

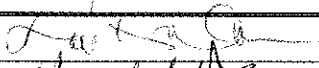
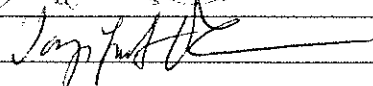
Előterjesztés száma: 294.

## ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület

2021. év december hónap 9. napján tartandó ülésére

**Előterjesztés tárgya:** A PLER Kézilabdacsapat Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása

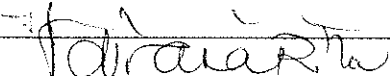
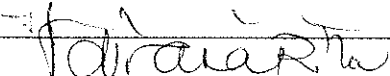
**Összeállító:**

Név	Tisztség	Aláírás
Szalontainé Ungvári Anita	TKF főosztályvezető	
Varga Judit Veronika	TKF sportreferens	

**Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):**

Név	Tisztség	Aláírás
-----	----------	---------


**Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Bécs-Kónya Zsuzsanna	JTP jogtanácsos	
dr. Kóródi-Juhász Zsolt	JTP főosztályvezető	



**Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:**

Név	Tisztség	Aláírás
Buzás Lászlóné	GFO főosztályvezető	

**Jegyzői törvényességi ellenőrzés:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

**Tájékoztatva:**

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	
Somody László	alpolgármester	

**Előterjesztő:**

Név	Tisztség	Aláírás
Körös Péter	alpolgármester	

**Tárgyalja:** OKSINB, PEB

**Javasolt meghívott:** Saska Imre ügyvezető

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges\*

Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük\*

<b>nyilvános ülés / zárt ülés*</b>		
<b>Mötv. 46. § (2) bekezdés a)</b>	<b>46. § (2) bekezdés b)</b>	<b>46. § (2) bekezdés c)</b>
<b>egyszerű többség / minősített többség*</b>		
<b>Kt. SZMSZ 49. § (1-16.) .....</b>	<b>egyéb jogszabály: .....</b>	
<b>hatáskör jogalapja</b>		
<b>Kt. SZMSZ .....</b>	<b>egyéb jogszabály: 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése; Ptk. 3:109. § (4) bekezdése</b>	
<b>* megfelelő rész aláhúzendó</b>		

## Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVIII: kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság a PLER Kézilabdasport Kft.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése értelmében:  
*„(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”*

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 1. §-a alapján köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik.

A Ktgt. rendelkezései számos feladatot határoznak meg a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok működését illetően, ilyen egyebek mellett az, hogy a vezető állású munkavállalók javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a legfőbb szerv köteles szabályzatot alkotni.

A Ktgt. értelmében a szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A javadalmazási szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és észszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését.

A PLER Kézilabdasport Kft. javadalmazási szabályzata az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

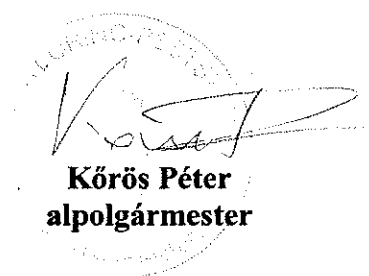
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése, valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a PLER Kézilabdasporthoz Kft. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a PLER Kézilabdasporthoz Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a Javadalmazási Szabályzat Fővárosi Törvényszékhez történő benyújtásáról, és a cégiratok közé történő letétbe helyezéséről, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2022. január 5.

Budapest, 2021 DEC 02.



**Kőrös Péter**  
alpolgármester

*Melléklet:*

*1. számú melléklet: A PLER Kézilabdasporthoz Kft. Javadalmazási szabályzata*

# **Javadalmazási Szabályzat**

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-  
Pestszentimre Önkormányzata**  
(alapító)

kizárólagos tulajdonában álló

**PLER Kézilabdasport Kft.**

vezető állású munkavállalóinak és vezető tisztségviselőinek  
javadalmazási rendszeréről

(Elfogadva az alapító Képviselő-testületének .../2021. (XII.09.) határozatával)

## I. A Szabályzat célja, alapja, fogalmai

1.) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (a továbbiakban: **Alapító**) kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, a **PLER Kézilabdasporth Kft.** (székhely: 1183 Budapest, Szent Lőrinc sétány 4. „A” lépcsőház IV. emelet 3., cégjegyzékszám: Cg.01-09-698537) – a továbbiakban: Társaság – legfőbb szervének jogait gyakorló Alapító a Képviselő-testületének .../2021. (XII.09.) számú határozata alapján az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

2.) A Szabályzat alapját képező jogszabályok és dokumentumok:

- az államháztartásról szóló évi 2011. évi CXCV. törvény,
  - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
  - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a Társaság Létesítő okirata és annak módosításai,
  - az Alapító Képviselő-testületének határozatai, az Alapító Képviselő-testületének az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok megbízására, illetve a díjazására vonatkozó határozatai.

3.) Fogalom meghatározások a Szabályzat alkalmazása szempontjából:

a) **Aktív állomány:** a Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a munkaviszonyban álló Mt. 208. § (1) és (2) szerinti munkavállalója. Nem tartozik az aktív állományban lévő munkavállalók közé az:

- aki felmondási idejét tölti,
- akit munkaviszonya megszűnésével összefüggésben a munkáltató felmentett a munkavégzési kötelezettség alól,
- akinél a távollét időtartama (szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkavégzés alóli mentesítés) a 30 napot meghaladja, vagy
- aki a távollét időtartama alatt, munkáltató általi kifizetésben (díjazásban) nem részesül.

b) **Első számú vezető:** az Mt. 208. § (1) bekezdése szerint munkaviszonyban álló - munkáltató vezetőjének minősülő - vezető állású munkavállaló.

c) **Legfőbb szerv:** az Alapító.

d) **Létesítő okirat:** a Társaság Alapító Okirata.

e) **Vezető tisztségviselő:** A Ptk. 3:112. § (1) bekezdése szerinti jogállású Ügyvezető.

## II. A Szabályzat hatálya

1.) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

a) a Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál aktív állományban lévő az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti munkavállalókra: a munkáltató első számú vezetőjére, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és részben vagy egészben helyettesítésére jogosított más munkavállalókra,

b) a Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál aktív állományban lévő az Mt. 208. § (2) bekezdése szerinti munkavállalókra: a munkáltató működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakört tölt be és alapbére eléri a kötelező legkisebb munkabér hétszeresét,

2.) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók, a vezető tisztségviselő (felügyelőbizottsági tag) javadalmazási elveinek szabályozására,
- b) a jogviszony megszűntetése esetén járó juttatásokra,
- c) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók teljesítményösztönző fizetési feltételeire,
- d) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók költségtérítésének szabályozására,
- e) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók béren kívüli és egyéb juttatási feltételeire

3.) Ktgt.5. § (4) bekezdése alapján a Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

4.) Az Alapító nevében tulajdonosi jogkört gyakorló fenntartja az ellenőrzési jogot a Szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzésére.

### **III. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok**

1.) A javadalmazás módjának főbb elvei

Jelen Szabályzat hatálya alá tartó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez, egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve. A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

2.) A javadalmazás mértékének főbb elvei:

- a) az azonos elbírálás,
- b) az átláthatóság,
- c) a Társaságon belüli arányosság,
- d) a felelősséggel való arányosság,
- e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- f) a hatékonysággal való arányosság,
- g) a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
- h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- i) a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
- j) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- l) az inflációval való arányosság,

3.) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók a III. fejezetbe tartozó juttatásokon kívül egyéb bér jellegű juttatásra (pl. bérpótlékok) nem jogosultak.

4.) A munkáltató első számú vezetőjének alaphéret a Társaság legfőbb szerve külön határozatban állapítja meg.

5.) Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállaló munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult lehet:

- a) Amennyiben a munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatával kapcsolatosan költségtérítésben részesül, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak - az egyéb

munkaszerződési feltételek felsorolása mellett - tartalmaznia kell a költségtérítés maximális Ft/hó mértékét is, amelynek fedezetét a Társaság bértömege biztosítja.

b) Abban az esetben, ha az első számú vezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak - az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett - tartalmaznia kell a költségtérítésben részesített gépkocsi-használat maximális km/hó mértékét is, amelynek fedezetét a Társaság bértömege biztosítja.

#### 7.) A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

7.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével.

7.2 A felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.

7.3 A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelőbizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható

#### 8.) Béren kívüli juttatások, egyéb elemek

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállaló a hatályos SZJA törvény, illetve a saját cafeteria szabályzata szerint meghatározott mértékben lehet jogosult béren kívüli, valamint béren kívüli juttatásnak nem minősülő juttatásokra a saját Társaságának bértömege terhére.

#### 9.) Prémium

9.1. A vezető tisztségviselőt prémium vagy jutalom csak az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

9.2. Prémiumfeladatként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

9.3. Prémiumfeladatot az Alapító bármikor meghatározhat. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját. A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

### **IV. Munkáltatói jogkör, juttatások munkaviszony megszüntetése esetén**

1.) A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogkörök gyakorlása a Társaságnak az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti első számú vezetője felett, kivéve, ha jogszabály - és amennyiben az eltérést jogszabály megengedi - a Társaság Alapító Okirata vagy a Társaság legfőbb szervének határozata ettől eltérően rendelkezik.

2.) Az Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók felett az alapvető munkáltatói jogköröket a Vezető tisztségviselő gyakorolhatja.

3.) A munkaszerződés alapján az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások:

3.1. **Felmondási idő:** a határozatlan idejű munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra a felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.2. **Végkielégítés:** az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.3. **Határozott időtartamú munkaviszony esetén:** az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalókat az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.

3.4. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók munkaviszonyának megszüntetésére egyebekben az Mt. előírásait kell alkalmazni.

## V. Tisztségviselők díjazása

1.) Az Ügyvezető díjazását a Társaság legfőbb szerve külön határozatban állapítja meg.

2.) E díjon kívül az Ügyvezető a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosult.

3.) Az Ügyvezető részére a tisztségre vonatkozó jogviszonyának megszüntetése esetén a IV.3. pontban foglaltakon túl juttatás nem biztosítható.

4.) Amennyiben a Társaság ügyvezetési feladatait ellátó Vezető tisztségviselő polgári jogviszony (megbízás) alapján látja el a feladatait, a megbízási díjon kívül – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – egyéb juttatás nem illetheti meg.

## VI. Vegyes rendelkezések

1.) Amennyiben a Vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül javadalmazásra nem jogosultak.

2.) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

3.) A Társaság Vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban.

## VII. Záró Rendelkezés

1.) A Szabályzat a Társaság legfőbb szerve által történő elfogadásának napjával lép hatályba.

2.) A Szabályzat visszavonásig érvényes.

Budapest,

**Szaniszló Sándor**  
polgármester