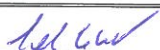


ELŐTERJESZTÉS

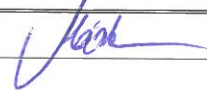
a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat
2019. év november hónap 26. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: A Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat ügyrendjének felülvizsgálata

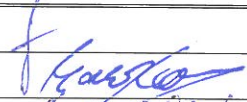
Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Szaniszló Sándor	polgármester	

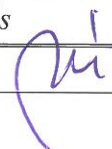
Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Márk-Szabó Nikolett	irodavezető-helyettes (TÜI)	

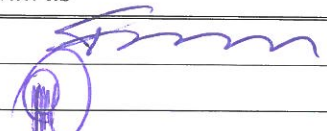
Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
Somogyiné dr. Szatmári Nóra	irodavezető-helyettes (JKPI)	
dr. Borbély György	irodavezető (JKPI)	
dr. Molnár Ildikó	címzetes főjegyző	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	irodavezető (GKI)	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Ferencz István	alpolgármester	
dr. Ronyecz Róbert	irodavezető (PJKI)	

Tárgyalja:**Javasolt meghívott:**

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük.

<u>nyilvános ülés</u>		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
minősített többség*		
Kt. SZMSZ 75.§ (4) bekezdés a) pontja; 99. § (9) bekezdése	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ 101. § (2) bekezdése	egyéb jogszabály:	

Tisztelt Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. **A Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat (a továbbiakban: PVÖ) működésére az Mötv. rendelkezései alapján a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.**

Mötv.

„62. § (1) *A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.*

(2) *A részönkormányzat testületére önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át.*

(3) *A településrészi önkormányzati testület munkájának segítésére a képviselő-testület hivatali kirendeltségeket hozhat létre, amelyek egyben a lakossági ügyintézésben ügyfélszolgálati teendőket is elláthatnak.*

(4) *A részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira - az e §-ban foglalt eltérésekkel - a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”*

A PVÖ- hasonlóan a bizottságokhoz- feladatkörében kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, valamint a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A PVÖ feladatköre tehát kettős: egyrészt a képviselő testület döntését előkészíti véleményező, javaslattevő feladatkörében, ennek során a döntéshozó képviselő-testület munkáját segíti, döntés-előkészítő funkciót lát el.

A képviselő-testület azonban – figyelembe véve az Mötv. szabályait- dönthet úgy, hogy bizonyos hatásköreiben a döntést átruházza a részönkormányzat testületére, azaz átengedi a döntési jogot a részönkormányzatnak maga helyett. Azok a hatáskörök, melyeket a képviselő-testület átruház a részönkormányzat testületére, taxatív módon felsorolásra kerülnek a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ). Ezekben a feladatkörökben tehát a **PVÖ átruházott hatáskörében önállóan dönt.**

A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az Mötv. 41.§ (5) bekezdése rögzíti, hogy az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A PVÖ működésének alapvető szabályait az SZMSZ XII. Fejezete határozza meg, mely többek között rendezi a PVÖ működésére vonatkozó általános szabályokat, valamint felsorolja a PVÖ feladatait és hatásköreit. Az SZMSZ XII. fejezetének kivonata az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az SZMSZ rendelkező részében fentiek szerint meghatározott általános szabályokon túl a PVÖ saját döntéshozatali mechanizmusának részletes szabályait ügyrendjében fogadja el. A PVÖ ügyrendje az SZMSZ mellékletét képezi:

SZMSZ.: „101.§ (2) A PVÖ a részletes működési szabályait az ügyrendjében szabályozza (...)”

A Képviselő-testület 2019. október 30. napján tartott alakuló ülésén 313/2019. (X.30.) sz. határozatával felkérte a PVÖ-t, hogy a soron következő ülésén vizsgálja felül és fogadja el ügyrendjét, ennek megfelelően készült az előterjesztés.

A PVÖ ügyrendje tehát a döntéshozatali mechanizmus részletes szabályait tartalmazza. A felülvizsgálat során kifejezetten törekedtünk a koherens szabályozás kialakítására, alapvető cél, hogy az Mötv. vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a bizottságokéhoz hasonló, világos, egységes ügyrendje legyen a részönkormányzatnak. E célhoz a jelenlegi szabályozás megfelelő alapot teremt, de szükséges azt a vonatkozó jogszabályokhoz, továbbá a bizottságok ügyrendjeihez igazítva aktualizálni.

Kérem a Tisztelt PVÖ-t, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének Pestszentimrei Városrészi Önkormányzata elfogadja saját ügyrendjét az előterjesztés 1. melléklete szerint. Felkéri a polgármestert, hogy Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet során következő felülvizsgálata során az elfogadott ügyrendet terjessze a Képviselő-testület elé döntésre.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Budapest, 2019 NOV 21.

Szaniszló Sándor
polgármester

1. melléklet: A PVÖ új ügyrendje
2. melléklet: Az SZMSZ PVÖ-re vonatkozó általános eljárási és hatásköri rendelkezéseinek kivonata

Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat ügyrendje

A Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat feladata, hatásköre, összetétele

1. § (1) A Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat (a továbbiakban: részönkormányzat) tevékenységét a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) XII. fejezete, valamint további rendeletei alapján, a Képviselő-testület által hozott határozatok figyelembevételével, a részönkormányzat által kidolgozott működési rend és feladatkör szerint végzi.

(2) A részönkormányzat tagjainak száma 7 fő. A részönkormányzat tagjait a Képviselő-testület választja olyan módon, hogy tagjainak több mint fele, azaz legalább 4 tag képviselő-testületi tag legyen, az Mötv. 58.§ (1) bekezdésében és 62.§ -ában foglaltakat figyelembe véve. A részönkormányzat tisztségviselői: a Képviselő-testület által választott elnök és alelnök, két alelnök választása esetén alelnökök.

A részönkormányzat ülései

2. § (1) A részönkormányzat tevékenységét a Képviselő- testület munkatervéhez igazodva, meghatározott rendes ülések keretében végzi. Szükség esetén a részönkormányzat ülése ettől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(2) A részönkormányzat ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az ülésre szóló meghívót az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével - rendes ülések esetén az ülést 3 nappal, rendkívüli ülések esetén 24 órával megelőzően - meg kell küldeni. A határozatképtelenség miatti megismételt -így rendkívülinek minősülő- ülés esetében a meghívó küldésére vonatkozó 24 órás megismerési időkorlát nem alkalmazható. A meghívóhoz csatolni kell a tervezett napirendhez kapcsolódó legfontosabb írásos anyagokat.

(3) A részönkormányzat elnökének az ülést 5 napon belüli időpontra kötelezően össze kell hívni, ha azt a napirend feltüntetésével írásban kéri:

- a) a Képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) a polgármester távollétében helyettesítésével megbízott alpolgármester,
- d) a részönkormányzat 3 tagja.

(4) A részönkormányzat ülései nyilvánosak. A részönkormányzat zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint. A zárt ülésen a részönkormányzat tagjain kívül a Képviselő-testület tagjai, a napirendre meghívottak, valamint a jegyzőkönyvvezető vehet részt.

(5) Az ülésre a részönkormányzat tagjain kívül kötelezően meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az illetékes alpolgármestert,
- c) a jegyzőt (aljegyzőt),
- d) a városigazgatót,
- e) a napirendben érintett képviselőt,
- f) a napirend - esetlegesen nem részönkormányzati tag -előadóját, szakértőjét,
- g) az érintett szakiroda vezetőjét.

(6) Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) az (5) bekezdésben felsorolt, kötelezően meghívott résztvevők,
- b) a Képviselő-testület bármely tagja.

A részönkormányzat üléseinek tanácskozási rendje

3. § (1) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az ülés vezetését az elnök és az alelnök megoszthatja egymás között. Rendkívüli esetben, mindkettőjük távollétében a részönkormányzat tagjai közül választ levezető elnököt.

(2) Az ülés elején az elnök megállapítja a határozat-képességet, a távollévő tagok igazoltságát. A részönkormányzat tagjai az elnöknel, a Testületi és Ügyviteli Irodán (a továbbiakban: TUI), valamint a jegyzőkönyvvezetőnél jelenthetik be előzetesen távolmaradásukat az ülésről.

(3) Az ülés határozatképes, ha a részönkormányzat tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 fő jelen van. Ha az ülés a meghirdetett időpontban, illetve az azt követő 10 percen belül határozatképes, a jelenlévő tag(ok) javaslatára a részönkormányzat konzultatív jelleggel ülésezik.

(4) Az ülés napirendjét a részönkormányzat egyszerű többséggel fogadja el. Bármely tag napirendi javaslatot tehet. Előterjesztést tehet a részönkormányzat ülésére a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző (aljegyző) és a Polgármesteri Hivatal szakiroda-vezetői.

(5) A napirendek tárgyalásának sorrendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése,
- b) tárgyalási szakasz,
- c) kiegészítő határozati javaslatok, módosító indítványok előterjesztése,
- d) határozathozatal.

Tájékoztatók és bejelentések esetén ettől eltérően - szükség esetén - csak kérdések, és válaszadás hangzik el. Az elnök az elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra teszi fel, majd ismerteti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot.

(6) Abban az esetben, ha a tárgyalási szakaszban a részönkormányzat bármely tagja jelentősen eltér az előterjesztés tárgyától, őt az elnök köteles figyelmeztetni erre, ha ezt követően továbbra is eltér a tárgytól, tőle az elnök a szót megvonhatja.

(7) Az elnök saját elhatározásából, vagy bármely tag kérelmére legfeljebb 20 perc szünetet rendelhet el.

(8) Határozathozatal előtt, ha a jelenlévő részönkormányzati tagok létszáma az ülés megkezdését követően módosult, az elnök ismételten megállapítja a határozat-képességet. Az elnök a javaslatokat külön-külön - azonos részhez a benyújtás sorrendjében - a módosító, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra. Határozathozatalra irányuló javaslatot csak részönkormányzat tagja tehet. A napirend lezárásaként az elnök ismerteti a szavazás eredményét.

(9) A napirend előadója a részönkormányzat elnöke, vagy a részönkormányzat által felkért tag, szakértő, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője lehet.

A részönkormányzat döntései

4. § (1) A részönkormányzat döntéseit határozat formájában, nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(2) Bármely tag indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Minősített többségű szavazati arány, azaz legalább 4 egybehangzó szavazat szükséges:

- a) a részönkormányzat ügyrendjének elfogadásához,
- b) a részönkormányzat feladatköre elfogadásához,
- c) részönkormányzati tag döntéshozatalból történő kizárásához,
- d) zárt ülés elrendeléséhez.

(4) A részönkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A részönkormányzat tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a részönkormányzat dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) A szavazás megismétlését részönkormányzati tag kezdeményezheti, a napirendi pont lezárása előtt. Erről a részönkormányzat vita nélkül nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. Szavazás megismétlését napirendi pontonként egyszer lehet kezdeményezni.

Az ülések jegyzőkönyve, határozatai

5. § (1) A részönkormányzat üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv elkészítéséhez az ülésen elhangzottak hangfelvétellel rögzíthetők.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- d) a napirendi pontokat,
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét,
- f) a hozzászólások, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) az elhangzott határozati javaslatokat,
- h) a hozott döntéseket,
- i) a szavazások eredményét.

(2) A jegyzőkönyvet 15 napon belül el kell készíteni, elkészítéséért a jegyzőkönyvvezető felelős. A jegyzőkönyvet az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök-, a részönkormányzat egy tagja, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell valamennyi írásos előterjesztést, javaslatot.

(4) A jegyzőkönyvből határozat-kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének s.k. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

(5) A határozatokat évente egytől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni, törve az ülés időpontjával. A határozatokról a tárgy megjelölésével a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A jegyzőkönyv és a határozat-kivonatok eredeti példányát a TŰI irattározza. A határozat-kivonatok másolatát kérésre meg kell küldeni a részönkormányzat tagjainak.

Szakértők, munkacsoport

6. § (1) A részönkormányzat szükség esetén állandó vagy eseti szakértő megbízására tehet javaslatot.

(2) A részönkormányzat rendkívüli vagy rendszeresen jelentkező feladatok ellátására saját tagjai és külső szakértők részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője csak részönkormányzati tag lehet. A munkacsoport az általa végzett munkáról a kitűzött határidőre a részönkormányzatnak köteles beszámolni.

Ügyiratkezelés

7. § (1) A részönkormányzat üléseinek iratanyagát (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat-kivonat, a napirenddel kapcsolatban a részönkormányzatnak küldött levelek) ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni.

(2) A részönkormányzat tevékenységével összefüggésben keletkezett (érkezett) iratokat iktatókönyvben kell nyilvántartani és iratrendezőben tárolni. A részönkormányzat tagjai, a polgármester és az alpolgármesterek, a Képviselő-testület tagjai, valamint a jegyző és az aljegyző a részönkormányzat irataiba korlátozás nélkül betekinhetnek.

(3) A részönkormányzat működésének technikai feltételeit a TŰI biztosítja, melynek végrehajtását az elnök ellenőrzi.

Képviselés, elszámolás

8. § (1) A részönkormányzatot külső személy előtt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, a részönkormányzat megbízása alapján részönkormányzati tag képviseli.

(2) A részönkormányzat munkájához szükséges költségek fedezésére a polgármesterhez nyújthat be igényt. Működésével kapcsolatban felmerült költségek elszámolásáért az elnök felelős.

Záradék

9. § A részönkormányzat ügyrendje elfogadása napján lép hatályba.

XII. Fejezet

A részönkormányzat

63. A részönkormányzat jogállása és testületi összetétele

95. § (1) A képviselő-testület a Budapest XVIII. kerület - korábban - Pestszentimre nagyközség területén Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat néven településrészi önkormányzatot (továbbiakban: PVÖ) hoz létre.

(2) A PVÖ székhelye: Budapest 1188 XVIII., Nemes utca 16.

(3) A PVÖ a Képviselő-testület szerve, amelynek tagjait a Képviselő-testület választja a testület mandátumának idejéig, nyílt szavazással, minősített többséggel.

(4) A PVÖ létszáma: 7 fő

(5) A PVÖ tagság megszűnhet lemondással, visszahívással és a Képviselő-testület mandátumának megszűnésével. A PVÖ tagjainak visszahívását a PVÖ testülete, annak elnöke, képviselőcsoport, vagy legalább nyolc képviselő kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

(6) A képviselő-testület választja meg a PVÖ elnökét, aki csak önkormányzati képviselő lehet.

(7) A képviselő-testület választja meg a PVÖ alelnökeit, akik közül az egyik önkormányzati képviselő, a másik civil szervezetek delegáltja lehet.

(8) A szervezetére, működésére és tagjaira az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a PVÖ-re önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át.

96. § (1) A PVÖ elnökének feladatai különösen:

a) a PVÖ képviselete;

b) a PVÖ üléseinek összehívása, az ülések vezetése;

c) a PVÖ vonatkozásában a kiadmányozási jog gyakorlása;

d) a PVÖ által hozott határozatok végrehajtásának szervezése.

(2) A PVÖ önkormányzati képviselői tagjaira e rendelet önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(3) A PVÖ nem képviselő-testületi tagjai közül egy-egy fő a PVÖ elnöke által adott felkérés alapján a PVÖ tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásánál Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testület által létrehozott bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A PVÖ elnöke és tagjai a PVÖ-ben végzett munkájukért tiszteletdíjban részesülnek, melyet a Képviselő-testület a Tiszteletdíj rendeletben állapít meg.

(5) A PVÖ üléseiről való távolmaradást a PVÖ tagjai kötelesek bejelenteni. Amennyiben a PVÖ tagja a PVÖ üléséről távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a pestszentimrei referensnél, a részönkormányzat elnökénél, vagy alelnökénél, tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra. A tiszteletdíjből történő levonástól indokolt esetben a PVÖ elnöke által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

64. A PVÖ feladata és hatáskörei

97. § (1) A PVÖ a vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretei között – Pestszentimre lakosságát közvetlenül érintő kérdésekben – közreműködik:

a) a pestszentimrei városrész fejlesztésében és rendezésében;

b) az épített és természeti környezet védelmében;

c) a helyi közrend és közbiztonság védelmében;

d) a városrész lakossága életkörülményeinek javításában.

(2) Az önkormányzat Képviselő-testülete – a törvényes keretek között – az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásához egyes hatásköreinek gyakorlását átruházza a PVÖ-re, valamint Pestszentimre lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdések tekintetében döntési, javaslattevési és véleményezési jogot biztosít a részönkormányzat részére.

(3) A PVÖ-nek döntési joga van:

a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben a PVÖ részére elkülönített összeg felhasználásáról;

b) mindazon kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.

(4) A (2) bekezdésben foglaltak alapján a PVÖ előzetes véleményezési, valamint javaslattevési joggal rendelkezik:

a) Pestszentimre városrészt érintő kérdésekben megtartandó közmeghallgatás témájának meghatározásában;

b) Pestszentimrét érintő közterületek elnevezésében;

c) Pestszentimrén felállításra és elhelyezésre kerülő szobor emlékmű állításával kapcsolatban;

d) kizárólag Pestszentimrét érintő pályázatokon való részvétel kérdésében;

e) Pestszentimrere vonatkozó szabályozási tervek kialakításában;

f) Pestszentimre területén lévő, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon felhasználásával, hasznosításával kapcsolatban;

g) a városrészt érintő koncepciók kérdésében;

h) Pestszentimrét érintő fejlesztési elképzelésekben,

i) a pestszentimrei tömegközlekedésére, közlekedésére, építésére, önkormányzati szociális, oktatási-nevelési, közművelődési intézmény létesítésére, fejlesztésére, összevonására, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó tervek kérdésében.

j) Pestszentimrét érintő gazdasági programrész kidolgozásában már a tervezési időszakban is;

k) éves költségvetési koncepció elkészítésben már a tervezési időszakban is;

l) Pestszentimrét érintő lakossági ellátási kérdésekben;

m) Pestszentimrét érintő szolgáltatások szervezésével kapcsolatos kérdésekben;

n) Pestszentimrét érintő rendeletek, határozatok, egyéb döntések kérdésében.

o) az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását megelőzően.

(5) A PVÖ-nek javaslattevési és véleményezési joga van más önkormányzatokkal való társulás, érdek-képviselői szervhez való csatlakozás, hazai önkormányzati szervezethez csatlakozás kérdésében.

(6) A PVÖ Pestszentimre városrészt érintő kérdésekben lakossági fórumokat tarthat. A lakossági fórumokra vonatkozóan e rendelet önkormányzati lakossági fórumokra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

(7) A PVÖ a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján képviselheti az önkormányzatot más önkormányzatokkal való tárgyalásokon.

(8) A PVÖ feladata az általa hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése. Az általa hozott és lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester kérésére, szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(9)

(10) -

98. § (1) A 97. §-ban meghatározott hatáskörök gyakorlásához a polgármester a Képviselő-testület bizottságai részére rendelkezésre álló határidőt köteles biztosítani a PVÖ számára, kivéve rendkívüli ülés összehívása, valamint sürgősségi indítvány benyújtása esetén.

(2) Amennyiben a PVÖ nem élt véleményezési jogával, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha a PVÖ a jogkörét menthető okból nem gyakorolhatja. Ebben az esetben a PVÖ utólag élhet jogaival. Ha a menthető okokat a döntés meghozatala előtt bejelenti, a bejelentés ténye halasztó hatályt eredményez.

(3) -

99 § (1) A PVÖ által tárgyalandó előterjesztéseket a testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályok szerint kell előkészíteni (összeállítás, formai követelmények).

(2) A PVÖ üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A PVÖ üléséről készült jegyzőkönyvet az ülés napjától számított 10 napon belül a jegyző részére meg kell küldeni, aki a jegyzőkönyvet köteles a kormányhivatal részére az ülés napjától számított 15 napon belül beküldeni

(3) A meghozott határozatokról részletes nyilvántartást kell vezetni a meglévő informatikai segítség igénybevételével.

(4) A PVÖ által meghozott határozatokról a Képviselő-testület bizottságaihoz hasonlóan a polgármestert a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.

(5) A polgármestert megilleti – meghatározott esetekben – a meghozott döntések végrehajtása felfüggesztésének a joga.

(6) A polgármester felfüggesztheti a PVÖ testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(7) Ha a polgármester felfüggeszti a PVÖ határozatának a végrehajtását, akkor az a Képviselő-testület döntéséig nem hajtható végre. A Képviselő-testület köteles a következő rendes ülésen napirendre tűzni és a felfüggesztett döntésről határozatot hozni.

(8) A PVÖ figyelemmel kíséri a Képviselő-testület által hozott és a településrészt érintő határozatok végrehajtását.

(9) A PVÖ működésére e rendeletnek az állandó bizottságok működésére vonatkozó előírásait e fejezetben foglalt eltérésekkel, valamint a bizottság és a PVÖ együttes ülése esetén az 79. § előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

65. A PVÖ anyagi eszközei

100. § A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben, az ott megjelölt célokra és az abban meghatározott módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a PVÖ-nek feladatai ellátásához.

66. A PVÖ szervezete és működése

101. § (1) A PVÖ-t megillető jogosítványokat a tagokból álló testület gyakorolja. A testület vezetésére a PVÖ elnöke jogosult, helyettesítését az alelnökök látják el.

(2) A PVÖ a részletes működési szabályait az ügyrendjében szabályozza, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá egyszerű szótöbbséggel és amely e rendelet mellékletét képezi.

(3) A PVÖ működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal a TUI vezető útján látja el, munkáját a Pestszentimrei Referens segíti.

