⊗ 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

3.1. A továbbképzésekre való jelentkezés két regisztrációs felületen, a Családbarát Ország Non- profit Közhasznú Kft. Képzési- és oktatásszervezési (KMR) portálján, valamint az Online Jelentkeztetési és Képzésszervezési Felületen (OJKF) lehetséges. A kisgyermeknevelők regisztrációja folyamatos, ennek érdekében minden munkatárs részére külön email fiókot hoztam létre.

A továbbképzéssel kapcsolatos feladatok:

- ⊗ Nyilvántartás vezetése
- ⊗ Továbbképzési tervzet elkészítése
- ⊗ Továbbképzési lehetőségek felkutatása
- ⊗ Kisgyermeknevelők jelentkeztetése
- ⊗ Tanúsítványok személyi anyagba történő lefűzése és megküldése a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére

3.2. Bölcsődei dajka képzésre 2 fő jelentkeztetése az őszi időszakban esedékes, melyet a Magyar Bölcsődék Egyesülete szervez és bonyolít le.

3.3. 2021. január 01- től a kisgyermeknevelők nyilvántartásba vételét, nyilvántartásból való törlését, továbbképzés teljesítéséről szóló tanúsítványok rögzítését, továbbképzési kötelezettség szüneteltetését, személyes adatokban való változásokat a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kezeli.

Továbbképzési kreditpontok megszerzését és a bölcsődei dajkaképzés elvégzését biztosító teendőket a nevelési évben folyamatosan végzem.

4. Módszertani megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel

A nevelési év során megrendezésre kerülő rendezvényeken személyes jelenléttel képviselem a XVIII. kerületi bölcsődéket. Amennyiben videó híváson keresztül történik, rendelkezésemre áll az az eszközpark, amellyel részt vehetek az eseményen.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének honlapjának látogatásával, a RAABE Kiadó kiadványainak követésével találok rá, a szakmai munkát segítő ismertetőkre.

Célom a naprakész információk, módszertani ajánlások megismerése és erről tájékoztatni a bölcsődevezetőket, kisgyermeknevelőket.

4.1. Vezetői értekezleten a szakmai feladatokkal összefüggő tájékoztatás, a feljegyzés készítése, bölcsődevezetők részére emlékeztető megküldése folyamatos feladat ebben a nevelési évben is.

4.2. Lehetőség szerint, a bölcsődék munkatervében meghatározott időpontban megtartásra kerülő szülőcsoportos beszélgetésen, szülői értekezleten megfigyelőként veszek részt. A tapasztalatok átbeszélésével segíthetem a tartalmas, szakmai elvárásoknak megfelelő kivitelezést.

5. Képzőintézményekkel való kapcsolattartás

A kisgyermeknevelők képzését biztosító oktatási intézmények által szervezett gyakorlatvezetői megbeszélésen meghívás alapján veszek részt, akár online bejelentkezéssel.

Az információk birtokában koordinálok a hallgatók gyakorlaton való részvételét, nyilvántartást vezetek a gyakorlatot teljesítőkről. Együttműködési megállapodást előkészítem intézményvezetői aláírásra, a hallgatók utáni tiszteletdíj számlázásához szükséges dokumentumokat továbbítom a Gazdasági Ellátó felé. A feladat teljesítése a tavaszi és őszi félévet követő időszakban történik.

6. Közösségi szolgálat koordinálása

A tanulók valamelyik bölcsődénk vagy az Egyesített Bölcsődék megkeresése, majd Intézményvezető asszonnyal történt egyeztetés után, kapnak lehetőséget a közösségi szolgálat letöltésére. Feladatom az Együttműködési megállapodás előkészítése és aláírások utáni lefűzése, tanulói részvétel nyilvántartásának vezetése. Gyakorisága a megkereséseknek megfelelően történik.

7. KSH adatszolgáltatás

Minden nevelési év végén, meghatározott időpontban történik az adatszolgáltatás. A Központi Statisztikai Hivatal oldalán található kérdőívek kitöltésével teljesítem a felkérést. Ezt a folyamatot segíti az a táblázat, amelyeket a bölcsődevezetők részére készítek adatgyűjtésre.

*Az idő és a gyakorlás
egyenlő az eredménnyel.*

Andre Kirk Agassi

2021/ 2022 nevelési év célkitűzése:

- ⌘ Támogatás a megújult dokumentáció feldolgozásához
- ⌘ Lehetőség biztosítása igény szerint a Házi továbbképzések keretében, bölcsőde látogatások alkalmával a kisgyermeknevelőkkel történő beszélgetésre
- ⌘ SzaVik keretein belül történő eszmecsere, a kisgyermeknevelőket érintő, érdeklő témákban Módszertani ajánlások megismerése
- ⌘ Folyamatos megfigyeléssel, építő kritikával segíteni a szakmai munkát
- ⌘ Bölcsődék jó hírének megőrzése

A továbbiakban is csapatmunkára, partnerségre törekszem feletteseimmel, közvetlen kollégáimmal és a telephelyeken dolgozó munkatársaimmal, annak érdekében, hogy a közös célokért, együttműködve dolgozzunk.

A munkaterv feladatainak felelőse: Szaktanácsadó

Budapest, 2021. május 30.