

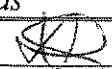
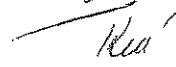
Előterjesztés száma: *ESZB-9*

ELŐTERJESZTÉS

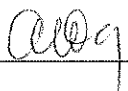
az Egészségügyi és Szociális Bizottság*
2020. év szeptember hónap *21* napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: **Döntés az Egyesített Bölcsődék 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervéről**

Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Kulik Edina	intézményi referens HSZF	
Kelemenné Fejérpataky-Herceg Szilvia	HSZF főosztályvezető-helyettes	

Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

Név	Tisztség	Aláírás
Chrobák Zoltánné dr.	aljegyző, HSZF főosztályvezető	


Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Bécs-Kónya Zsuzsanna	JTP jogtanácsos	
dr. Kóródi-Juhász Zsolt	JTP főosztályvezető	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
Buzás Lászlóné	GFO főosztályvezető	

Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	

Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Ferencz István <i>m</i>	alpolgármester	

Tárgyalja:

Javasolt meghívott: Marton Attiláné Egyesített Bölcsődék intézményvezetője
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<u>egyszerű többség / minősített többség*</u>		
Kt. SZMSZ 49.§ (1-17.)	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja	egyéb jogszabály:	
* megfelelő rész aláhúzandó		

Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottság!

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Önkormányzat) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 81/B. § (2) bekezdés 5. pontja értelmében a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben jóváhagyja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények éves munkatervét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Az Önkormányzat fenntartásában működő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Egyesített Bölcsődék) intézmény – figyelemmel hatályban lévő Szakmai Programjára, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatára - elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Egyesített Bölcsődék munkaterve magában foglalja az intézmény bemutatását, céljait, szolgáltatásait, a szakmai munka nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatait havi bontásban és annak felelőseit, kiemelt hangsúlyt fektetve a szülőkkel, társintézményekkel történő napi kapcsolattartásra, a nagyobb nemzeti és egyházi ünnepek megünneplésére.

Az Egyesített Bölcsődék intézmény több telephelyén biztosítja főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatának levezetését és gyakorlati vizsgára történő felkészítését.

A munkaterv tartalmazza továbbá az ellátandó feladatokhoz rendelt munkatársak képzési, továbbképzési tervét.

Kérem a Tisztelt Egészségügyi és Szociális Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

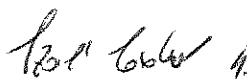
Határozati javaslat

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Határidő: 2020. szeptember 30.

Budapest, 2020. Szeptember 15.


Ferencz István
alpolgármester

Melléklet:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkaterve



MUNKATERVE

2020/2021.

Összeállította:

Marton Attiláné
intézményvezető



Tartalomjegyzék

HELYZETKÉP	3
KIEMELT CÉLKITŰZÉSEK.....	4
GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	5
MUNKÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	9
ÉLELMEZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	13
SZAKMAI FELADATOK.....	15
INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM	18

HELYZETKÉP

A kisgyermekkorai nevelés-gondozás másodlagos szocializációs színtere a bölcsőde. 20 hetesnél idősebb és 3 évnél fiatalabb gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény. Kerületünkben az ellátás területi lefedettségét 10 bölcsőde biztosítja.

Engedélyezett férőhelyek száma: 700

Bölcsődei felvétel során elsőbbséget élveznek azok a szülők, akik szociális alapon jelentkeznek és kérik gyermekük felvételét, illetve azon családok ahol a szülők munkáltatói igazolást igényelnek ahhoz (vagy szándéknyilatkozatot), hogy beírassák gyermeküket.

Bölcsődéinkben lehetőség van sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekek nevelésére és gondozására is, legfeljebb a gyermek hatéves koráig.

A bölcsődei ellátás mellett az alábbi elérhető szolgáltatásokat is biztosítjuk:

- ✦ időszakos gyermekfelügyelet
- ✦ játszócsoport
- ✦ gyermekhotel

A nevelési év a bölcsődékben minden év szeptember 1-jén kezdődik és augusztus 31-éig tart. A bölcsődék nyári zárva tartási időtartamát a fenntartó legfeljebb öt - hétben határozhatja meg, de az intézmények jellemzően négy hétre zárnak be nyaranta. A szünetet úgy szervezzük, hogy a szomszédos óvodák zárásrendjét figyelembe vesszük (testvér óvodába jár) és ügyeletes bölcsőde mindig legyen elérhető.

Az egyes bölcsődék szakmai tevékenységét a bölcsőde vezetője szervezi, koordinálja.

Szakmai felügyeletet (szakszerű kisgyermekellátás, közétkeztetés), az intézmények részben önálló gazdálkodási feladatait, a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az Egyesített Bölcsődéken keresztül történik nap, mint nap az a centralizált munkafolyamat, mely működteti a bölcsődei hálózatot.

Központunk a Havanna, Csontváry lakótelepek által határolt övezetben helyezkedik el, óvodákkal, iskolákkal, művelődési házzal tarkított területen.

Az Egyesített Bölcsődék engedélyezett álláshelyeinek a száma: 257,25 fő.

Ennek megoszlása: szakmai dolgozók: 182,25

technikai dolgozók: 75 fő

KIEMELT CÉLKITŰZÉSEK

- ❖ Családok erősségeinek támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése.

Felelős: bölcsődevezető
kisgyermeknevelő
Határidő: folyamatos

- ❖ Egységes informatikai felület kialakítása a kisgyermeknevelők részére, a megújuló dokumentációs feladatok ellátása érdekében.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

- ❖ A folyamatban lévő szakmai reformok nyomon követése, az alkalmazás feltételeinek megteremtése (szakmai protokoll).

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

- ❖ A megújuló szakmai munka bevezetésének segítése, támogatása, felügyelete

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó
Határidő: folyamatos

- ❖ A vezetői alapképzés és mesterképzésre való jelentkezés nyomon követése, eredmények rögzítése.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

- ❖ Gyakornok felkészítése a pedagógus, minősítési eljárásra.

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó
Határidő: folyamatos

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

- ↓ Pénzforgalmi adatok lekérése a Gazdasági Ellátó Szolgálattól (GESZ), áttekintése és összehasonlítása a központ által vezetett nyilvántartással.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ A bölcsődék számára átruházott hatáskörben felhasználható pénzüsszegek felhasználásának egyeztetése a bölcsődevezetőkkel.

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

- ↓ Folyószámla hozzájárulás igénylésének összeállítása, igény leadása a GESZ-nek.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. október hónap

- ↓ Munkaruha kifizetésekhez a létszám, pénzüsszeg meghatározása, igénylés leadása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ 2021. évi költségvetés tervezése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. október hónap

- ↓ Intézmények szerződéseinek felülvizsgálata, esetleges módosítások előkészítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. szeptember hónap

- ↓ Célzott támogatások elszámolása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. november hónap

- ↓ Közbeszerzéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, beszerzések mennyiségi ellenőrzése, pénzforgalom ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető
élelmezési koordinátor

Határidő: 2020. november hónap

- ↓ A bölcsődék élelmiszer felhasználásának ellenőrzése, értékelése.

Felelős: intézményvezető
élelmezési koordinátor

Határidő: 2020. november hónap

- ↓ A bölcsődék statisztikai és normatív nyilvántartásának ellenőrzése, normatíva elszámoláshoz adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

- ↓ A bölcsődék gyermek étkezési nyilvántartásainak ellenőrzése a jogosultságokat igazoló dokumentumok meglétének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

- ↓ Leltár előkészítése, nyomtatványok beszerzése, leltározás lebonyolítása.

Felelős: adminisztrációs üi.
Határidő: 2021. január hónap

- ↓ Önköltségszámítás az étkezési térítési díjak valamint a szolgáltatói díjak meghatározásához.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. február hónap

- ✚ A telephelyek saját hatáskörben átruházott költségvetésének előző évi áttekintése a felhasználások teljesítésének tükrében.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. február hónap

- ✚ Jóváhagyott költségvetést követően a bölcsődénkénti, költségvetés leosztása, felhasználások ütemezése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. március hónap

- ✚ Védőruha igények felmérése bölcsődénként, kifizetések előkészítése, igénylése a GESZ-től.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. március hónap

- ✚ Első negyedév pénzforgalmának áttekintése, értékelése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. április hónap

- ✚ Intézményi bankkártyák nyilvántartásának ellenőrzése, a kártyák lejáratának ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. április hónap

- ✚ Útiköltség térítés nyilvántartása telephelyenként, munkavállalók nyilatkoztatása az igénybevételről.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ Folyamatos konzultáció a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatban a GESZ munkatársával.

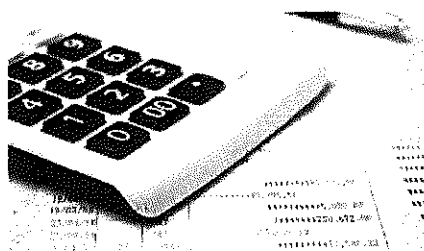
Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ Utólagos elszámolásra felvett előlegek nyilvántartása (telephelyenként), igények esetén jóváhagyása, majd továbbítása a GESZ felé. Elszámolások nyomon követése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos



MUNKÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ✚ Az induló nevelési évben a szakmai és technikai állományi létszám áttekintése.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- ✚ Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerében.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- ✚ Munkavállalók szabadság rögzítése a KIRA rendszerében, munkaidő nyilvántartással való összeegyeztetése.
Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- ✚ Bér pótlékra való jogosultság ellenőrzése, óraszámok összegzése.
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
- ✚ 2021. évi költségvetéshez adatok, információk bekérése írásban a bölcsődevezetőktől.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2020. október
- ✚ 2021. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezése.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2020. október
- ✚ Kinevezés módosítások, átsorolások elkészítése, továbbítása a munkavállalók részére.
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2021. január

↓ Kömpenzációs nyilatkozatokkal kapcsolatos információk átadása a bölcsődevezetőknek.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: 2021. január

↓ KSH felé a kötelező adatszolgáltatások teljesítése az előző évről.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: 2021. február

↓ Gazdasági Ellátó Szolgálat felé adatszolgáltatás a 2020. évi beszámolóhoz.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: 2021. február

↓ Az Egyesített Bölcsődék 2021. évi szabadságolási ütemtervnek elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: 2021. február

↓ Családi adókedvezményhez, adóbevalláshoz szükséges információk átadása, nyomtatványok megküldése a telephelyek részére.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: 2021. február

↓ Az átlagos statisztikai létszám meghatározása, rögzítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

↓ Nyugdíjba készülők munkavállalók dokumentumainak áttekintése, a felmentés és mentesítési időről való tájékoztatás.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Alapadat nyilvántartó kartonon a személyi adatok módosításának felvezetése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Év közben iskolát végző munkavállalók átsorolása. Dokumentumok megküldése a munkavállaló és a bölcsőde részére.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Munkaviszony létesítések, megszűnések, áthelyezések elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Üzemi, úti balesetek nyilvántartása, munkabaleseti jegyzőkönyvek továbbítása a MÁK, bölcsőde, Bp. Főv. K.h. Foglalkozási főosztály felé.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Figyelemmel kísérni és nyilvántartani azokat a jogszabályokat, melyek a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosak.

Felelős: intézményvezető

munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ A jubileumi jutalmak jogosultságának vizsgálata, a szükséges dokumentációk elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Szükség esetén a bölcsődevezetőkkel való egyeztetés a munkavállalókkal kapcsolatos kérdésekben.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Közigazgatási portálon a munkaerő felvételre vonatkozó hirdetések közzététele és nyilvántartása.

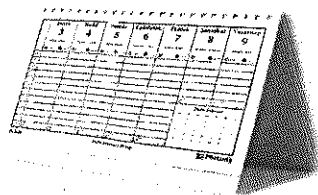
Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ↓ Bölcsődevezetők, munkavállalók kérésére személyes konzultáció biztosítása.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos



ÉLELMEZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ✚ A bölcsődék és a bölcsődékből étkeztetett óvodások ételmezésének a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő ellenőrzése és értékelése.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Havi ételmezési zárások bölcsődénkénti ellenőrzése, nyilvántartása.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Közétkeztetésre vonatkozó rendelkezések változásainak nyomon követése, a bölcsődék tájékoztatása a változásokról.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Havonta a bölcsődékben beszedett étkezési térítési díjak ellenőrzése a kötelező nyilvántartás alapján.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Főzőkonyhák, tálalókonyha és kiszolgáló egységek HACCP szerinti megfeleléség nyomon követése.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Éves HACCP felülvizsgálat és a munkavállalók oktatásának megszervezése.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ A telephelyek napi könyvelésének felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ A diétás gyermekek számáról nyilvántartás vezetése, a diéta jogosságának felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ A telephelyeken előforduló valamennyi diétás gyermek étlapjának összeállítása az ételmezésvezetőkkel egyeztetve.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ A Quadro Byte programban minden telephelyen a 100 adagos receptúrák felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ Havi és az éves ételmezési statisztikák elkészítése. Adatszolgáltatás étkezési normatíva számolásához.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ Az ételmezési szabályzat aktualizálása.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

✚ Éves elégedettségi kérdőív kidolgozása, felmérés kivitelezése a szülők körében; kérdőív kiértékelése. Tájékoztatás az eredményekről az intézmények, szülők felé.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

SZAKMAI FELADATOK

↓ Nevelési évet nyitó vezetői értekezlet lebonyolítása. Az EBI éves munkatervének ismertetése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

↓ 2020/2021-es nevelési év feladatainak meghatározása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

↓ A szaktanácsadói feladatok ismertetése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

↓ Továbbképzési terv összeállítása a 2020/2021-es nevelési évre.

Felelős: intézményvezető

szaktanácsadó

Határidő: szeptember

↓ Szülői érdekképviselési választások.

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Határidő: november

↓ Szociális Munka Napjára való felkészülés. Elismerések előkészítése.

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Határidő: október

↓ Szülői fórumokon való részvétel.

Felelős: intézményvezető

szaktanácsadó

Határidő: november

- ↓ Munkaköri leírások felülvizsgálata.

Felelős: intézményvezető
bölcsođevezetők

Határidő: december

- ↓ A bölcsođék 2021.évi nyári és téli zárásának tervezése, megküldése a fenntartónak jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: november

- ↓ Jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, a bölcsođevezetők tájékoztatása, iránymutatások megbeszélése, végrehajtatása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ A telephelyek havi statisztikai és normatív adatszolgáltatásainak ellenőrzése, havi zárások elkészítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ Gyermekétkeztetéssel, alapellátással összefüggő normatív elszámoláshoz, adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ Akkreditációs képzések figyelemmel kísérése, szakdolgozók jelentkeztetése.

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ↓ Közösségi szolgálatra érkező hallgatók fogadása, gyakorlati munkájuk segítése.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ↓ Gyakorlatra érkező hallgatók fogadása, munkájuk segítése, értékelése, dokumentációs feladatok ellátása. Tereptanárok, gyakorlatvezető pedagógusok felkészítése a feladataik ellátásához.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ↓ Gyakornokok munkájának segítése, konzultáció, dokumentáció értékelése.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatos

- ↓ Vezetői dokumentációk vezetésének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ Pedagógus előmeneteli rendszerében a nyilvántartások felülvizsgálata (KIRA), dolgozónként. Jelentkeztetés igény esetén. Portfólió értékelése, minősítő eljáráson való részvétel.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ↓ Szakmai programok felülvizsgálata, szakértővel való véleményeztetése.

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

- ↓ Az intézményhálózat szabályzatainak felülvizsgálata, módosítások elvégzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

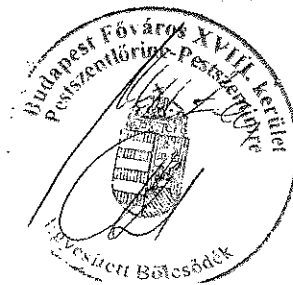
INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

Az ellenőrzés területei

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktár-készlet ellenőrzés-minőségmegőrzési idők figyelembevételével</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Vezetői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése</i>	<i>Védőruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Erdei Kuckó				X			X						09.hó	- ételmezési koordinátor
Csibekas				X									10.hó	- ételmezési koordinátor
Hétszínvirág						X				X			11.hó	- intézményvezető - szaktanácsadó

Bölcsőde	Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetősége a napi munka során	Raktárkészlet ellenőrzés- minőségmegőrzési idők figyelembevételével	HACCP dokumentumok ellenőrzése	Étlapok-diétás étlapok összedíltetésének ellenőrzése	Vezetői dokumentáció ellenőrzése	Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése	Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése	Tárgyi feltételek ellenőrzése	Kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése	Védőruha használatának ellenőrzése	Munkaruha használatának ellenőrzése	Határidő	Felelős
Fecskefészek		X			X		X					X	12.hó	- élelmezési koord. - intézményvezető - szaktanácsadó
Micimackó						X			X				01. hó	- szaktanácsadó
Csiga-biga						X		X	X				01.hó	- intézményvezető - szaktanácsadó
Bababirodalom						X							02. hó	- intézményvezető
Napsugár									X				02. hó	- intézményvezető - szaktanácsadó
Iciri-piciri	X		X										04. hó	- élelmezési koord. - intézményvezető
Bambi									X	X			04. hó	- szaktanácsadó - intézményvezető

Budapest, 2020. augusztus 18.



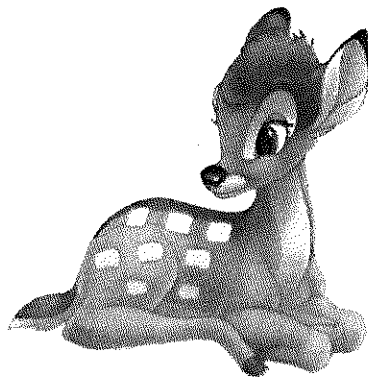
273/2020.06.04.

„A GYERMEK A LEGTÖKÉLETESÉBB TEREMTMÉNY, MERT EGYEDÜL Ő TUDJA MEGALKOTNI SAJÁT EGYÉNISÉGÉT. A GYERMEK LELKE LÁGY VIASZHOZ VAGY FEHÉR PAPIRHOZ HASONLÓ, AHOVÁ MAGÁNAK A GYERMEKNEK KELL BELEVÉSNI A KÉPZETEKET.”

MARIA MONTESSORI

**Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék**

BAMBI BÖLCSŐDE



2020/2021

Nevelési év munkaterve

2020. szeptember 01- 2021. augusztus 31-ig

Összeállította: Gál Andrea

Bölcsődevezető

Az intézmény adatai:

Fenntartó szerv neve:	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Intézmény neve:	Bambi Bölcsőde
Intézmény címe:	1182 Budapest, Halomi u.113/b
E-mail:	bambi@bolcsi18.hu
Telefon:	06-1-292-32-90
Honlap:	www.bolcsi18.hu
Nyitvatartási ideje:	Hétfőtől- Péntekig 6.00-18.00 óráig
Férőhelyek száma:	72 fő

Nevelési év rendje

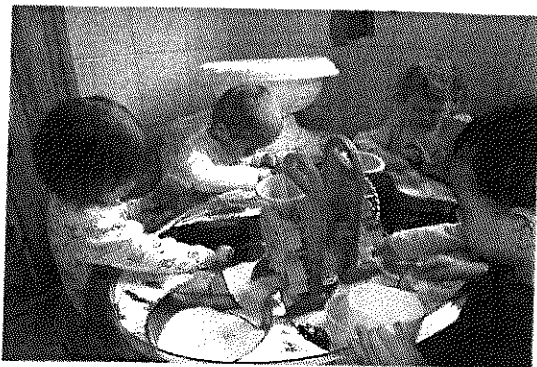
Nevelési év:	2020. szeptember 01-től - 2021. augusztus 31.-ig
Nyári zárás:	2021. július - 2021. augusztus
Nevelés nélküli munkanap:	2021. április 21. Bölcsődék napja
Új felvételes gyermekek fogadása:	2020.szeptember 01-től – folyamatosan

Bölcsőde bemutatása

Ganzkertváros családi, csendes környezetében található részben akadálymentesített, korszerű intézmény. A kerület frekventált helyén óvoda és iskola szomszédságában, tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthetően helyezkedik el. Ellátási területe Pestszentlőrinc – Pestszentimre, de elsősorban a Ganzkertváros, Szent Imre kertváros és a Ganztelep övezte területek bölcsődei férőhely igényét látja el.

A bölcsődei alapellátást három 24 férőhelyes, korszerűen felszerelt, önálló udvarral rendelkező gondozási egység biztosítja. Szobáink tágasak, világosak, jól felszereltek. Korszerű és bőséges játékkészletünk és eszközparkunk a kisgyermek magas színvonalú ellátását teszi lehetővé. Felújított játszóudvaraink örömteli mozgáslehetőséget biztosítanak a gyermekek számára. Rossz idő esetén tornaszobánkban van lehetőség játékos mozgásra. Téli időszakban a légzőszervi megbetegedések megelőzése érdekében sószoza használatára van lehetőség.

Játék a sószózában



Tornaszoba



Felújított játszóudvar

A bölcsőde hat csoportszobában fogadja a gyermekeket.

- Cica csoport
- Micimackó csoport
- Pillangó csoport
- Süni csoport
- Nyuszi csoport
- Virág csoport

Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezet kialakítására, négy évszakra, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. Játékkészletünket folyamatosan bővítjük, ügyelünk a játékok összetételére, minőségére, és arra, hogy a gyermekek életkorának és igényeinek megfelelően. A csoportszobák a gyermekek változó méretének megfelelő bútorokkal, és eszközökkel vannak berendezve. Minden szobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg szeretne pihenni.

Csoportszobák

Virág csoport



Süni csoport



• Személyi feltételek

➤ Bölcsődevezető	1 fő
➤ Élelmezésvezető	1 fő
➤ Kisgyermeknevelői állások száma:	13 fő /szakképzett kisgyermeknevelő/
➤ Bölcsődei dajka	3 fő
➤ Egyéb fizikai dolgozók száma	5 fő
➤ Bölcsőde orvos	1 fő

A bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő a munkája végzéséhez szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, közép illetve felsőfokon. Folyamatosan igyekszünk tovább képezni magunkat, hogy a gyermekek számára minél magasabb színvonalú ellátást tudjunk biztosítani.

• Ellátandó célcsoport

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket (20 hetes kortól 3 éves korig), akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

KIEMELT SZAKMAI PROGRAM

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Igyekszünk családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- ✦ Szülők részére nyílt nap szervezése a bölcsődében
- ✦ Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei részére
- ✦ Bölcsőde „kóstolgot” a beszoktatást megelőzően
- ✦ Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt
- ✦ Szülővel történő beszoktatások szervezése
- ✦ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése
- ✦ Szülői Érdekképviselőlet működtetése

- ✚ Családi füzetten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása
- ✚ Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei részére, óvónő részvételével
- ✚ Családi nap szervezése a bölcsődében
- ✚ Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek
- ✚ Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján

NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy:

- ✚ Derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- ✚ A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- ✚ Csoportszobáink berendezése megfelelő, izléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termékek, növények, melyek az esztétikai élményen túl ismeretek átadására is alkalmasak.
- ✚ A gyermekek nevelése-gondozása során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- ✚ Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé.
- ✚ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ✚ Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- ✚ A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- ✚ A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
- ✚ Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.
- ✚ A sószoa használatának lehetőségét az őszi-téli hónapokban a légúti fertőzések prevenciójának céljából biztosítjuk.
- ✚ Biztosítsunk játékuhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK

- ✚ A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás.
- ✚ Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.
- ✚ Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.
- ✚ Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkánkról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk.
- ✚ Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.
- ✚ Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.

Fontos szakmai feladatunknak tekintjük az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozásának az elsődlegességét. Az egészségnevelés elősegítheti a gyermekek felelősség vállalását, fejlesztheti önbecsülését, önismeretét, döntési képességét. Lehetőséget ad arra, hogy a gyermek bizonyíthassa fizikai, lelki és szociális erejét. Nevelő-gondozó munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk:

- Higiénés nevelésre
- Szabadlevegőn tartózkodásra, a sok játékra és mozgásra
- Pihenés és alvás fontosságára
- Környezeti nevelésre
- Egészséges táplálkozásra – a helyes táplálkozási szokások, táplálkozási kultúra kialakítása

Az egészségneveléshez kapcsolódóan bölcsődénkben minden évben megrendezésre kerül az egészségnap keretében megtartott ételbemutató és ételkóstoló. Ezen a napon a szülőknek lehetőségük van arra, hogy betekintést kapjanak a bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerhessék a bölcsődében főzött ételeket, korszerű konyhatechnikai eljárásokat, reformételeket, alapanyagokat. Az ételkóstoló és bemutató alkalmával a szülők, megkóstolhatják a gyerekek által fogyasztott ételeket, ismerkedhetnek a bölcsődei táplálkozás íz világával.

Ételkóstoló képekben



Az ételbemutatón a szülők szívesen vesznek részt, elmondásuk szerint fontosnak tartják, hogy ismerkedjenek a bölcsődével és az ott dolgozókkal, hiszen a gyermekük sok időt tölt az intézményben. Az ételek megismertetésén kívül jó alkalom a szorosabb kapcsolat kialakítására.

Bölcsőde vezetésével kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok

- ✚ Bölcsőde nevelési – gondozási feladatainak irányítása, ellenőrzése
- ✚ Intézmény szakmai irányítása, a megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakítása
- ✚ Intézményre vonatkozó jogszabályok betartása, betartatása, végrehajtása
- ✚ Napi feladatok összehangolása
- ✚ Dolgozók napi feladatainak ellenőrzése, szükség szerint segítése
- ✚ Dolgozók munkaidő nyilvántartásának, műszakbeosztásának vezetése
- ✚ Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása
- ✚ Napi létszámjelentés a szolgáltatás igénybevételéről
- ✚ Statisztikai feladatok elvégzése – statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde igénybevételéről, a felvett gyermekek számáról, étkezési támogatásban részesülőkről – az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője felé
- ✚ Munkaköri feladatok meghatározása, írásba foglalása, felülvizsgálata
- ✚ A bölcsődevezető dokumentációjának naprakész vezetése, kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése
- ✚ Étlapok ellenőrzése –bölcsődeorvossal való együttműködés
- ✚ Különleges étrendek / diétás, ételallergiás / biztosítása, a HACCP előírások szerinti élelmezés működtetése
- ✚ Éves leltározás és selejtezés lebonyolítása
- ✚ Étkezési térítési díj beszedése- számlázása –pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése
- ✚ Éves beszámoló és munkaterv elkészítése
- ✚ Munka és tűzvédelmi oktatás szervezése
- ✚ Dolgozók munkaruhájának, védőruhájának nyilvántartása
- ✚ Szabadságolási ütemterv elkészítése
- ✚ Kötelező éves foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ✚ Családi programok szervezése
- ✚ Újonnan felvételre kerülő gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- ✚ A gyermekek felvételével kapcsolatos adminisztráció
- ✚ Szülői érdekképviselői fórum működtetése

- ↓ Intézménybe gyakorlatra járó hallgatók fogadása
- ↓ A megfelelő higiénés szabályok betartása, gondoskodás a bölcsőde tisztántartásáról és rendjéről
- ↓ A bölcsőde karbantartásának, felújításának biztosítása
- ↓ Intézmény eszközeinek felülvizsgálata, bővítése

A feladatok elvégzéséért felelős:

- Gál Andrea – Bölcsődevezető
- Géczyné B. Hajnalka – Kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

PROGRAMOK

SZEPTEMBER:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ↓ Kisgyermeknevelői értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ↓ Családlátogatások | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ↓ Folyamatos beszoktatás | Felelős: Kisgyermeknevelők |

OKTÓBER:

- | | |
|---|---|
| ↓ Munkatársi értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ↓ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ↓ Selejtezés előkészítése | Felelős: |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Leltár bizottság tagjai |

NOVEMBER:

- ✚ Szülői Érdekképviselői megbeszélés
Felelős:
 - Bölcsődevezető
 - Csoportvezető
kisgyermeknevelők❖ **Időpont: 2020.11.09.**
- ✚ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban
Felelős: Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2020.11.18.**
- ✚ Karácsonyi készülődés (családi délután)
Felelős: Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2020.11.27.**

DECEMBER:

- ✚ Kisgyermeknevelői értekezlet
Felelős: Bölcsődevezető
- ✚ Mikulás a csoportokban
Felelős: Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2020.12.04.**
- ✚ Karácsony a csoportokban
Felelős: Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2020.12.18.**

JANUÁR:

- ✚ Munkatársi értekezlet
Felelős: Bölcsődevezető
- ✚ Kisgyermeknevelői megbeszélés
Felelős: Bölcsődevezető
- ✚ Leltározás előkészítése, elvégzése
Felelős:
 - Bölcsődevezető
 - Leltározó bizottság tagjai
- ✚ Éves tűz és –munkavédelmi oktatás
Felelős:
 - Bölcsődevezető
 - Galla Gyula tűzvédelmi vezető

FEBRUÁR:

- ✚ Farsang a csoportokban
Felelős: Kisgyermeknevelők
❖ **Időpont: 2021.02.12.**

MÁRCIUS:

- ↓ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ↓ Ételdószobák, ételbemutató **Felelős:**
- Bölcsődevezető
 - Élelmezés vezető
 - Kisgyermeknevelők
 - Konyhai dolgozók
- ❖ **Időpont: 2021.03.18.**
- ↓ Húsvét a csoportokban **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.04.01.**

ÁPRILIS:

- ↓ Kisgyermeknevelői értekezlet **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↓ Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szülei részére, óvodavezető részvételével.
- Felelős:** Bölcsődevezető
- ↓ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban
- Felelős:** Kisgyermeknevelők

MÁJUS:

- ↓ Bölcsődei nyíltnap megtartása **Felelős:**
- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők
- ↓ Beiratkozás a következő nevelési évre **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↓ Családi délután **Felelős:** Valamennyi munkatárs
- ❖ **Időpont: 2021.05.28.**
- ↓ Munkatársi értekezlet **Felelős:** Bölcsődevezető

JÚNIUS:

⚡ Búcsúztató a csoportokban

Felelős: Kisgyermeknevelők

JÚLIUS:

⚡ Munkatársi értekezlet, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető

⚡ Csoportbeosztás, beszoktatási ütemterv készítése

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

AUGUSZTUS:

⚡ Szülői értekezlet újonnan felvételt nyert gyermekek szülei részére

Felelős:

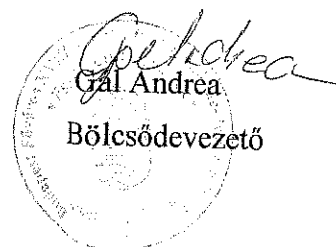
- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.08.17.**

⚡ Bölcsőde „csipegető”

Felelős:

- Bölcsődevezető
 - Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2021.08.23-25.**

Budapest, 2020.május 29.



*Budapest Főváros XVIII. kerület,
Pestszentlőrinc – Pestszentimre
Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék*

Csibekas Bölcsőde

2020/2021 nevelési év munkaterve



*Készítette: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető*

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk a XVIII. kerület észak-nyugati peremén, Pestszentlőrincen lévő **Lakatos lakótelepen** található. A kerület állandó lakosainak száma 95 257 fő (2001), népsűrűsége 2467,2 fő/km² (2001), a két kerületrész közti lakosság aránya: Pestszentlőrinc 79%, Pestszentimre 21%.

A kerület főleg lakófunkciójú peremkerület, nagyrészt laza családi házas beépítéssel, több sűrűn beépített lakóteleppel és néhány ipari létesítménnyel.

A lakótelep népességét tekintve 6-7000 főt számlál, a lakások száma közel 3500.

Gyermekeink fele családi házas övezetből érkezik, másik fele pedig lakótelepi környezetből.

Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk:

Csibekas Bölcsőde:

Cím: 1184 Budapest, Kézműves utca 16.

Telefon: 1/295-28-10

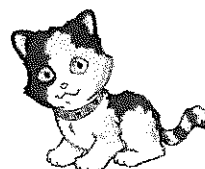
E-mail cím: csibekas@bolcsi18.hu

A bölcsőde épülete, 1964 óta látja el funkcióját, mint alapellátást biztosító intézmény, **72 férőhellyel** várja a gyermekeket, 3 egység, 6 csoportszobájában, 6-18 óráig.

Kisvakond csoport

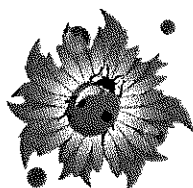


Cica csoport



Csecsemő és tipegő gyermekek ellátására berendezett szobák, saját, kis játszóudvarral rendelkeznek.

Katica csoport



Süni csoport



Süni csoportunkban sérült gyermekeket fogadunk, itt állat asszisztált pedagógiát (teknőssel) vezettünk be, a problémás gyermekek megsegítésére. Nagy játszóudvarral, tornaszobával.

Nyuszi csoport



Pillangó csoport



Egészséges, két év feletti (12-14 fős) gyermekek számára, nagy játszóudvarral.

Évről-évre nőtt a bölcsődénk iránti igénye a családoknak, ennek megfelelően az ellátott gyermekek száma is eléri a teljes kihasználtságot.

Munkánkat a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a legújabb kutatási eredmények alapján végezzük.

Bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsőde több éve foglalkozik a **sajátos nevelési igényű gyermekek** helyzetének javításával, nevelésével, gondozásával.

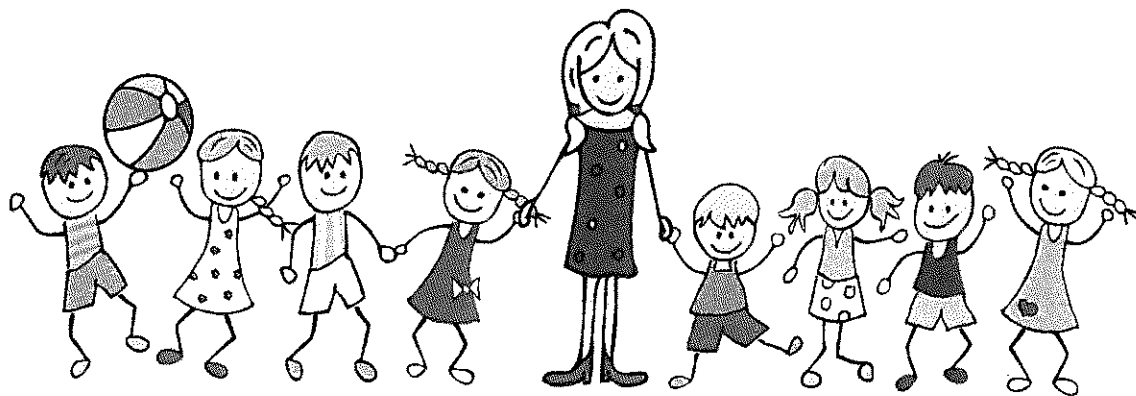
Minden eset nagy kihívást jelent számunkra. Jó érzés segíteni a krízishelyzetbe jutott családoknak.

Ennek a felemelő feladatnak a pozitív hatása nemcsak a gyermekekre és a családokra terjed ki, hanem a bölcsőde minden dolgozójára is. Mindannyian gazdagabbak leszünk tapasztalatokban és érzelmekben egyaránt. Megerősít bennünket a felelősségvállalásban, fokozza segítőkészségünket.

A kisgyermeknevelők nagy gondot fordítanak a csoportszobák és a többi helyiség **dekorációjára**, mellyel nemcsak a gyermekek szépérzékét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családias légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Bölcsődénkben **saját főzőkonyha** működik, mely a korszerű táplálkozást, és a diétás étkezést megfelelő módon biztosítja. Az ételek elkészítéséről az ételmezésvezető mellett, diétás szakács gondoskodik, betartva a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletet.

Fontos számunkra a jó **munkahelyi légkör**, mely alapja a minőségi, jó munkának, valamint annak a feladatnak, mely a gyermekek napközbeni ellátását jelenti azok számára, akik ezt életcélként tekintik.



A bölcsőde humán erőforrásai

A bölcsődében 13 fő **kisgyermeknevelő** látja el a gyermekek nevelését-gondozását, közép - és felsőfokú végzettséggel.

A **bölcsődei dajka** feladatokat 3 fő végzi. 1 fő **mosónő** a mosókonyhai feladatokat látja el, valamint 1 fő **kertész** pedig az árnyat adó fák és növényzet épségéért és szépségéért felel. A gyermekeink egészségére 1 fő **bölcsődeorvos** felügyel.

Saját főzőkonyhánkban 1 fő **diétás szakács** készítik el a napi négyszeri étkezéshez, a finomabbnál finomabb ételeket, 2 fő **konyhai kisegítő** közreműködésével.

A konyha munkáját **élelmezésvezető** irányítja, aki a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletnek megfelelően, a gyermekek egészséges étkezését tartja szem előtt.

Munkatervünk megvalósításáért 1 fő, főiskolai végzettséggel rendelkező **bölcsődevezető** felel.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége:

Főiskolai végzettség elérése:

Jelenleg 2 fő rendelkezik Csecsemő-és kisgyermeknevelő diplomával, további 2 fő tanulmányokat folytat az ELTE Tanító-és Óvóképző Karán, 2 fő pedig OKJ-s kisgyermeknevelői oktatásban vesz részt.

Továbbképzések:

Szakmai felzárkózás és a változásokhoz való alkalmazkodás eredményeképpen folyamatosan képzéseken veszünk részt.

Házi továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétellel mélyítik dolgozóink tudásukat.

Ahhoz, hogy a családok és gyermekeik számára a legmegfelelőbb ellátást, nevelést biztosítani tudjuk, jól felkészült és a hivatásukat méltó módon képviselő kisgyermeknevelőkre, dajkákra, konyhai dolgozóra és kertészre van szükség.

A kisgyermeknevelő, mint modell:

A jó kisgyermeknevelő: Szeret aprólékos gondnal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Nem szüksége, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő. Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a **példa** a leghatásosabb nevelő erő egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére.

Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ezen nevelői magatartások feltételezik az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

Mottónk:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél.
Ami ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet.
Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.” (Kodály Zoltán)

Bölcsődénk által nyújtott lehetőségek (Egészségnevelés, környezettudatosság)

- ❖ **Veteményeskert kialakítása a csoportok számára:**
Mivel bölcsődénk lakótelepen található, gyermekeink kevésbé ismerik azt a tényt, hogy a növények hogyan jönnek létre, és hogyan növekednek.
Gazdasági udvarunkban kialakítottunk veteményes kertet, melyet a gyermekek és kisgyermeknevelőik gondoznak.
Tavasszal lelkesen kezdik el a „munkát”, veteményeznek, duggatnak. Egész nyári gondoskodás, locsolás, gazolás eredményeképpen megkapják a jól megérdemelt munkájuk gyümölcsét, a finomabbnál-finomabb terméseket, melyet szívesen el is fogyasztanak.
Lehetőség van arra is, hogy a termést leszedve, kibontva(pl: borsó) finommotorikai fejlesztést is végezzünk, így játékos formába.
- ❖ Kiskertünk mellett **Kneipp-ösvényt** (taposó-ösvény) hoztunk létre, hogy az egészséges ételek mellett, a gyermekek immunrendszerét is megerősítsük. Ezen az ösvényen sétálva a talp reflexzónáit erősítjük, mely a kellemes érzés mellett, jótékony hatással van az egész szervezetre.
- ❖ Környezetünk védelme érdekében, **komposztálással és szelektív hulladékgyűjtéssel** is foglalkozunk, melyben a gyerekek is aktívan részt vesznek, hiszen külön gyűjtik a szemetet és közösen viszik el a megfelelő gyűjtőedénybe.

- ❖ A kertünk esztétikai értékét növeltük azzal a pályázattal, melyet a Varga Márton Kertészeti Szakközépiskolával közösen valósítottunk meg. Mi biztosítottuk a növényeket, a kertész tanulók, tanáraikkal közösen a kivitelezésben vettek részt, így megújult kertünk, és megkaphattuk a **Zöld Bölcsőde** címet.
Azonban itt nem érhet véget a környezettudatosság, a továbbiakban is dolgozunk annak érdekében, hogy méltóak maradjuk e kitüntetéshez.
- ❖ 2019. április 16-án bölcsődénk megkapta a **Madárbarát Kert** címet, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület programjában való sikeres részvételért, melynek során teljesítettük a feltételeket, miszerint egy éven át, gondoskodó gazdái voltunk a madaraknak. Madáretetőket készítettünk, etettük-itattuk a madarakat, ezzel is a természetvédelmet szolgálva.
A gyermekek is részt vesznek ebben a feladatban, a csoportszobák ablakába is helyeztünk el madáretetőket, így testközelből figyelhetjük meg étkezésüket, színüket, formájukat. Természetesen ezt a nemes feladatot a továbbiakban is elvégezzük, hiszen a nálunk élő madarak énekükkel és csicsergésükkel hálálják meg a munkánkat, melyet meg tudunk mutatni a nálunk lévő gyerekeknek is. Őket is ösztönözve a természet szeretetére és tiszteletére.

Más intézményekkel történő együttműködés

- ❖ **Szivárvány Óvoda:** mellyel sikeres az együttműködésünk. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket.
Sok közös programon veszünk részt:
 - Medve-járás
 - Zöldág-járás
 - Márton nap
 - Nyílt nap
- ❖ **Eötvös Loránd Tudományegyetem:** Az egyetemen 2010-ben indult BA képzés keretein belül, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak.
Igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, és a bízunk abban, hogy a kisgyermeknevelők beépítik nevelőmunkájukba a nálunk tapasztaltakat.
- ❖ **Klasszis Oktatási Központ:** A csecsemő-és kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzésben résztvevő hallgatók elméleti oktatása, valamint gyakorlati idejük biztosítása, bölcsődénk feladata, majd a megszerzett tudásukról bölcsődénkben történő vizsga során adnak számot.
Igyekszünk elmélyíteni tudásukat, és olyan felelős gondolkodásra bírni hallgatóinkat, mellyel, a gyermekek fejlődését biztosítani fogják, amikor ezt a hivatást választják.
- ❖ **Csibész Család- és Gyermejkölési Központ:** Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaiként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Központ felé.
Tapasztalatcserére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.

❖ 50 órás közösségi szolgálat

Bölcsődénk részt vesz a középiskolások számára előírt, érettségi előtt kötelező, 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában.

Igyekszünk olyan feladatokat adni a fiataloknak, mellyel betekintést nyerhetnek a munka világába, ugyanakkor nem riasztja el őket a tudat, hogy „dolgozniuk” kell.

Tapasztalatunk az, hogy szívesen jönnek hozzánk, és igyekeznek megfelelni az elvárásoknak, fiatalos lendülettel és kreativitással fűszerezve mindennapi munkánkat.

Az intézmény céljai

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosítása, 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízák gyermekeiket.
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartjuk a család elsődlegességét.
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja
- segítséget nyújtani a leendő kisgyermeknevelők gyakorlati képzésében
- jó szakmai és erkölcsi kapcsolatot tartani fenn a társintézményekkel

Szolgáltatásaink

- az alapellátás
- táplálkozási problémákkal küzdő gyermekek ellátása (tej, tojás, liszt, banán, halérzékenység, stb.)
- sóterápia
- manótorna
- alkotószobai tevékenységek
- gyermek könyvtár használata
- gyakorlati hely biztosítása a hallgatók számára
- 50 órás közösségi szolgálatot teljesítők számára hely biztosítása

Motiváltságunk a szeretet, az igényesség és a jó munkahelyi légkör, amely segít a magas szintű feladatok teljesítésében.

A gyermek ellátásában ma már figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, a társadalom és a szolgáltató igényeit is.

Ezeknek a feladatoknak sok esetben nem könnyű eleget tenni, mert külső hatások befolyásolhatják munkánkat. Folyamatosan képezzük magunkat a jobb ellátás érdekében.

Törekszünk a „nyitott bölcsőde” megvalósítására a minőség jegyében.

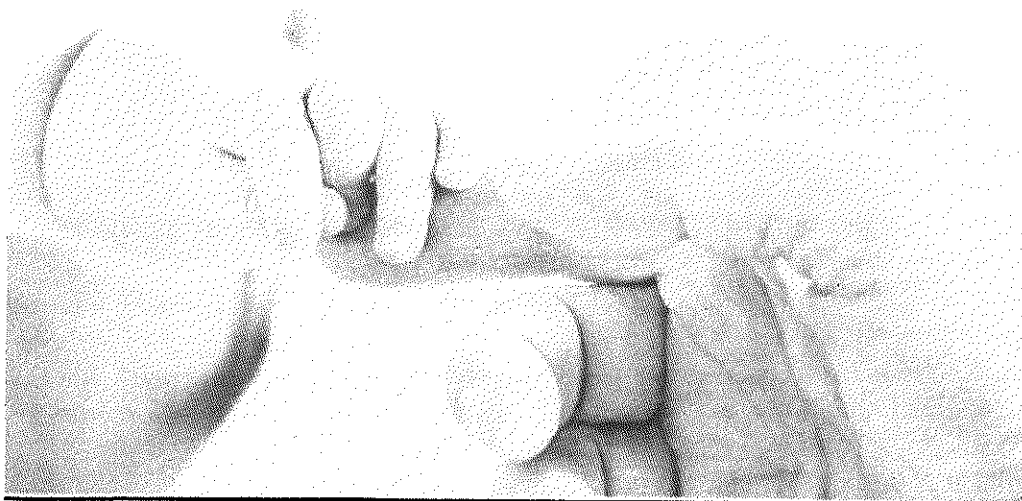
A céljaink megvalósításához szükségünk van a biztonságra, munkánk elismerésére, az Egyesített Intézményvezető, az Önkormányzat, a társadalom és környezetünk támogatására.

A feladatainkat meghatározó tényezők

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok, szabályzatok és szabályozások
- általános szakmai és etikai elvek
- a bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- 2019/20 nevelési év tapasztalatai
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

Nevelési év feladatai:

1. Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok
2. A nevelő – gondozó munka feladatai
3. Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése, valamint a közösségi szolgálatukat nálunk töltők bevezetése a munka világába
4. Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)
5. Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok
6. Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok
7. A szülők és a bölcsőde kapcsolata
8. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
9. Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok
10. Egyesített Bölcsődék Központjával való kapcsolattartás
11. Csibész Család- és Gyermejkölési Központtal, és egyéb intézményekkel való kapcsolat
12. Szakmai továbbképzések
13. Házi továbbképzések



Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok

1. Munkatársak munkaköri feladatainak meghatározása, a napi feladatok összehangolása.
2. A kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
3. Nevelési terv elkészítése, a benne megfogalmazott tevékenységek összehangolása, eszközök beszerzése, saját magunk által elkészíthető eszközök elkészítése és használatának biztosítása.
4. Statisztikai feladatok elvégzése
5. A bölcsődeorvossal való együttműködés - az étlap elkészítése, ellenőrzése (különös tekintettel a táplálkozási problémákkal küzdőkre)
6. A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
7. Nyílt napok szervezése, lebonyolítása.
8. Beiratkozás lebonyolítása, szülők tájékoztatása.
9. A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
10. A családokkal való kapcsolat erősítése, programok szervezésével.
11. Szülői Érdekképviselő Fórum működésének segítése.
12. Napirendek összefoglalása.
13. A kisgyermeknevelők,- és a bölcsőde többi dolgozójának mindennapi munkájának ellenőrzése.
14. A gyakorlatra érkezők segítése, tanítása, dokumentációjuk ellenőrzése.
15. Gyakornokok segítése a beilleszkedésbe, és a feladatok végzésében, valamint kérdéseire válaszadás, mely segíti munkájukat.
16. Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása.
17. Jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása, fenntartása és ellenőrzése.
18. Átruházott hatáskörben biztosított anyagi erőforrások célszerű és minőségre való törekvés szerinti felhasználása, az előírások betartása mellett.
19. Rugalmasságra és átláthatóságra törekvés.

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

A nevelő- gondozó munka feladata

1. A bölcsődei nevelés - gondozás feladatai
2. A nevelési tervben megfogalmazott feladatok elvégzése
3. Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
4. Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
5. A gyermek egyéni igényeinek kielégítése
6. A mentálhigiénés szokások kialakítása
7. Az egészségnevelés, környezettudatos nevelés
8. A biztonságos személyi - tárgyi feltételek megteremtése
9. Hallgatók bevonása a gyermekekkel végzett feladatokba

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése

1. Felkészülés a gyakornokok fogadására, (minden érintett személy: gyakorlatvezető, kisgyermeknevelő, valamint az intézmény részéről)
2. Bemutatni őket a gyermekeknek, családoknak
3. A megfigyelési szempontoknak megfelelően végigvezetni őket a bölcsődei feladatokon.
4. A nevelési - gondozási feladatok bemutatása
5. Fokozatosan átadni számukra a feladatokat
6. Felhívni a figyelmüket a nehézségekre, akadályokra
7. Dokumentáció, megfigyelés elkészítésének segítése, ellenőrzése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)

1. Igények alapján megfelelő szakember bevonása a feladatba
2. Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
3. Időbeosztás elkészítése
4. Eszközök beszerzése
5. A feladat színvonalának fenntartása
6. Újabb igények felmérése, mérlegelés, bevezetés

Határidő: folyamatos

Érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

1. A beszoktatás nehézségeinek leküzdése
2. A megfelelő jó légkör kialakítása
3. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
4. Az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
5. A társas kapcsolatok, szokások kialakítása
6. Az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Egészségmegőrző feladataink:

1. Szabad levegőn tartózkodás fontossága
2. Sószoza lehetőségének kihasználása, preventív módon
3. Nagymozgás biztosítása (tornaszobában, játszóudvarokon, taposó-ösvényen)
4. Egészséges ételek biztosítása (ételkóstolás lehetőségének biztosítása, receptek megosztása a szülőkkel)
5. Bölcsődeorvos folyamatos felügyelete a gyermekek egészsége felett, valamint tanácsainak elfogadása, szülők felé való közvetítése

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: folyamatos

Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

1. Veteményeskert kialakítása, gondozása
2. Komposztálás lehetőségének kihasználása, gyermekek bevezetése ebbe a feladatba
3. Kneipp-ösvény használata, növények és a természet megismertetése
4. Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének kihasználása
5. „Zöld Bölcsőde” pályázaton elnyert összegből kialakított könyvtár használata, ismerkedés a környezettel a könyvek által
6. „Madárbarát Kert” program feladatainak folytatása.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A szülők és a bölcsőde kapcsolata

1. A bölcsődei nevelés - gondozás, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
2. Az ellátásban továbbra is törekszünk a szülői igények kielégítésére
3. Információáramlás segítése
4. Szülőértekezletek, szülőcsoportos megbeszélések lehetősége
5. Szülői Érdekképviselői Fórum működésének segítése
6. Közös programok szervezése (családi nap, készülődés az ünnepekre, farsang, búcsú a bölcsődétől)
7. Külső szakember bevonása a problémák tükrében (védőnő, pszichológus, gyermekorvos, gyermekvédelmi szakember)

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

1. Az óvodába menő gyermekek szüleinek részére, csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyre meghívjuk az óvodák vezetőit is.
2. Közös gyermekprogramok szervezése a szomszédos **Szivárvány óvodával** hagyományörzés keretében.(Márton-nap, Medve nap, Zöldágjárás, Luca nap)
3. Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
4. A programok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, hogy ismert óvónők és intézmény fogadja őket a következő években.

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Szülőkkel való kapcsolattartás

1. Nyílt napok lehetősége
2. Beiratkozás alatti információ csere
3. Első szülőértekezlet
4. Családlátogatás
5. Bölcsődekóstolgtató
6. Ételkóstolás
7. A szülővel történő fokozatos beszoktatás
8. Napi találkozások
9. Manótorna évzárója
10. Manótorna vezetőjével való személyes beszélgetés lehetősége
11. Családi füzet
12. Fejlődési napló
13. Hirdetőtábla
14. Szülőcsoportos beszélgetések - évente 3 alkalom /témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg, igény szerint pszichológus segítségével
15. Igény szerinti nevelési kérdések megbeszélése – időpont egyeztetéssel
16. Szülői Érdekképviseleti Fórumot működtetünk
17. Közös programok szervezése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Pomáziné Kovács Ilona
Élelmezésvezető
Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok

1. Különös gondot fordítunk a csecsemőtáplálkozásra a bölcsődeorvossal egyeztetve.
2. Továbbra is szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás fontosságát a gyermekek számára
3. Törekszünk az étlapok változatosságára.
4. Fontosnak tekintjük az egyenletes gazdálkodás szinten tartását.
5. A HACCP rendszer további szakszerű vezetése.
6. Élelmezésvezető képzésének lehetőségét biztosítjuk
7. Korszerű eszközök biztosítása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Pomáziné Kovács Ilona
Élelmezésvezető
Határidő: folyamatos

Csibész Család- és Gyermekjóléti Központtal való kapcsolat

1. Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
2. Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
3. A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel (fizikai bántalmazás, szülői alkoholizmus, drogozás).
4. A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés.
5. Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Szakmai továbbképzések

1. Továbbképzéseken való részvétel biztosítása
2. A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
3. Főiskolai vagy OKJ-s képzésen való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

1. Kisvakond csoport	2020. nov. 9.	2021. jan. 20.	2021. ápr. 7.
2. Cica csoport	2020. nov. 10.	2021. jan. 21.	2021. ápr. 8.
3. Katica csoport	2020. nov. 11.	2021. jan. 25.	2021. ápr. 12.
4. Süni csoport	2020. nov. 12.	2021. jan. 26.	2021. ápr. 13.
5. Nyuszi csoport	2020. nov. 16.	2021. jan. 27.	2021. ápr. 14.
6. Pillangó csoport	2020. nov. 17.	2021. jan. 28.	2021. ápr. 15.

Szülők igénye szerint pszichológus, gyermekorvos vagy védőnő bevonása a szülőcsoportos beszélgetésekbe.

Eseménytervezet

3 éves születésnapok megtartása

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Mikulás

Időpont: 2020. dec. 7.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Luca nap

Időpont: 2020. dec. 14.
Közös program az óvodásokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Adventi – ünnepi közös délután

Időpont: 2020. dec. 10. 16 óra

Felelős: Kisgyermeknevelők

Medve Nap

Időpont: 2021. február
Szivárvány Óvodával közös program.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Farsang

Időpont: 2021. február 11. 16 óra
Táncos, zenés délután a szülőkkel, a bölcsőde minden csoportja számára.
Felvonulás a bölcsőde-óvoda körül, majd Kiszebáb égetés az udvaron.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Tavaszyárás (Zöldágyjárás) az óvodásokkal közösen

Időpont: 2021. március hónap

Felelős: Kisgyermeknevelők

Húsvét

Időpont: 2021. április 06. kedd
Élő nyuszi látogat a bölcsődébe: simogatás, etetés
Csokitojás keresés a fűben.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára

Időpont: 2021. április 22. csütörtök 17 óra

Vendégek:

1. Szivárvány Óvoda vezetője
2. Zenevár Óvoda vezetője
3. Cseperedő Óvoda vezetője

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető

Nyílt délután

Időpont: Beiratkozás előtt
A bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása, beszélgetés és ételkóstoló.

Felelős: Bölcsőde minden
dolgozója

Anyák napja

Időpont: 2021. április 30. péntek

A gyerekek által elkészített alkotás átadása az édesanyáknak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Gyermeknap, családi délután

Időpont: 2021. május 20. 15 órától

Terveink: vidám-zenés délután, arcfestés, horgászat, célba dobó, zsákba macska, rendőrautó akadályversenyek

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára

Időpont: 2021. aug. 24. kedd 17 óra

Témája:

- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- Alapítvány, Szülői Érdekképviseleti Fórum ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: sószoba, manótorna, alkotószoba
- Élelmezésvezető tájékoztatása a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről.
- Csoportos megbeszélések a saját kisgyermeknevelő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők

Utolsó bölcsődei nap

Időpont: 2021. augusztus 31. kedd 16 órától

Az óvodába menők búcsúztatója a bölcsődéből, közös játékos délután, bográcsozás keretében.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai

Időpont: Aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.


Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető

ELLENŐRZÉSI TERVEK

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSŐK
SZEPTEMBER	Bölcsődei kóستolgotók, családlátogatások, beszoktatások	Kisgyermeknevelők
OKTÓBER	Csoportok napirendjének elkészítése Családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
NOVEMBER	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése. Szülői Érdekképviselői Fórum megalakítása.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
DECEMBER	Téli ünnepekre való készülődés. Leltárak ellenőrzése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Élelmezésvezető
JANUÁR	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése. Takarítói munkakörben dolgozók munkarendjének megfigyelése, megbeszélése.	Bölcsődevezető
FEBRUÁR	Az élelmezés – könyvelés, pénzkezelés folyamatainak ellenőrzése. HACCP betartásának megfigyelése.	Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
MÁRCIUS	Eseménytervek készítése, értékelése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
ÁPRILIS	Csoportok tavaszi napirendjének ellenőrzése.	Bölcsődevezető
MÁJUS	Udvari élet szervezési feladatai. Családi nap szervezése.	Bölcsőde minden dolgozója
JÚNIUS	Nyári élet a bölcsődében.	Kisgyermeknevelők
JÚLIUS		Kisgyermeknevelők
AUGUSZTUS	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára. Búcsú a bölcsődétől	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők

Budapest, 2020. május 15.




 Készítette: Hajasné Tallér Anikó
 Bölcsődevezető

*Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-
Pestszentimre Önkormányzata*

Csiga-biga Bölcsőde Munkaterve

2020 / 2021 nevelési évre



*Készítette: Redeczky Tamásné
Bölcsődevezető*

Bölcsődének címe:

Csiga-biga Bölcsőde
1185 Budapest Fülel utca 2.

Telefon:

06-1-292-26-36

E-mail:

csigabiga@bolcsi18.hu

Honlap:

www.bolcsi18.hu

Fenntartó:

Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
1184 Budapest Üllői út 400.

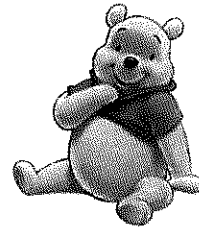
Férőhely:

72 fő

Gyermekek csoportjaink:



Csiga-biga csoport



Micimackó csoport,



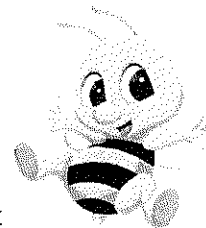
Mackó csoport,



Katica csoport,



Süni csoport,



Méhecske csoport

A bölcsőde munkarendje:

A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Nyitvatartási idő:

6-18 óra.

Csiga-biga Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk 1979-ben épült, bölcsődei célra, Budapest XVIII. kerületének Pestszentlőrinci részén Szemeretelepen, csendes, kertvárosi, jó levegőjű környezetben található.

A bölcsődei alapellátást 72 férőhelyen, 3 gondozási egységben: 6 csoportszobában, biztosítjuk. Minden egységhez saját udvarrész tartozik, mely a csoportszobából és az átadón keresztül is megközelíthető.

Csoportszobáink hangulatosak, a gyermekek korának és fejlettségének megfelelően, otthonosan berendezettek. A választékos játékkészlet (építő játék, szerepjáték eszközei, alkotáshoz szükséges eszközök, stb.) lehetővé teszi a kisgyermekek színes játéktevékenységének, kreativitásának kibontakozását, kibontakoztatását.

Nagy gondot fordítunk a bölcsőde dekorációjára, mellyel nemcsak a gyermekek szépérzékét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családi légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Az 1997. évi XXXI. GYVT. Törvény alapján, a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, a szakszerű gondozás, nevelés a bölcsőde alapvető feladata.

Az alapellátás keretén belül integráltan fogadunk sajátos nevelési igényű valamint korai fejlesztésre jogosult gyermekeket is.

A szülők a munka világába való visszatérés miatt kérik gyermekük részére a bölcsődei elhelyezést. Ritkán, de előfordul, hogy gyermekvédelmi ok miatt kerül felvételre a gyermek. Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, így lehetőség van diétás étkeztetésre, és hogy korszerű elvek alapján, az egészséges táplálkozásra szoktassuk gyermekeinket.



A bölcsőde humán erőforrásai

- ❖ A bölcsődében 13 fő kisgyermeknevelő végzi a gyermekek nevelését-gondozását, 10 fő középfokú, 2 fő főiskolai végzettséggel. 1 fő kisgyermeknevelő tanulmányokat folytat az ELTE Tanító-és Óvóképző Karán.
- ❖ A kisgyermeknevelők munkáját, 2 fő bölcsődei dajka végzettséggel rendelkező dajka és 1 fő végzettség nélküli dajka segíti.
- ❖ Gyermekeinket rendszeresen látogatja a bölcsőde gyermekorvosa, aki figyelemmel kíséri egészséges fejlődésüket.
- ❖ Saját főzőkonyhánkban 1 fő diétás szakács készíti el a napi négyszeri étkezéshez, az ételeket. Az ételek elkészítésében 1 fő konyhai kisegítő van segítségére. 1 fő mosogatónő tisztán tartja a gyermekek edényeit, a konyhát és a hozzá tartozó raktárakat.
- ❖ A szakácsnő, a konyhai kisegítő és a mosogatónő munkáját, szakképzett ételmezésvezető irányítja, aki a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletnek -a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról- megfelelően, a gyermekek egészséges étkezését tartja szem előtt.
- ❖ A kerti munkás a bölcsőde udvarának szépségéért és karbantartásáért felelős, aki szoros együttműködésbe dolgozik a bölcsőde gondnokával.
- ❖ 1 fő mosónő a bölcsődében található textíliák tisztántartásáért felelős.
- ❖ 1 fő, főiskolai végzettséggel rendelkező bölcsődevezető felel a munkatervben leírtak megvalósításáért.



Céljaink, melyeket bölcsődénk szakmai programjában is megfogalmaztunk:

Legfontosabb célunk, hogy a szülőkkel közösen a még járni nem tudó csecsemőből, egy önállóan járni, beszélni tudó gyermeket neveljünk. Kihangsúlyozva, hogy nem a szülők, helyett, hanem a szülőkkel közösen neveljük a gyermekeket. Törekszünk arra, hogy a pozitív példákon keresztül tapasztalják a játék, a mozgás örömét, minél több élményben részesüljenek.

Be szeretnénk vezetni bölcsődénk minden csoportjába a Montessori Pedagógia elemeit, melyben a kisgyermeknevelők és a gyermekek is fejlődhetnek, játszva tanulhatnak, tapasztalhatnak meg új dolgokat az étellel, a világgal kapcsolatban.

„A játék a gyermek munkája.”

-Maria Montessori

Montessori Pedagógia bemutatása

“A tanulás egy természetes folyamat, amelyet a gyermek visz véghez, de nem szavakra hallgatva, hanem a környezetéből szerzett tapasztalatokkal.”

-Maria Montessori

2019. októberében bölcsődénk új dolgozóval bővült. Darázs Tiborné személyében, aki 2015-ben akkreditáltan végezte el a Montessori tanfolyamot, 2017-ben diplomázott az ELTE Tanító-és Óvóképző Karán.

A napirendbe beépített csendjáték a gyermekek számára erősíti az összetartozás élményét.

Bölcsődében törekszünk arra, hogy a gyermekek az önállósodási törekvéseik által tudjanak felszabadultan fejlődni a kisgyermeknevelők kellő támogatásával.

"Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"



A szülőkkel való együttműködésünk, jó kapcsolatunk kialakítása szempontjából lényeges az alábbiak megvalósítása:

- ❖ Fontos, a családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.
- ❖ Éppen ezért napi szinten, reggeli bevételkor illetve délutáni kiadáskor kölcsönösen tájékoztatják egymást a kisgyermeknevelők és a szülők az otthoni és a napközbeni eseményekről. Ezen felül a kisgyermeknevelők a családi füzet segítségével rendszeresen informálják a szülőket a gyermekük aktuális fejlődéséről.
- ❖ Minden nevelési évben legalább három alkalommal szülői értekezletet tartunk és három alkalommal szülőcsoportos megbeszélést. Általános információkat, beszoktatással kapcsolatos „teendőket”, évközi eseményeket beszélünk meg, illetve a szülőcsoportos megbeszéléseken a csoporttal kapcsolatos feladatokat, történéseket.
- ❖ Ha a szülő tanácsot kér, egyéni beszélgetés keretén belül lehetőségük van a kisgyermeknevelővel megbeszélni az esetleges problémákat.
- ❖ A beszoktatás kezdete előtt a kisgyermeknevelők családlátogatásra mennek, ahol a gyermekek környezetét, családban elfoglalt helyét, egyéni szokásait figyelik meg.
- ❖ A szülővel történő beszoktatásnak a gyermek és a szülő szempontjából sok előnye van, ezért ösztönözzük a szülőket, édesanyákat, hogy éljenek a lehetőséggel.
- ❖ A családi rendezvények alkalmával belátást nyernek a szülők a bölcsőde életébe. Egy közvetlen beszélgetés által jobban megismerhetik egymást a szülők és a dolgozók. Az együttjátás öröme közelebb hozza egymáshoz az embereket, akár barátságok is alakulhatnak ki a szülők között

Kiemelt szakmai feladataink:

- ❖ A családokkal történő együtt nevelés feltételeinek megteremtése.
- ❖ A bölcsőde nevelési-gondozási munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése.
- ❖ A kisgyermeknevelők szakmai munkájának irányítása, figyelemmel kísérése.
- ❖ Az egyes feladatok megoldásánál (pl. családlátogatás, beszoktatás, dokumentáció,) a helyi sajátosságok figyelembevétele.
- ❖ Az élelmezésvezetővel való együttműködés során az étlapszerkesztésnél figyelembe venni a gyermekek korának sajátosságait, az ételallergiás gyermekek egyéni igényeit.
- ❖ Tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- ❖ Folyamatos részvétel a Szakmai továbbképzéseken.

- ❖ Szakmai felzárkózás és a változásokhoz való alkalmazkodás, a kisgyermeknevelők továbbtanulásának támogatása.
- ❖ Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- ❖ Munkatársi értekezletek megszervezése, megtartása.

A bölcsődevezető rendszeres szakmai-, szervező-, irányító-, ellenőrzőfeladatai:

- ❖ Az esztétikus, családi környezet kialakításával megteremti a gyermekek ellátásához szükséges, ideális körülményeket
- ❖ Bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért.
- ❖ A vezető egyik alapvető feladata, hogy jó munkaszervezéssel, a feladatok pontos meghatározásával, az optimális munkahelyi körülmények megteremtésével segítse a dolgozók hatékony munkavégzését.
- ❖ A bölcsőde szakmai munkájának irányítása a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja és az éves munkaterv alapján.
- ❖ Éves munkaterv, beszámoló elkészítése.
- ❖ Elkészíti a munkavállalók munkaköri leírását, a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- ❖ Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- ❖ Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- ❖ Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, jelenti a napi gyermeklétszámot az Igénybevevői Nyilvántartás rendszerén keresztül.
- ❖ Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak munkáját.
- ❖ Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- ❖ Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- ❖ Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- ❖ A főzőkonyha HACCP rendszer szerinti működésének biztosítása, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások betartatása az ételkészítés során.
- ❖ Családi, ünnepi rendezvények szervezése.

Nevelő-Gondozó munkánk során törekednünk kell az alábbiakra:

- ❖ a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, harmonikus környezetben fejlődhessenek.
- ❖ Célunk olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag bölcsőde megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- ❖ a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtésére, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezetére felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal.
- ❖ a nyitott kisgyermeknevelői hozzáállásra, amely lehetővé teszi a szülő számára a betekintést a csoport életébe.



2020-21 nevelési év munkaterve:

Szeptember:

- ❖ Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése: óvodába távozott gyermekekről készült adminisztráció lezárása. Beszoktatási terv, nevelési terv elkészítése a 2020/2021-es nevelési év első negyedévére.
- ❖ Családlátogatások: idén a járványügyi helyzetre való tekintettel a családlátogatásokat nem személyesen végzik a kisgyermeknevelők, hanem a szülők beszámolóí alapján, valamint fényképek segítségével igyekeznek minél több, pontosabb információt gyűjteni az otthoni környezetről, játékokról, körülményekről.
- ❖ Folyamatos beszoktatás a beszoktatási tervezetek segítségével.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők

Október:

- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatok, élmények, nehézségek, akadályok, felmerülő kérdések megbeszélése.
- ❖ Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Bölcsődevezető

November:

- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések megszervezése. Szülői Érdekképviselői tagok megválasztása.
- ❖ Szülői Érdekképviselői Fórum ülése.
- ❖ Karácsonyi portréfotózás a bölcsődében.
- ❖ Második negyedéves nevelési terv készítése.

Határidő: 2020. november 27.

Felelős: Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők

December:

- ❖ Adventi készülődés, kreatív foglalkozás megszervezése.
- ❖ Készülődés a Mikulás érkezésére
- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül az egész éves munka kiértékelése.

Határidő: 2020. december 20

Felelős: Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők

2021. Január:

- ❖ Munkatársi értekezlet, aktuális téma alapján.
- ❖ Szabadságtervezetek elkészítése.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Február:

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés a szülőcsoportos beszélgetésekre.
- ❖ Farsangi multság szervezése a gyermekcsoportokban, szülők bevonásával.
- ❖ Gyermekcsoportok farsangja.
- ❖ Harmadik negyedéves nevelési terv készítése

Határidő: 2021. február 20.

Felelős: Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelő

Március:

- ❖ Kapcsolatfelvétel az óvoda vezetővel, tájékozódás az óvodai nyílt napokról.
- ❖ Húsvéti kreatív foglalkozás megszervezése, lebonyolítása.

Határidő: 2021. március 31

Felelős: Bölcsődevezető.

Április:

- ❖ Húsvét a bölcsődében, „nyuszi keresés”.
- ❖ Bölcsődék napjának megünneplése, közös program a bölcsődei dolgozókkal.
- ❖ Óvodába menő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése óvodavezető meghívásával.
- ❖ Anyák napi portréfotózás

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelők

Május:

- ❖ Szülői elégedettség felmérése kérdőív formájában.
- ❖ Anyák napjára készülődés.
- ❖ Gyermeknap a bölcsődében.
- ❖ Nyitott délutánok szervezése a bölcsődei felvétel iránt érdeklődő családok részére.
- ❖ 2021/2022. évre bölcsődei jelentkezések fogadása.
- ❖ Következő negyedéves nevelési terv megbeszélése, elkészítése.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Június:

- ❖ Munkatársi értekezlet aktuális téma alapján: nyári zárás alatti teendők, ügyelet megszervezése.
- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: nevelési évben tapasztaltak feldolgozása
- ❖ Nyári folyamatos napirend megvalósítása a gyermekcsoportokban.
- ❖ Nyári zárás
- ❖ Nyári felújítás alatt együttműködés a kivitelezővel

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Bölcsődevezető

Július:

- ❖ Felkészülés az új gyermekek fogadására, csoportbeosztások, „bölcsődekóstolgotó” megszervezése.
- ❖ Családi délután a bölcsődében.

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Augusztus:

- ❖ Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei részére.
- ❖ Bölcsőde „kóstolgotások” lebonyolítása.
- ❖ Beszoktatással kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése munkatársi értekezlet keretén belül.

Határidő: 2021. augusztus 30.

Felelős: Bölcsődevezető

Szakmai ellenőrzési tervezet

- **Szeptember:**
 - óvodába menő gyermekek adminisztrációjának lezárása,
 - folyamatos beszoktatás /egyéni igények, szülői kérések figyelembe vétele/

- **Október:**
 - folyamatos napirend kialakítása
 - folyamatos napirend megvalósítása, „kisgyermeknevelő” rendszer kialakítása, egyéni bánásmód
 - évszaknak megfelelő napirend összeállítása

- **November:**
 - kisgyermeknevelő kommunikációja /gyermekkel, szülővel, társ kisgyermeknevelővel
 - érkező gyermekek fogadása

- **December:**
 - kisgyermeknevelői adminisztráció, nevelési terv ellenőrzése

- **Január:**
 - a kisgyermeknevelők mindennapi munkájának megfigyelése:
 - kisgyermeknevelő szerepe a gyermek játékában,
 - nyugodt játéktevékenység szervezésének megfigyelése
 - játékkészlet változatosságának ellenőrzése

- **Február:**
 - játékeszközök állapotának felmérése (udvari, szobai játékok), selejtezése

- **Március:**
 - az eset megbeszélő foglalkozás pszichológus bevonásával elhangzottak megbeszélése
 - szülőcsoportos megbeszélésen tapasztaltak feldolgozása

➤ **Április:**

- önállósodási törekvések segítése /szobatisztaságra nevelés, öltözködés, étkezési szokások/

➤ **Május:**

- Szülők véleményének, javaslatainak megismerése a bölcsődéről

➤ **Június:**

- honnan-hova jutottak a fejlődésben, szakmai megbeszélés keretén belül

➤ **Július-Augusztus:**

- a nyári udvari élet szervezése, aktív, tevékeny játékidő feltételeinek megteremtése

Budapest, 2020. május 29.

Redeczky Tamásné
Redeczky Tamásné
Bölcsődevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”
-Véghelyi Balázs-

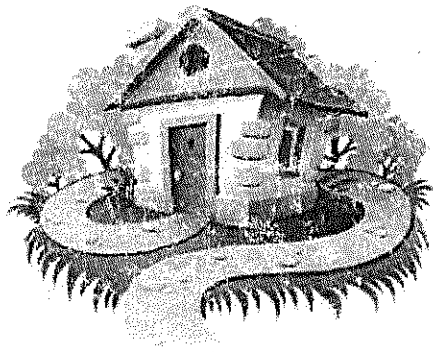


„ERDEI KUCKÓ” BÖLCSŐDE

2020/2021 NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

2020.09.01 -től 2021.08.31 -ig



Készítette: Nagyné Bordás Zsuzsanna
Bölcsődevezető



„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzelfétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

Bagdy Emőke

A BÖLCSŐDE ADATAI

<u>Név:</u>	„Erdei Kuckó” Bölcsőde
<u>Cím:</u>	1186 Budapest Tövishát utca 4.
<u>Telefon:</u>	06-1/294-60-26
<u>Fax:</u>	06-1/297-50-30
<u>E-mail cím:</u>	erdeikucko@bolcsi18.hu
<u>Honlap:</u>	www.bolcsi18.hu
<u>Fenntartó neve:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
<u>Székhelye:</u>	1184 Budapest Üllői út 400.
<u>Bölcsődevezető:</u>	Nagyné Bordás Zsuzsanna
<u>Telefonszáma:</u>	06-20/430-90-55

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A bölcsőde 1990. február 05-én nyitotta meg kapuit a Gloriett lakótelepen, a Közdülő út és a Tövishát utca sarkán, a Napraforgó Óvodával közös épületben.

2 gondozási egységben, 4 csoportban, 48 férőhelyen nevelünk, gondozunk gyerekeket.

Intézményünk egy derűs, családi hangulatú bölcsőde, tágas, világos csoportszobákkal és folyosókkal.

Továbbá kialakításra került egy sószoza sóhomokozóval, mely ősztől tavaszig várja az apróságokat.

A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus.

A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.

A bölcsőde közös nagy udvara biztosítja a kicsik szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret. Fűves és betonozott részek megfelelő arányban állnak a gyermekek rendelkezésére, ahol motorokat, tricikliket, futóbicikliket, csúszdákat, mászókákat, libikóákat használhatnak. A homokozás feltételei is biztosítottak számukra.

Az intézményünk saját főzőkonyhával rendelkezik, így a helyben készült ételekkel, napi négyzeri étkezéssel, biztosítjuk az egészséges táplálkozást a hozzánk járó gyermekeknek.

KIEMELT SZAKMAI FELADATAINK

- ❖ Fontos számunkra, hogy a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos és családi környezetet megteremtünk.
- ❖ Kiszámítható, jól szervezett napirenden belül, a gyermekek igényeit figyelembe véve, elég időt biztosítunk a próbálkozásra, tapasztalatszerzésre.
- ❖ Gondoskodni a megfelelő személyi és tárgyi feltételekről.
- ❖ Elfogadásra, bizalomra épülő társas kapcsolatok kialakítása.
- ❖ Munkánk során a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek szem előtt tartása.
- ❖ Dolgozóink továbbképzéseken való részvételének segítése.
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás a kerületi bölcsődékkal és a társintézményekkel.
- ❖ Együttműködés a Szülői Érdekképviselői Fórummal.
- ❖ Nevelő- gondozó munka folyamatos ellenőrzése.

- ❖ Továbbképzések, önképzések, házi továbbképzések lehetőségének biztosítása
- ❖ Szülői elégedettség mérése
- ❖ Negyedévente munkatársi értekezlet szervezése
- ❖ Szakmai napokon, értekezleteken (pl. SZAVIK) részvétel biztosítása.
- ❖ Élelmezés minőségi ellenőrzése

NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK SORÁN TÖREKSZÜNK ARRRA, HOGY:

- ❖ A bölcsődei élet a gyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
- ❖ A fizikai és az érzelmi biztonságot megteremtjük.
- ❖ A gyermekek testi szükségleteit kielégítjük, a gondozási műveleteket úgy végezzük, hogy közben a gyermekek együtt tudjanak működni.
- ❖ Megteremtjük a nyugodt játéktevékenység feltételeit.
- ❖ Biztosítjuk a gyermekek számára a környezet balesetmentességét.
- ❖ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ❖ Sokféle zenei élmény, mese, vers megismerésének lehetőségét, valamint különféle alkotó tevékenységek átélését biztosítjuk a hozzánk járó gyermek számára.
- ❖ Mindezek megvalósításával fejlesszük a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális képességeit.

MUNKATERV

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
SZEPTEMBER	Bölcsődei „kóstolgatás” Családlátogatás	Ismerkedés a családokkal	Kisgyermeknevelők	2020. szeptembertől folyamatos
	Újonnan érkező gyermekek fogadása, beszoktatás	Beszoktatás tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2020. szeptembertől folyamatos
	Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése Igénybevevői Nyilvántartás	Felvételi könyv, szükséges dokumentáció vezetése	Bölcsődevezető	2020. szeptembertől folyamatos
	Az óvodába távozott gyermekekről készült dokumentáció kezelése	Utolsó negyedéves bejegyzés elkészítése, törzslapok lezárása	Kisgyermeknevelők Bölcsődevezető	2020. szeptember
OKTÓBER	További új gyermekek fogadása, beszoktatás	Beszoktatás tervezet alapján	Kisgyermeknevelők	2020. október
	Beszokott gyermekcsoportok napirendjének kialakítása	Napirend elkészítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. október
	Évenként esedékes alkalmassági vizsgálat	Üzemorvos Alkalmassági vizsgálat megszervezése	Bölcsődevezető	2020. október 09.
NOVEMBER	Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadóba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2020. november
	Új Szülői Érdekképviseleti Fórum megválasztása, ülésezése	Elkészített meghívók átadása, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető	2020. november
	Zenés műsor szervezése a gyerekeknek	Kölyökidő alapítvánnyal felvenni a kapcsolatot	Bölcsődevezető	2020. november
	Karácsonyi fotózás szervezése	Kapcsolatfelvétel a fotóssal, szülők tájékoztatása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020 november vége

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
DECEMBER	Mikulás várás	Mikulásos dalok éneklése, gyermekek részére kisgyermeknevelők által készített alkotások átadása	Kisgyermeknevelők	2020. december 7
	Adventi kreatív családi délután megszervezése, lebonyolítása	Ünnepnek megfelelő dalok hallgatása, éneklése; dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2019. december 10.
JANUÁR	Leltározási jegyzőkönyv elkészítése, leadása a Gazdasági Ellátó Szolgálat felé	Dokumentáció elkészítése	Bölcsődevezető Leltárfelelősök	2021. január
	2021. évi szabadságolási ütemterv elkészítése	2021. évi szabadságolás	Bölcsődevezető	2021. január 31.
FEBRUÁR	2020. évi beszámoló elkészítése	Előző évi munkatervben megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának kiértékelése	Bölcsődevezető	2021. február
	Farsang	Álarcok készítése, jelmezes téliző mulatság megtartása	Kisgyermeknevelők	2021. február
MÁRCIUS	Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése, lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2021. március
	Húsvéti előkészületek	Ünnepnek megfelelő dalok éneklése, dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2021. március
	Anyák napi fotózás szervezése	Kapcsolatfelvétel a fotóssal, szülők tájékoztatása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021 március vége
ÁPRILIS	Húsvét	Tojáskeresés az udvaron	Kisgyermeknevelők	2021. április 7.
	Bölcsődei szakmai nap lebonyolítása	Részvétel a programon	Intézményvezető Bölcsődevezető	2021. április 21.
	Óvodába készülő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. április


<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	2022.évi munkaterv elkészítése	Éves munkaterv	Bölcsődevezető	2021. április 30.
MÁJUS	Szülői elégedettségi kérdőív kiértékelése	Monitoring	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai	2021. május
	Anyák napi készülődés	Anyák napi dalok éneklése, a gyerekek által készített alkotások átadása az édesanyák részére	Kisgyermeknevelők	2021. május
	Gyermeknap	Zsíros kenyér parti megszervezése ugráló várral	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. május 28.
	Bölcsődei nyílt nap megszervezése és lebonyolítása	Tájékoztató, ismerkedés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. május
	2020/2021-es nevelési évre jelentkezők fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése	Bölcsődevezető	2021. május
	2020/2021-es nevelési évre bölcsődébe jelentkező beíratott gyerekek felvételének elbírálása	Jogosultsági feltételek megvizsgálása, döntéshozatal, bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése	Intézményvezető Bölcsődevezető	2021. június
JÚNIUS	„Búcsúztató” megszervezése és megvalósítása az óvodába felvett gyerekek és családjaik számára	A gyerekek mondókás, énekes műsort adnak elő a családjaiknak	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. június
	Nyári zárásra készülődés, az esetleges karbantartási és felújítási munkák alatt a bölcsőde nyitásának, zárásának megszervezése		Bölcsődevezető	2021. június
	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó	2021. június 27.
	Felkészülés az újonnan érkező gyerekek fogadására	Csoportbeosztás megszervezése Szakmai megbeszélés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. július

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
AUGUSZTUS	Újonnan érkező gyermekek szülei részére szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívó e-mailen kiküldése, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2021. augusztus
	Bölcsődei „kóstolgatások”, családlátogatások megszervezése	Családlátogatási tervezet készítése, ismerkedés	Kisgyermeknevelők	2021. augusztustól folyamatos
	Igény szerint újonnan érkező gyermekek beszoktatása	Beszoktatás tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2021. augusztustól folyamatos

Havi rendszerességgel végzett feladatok

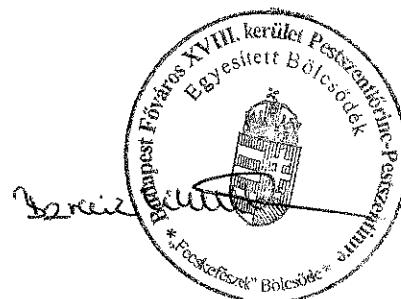
<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Étlap készítése	Étlapkészítése a hatályos szabályoknak, irányelveknek megfelelően	Bölcsődevezető Élelmezésvezető Szakácsnő	Folyamatos
Hónap végi jelentések	Jelentések (létszám, jelenlétív, du-s pótlék, változóbér, havi statisztika, mérőóra állások, útiköltség térítés) készítése, továbbítása	Bölcsődevezető	Hónap utolsó napja
Hóvégi raktárkészlet ellenőrzése	Hóvégi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer-, forint- és tápanyagfelhasználás elkészítése és továbbítása	Élelmezésvezető	Hónap utolsó napja
Házi kisgyermeknevelői megbeszélések	Házi kisgyermeknevelői megbeszélések, továbbképzések szervezése	Bölcsődevezető	Kéthavonta, vagy szükség szerint
Munkarend összeállítása, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák szakmai munkájának megfigyelése	Szakmai program és módszertani levelek alapján	Bölcsődevezető	Folyamatos

Budapest, 2020. május 20.


 Nagyiné Borjas Zsuzsanna
 Bölcsődevezető

267/06.04./2020.

BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE
ÖNKORMÁNYZATA
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
FECSCKEFÉSZEK BÖLCSŐDE
MUNKATERVE
2020/2021 NEVELÉSI ÉV



Készítette:
Barcsik Viktória
Bölcsődevezető

Bemutkozás

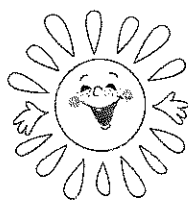


Fecskefészek Bölcsőde 1974-ben épült. A Szent Lőrinc lakótelep közepén található, mely négyemeletes lakóházakból áll. Bölcsődénk környékét számos fa, park, gyermekjátszóter teszi barátságossá. A kétszintes épület földszinti részén működik a bölcsőde. 2015-ben az épület külső szigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek fel a gazdaságos üzemeltetés érdekében. A bölcsőde 4 gondozási egységből, 8 csoportszobából áll. A csoportszobák berendezésére az otthonosság és melegség mellett az igényesség a biztonság és a praktikum jellemző. A szobák berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a gyerekek mozgásigénye az egész nap folyamán játékos formában ki legyen elégítve. A csoportokban többféle mozgásfejlesztő sporteszköz megtalálható, melyeket a gyerekek kedvük szerint használhatják. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. A Szent Lőrinc telepen lévő lakások alapterülete kicsi (másfél, kettő szobás), ezért fontosnak éreztük a gyermekek szabadtéri mozgásigényének kielégítését is. A nyári melegben az udvaron lévő fák árnyékot, illetve a vizes permetező hűsítő felfrissülést nyújt. Az intézményben kialakításra került egy só szoba, melyet az őszi és téli hónapokban a csoportokba járó kisgyermek a kisgyermeknevelőkkel, heti rendszerességgel felkeresnek. A só szobában só homokkal terepasztalon is tudnak tevékenykedni a gyermekek. Intézményünk helyt ad a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. kerületi Korai Fejlesztő Részlegének, ezért bölcsődénkben előtérbe kerül a korai fejlesztés. A kisgyermeknevelők érzelmileg elfogadóak, az elvárásokban kiszámíthatóak, biztonságot nyújtanak, mellyel az inklúziót alapozzák meg. Nagy hangsúlyt fektetünk a megismerési folyamatok fejlesztésére, éppen ezért különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket és tapasztalatszerzési lehetőségeket kínáljunk, amelyek felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, amelyekből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak. Az egészséges táplálkozási elveket figyelembe véve a bölcsőde főzőkonyhájáról történik az ide járó 84 kisgyermeken kívül a kerületben lévő 5 óvoda gyermekeinek étkeztetése is.

Gondozási egységek:



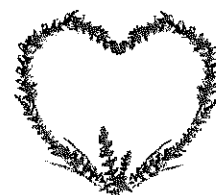
Süni



Napsugár



Panda



Levendula

A szolgálatás célja, feladatai, alapelvei

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő, 20 hetes kort betöltött, 3 éven aluli gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. A bölcsődei szolgáltatásokat azon kisgyermekes családok is igénybe vehetik, akik GYED, GYES és a GYET mellett szeretnék kihasználni a munka lehetőségét és a munkaerő piac is lehetővé teszi a szülők munkába integrálását. A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, nevelését-gondozását végezzük integrált formában valamennyi bölcsődei egységben.

A bölcsőde célja, biztosítani:

- az intézmény szakszerű, törvényes, az adott feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű feladatellátását
- **feltétel nélküli elfogadás, egyéni bánásmódot**
- **érzelmi-fizikai biztonság megteremtését**
- **tapasztalatszerzési lehetőség biztosítását**
- integrálható gyermek esetében, **minél fiatalabb életkortól kezdve a nevelést- gondozást**
- gyermek és a szülő kompetencia érzésének erősítését, értékközvetítést
- szociokulturális hátrányok csökkentését
- nevelés - gondozás alapelveinek maradéktalan betartását
- a családok bizalmát és a fenntartó megelégedését is elnyerni
- kiemelt hangsúlyt helyezni az egészséges táplálkozás alapelveinek és a HACCP rendszer elvárásainak betartására.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

Bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelés, a családi nevelést kiegészítve, a családdal együttműködve, a szülők kompetenciájának erősítésével valósul meg. Fontos a család, ezen belül a szülő-gyermek kapcsolatának megismerése.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben való lemaradások, megtorpanások, felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermeknevelők tiszteletben tartják a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Szükség szerint, a lehetőségekhez mérten, törekszünk a családi nevelés, gondozás hiányosságainak kompenzálására. Az együttműködés érdekében a beszoktatáson kívül is lehetőséget biztosítunk a bölcsődei élet betekintésébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségével hat a kisgyermekre és a családra. Hivatására jellemző az elfogadás, a gondoskodás, az odafigyelés, a törődés és a feltétel nélküli szeretet.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermekek számára biztonságot nyújt a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot már a családlátogatás során, a leendő kisgyermeknevelő látogatásával alapozzuk meg. Tárgyi környezettel a gyermekek már a beszoktatás megkezdése előtt „bölcsődekóstolgtató” keretein belül ismerkedhetnek, és a helyállandóság a bölcsődei évek alatt végig kíséri. A rugalmas napirend a gyermekek számára kiszámíthatóságot ad, kiküszöböli a várakozási időt.

Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermekeket minden új helyzethez fokozatosan szükséges hozzászoktatni, így könnyebben fogadják el a változásokat, az új helyzeteket.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelők őszinte, meleg, szeretetteljes odafordulással segítik a gyermekek fejlődését. Figyelembe véve az életkorát, fejlődési sajátosságait, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotát és hangulatát. Ha a gyermek egyéni igénye megkívánja, a szakember napirenden változtat, úgy, hogy a változás a többi gyermeket ne zavarja meg.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetkor a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás közben, élve a lehetőséggel hogy akkor „kettesben” lehet a gyermekkel, van lehetősége a kisgyermeknevelőnek bensőséges kapcsolat kialakítására. Kapcsolatuk ezekben a helyzetekben mélyül és a bizalom kettőjük között erősödik.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermekek kíváncsiságát felhasználva biztosítjuk, hogy a gyermekek játék közben, gondozási helyzetekben spontán juthassanak tapasztalatokhoz, élményekhez. Segítjük, hogy önállóan tevékenykedjen és ezen keresztül élményekhez jusson. Kezdeményezéseire a kisgyermeknevelők minden esetben visszajelzést adnak, segítve a helyes és a helytelen megítélését.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A higiénias szokások elsajátítása és a biztonságos környezet kialakítása fontos az egészség megőrzése érdekében. A folyamatos napirend lehetővé teszi, hogy a szokásokat a gyermekek megtanulják alkalmazni a mindennapok során, mint a tisztálkodás, fésülködés, szobatisztaságra való nevelés, öltözködés, étkezés, pihenés, alvás, levegőzés, játék és a mozgás. Törekszünk arra, hogy a még járnai nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés, a kerti hempergő és levegőztető ágy használatával. A bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol helyben főznek a gyermekeknek, amit szigorú szempontok alapján állít össze az ételmezésvezető, nagyfokú figyelmet fordítva a változatos és egészségtudatos étkezésre.

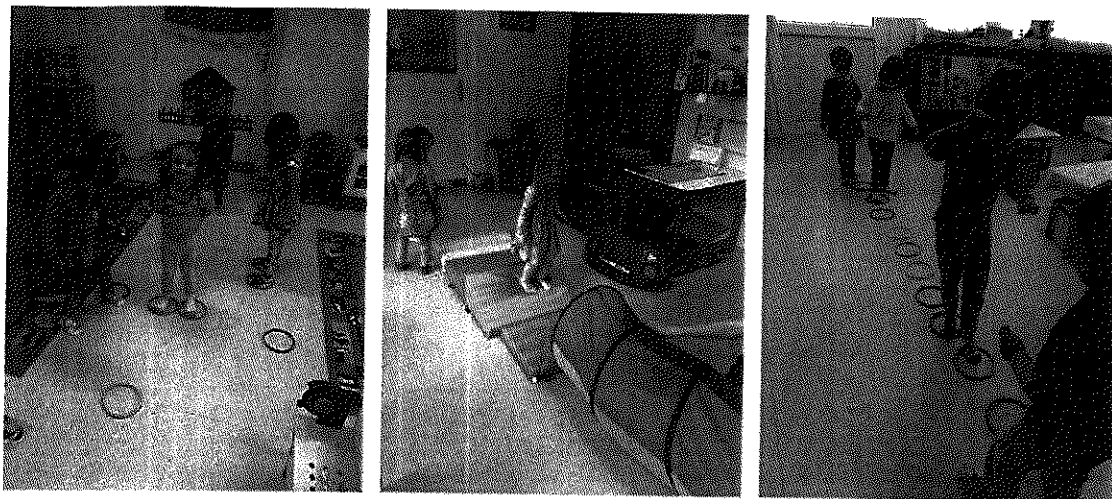
Az egészséges környezetet biztosító feltételek

- Az udvaron minden évszakban lehetővé tesszük a szabad levegőn való tartózkodást, valamint a balesetmentes, zavartalan játékot.
- A gyermekeknek „saját” szekrényük van, ahol elkülönítetten, higiénikusan tárolhatók a ruhák.
- A mosdók, WC-k mérete megfelel a gyermekek „nagyságának”, mindenkinek saját ágyneműje, „jellel” ellátott törölközője, fésűje van.
- A csoportszobák berendezési tárgyai megfelelőek, könnyen mozgathatók, könnyen tisztántarthatók.
- A helyiségek jól szellőztethetők.
- Pihenés, alvás biztosítására – a gyermekek igényének megfelelően a nap minden szakában (pihenősarkok kialakításával).
- A bölcsődében megbetegedett kisgyermeket megkülönböztetett szeretettel, gyengésséggel vesszük körül és a szülők valamelyikét értesítjük a gyermek érdekében.
- A fertőző betegségek gyors terjedését gyakori szellőztetéssel, rendszeres fertőtlenítésekkel, helyes öltöztetéssel, sok szabadlevegőn való tartózkodással, helyes táplálással igyekszünk kivédeni.

A bölcsődének saját „bölcsődeorvosa” van, aki naponta látogatja az intézményt.

Mozgás terén: a mozgásfejlesztés legfontosabb színtere a **szabad mozgásos tevékenység folyamatos biztosítása.**

Cél: a harmonikus testi fejlődés biztosítása, összerendezett mozgás, egyensúlyérzék fejlesztése.



Közvetlen prevenció

- A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie a kötelező védőoltások meglétét. Gondot kell fordítanunk a folyamatos vitamin és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.
- A korszerű étkezési szabályok, a cukorfogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés, az édes italok helyetti **vízadás** – fogászati prevencióként is hatnak.
- **Levegőzés:** időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Az udvari élet sokszínűségét – a szobai feltételekhez hasonlóan szervezzük meg. A szabad levegőn való tartózkodás csak kánikulában, erős havazás, esőzés, nagyon erős szél, sűrű köd, rendkívüli hideg esetén mellőzhető (-5 °C alatt). A napfény káros hatására a kisgyermek bőrének fokozott érzékenysége miatt 11-15 óra között közvetlen erős sugárzásnak nem szabad kiténni a gyermekeket (fejét védeni, kisinget adni, fényvédőkrémet biztosítani, kiemelt figyelmet igényel a kisgyermeknevelők részéről).

Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázas, hurutos, antibiotikummal kezelt gyermeket nem fogadhatunk a csoportba. **Egyes nem fertőző** (allergia, anyagcsere, epilepszia) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges – a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadjuk a bölcsődében. A szülőknek írásban, a családi füzetben, törzslapon kell nyilatkoznuk arról, hogy milyen gyógyszert kaphat, illetve nem kaphat gyógyszerérzékenység miatt.
- A bölcsődében kötelező a mentődoboz. A bölcsőde gyógyszerkészletét a bölcsődeorvos állítja össze (lázcsillapítók, görcsoldók, allergia elleni szerek, kötszerek...).

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségtanteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése - gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerő folyamatok fejlődésének segítése

A megismerő folyamatok segítenek önmagunk és a környező valóság minél alaposabb megismerésében, mely a bölcsődében a játék hatására fejlődik igazán. Minél sokoldalúbb egy tevékenység, annál inkább biztosítja az egyéni adottságok teljes kibontakozását. Éppen ezért, különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket kínáljunk, amik felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, és amikből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak. A gyermek arra emlékszik leginkább, ami érzelmileg is megragadta őt, hiszen az érzelmei irányítják.

- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődését beszélgetés kezdeményezésével, képeskönyvek nézegetésével, bábozással valósítjuk meg.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő változatos tevékenységeket kínálunk, mint pl: vizuális tevékenységek.
- Lehetőséget biztosítunk érzékszerveik fejlesztésére, a természetben megtalálható termések, zöldségek csoportba való bevitelével.
- Virágos, *zöldséges* kertünkben közösen ültetjük és gondozzuk a növényeket.
- Csoportszobában a terepasztalon figyelünk meg jég és hó olvadását, a víz folyását, a sár kialakulását
- Az önálló aktivitásuknak és a kreativitásuknak folyamatosan teret adunk, biztosítjuk a szükséges eszközöket.
- Támogatjuk az önálló véleményalkotásukat, ösztönözzük őket az önálló döntés képességére, bátorító odafigyeléssel kísérjük tevékenységüket

A megismerési folyamatok fejlődését elősegítő színterek a csoportszobákban:

- Egészségügyi és pedagógiai szempontoknak is megfelelő igényes, bőséges játékkészlet biztosítására, amelyet
 - nyitott játékpolcon, tároló edényekben
 - gyermek által elérhető polcon kell elhelyezni

A korcsoportoknak megfelelően biztosítunk:

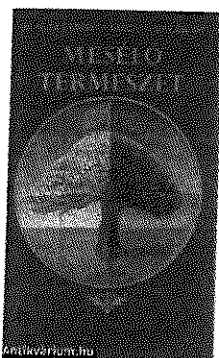
- konstruáló játékokat
- nagymozgásos játékokat
- alkotó játékokat (gyurma, festék, zsírkréta, olló)
- szerepjátékok, utánzó játékok kellékeit
- keménylapú lapozó és leporelló könyveket

Célkitűzések

- lehetőséget teremtünk, hogy a családok megismerhessék bölcsődénk saját arculatát nyílt délutánok alkalmával
- törekszünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére
- a bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését
- a gyerekeket önállóságra neveljük, szeretettel, tisztelettel fordulunk feléjük
- megteremtjük a békés, nyugodt légkört annak érdekében, hogy a gyermekek egymással toleránsak, segítőkészek, tevékenyek legyenek
- az évszaknak megfelelő dekorációval tesszük otthonossá az intézményt
- közvetlen beszélgetésekkel, családi programokkal (virágültetés, gyermeknap, adventi kreatív délután) törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, továbbá írásbeli információ átadás lehetőségét is kihasználjuk
- egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására neveljük a gyermekeket
- fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése
- optimális, inger gazdag környezet kialakítása
- a játékkészlet pedagógiai szempontok alapján való összeállítása, időnként cseréje
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend összeállítása
- megismerő folyamatok fejlődésének segítése
- művészeti nevelésben részesíteni a gyermekeket, alkotótevékenységek során különböző technikák kipróbálása (gyurmázás, festés, ragasztás, hangszerek kipróbálása)
- nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, a mesék, a mondókák, versek, énekek, mozgásos játékok megismertetésére, megszerettetésére
- kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelésre. A gyermekek és szüleik, valamint a dolgozók közösen szépitik a bölcsődét és környezetét. Együtt készítjük el az ünnepi dekorációkat, közösen kertészkedünk. Számos esetben már a szervezési teendőkbé a szülők is bekapcsolódnak. Így kezdetektől közösen élhetjük meg az együtt munkálkodás örömet.



- a bölcsőde 2018-ban elnyerte a „Zöld Intézmény” címet. Az elismerés kötelezettséggel is jár. Fontosnak tartom a környezettudatos szemlélet további lehetőségeinek kiaknázását.
- elsődleges, hogy a jelenlegi látásmód a gyakorlatban tovább megmaradjon. A munkatársakban, családokban, gyermekekben, a továbbiakban is erősíteni kell ennek fontosságát. Úgy gondolom ehhez elengedhetetlen a tovább gondolkodás. Innovatív ötletekkel, változatos programokkal hirdetni a földünk védelmének fontosságát.
- a vers a mondóka és a mese nagy hatással van a kisgyermeknek értelmi fejlődésére. A kisgyermekkorban kötött barátság az irodalommal a későbbi életszakaszokban is megmarad, segíti az ismeretszerzést, állandó élményforrásként gazdagítja a személyiséget.
- Dr. Fejes Erzsébet – Kanczler Gyuláné dr. Mesélő természet című módszertani kézikönyve lehet az egyik a témában.



„A gyermekkor egyik meghatározó élménye a természettel való találkozás. Számos irodalmi alkotás őrzi a természet történeteit. Gyermekkorunk ezektől és ezekkel a mesékkel volt színes, érdekes, egyéni és soha meg nem ismételtető.”

A könyv segítséget nyújt a környezet megismerésére való nevelés és az irodalmi nevelés összekapcsolódásában. A természet megszerettetése a gyermek beszédre tanításával kezdődik. A jó nevelő nem csak megnevezi a katicabogarat, hanem el is mondja a hozzá tartozó éneket mondókat „Szállj el, szállj el, katicabogárka!” Így lehetőséget teremt arra, hogy a mondókákkal együtt a természet is érzelmileg fontosá váljon a gyermek számára. Fontos, hogy a kisgyermeknevelők megtanulják, hogy adjanak elég időt a gyermekeknek a természeti jelenségek, tárgyak, növények – és állatfajok apró csodáinak, ezemi szépségének felfedezésére, az évszakok hangulatának átélésére. A megfigyelt eseményhez, jelenséghez, élőlényhez tartalmilag kapcsolódó vers vagy versrészlet spontán elmondásával fokozni, elmélyíteni a természetélmény érzelmi hatását.

- Papírszínház: szeretnénk ennek a módszerét kipróbálni a bölcsődés korosztálynál. Minden szülő és pedagógus szívesen mesél a gyerekeknek, mert a mese a megnyugtató, feszültség oldó hatásán túl, képes valami sokkal többre is: a mesében megtalálhatók ugyanis azok a tanítások, amelyek a lelki gyógyuláshoz szükségesek. A Japánból eredő és igen népszerű Papírszínház, a Kamishibai a mesekönyveket mintegy színházzá alakítja. A fakeretben mozgatható nagyméretű lapok segítségével a mesélő a gyerekekkel szembe fordulva, a lapok mozgatásával, az ebből eredő játékkal és ennek drámai hatásával igazi színházi élménnyé változtatja a hagyományos meseolvasást. E technika segítségével mindenki által jól láthatóvá válnak a képek, a figyelem

egyszerre tud az illusztrációkra és a mese szövegére irányulni, a mesélő pedig a lapok hátulján olvasható szöveget kellő hatással tudja előadni közönségének.

Nem szükséges többé az olvasás megszakítása, a könyv körbeadogatása, minden hallgató egyszerre élvezheti a mese szövegét és a hozzá készített illusztrációkat.

Pedagógiai, foglalkoztató eszközként is igen jól működik a színház, hiszen házon belül, a gyerekek által is bővíthető, egyszerűen elkészíthető egy-egy mese házi verziója saját illusztrációkkal, melyet azután a keretbe csúsztatva könnyedén fel lehet használni a további közös olvasásokhoz.



- Játékos, mondókás, énekes jóga jellegű mozgás a kisgyermeknek és szüleiknek. A gyermekek és a jóga kapcsolatáról szól, a belső békének megteremtése milyen úton történik, az egyensúlyteremtés, az én-képünk elfogadásáról, az ehhez vezető útról és a jóga szeretetéről. Játékos, mozgásos, rövid jóga jellegű foglalkozás délutánonként szakember irányításával, önkéntes részvétellel.



- korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítása, amely a gyermekekre, családokra, munkatársakra egyaránt hat
- szülői érdekképviselet létrehozásával segítjük a szülői-gyermekei jogok érvényre jutását
- pályakezdő fiatalok munkába integrálása, betanítása
- középiskolákkal együttműködve, segítjük a Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a munkaerőpiacra
- kapcsolatot tartunk a társintézményekkel
- esetmegbeszélésekkel, házi továbbképzésekkel segítjük a kisgyermeknevelők munkáját
- részt veszünk a „Szebb, virágosabb kerületért” pályázaton
- részt veszünk a „Zöld intézmény” pályázaton
- részt veszünk a Generali Közlekedésbiztonsági Élményprogram Intézményi pályázaton

Nevelési terv

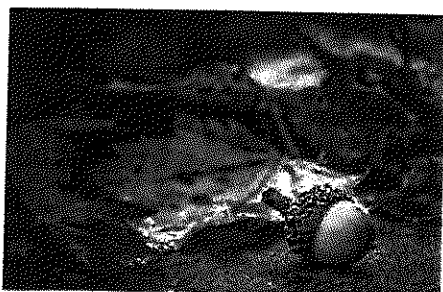
Szeptember



- családlátogatások megszervezése: augusztusban már igény szerint látogatják a kisgyermeknevelők a családokat. A gyermekek saját környezetükben ismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel. A szülőknek lehetőséget biztosít a közvetlenebb beszélgetésre.
- az óvodába menő gyermekek dokumentációjának lezárása
- az újonnan érkező gyermekek dokumentációs teendői, mind a kisgyermeknevelő és bölcsődevezetői oldalról
- a kisgyermek életkorának megfelelően a csoportszobák átrendezése, a játékkészlet aktualizálása
- évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- családok fogadása – folyamatos beszoktatás: arra törekszünk, hogy az első találkozás alkalmával jótékony lelki hatások érjék a szülőket és a gyermekeket
- az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével, a rugalmas-folyamatos napirend kialakításának elkezdése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: szeptember

Október



Kányádi Sándor: Jön az ősz

Jön immár az ismerős
Szél lábú deres ősz.
Sepreget, kotorász,
Meg-megáll, lombot ráz.

- folytatódik a beszoktatás
- a rugalmas-folyamatos napirend kialakítása életkori sajátosságok figyelembevételével
- szülőcsoportos megbeszélések mind a négy egységben
A megbeszéléseken a Szülőjogi képviselők megválasztására is sor kerül.
- kisgyermeknevelői megbeszélés: családlátogatás, beszoktatás, szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatai
- gyermekekkel közösen termények, falevelek gyűjtése. Őszi mondókák énekek, versek megismerése.

- a technikai dolgozók, bölcsődei dajkák és a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, segítése, munkarendjük összehangolása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
 Határidő: október

November



- a folyamatos napirend tervezésének, kivitelezésének megfigyelése
- szülői kérésre a gyermekek egyéni fotózása, a fényképésszel, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyeztetett időpontban
- szószoba használatának megkezdése
- hidegebb, csapadékosabb idő miatt egyre hosszabb idő tartózkodása a csoportszobában, ezért biztosítani kell a nagymozgást pl.: trambulín, bicikli, alagút, mondókás torna.
- Hagyományteremtő Adventi készülődés – Családi barkács délután

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
 Határidő: november

December



Weöres Sándor: Nől a dér, álom jár

Nől a dér, álom jár,
 hó kering a fák közt.
 Karácsonynak ünnepe
 lépeget a fák közt.
 Én is, ládd én is, ládd,
 hóban lépegetnék,
 ha a jeges táj fölött
 karácsony lehetnék.

- * Mikulás látogatása a bölcsődébe
- * évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- * leltározás elkészítése
- * évet záró közös vacsora a munkatársakkal
- * munkatársi értekezlet és a naptári év lezárása

A karácsonyi ünnepre hangolódik ebben a hónapban az egész ház. Énekelünk, mondókázunk, az ünnepnek megfelelően dekorálunk. Szókincsbővítésre ad lehetőséget ez az évszak is, többek között megismerkedhetnek a gyermekek ezekkel a szavakkal: didereg, dér, köd, zúzmara, hótakaró, jégcsap, hópely, pilinkél, kopár fa, hóvirág. Az ünnepi hangulat, a fahéj, mézeskalács, szegfűszeg, narancs illata áthatja a bölcsődénket.

Felelős: bölcsőde kollektívája
Határidő: december

Január



- * Az évszak adottságát felhasználva, havazás esetén ismerkedés a hóval. Az udvaron megfigyeljük a hópelyhek hullását, a láb illetve kéz nyomokat a hóban, hógolyót, hóembert készítünk. Kipróbáljuk milyen anyagokat testtel ábrázolni a hóban. Viszünk be a terepasztalba havat. Megfigyeljük, megtapintjuk, megtapasztaljuk annak az olvadását, színének változását. A szánkózás sem maradhat el.
- * A kisgyermeknevelők közös éneklésre, mondókázásra invitálják a szülőket a gyermekekkel együtt

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: január

Február



- ✚ szülőcsoportos megbeszélések az egységekben
- ✚ a farsangi ünnepet már délelőtt elkezdjük. A gyermekeket jelmezben fogadjuk a feldíszített csoportszobákban. A farsangi multság, zenével, tánccal, önfeledt vidámsággal tarkított.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: február

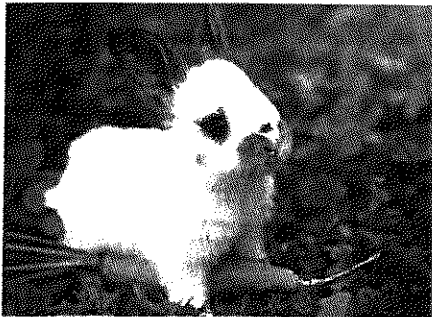
Március



- közösen ültetünk nyári virágokat a bölcsőde területére. Ezeket a növényeket a kisgyermeknevelők és a gyermekek közösen gondozzák
- tavaszi mondókák, énekek, versek ismertetése
- felfrissülve, megszépülve várjuk a tavaszt. A tél lehangelő fekete, fehér, szürke, fakó színei után megjelennek a tavasz különféle, étellel teli zöld, halványpiros, sárga, kék árnyalatai. Előbújnak a bogarak, csicseregnek a madarak. A játszóudvaron való időtöltés meghosszabbodik. Ahogy az élővilág éledezik, sok kérdés fogalmazódik meg a gyermekekben. A tavaszról szóló verseket a vidámság, a természet megújulása, a rácsodálkozás a melengető napsugár, a kék ég, a földillatú szél felfedezésének öröme hatja át.
- évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- bábozás
- húsvéti készülődés
- közös alkotó délután a szülőkkel – tojásfestés és dekoráció készítés

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: március

Április



Gazdag Erzszi: Itt a tavasz

Itt a tavasz, tudod e? Leheletét érzed e?
Virágszájjal rád nevet, virágszagú kikelet.

Rád füttyent a bokorból, füttyös madár
torokból. Rügyes ággal meglegyint,

S érzed, tavasz van megint.

- ♣ a gyermekek anyák napi fényképezését szakember végzi el
- ♣ Húsvét – ünnepi mondókák, versek, nyuszi simogatás és tojáskeresés az udvaron
- ♣ Bölcsődék napja – április 21.
- ♣ Föld napja keretében: közös virágültetés, ismerkedés a környezettel, annak megóvására szépítésére ösztönözzük a gyermekeket és ehhez segítségül invitáljuk a szülőket

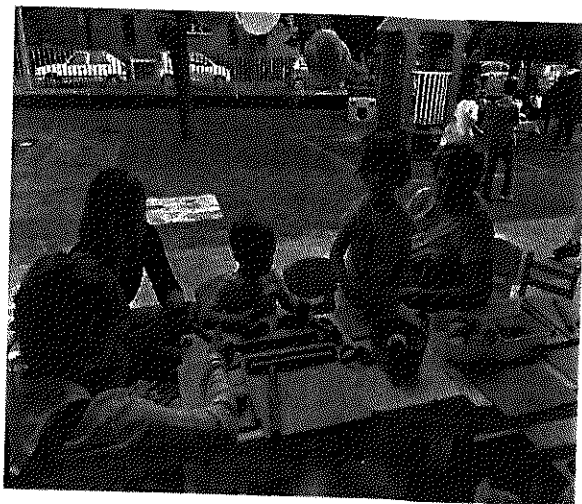
Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: április

Május



- ♣ monitoring – szülői elégedettségi kérdőívek kiosztása. Itt van lehetőség anonim véleménynyilvánításra és javaslatételre. A kérdőív kitöltésével választ kapunk intézményünk működéséről, mely területen vagyunk erősek és mely területen szükséges elgondolkodnunk változtatásokon.
- ♣ Anyák napja: A kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen „titokban” készülnek mondókákkal, dalokkal az édesanyáknak és nagymamáknak.
- ♣ 2021/2022 nevelési évre jelentkező családok fogadása, felvételi kérelmek átvétele, tájékoztatás nyújtása
- ♣ Gyermeknap- családi délután: már délelőtt kezdődik a szórakozási lehetőség. A szülők csatlakoznak a programhoz. A gyerekeknek mindig nagy öröm a kukás autó, tűzoltóautó, ugrálóvár, kutyás bemutató, csillám tetoválás, arcfestés, kreatív tevékenységek, zsákbamacska, horgászás, gyöngyfüzés, zenés gyermekműsor.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsőde kollektívája
Határidő: május



Június – Július - Augusztus

- ♣ Utolsó bölcsődei nap: ünnepélyes keretek között játékosan, vidáman búcsúznak az óvodába készülő gyermekek és szüleik a bölcsődétől. Útravalónak kapnak emlékeket, alkotásokat. Elmennek azzal az üzenettel, hogy a bölcsőde bármikor, szeretettel várja Őket vissza.
- ♣ évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- ♣ kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés az új gyermekek fogadására, a szülői értekezlet lebonyolításának átbeszélése, csoportbeosztások megbeszélése
- ♣ szülői értekezlet a következő nevelési évre felvett gyermekek szüleinek

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: június – július – augusztus



Továbbá:

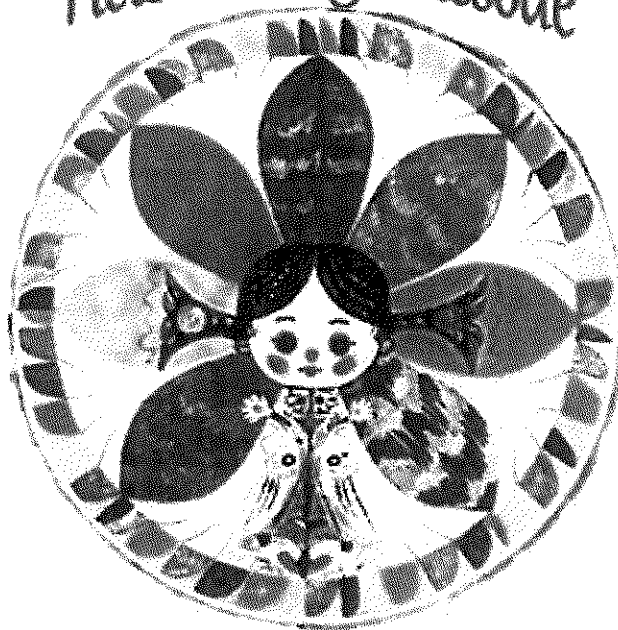
- A szülők igény szerint az egész nevelési évben kérhetnek a kisgyermeknevelőktől és a bölcsődevezetőtől alkalmat személyes beszélgetésre.
- A bölcsődében a fenti hónaponkénti beosztáson kívül igény szerint tartunk csoportvezetői, kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletet.

Egyéb szakmai feladatok

- ❖ statisztikai és normatív jelentés havonta
- ❖ napi létszámjelentés az igénybe vevői nyilvántartásba
- ❖ új dolgozók munkaköri feladatainak elkészítése, a meglévők felülvizsgálata
- ❖ akkreditált továbbképzés nyomon követése
- ❖ havi étkezési térítési díj beszedése, pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a kezelése
- ❖ szabadságok ütemezésének elkészítése, felügyelete
- ❖ foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ❖ tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megszervezése

Fontos megemlíteni, hogy 2020 évben azonban a fertőző megbetegedés (korona vírus) megelőzése érdekében 2020. szeptemberétől még nem tudhatjuk, milyen kiegészítő feladatok, szervezési teendők várhatóak. Ezeket a kötelezettségeket mind a munkavállalók munkarendjébe és a gyermekek napirendjébe úgy szervezzük, hogy gördülékenyen legyen a napi munkavégzés és a nevelés-gondozás a bölcsődénkben.

Hétszínvirág Bölcsőde



HÉTSZÍNVRÁG BÖLCSŐDE
MUNKATERVE
2020/2021 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Hüséné Fekete Edit

A Hétszínvirág Bölcsőde bemutatása:

Intézmény neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-
Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék
Hétszínvirág Bölcsőde

Intézmény címe: 1184 Budapest Építő utca 3.

Tel: 291-1310

E-mail: hetszinvirag@bolcsi18.hu

Megközelíthető: 50 számú villamos

36, 182,184 számú autóbusz



Mottónk:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

A bölcsőde felépítése

A „Hétszínvirág” Bölcsőde Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc területén, a Lakatos lakótelepen helyezkedik el, az Üllői úthoz közel, jó közlekedési, és megközelítési lehetőséggel, igaz kevés parkolási lehetőséggel. A bölcsőde emeletes házak között, lakótelepi környezetben, de zöldövezetben található.

A bölcsőde épület - köszönhetően a folyamatos felújításoknak és az itt dolgozók igényes dekorációinak - barátságos, vidám környezetet biztosít a gyerekeknek.

72 férőhelyen, 3 gondozási egységben, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel rendelkezik. Csoportszobák világosak, barátságosak, játékkészletünk színes és fantáziát keltő, melyben minden gyerek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének megfelelőit. A csoportszobák közvetlenül is kapcsolódnak a gumiburkolattal ellátott teraszhoz és a gondozott zöld pázsitos játszókerthez. Mindez lehetővé teszi a bölcsőde „kis lakóinak” a biztonságos, szabad levegőn való tartózkodás, mozgásigény kielégítésének élményét minden évszakban.

Saját főzőkonyhánk házas ízeivel, korszerű táplálkozási elvek figyelembevételével biztosítja a gyermekek étkeztetését, mely a szigorúan ellenőrzött minőségi követelménynek (HACCP) megfelelően történik. Diétát is tudunk biztosítani szakorvosi igazolás alapján.

Minden gondozási egységben 4 szakirányú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és egy szakképzett dajka végzi –akár több éves tapasztalattal – a hivatását. A kisegítő személyzet lelkiismeretes munkája, gyermekszeretete is hozzájárul a szakmai színvonal emeléséhez.

Intézményünk missziója

A szülők által ránk bízott gyermekeknek inger gazdag, pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítani harmonikus személyiségfejlődését, tudatosan kialakítani azokat a testi, értelmi és szociális képességeket bennük - a szülőkkel együttműködve -, melyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést.

A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Pozitív példákon keresztül gyűjtsenek tapasztalatot, élményt környezetükről.

Segítségünkkel a gyermekek megismerik önmagukat és az Őket körbevevő világot, megalapozva ezzel a gyermekekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz /szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

Hisszük, hogy minden gyerek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melyek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle.

A célcsoport nevelés-gondozási szükségleteikre való odafigyelés következményeként prioritásként törekszünk a következőkre:

- Segíteni a gyermek kompetenciájának kialakulását, hogy örömmel és aktívan vegyen részt a gondozási műveletekben, örömét lelje az önállóságában, fejlődésében.
- Minden gondozási tevékenységet úgy végezni a kisgyermeknevelőnek, hogy a gyermek önmagával kapcsolatos attitűdjét, viszonyulását a felnőttekkel való kapcsolatát meghatározza az a mód, ahogyan a testi, pszichés szükségleteit kielégíti a környezete.
- Kisgyermeket támogatni a kultúrhygiénés szokások elsajátításában, étkezéssel kapcsolatos szabályok megtanulásában. Figyelembe venni a korszerű táplálkozás alapelveit.
- A mozgást, mint igényt a gyermeknél támogatni, elősegíteni. Mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk. Minél több időt tölteni a szabad levegőn, még a borongós napokon is. Egy nagy „futkározás” az udvaron stresszoldó, örömkeltő, flusztráció csökkentő, társaskapcsolat elősegítő hatással is rendelkezik.
- Felismerni a gyermek manipulációs késztetéseit és ehhez ingergazdag környezetet és eszközöket biztosítani. Itt nem csak a finommotorika fejlődik, de a koncentrációkészsége, képzelete, az alkotás öröme, kifejező képessége és ismeretanyaga.
- A napi játéktevékenységbe beépíteni zenei nevelés különböző módjait (vers, báb, mese, mondóka, ének). Ezáltal az érzelmviláguk gazdagszik, megnyugtat, ellazít, feszültséget csökkent, örömet szolgál, képzeletet fejleszt. Szocializációs folyamat részeként elősegíteni a gyermek beszédfejlődését, igénye legyen rá kiért, miért megszólalni.

Fontos szerepe van még a népi hagyományok közvetítésének.

Az ünnepek megtartása segíthetik elkülöníteni a hétköznapiakat a jeles napoktól, melyeknek mindig közösségformáló szerepe is van. A bölcsőde és a családok együttműködését szem előtt tartva rendezzük gyermekprogramjainkat.

Kiemelt szakmai feladatok

- A családokkal, szülőkkel kialakítani olyan kapcsolatot, mely mindkét fél számára motiváló, együttműködő, tiszteleten alapuló egy közös cél érdekében, hogy a gyermek jól érezze magát a közösség tagjaként. Az „**együtt**” **nevelés** feltételeinek, lehetőségeinek minél tökéletesebb kihasználása.
- A bölcsődei nevelés - gondozás alapelveinek megvalósítása, érvényesítése a mindennapi munkában – **minőségi munka**.
- Új dolgozók fogadása, a **szakma szépségének átadása**, munkarend, műszakrend átszervezése, folyamatos koordinálása
- Nevelő – gondozó munka folyamatának, színvonalának ellenőrzése
- Szülői elégedettség mérése, folyamatos monitorozás, észrevételek, javaslatok beépítése munkánkba
- Szülői érdekképviselő működésének segítése
- **Önképzés**, házi továbbképzés és akkreditált továbbképzés biztosítás
- 4 fő énekkari kórustag részére a heti próba biztosítása
- Szakmai napokon, értekezleteken, való részvétel biztosítása szakdolgozók részére
- 1 fő gyakornoki vizsgájának megszerzése
- Folyamatos kapcsolattartás társintézményekkel

Szakmai feladatok havi lebontásban

Szeptember hónap

Újonnan érkező gyermekek és szülők folyamatos fogadása

- Fontos az első pozitív élmény, igény szerinti tájékoztatás szülőknek, segítségadás, csoportszobák bemutatása.

Folyamatos beszoktatás megkezdése a célcsoportnak megfelelően berendezett csoportokban

- A beszoktatás menetének megszervezése-egyéni igények figyelembevételével.
- Igénynek megfelelő munkarend tervezése, kivitelezése.
- Napirenden belüli rugalmasság, igényeknek megfelelő gondozás.
- Dokumentációk naprakész vezetése.

Családlátogatások folytatása

- Időpont egyeztetés a családokkal, tervezés, kivitelezés, dokumentálás. Saját készítésű ajándékok fontossága.

Határidő: 2020 szeptember 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/ Bölcsődevezető



Október hónap

Folytatódik a beszoktatás és az igény szerinti családlátogatás

- Fontos odafigyelni azokra, a gyermekekre, akik már szülő nélkül vannak a csoportban, hogy az érzelmi biztonságot megadjuk nekik valamint segíteni azon gyermekeket, akik „maradtak” a bölcsődében, de az új helyzet megviseli Őket is.

Műszakrend egységenkénti szervezése, kivitelezése

- Figyelni, hogy a gyermek összetétel, milyen igényeket kér a zavartalan gondozási feladatok kivitelezésében. Úgy alakítani a műszakot, hogy a gyermekek felügyelete biztosítva legyen, várakozási idő minimálisra csökkenjen. Első időszakban nagyobb rugalmasságot igényel, betartva a napirendben előírt gondozási feladatok folyamatosságát.

Szülőcsoportos megbeszélések

- Szülő meghívása, értesítése több formában.
- Találkozás fontossága –már van egyfajta ismertség- átgondolt, megtervezett, témaválasztás érdeklődésnek megfelelő legyen.
- Csoport életének beszámolója – nem egyéni!!
- Felajánlani a egyéni beszélgetés lehetőségét.
- Tájékoztatás az elkövetkező eseményekről.
- Oldani a szülőben a feszültséget, döntésének a pozitív hatását erősíteni a gyermekre levetítve.
- Szülő érdekképviselőtag választás csoportonként.

Kezdeményezési tervek megtervezése 2 -3 hónapra

- Fontos a csoport ismerete, kornak-képességnek megfelelő szint.
- Átgondolt tervezés, milyen céllal, mit akarok elérni, fejleszteni, csoportnak mire van szüksége és jó, ha igazodik az évszak sajátosságaihoz. Megvalósítás dokumentálása, véleményezése.

Munkavédelmi szemle megszervezése, lebonyolítása

- Kapcsolatot felvenni Galla Gyula, egyeztetni a társbölcsődék vezetőivel.

Karbantartási-felújítási munkálatok

- Épület felmérése, fontossági sorrend átgondolása, felállítása.

Határidő: 2020.október 31.

Érintett/Felelős:
Kisgyermeknevelők/ Bölcsődevezető

Munkatársi megbeszélés

helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2020-10-27 13:00

Téma:

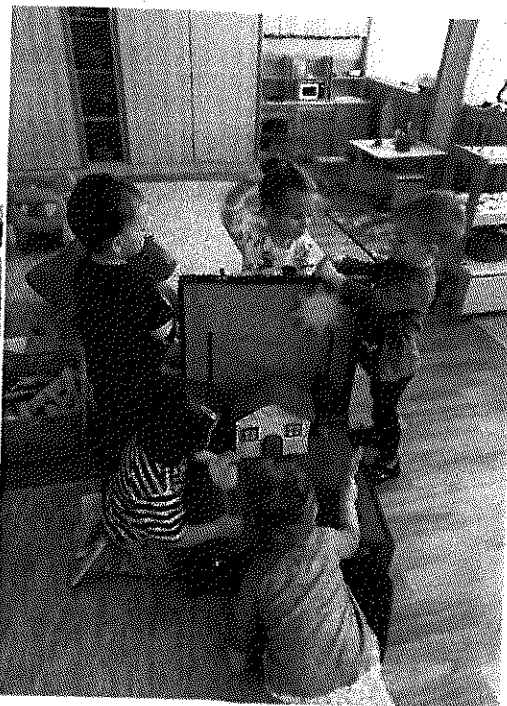
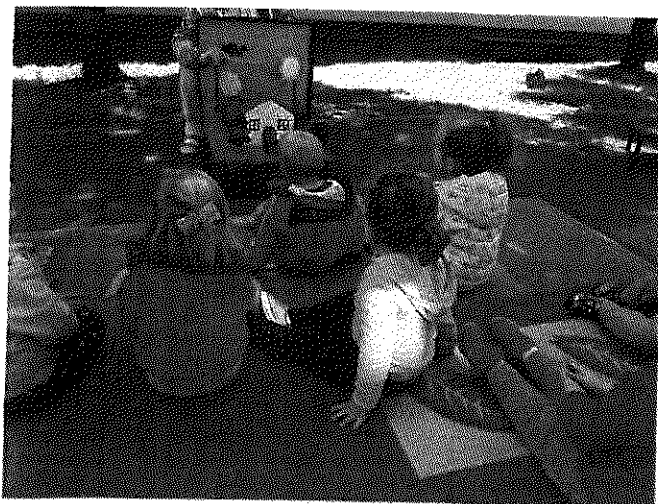
Új csoport, csoportváltásból adódó változások átbeszélése, korrigálása, a hatékonyabb munkavégzés végett.

Napirendbe beillesztett változások, egyéni igények figyelembe vételével

Ünnepeink megbeszélése, családi délutánok tervezése, konyha felé igények jelzése.

Határidő: 2020. október 27.

Felelős: Bölcsődevezető



November hónap

„Tök Jó Nap” megszervezése, kivitelezése

Fontos a hagyományokat továbbvinni. Hiszen kistestvérek is visszatérnek, s mint jó emlék rögzül a szülőben az ilyen esemény, tud róla beszélni a kicsi gyermeknek, mint felkészítve valami jó dologra.

Konyhával egyeztetni az aznapi menüről.

Előkészíteni a délelőtti foglalkozás megtartásához szükséges eszközöket, csoportszoba rendezés, ha igényel. (tökfaragás, töklámpa készítés, festés, tökmagragasztás stb).

Előkészülni a délutáni – családi délutánra (sütőtök tisztítása, megsütése, elfogyasztása) közben a szülőkkel együtt kreatív foglalkozás, akár a délelőtti tevékenységek folytatása.



Karácsonyi fotózás

- Bölcsődénkben igény van a karácsonyi fotózásra, apró ajándékokon megjelenő fényképekre. Sok nagyszülő karácsonyi ajándéka készül a mi közreműködésünkkel.

Határidő: 2020.november 30.

Érintett/Felelős
Kisgyermeknevelők/ Bölcsődevezető

Szülő érdekképviselői beszélgetés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde kis tárgyaló 2020-11-17. 16:30

Téma:

Érdekképviselői tagok meghívása, több formában való értesítés.

Tájékoztatás a Fórum működéséről, valamint beszélni a bölcsőde helyéről a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

Tájékoztatni a Szülőket a várható eseményekről, szünetekről, ügyeleti rendszerről.

Kiemelni a jól működő kétoldalú kapcsolat fontosságát, kiemelve a gyermekek érdekeit.

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2020-11-26. 13:00

Téma:

Beszoktatási tapasztalatok megosztása, felmerülő problémákra megoldás találása.

Szülőcsoportos beszélgetések alkalmával felmerülő problémák, szülői kérések, javaslatok, kérdések átbeszélése.

Karácsonyi fotózással kapcsolatos szülői tájékoztatások, lebonyolítás menetéről, fizetés formájáról. Időpont egyeztetés csoportonként.

Mikulásváró ünnep, családi délutánnal egybekötve megbeszélése

Határidő: 2020. november30.

Felelős: Bölcsődevezető

December hónap

Adventi készülődés

- A nevelési év első olyan ünnepe, amikor a ház ünneplőbe öltözik. Minden csoport, dolgozó készül erre az ünnepre. A csoportokból Mikulás váró, karácsonyi énekek szólnak, hozzá csengettyűhangok társulnak.
- Mikulásvárás. Gyerekek felkészítése a Mikulás fogadására, sok képeskönyvvel, mondókával, énekkel.
- Mikulás felkérése, öltözék, csomagok készítése.
- A Mikulásvárás szülővel közösen történik, hiszen nem tudni, melyik gyermeknél milyen érzelmet vált ki, és az első ilyen élménynél a szülői jelenléte egyfajta biztonságot ad a gyermeknek, s a szülő is – ha rövid időre - izguló gyermekké válik.



Karácsony a munkahelyen

- Közös fenyőfadíszítés a gyermekekkel, saját készítésű díszek is megjelennek. A gyerekeknek lehetőségük van a karácsonyfát napközben megnézni, énekelni előtte.
- Dolgozók karácsonyi ünnepségének megszervezése, ajándékozás, karácsonyi menü átbeszélése, lebonyolítása.

Határidő: 2020.december 20.

Érintett/Felelős:
Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Január hónap

Beszoktatás igény szerint

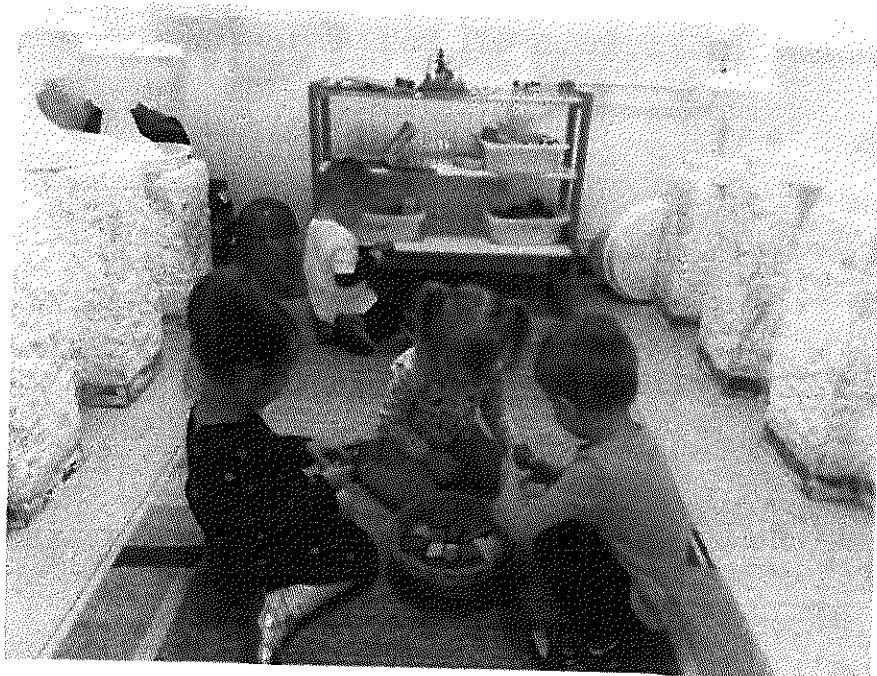
- Tervezés, átbeszélés a beszoktatás menetéről. Új gyermek adaptációja egy kialakult csoporthoz.

Kezdeményezési tervek elkészítése

- A csoport ismeretében tervezni, kivitelezni és dokumentálni.
- Figyelembe venni az évszak adta lehetőségeket (ha havazik kimenni az udvarra, csoportban nagymozgásos játékokra is lehetőséget adni, tornaszobát kihasználni)

Sószoba gyakori használata

- A sószobában eltöltött időszak játékon keresztül hat a légzőszervi problémák megelőzésére, allergiára, asztmára, bizonyos bőrbetegségekre. Náthás időszakban a gyerekek gyógyulási folyamatait elősegíti, valamint erősíti az immunrendszerüket.



Határidő: 2021 január 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelő/Bölcsődevezető

Munkatársi értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2021-01-22.

Téma:

2020. év leltározásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása

2021 év adókedvezmények leadása, tájékoztatás az esetleges változásokról, aktualitásról

2021 év szabadság tervezet leadása

Munkaszüneti napok megbeszélése

Farsangi időszak megbeszélése, ha van a konyha felé igények felmérése

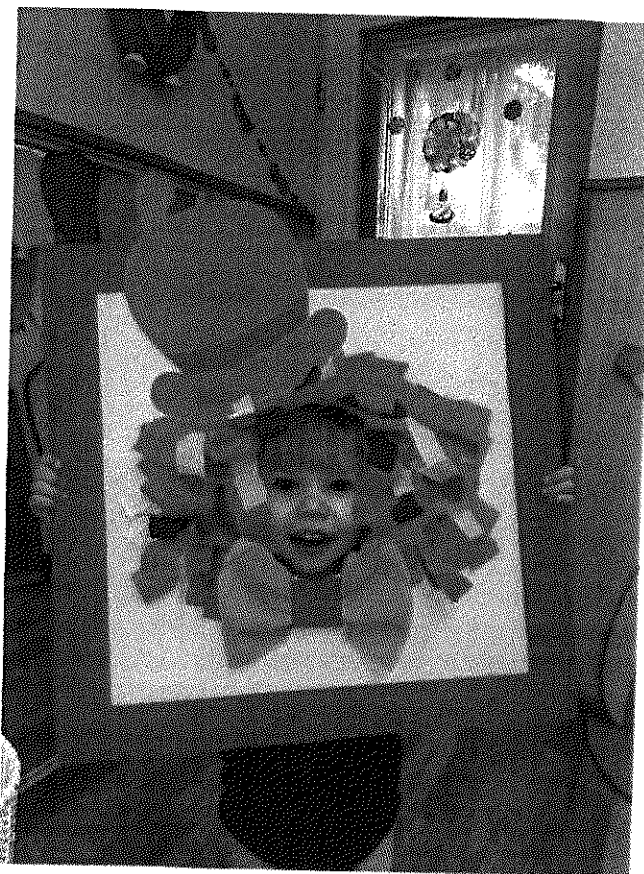
Határidő: 2021 Január 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Február hónap

Farsang

- Ebben a hónapban a farsangi mulatságra való készülődés van előtérben. Csoportszobákat színes dekorációk, mulatságos figurák díszítik. Csoport igénye szerint a délelőtti időszakban a gyerekek a kisgyermeknevelőkkel együtt mulatnak. A gyermekek nagy része, felöltözik a szülő által készített vagy vásárolt jelmezbe. Munkatársak is maskarába öltöznek, odafigyelve a minimalizmusra és az arc szabadon hagyására, minimális, nem harsány változtatására.
- A nagyobb csoportoknál ez a mulatság folytatódik családi délután keretében. Itt megvendégeljük a szülőket, lehetőség van a szülők számára a maskara - viselésnek is. A szülőkkel együtt, játék, alkotás, közös idő, arra, hogy gyermekükkel a közös alkotás élményét átéljék. Délutáni programként farsangi fánk készítést is betervezünk.



Szülőcsoportos beszélgetés 2020.02.15.-19.

- Az adott csoportot érintő tématervezés, akár egy véleménykutatással vagy a csoportba járó gyermekeknek-szülőknek segítségül szolgáló nevelési-gondozási témában. Kisgyermeknevelők felkészültsége nagyon fontos az adott témában.
- Tájékoztatás elkövetkező eseményekről, aktualitásokról.

Munka és tűzvédelmi oktatás éves

- Oktatás megszervezése, lebonyolítása /csoportbontással/.
- Kerületbe érkező új dolgozók értesítése.
- Naplók előkészítése, munkavállalókkal a részvétel igazoltatása/aláírás/
- Tüdőszűrő igazolások átnézése.

Határidő: 2021. február 28.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Március hónap

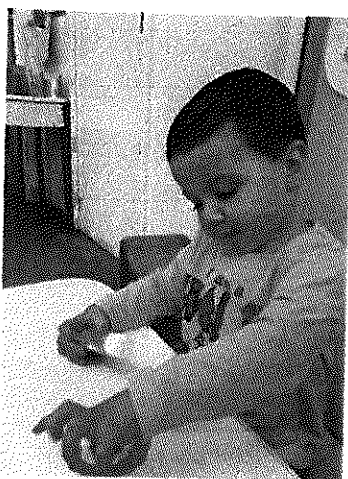
A konyhakert újraélesztése



- A gyerekek nagy kedvvel segédkeznek a házi konyhakert megmunkálásában. Ültetik, szórják a borsó, a retek magot. Ugyanilyen lelkesedéssel nap, mint nap megnézik, hogy kikelt-e a zöldség. Szinte versenyeznek feladatért. Ki gereblyéz, ki viszi a gyomot a vödörben, ki öntözi a zöldséget?

Anyák napi fotózás Igényfelmérés, kapcsolatfelvétel a fotóssal, időpont egyeztetés.

Csoportokban a játékidőben az ünnepeinkhez kapcsolódó foglalkozások megvalósítása.



Határidő: 2021 március 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2021-03-18. 13:00

Téma:

Családi délutánok tervezése, megbeszélése a Húsvét jegyében

Szülőértekezlet –óvodába menő gyerekek szülei számára- tervezése, szervezése.

Kezdeményezési tervezetek, aktualitások, felmerülő problémák átbeszélése

Alkotó tevékenységek lehetőségeinek, bővítése

Szülő érdekképviselői megbeszélés. 2021-03-25. 16:30

Téma:

Tájékoztatás az elmúlt időszakról a várható eseményekről /óvodai beiratkozás, ballagás, gyereknap stb/. Igényfelmérés mit szeretnének a szülők, Ők milyen ötlettel tudnak előállni, miben tudnak segíteni. Célunk minél több szülőt bevonni a programjainkba, ők is részesei legyenek a mi közösségünknek.

Határidő: 2021.03.31.

Felelős: Bölcsődevezető

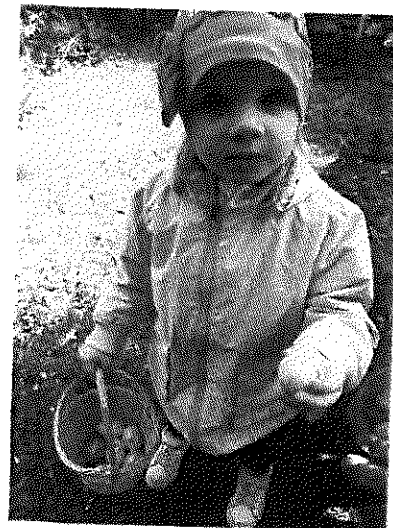
Április hónap

Húsvét

- Kezdeményezési tervzet elkészítése. Specifikusságot a tavasz, húsvét ünnepe adja. Rajzoknál, színezéseknél, mondókáknál, képeskönyveknél
- „Nyusziváró” családi délután igényfelmérése, megszervezése, lebonyolítása. Nagy hagyománya van a házban, hogy a kisgyermeknevelők a játszódudvaron elrejtik a tojásokat, mely lehet csokiból vagy sóliszt gyurmából és a gyerekek megkeresik, összegyűjtik. Ez a kis mulatság a délután családi délután keretében valósul meg.
A gyerekeknek minden esetben, „hoz a nyuszi” ajándékot



Szakmai Nap



- Az elmúlt években ezt a napot munkaszüneti napként kapták meg a dolgozók. Szülőket időben tájékoztatni, többféle formában írásban, szóban, kiírással.

Éves munkaterv elkészítése

- A kisgyermek munkatervével egyeztetve, készül az éves munkaterv.

Határidő: 2020. április 30.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Szülőértekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde 3. egység 2021.04.15. 16:30

Téma: Óvoda

Ezt a beszélgetési összejövételt, azon gyermekek szüleinek tartjuk, akik óvodába mennek a következő nevelési évtől. Itt lehetőség van a szülőket tájékoztatni, hogy a kerületünkben, hogyan történik az óvodai beiratkozás. A szülők egymással találkozáskor beszélgethetnek, melyik óvodáról mi a vélemény –nagyobb testvér-, tapasztalataikat megoszthatják, hogy Ők, hogyan élték meg az idősebb gyermekükkel.

A mellettünk lévő óvodából meghívunk óvodapedagógusokat, akik bemutatják az óvodát valamint mesélnek az óvodai életéről.

Fel kell készülni az aktuális törvényi szabályozásról, tájékoztatni a szülőket az óvodába való távozás menetéről. Oldani a szülőknél a feszültséget, átbeszélni, hogy milyen elvárásokat támaszt az óvoda a gyermekek felé-önkiszolgálás, beszéd, szobatisztaság.

Határidő: 2021.04.30.

Felelős: Bölcsődevezető

Május hónap

Szülői „monitoring”

- Ez a szülői elégedettség mérésének az eszköze. Itt a szülő név nélkül őszintén leírja mind a pozitív mind a negatív tapasztalatait. A Bölcsődénknak ez egy ” írott tükör”. Ezt a tükröt nézve látjuk a hibáinkat, hiányosságainkat, de látjuk, hogy mibe vagyunk erősek, jók. Ebből tudunk erőt meríteni a továbbhaladásra, de a hibák korrigálására is.

Nyílt Nap

- Megnyítjuk kapuinkat az érdeklődő, kíváncsi gyermekek és szüleik számára. A leendő „kis lakóink” ismerkednek, játszanak az új környezetben, az aggódó szülőknek, igény szerint felvilágosítással szolgálunk azon területen, ami foglalkoztatja Őket. Itt bemutatkozunk direkt és indirekt formában is, hogyan viszonyulunk egymáshoz, a bent lévő gyerekekhez, milyen szakmai felkészültséggel rendelkezünk, és ami fontos milyen érzéssel mennek el tőlünk. Jól érezték magukat és szeretnének ehhez a közösséghez tartozni.

Bölcsődei beiratkozás

- 2021/22 nevelési évre való jelentkező gyermekek és szüleik fogadása, segítése a jelentkezési lapok kitöltésénél. Fontos az első élmény, hiszen kialakul a szülőben egyfajta vélemény, ezért elengedhetetlen a kedves fogadtatás, a felkészültség, megfelelő tájékozottság és a pozitív „hozzáfordulás”.

Gyereknapi

- Egész a nap egy nagy buli. Délelőtt a kisgyermeknevelőkkel, délután folytatódik a szülőkkel. Igyekszünk színesíteni a programokat bábelőadással, mese előadással vagy előadóművészek meghívásával-bohóc-. Délutáni programra a konyha is készül finomsággal, mellyel a vendégeket kínáljuk. Tervezzük visszaállítani a zsíros kenyér partit.



Határidő: 2021. május 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelő/ Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2021. május 08. 13:00

Téma:

Gyermeknap tervezése szülők bevonásával, igények felmérése.

Nyílt nap megtervezése, szervezése, hogy az új gyerekek és a bent lévő gyerekek is megkapják a megfelelő ellátást. Kisgyermeknevelők beosztása, megfelelő felkészültség a kérdések megválaszolására.

Évzáró ünnepség megbeszélése, konyha felé egyeztetés, ajándékok készítése.

Határidő: 2021.05.31.

Felelős: Bölcsődevezető

Június hónap

Bölcsődei búcsú nap

- Ez a nevelési évzáró napunk, ahol a kisgyermeknevelők, szülők és gyerekek közösen vannak együtt. Egy családi összejövetel, ahol 1-1 csoport bemutatja, a gyerekekkel közösen milyen sok, éneket, mondókat tanultak.

Határidő: 2021. június 30.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

2021/22 nevelési év

- Következő nevelési év döntéshozatala, szülők értesítése. A felvételt nyert gyermekek csoportjainak alakulása, csoportváltás.

Munkatársi értekezlet

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2021.06. 24. 13:00

Téma:

Nyári zárás menetrendje, zárás alatti munkálatok, ügyelet megszervezése.

Nyári szabadságolások, figyelni a csoport létszámát

Udvari játéktevékenység színesítése, odafigyelni a gyermekek folyadékbevitelére, sapka, bőrápolás.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Bölcsődevezető

Július hónap

Üzemorvosi vizsgálat

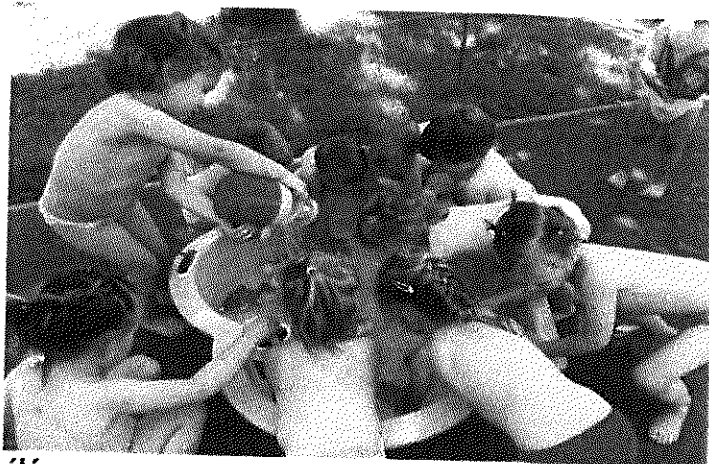
- Éves alkalmassági vizsgálat időpont egyeztetés, egészségügyi kiskönyvek előkészítése, friss leletek pótlása.

Nyári zárás

- Ügyeleti rendszer igény felmérés a szülők részéről, kivitelezése, szülők tájékoztatása,
- Nyári takarítási rend megbeszélése.
- Dolgozói szabadságolás, kulcsos ügyelet megszervezés, kivitelezése EBI felé tájékoztatás.

Határidő: 2021. július 31.

Érintett/Felelős
Kisgyereknevelők/Bölcsődevezető



Kisgyermeknevelői megbeszélés

Helye: Hétszínvirág Bölcsőde étkező 2021. 07.13. 13:00

Téma:

Csoportváltás, csoportbeosztás megbeszélése, új gyermekek névsorának kiosztása.

Bölcsődei „kóstolgotó” megbeszélése, előkészületeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Átbeszélés az új vagy maradó csoport fogadására, szakmai elvárások módszertani útmutatók tükrében – bútorok, textíliák, játékok, dekorációk.

Határidő: 2021.07.31.

Felelős: Bölcsődevezető

Augusztus hónap

Szülő értekezlet

- Első összevont szülőértekezlet. Új szülők fogadása, bölcsőde és dolgozók bemutatása, általános tájékoztatás, információk átadása. Ez folytatódik kiscsoportos bontásban, ahol már az adott csoport kisgyermeknevelői, szülők megbeszélése történik. Lehetőség van a csoport berendezéseinek bemutatására – fektető, játékok, dekoráció, fürdő stb - jelek választására, családlátogatás időpont egyeztetés valamint beszoktatási sorrend kialakítására.

„Kóstolható”

- Ez egy bölcsődei fogalom, mely azt takarja, hogy a délelőtti játékidőben, /9:00-11:00/ leendő kis lakóink bejönnek a szüleikkel játszani. Ez egy jó kapcsolat felvétel is, jó lehetőség egymás megismerésére és a beszoktatási időszak nem lesz idegen helyzet senki számára.

Családlátogatások megkezdése

- Látogatás előtti időpont, pontos címegegyeztetés, megerősítés. Előre elkészített ajándéokra, testvérre való odafigyelés.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Érintett/Felelős

Kisgyermeknevelők/Bölcsődevezető

Gyakornoki vizsga

- 1 fő gyakornoki vizsgájának megszervezése, lebonyolítása. Előzetesen a beszámolójának elolvasása értékelése

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Bölcsődevezető

Eseménynaptár

Esemény	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkatársi értekezlet		x			x				x			
Kisgyermek-nevelői értekezlet			x		x		x				x	
Szülőértekezlet								x				x
Szülőcsoportos megbeszélés		x			x		x					
Szülői érdekképviselői értekezlet			x					x				
Szakmai nap								x				
Nyíltnap									x			
Bölcsődei beiratkozás									x			
Kóstolgotó *												x
Családi délután				x	x			x	x			
Farsang						x						
Mikulás				x								
Húsvét								x				
Gyereknapi									x			
Ballagás-búcsúzás										x		

Kóstolgotó*: A felvett gyermekeknek és szüleiknek tartandó ismerkedési délelőtti játékidőben

Ellenőrzési terv

Kisgyermeknevelők/dajkák

<u>Hónap</u>	<u>Megfigyelés</u>
Szeptember	Beszoktatás folyamata és a hozzá kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése. Napi takarítási folyamatok ellenőrzése.
Október	Játékkészlet ellenőrzése, korcsoport és igény szerinti. Kezdeményezési tervek elkészülése. Egységekhez tartozó helyiségek tisztántartása, ellenőrzése.
November	Napirend - évszaknak megfelelő, étkezések megfigyelése, átbeszélése. Felügyelet megfigyelése szobában-udvaron.
December	Alkotó tevékenység megfigyelése Negyedéves takarítás ellenőrzése.
Január	Dokumentációk: törzslap, üzenő füzet, csoportnapló, családlátogatás, beszoktatás, fejlődési füzet ellenőrzése.
Február	Udvarra való kimenetel és bejövetel megfigyelése. Kezdeményezési tervek ellenőrzése, dokumentálása. Csoportszoba, fürdőszoba napközbeni takarításának megfigyelése.
Március	Napközbeni szabad játéktevékenység megfigyelése. Könyvek, hangszerek használata, asztali-alkotó játékok felkínálása. A csoportokhoz kapcsolódó foglalkoztatók takarítása.
Április	Családi délutánok megfigyelése (énekes és kreatív foglalkozások) Udvari játékkészlet megfigyelése, ellenőrzése. Negyedéves takarítás ellenőrzése.
Május	Szerepjáték és a társas kapcsolatok megfigyelése.
Június/Július	Udvari játéktevékenység megfigyelése. Nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.
Augusztus	Családlátogatás dokumentálásának ellenőrzése, „kóstolgotó” ellenőrzése.

Havi rendszerességgel elvégzett munkák ellenőrzése

Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Folyamatos	Faliújság	Naprakész tájékoztatás, aktualitás	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő
Folyamatos	Gyermek dokumentáció vezetése Napirend- évszaknak megfelelő, Gondozási sorrend, jelek feltüntetésére, Nevelési munkaterv, kezdeményezési tervezet	Megvalósítása, dokumentálása, szülők tájékoztatása	Kisgyermeknevelők
Folyamatos	Játékmosás	Heti rendszerességgel, ill. szükség szerint, behatási időre való odafigyelés	Kisgyermeknevelők
Folyamatos	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, bölcsődeorvossal folyamatos kapcsolattartás	Felmérni, észrevenni a problémákat és a megfelelő helyen és módon jelezni	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő Gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	Étlap	10 napos étlap készítése 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet alapján Az étlapok továbbítása a bölcsőde honlapjára	Élelmezésvezető Bölcsődevezető Szakácsnő
Hónap utolsó munkanapja	Hó végi jelentések	Hó végi jelentések elkészítése (létszám, munkaidő nyilvántartás, változó munkabér, havi statisztikai adatok) ezek továbbítása az EBI-be	Bölcsődevezető
Hónap utolsó napja	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer, forint és tápanyag felhasználás elkészítése, ezek továbbítása	Élelmezésvezető
Folyamatos	Raktárkészlet, élelmiszer alapanyag kiadásának és a kiadott ételek mennyiségének ellenőrzése.	Feljegyzések készítése az ellenőrzés eredményeiről	Bölcsődevezető Élelmezésvezető Szakácsnő Konyhai kisegítő
Folyamatos	Épület ellenőrzése, balesetek megelőzése,	Hibák észlelése, megfelelő helyen, módon jelezni, javítást kiviteleztetni, dokumentálni.	Bölcsődevezető
Negyedév	Gyakornoki megfigyelés	Gyakornok segítése, folyamatos monitorozás, dokumentálás	Kisgyermeknevelők Bölcsődevezető

<u>Folyamatos</u>	<u>Megfigyelés</u>
Élelmezésvezető	Havi zárás ellenőrzése, hőközi szűrőpróba szerű ellenőrzés –anyag kiszabás, raktárkészlet mennyiség, szavatosság, szállítók által hozott áru átvétele, szabályossága, ételmaradék kezelése, szállítása, dokumentálása. Étlapok összeállítása, idényszerűség, változatosság, új ízek behozatala.
Szakács, konyhalány	Szakácsnő, konyhalány munkavégzésének ellenőrzése – konyhatechnológiai eljárások, HACCP előírások betartása. Védőruha viselésének szabályossága, tisztántartása –ékszer, hajháló, papucs szűrőpróbaszerű ellenőrzése. Konyha takarításának ellenőrzése.
Mosogató	Munkaruha, személyi higiéné ellenőrzése. A mosogatási sorrend, mosogató, fertőtlenítőszer adagolás, behatási idő ellenőrzése. Étkészletek ellenőrzése-törési gyakoriság.
Kertész	Játszóudvar ellenőrzése-fűnyírás, letört gallyak, homokozó, gombák, papírszemetek, burjánzó növényzet, gumiburkolat balesetmentesítése, ellenőrzés - havasodás, jegesedés, nedvesedés.

„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.”

(kínai közmondás)

Budapest, 2021. június 02.


 Hűséné Fekete Edit
 Bölcsővezető

Megjegyzés: A munkatervben felhasznált fotók, szülő által engedélyezett, melynek Nyilatkozata a Hétszínvirág Bölcsőde irattárában található.

Iciri - piciri Bölcsőde

2020/2021. Nevelési év

Munkaterve

2020.09.01 – 2021.08.31



Készítette: Bulyáki Gyuláné
Bölcsődevezető



Minden ember születésétől fogva rendelkezik egy belső késztetéssel, mely az önállóság, a függetlenség elérésére ösztönzi.”

(Maria Montessori)

Bemutakozás

Az Iciri-piciri Bölcsőde, az Erzsébet telepen helyezkedik el, csendes kertvárosi részen, a Kerekerdő Óvoda szomszédságában. Az Intézmény 40 férőhelyes, három, kiválóan felszerelt csoportszobával rendelkezik.

Katica csoport



Csiga-biga csoport



Repülő csoport



A gyermekek önfelelt mozgási lehetőségét, játéktevékenységét a két nagy játszóudvar korszerű eszközei biztosítják. Rossz idő esetén a tornaszoba, illetve a torna felszerelési eszközeink is lehetőséget nyújtanak a szervezet megmozgatására, felfrissítésére. Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik munkába szeretnének visszamenni, illetve nappali tanulmányokat szeretnének elkezdni/folytatni.

A bölcsődei alapellátás célja, feladata

Célunk:

- A családban nevelkedő gyermek számára, a családi nevelést kiegészítve, segíteni a harmonikus fejlődésüket, a gyermek fizikai-érzelmi biztonságának megteremtésével
- viselkedésminták nyújtása
- odaforduló szeretet, feltétel nélküli elfogadás
- csoportban gondozható – nevelhető, SNI gyerekek esetében segíteni a rehabilitációt, rehabilitációt – egyéb szakemberek bevonásával
- Bármilyen okból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése, szükség esetén egyéb szervezetekkel, intézményekkel együttműködve

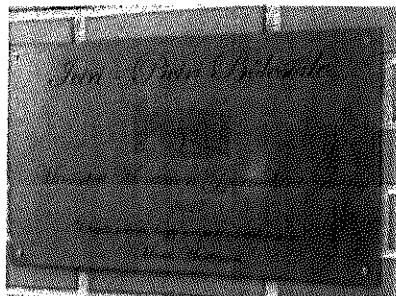
- Bármilyen okból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése, szükség esetén egyéb szervezetekkel, intézményekkel együttműködve
- Az adott személyi és tárgyi feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást nyújtani.
- Szerezzenek a reánk bízott gyermekek sok pozitív tapasztalatot, éljenek át sok olyan helyzetet, amelyek hozzájárulnak testi – lelki – szociális – emocionális és intellektuális fejlődésükhöz.
- A bölcsődei nevelés – gondozás teremtsen olyan alapot, amely tovább segíti a gyermeket az önálló gondolkodásban, a kreativitásban, az érdeklődés, kíváncsiság, nyitottság, önálló döntésképesége megtartásában.

Feladata:

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
 - Biztonságos környezet kialakítása
 - Higiénias szokások elsajátítása
 - Egészségtudatos étkezés
 - Szabad levegőn való tartózkodás
2. Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - Derűs, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése
 - Jó kapcsolat kialakítása a gyermekkel, társas kapcsolatok alakulásának segítése, az együttélés szabályainak elfogadtatása
 - A kisgyermeknevelő példamutató magatartásával segíti a gyermekeket, hogy legyenek egymás irányába elfogadóak, nyitottak és toleránsak
 - Mindig hallgassa meg a gyermekeket, kérdéseikre válaszoljon, és beszélő környezetet biztosítson a kommunikatív fejlődésükhöz
3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - A gyermekek életkorának megfelelő tevékenységek, élményszerzési és tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, ami felkelti, és fenn tartja az érdeklődésüket
 - Kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése
 - Kreativitásuk és aktivitásuk fejlődésének támogatása, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése.

Az Iciri-piciri Bölcsőde 2017. Január 01-től, a Magyarországi Montessori Egyesület által bejegyzett

Minősített Montessori Gyermekintézmény



„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek magamra,
hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá,
hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem, Én magam!
Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához,
a boldog felnőtté válásig!”

Maria Montessori

Hitvallásunk: Montessori szemléletű neveléssel, a gyermek köré segítő környezet emelésével, minden gyermeknek megadni azt a lehetőséget, amivel önmagához képest, önálló tevékenységeivel egy magasabb fejlettségi szintre tudjuk eljuttatni kudarc nélkül, sikerélményekkel. Fontosnak tartjuk a partnerközpontúságot, a nyitottságot és az innovatívvitást, melyek segítségével XXI. századi minőségi szakmai munkát tudunk nyújtani.

Montessori pedagógia

Maria Montessori pedagógiájának legjellemzőbb mondata: "Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"

Montessori Mária új alapokra helyezte korának pedagógiáját, módszereivel és kidolgozott eszközrendszerével a tökéletes alapkészségeket szeretné megalapozni. A pedagógia nem a hagyományos értelemben tanít, hanem olyan segítő környezettel és eszközökkel veszi körül a gyermeket, hogy az saját tapasztalatai segítségével fedezze fel a világot, növeli ismereteit, fejleszti képességeit. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, és az hogy mit játszik, azt mindig a saját szükségletei döntenek el. A módszer az önálló tevékenykedést helyezi előtérbe, figyelembe veszi a gyermek adottságait, fejlettségi szintjét, képességeit és a tempóját, ezáltal önálló feladatmegoldásra képes, kreatív gyermekeket nevel. Montessori szerint az élet legfontosabb periódusa, a gyermek születésétől az első hat év. A gyermek olyan, mint a szivacs, minden tudást és információt a környezetéből szív fel. A tárgyakkal érzékelés útján

ismerkedik, ezért fontos, hogy ezek a tárgyak vonzóak legyenek a gyermek számára, nem csak anyagában, színében, hanem funkciója szerint is: ami működteti a fantáziát, segíti az összefüggések megértését, és fejlesztő hatással rendelkezik. Ugyanilyen fontos elv a gyermek szabadsága, hogy szabadon választhasson a területek és az eszközök között. Bátorítani kell a gyermeket, hogy kövesse alkotási vágyait, és hogy önállóan végezzen tevékenységeket. A Montessori pedagógia célja az, hogy nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, segítőkész, tevékeny gyermekeket neveljenek. A gyermekek saját tapasztalatok alapján tesznek szert az alapvető ismeretekre, problémamegoldó gondolkodásra. Cél az is, hogy leljék örömeiket az ismeretszerzésben, a kreativitásban, önmaguk fejlesztésében. Ismerjék, szeressék és védjék a környezetet. Vegyék észre mindenütt a szépet, tudjanak gyönyörködni a művészeti alkotásokban, mert a szépség derűt sugároz, és tevékenységre serkent. A mindennapi élet során fontosnak tartjuk az önállóság fejlesztését. A gyermekek indirekt módon akkor tanulnak a legtöbbet, ha saját maguk tevékenykedhetnek. Bölcsődünkben a hagyományos játékok mellett, Montessori eszközökkel segítjük a gyermekek ilyen irányú törekvéseit, így sok tapasztalási és érzékelési lehetőséggel bővülnek ismereteik, mert az eszközök alapja a sokoldalú érzékelés. A környezet biztosítja a mozgásigényt, a manipulálási készség, a kíváncsiság kielégítését, úgy, hogy képességeik, szocializációjuk fejlődhessen. Alapszabály, hogy egymást nem szabad zavarni, bántani, rombolni. A gyermekek megtanulják tisztelni a másik foglalatosságát, meg tanulnak örülni a másik eredményeinek, segíteni egymáson. Minél különbözőbbek a csoportban, annál több szociális tapasztalatot szereznek. Fontos szempont, hogy a gyermekek szabadjáték tevékenysége egy pillanatra sem szűnik meg. Azt, hogy ő milyen játékot, tevékenységet választ magának, azt mindig a szabad akaratából döntheti el, független attól, hogy a kiválasztott játék hagyományos, vagy Montessori eszköz. A pedagógus, a kisgyermeknevelő együtt örül a gyermekkel, felhívja a társak figyelmét a gyermek sikerére – ez a szocializáció, a közösségformálás legfontosabb mozzanata. A verbális és nonverbális kommunikáció fejlődése érdekében fontos és meghatározó az anyanyelvi nevelés megvalósulása. A képeskönyvek nézegetése közben lehetőséget teremtünk a képekről való beszélgetésekre, a mese, mondóka, versek megismertetésére, az énekek és mozgásos játékok megszerettetésére. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelésre, a természet megismerésére és megszerettetésére. Minden csoportunknak saját kis konyhakertje van, amit tavasszal megmunkálnak, palántákat ültetnek, és a termés beérésekor szüretelnek. A Föld napján virágokat ültetünk, locsolunk, közösen tesszük szebbé, virágosabbá környezetünket. Már a legkisebbek is határtalan

kíváncsisággal, lelkesedéssel vesznek részt ezekben a tevékenységekbe, nem utolsó sorban pedig tapasztalatot szereznek a növények fejlődési folyamatáról is.

Bölcsődénkben 5 kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető rendelkezik a Montessori alaptanfolyami képzéssel, így mindhárom csoportszobában képzett Montessori pedagógusok segítik a gyermekek fejlődését, ez által a megismerő folyamatok elősegítését is. Célunk, hogy minden kisgyermeknevelő rendelkezzen ezzel a képzéssel, ami véleményünk szerint egy magasabb szintre képes emelni ezt a hivatást!

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel, és rendelkeznek azokkal az értékekkel, amik növelik a bölcsőde pozitív hangulatát, kisugárzását, miliójét. Fontos számunkra a jó légkör megteremtése, az együttműködés, mert csak így lehet minőségi szakmai munkát végezni és a célkitűzéseket elérni. Keressük azokat a lehetőségeket, programokat mely a közösségünket összetartja, pályázati kiírásokat, mellyel elismeréseket szerezhetünk és tapasztalatokat gyűjthetünk.

NEVELÉSI TERV

SZEPTEMBER

Beszoktatás

- A családlátogatásokat az idei évben a Covid-19 járványveszély miatt valószínű, hogy nem tudjuk megvalósítani, ezért igyekszünk online felvenni a szülőkkel a kapcsolatot, és a családi füzetbe egy részletes gyermekjellemezést kérünk, hogy tájékozódni tudjunk a gyermek fejlődéséről, szokásairól, napirendjéről.
- Családok fogadása
Fontosnak tartjuk, hogy már az első bölcsődei találkozás alkalmával kedvező érzelmi hatások érhék a szülőket és a gyermekeket egyaránt.
- Kóstolgatás lehetőségének biztosítása
A beszoktatás kezdetét megelőző héten, lehetőséget biztosítunk minden gyermek és szülő számára, hogy ismerkedjenek a bölcsődével, a kisgyermeknevelőkkel, játékokkal, eszközökkel, nevelési módszereinkkel.
- Fokozatos beszoktatás
Alkalmat ad a szülő részére a bölcsődei élet betekintésébe, a gyermek részéről pedig az elválást, az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást könnyíti meg.
- Napirend kialakítása
A gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve egyéni igényeiknek figyelembevételével, évszaknak megfelelően alakítjuk ki.
- Folyamatos dokumentálások
Családi füzet, fejlődési napló, tevékenységtervezet, csoport napló naprakész vezetése.
- Nevelési tervezet készítése
Két hónapra előre meghatározzuk a nevelési céljainkat, feladatainkat, hogy honnan-hová szeretnénk eljutni, majd értékeljük, hogy, mindezekből mit sikerült megvalósítani.
- A gyermekek életkorának megfelelően berendezzük a csoportszobákat, őszi dekorációval tesszük hangulatossá
- Montessori eszközök használatának bemutatása, folyamatos bővítése az egyes nevelési területeken belül.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember

OKTÓBER

Folytatódik a beszoktatás

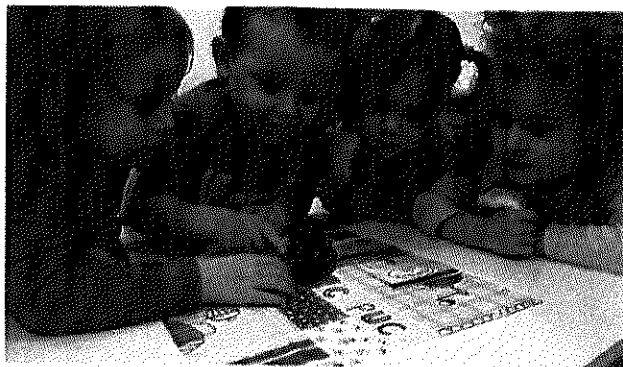
Állatok világnapja (10.04.)

Ezen a héten a gyermekek életkorához igazítva „állatos” tartalmú tevékenységeket szervezünk.

- Állatos képek ragasztása csoportos, illetve egyéni megvalósításban
- Képeskönyvek nézegetése, beszélgetés az állatokról
- Állatos mesék bemutatása bábokkal, térbeli eszközökkel
- Alkotó játékok biztosítása (rajzolás, festés, gyurmázás)
- Játszóudvaron található apró bogarak, madarak megtekintése, a madáretetőbe madáreleség elhelyezése
- A csoport „élősarkában” lévő állat (achát csiga/ékszer teknős) etetése, gondozása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 10.05 – 10.09 -ig



Beszélgető kör/Munkatársi megbeszélés

- A beszoktatások tapasztalatainak, észrevételeinek megbeszélése
- A szüreti mulatságra való felkészülés, kivitelezésének megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Október

Szüreti mulatság

Délelőtti programot szervezünk a gyermekek és a ház dolgozóival közösen. A szőlőszemezéshez, minden családtól kérünk egy fürt szőlőt. A gyermekeknek lehetőségük lesz megtapasztalni saját présgépünkkel, hogy a szőlőt hogyan kell préselni, és a préselés után megkóstoljuk a levét is.

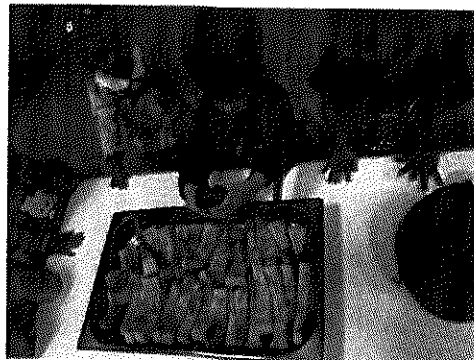


Közreműködnek: A bölcsőde dolgozói

Határidő: Október



NOVEMBER



Tökfaragás

Mindhárom csoportban töklámpást készítünk közösen a gyerekekkel. Együtt faragjuk, kanalazzuk ki a belsejét, megvizsgáljuk a magjait. A kifaragott tökbe mécesst helyezünk. Lehetőség szerint sült tököt is készítünk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.01. (10.30. Péntek)

Szülőcsoportos megbeszélések

- Beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése a szülők és a kisgyermeknevelők részéről
 - Érdekképviseleti tag választása (minden szobából 1 szülő), akik a gyermekek és a szülők jogait képviselik
- Tájékoztatás az Érdekképviseleti Fórum működésének jelentőségéről
- Adventi kézműveskedésre való készülődés, Mikulás várása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.02 - 11.13-ig

Márton napi tevékenység

A népi hiedelem úgy tartja: „Aki Márton napján libát nem eszik, az egész éven át éhezik”.

Ezen a napon libát nem eszünk, de különböző technikák kipróbálásával, előre rajzolt libát festünk, ragasztunk, gyurmából megformázzuk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11. 11.

Beszélgető kör / Munkatársi megbeszélés

- A szüreti multság tapasztalatainak megbeszélése
- Szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatainak megosztása egymással
- Az adventi kézműveskedés feladatainak kiosztása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határideje: 11. 13-ig

Megfigyelések

A dolgozók munkájának megfigyelése, munkakörök szerint, az észrevételek közös megbeszélése építő jelleggel.

Felelős: Bölcsődevezető

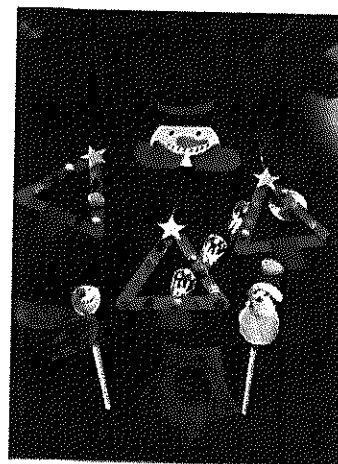
Határidő: November

Adventi kézműveskedés/ karácsonyi dekorációk készítése

Délutánra szervezzük ezt a közös programot. A szülők és a dolgozók kezei által készített karácsonyi dekorációkat közösen elkészíthetik, majd az elkészült díszeket, dekorációkat haza is vihetik. Az alapanyagokat a ház biztosítja. Almás-fahéjas teával és mézeskaláccsal várjuk a kedves résztvevőket.

Közreműködnek: A Bölcsőde dolgozói

Határidő: Advent időszaka



DECEMBER

Mikulás várása

A Mikulás várása mindig izgalommal tölti el a kisgyermeket. A ház férfi dolgozója beöltözik mikulásnak és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokkal, illetve a szülők által összeállított mikulás csomaggal, megrakott puttonyával körbejárja a csoportokat, bekukucskál, megpihen kicsit. Mi pedig az ünnephez kapcsolódó dalokkal, mondókákkal kedveskedünk a „megfáradt” Mikulásnak. Mindezekkel olyan élményt nyújtunk a gyermekeknek, amihez érzelmileg kötődni fognak, és amihez érzelmileg kötődnek, az sokáig megmarad az emlékezetükben is.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 06.(12.07.Hétfő)

Mézeskalács sütése

Ezen a napon a kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen mézeskalácsot készítenek. A készítés gondos előkészületeket igényel. A gyermekek az alapanyagokból közösen kisgyermeknevelői segítséggel gyúrják össze a mézeskalácsot, nyújtják, formákkal kiszaggatják, tepsibe helyezik, majd a tálaló konyhába kihozva megtekinthetik a sütési folyamatot is. Ez mindig nagy élmény a gyermekeknek, hiszen olyan „munkában” vehetnek részt, amit a felnőttek szoktak csinálni!

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 08.



Fenyőfa állítása

December második hetében az aulában felállítjuk a fenyőfát, amit a gyermekek, kezük által készített mézeskalácsokkal fognak feldíszíteni.



Énekekkel, mondókákkal, kreatív tevékenységekkel, évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációkkal készülünk.

Közreműködő személyek: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 09.

Karácsonyi bábelőadás

Bábelőadást tervezünk, karácsonyi hangulattal, rövid állatos történettel, ami közel áll a gyermekekhez.

12.28-tól – 12.31-ig az

Iciri-piciri Bölcsőde tart ügyeletet a kerületben.

2021. JANUÁR - FEBRUÁR

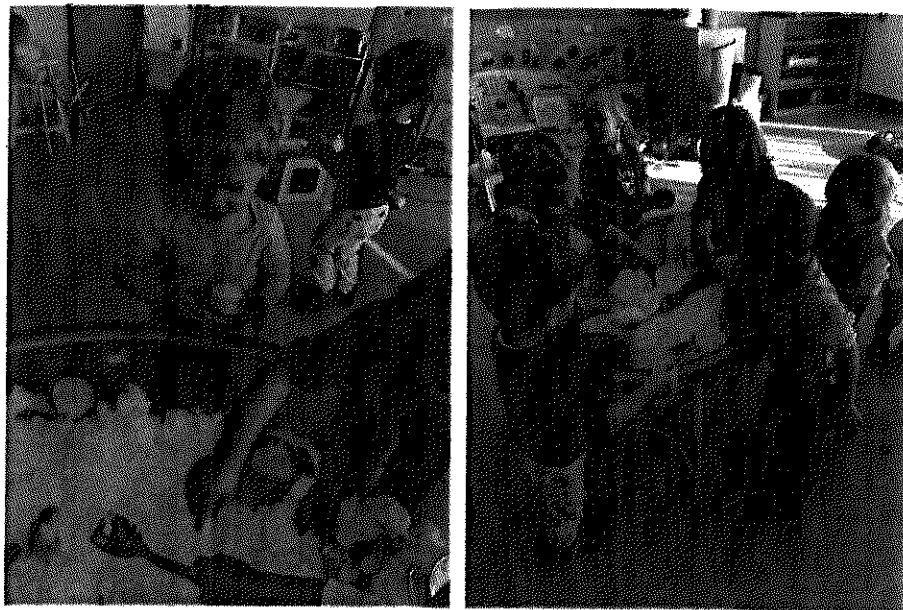


Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása

- Havazás esetén hóember építése, a hó megmunkálása
- Kísérletek a jéggel (mi történik vele a szobában, milyen az érzete, ha megfogjuk? stb.)
Széleskörű tapasztalatszerzési lehetőségeket szeretnénk nyújtani, ezekkel a tevékenységekkel, kihasználva a gyermekek kíváncsiságát.

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Január - Február



Szülőcsoportos megbeszélések

- Az elmúlt három hónap, tapasztalatainak, a szülők észrevételeinek megbeszélése
- A farsang megbeszélése, kényelmes jelmezbe beöltözhet az, akinek kedve van
- A további eseményekről való tájékoztatás

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

Farsangi mulatság szervezése

Délelőttre tervezzük, az összes dolgozó részvételével. Mindhárom csoport feldíszíti a szobákat, a gyermekeket már mi is jelmezben várjuk. A tavalyi évhez hasonlóan az Aulában fogunk nekik megteríteni, zenés táncos délelőttöt biztosítani.



Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

MÁRCIUS

Március 15-i megemlékezés

Erre a napra már az előző napokban elkezdenek készülni a gyerekek. Az ünnephez kapcsolódó párosító képekkel tevékenykedhetnek. Zászló és kokárdafestést tervezünk, amit hurkapálcikára ragasztva, a külső udvaron a gyermekek a földre szúrják, így minden szülő látni fogja, amikor a gyermekekért érkeznek.



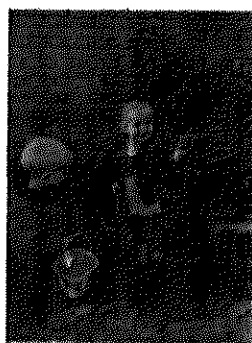
Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 03. 15.

ÁPRILIS

Húsvét

Ezen a napon a gyerekek kint a kertben, kis kosarakkal elindulnak tojáskeresésre, és begyűjtik mindazokat, amit előzőleg a kisgyermeknevelők „elrejtettek”. Húsvéti énekekkel köszöntjük az ünnepet. Ha lesz lehetőségünk, akkor egy élő nyuszt is hozunk simogatni.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

Anyák napi fényképezés

Délelőtti nap folyamán valósítjuk meg, szakemberrel. Azok a gyermekek kerülnek fotózásra, akiknek szülei aláírásukkal erre engedélyt/megbízást adtak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

04. 21. Szakmai nap

Ez a nap a kisgyermeknevelők napja. Cél: A nap méltó megünneplése

Felelős: Az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője

Határidő: 04. 21.



Beszélgető kör/ Munkatársi megbeszélés

- A szakmai nap alkalmával szerzett tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A Föld napjára való készülétek átbeszélése, feladatok kiosztása
- A Föld napjára, immár 5. alkalommal, virágpalántákkal támogat bennünket a Magyar Gyula Kertészeti Szakközép Iskola - ez ügyben szervezési feladatok átbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

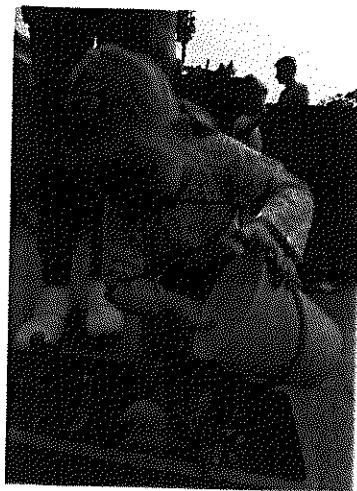
Határidő: Április

Föld napja (04. 22.)

Az együttes élmény megélésére, a szülők-dolgozók és a gyerekek közötti kapcsolat erősítésére közös délutáni programot szervezünk. Szülői segítséggel a föld napja alkalmából, közösen palántázunk a kialakított zöldségeskertekben, balkonládákba virágokat ültetünk, ezzel is szebbé téve környezetünket, amit azt követően majd a gyerekek a kisgyermeknevelők segítségével együtt gondoznak, nevelnek. Erre a napra meghívókat készítünk, minden szülőt és érdeklődőt szeretettel várunk.

Felelős: A Bölcsőde összes dolgozója

Határidő: Április 22.



Szülői értekezlet

Témája: Tájékoztató az óvodai felvételtől

Meghívott vendégek: Kerekerdő Óvoda vezetője

Kerekerdő Óvoda vezető helyettese

Martinovics téri Vadvirág Óvoda vezetője

Az óvodavezetők tájékoztatást adnak az óvodába menő gyerekek szüleinek az óvodai felvétel kritériumairól, beiratkozás időpontjáról, és a helyi óvodai programjukról. A szülők feltehetik kérdéseiket, megoszthatják gondolataikat.

Szervezési feladatok: Az óvodavezetők meghívása, illetve a szülők meghívása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április vége

Pályázat

Idén is részt veszünk a „Szebb, virágosabb kerületért” „Apró kertek” „Zöld Intézmény” pályázaton, illetve figyelemmel kísérjük az egyéb pályázati lehetőségeket.

MÁJUS

Monitoring

Szülői megelégedettségi kérdőívek kerülnek kiosztásra, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az Intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó hírének megtartása és a kiértékelésből adódó tapasztalatok, javaslatok esetleges beépítése.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető

Határidő: Május

Nyílt napok szervezése / Felvételi kérelmek leadása

A 2021/2022. nevelési évre jelentkező családok fogadása, tájékoztatása, a bölcsőde bemutatása. Ezeken a napokon a szülőknek és gyermekeiknek lehetőségük van a bölcsődét meglátogatni, kérdéseiket személyesen feltenni, ismerkedni a kisgyermeknevelőkkel és megismerni az Intézmény nevelési szemléletét. Mindeközben gyermekük felfedezheti a csoportszoba és a játszóudvar játékeit, mozgásfejlesztő eszközeit.

A jelentkezési lapok átvétele, a szükséges dokumentumok bemutatásával

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Május

Szülőcsoportos megbeszélések

- „Bölcsődei búcsúztató” megbeszélése, lebonyolításának menete,
- Családi délutánon való programok megbeszélése, feladatok kiosztása
- Meghívók készítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Május

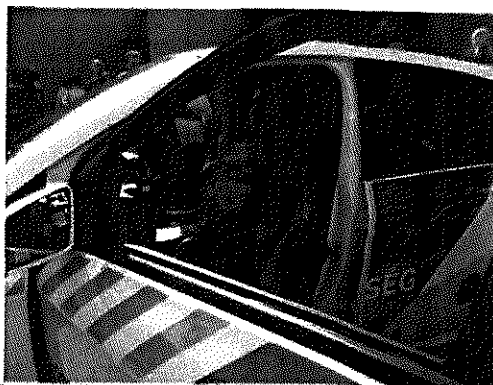
JÚNIUS

Családi délután

- Gyermeknap keretében tarjuk meg családi délutánunkat
- Különböző szórakozási lehetőségeket, játékokat kínálunk a gyerekeknek, ill. a szüleiknek (rendőrautó, tűzoltóautó, mentőautó, ugrálóvár, arcfestés, kreatív tevékenységek, horgászás, süti sütő verseny, zsákbamacska, aszfalt krétarajzolás, fényképezés, kutyás bemutató)
- Süti sütő verseny a szülők körében
 - A közösen töltött délután erősíti a szülők és a kollégák közötti kapcsolatokat
 - Erre a napra meghívókat készítünk, minden család részére

Felelős: A Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Június



A bölcsőde nyári zárásának ideje:

Június 24-től – Július 18-ig

JÚLIUS - AUGUSZTUS

Ballagás – Utolsó bölcsődei nap

- A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt rövid műsorral, vagy egy közös ünnepélyes uzsonnával készülnek erre a napra
- A műsor a gyermekek legkedvesebb mondókáiból, énekeiből állnak
- Az utolsó uzsonnát a gyerekek ünnepélyes keretek között fogyasztják el
- A bölcsődétől emlékül tarisznyát, benne „kincseket”, az év folyamán összegyűlt alkotásokat, családi füzetet, kapják útravalóul.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

Szülői értekezlet

- A 2021/2022 nevelési évre felvett gyermekek szülei részére
- Rövid tájékoztatás az Intézmény működéséről, a helyi nevelési programjáról, napirend, házirend már előzőleg kiosztásra kerül
- A csoportok bemutatása, Kisgyermeknevelők bemutatása
- Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjainak egyeztetése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

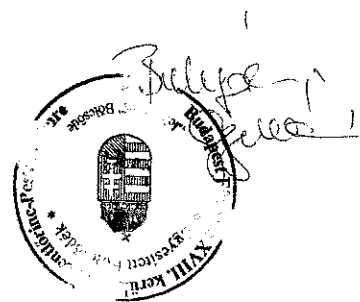
Határidő: Augusztus

Egyéb események

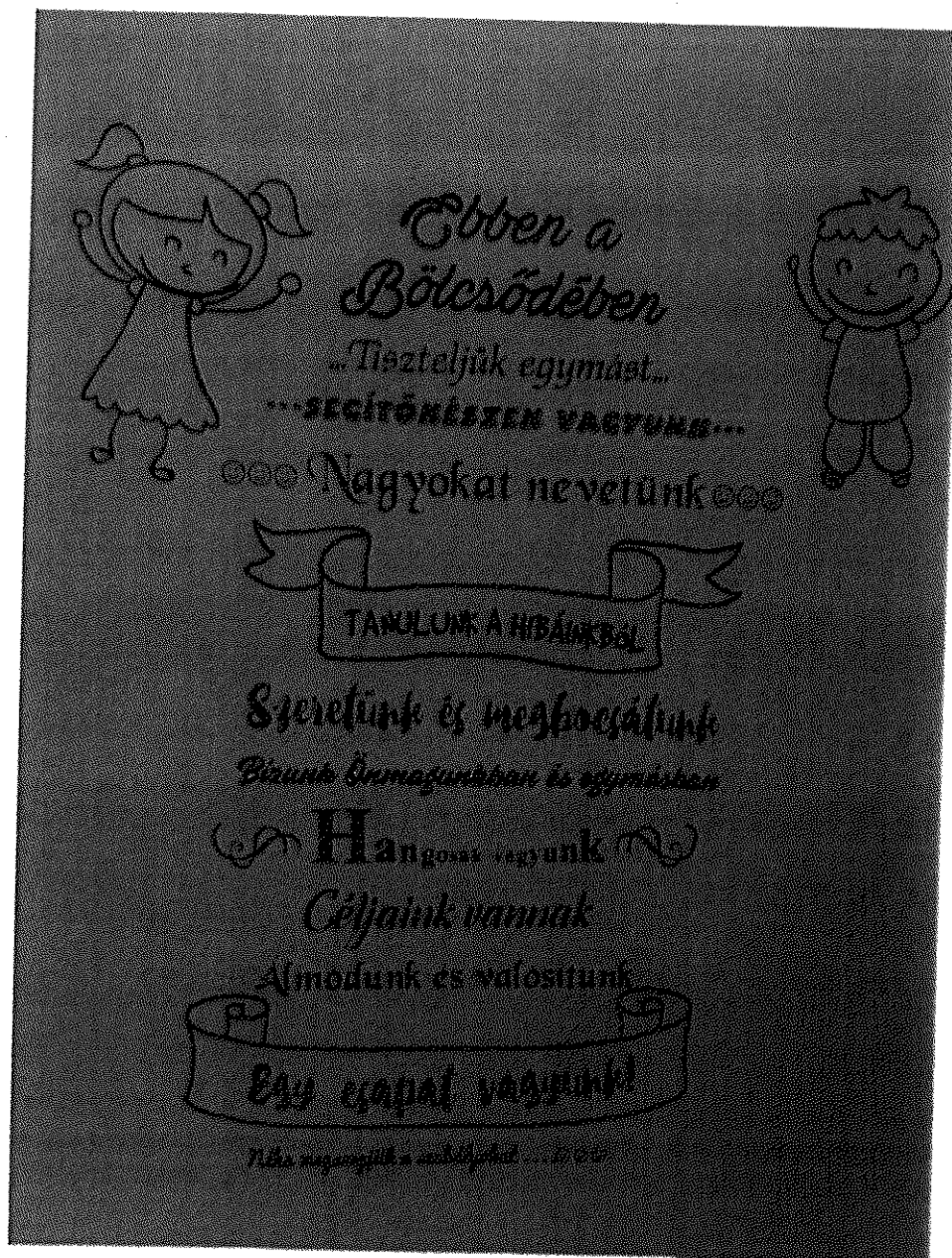
- 2020. Őszén az Iciri-piciri kollektívájával újra benevezünk a Bókay kert által szervezett főzőversenyre, az együttes közösségi élmény megélése reményében
- 2021. tavaszán 1 fő vesz részt HACCP oktatáson
- 2020-ban, vagy 2021-ben Montessori tanfolyamra jelentkezik (költségvetés függvényében) Turóné Pópa Brigitta
- Pályázatot nyújtunk be a Szébb virágosabb kerületünkért, a Zöld Intézmény és az Apró kertek versenyre

**Szeretettel várunk minden érdeklődő szülőt és leendő bölcsődés
gyermeküket!**

Az Iciri-piciri dolgozói

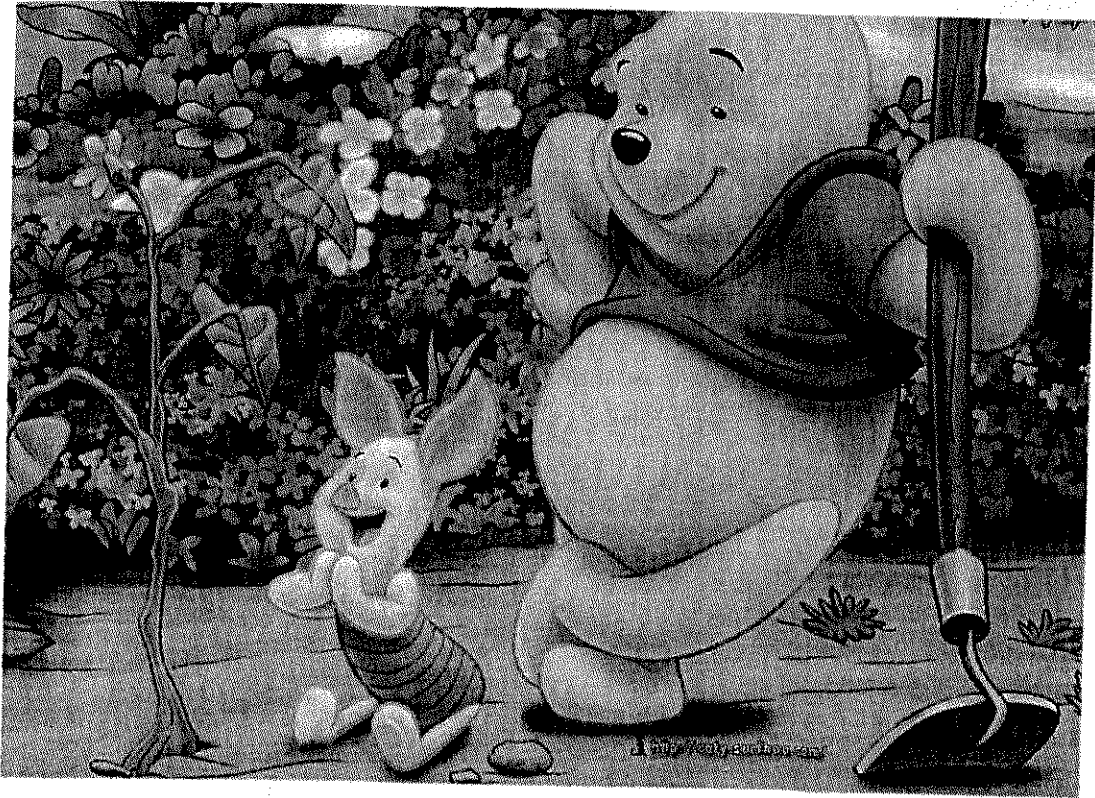


Szeretettel várunk minden érdeklődő szülőt és leendő bölcsődés
gyermeküket!



Az Iciri-piciri dolgozói

*Micimackó Bölcsőde Munkaterve
2020/2021 nevelési év*



*Összeállította: Tóth Lajos Tamásné
Bölcsődevezető*

A „Micimackó” bölcsőde Pestszentimre központjától nem messze, jól megközelíthető, csendes, nyugodt kertvárosi környezetben működik. A bölcsődét, 1975-ben adták át az akkori igénynek megfelelően. A XVIII. kerületi Önkormányzatnak köszönhetően, hogy a mai társadalmi és szakmai elvárásoknak is megfelelően teljesen megújult a bölcsőde.

A bölcsőde segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét, olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést.

A bölcsőde közelében nemrég épült lakóparkban, sok az egy, vagy több gyermeket nevelő család, akik a közelség miatt választják a mi intézményünket. Sok szülő ismerősként keres meg bennünket, mert egy-egy gyermeknek már a szülei, testvérei is idejártak. Évről-évre teljes a bölcsőde kihasználtsága.

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás). A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük.

Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekeket is felveszünk, és nevelését-gondozását végezzük integrált formában.

A „Micimackó” bölcsőde gyermekképe a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az Őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny. Elengedhetetlen az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélkül nevelést és sokoldalú készségfejlesztést kap. A bölcsőde a családdal együttműködve, a családok szociális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve végzi a gyermekek nevelését

Működési adatok:

- Engedélyezett férőhelyek száma: 72
- Bölcsődei csoportok száma: 3 gondozási egység, 6 csoport szoba

A nevelési év rendje:

Nevelési év	2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig
Nyári napirend	2021. május- Június
Nyári zárás	2021. június-2021. július
Téli zárás	2020. december 24-től 2021. január 1.-ig
Nevelés nélküli munkanap	1 alkalom 2021. április 21. A Bölcsődék Napjának méltó megünneplése
Új gyermekek fogadása	2020. szeptember 2.-től folyamatosan

Felelősök: intézményvezető, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Az intézmény nyitva tartása

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől péntekig 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig.

Szakmai Feladatok

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése- gondozása harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- o a megfelelő textíliát és bútorzatot
- o a játéktevékenység feltételeit
- o a szabadban való tartózkodás feltételeit
- o az étkeztetést

Felelős: bölcsődevezető, ételmezésvezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

A bölcsőde működése

A gyermekek napirendjét életkoruknak, az évszaknak és a csoport létszámának megfelelően kell rögzíteni. A bölcsőde valamennyi dolgozójának, de különösen a bölcsőde orvosnak és a kisgyermeknevelőknek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására kell törekedni, amely reprezentálja az intézmény működési célkitűzéseit, családsegítő, jellegét. Bár a gyermekek nevelése-gondozása, közösségbe történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermek személyiségének figyelembe vételével. A kisgyermek nevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

Felelős: bölcsődevezető, bölcsőde orvosa, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Kapcsolattartás a szülőkkel

A családlátogatás, bölcsődelátogatás (kóstolgatás), a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.

Felelős: kisgyermeknevelők, bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

Családsegítő támogató munka együttműködés a társ intézményekkel

A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (Csibész Család és Gyermekjóléti Központ, Védőnői szolgálat, Háziorvosi szolgálat, Nevelési tanácsadó, Korai fejlesztés szakemberei.

Felelős: bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Gyermekjogok érvényesítése

Az első összevont szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak az érdekképviselői tagok megválasztásának, szükségességéről. Minden nevelési évben csoportonként a szülők 1főt választanak maguk közül.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Szülői megelégedettség felmérése, tapasztalatok megbeszélése az érdekképviselői tagjaival, kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezetőjével együtt.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Fontos feladat még:

- környezetünk védelme
- a természet megismertetése és védelme, már kis gyermekkorban

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Munkaterv havi bontásban

Szeptember

2020. szeptember 1.-ével az óvodákba felvett gyerekek óvodába mennek, és az új gyermekek, szülővel történő fokozatos beszoktatása megkezdődik. Ez nehéz feladat a gyerekek, a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Az induló létszám folyamatosan emelkedik, mivel egy kisgyermeknevelőhöz kéthetente jöhet csak új beszoktatós gyermek.

Szakmai feladat ebben a hónapban a családlátogatás, a csoportszobák előkészítése az újonnan érkező gyermekek fogadására. Az érkező gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő játékok, tárgyi feltételek biztosítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2020. szeptember 8.-án

Téma: Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás. Az esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése a kisgyermeknevelőkkel. Feljegyzés készítése.

Felelős: bölcsődevezető, házi továbbképzés mentora

Határidő: folyamatos

Október

A szülővel történő fokozatos beszoktatás tovább folytatódik.

❖ Házi továbbképzés 2020. október 20.-án házi továbbképzés mentorának vezetésével.

Téma: az éppen aktuális események megbeszélése pl. helyes napirend kialakítása.

Felelős: bölcsődevezető, házi továbbképzés mentora

Határidő: 2020. október 20.

❖ Szülőcsoport megbeszélések.

➤ 2020. október 05.-én 17^h kezdettel Nyuszi csoport

➤ 2020. október 06.-én 17^h kezdettel Süni csoport

Téma: a szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek.

Szülői Érdekképviselői tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. október 05.

2020. október 06.

❖ Indul a Zene bölcsi 2020. október 27.-én, 8⁴⁵- 11^h-ig

A bölcsődében megvalósítható zenei nevelés és ének-zeneifejlesztés, nagymértékben járul hozzá a gyermek teljes személyiségének fejlődéséhez. A mozgás és a saját test által keltett hangok, hangzások örömeztetést váltanak ki a gyermekből. Erre az alapvető fejlődési, megismerési, tanulási folyamatra építjük kezdeményezéseinket, gazdagítjuk tudatosan a napi bölcsődei tevékenységeket. A

gyermekek érdeklődésének, életkorának megfelelően kezdeményezett énekes-mozgásos játékokba a kisgyermeknevelők is aktívan részt vesznek.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők,

Határidő: Folyamatos

❖ Tökfaragás a gyermekekkel 2020. október 29.-én délelőtt a Nyuszi- Süni csoportban.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. október 29.

❖ Az ételmezésvezető, szakácsnő, kézilány munkájának segítő szándékú megfigyelését végzem, melyet közös kiértékelés követ.

Kiemelt figyelmet fordítunk az ételmezésvezetővel az étlapszerkesztésre, mivel az új gyermekek között lehet ételintoleranciás gyermek.

Az Ő étkeztetésükhöz a megfelelő étlap elkészítését szakképzett dietetikus munkatárs segíti. A tíznapos étlapszerkesztéssel igyekszünk biztosítani a gyerekek egészséges és változatos táplálkozását.

Felelős: bölcsődevezető, ételmezésvezető

Határidő: folyamatos

November

❖ Szülőcsoport megbeszélés

➤ 2020. november 4.-én 17^h kezdettel a Csiga csoportban

➤ 2020. november 5.-án 17^h kezdettel a Katicacsoportban

Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. november 4.

2020. november 5.

❖ Zene bölcsi 2020. november 10.-én 8⁴⁵ - 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

❖ Fotózás 2020. november 10.-én 15^h-től, a szülők kérése alapján profi fotós készít képeket a családokról, gyerekekről a karácsonyi ünnepre.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. november 10.

❖ Szülőcsoport megbeszélés

➤ 2020. november 16.-án 16^h kezdettel a Pillangó csoportban

➤ 2020. november 17.-én 16^h kezdettel a Cica csoportban

Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. november 16,

2020. november 17.

❖ Vezető Szülőjogi Képviselő választás 2020. november 24.-én 17^h kezdettel.
Téma: Szülői Érdekképviselőtagok megválasztják maguk közül a Vezető Szülői Érdekképviselőt.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2020. november 24.

❖ Zene bölcsi 2020. november 24.-án 8⁴⁵- 11^h-ig
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: Folyamatos

❖ Idén is szeretnénk megrendezni az 6 éve elkezdett Adventvárás,
2020. november 27.-én 16^h kezdettel. A szülők megnézhetik, és hazavihetik a kisgyermeknevelők
által készített téli, ünnepi dekorációt, és akinek kedve van önmaga is elkészítheti a díszeket.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2020. november 27.

December

❖ A Szülői Érdekképviselőtagok segítségével *Mikulás ünnepet* tartunk. A Mikulás személyesen látogat el a bölcsődénkbe, és zsákjából a kisgyermeknevelők által készített játékokat osztogat a gyermekek nagy örömeire. 2020. december 4.-én mind a 6 csoportban 9^h-11^h között.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2020. december 4.

❖ Zene bölcsi 2020. december 8.-án, 8⁴⁵- 11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Mézeskalácssütés közösen a gyerekekkel, a Nyuszi- Süni csoportban
2020. december 17.-én délelőtt. A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt gyúrják be és szaggatják ki a mézeskalács tésztáját, amit a bölcsőde konyhája süt ki.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2020. december 17.

❖ 2020. december 21.-én fenyőfaállítás. A gyerekek, kisgyermeknevelők segítségével felteszik a fára a maguk által készített díszeket.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2020. december 21.

2021. Január

Adminisztrációs feladatok elvégzése:

- leltározás, leltárívek továbbítása
- statisztikai adatszolgáltatása az intézményvezető részére
- a 2021-évi szabadság tervezet megbeszélése
- Irattározás: lejárt iratok lefűzése

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

❖ Zene bölcsi 2021. január 5.-án 8⁴⁵- 11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2021. január 12.-én
Téma: a farsangi mulatság megszervezése, lebonyolítása a Szülői Érdekképviselői Tagok bevonásával.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők élelmezésvezető
Határidő: 2021. január 12.

❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2021. január 19.-én 17^h kezdettel a Nyuszi csoportban
- 2021. január 20.-án 17^h kezdettel a Süni csoportban

Téma: önállóság, farsangi mulatság megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. január 19.
2021. január 20.

❖ Zene bölcsi 2021. január 19.-én 8⁴⁵-11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Február

❖ Zene bölcsi 2021. február 2.-án 8⁴⁵- 11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2021. február 8.-án 17^h kezdettel a Pillangó csoportban
- 2021. február 9.-én 17^h kezdettel a Cica csoportban
- 2021. február 10.-én 17^h kezdettel a Csiga csoportban
- 2021. február 11.-én 17^h kezdettel a Katica csoportban

Téma: farsangi multság megszervezése, lebonyolítása, kreatív délután megbeszélése.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. február 8, 2021. február 9, 2021. február 10, 2021. február 11.

❖ Farsangi multság 2021. február 10.-én délelőtt a kisgyermeknevelők és a gyerekek farsangi jelmezbe öltözve búcsúztatják a telet a Nyuszi és a Süni csoportban. 2021. február 19.-én pedig a Cica- Pillangó, valamint a Csiga-Katica csoportban.



› Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. február 10.
2021. február 19.

❖ Zene bölcsi 2021. február 16.-án 8⁴⁵- 11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2021. február 24. továbbképzési mentor vezetésével.
Témája: szakmai továbbképzésen részt vett kollégák beszámolója. Farsang tapasztalatai, Húsvétra készülődés.

Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora

Határidő: 2021. február 24.

Március

- ❖ Tűz és balesetvédelmi oktatás. Március hónapban a munkavédelmi előadóval előzetesen egyeztetett időpontban.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: március

- ❖ Zene bölcsi 2021. március 2.-án 8⁴⁵- 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ 2021. március 12. készülődés a Március 15.-ei ünnepségre.

Minden csoport készül a tavaszvárásra kreatív munkával rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, húsvétváró dekoráció készítése a gyerekek bevonásával.

Zászló, kokárda készítése a március 15.-ei megemlékezésre.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. március 12.

- ❖ Zene bölcsi 2021. március 16.-án 8⁴⁵- 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ Anyák napi fotózás 2021. március 23. Profi fotós készít a gyerekekről fényképeket.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. március 23.

- ❖ Kreatív délután 2021. március 26.-án a Csiga-Katica csoportban 16^h kezdettel. Témája húsvéti dekoráció.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. március 26.

Április

- ❖ 2021. április 1. nyuszi várás gyerekeknek Húsvéti élményszerzés, a nyuszi által elrejtett tojásokat keresgéljük a fűben (ha az idő megengedi nyuszi érkezése a kertben).



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. április 1.

- ❖ Zene bölcsi: 2021. április 6.-án 8⁴⁵ - 11^h-ig.
2021. április 20.-án 8⁴⁵ - 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

- ❖ Kreatív délután a Cica- Pillangó csoportban 2021. április 10.-én 17^h kezdettel. A szülők gyermekeikkel együtt a kisgyermeknevelők segítségével ragaszthatnak, festhetnek stb..

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. április 10.

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2021. április 05.-én 17^h kezdettel a Nyuszi csoportban
- 2021. április 06.-án 17^h kezdettel a Süni csoportban

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2021. április 12.-én 17^h kezdettel a Pillangó csoportban
- 2021. április 13.-án 17^h kezdettel a Cica csoportban

Téma: önállósági törekvések támogatása, érzelmi intelligencia.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. április 12.

2021. április 13.

❖ Kisgyermeknevelőknek Szakmai nap megtartása. Programok szervezése, hogy minél tartalmasabban tudja a kollektíva eltölteni ezt a nevelés nélküli munkanapot.
Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető
Határidő: 2021. április 21.

❖ Föld Napja 2021. április 22. kerti munka, gyerekek bevonásával a Föld Napja pályázaton nyert virágokat, a kisgyermeknevelők és a gyerekek közösen elültetik a kertben. Virágok ültetése, környezetünk szépítése.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2021. április 22.

❖ Anyák Napjára készülődés 2021. április 29-30.
A gyerekek saját kezű ajándékot készítenek édesanyjuknak (festés, rajzolás, ragasztás, gipsz lenyomat stb.).
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő
Határidő: 2021. április 29-30.

Május

- ❖ Zene bölcsi 2021. május 4.-én 8⁴⁵- 11^h-ig.
2021.május 18.-én 8⁴⁵- 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. május 4.
2021. május 18.

- ❖ 2021. május 19. 16^h kezdettel Egészségnap

Mit eszik a gyermek a bölcsődében? A szülők megkóstolhatják a bölcsőde konyhája által készített krémeket, ötleteket kapnak a különféle zöldségek, alapanyagok felhasználására, mit lehet készíteni céklából, répából. Recepteket vihetnek haza.



Felelős: bölcsődevezető, élelmezésvezető, szakácsnő

Határidő: 2021. május 19.

- ❖ Monitorozás: a szülők által anonim módon kitöltött kérdőívek kiértékelése.

A monitoring kérdésekre adott válaszok összesítése, értékelése az intézményvezetővel, a Szülői Érdekképviselő és az adott csoport kisgyermeknevelőjének bevonásával.

Jegyzőkönyv készítése után tanulságok levonása, kisgyermeknevelőkkel megbeszélése.

Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Június

❖ Gyermeknap a bölcsődében:

Minden csoportban 2021. június 4.-én 9^h – 18^h között. Ha az idő megengedi kint az udvaron a Szülői Érdekképviselői tagok bevonásával különböző élményforrásokat biztosítunk a gyerekeknek (tűzoltóautó, ugráló vár, horgászat, arcfestés, lufi hajtogatás stb.).

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2021. június 4.

❖ Házi továbbképzés a továbbképzési mentor vezetésével 2021. június 8.

Téma: a monitoring eredményének, tanulságának megbeszélése. A családi napra felkészülés.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő

Határidő: 2021. június 8.

A dolgozók kötelező alkalmassági orvosi vizsgálata erre a hónapra esik, melyet az üzemorvos végez.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Az udvari élet tartalmas eltöltése:

- krétarajz
- pancsolás
- mágnes táblajáték
- homokozás
- mozgásfejlesztő játékok
- asztali kézügyesség fejlesztő játékok
- ismerkedés az aktuális zöldségekkel, gyümölcsökkel, melyeket kézbe fognak, kézzel megpucolnak, kóstolnak

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

❖ Családi délután az óvodába menő gyermekek elköszönése, „ballagás” a Cica-Pillangócsoportban, Nyuszi csoportban illetve a Katica csoportban, a bölcsőde nyári zárásától függően. A gyerekek és a kisgyermek nevelők rövid műsorral készülnek, melyet bemutatnak a szülőknek.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: a bölcsőde nyári zárásától függően

Július

Nyári nagytakarítás megszervezése, fertőtlenítés, karbantartási, felújítási munkákat ebben az időszakban végzik el a Városgazda szakemberei.

Megszervezem az esetleges nyári zárás alatti munkák idejére, az intézmény biztonságos felügyeletét.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Augusztus

- ❖ Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartunk, 2021. augusztus

Téma: általános tudnivalók mellett, megbeszélhetik a kisgyermeknevelőkkel a családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjait.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Fogadjuk az új gyerekeket olyan arányban amilyen arányban óvodába mentek a régi gyerekek. Általában az a jellemző, hogy a pedagógusszülők a gyermekeiket augusztus utolsó két hetében már beszoktatnak, mivel ők szeptember előtt kezdik a munkát.

Bölcsődekóstolgató megszervezése. Egy csoportba egyszerre 2 gyermek látogat el szüleiével, szabad játéktevékenység közben figyelheti társait, a leendő kisgyermeknevelőjét és bepillantást nyerhet a bölcsőde életébe, napirendjébe az itt folyó munkába.

A szeptemberi csoportváltás alkalmával a kisgyermeknevelőknek komoly szakmai felkészültségről kell tanúságot tenni: elkészítik a családlátogatás, beszoktatás tervét, amit előzetesen az első szülőcsoportos megbeszélésen az új szülőkkel egyeztettek.

Felkészülnek az újonnan érkező gyermekek fogadására csoportszoba bútorzata, játékkészlet, textília, figyelembe véve a gyermekek korát és fejlettségi szintjét.

A kisgyermeknevelők megkezdik a családlátogatásokat a szeptember elején érkező gyermekeknél.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A havi kiemelt szakmai feladatokon kívül természetesen sok, napi rendszeres munka kerül elvégzésre. Pl.: napi létszám megállapítás, csoportok mindennapi látogatása, élelmiszerszállítás alkalmankénti ellenőrzése. A bölcsődei dajkák napi munkájának ellenőrzése, az élelmiszer felhasználás módjának végigkísérése.

Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. Étlapszerkesztés.

Intézményvezetői értekezleteken való részvételek, azon megfogalmazott feladatok végrehajtása.

Fontosnak tartom a kapcsolattartást a társ intézményekkel:

- Önkormányzat
- Egyesített Bölcsődék
- Társ bölcsődék
- Kerületi óvodák
- Védőnői hálózat

Esetleges továbbképzéseken való részvétel szervezése. Kisgyermeknevelőkkel eset megbeszélések. Karbantartás folyamatos figyelemmel kísérése, mindennapi problémák megoldása.

Hó elején a havi étkezési díjak kiszámolása, beszédese, számlakészítés. HACCP előírások betartása, adminisztrációjának vezetése naponta.

Elvégzem mindazon feladatokat, amelyre a közvetlen felettesem utasítást ad.

Ellenőrzési ütemterv

Szeptember

- ✓ Szakmai megfigyelést végzek a Nyuszi csoportban,
Téma: önállósodás, étkezés, új kolléganő próbaideje alatti megfigyelés
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

Október

- ✓ Csiga csoport megfigyelésének önállósági törekvések támogatása, játék, öltözködés, fürdőszoba használat.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ Élelmezésvezető munkájának megfigyelése, végigkísérése. A raktárkészlet havonkénti ellenőrzése szűrőpróba szerűen. Feljegyzés készítése.

November

- ✓ Gazdasági ellenőrzés, - mosókonyha - főzőkonyha
Téma: A használt anyagok gazdaságos felhasználása.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ Süni- csoport megfigyelése napirend kialakításában, ha szükséges segítségnyújtás.

December

- ✓ Fűtő - kertész ellenőrzése
Téma: Átgondoltan végzi az egymásba kapcsolódó feladatokat.
A megfigyelés után megbeszélés
- ✓ Megfigyelést végzek a Cica- Pillangó csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.
A megfigyelés után megbeszélés

2021. Január

- ✓ A Nyuszi- Süni csoport megfigyelése. Ebben a 2 csoportban vannak a legfiatalabb gyerekek, akiknek a napirendjét a különböző egyéni igények miatt (délelőtti alvás, ölben etetés stb.) nehéz kialakítani. Szükség esetén a napirend szervezésében segítségnyújtás.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

Február

- ✓ Megfigyelést végzek a Csiga- Katicacsoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kiválás, együttműködés.

Március

- ✓ Cica- Pillangó csoport megfigyelése étkezés, önállósodás
A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése a munkaköri leírások betartása szerint. (Személy higiénia, munkaidő betartásának ellenőrzése stb.)
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ A 2021/22. nevelési év megtervezése

Április

- ✓ A Föld Napján az Önkormányzat által meghirdetett, és a pályázaton nyert virágpalántákat a kisgyermeknevelőkkel és a gyermekkel közösen elültetjük a kertben.

Május- Június

- ✓ A monitoring jegyzőkönyvek kiértékelése, összefoglaló készítése az intézményvezetőnek, a szülők tájékoztatása az értékelés eredményéről (fali újság).

Július

- ✓ Nyári zárás alatt a karbantartási munkák felügyelete, felügyeletének megszervezése.

Augusztus

- ✓ Megfigyelés témája: a bölcsődei kóstolgatás lehetőségeinek teljes körű kihasználása.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

A kollektívával a nevelési év értékelése. Mi az, ami megvalósult a tervekből mi az, ami nem. Az egész éves tapasztalatok. Mit csináljunk másképp. Új ötletek, régi hagyományok.

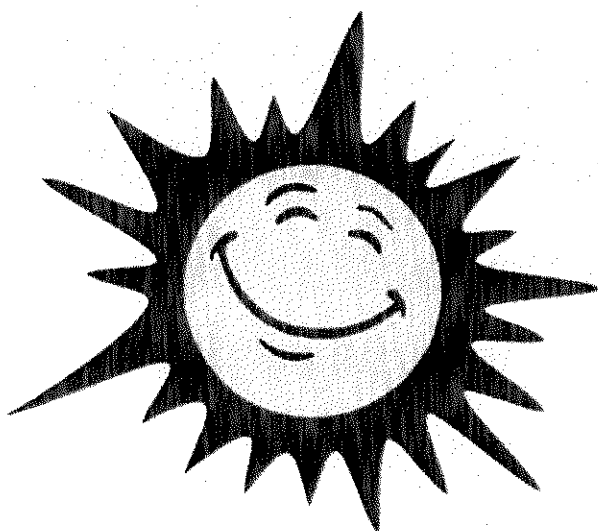
Budapest 2020.06.03.



NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

MUNKATERVE

2020/21 nevelési évre



„Szeresd a gyermekét! A gyermek fény sugar,
Közöttünk itt alant mindig ragyogva jár.
Mikor szomorkodol, szemed közt nevet,
Ha bűnre bűn nyom is, ő akkor is szeret.
Szívednek mélyéből kicsalja a borít,
Fejedre rózsából vígan fon koszorút.
Ne érje gond soha, ki rád hajnalt derít.
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”

Pósa Lajos: Szeresd a gyermekét

A bölcsőde adatai:

<u>Fenntartó:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzata
<u>Felettes Szerv:</u>	Egyesített Bölcsődék
<u>Címe:</u>	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.
<u>Az intézmény neve:</u>	Napsugár Bölcsőde
<u>Címe:</u>	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.
<u>Nyitva tartás:</u>	Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
<u>Férőhelyek száma:</u>	96 fő
<u>Bölcsődevezető:</u>	Csuri Annamária
<u>Kisgyermeknevelő vezető által átruházott feladattal:</u>	Gábor Andrásné
<u>Telefonszáma:</u>	06-1/290-33-30
<u>E – mail:</u>	napsugar@bolcsi18.hu
<u>Intézményvezető:</u>	Marton Attiláné

Bemutakozás:

1978 nyarán Kuba negyed évszázados nemzeti ünnepén, a havannai Világifjúsági Találkozó (VIT) tiszteletére a XVIII. kerület új lakótelepén utcát neveztek el Kuba fővárosáról, Havannáról. A dallamos név kezdetben egy utcát, ma már kitörölhetetlenül az egész telepet jelöli.

Az 1981. óta működő Napsugár Bölcsőde kerületünk legnagyobb bölcsődéje, amely a Havanna lakótelepen található. Bölcsődénk fekvése, elhelyezése igen jó, izolálva van a főút zajától.

A személyi feltételek adottak, minden csoportban és munkaterületen megfelelően képzett szakemberek dolgoznak. Jelenleg egy fő vesz részt főiskolai képzésben.

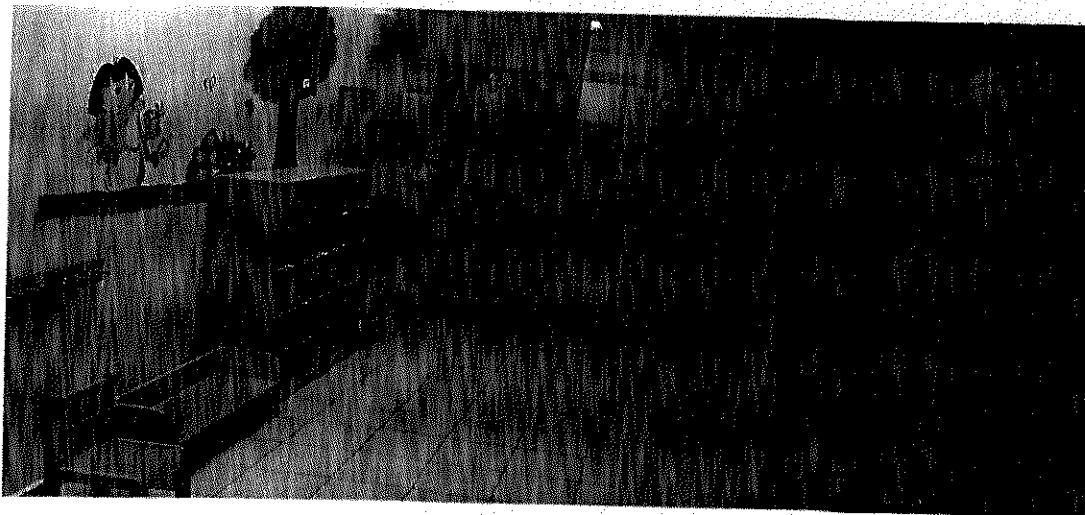
Csoportszobáink berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, világos.

A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva.

Fürdőszobáink közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és átadókhoz.

Gyermeköltözőinkben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező kisgyermeket és szüleit.

Minden gyermek számára jellel ellátott, kulccsal zárható szekrény biztosított a ruhák tárolására, jellel ellátott cipős szekrény a cipők tárolására, gyermekek számára jól elérhető fogasok a kabátoknak, gyerekpad az öltözködéshez ezekkel hangsúlyozva a gyermekközpontúságunkat, valamint a gyermekek önállósodásának támogatását.



A bölcsőde orvosa rendszeresen meglátogatja a bölcsődét, és figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát.

Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik szeretnének munkába állni, illetve nappali tanulmányokat kezdenek/folytatnak.

Bölcsődénket a hatályos jogszabályok, és szakmai előírások figyelembevételével működtetjük, ezek:

- a bölcsődékre vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok és szabályok
- általános szakmai és etikai elvek
- az Egyesített Bölcsődék szakmai programja
- HACCP rendszer
- intézményi írott és íratlan szabályok

„Nyitnikék” Közhasznú Alapítvány segíti a bölcsődei ellátás színvonalának emelését.

A gyermekek korszerű étkezéséről és az étlapok összeállításáról szakképzett ételmezésvezető, gyermekorvos, dietetikus, diétás szakács gondoskodik, a mindenkori előírásoknak megfelelően. Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, így minden étel frissen készül. Étlapunk változatos, igyekszünk az évszaknak megfelelő zöldségeket, gyümölcsöket beépíteni a gyermekek étkezésébe. Naponta legalább kétszer friss, lehetőleg idény gyümölcsöt, zöldséget adunk nyersen. Szükség esetén diétás étrendet tudunk biztosítani megfelelő szakorvosi igazolások mellett.

Az Intézmény 96 férőhelyes, 4 gondozási egységgel, 8 jól felszerelt csoportszobával rendelkezik.

SÜNI



KATICA



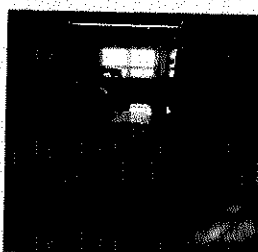
MICIMACKÓ



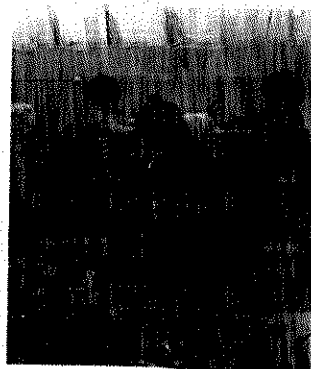
BAMBI



Bölcsődénkbe járó kisgyermek számára az önfelelt nagymozgásos játékokra, a homokozókkal ellátott, és az udvari játékokkal jól felszerelt játszóudvar, rossz idő esetén, a folyosó hátsó részében kialakított „dühögő” biztosít teret.



Ősztől tavaszig Somadrin oldatos sószobánk használata szorosan beépül a gyermekek napirendjébe. A Somadrin klímaoldat párolgása jótékony hatással van a légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre, de erősíti az egészségesek immunrendszerét is. A sószobában a gyerekek fél óra alatt megszabadulhatnak a légzőszerveikben lévő esetleges lerakódásoktól. Eközben mozgásukat és kreativitásukat fejlesztő játékokkal játszhatnak.



A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében biztosítani:

- a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságát,
- jóllétét,
- a feltétel nélküli szeretetet és elfogadást,
- a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartását,
- identitásának erősítését,
- kompetenciájának figyelembevételét,
- a tapasztalatszerzési lehetőséget,
- a viselkedési mintákat és segíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés-gondozás segíti a hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekeket a társadalomba való beilleszkedésben, az esélyegyenlőség elérésében. A hátrányok és következményeik enyhítésére szükség van más intézmények, szervezetek, szakemberek együttműködésére is. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a korai életkorban megkezdett, a gondozásba ágyazott fejlesztés, mely segíti a rehabilitációt és a rehabilitációt.

Kiemelt szakmai feladatunk

- *Adaptáció segítése* – Minden gyermek számára megterhelő a bölcsődei élethez való alkalmazkodás, anyától való elszakadás. Szülővel történő fokozatos beszoktatás során nagyon fontos, hogy a biztonságérzet kialakulását segítse a kisgyermeknevelő, valamint a szülő ismerje meg a szakembert. Ez idő alatt a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az intézményi szocializációban, a beilleszkedésben.
- *Az egyéni bánásmód* – Minden gyermek egyéni igényeit figyelembe véve kell támogatni a gyermekek fejlődését. Az egészséges és eltérő fejlődésmenetek közötti különbséget a bölcsődei szakembernek fel kell ismerni, és a gyermek érdekeit szem előtt tartva, a megfelelő lépéseket megtenni.
- *Állandóságra való törekvés* – A megváltozott társadalmi hatások már ennél a korosztálynál is érződnek. A szülők egyre kevesebb hasznos időt töltenek a gyermekükkel, sok az egyszülős család, nagy a családi leterheltség, és a sűrűn váltott lakókörnyezet mind alátámasztják, mennyire fontos követelmény a csoportokban a személyi állandóság megteremtése, mely a kisgyermek biztonságérzetéhez, egyenletes ütemű fejlődéséhez szükséges. Ehhez hozzátartozik a jól kialakított napirend, a rendszeresség, mely a gyerekeknek segít a tájékozódásban, kiszámíthatóságban a napi események során. A családok különböző szociokulturális közegekből kerülnek ki, így az egységes nevelői hatások megvalósítása is fontos, hiszen a társadalmi együttélés szabályait rakjuk le, figyelve a gyermekek között lévő személyiségbeli különbözőségeket tiszteletben tartásra.
- *Önállóság támogatása* – Biztonságos, tevékenységre motiváló és cselekvésre, játékokra alkalmas környezet megteremtése, próbálkozáshoz, begyakorláshoz elegendő idő biztosításával. A kisgyermeknevelő elismerő, támogató, motiváló, szeretetteljes, empatikus magatartásával, fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat a gyermekben. Lehetőséget ad a megismerési,

tapasztalatszerzési folyamatok sokszínűségére. A pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, a nevelés alapja.

- *Egészségvédelem, és egészséges életmód megalapozása* – Intézményünk fontosnak tartja, hogy megismertessük ezzel a korosztállyal az egészséges táplálkozás alapjait, feltételeit. Étkezések alkalmával a helyes táplálkozás, kulturhigiénés szokások alapjait igyekszünk lerakni. Szabad levegőn való tartózkodás maximalizálása.

További feladatunk

- *Szülők és a bölcsőde kapcsolatának elősegítése* – A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt támogatva, kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A kapcsolattartás lehetőségei: nyílt napok, bölcsődekóstolgatás, szülői értekezlet, családlátogatás, beszoktatás, faliújság, szülőcsoportos megbeszélés, egyéni beszélgetés, kreatív délutánok a szülőkkel, gyereknapi, adventvárás, családi füzet.
- *Jó munkahelyi légkörre való törekvés* – A munkatársaknak olyan tárgyi és személyi feltételek teremtése, mely biztosítja a jó közérzetüket, elősegíti hatékony munkájukat. Ezen cél megteremtése érdekében szervezünk csapatépítő programokat, fontos, hogy jobban megismerjük egymást.
- *A dolgozók akkreditált képzéseinek támogatása, a továbbtanulás szorgalmazása.*
- *Lehetőséget adunk érettségi előtt álló fiatalok közösségi munkájának, valamint emelt szintű vagy felsőoktatásban résztvevők gyakorlati idejének letöltésére.*

NEVELÉSI TERV

SZEPTEMBER:

Pedagógusként dolgozó szülők esetében a beszoktatást minden évben igyekszünk augusztus hónapban biztosítani, de a jelen helyzetben szükség esetén a beszoktatást más gyermek is megkezdheti szeptembernél előbb.

Beszoktatás

- A családlátogatások optimális esetben már augusztusban elkezdődnek, sajnos a 2020. év elején kialakult pandémiás helyzet miatt ez kicsit másabb formát ölt majd. Megoldható lesz online, illetve a szülő által szóban vagy írásban rögzített információk alapján.

A családlátogatások során a kisgyermeknevelők olyan kapcsolat kialakítására törekednek, ahol a szülő érzi az elfogadást, az őszinte odafordulást. A korrekt partneri kapcsolat, kölcsönös bizalom, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és az információ megosztása a hatékony együttműködést szolgálja.

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

Megkönnyíti az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást, beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőnek a nevelési módszerek megismerésére.

- Napirend kialakítása.

A gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve egyéni igényeiknek figyelembevételével, évszaknak megfelelően alakítjuk ki.

- Folyamatos dokumentáció.

A növekedési standardok, referencia percentilek folyamatos vezetése, amely a gyermek testmagasságáról, testtömegéről grafikonos képet ad. Családi füzet, fejlődési napló, csoport napló naprakész vezetése.

- Nevelési tervezet és ennek részeként tevékenység tervezet készítése: három hónapra előre meghatározzuk a nevelési céljainkat, feladatainkat, honnan-hová szeretnénk eljutni, majd havonta értékeljük, hogy mindezekből mit értünk el.

- A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően berendezzük a csoportszobákat, őszi dekorációval tesszük hangulatossá.

- Az óvodai nevelésbe nem távozó gyermekek felkészítése az új helyzetre, gyermekekre, szülők jelenlétére.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember

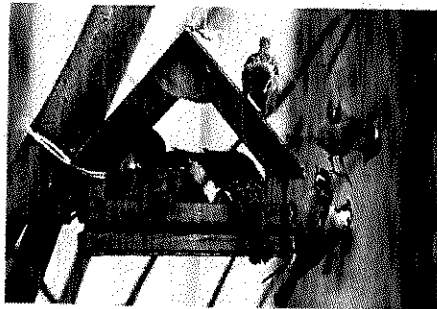
OKTÓBER:

Folytatódik a beszoktatás

- A nevelési- és tevékenység tervezetben szeptember hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Továbbra is nagy hangsúlyt fordítunk a beszoktatásra.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája az „egyedi családlátogatások” alkalmával, valamint a már megkezdett, vagy befejezett adaptációk tapasztalatainak megbeszélése, felmerülő kérdések megvitatása.
- Őszi falevelek gyűjtése a gyerekekkel.
- Október 5-6. Madármegfigyelési világnap, ennek alkalmával, udvarunkon elhelyezett madáretetőket a gyermekekkel közösen megtöltjük magvakkal, és figyeljük az erre szálló madárkakat.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Október



NOVEMBER:

- Szülőcsoportos megbeszélések előkészületei, kivitelezése, érdekképviselői tagok megválasztása.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek fő témája a sószoba beindítása.
- Munkatársi megbeszélés, témája az év végi takarítás, és leltározással kapcsolatos feladatok ismertetése.
- Szülői érdekképviselői tagok közül érdekképviselői csúcsvezető megválasztása.
- 2-án és 3-án a már jól ismert fotós karácsonyi hangulatú mindenki szívét melengető képeket készít a gyermekekről.
- A 20-án tartandó Adventvására való készülődés, és megvalósítás.

- A nevelési- és tevékenységi tervezetben október hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése.
- Márton napi kézműves családi délután.
- A két ünnep közötti bölcsődei ellátás igényének felmérése, a gyermekek étkeztetésének kapcsán.
- Tökfaragás: csoportszobánként 1-1 tököt a kisgyermeknevelők formára faragnak, a gyermekek kikanalazzák azok belsejét, majd egy mécsessel kiteszik az udvarra, ahol meggyújtják a mécseseket.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: November



DECEMBER

- A nevelési- és tevékenységi tervzetben november hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése, a következő negyedévi tervzet elkészítése.
- Készülődés az ünnepekre, hangulatteremtés, dalok, mondókák, versek, dekoráció folyamatos aktualizálása.
- Ünnepi bábelőadás.
- Mikulás érkezése a csoportokba 7-én, a délelőtti órákban.
- Munkatársi megbeszélés a dolgozók közös karácsonyi vacsorájának lebonyolításáról, melynek ideje 11-e péntek délután, ünnepi előkészületek megbeszélése, karácsonyfa díszítés.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: December



JANUÁR - FEBRUÁR:

- A nevelési- és tevékenységi tervzetben december, majd a január hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása, szánkózás, hóember építése, hó és a jég tulajdonságainak megismertetése a gyerekekkel, a kíváncsiságukat kihasználva.
- Sószoza folyamatos használata.
- Farsangra készülődés, szobák dekorálása.

- Farsangi multság a gyerekekkel a délelőtti folyamán. Ezen a napon a gyermekek jelmezbe öltözve érkeznek a csoportokba. „Evés, ivás, dinom-dánom”.
- Egyéni beszélgetés iránti igény felmérése, megszervezése.
- Munkatársi és kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája az év eleji teendők átbeszélése.
- Szabadságolási ütemterv elkészítése.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Január –Február



MÁRCIUS:

- A nevelési- és tevékenységi tervezetben február hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése, a következő negyedévi tervezet elkészítése.
- Bölcsődei dajkákkal megbeszélés, téma a tavaszi nagytakarítás megszervezése.
- Tavaszvárás, csoportok dekorációjának aktualizálása.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Március

Idén is szeretnénk részt venni a „Szébb, virágosabb kerületért” pályázaton.

ÁPRILIS:

- A nevelési- és tevékenységi tervezetben március hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés a húsvéti előkészületekről.
- Családi kreatív délután.
- Húsvétváró bábelőadás.
- Április 22. Föld napja alkalmával a gyermekek a kisgyermeknevelők segítségével virágokat ültetnek kiskertjeikbe.
- Szülőcsoportos megbeszélés melynek fő témája az óvodai beiratkozás, az óvodai nyílt napokra való figyelemfelhívás, más aktuális témák (az utolsó bölcsődei nap/ballagás/ búcsúuzsonna, gyereknap családi délután).
- Anyák napi fotózás délelőtt, hivatásos fotós közreműködésével.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

„Ültess fát kerületünknek” pályázat 2019 megírása



Április 21. **Bölcsődék napja**, nevelés - gondozás nélküli munkanap, amit a bölcsőde dolgozói minden évben együtt töltenek .



Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április

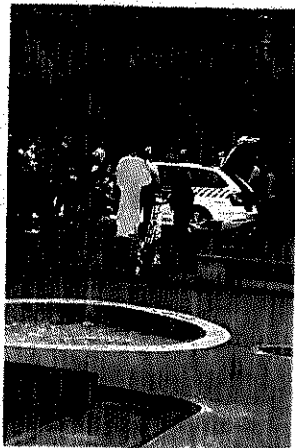
MÁJUS:

- A nevelési és tevékenységi tervezetben április hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- Anyák napi meglepetésre való készülődés a gyermekekkel.
- A 2021/2022 nevelési évre a bölcsődei felvétel iránti kérelmek leadása.
- Nyílt napok (a leendő bölcsődések és szülei részére) lebonyolítása.
- Gyermeknap családi délután megszervezése, és lebonyolítása az udvaron (légvár, arcfestés, kreatív sarok, tűzoltóautó, rendőrautó, vendégvárás zsíros kenyérral, sütivel, teával).



Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Május



Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Május

Monitoring: Szülői elégedettségi kérdőíveket osztunk ki, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó hírének megőrzése, továbbá a kiértékelésből adódó tapasztalatok, építő javaslatok beépítése.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, Szülő érdekképviselő

Határidő: Május

JÚNIUS:

- A nevelési- és tevékenységi tervzetben május hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése.
- A nyár adta lehetőségek kihasználása, az udvari élet színesebbé tétele a pancsolás felhőtlen örömeivel.
- Apák napi meglepetésre való készülődés a gyermekekkel.
- Zárás előtti utolsó munkatársi megbeszélés, melynek fő témája az intézményben esetlegesen történő nyári munkálatok alatti ügyelet, takarítás és viráglocsolás megszervezése, valamint az óvodába menő gyermekek augusztusi búcsúuzsonnájának megtervezése, az újonnan beíratott gyermekeknek tartandó „Bölcsődekóstolgotó” megszervezése.

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Június - Július

A bölcsőde nyári zárásának ideje: Június – Július hónap

JÚLIUS-AUGUSZTUS:

- A nyár adta lehetőségek kihasználása, az udvari élet színesebbé tétele a pancsolás felhőtlen örömeivel.
- A „Bölcsődekóstolgotó” lebonyolítása. Módot adunk már augusztus hónaptól kezdődően, a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre, annak megismerésére, ezzel is elősegítve a szülők bizalmának megnyerését
- A 2021/2022 nevelési évre beíratott gyermekek szülei részére szülői értekezlet megtartása, a leendő kisgyermeknevelők bemutatása.
- Családlátogatások megkezdése.
- A dolgozók éves alkalmassági vizsgálatának előkészítése, megszervezése.
- Ballagás/Búcsúuzsonna lebonyolítása: ezen a napon a kisgyermeknevelők ünnepi asztalt terítenek, ünnepélyes hangulatot kölcsönöznek a csoportszobáknak, az óvodába készülő gyermekek uzsonnájához. A gyermekeknek, a kisgyermeknevelők saját kézzel készített tarisznyákkal, emléktárgyakkal teszik emlékezetessé ezt a jeles napot.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus