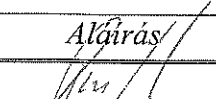


**ELŐTERJESZTÉS**



a Népjóléti Bizottság\*

2019. június 12. napján tartandó ülésére


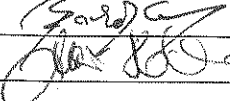
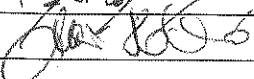
**Előterjesztés tárgya: Az Egyesített Bölcsődék tagintézményeinek 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkaterve****Előterjesztő:**

Név	Tisztség	Aláírás
Dömötör István	Alpolgármester	


**Összeállító:**

Név	Tisztség	Aláírás
Kulik Edina	HSZI intézményi referens	
dr. Holovéz Zsolt György	HSZI irodavezető	

**Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Szabó Szabolcs	JKPI jogi referens	
dr. Borbély György	JKPI irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	Címzetes főjegyző	

**Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI irodavezető	

**Egyeztetve, tájékoztatva:**

Név	Tisztség	Aláírás

**Tárgyalja:****Javasolt meghívott:**A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges\*Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük\*

\*a megfelelő rész aláhúzendó

<b>nyilvános ülés / zárt ülés*</b>		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<b>egyszerű többség / minősített többség*</b>		
Kt. SZMSZ 49. § (1-16.)	egyéb jogszabály:	
<b>hatáskör jogalapja</b>		
Kt. SZMSZ 85. § (1) bekezdés 5. pont	egyéb jogszabály:	
<i>* megfelelő rész aláhúzendó</i>		

## Tisztelt Népjóléti Bizottság!

A Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati rendelete a Népjóléti Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök tekintetében az alábbiakról rendelkezik: 85. § (1) bekezdés 5. pontja értelmében a Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága jóváhagyja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények éves munkatervét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata fenntartásában működő Egyesített Bölcsődék és tagintézményei elkészítették a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervüket a hatályban lévő Szakmai Programjuk, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatuk figyelembe vételével.

A munkatervek magukban foglalják a bölcsődék rövid bemutatását, céljait, szolgáltatásait, a szakmai munka nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatait havi bontásban és annak felelőseit, kiemelt hangsúlyt fektetve a szülőkkel, társintézményekkel történő napi kapcsolattartásra, a nagyobb nemzeti és egyházi ünnepek megünneplésére.

Több bölcsődében folyik főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatának levezetése és gyakorlati vizsgára történő felkészítése.

A munkatervek tartalmazzák továbbá az ellátandó feladatokhoz rendelt munkatársak képzési, továbbképzési tervét.

A fentiek figyelembe vétele alapján kérem a Tisztelt Népjóléti Bizottságot, hogy a mellékletként csatolt munkatervet vitassa meg és hagyja jóvá!


**Határozati javaslat**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Népjóléti Bizottság elnöke

Határidő: 2019. augusztus 31.

Budapest, 2019 JÚN 03.



**Dömötör István**  
alpolgármester

**Melléklet:**

Egyesített Bölcsődék és tagintézményei 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkaterve

# EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK

## MUNKATERVE

2019/2020.

Összeállította:   
Marton Attiláné  
intézményvezető



## Tartalomjegyzék

HELYZETKÉP .....	2
KIEMELT CÉLKITŰZÉSEK.....	3
GAZDÁLKODÁSI FELADATOK .....	4
MUNKÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	8
ÉLELMEZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	12
SZAKMAI FELADATOK.....	14
INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM .....	18
SZAKTANÁCSADÓ KIEMELT FELADATAI.....	21

## HELYZETKÉP

A kisgyermekkorai nevelés-gondozás másodlagos szocializációs színtere a bölcsőde.

20 hetesnél idősebb és 3 évnél fiatalabb gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény.

Kerületünkben az ellátás területi lefedettségét 10 bölcsőde biztosítja.

Engedélyezett férőhelyek száma: 700

Bölcsődei felvétel során elsőbbséget élveznek azok a szülők, akik szociális alapon jelentkeznek és kérik gyermekük felvételét, illetve azon családok ahol a szülők munkáltatói igazolást igényelnek ahhoz (vagy szándéknyilatkozatot), hogy beírassák gyermeküket.

Bölcsődéinkben lehetőség van sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekek nevelésére és gondozására is, legfeljebb a gyermek hatéves koráig.

A bölcsődei ellátás mellett az alábbi elérhető szolgáltatásokat is biztosítjuk:

- ↓ időszakos gyermekfelügyelet
- ↓ játszócsoport
- ↓ gyermekhotel

A nevelési év a bölcsődékben minden év szeptember 1-jén kezdődik és augusztus 31-éig tart. A bölcsődék nyári zárva tartási időtartamát a fenntartó legfeljebb öt - hétben határozhatja meg, de az intézmények jellemzően négy hétre zárnak be nyaranta. A szünetet úgy szervezzük, hogy a szomszédos óvodák zárásrendjét figyelembe vesszük (testvér óvodába jár) és ügyeletes bölcsőde mindig legyen elérhető.

Az egyes bölcsődék szakmai tevékenységét a bölcsőde vezetője szervezi, koordinálja.

Szakmai felügyeletet (szakszerű kisgyermekellátás, közétkeztetés), az intézmények részben önálló gazdálkodási feladatait, a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az Egyesített Bölcsődéken keresztül történik nap, mint nap az a centralizált munkafolyamat, mely működteti a bölcsődei hálózatot.

Központunk a Havanna, Csontváry lakótelepek által határolt övezetben helyezkedik el, óvodákkal, iskolákkal, művelődési házzal tarkított területen.

Az Egyesített Bölcsődék engedélyezett álláshelyeinek a száma: 257,25 fő.

Ennek megoszlása: szakmai dolgozók: 182,25

technikai dolgozók: 75 fő

## KIEMELT CÉLKITŰZÉSEK

- ❖ Családok erősségeinek támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése.  
**Felelős:** bölcsődevezető  
kisgyermeknevelő  
**Határidő:** folyamatos
  
- ❖ Egységes informatikai felület kialakítása a kisgyermeknevelők részére, a megújuló dokumentációs feladatok ellátása érdekében.  
**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos
  
- ❖ A bölcsődei-dajka képzésre való folyamatos jelentkezések lebonyolítása, képzés nyomon követése, eredmények rögzítése.  
**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos
  
- ❖ A vezetői alapképzés és mesterképzésre való jelentkezés nyomon követése, eredmények rögzítése.  
**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos
  
- ❖ A folyamatban lévő szakmai reformok nyomon követése, az alkalmazás feltételeinek megteremtése (szakmai protokoll).  
**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos
  
- ❖ A megújuló szakmai munka bevezetésének segítése, támogatása.  
**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos
  
- ❖ Gyakornok felkészítése a pedagógus, minősítési eljárásra.  
**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos

## GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

- ✚ Pénzforgalmi adatok lekérése a Gazdasági Ellátó Szolgálattól (GESZ), áttekintése és összehasonlítása a központ által vezetett nyilvántartással.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ✚ A bölcsődék számára átruházott hatáskörben felhasználható pénzüsszegek felhasználásának egyeztetése a bölcsődevezetőkkel.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző  
bölcsődevezetők

**Határidő:** folyamatos

- ✚ Folyószámla hozzájárulás igénylésének összeállítása, igény leadása a GESZ-nek.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2019. október hónap

- ✚ Munkaruha kifizetésekhez a létszám, pénzüsszeg meghatározása, igénylés leadása.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ✚ 2020. évi költségvetés tervezése.

**Felelős:** intézményvezető

gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2019. október hónap

- ✚ Intézmények szerződéseinek felülvizsgálata, esetleges módosítások előkészítése.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2019. szeptember hónap



✦ Célzott támogatások elszámolása.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző  
**Határidő:** 2019. november hónap

✦ Közbeszerzéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, beszerzések mennyiségi ellenőrzése, pénzforgalom ellenőrzése.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző  
élelmezési koordinátor  
**Határidő:** 2019. november hónap

✦ A bölcsődék élelmiszer felhasználásának ellenőrzése, értékelése.

**Felelős:** intézményvezető  
élelmezési koordinátor  
**Határidő:** 2019. november hónap

✦ A bölcsődék statisztikai és normatív nyilvántartásának ellenőrzése, normatív elszámoláshoz adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos

✦ A bölcsődék gyermek étkezési nyilvántartásainak ellenőrzése a jogosultságokat igazoló dokumentumok meglétének ellenőrzése.

**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos

✦ Leltár előkészítése, nyomtatványok beszerzése, leltározás lebonyolítása.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző  
**Határidő:** 2020. január hónap

- ✦ Önköltségszámítás az étkezési térítési díjak valamint a szolgáltatói díjak meghatározásához.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2020. január hónap

- ✦ A telephelyek saját hatáskörben átruházott költségvetésének előző évi áttekintése a felhasználások teljesítésének tükrében.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2020. január hónap

- ✦ Jávahagyott költségvetést követően a bölcsődénkénti, költségvetés leosztása, felhasználások ütemezése.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2020. február hónap

- ✦ Védőruha igények felmérése bölcsődénként, kifizetések előkészítése, igénylése a GESZ-től.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2020. március hónap

- ✦ Első negyedév pénzforgalmának áttekintése, értékelése.

**Felelős:** intézményvezető  
gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2020. április hónap

- ✦ Intézményi bankkártyák nyilvántartásának ellenőrzése, a kártyák lejáratának ellenőrzése.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** 2020. április hónap

- ↓ Útiköltség térítés nyilvántartása telephelyenként, munkavállalók nyilatkoztatása az igénybevételről.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Folyamatos konzultáció a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatban az intézményvezetővel.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Utólagos elszámolásra felvett előlegek nyilvántartása (telephelyenként) és jóváhagyásra előkészítése az intézményvezetőnek, majd továbbítása a GESZ felé. Elszámolások nyomon követése.

**Felelős:** gazdasági ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

## MUNKÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ↓ Az induló nevelési évben a szakmai és technikai állományi létszám áttekintése.  
**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző  
**Határidő:** folyamatos
- ↓ Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerében.  
**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző  
**Határidő:** folyamatos
- ↓ Munkavállalók szabadság rögzítése a KIRA rendszerében, munkaidő nyilvántartással való összeegyeztetése.  
**Felelős:** munkaügyi ügyintéző  
**Határidő:** folyamatos
- ↓ Délutános pótlékra való jogosultság ellenőrzése, óraszámok összegzése.  
**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos
- ↓ 2020. évi költségvetéshez adatok, információk bekérése írásban a bölcsődevezetőktől.  
**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző  
**Határidő:** 2019. október
- ↓ 2020. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezése.  
**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző  
**Határidő:** 2019. október
- ↓ Kinevezés módosítások, átsorolások elkészítése, továbbítása a munkavállalók részére.  
**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző  
**Határidő:** 2020. január

↓ Kompenzációs nyilatkozatokkal kapcsolatos információk átadása a bölcsődevezetőknek.

**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** 2020. január

↓ KSH felé a kötelező adatszolgáltatások teljesítése az előző évről.

**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** 2020. február

↓ Gazdasági Ellátó Szolgálat felé adatszolgáltatás a 2019. évi beszámolóhoz.

**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** 2020. február

↓ Az Egyesített Bölcsődék 2020. évi szabadságolási ütemtervnek elkészítése.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** 2020. február

↓ Családi adókedvezményhez, adóbevalláshoz szükséges információk átadása, nyomtatványok megküldése a telephelyek részére.

**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** 2020. február

↓ Az átlagos statisztikai létszám meghatározása, rögzítése.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

↓ Nyugdíjba készülő munkavállalók dokumentumainak áttekintése, a felmentés és mentesítési időről való tájékoztatás.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Alapadat nyilvántartó kartonon a személyi adatok módosításának felvezetése.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Év közben iskolát végző munkavállalók átsorolása. Dokumentumok megküldése a munkavállaló és a bölcsőde részére.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Munkaviszony létesítések, megszűnések, áthelyezések elkészítése.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Üzemi, úti balesetek nyilvántartása, munkabaleseti jegyzőkönyvek továbbítása a MÁK, bölcsőde, Bp. Főv. K.h. Foglalkozási főosztály felé.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Figyelemmel kísérni és nyilvántartani azokat a jogszabályokat, melyek a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosak.

**Felelős:** intézményvezető

munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ A jubileumi jutalmak jogosultságának vizsgálata, a szükséges dokumentációk elkészítése.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Szükség esetén a bölcsődevezetőkkel való egyeztetés a munkavállalókkal kapcsolatos kérdésekben.

**Felelős:** munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ✦ Közigazgatási portálon a munkaerő felvételre vonatkozó hirdetmények közzététele és nyilvántartása.

**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

- ✦ Bölcsődevezetők, munkavállalók kérésére személyes konzultáció biztosítása.

**Felelős:** intézményvezető  
munkaügyi ügyintéző

**Határidő:** folyamatos

## ÉLELMEZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ↓ A bölcsődék és a bölcsődékből étkeztetett óvodások ételmezésének a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő ellenőrzése és értékelése.

**Felelős:** intézményvezető  
ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Havi ételmezési zárások bölcsődénkénti ellenőrzése, nyilvántartása.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Közétkeztetésre vonatkozó rendelkezések változásainak nyomon követése, a bölcsődék tájékoztatása a változásokról.

**Felelős:** intézményvezető  
ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Havonta a bölcsődékben beszédett étkezési térítési díjak ellenőrzése a kötelező nyilvántartás alapján.

**Felelős:** intézményvezető  
ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Főzőkonyhák, tálalókonyha és kiszolgáló egységek HACCP szerinti megfelelőség nyomon követése.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Éves HACCP felülvizsgálat és a munkavállalók oktatásának megszervezése.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ A telephelyek napi könyvelésének felülvizsgálata.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos



- ↓ A diétás gyermekek számáról nyilvántartás vezetése, a diéta jogosságának felülvizsgálata.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ A telephelyeken előforduló valamennyi diétás gyermek étlapjának összeállítása az ételmezésvezetőkkel egyeztetve.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ A Quadro Byte programban minden telephelyen a 100 adagos receptúrák felülvizsgálata.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Havi és az éves ételmezési statisztikák elkészítése. Adatszolgáltatás étkezési normatíva számolásához.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Az ételmezési szabályzat aktualizálása.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Éves elégedettségi kérdőív kidolgozása, felmérés kivitelezése a szülők körében, kérdőív kiértékelése. Tájékoztatás az eredményekről az intézmények, szülők felé.

**Felelős:** ételmezési koordinátor

**Határidő:** folyamatos

## SZAKMAI FELADATOK

- ↓ Nevelési évet nyitó vezetői értekezlet lebonyolítása. Az EBI éves munkatervének ismertetése.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** szeptember

- ↓ 2019/2020-as nevelési év feladatainak meghatározása.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** szeptember

- ↓ A szaktanácsadói feladatok ismertetése.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** szeptember

- ↓ Továbbképzési terv összeállítása a 2019/2020-es nevelési évre.

**Felelős:** intézményvezető

szaktanácsadó

**Határidő:** szeptember

- ↓ Pótfelvételi eljárás lefolytatása.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** szeptember

- ↓ Szülői érdekképviselői választások.

**Felelős:** intézményvezető

bölcsődevezetők

**Határidő:** október

↓ Szociális Munka Napjára való felkészülés. Elismerések előkészítése.

**Felelős:** intézményvezető  
bölcsokevezetők

**Határidő:** október

↓ Szülői fórumokon való részvétel.

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó

**Határidő:** november

↓ Munkaköri leírások felülvizsgálata.

**Felelős:** intézményvezető  
bölcsokevezetők

**Határidő:** november

↓ A bölcsoék 2020.évi nyári és téli zárásának tervezése, megküldése a fenntartónak jóváhagyásra.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** november

↓ Jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, a bölcsokevezetők tájékoztatása, iránymutatások megbeszélése, végrehajtása.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** folyamatos

↓ A telephelyek havi statisztikai és normatív adatszolgáltatásainak ellenőrzése, havi zárások elkészítése.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** folyamatos

↓ Gyermekétkeztetéssel, alapellátással összefüggő normatíva elszámoláshoz, adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** folyamatos

- ↓ Akkreditációs képzések figyelemmel kísérése, szakdolgozók jelentkeztetése.  
**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos
  
- ↓ Közösségi szolgálatra érkező hallgatók fogadása, gyakorlati munkájuk segítése.  
**Felelős:** szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos
  
- ↓ Gyakorlatra érkező hallgatók fogadása, munkájuk segítése, értékelése, dokumentációs feladatok ellátása. Tereptanárok, gyakorlatvezető pedagógusok felkészítése a feladataik ellátásához.  
**Felelős:** szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos
  
- ↓ Gyakornokok munkájának segítése, konzultáció, dokumentáció értékelése.  
**Felelős:** szaktanácsadó  
**Határidő:** folyamatos
  
- ↓ Vezetői dokumentációk vezetésének ellenőrzése.  
**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos
  
- ↓ Pedagógus előmeneteli rendszerében a nyilvántartások felülvizsgálata (KIRA), dolgozónként. Jelentkeztetés igény esetén. Portfólió értékelése, minősítő eljáráson való részvétel.  
**Felelős:** intézményvezető  
**Határidő:** folyamatos
  
- ↓ Szakmai programok felülvizsgálata, szakértővel való véleményeztetése.  
**Felelős:** intézményvezető  
bölcsokevezetők  
**Határidő:** folyamatos

↓ Az intézményhálózat szabályzatainak felülvizsgálata, módosítások elvégzése.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** folyamatos

# INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

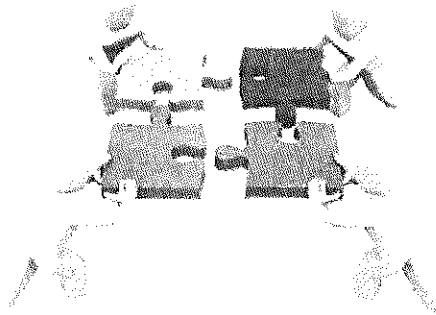
Az ellenőrzés területei

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktárkészlet ellenőrzés-minőségmegőrzési időök figyelembevételével</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Vezetői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői állandóság érvényesítése</i>	<i>Védőruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Erdei Kuckó	X												09.hó	- élelmezési koordinátor
Csibekas				X			X						10.hó	- élelmezési koordinátor
Hétszínvirág					X					X			11.hó	- intézményvezető - szaktanácsadó

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktárkészlet ellenőrzés-idők</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Vezetői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése</i>	<i>Védőruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Fecskefészek	X	X			X					X	X	X	12.hó	- élelmezési koord. - intézményvezető - szaktanácsadó
Micimackó						X							01. hó	- szaktanácsadó
Csiga-biga					X	X							01.hó	- intézményvezető - szaktanácsadó
Bababirodalom								X					02. hó	- intézményvezető
Napsugár					X					X		X	02. hó	- intézményvezető - szaktanácsadó
Íciri-piciri			X				X						04. hó	- élelmezési koord. - intézményvezető
Bambi						X				X			04. hó	- szaktanácsadó - intézményvezető

Budapest, 2019. május 15.

# Szaktanácsadó munkaterve





## SZAKTANÁCSADÓ KIEMELT FELADATAI

A 2019/2020 nevelési évben **kiemelt** feladatommak tekintem:

- ☛ A megújult kisgyermeknevelői dokumentáció és szakmai protokoll megismertetését, elfogadtatását és vezetésének, használatának segítését. Erre a 2018- 2019 nevelési évben bevezetésre került Szakmai Vita Kör- SzaViK összejövetelét preferálom.

Ideje: 2019/2020 nevelési évben folyamatos

Felelőse: Szaktanácsadó, Bölcsődevezetők

### 1. Szakmai munka támogatása, segítése

a. A szakmai munka szubvenciójára rendszeres időközönként, a bölcsődék látogatásával, a csoportban folyó munka megfigyelésével, a dokumentáció ellenőrzésével, a szülők tájékoztatására szolgáló felületek szemrevételezésével, a tapasztaltak megbeszélésével, ajánlásokkal kerül sor. A viziteket tervezett időben, illetve bölcsődevezetői vagy kisgyermeknevelői jelzés, kérés szerint teljesítem. A látogatásokról és a megbeszélésekről feljegyzés készül, melyet a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők is kézhez kapnak. Az észrevételekre javaslat születik, melyet határidő megjelölésével ismételt látogatás követ.

#### Látogatások tervezése

	Bababrodalo m	csiribika	Csibekas	Csiga- biga	Erdei kuckó	Fecskefészek	Madárkocsi	Isri- piciri	Micimackó	Napugár
November		X		X	X					X
December						X		X		
Január	X		X				X		X	
Február		X		X	X					X
Március						X		X		
Április	X		X				X		X	
Május		X		X	X					X
Június						X		X		
Július	X		X							
Augusztus							X		X	

b. Részvétel a szülői értekezleten és szülőcsoportos megbeszéléseken a módszertani elvek adaptálásának érdekében

- Figyelemmel kísérem a megbeszélés levezetését, tartalmát, a szülők fogadásának körülményeit.

Ideje: megküldött időpontokhoz igazodva

Felelős: szaktanácsadó, bölcsődevezető

## 2. SzaViK

- ☛ Rendszeres időközönként, előre egyeztetett időpontban, a téma megjelölésével kezdeményezett beszélgetés bölcsődénként 1- 2 kisgyermeknevelők részvételével, melynek az Egyesített Bölcsődék biztosít helyet.
- ☛ Az aktualitások konzultációját követően vagy attól eltérő időben (megbeszéltek szerint), a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve pszichológus meghívásával, esetmegbeszélés lehetősége a kisgyermeknevelők által felvetett témában.

Ideje: havonta, megbeszélés szerint

Felelős: szaktanácsadó, bölcsődevezetők

## 3. Gyakornokok segítése, vizsgáztatása

- ☛ Gyakornoki megállapodás elkészítése, segítő kijelölése, a gyakornoki dokumentáció vezetésének segítése, a gyakornok beilleszkedésének figyelemmel kísérése, periodikus látogatása.
- ☛ Nyilvántartás, gyakornoki idő lejártának nyomon követése.
- ☛ Gyakornoki vizsga előkészítése és lebonyolítása a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.
- ☛ Pedagógus munkakörben foglalkoztatott kisgyermeknevelő portfóliójának elkészítéséhez nyújtott támogatás.
- ☛ Gyakornoki minőségben, évközben felvételre kerülő kollégák beillesztése a gyakornoki programba.
- ☛ Változások követése, munkaviszony megszűnés esetén, a letöltött gyakornoki idő igazolásának kiadása.

Ideje: folyamatos

Felelős: intézményvezető, szaktanácsadó, bölcsődevezetők

## 4. Kisgyermeknevelők továbbképzése

- ☛ Kisgyermeknevelők nyilvántartásának vezetése, aktualizálása, kredit pontjaik megszerzésének nyomon követése.
- ☛ Továbbképzési tervzet készítése.
- ☛ A 9/ 2000 (VIII.4) SzCsM rendeletnek eleget téve, a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható kategóriában meghirdetett képzések figyelemmel kísérése, tájékoztatás nyújtása és a jelentkezések megvalósítása.
- ☛ Tanúsítványok, igazolások lefűzése személyes anyagba.
- ☛ Igazolások továbbítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.

Ideje: folyamatos

Felelős: szaktanácsadó

### 5. *Dajkaképzés koordinálása*

- ✿ Az évközben felvételre kerülő dajka munkakörben foglalkoztatott kollégák adaptálása a képzésbe, a 20/ 2017 (IX.18) EMMI rendelet előírásának megfelelően, próbaidőt követően.
- ✿ Alkalmazás feltétele a képzés elvégzése, melyet a 15/ 1998 (IV.30.) NM rendelet szabályoz.
- ✿ Kollégák regisztrálása a felületen, szükséges dokumentumok feltöltése és kiadása a tanfolyamra indulóknak, tájékoztatás nyújtása a képzés helyszínére, idejére, vizsga időpontjára vonatkozóan.
- ✿ Nyilvántartás vezetése, tanúsítványok lefűzése személyes anyagba.

Ideje: folyamatos

Felelős: szaktanácsadó

### 6. *Szakközvetítő és Módszertani megbeszélések, konferenciák*

- ✿ Továbbra is részt veszek megbeszéléseken, konferenciákon annak érdekében, hogy a naprakész információk által, biztosítani tudjam a bölcsődevezetők és kisgyermeknevelők időben történő tájékoztatását.
- ✿ Figyelemmel kísérem a Magyar Bölcsődék Egyesületének felhívásait, honlapján megjelenő értesítéseit, módszertani ajánlásait.
- ✿ Követem a RAABE Kiadó kiadványait, melyek segítséget nyújtanak a bölcsődevezetők, szakmai munkájához.
- ✿ A szakközvetítő megbeszélések elősegítik a szociális, egészségügyi és köznevelési területen dolgozó kollégák együttműködését.

Ideje: folyamatos

Felelős: intézményvezető, szaktanácsadó

### 7. *Kapcsolattartás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal*

- ✿ A 8/ 2000 (VIII.4.) SzCsM rendeletében foglaltaknak megfelelően kéthavi ciklusban teszek eleget a jelentési kötelezettségnek.

*Ez magába foglalja a:*

- ✿ Kisgyermeknevelők nyilvántartásba vételét, törlését.
- ✿ A továbbképzési időszak szüneteltetését.
- ✿ A megszerzett kreditpontot igazoló tanúsítványok eljuttatását.
- ✿ Személyes adatokban történő változások beküldését (végzettséget igazoló bizonyítványmásolat, névváltozás).

Ideje: folyamatos

Felelős: szaktanácsadó

### 8. Képzőintézményekkel való együttműködés

A kisgyermeknevelők képzése felsőszintű OKJ- s, illetve felsőfokú alapképzés keretein belül történik. Ahhoz, hogy szakmailag felkészült kisgyermeknevelők kerüljenek ki az iskolából, elengedhetetlen feltétele a gyakorlati idő letöltését biztosító intézmény megléte és az iskola elvárásainak ismerete.

*Ennek érdekében:*

- ☒ Folyamatos összeköttetést tartok a képzőintézmények oktatásszervezőivel.
- ☒ Részt veszek az évente két alkalommal szervezett értekezleteken.

*Egyéb feladatok:*

- ☒ Megküldött Együttműködési megállapodásokat továbbítom az intézményvezető felé, majd vissza az iskolának.
- ☒ A gyakorlatvezetői tiszteletdíj átutalásához a Gazdasági Ellátó Szolgálatnak megküldöm a számla kiállításához szükséges dokumentumokat.
- ☒ Koordinálom a gyakorlatra érkező hallgatók részvételét bölcsődéinkben.
- ☒ Nyilvántartást vezetek a gyakorlatra érkezőkről.

Ideje: folyamatos

Felelős: szaktanácsadó

### 9. Iskolai Közösségi Szolgálat

A középiskola elvégzésének kimeneti feltétele a Közösségi Szolgálat teljesítése, melyet a 2012/ 2013. tanévtől vezettek be. Bölcsődéink nyitott kapuval várják az érdeklődő diákokat.

- ☒ Célom a diákok körében népszerűsíteni a bölcsődéket a kötelezettség teljesítéséhez, ezért bemutatkozó prospektust készítek, és néhány kolléga bevonásával részt veszek az Iskolai Közösségi Szolgálat Börzén.
- ☒ Nyilvántartás vezetése, jelentkezők megbeszélés alapján történő elhelyezése.
- ☒ Befogadó nyilatkozatok és Együttműködési megállapodások kitöltése Intézményvezetői jóváhagyással.

Ideje: folyamatos

Felelős: szaktanácsadó, bölcsődevezetők

### 10. Vezetői értekezletek

- ☒ Feljegyzés készítése, jelenléti ív vezetése, emlékeztető írása és továbbítás a bölcsődevezetők számára.
- ☒ Beszámolás, tájékoztatás a Módszertani értekezleteken, konferenciákon hallott aktualitásokról, változásokról.

Ideje: folyamatos

Felelős: szaktanácsadó

## 11. Törvények, rendeletek

Munkaköröm maradéktalan elvégzésének feltétele a feladatokhoz kapcsolódó törvényi háttér és a rendeletek módosításainak követése.

*Ennek megfelelően:*

- ☒ Az értesülést követően utána nézek a rendelet változásának, erről tájékoztatást nyújtok.
- ☒ Időközönként ellenőrzöm, történt-e kiegészítés vagy hatályon kívül helyezés a paragrafusokra, mellékletekre vonatkozóan.
- ☒ A hatályba lépést követően, annak teljesen mértékben eleget téve végzem feladataimat.

Ideje: aktuálisan

Felelős: szaktanácsadó

## 12. Központi Statisztikai Hivatal

A KSH adatszolgáltatás minden évben kötelező feladat, online ívek kitöltésével valósul meg.

- ☒ Az adatszolgáltatáshoz a bölcsődevezetők részére táblázatos formában megküldöm a kérdőívben szereplő pontokat.
- ☒ A táblázatok feldolgozásával, a megadott határidőig teljesítem a kötelezettséget.
- ☒ A dokumentumok lefűzésével archiválom az adatközlés tényét.

Ideje: 2019. szeptember

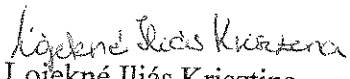
Felelős: szaktanácsadó, bölcsődevezetők

A 2019/ 2020 nevelési évre vonatkozó **célkitűzéseim:**

- ☒ SzaViK további működtetése az Intézményvezető beleegyezésével, a kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők bevonásával és a Pedagógia Szakszolgálat pszichológusának együttműködésével, annak érdekében, hogy a nehézségek, vélemények, javaslatok ki- és átbeszélése, támogatást nyújtson a színvonalas szakmai munka végzéséhez.
  - Innovációként a találkozót összekötöm bölcsődelátogatással, így a kolléganők látogatást ejthetnek a többi bölcsődében is.
  - Elképzelésem szerint kilépünk a kerületből és látogatást teszünk más kerületek, esetleg környező települések bölcsődéibe.
- ☒ Korábbi „jó” gyakorlatok továbbvitele, fejlesztése.
- ☒ Konferenciákon hallottakból merített ötletek adaptálása kerületünkbe (Szülői estek, Apás szülőcsoportos beszélgetés, Szülőcsoportos megbeszélések modernizálása).
- ☒ Továbbképzési lehetőségek keresése, melyek inspiráló, hasznos, beépíthető és a mindennapokban megvalósítható ötletekkel, újdonságokkal és ismeretekkel segítik a kisgyermeknevelőket.

Fontosnak tartom az önképzést, akkreditált továbbképzéseken való részvételt, látóköröm szélesítésének érdekében, mert így tudom hatékonyan segíteni kollégáim szakmai munkáját. Igyekszem az újítások elfogadását, a megszokottságon való átlépést elősegíteni. Látogatásaim során segítő szándék vezérel, célom a kerületi bölcsődék jó hírének megtartása, emelése és a szakmai munka színvonalas végzéséhez való hozzájárulás. Munkám során együttműködésre törekszem felettesemmel, közvetlen kollégáimmal és a bölcsődékben dolgozó valamennyi munkatárssal.

Budapest, 2019. május 15.

Készítette:   
Lojekné Iliás Krisztina  
szaktanácsadó

Az újítást, még ha jó és szükséges is,  
sokan ellenzik.  
De újítás nélkül nem lehet építkezni.

Kazinczy Ferenc

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE  
MUNKATERVE

2019/20 nevelési évre



Készítette: Csuri Annamária  
bölcsődevezető

„Szeresd a gyermeket! A gyermek fénysugár,  
Közöttünk itt alant mindig ragyogva jár.  
Mikor szomorkodol, szemed közé nevet,  
Ha bűnre bűn nyom is, ő akkor is szeret.  
Szívednek mélyéből kicsalja a borít,  
Fejedre rózsákból vígan fon koszorút.  
Ne érje gond soha, kí rád hajnalt derít.  
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”

Pósa Lajos: Szeresd a gyermeket



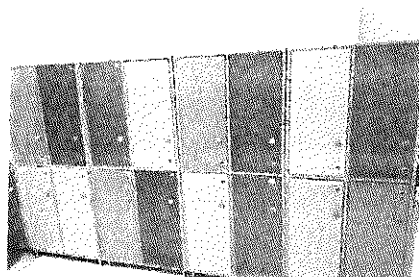
**A bölcsőde adatai:**

<b><u>Fenntartó:</u></b>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzata
<b><u>Felettes Szerv:</u></b>	Egyesített Bölcsődék
<b><u>Címe:</u></b>	1181 Budapest, kondor Béla sétány 5.
<b><u>Az intézmény neve:</u></b>	Napsugár Bölcsőde
<b><u>Címe:</u></b>	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.
<b><u>Nyitva tartás:</u></b>	Hétfőtől – péntekig 6 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
<b><u>Férőhelyek száma:</u></b>	96 fő
<b><u>Bölcsődevezető:</u></b>	Csuri Annamária
<b><u>Bölcsődevezető helyettes:</u></b>	Gábor Andrásné
<b><u>Telefonszáma:</u></b>	06-1/290-33-30
<b><u>E – mail:</u></b>	<a href="mailto:napsugar@bolcsi18.hu">napsugar@bolcsi18.hu</a>
<b><u>Intézményvezető:</u></b>	Marton Attiláné

## Bemutakozás:

*1978 nyarán Kuba negyed évszázados nemzeti ünnepén, a havannai Világifjúsági Találkozó (VIT) tiszteletére a XVIII. kerület új lakótelepén utcát neveztek el Kuba fővárosáról, Havannáról. A dallamos név kezdetben egy utcát, ma már kitörölhetetlenül az egész telepet jelöli.*

Az 1981. óta működő Napsugár Bölcsőde kerületünk legnagyobb bölcsődéje, amely a Havanna lakótelepen található. Bölcsődénk fekvése, elhelyezése igen jó, izolálva van a főút zajától. A személyi feltételek adottak, minden csoportban és munkaterületen megfelelően képzett szakemberek dolgoznak. Jelenleg két fő kisgyermeknevelő vesz részt főiskolai képzésben. Csoportszobáink berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, világos. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. Fürdőszobáink közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és átadókhoz. Gyermeköltözőinkben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező kisgyermeket és szülőiket. Minden gyermek számára jellel ellátott, kulccsal zárható szekrény biztosított a ruhák tárolására.



A bölcsőde orvosa rendszeresen meglátogatja a bölcsődét, és figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát.

Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik szeretnének munkába állni, illetve nappali tanulmányokat kezdenek/folytatnak.

Bölcsődénket a hatályos jogszabályok, és szakmai előírások figyelembevételével működtetjük, ezek:

- a bölcsődékre vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok és szabályok
- általános szakmai és etikai elvek
- az egyesített bölcsődék szakmai programja
- HACCP rendszer
- intézményi írott és íratlan szabályok

„Nyitnikék” Közhasznú Alapítvány segíti a bölcsődei ellátás színvonalának emelését.

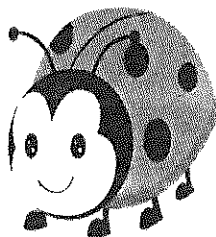
A gyermekek korszerű étkezéséről és az étlapok összeállításáról szakképzett élelmezésvezető, gyermekorvos, dietetikus, diétás szakács gondoskodik, a mindenkori előírásoknak megfelelően. Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, így minden étel frissen készül. Étlapunk változatos, igyekszünk az évszaknak megfelelő zöldségeket, gyümölcsöket beépíteni a gyermekek étkezésébe. Naponta legalább kétszer friss, lehetőleg idény gyümölcsöt, zöldséget adunk nyersen. Szükség esetén diétás étrendet tudunk biztosítani megfelelő szakorvosi igazolások mellett.

Az Intézmény 96 férőhelyes, 4 gondozási egységgel, 8 jól felszerelt csoportszobával rendelkezik.

SÜNI



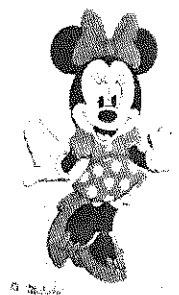
KATICA



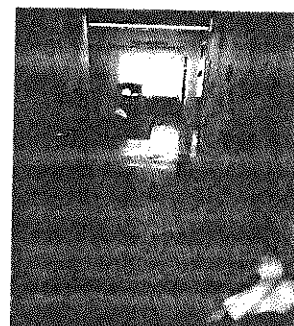
MICIMACKÓ



MINNIE EGÉR



Bölcsődénkbe járó kisgyermek számára az önfelelt nagymozgásos játékra, a homokozókkal ellátott, és az udvari játékokkal jól felszerelt játszóudvar, rossz idő esetén, a folyosó hátsó részében kialakított „dühöngő” biztosít teret.



Ősztől tavaszig Somadrin oldatos sószobánk használata szorosan beépül a gyermekek napirendjébe. A Somadrin klímaoldat párologása jótékony hatással van a légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre, de erősíti az egészségesek immunrendszerét is. A sószobában a gyerekek fél óra alatt megszabadulhatnak a légzőszervekben lévő esetleges lerakódásoktól. Eközben mozgásukat és kreativitásukat fejlesztő játékokkal játszhatnak.



### **A bölcsődei nevelés-gondozás célja**

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében biztosítani:

- a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságát,
- jóllétét,
- a feltétel nélküli szeretetet és elfogadást,
- a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartását,
- identitásának erősítését,
- kompetenciájának figyelembevételét,
- a tapasztalatszerzési lehetőséget,
- a viselkedési mintákat és segíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés-gondozás segíti a hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekeket a társadalomba való beilleszkedésben, az esélyegyenlőség elérésében. A hátrányok és következményeik enyhítésére szükség van más intézmények, szervezetek, szakemberek együttműködésére is. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a korai életkorban megkezdett, a gondozásba ágyazott fejlesztés, mely segíti a rehabilitációt és a rehabilitációt.

### **Kiemelt szakmai feladatunk**

- *Adaptáció segítése* – Minden gyermek számára megterhelő a bölcsődei élethez való alkalmazkodás, anyától való elszakadás. Szülővel történő fokozatos beszoktatás során nagyon fontos, hogy a biztonságérzet kialakulását segítse a kisgyermeknevelő, valamint a szülő ismerje meg a szakembert. Ez idő alatt a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között

fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az intézményi szocializációban, a beilleszkedésben.

- *Az egyéni bánásmód* – Minden gyermek egyéni igényeit figyelembe véve kell támogatni a gyermekek fejlődését. Az egészséges és eltérő fejlődésmenetek közötti különbséget a bölcsődei szakembernek fel kell ismerni, és a gyermek érdekeit szem előtt tartva, a megfelelő lépéseket megtenni.
- *Állandóságra való törekvés* – A megváltozott társadalmi hatások már ennél a korosztálynál is érződnek. A szülők egyre kevesebb hasznos időt töltenek a gyermekükkel, sok az egyszülős család, nagy a családi leterheltség, és a sűrűn váltott lakókörnyezet mind alátámasztják, mennyire fontos követelmény a csoportokban a személyi állandóság megteremtése, mely a kisgyermek biztonságérzetéhez, egyenletes ütemű fejlődéséhez szükséges. Ehhez hozzátartozik a jól kialakított napirend, a rendszeresség, mely a gyerekeknek segít a tájékozódásban, kiszámíthatóságban a napi események során. A családok különböző szociokulturális közegből kerülnek ki, így az egységes nevelői hatások megvalósítása is fontos, hiszen a társadalmi együttélés szabályait rakjuk le, figyelve a gyermekek között lévő személyiségbeli különbözőségeket tiszteletben tartásra.
- *Önállóság támogatása* – Biztonságos, tevékenységre motiváló és cselekvésre, játékokra alkalmas környezet megteremtése, próbálkozáshoz, begyakorláshoz elegendő idő biztosításával. A kisgyermeknevelő elismerő, támogató, motiváló, szeretetteljes, empatikus magatartásával, fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat a gyermekben. Lehetőséget ad a megismerési, tapasztalatszerzési folyamatok sokszínűségére. A pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, a nevelés alapja.
- *Egészségvédelem, és egészséges életmód megalapozása* – Intézményünk fontosnak tartja, hogy megismertessük ezzel a korosztálynal az egészséges táplálkozás alapjait, feltételeit. Étkezések alkalmával a helyes táplálkozás, kultúrhygiénés szokások alapjait igyekszünk lerakni. Szabad levegőn való tartózkodás maximalizálása.

### További feladatunk

- *Szülők és a bölcsőde kapcsolatának elősegítése* – A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt támogatva, kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A kapcsolattartás lehetőségei: nyílt napok, bölcsődekóstolgatás, szülői értekezlet, családlátogatás, beszoktatás, faliújság, szülőcsoportos megbeszélés, egyéni beszélgetés, kreatív délutánok a szülőkkel, gyereknapp, adventvárás, családi füzet.
- *Jó munkahelyi légkörre való törekvés* – A munkatársaknak olyan tárgyi és személyi feltételek teremtése, mely biztosítja a jó közérzetüket, elősegíti hatékony munkájukat. Ezen cél megteremtése érdekében szervezünk csapatépítő programokat, fontos, hogy jobban megismerjük egymást.
- *A dolgozók akkreditált képzéseinek támogatása, a továbbtanulás szorgalmazása.*
- *Lehetőséget adunk érettségi előtt álló fiatalok közösségi munkájának, valamint emelt szintű vagy felsőoktatásban résztvevők gyakorlati idejének letöltésére.*

## NEVELÉSI TERV

### SZEPTEMBER:

*Pedagógusként dolgozó szülők esetében a beszoktatást igyekszünk augusztusra biztosítani.*

#### **Beszoktatás**

- A családlátogatások már augusztusban elkezdődnek  
A családlátogatások során a kisgyermeknevelők olyan kapcsolat kialakítására törekednek, ahol a szülő érzi az elfogadást, az őszinte odafordulást. A korrekt partneri kapcsolat, kölcsönös bizalom, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és az információ megosztása a hatékony együttműködést szolgálja.
- Bölcsőde kóstolgatás lehetőségének biztosítása  
Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre, annak megismerésére, ezzel is elősegítve a szülők bizalmának megnyerését.
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás:  
Megkönnyíti az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást, beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőnek a nevelési módszerek megismerésére.
- Napirend kialakítása  
A gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve egyéni igényeiknek figyelembevételével, évszaknak megfelelően alakítjuk ki.
- Folyamatos dokumentáció  
A növekedési standardok, referencia percentilek folyamatos vezetése, amely a gyermek testmagasságáról, testtömegéről grafikonos képet ad. Családi füzet, fejlődési napló, csoport napló naprakész vezetése.
- Nevelési tervzet készítése: három hónapra előre meghatározzuk a nevelési céljainkat, feladatainkat, hogy honnan-hová szeretnénk eljutni, majd havonta értékeljük, hogy mindezekből mit értünk el
- A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően berendezzük a csoportszobákat, őszi dekorációval tesszük hangulatossá
- Az óvodai nevelésbe nem távozó gyermekek felkészítése az új helyzetre, gyermekekre, szülők jelenlétekre.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember

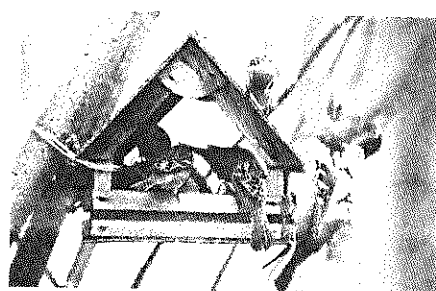
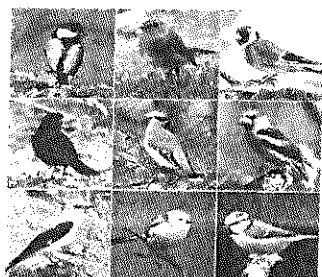
## OKTÓBER:

### Folytatódik a beszoktatás

- A nevelési tervzetben szeptemberi hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése
- Továbbra is nagy hangsúlyt fordítunk a beszoktatásra
- Kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája a családlátogatások alkalmával valamint a már megkezdett, vagy befejezett adaptációk tapasztalatainak megbeszélése, felmerülő kérdések megvitatása
- Október 5-6. Madármegfigyelési világnap, ennek alkalmával, udvarunkon elhelyezett madáretetőket a gyermekekkel közösen megtöltjük magvakkal, és figyeljük az erre szálló madárkákat

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Október

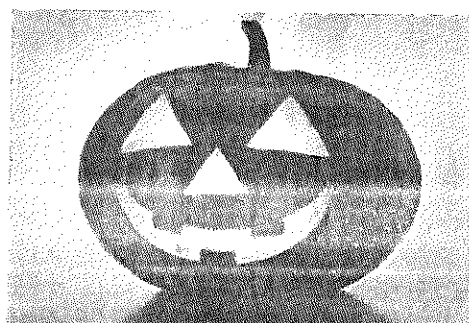
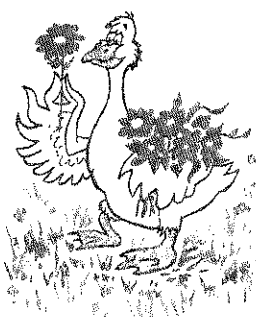


## NOVEMBER:

- Szülőcsoportos megbeszélések előkészületei, kivitelezése, érdekképviselői tagok megválasztása
- Kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája a sószoba beindítása
- Munkatársi megbeszélés, témája az év végi takarítás, és leltározással kapcsolatos feladatok ismertetése
- Szülői érdekképviselői tagok közül érdekképviselői csúcsvezető megválasztása
- A 21-én tartandó Adventvárásra való készülődés, és megvalósítás
- A nevelési tervzetben októberi hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése
- Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
- Márton napi kézműves családi délután
- A két ünnep közötti ügyeleti igény felmérése
- Tökfaragás: csoportszobánként 1-1 tököt a kisgyermeknevelők formára faragnak, a gyermekek kikanalazzák azok belsejét, majd egy mécsessel kiteszik az udvarra, ahol meggyújtják a mécseseket

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: November





## DECEMBER

- A nevelési tervezetben novemberi hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése, a következő negyedévi tervezet elkészítése
- Készülődés az ünnepekre, hangulatteremtés, dalok, mondókák, versek, dekoráció folyamatos aktualizálása
- Mikulás érkezése a csoportokba 6-án a délelőtti órákban
- Munkatársi megbeszélés a dolgozók közös karácsonyi vacsorájának lebonyolításáról melynek ideje 13-a péntek délután, ünnepi előkészületek megbeszélése, karácsonyfa díszítés
- Ünnepi bábelőadás
- Bölcsőde zárása 2019.12.30. -12.31. között, 2 nap. Igény esetén ügyeletes a Fecskefészek Bölcsőde

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: December

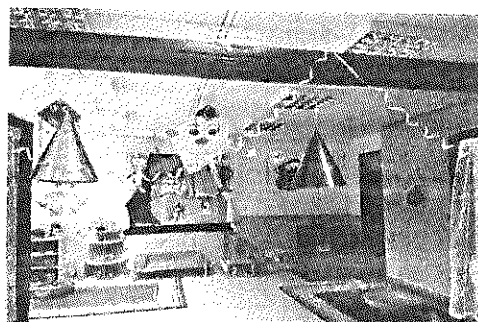


## JANUÁR - FEBRUÁR:

- A nevelési tervezetben decemberi, majd a januári hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése
- Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása, szánkózás, hóember építése, hó és a jég tulajdonságainak megismertetése a gyerekekkel, a kíváncsiságukat kihasználva
- Sószoba folyamatos használata
- Farsangra készülődés, szobák dekorálása
- Farsangi multság a gyerekekkel a délelőtti folyamán. Ezen a napon a gyermekek jelmezbe öltözve érkeznek a csoportokba. „Evés, ivás, dinom-dánom”
- Egyéni beszélgetés iránti igény felmérése, megszervezése
- Munkatársi és kisgyermeknevelői megbeszélés, melynek témája az év eleji teendők átbeszélése
- Szabadságolási ütemterv elkészítése

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Január –Február



## MÁRCIUS:

- A nevelési tervezetben februári hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése, a következő negyedévi tervezet elkészítése
- Bölcsődei dajkákkal megbeszélés, téma a tavaszi nagytakarítás megszervezése
- Tavaszvárás, csoportok dekorációjának aktualizálása

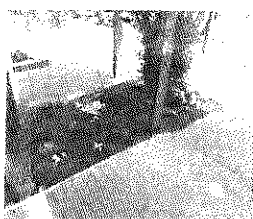
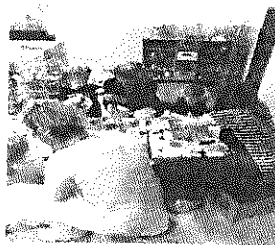
Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Március

**Idén is részt veszünk a „Szebb, virágosabb kerületért” pályázaton**

## ÁPRILIS:

- A nevelési tervezetben márciusi hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés a húsvéti előkészületekről
- Családi kreatív délután
- Húsvétváró bábelőadás
- Április 22. Föld napja alkalmával a gyermekek a kisgyermeknevelők segítségével virágokat ültetnek kiskertjeikbe



- Szülőcsoportos megbeszélés melynek fő témája az óvodai beiratkozás, az óvodai nyílt napokra való figyelemfelhívás, más aktuális témák (az utolsó bölcsődei nap/ballagás/búcsúuzsonna, gyereknap családi délután)
- Anyák napi fotózás délelőtt, hivatásos fotós közreműködésével.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

**„Ültess fát kerületünknek” pályázat 2019 megírása**

Április 21. **Bölcsődék napja**, nevelés - gondozás nélküli munkanap, amit a bölcsőde dolgozói együtt töltenek



Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április

#### **MÁJUS:**

- A nevelési tervben áprilisi hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése
- Anyák napi meglepetésre való készülődés a gyermekek bevonásával
- Nyílt napok (a leendő bölcsődések és szülei részére) lebonyolítása
- Gyermeknap családi délután megszervezése, és lebonyolítása az udvaron (légvár, arcfestés, kreatív sarok, tűzoltóautó, rendőrautó, vendégvárás zsíros kenyérrel, sütivel, teával)

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Május



- A 2020/2021 nevelési évre a bölcsődei felvétel iránti kérelmek leadása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Május

**Monitoring:** Szülői elégedettségi kérdőíveket osztunk ki, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó hírének megteremtése, és a kiértékelésből adódó tapasztalatok, építő javaslatok beépítése.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, Szülő érdekképviselő

Határidő: Május

#### JÚNIUS –JÚLIUS:

- A nevelési tervzetben májusi hónapra kitűzött feladatok, célok megvalósulásának kiértékelése
- A nyár adta lehetőségek kihasználása, az udvari élet színesebbé tétele a pancsolás felhőtlen örömeivel
- A 2020/2021 nevelési évre beíratott gyermekek szülei részére szülői értekezlet megtartása, a leendő kisgyermeknevelők bemutatása
- Zárás előtti utolsó munkatársi megbeszélés, melynek fő témája az intézményben esetlegesen történő nyári munkálatok alatti ügyelet, takarítás és viráglocsolás megszervezése, valamint az óvodába menő gyermekek augusztusi búcsúuzsonnájának megtervezése, az újonnan beíratott gyermekeknek tartandó „Bölcsődekóstolgotó” megszervezése

Felelős: Bölcsőde valamennyi dolgozója

Határidő: Június - Július

**A bölcsőde nyári zárásának ideje:** Július – Augusztus hónap

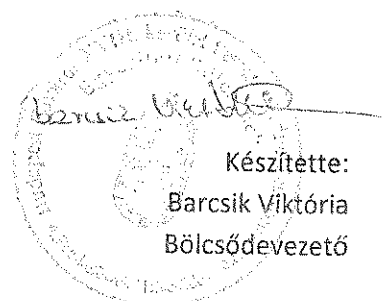
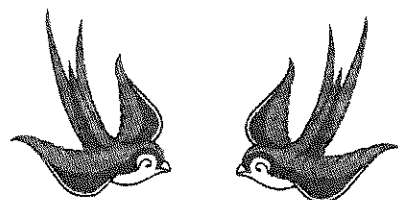
#### AUGUSZTUS:

- A „Bölcsődekóstolgotó” lebonyolítása
- Családlátogatások megkezdése
- A dolgozók éves alkalmassági vizsgálatának előkészítése, megszervezése
- Ballagás/Búcsúuzsonna lebonyolítása: ezen a napon a kisgyermeknevelők ünnepi asztalt terítenek, ünnepélyes hangulatot kölcsönöznek a csoportszobáknak, az óvodába készülő gyermekek uzsonnájához. A gyermekeknek saját kézzel készített tarisznyákkal, emléktárgyakkal teszik emlékezetessé ezt a jeles napot.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET  
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE  
ÖNKORMÁNYZATA  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK  
FECSKEFÉSZEK BÖLCSŐDE  
MUNKATERVE  
2019/2020 NEVELÉSI ÉV

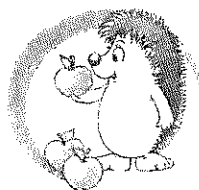


## Bemutakozás

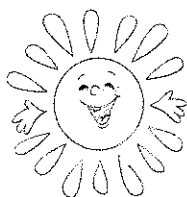


Fecskefészek Bölcsőde 1974-ben épült, egy négyemeletes lakóházakból álló lakótelep közepén, melynek neve Szent Lőrinc telep. Számos fa, park, gyermekjátszóter teszi barátságossá a bölcsődénk környékét. A kétszintes épület földszinti részén működik a bölcsőde, az emeleti részén óvodai csoportok találhatók. 2015-ben az épület külső szigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek fel a gazdaságos üzemeltetés érdekében. A bölcsőde 4 gondozási egységből, 8 csoportszobából áll. A csoportszobák berendezését az otthonosság és melegség mellett az igényesség a biztonság és a praktikum jellemzi. A berendezést úgy alakítottuk ki, hogy a gyerekek mozgásigénye egész nap folyamán játékos formában kielégítve legyen. A csoportokban megtalálhatóak a mozgásfejlesztő sporteszközök, ezeket a gyerekek kedvük szerint használhatják. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. A Szent Lőrinc telepen lévő lakások alapterülete kicsi (másfél, kettő szobás), ezért fontosnak éreztük a gyermekek szabadtéri mozgásigényének kielégítését is. A nyári melegben az udvaron lévő fák árnyékot, illetve a vizes permetező hűsítő felfrissülést nyújt. Az egészséges táplálkozási elveket figyelembe véve a bölcsőde főzőkonyhájáról történik az ide járó 84 kisgyermeken kívül a kerületben lévő 5 óvoda gyermekeinek étkeztetése is. Az intézmény só szobával rendelkezik, ahol só homokkal terepasztalon is tudnak tevékenykedni a gyermekek. Intézményünk helyt ad a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. kerületi Korai Fejlesztő Részlegének. Bölcsődénkben így előtérbe kerül a korai fejlesztés, a kisgyermeknevelők érzelmileg elfogadók, az elvárásokban kiszámíthatók, biztonságot nyújtok, mellyel az inklúziót alapozzák meg. Nagy hangsúlyt fektetünk a megismerési folyamatok fejlesztésére, éppen ezért különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket, tapasztalat szerzési lehetőségeket kínáljunk, amelyek felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, és amelyekből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak.

Gondozási egységek:



Süni



Napsugár



Levendula



Panda

## **A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő, 20 hetes kort betöltött, 3 éven aluli gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. A bölcsődei szolgáltatásokat azon kisgyermekes családok is igénybe vehetik, akik GYED, GYES és a GYET mellett szeretnék kihasználni a munka lehetőségét és a munkaerő piac is lehetővé teszi a szülő munkába integrálását. A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, nevelését-gondozását végezzük integrált formában valamennyi bölcsődei egységben.

### **Bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei**

#### **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A bölcsődei nevelés, a családi nevelést kiegészítve, a családdal együttműködve, a szülők kompetenciájának erősítésével valósul meg. Fontos a család, ezen belül a szülő-gyermek kapcsolatának megismerése.

#### **A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben való lemaradások, megtorpanások, felismerése és jelzése.

#### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermeknevelők tiszteletben tartják a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Szükség szerint, a lehetőségekhez mérten, törekszünk a családi nevelés, gondozás hiányosságainak kompenzálására. Az együttműködés érdekében a beszoktatáson kívül is lehetőséget biztosítunk a bölcsődei élet betekintésébe.

#### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik.

#### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A kisgyermeknevelő személyiségével, hat a kisgyermekre és a családra. Hivatására jellemző az elfogadás, a gondoskodás, az odafigyelés, a törődés, és a feltétel nélküli szeretet.

#### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A gyermekek számára biztonságot nyújt a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot már a családlátogatás során, a leendő kisgyermeknevelő látogatásával alapozzuk meg. Tárgyi környezettel a gyermekek már a beszoktatás megkezdése előtt „bölcsőde kószolgtató” keretein belül ismerkedhetnek, és a helyállandóság a bölcsődei óvók alatt végig kíséri. A rugalmas napirend a gyermek számára kiszámíthatóságot ad, kiküszöböli a várakozási időt.



### **Fokozatosság megvalósítása**

A kisgyermeket minden új helyzethez fokozatosan szükséges hozzászoktatni, így könnyebben fogadják el a változásokat, az új helyzeteket.

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermeknevelők őszinte, meleg, szeretetteljes odafordulással segítik a gyermekek fejlődését. Figyelembe véve az életkorát, fejlődési sajátosságait, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotát és hangulatát. Ha a gyermek egyéni igénye megkívánja, a szakember napirenden változtat, úgy hogy, a változás a többi gyermeket ne zavarja meg.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetkor a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás közben, élve a lehetőséggel hogy akkor „kettesben” lehet a gyermekkel, van lehetősége a kisgyermeknevelőnek bensőséges kapcsolat kialakítására. Kapcsolatuk ezekben a helyzetekben mélyül és a bizalom kettőjük között erősödik.

### **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A gyermekek kíváncsiságát felhasználva biztosítjuk, hogy gyermekek játék közben, gondozási helyzetekben spontán juthassanak tapasztalatokhoz, élményekhez. Segítjük, hogy önállóan tevékenykedjen és ezen keresztül élményekhez jusson. Kezdeményezéseire a kisgyermeknevelők minden esetben visszajelzést adnak, segítve a helyes és a helytelen megítélését.

### **A bölcsőde célja, biztosítani:**

- az intézmény szakszerű, törvényes, az adott feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű feladatellátását.
- **feltétel nélküli elfogadás, egyéni bánásmódot**
- **érzelmi-fizikai biztonság megteremtését**
- **tapasztalatszerzési lehetőség biztosítását**
- integrálható gyermek esetében, **minél fiatalabb életkortól kezdve a nevelést- gondozást**
- gyermek és a szülő kompetencia érzésének erősítését, értékközvetítést
- szociokulturális hátrányok csökkentését
- nevelés - gondozás alapelveinek maradéktalan betartását
- a családok bizalmát és a fenntartó megalégedését is elnyerni
- kiemelt hangsúlyt helyezni az egészséges táplálkozás alapelveinek és a HACCP rendszer elvárásainak betartására.

### **Bölcsődei nevelés feladatai**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

## Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A higiénias szokások elsajátítása és a biztonságos környezet kialakítása fontos az egészség megőrzése érdekében. A folyamatos napirend lehetővé teszi, hogy a szokásokat a gyermekek meg tanulják alkalmazni a mindennapok során, mint a tisztálkodás, fésülködés, szobatisztaságra való nevelés, öltözködés, étkezés, pihenés, alvás, levegőzés, játék, és a mozgás. Törekszünk arra, hogy a még járnai nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés, a kerti hempergő és levegőztető ágy használatával. A bölcsődében, helyben főznek a gyermekekre, amit szigorú szempontok alapján állít össze az ételmezésvezető, nagyfokú figyelmet fordítva a változatos és egészségtudatos étkezésre.

### Az egészséges környezetet biztosító feltételek

- Az udvaron minden évszakban lehetővé tesszük a szabad levegőn való tartózkodást, valamint a balesetmentes, zavartalan játékot.
- A gyermekeknek „saját” szekrényük van, ahol elkülönítetten, higiénikusan tárolhatók a ruhák.
- A mosdók, WC-k mérete megfelel a gyermekek „nagyságának”, mindenkinek saját „jellel” ellátott ágyneműje, törölközője, fésűje van.
- A csoportszobák berendezési tárgyai megfelelőek, könnyen mozgathatók, könnyen tisztántarthatók.
- A helyiségek jól szellőztethetők.
- Pihenés, alvás biztosítására – a gyermek igényének megfelelően a nap minden szakában (pihenősarkok kialakításával).
- A bölcsődében megbetegedett kisgyermeket megkülönböztetett szeretettel, gyengédséggel vesszük körül, és a szülők valamelyikét értesítjük a gyermek érdekében.
- A fertőző betegségek gyors terjedését gyakori szellőztetéssel, rendszeres fertőtlenítésekkel, helyes öltöztetéssel, sok szabadlevegőn való tartózkodással, helyes táplálással igyekszünk kivédeni.  
A bölcsődénknek saját „bölcsődeorvosa” van, aki naponta látogatja az intézményt.

**Mozgás terén:** a mozgásfejlesztés legfontosabb színtere a **szabad mozgásos tevékenység folyamatos biztosítása.**

**Cél:** a harmonikus testi fejlődés biztosítása, összerendezett mozgás, egyensúlyérzék fejlesztése.

### Közvetlen prevenció

- A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie a kötelező védőoltások meglétét. Gondot kell fordítanunk a folyamatos vitamin és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.
- A korszerű étkezési szabályok, a cukor fogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés, az édes italok helyetti **vízadás** – fogászati prevencióként is hatnak.
- **Levegőzés:** időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Az udvari élet sokszínűségét – a szobai feltételekhez hasonlóan szervezzük meg. A szabad levegőn való tartózkodás csak kánikulában, erős havazás, esőzés, nagyon erős szél, sűrű köd, rendkívüli hideg esetén mellőzhető (-5 °C alatt). A napfény káros hatására a kisgyermek bőrének fokozott érzékenysége miatt 11-15 óra között közvetlen erős sugárzásnak nem szabad kiténni a gyermekeket (fejét védeni, kisinget adni, fényvédőkrémet biztosítani, kiemelt figyelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről).

## Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt gyermeket nem fogadhatunk a csoportba. **Egyes nem fertőző** (allergia, anyagcsere, epilepszia) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges – a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadjuk a bölcsődében. A szülőknek írásban (üzenő (családi) füzetben, törzslapon) kell nyilatkozniuk arról, hogy milyen gyógyszert kaphat, ill. nem kaphat gyógyszerérzékenység miatt.
- A bölcsődében kötelező a mentődoboz, a bölcsőde gyógyszerkészletét a bölcsődeorvos állítja össze (lázcsillapítók, görcsoldók, allergia elleni szerek, kötszerek...).

## Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése - gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

## A megismerő folyamatok fejlődésének segítése

A megismerő folyamatok segítenek önmagunk és a környező valóság minél alaposabb megismerésében, mely a bölcsődében a játék hatására fejlődik igazán. Minél sokoldalúbb egy tevékenység, annál inkább biztosítja az egyéni adottságok teljes kibontakozását. Éppen ezért, különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket kínáljunk, amik felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, és amikből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak. A gyermek arra emlékszik leginkább, ami érzelmileg is megragadta őt, hiszen az érzelmei irányítják.

- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődését beszélgetés kezdeményezésével, képeskönyvek nézegetésével, bábozással valósítjuk meg.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő változatos tevékenységeket kínálunk, mint pl: vizuális tevékenységek.
- Lehetőséget biztosítunk érzékszerveik fejlesztésére, a természetben megtalálható termékek, zöldségek csoportba való bevitelével.
- Virágos, zöldséges kertünkben közösen ültetjük és gondozzuk a növényeket.
- Csoportszobában a terepasztalon figyelünk meg jég és hó olvadását, a víz folyását, a sár kialakulását
- Az önálló aktivitásuknak és a kreativitásuknak folyamatosan teret adunk, biztosítjuk a szükséges eszközöket.

- Támogatjuk az önálló véleményalkotásukat, ösztönözzük őket az önálló döntés képességére, bátorító odafigyeléssel kísérik tevékenységüket

#### **A megismerési folyamatok fejlődését elősegítő színterek a csoportszobákban:**

- Egészségügyi és pedagógiai szempontoknak is megfelelő igényes, bőséges játékkészlet biztosítására, amelyet
  - nyitott játékpolcon, tároló edényekben
  - gyermek által elérhető polcon kell elhelyezni

#### **A korcsoportoknak megfelelően biztosítunk:**

- konstruáló játékokat
- nagymozgásos játékokat
- alkotó játékokat (gyurma, festék, zsírkréta, olló)
- szerepjáték, utánzó játék kellékeit
- keménylapú lapozó és leporelló könyveket

### **Célkitűzések**

- lehetőséget teremtünk, hogy a családok megismerhessék a bölcsődénk saját arculatát
- törekszünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére
- a bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését
- a gyerekeket önállóságra neveljük, szeretettel, tisztelettel fordulunk feléjük
- megteremtjük a békés, nyugodt légkört annak érdekében, hogy a gyermekek egymással toleránsak, segítőkészek, tevékenyek legyenek
- az évszaknak megfelelő dekorációval tesszük otthonossá az intézményt
- közvetlen beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, továbbá írásbeli információ átadás lehetőségét is kihasználjuk
- egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására neveljük a gyermekeket
- fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése
- optimális, inger gazdag környezet kialakítása
- a játékkészlet pedagógiai szempontok alapján való összeállítása
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend összeállítása
- megismerő folyamatok fejlődésének segítése
- művészeti nevelésben részesíteni a gyermekeket, alkotótevékenységek során különböző technikák kipróbálása
- nagy hangsúlyt fektetni az anyanyelvi nevelésre, a mese, a mondóka, versek, énekek, mozgásos játékok megismertetése, megszerettetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelésre. A gyermekek és szüleik, és a dolgozók közösen, szépítik a bölcsődét és környezetét. Együtt készítjük el az ünnepi dekorációkat, közösen kertészkedünk. Számos esetben már a szervezési teendőkhöz a szülők is bekapcsolódnak. Így kezdetektől közösen élhetjük meg az együtt munkálkodás örömeit.

- a kerület 2018 „Zöld Intézmény” cím elnyerése az elismerésen felül felelős kötelezettséggel jár. Fontosnak tartom, hogy a cél ne csak a cím elnyerése legyen, hanem a környezettudatos szemlélet további lehetőségeinek kiaknázása.
- elsődleges, hogy a jelenlegi látásmód a gyakorlatban tovább megmaradjon. A munkatársakban, családokban, gyermekekben, továbbiakban is erősíteni ennek fontosságát. Úgy gondolom ehhez elengedhetetlen a tovább gondolkodás. Innovatív ötletekkel, változatos programokkal hirdetni a földünk védelmének fontosságát.
- segítségül hívnám a jövőben még tudatosabban az irodalmat. A vers a mondóka és a mese nagy hatással van a kisgyermeknek értelmi fejlődésére. A kisgyermekkorban kötött barátság az irodalommal a későbbi életszakaszokban is megmarad, segíti az ismeretszerzést, állandó élményforrásként gazdagítja a személyiséget.
- Dr. Fejes Erzsébet – Kanczler Gyuláné dr. Mesélő természet című módszertani kézikönyve lehet az egyik a témában.  
 „A gyermekkor egyik meghatározó élménye a természettel való találkozás. Számos irodalmi alkotás őrzi a természet történetét. Gyermekkorunk ezektől és ezekkel a mesékkel volt színes, érdekes, egyéni és soha meg nem ismételtető.”  
 A könyv segítséget nyújt a környezet megismerésére való nevelés és az irodalmi nevelés összekapcsolódásában. A természet megszerettetése a gyermek beszédre tanításával kezdődik. A jó nevelő nem csak megnevezi a katicabogarat, hanem el is mondja a hozzá tartozó éneket mondókat „Szállj el, szállj el, katicabogárka!” Így lehetőséget teremt arra, hogy a mondókákkal együtt a természet is érzelmileg fontossá váljon a gyermek számára. Fontos, hogy a kisgyermeknevelők megtanulják, hogy adjanak elég időt a gyermekeknek a természeti jelenségek, tárgyak, növények – és állatfajok apró csodáinak, ezernyi szépségének felfedezésére, az évszakok hangulatának átélésére. A megfigyelt eseményhez, jelenséghez, élőlényhez tartalmilag kapcsolódó vers vagy versrészlet spontán elmondásával fokozni, elmélyíteni a természetélmény érzelmi hatását.
- korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítása, amely a gyermekekre, családokra, munkatársakra egyaránt hat
- szülői érdekképviselet létrehozásával segítjük a szülői-gyermeki jogok érvényre jutását
- pályakezdő fiatalok munkába integrálása, betanítása
- középiskolákkal együttműködve, segítjük a Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a munkaerőpiacra
- kapcsolatot tartunk a társintézményekkel
- esetmegbeszélésekkel, házi továbbképzésekkel segítjük a kisgyermeknevelők munkáját
- részt veszünk a „Szébb, virágosabb kerületért” pályázaton
- részt veszünk a „Zöld intézmény” pályázaton

## Nevelési terv

### Szeptember



- ☒ családlátogatások szervezése: augusztusban már igény szerint látogatják a kisgyermeknevelők a családokat. A gyermekek saját környezetükben ismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel. A szülőknek lehetőséget biztosít közvetlenebb beszélgetésre.
- ☒ az óvodába menő gyermekek dokumentációjának lezárása
- ☒ az újonnan érkező gyermekek dokumentációs teendői, mind a kisgyermeknevelő és bölcsődevezetői oldalról
- ☒ a kisgyermekek életkorának megfelelően a csoportszobák átrendezése, a játékkészlet aktualizálása
- ☒ évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- ☒ családok fogadása – folyamatos beszoktatás: arra törekszünk, hogy az első találkozás alkalmával jótékony lelki hatások ériék a szülőket és a gyermekeket
- ☒ az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével, a rugalmas-folyamatos napirend kialakításának elkezdése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: szeptember

Magyar népköltés 1955.

Sárgul már a falevél  
megfújta az őszi szél.

Szomorú a határ,  
elment a gyógyamadár.

### Október

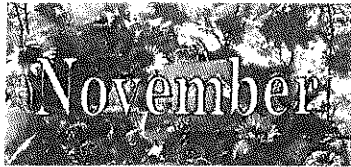


- ☒ folytatódik a beszoktatás
- ☒ a rugalmas-folyamatos napirend kialakítása életkori sajátosságok figyelembevételével
- ☒ szülőcsoportos megbeszélések mind a négy egységben  
A megbeszéléseken a Szülőjogi képviselők megválasztására is sor kerül.
- ☒ kisgyermeknevelői megbeszélés: családlátogatás, beszoktatás, szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatai
- ☒ gyermekekkel közösen termények, falevelek gyűjtése. Őszi mondókák énekek, versek megismerése.

- ☞ a technikai dolgozók, bölcsődei dajkák és a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, segítése, munkarendjük összehangolása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
 Határidő: október

## November



- ☞ a folyamatos napirend tervezésének, kivitelezésének megfigyelése
- ☞ szülői kérésre a gyermekek egyéni fotózása, a fényképésszel, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyeztetett időpontban
- ☞ sószoza használatának megkezdése
- ☞ hidegebb, csapadékosabb idő miatt egyre hosszabb idő tartózkodása a csoportszobában, ezért biztosítani kell a nagymozgást pl.: trambulín, bicikli, alagút, mondókás torna.
- ☞ Hagyományteremtő Adventi készülődés – Családi barkács délután

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
 Határidő: november

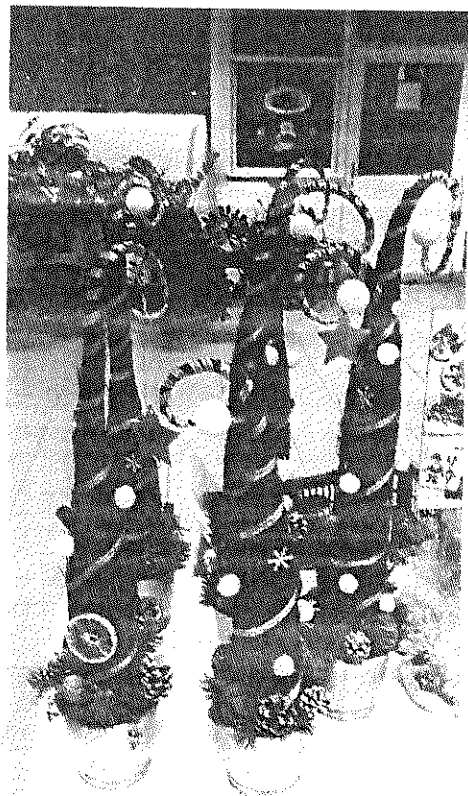
## December

- \* Mikulás látogatása a bölcsődébe
- \* évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- \* leltározás elkészítése
- \* évet záró közös vacsora a munkatársakkal
- \* munkatársi értekezlet a naptári év lezárása

A karácsonyi ünnepre hangolódik ebben a hónapban az egész ház. Énekelünk, mondókázunk, az ünnepnek megfelelően dekorálunk. Szókincsbővítésre ad lehetőséget ez az évszak is, többek között megismerkedhetnek a gyermekek ezekkel a szavakkal: didereg, dér, köd, zúzmara, hótakaró, jégcsap, hópehely, pilinkél, kopár fa, hóvirág.

Az ünnepi hangulat, a fahéj, mézeskalács, szegfűszeg, narancs illata áthatja a bölcsődénket.

Felelős: bölcsőde kollektívája  
 Határidő: december



## Január

- \* Az évszak adottságát felhasználva, havazás esetén ismerkedés a hóval. Az udvaron megfigyeljük a hópelyhek hullását, a láb illetve kéz nyomokat a hóban, hógolyót, hóembert készítünk. Kipróbáljuk milyen anyagkát testtel ábrázolni a hóban. Viszünk be a terepasztalba havat. Megfigyeljük, megtapintjuk, megtapasztaljuk annak az olvadását, színének változását. A szánkózás sem maradhat el.
- \* A kisgyermeknevelők közös éneklésre, mondókázásra invitálják a szülőket a gyermekekkel együtt

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: január

Nemes Nagy Ágnes: Hóesésben

## Február

- ↓ szülőcsoportos megbeszélések az egységekben
- ↓ a farsangi ünnepet már délelőtt elkezdjük. A gyermekeket jelmezben fogadjuk a feldíszített csoportszobákban. A farsangi multság, zenével, tánccal önfeledt vidámsággal tarkított.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: február

Szakad a hó nagy csomókban  
veréb mászkál lent a hóban.  
Veréb! Elment az eszed?  
A hóesés betemet.  
Nem is ugrálsz, araszolsz,  
hóesésben vacakolsz.  
Főlfújta a tolladat,  
ázott pamutgombolyag.  
Mi kell neked? Fatető!  
Fatető!  
Deszka madár-etető

## Március

- o közösen palántázunk és hozunk létre veteményest a belső udvarban. Ezeket a palántákat a kisgyermeknevelők, és a gyermekek közösen gondozzák
- o tavaszi mondókák, énekek, versek ismertetése
- o felfrissülve, megszépülve várjuk a tavaszt. A tél fekete, fehér, szürke, fakó színei után megjelennek a tavasz különféle, zöld, halványpiros, sárga, kék árnyalatai. Előbújnak a bogarak, csicseregnek a madarak. A játszóudvaron való időtöltés meghosszabbodik. Ahogy az élővilág éledezik sok kérdés fogalmazódik meg a gyermekekben. A tavaszról szóló verseket a vidámság, a természet megújulása, a rácsodálkozás a melengető napsugár, a kék ég, a földillatú szél felfedezésének öröme hatja át.
- o évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- o bábozás
- o húsvéti készülődés – közös alkotó délután a szülőkkal – tojásfestés és dekoráció készítés

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: március

Sallai Ferenc: Rügyet roppant

Nézd csak azt a  
kicsi fát:  
rügyet robbant  
minden ág.

Én is ág,  
te is ág:  
kivirágzik  
a világ



## Április

- ♣ a gyermekek anyák napi fényképezését szakember végzi el
- ♣ Húsvét – ünnepi mondókák, versek, nyuszi simogatás és tojáskeresés az udvaron
- ♣ óvodába készülő gyermekek szüleinek, szülői értekezlet tartása, a környékbeli óvodákból meghívott óvodapedagógusok közreműködésével. Lehetőség a szülőknek információt gyűjteni az óvodába kerülés módjáról, beiratkozás időpontjáról, az óvodák helyi sajátosságairól
- ♣ Bölcsődék napja – április 21.
- ♣ Föld napja keretében: közös virágültetés, ismerkedés a környezettel, annak megóvására szépítésére ösztönözzük a gyermekeket és ehhez segítségül invitáljuk a szülőket

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: április

## Május

- ♣ monitoring – szülői elégedettségi kérdőívek kiosztása. Itt van lehetőség anonim véleménynyilvánításra és javaslattételre. A kérdőív kitöltésével választ kapunk, intézményünk működéséről, mely területen vagyunk erősek és mely területen szükséges elgondolkodnunk változtatásokon.
- ♣ Anyák napja: A kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen „titokban” készülnek mondókákkal, dalokkal az édesanyáknak és nagymamáknak.
- ♣ nyílt nap/napok szervezése a 2019/2020 nevelési évre jelentkező családoknak
- ♣ 2020/2021 nevelési évre jelentkező családok fogadása, felvételi kérelmek átvétele, tájékoztatás nyújtása
- ♣ Gyermeknap- családi délután: már délelőtt kezdődik a szórakozási lehetőség. A szülők, ahogy idejük engedi csatlakoznak a programhoz. (kukás autó, tűzoltó autó, ugrálóvár, motor, kutyás bemutató, csillám tetoválás, arcfestés, kreatív tevékenységek, zsákbamacska, horgászás, gyöngyfüzés, zenés gyermekmúsor)

Felelős: Intézményvezető, Bölcsőde kollektívája  
Határidő: május



## Június – Július - Augusztus

- ♣ Utolsó bölcsődei nap: ünnepélyes keretek között játékosan, vidáman búcsúznak az óvodába készülő gyermekek és szülei a bölcsődétől. Útravalónak kapnak emlékeket, alkotásokat. Elmennek azzal az üzenettel, hogy a bölcsőde bármikor, szeretettel várja Őket vissza.
- ♣ évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- ♣ kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés az új gyermekek fogadására, a szülői értekezlet lebonyolításának átbeszélése, csoportbeosztások megbeszélése
- ♣ szülői értekezlet a következő nevelési évre felvett gyermekek szüleinek
- ♣ babaruha börze: élve azzal a lehetőséggel, hogy a kisgyermek hamar kinövik a ruhákat és azok ez által jó minőségben tovább adható, szervezünk babaruha börzét. Ahol segítséget nyújtunk mind az eladni kívánczóknak és a vásárlóknak is. A kínáló és a vevő családnak is anyagi segítséget nyújtva ezzel. A ruhabörze helyt ad a játékoknak és könyveknek is új gazdát találni.
- ♣ Utolsó bölcsődei nap: ünnepélyes keretek között játékosan, vidáman búcsúznak az óvodába készülő gyermekek és szülei a bölcsődétől. Útravalónak kapnak emlékeket, alkotásokat. Elmennek azzal az üzenettel, hogy a bölcsőde bármikor, szeretettel várja Őket vissza.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: június – július – augusztus

### Továbbá:

- A szülők igény szerint az egész nevelési évben kérhetnek a kisgyermeknevelőktől és a bölcsődevezetőtől alkalmat személyes beszélgetésre.
- A bölcsődében a fenti hónaponkénti beosztáson kívül igény szerint tartunk csoportvezetői, kisgyermeknevelői, és munkatársi értekezletet.

### Egyéb szakmai feladatok

- ❖ statisztikai és normatív jelentés havonta
- ❖ napi létszámjelentés a TEVADMIN rendszerbe
- ❖ új dolgozók munkaköri feladatainak elkészítése, a meglévők felülvizsgálata
- ❖ akkreditált továbbképzés nyomon követése
- ❖ havi étkezési térítési díj beszedése, pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a kezelése
- ❖ szabadságok ütemezésének elkészítése, felügyelete
- ❖ foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ❖ tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése



Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzata  
**EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK „Erdei Kuckó” Bölcsőde**

1186. Budapest, Tövishát utca 4.

☎/ FAX: 297 – 5030, 294 - 6026

[erdeikucko@bolcsi18.hu](mailto:erdeikucko@bolcsi18.hu)

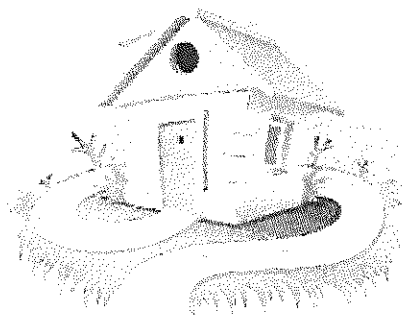


*„ERDEI KUCKÓ” BÖLCSŐDE*

*2019/2020 NEVELÉSI ÉV*

*MUNKATERVE*

*2019.09.01-től / 2020.08.31-ig*



Készítette: Nagyhe Bördás Zsuzsanna  
Bölcsődevezető



„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jól. A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

Bagdy Emőke

## A BÖLCSŐDE ADATAI

<u>Név:</u>	„Erdei Kuckó” Bölcsőde
<u>Cím:</u>	1186 Budapest Tövishát utca 4.
<u>Telefon:</u>	06-1/294-60-26
<u>Fax:</u>	06-1/297-50-30
<u>E-mail cím:</u>	<a href="mailto:erdeikucko@bolcsi18.hu">erdeikucko@bolcsi18.hu</a>
<u>Honlap:</u>	<a href="http://www.bolcsi18.hu">www.bolcsi18.hu</a>
<u>Fenntartó neve:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
<u>Székhelye:</u>	1184 Budapest Üllői út 400.
<u>Bölcsődevezető:</u>	Nagyné Bordás Zsuzsanna
<u>Telefonszáma:</u>	06-20/430-90-55

## AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A bölcsőde 1990. február 05-én nyitotta meg kapuit a Gloriett lakótelepen, a Közdülő út és a Tövishát utca sarkán, a Napraforgó Óvodával közös épületben.

2 gondozási egységben, 4 csoportban, 48 férőhelyen nevelünk, gondozunk gyerekeket.

Intézményünk egy derűs, családi hangulatú bölcsőde, tágas, világos folyosókkal.

Ezt kihasználva itt nagymozgásos játékok kerültek elhelyezésre, ahol a gyermekek rossz idő esetén játszhatnak.

Továbbá kialakításra került egy sószoba sóhomokozóval, mely ősztől tavaszig várja az apróságokat.

A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus.

A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.

A bölcsőde közös udvara biztosítja a kicsik szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret. Fűves és betonozott részek megfelelő arányban állnak a gyermekek rendelkezésére, ahol motorokat, tricikliket, futóbicikliket, csúszdákat, mászókákat, libikókákat használhatnak. A homokozás feltételei is biztosítottak számukra.

Az intézménynek saját főzőkonyhája van, ahol napi négyszeri étkezéssel biztosítjuk az egészséges táplálkozást a hozzánk járó gyerekeknek.

## KIEMELTEN FONTOS SZAKMAI FELADATAINK

- ❖ Fontos számunkra, hogy a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos és családi környezetet megteremtünk.
- ❖ Kiszámítható, jól szervezett napirenden belül, a gyermekek igényeit figyelembe véve, elég időt biztosítsunk a próbálkozásra, tapasztalatszerzésre.
- ❖ Gondoskodni a megfelelő személyi és tárgyi feltételekről.
- ❖ Elfogadásra, bizalomra épülő társas kapcsolatok kialakítása.
- ❖ Munkánk során a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek szem előtt tartása.
- ❖ Dolgozóink továbbképzéseken való részvételének segítése.
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás a kerületi bölcsődékkal és a társintézményekkel.
- ❖ Együttműködés a Szülői Érdekképviselői Fórummal.

- ❖ Gondozó- nevelő munka folyamatos ellenőrzése.
- ❖ Továbbképzések, önképzések, házi továbbképzések lehetőségének biztosítása
- ❖ Szülői elégedettség mérése
- ❖ Negyedévente munkatársi értekezlet szervezése
- ❖ Szakmai napokon, értekezleteken (pl. SZAVIK) részvétel biztosítása.
- ❖ Élelmezés minőségi ellenőrzése

### **NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK SORÁN TÖREKSZÜNK ARRÁ, HOGY:**

- ❖ A bölcsődei élet a gyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
- ❖ A fizikai és az érzelmi biztonságot megteremtsük.
- ❖ A gyermekek testi szükségleteit kielégítsük, a gondozási műveleteket úgy végezzük, hogy közben a gyermekek együtt tudjanak működni.
- ❖ Megteremtsük a nyugodt játéktevékenység feltételeit.
- ❖ Biztosítsuk a gyermekek számára a környezet balesetmentességét.
- ❖ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ❖ Sokféle zenei élmény, mese, vers megismerésének lehetőségét, valamint különféle alkotó tevékenységek átélését biztosítsuk a hozzánk járó gyermek számára.
- ❖ Mindezek megvalósításával fejlesszük a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális képességeit.

## MUNKATERV

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
SZEPTEMBER	Bölcsődei „kóstolgatás” Családlátogatás	Ismerkedés a családokkal	Kisgyermeknevelők	2019. szeptembertől folyamatos
	Újonnan érkező gyermek fogadása, beszoktatás	Beszoktatás tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2019. szeptembertől folyamatos
	Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése KENYSZI	Felvételi könyv, szükséges dokumentáció vezetése	Bölcsődevezető	2019. szeptembertől folyamatos
	Az óvodába távozott gyermekről készült dokumentáció kezelése	Utolsó negyedéves bejegyzés elkészítése, törzslapok lezárása	Kisgyermeknevelők Bölcsődevezető	2019. szeptember
OKTÓBER	További új gyermekek fogadása, beszoktatás	Beszoktatás tervezet alapján	Kisgyermeknevelők	2019. október
	Beszokott gyermekcsoportok napirendjének kialakítása	Napirend elkészítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. október
	Évenként esedékes alkalmassági vizsgálat	Üzemorvos Alkalmassági vizsgálat megszervezése	Bölcsődevezető	2019. október 18.
NOVEMBER	Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2019. november
	Új Szülői Érdekképviseleti Fórum megválasztása, ülésezése	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, megbeszélés feljegyzés készítése	Bölcsődevezető	2019. november
	Munkarend összeállítása, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák szakmai munkájának megfigyelése	Szakmai program és módszertani levelek alapján	Bölcsődevezető	2019. november

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
DECEMBER	Mikulás vásár	Mikulásos dalok éneklése, gyermekek részére kisgyermeknevelők által készített alkotások átadása	Kisgyermeknevelők	2019. december 7
	Adventi kreatív családi délután megszervezése, lebonyolítása	Ünnepnek megfelelő dalok hallgatása, éneklése; dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2019. december 11.
JANUÁR	Leltározási jegyzőkönyv elkészítése, leadása a Gazdasági Ellátó Szolgálat felé	Dokumentáció elkészítése	Bölcsődevezető Leltárfelelősök	2020. január
	2020. évi szabadságolási ütemterv elkészítése	2020. évi szabadságolás	Bölcsődevezető	2020. január 31.
FEBRUÁR	2019. évi beszámoló elkészítése	Előző évi munkatervben megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának kiértékelése	Bölcsődevezető	2020. február
	Farsang	Álarcok készítése, jelmezes télűző mulatság megtartása	Kisgyermeknevelők	2020. február
MÁRCIUS	Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése, lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2020. március
ÁPRILIS	Húsvéti előkészületek	Ünnepnek megfelelő dalok éneklése, dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2020. április
	Húsvét	Tojáskeresés az udvaron	Kisgyermeknevelők	2020. április 14.
	Bölcsődei szakmai nap lebonyolítása	Részvétel a programon	Intézményvezető Bölcsődevezető	2020. április 23.
	Óvodába készülő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. április



<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	2021.évi munkaterv elkészítése	Éves munkaterv	Bölcsődevezető	2020. április 30.
MÁJUS	Szülői elégedettségi kérdőív kiértékelése	Monitoring	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai	2020. május
	Anyák napi készülődés	Anyák napi dalok éneklése, a gyerekek által készített alkotások átadása az édesanyák részére	Kisgyermeknevelők	2020. május
	Gyermeknap	Zsíros kenyér parti megszervezése ugráló várral	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. május 29.
	Bölcsődei nyílt nap megszervezése és lebonyolítása	Tájékoztatás, ismerkedés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. május
	2020/2021-es nevelési évre jelentkezők fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése	Bölcsődevezető	2020. június
JÚNIUS	2020/2021-es nevelési évre bölcsődébe jelentkező beíratott gyerekek felvételének elbírálása	Jogosultsági feltételek megvizsgálása, döntéshozatal, bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése	Intézményvezető Bölcsődevezető	2020. június
	„Búcsúztató” megszervezése és megvalósítása az óvodába felvett gyerekek és családjaik számára	A gyerekek mondókás, énekes műsort adnak elő a családjaiknak	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. június
	Nyári zárásra készülődés, az esetleges karbantartási és felújítási munkák alatt a bölcsőde nyitásának, zárásának megszervezése		Bölcsődevezető	2020. június
	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó	2020. június 27.
	Felkészülés az újonnan érkező gyerekek fogadására	Csoportbeosztás megszervezése Szakmai megbeszélés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. július

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
AUGUSZTUS	Újonnan érkező gyermekek szülei részére szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívó kihelyezése a bejárati ajtóra, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. augusztus
	Bölcsődei „kóstolgatások”, családlátogatások megszervezése	Családlátogatási tervezet készítése, ismerkedés	Kisgyermeknevelők	2020. augusztustól folyamatos
	Igény szerint újonnan érkező gyermekek beszoktatása	Beszoktatás tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2020. augusztustól folyamatos
	Óvodalátogatás	Előre egyeztetett időpontban a gyermekek látogatást tesznek kisgyermeknevelőikkel a szomszédos óvodába, ahol megismerkednek jövődöbeli óvodapedagógusaikkal	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2020. augusztus

### Havi rendszerességgel végzett feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Tevékenység megvalósításának lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Étlap készítése	Étlapkészítése a hatályos szabályoknak, irányelveknek megfelelően	Bölcsődevezető Élelmezésvezető Szakácsnő	Folyamatos
Hónap végi jelentések	Jelentések (létszám, jelenlétiív, du-s pótlék, változóbér, havi statisztika, mérőóra állások, útiköltség térítés) készítése, továbbítása	Bölcsődevezető	Hónap utolsó napja
Hóvégi raktárkészlet ellenőrzése	Hóvégi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer-, forint- és tápanyagfelhasználás elkészítése és továbbítása	Élelmezésvezető	Hónap utolsó napja
Házi kisgyermeknevelői megbeszélések	Házi kisgyermeknevelői megbeszélések, továbbképzések szervezése	Bölcsődevezető	Kéthavonta, vagy szükség szerint

Budapest, 2019. április20.

  
 Nagyné Bördás Zsuzsanna  
 Bölcsődevezető

*Budapest Főváros XVIII. kerület,  
Pestszentlőrinc – Pestszentimre  
Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék*

*Csibekas Bölcsőde*

*2019/2020 nevelési év munkaterve*

**Á GYERMEK OLYAN,  
MINT EGY PILLANGÓ A SZÉLBEN.  
NÉHÁNY MAGASABBRA TUD REPÜLNI,  
MINT MÁSOK, DE MINDEGYIK  
A LEGJOBB TUDÁSA SZERINT REPÜL.  
MIÉRT IS HASONLÍTANÁD ÖSSZE ŐKET?  
MINDEGYIK MÁS.  
MINDEGYIK KÜLÖNLEGES.  
MINDEGYIK GYÖNYÖRŰ.**



*Készítette: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető*

## A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk a XVIII. kerület észak-nyugati peremén, Pestszentlőrincen lévő **Lakatos lakótelepen** található. A kerület állandó lakosainak száma 95 257 fő (2001), népsűrűsége 2467,2 fő/km<sup>2</sup> (2001), a két kerületrész közti lakosság aránya: Pestszentlőrinc 79%, Pestszentimre 21%.

A kerület főleg lakófunkciójú peremkerület, nagyrészt laza családi házas beépítéssel, több sűrűn beépített lakóteleppel és néhány ipari létesítménnyel.

A lakótelep népességét tekintve 6-7000 főt számlál, a lakások száma közel 3500.

Gyermekeink fele családi házas övezetből érkezik, másik fele pedig lakótelepi környezetből.

Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk:

**Csibekas Bölcsőde:** Cím: 1184 Budapest, Kézműves utca 16.

Telefon: 1/295-28-10

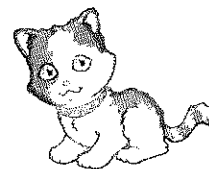
E-mail cím: [csibekas@bolcsi18.hu](mailto:csibekas@bolcsi18.hu)

A bölcsőde épülete, 1964 óta látja el funkcióját, mint alapellátást biztosító intézmény, 72 férőhellyel várja a gyermekeket, 3 egység, 6 csoportszobájában, 6-18 óráig.

Kisvakond csoport

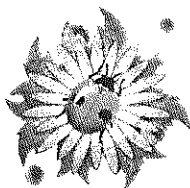


Cica csoport



Csecsemő és típegő gyermekek ellátására berendezett szobák, saját, kis játszódudvarral rendelkeznek.

Katica csoport

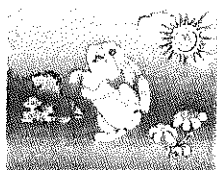


Süni csoport



Süni csoportunkban sérült gyermekeket fogadunk, itt állat asszisztált pedagógiát (teknőssel) vezettünk be, a problémás gyermekek megsegítésére. Nagy játszódudvarral, tornaszobával.

Nyuszi csoport



Pillangó csoport



Egészséges, két év feletti (12-14 fős) gyermekek számára, nagy játszódudvarral.

Évről-évre nőtt a bölcsődénk iránti igénye a családoknak, ennek megfelelően az ellátott gyermekek száma is eléri a teljes kihasználtságot.

Munkánkat a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a legújabb kutatási eredmények alapján végezzük.

**Bölcsődei nevelésünk** középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsőde több éve foglalkozik a **sajátos nevelési igényű gyermekek** helyzetének javításával, nevelésével, gondozásával.

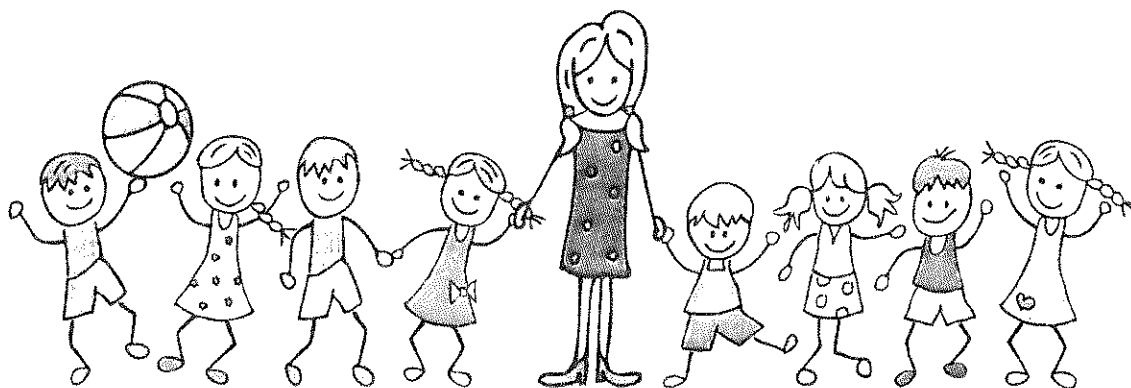
Minden eset nagy kihívást jelent számunkra. Jó érzés segíteni a krízishelyzetbe jutott családoknak.

Ennek a felemelő feladatnak a pozitív hatása nemcsak a gyermekekre és a családokra terjed ki, hanem a bölcsőde minden dolgozójára is. Mindannyian gazdagabbak leszünk tapasztalatokban és érzelmekben egyaránt. Megerősít bennünket a felelősségvállalásban, fokozza segítőkészségünket.

A kisgyermeknevelők nagy gondot fordítanak a csoportszobák és a többi helyiség **dekorációjára**, mellyel nemcsak a gyermekek szépérzékét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családias légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Bölcsődénkben **saját főzőkonyha** működik, mely a korszerű táplálkozást, és a diétás étkezést megfelelő módon biztosítja. Az ételek elkészítéséről az ételmezésvezető mellett, diétás szakács gondoskodik, betartva a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletet.

Fontos számunkra a jó **munkahelyi légkör**, mely alapja a minőségi, jó munkának, valamint annak a feladatnak, mely a gyermekek napközbeni ellátását jelenti azok számára, akik ezt életcélnak tekintik.



## A bölcsőde humán erőforrásai

A bölcsődében 14 fő **kisgyermeknevelő** látja el a gyermekek nevelését-gondozását, közép - és felsőfokú végzettséggel.

A **bölcsődei dajka** feladatokat 3 fő végzi. 1 fő **mosónő** a mosókonyhai feladatokat látja el, valamint 1 fő **kertész** pedig az árnyat adó fák és növényzet épségéért és szépségéért felel. A gyermekeink egészségére 1 fő **bölcsődeorvos** felügyel.

Saját főzőkonyhánkban 1 fő **diétás szakács** készítik el a napi négyszeri étkezéshez, a finomabbnál finomabb ételeket, 2 fő **konyhai kiségitő** közreműködésével.

A konyha munkáját **élelmezésvezető** irányítja, aki a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletnek megfelelően, a gyermekek egészséges étkezését tartja szem előtt.

Munkatervünk megvalósításáért 1 fő, főiskolai végzettséggel rendelkező **bölcsődevezető** felel.

### **A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége:**

*Főiskolai végzettség elérése:*

Jelenleg 4 fő rendelkezik Csecsemő-és kisgyermeknevelő diplomával, 1 fő nyelvvizsga hiányában nem kapta még kézhez diplomáját, további 3 fő tanulmányokat folytat az ELTE Tanító-és Óvóképző Karán, 2 fő pedig felvételizett 2019-es évben.

### **Továbbképzések:**

Szakmai felzárkózás és a változásokhoz való alkalmazkodás eredményeképpen folyamatosan képzéseken veszünk részt.

Házi továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétellel mélyítik dolgozóink tudásukat.

Ahhoz, hogy a családok és gyermekeik számára a legmegfelelőbb ellátást, nevelést biztosítani tudjuk, jól felkészült és a hivatásukat méltó módon képviselő kisgyermeknevelőkre, dajkákra, konyhai dolgozóra és kertészre van szükség.

### **A kisgyermeknevelő, mint modell:**

A jó kisgyermeknevelő: Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő. Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a **példa** a leghatásosabb nevelő erő egyiké. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmi legközelebb álló felnőtt kedvéért. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére.

Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ezen nevelői magatartások feltételezik az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empátiás képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

#### Mottók:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél.  
Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet.  
Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.” (Kodály Zoltán)

#### Bölcsődénk által nyújtott lehetőségek (Köznevelés, környezettudatosság)

- ❖ **Veteményeskert kialakítása a csoportok számára:**  
Mivel bölcsődénk lakótelepen található, gyermekeink kevésbé ismerik azt a tényt, hogy a növények hogyan jönnek létre, és hogyan növekednek.  
Gazdasági udvarunkban kialakítottunk veteményes kertet, melyet a gyermekek és kisgyermeknevelőik gondoznak.  
Tavasszal lelkesen kezdik el a „munkát”, veteményeznek, duggatnak. Egész nyári gondoskodás, locsolás, gazolás eredményeképpen megkapják a jól megérdemelt munkájuk gyümölcsét, a finomabbnál-finomabb terméseket, melyet szívesen el is fogyasztanak.  
Lehetőség van arra is, hogy beadják a termést a konyhára, és ott készítenek belőle ételt.  
(Pl: padlizsánból krémet, melyet uzsonnára megehetnek.)
- ❖ Kiskertünk mellett **Kneipp-ösvényt** (taposó-ösvény) hoztunk létre, hogy az egészséges étel mellett, a gyermekek immunrendszerét is megerősítsük. Ezen az ösvényen sétálva a talp reflexzónáit erősítjük, mely a kellemes érzés mellett, jótékony hatással van az egész szervezetre.
- ❖ Környezetünk védelme érdekében, **komposztálással és szelektív hulladékgyűjtéssel** is foglalkozunk, melyben a gyerekek is aktívan részt vesznek, hiszen külön gyűjtik a szemetet és közösen viszik el a megfelelő gyűjtőedénybe.

- ❖ A kertünk esztétikai értékét növeltük azzal a pályázattal, melyet a Varga Márton Kertészeti Szakközépiskolával közösen valósítottunk meg. Mi biztosítottuk a növényeket, a kertész tanulók, tanáraikkal közösen a kivitelezésben vettek részt, így megújult kertünk, és megkaphattuk a **Zöld Bölcsőde** címet.  
Azonban itt nem érhet véget a környezettudatosság, a továbbiakban is dolgozunk annak érdekében, hogy méltóak maradjuk e kitüntetéshez.
- ❖ 2019. április 16-án bölcsődénk megkapta a **Madárbarát Kert** címet, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület programjában való sikeres részvételért, melynek során teljesítettük a feltételeket, miszerint egy éven át, gondoskodó gazdái voltunk a madaraknak. Madáretetőket készítettünk, etettük-itattuk a madarakat, ezzel is a környezetvédelmet szolgálva.  
Természetesen ezt a nemes feladatot a továbbiakban is elvégezzük, hiszen a nálunk élő madarak énekükkel és csicsergésükkel hálálják meg a munkánkat, melyet meg tudunk mutatni a nálunk lévő gyerekeknek is. Őket is ösztönözve a természet szeretetére és tiszteletére.

### *Más intézményekkel történő együttműködés*

- ❖ **Szivárvány Óvoda:** mellyel sikeres az együttműködésünk. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket.  
Sok közös programon veszünk részt:
  - Medve-járás
  - Zöldág-járás
  - Márton nap
  - Nyílt nap
- ❖ **Eötvös Loránd Tudományegyetem:** Az egyetemen 2010-ben indult BA képzés keretein belül, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak.  
Igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, és a bízunk abban, hogy a kisgyermeknevelők beépítik nevelőmunkájukba a nálunk tapasztaltakat.
- ❖ **Klasszis Oktatási Központ:** A csecsemő-és kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzésben résztvevő hallgatók elméleti oktatása, valamint gyakorlati idejük biztosítása, bölcsődénk feladata, majd a megszerzett tudásukról bölcsődénkben történő vizsga során adnak számot.  
Igyekszünk elmélyíteni tudásukat, és olyan felelős gondolkodásra bírni hallgatóinkat, mellyel, a gyermekek fejlődését biztosítani fogják, amikor ezt a hivatást választják.
- ❖ **Csibész Család- és Gyermejjóléti Központ:** Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaiként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Központ felé.  
Tapasztalatcserére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.



#### ❖ 50 órás közösségi szolgálat

Bölcsődénk részt vesz a középiskolások számára előírt, érettségi előtt kötelező, 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában.

Igyekszünk olyan feladatokat adni a fiataloknak, mellyel betekintést nyerhetnek a munka világába, ugyanakkor nem riasztja el őket a tudat, hogy „dolgozniuk” kell.

Tapasztalatunk az, hogy szívesen jönnek hozzánk, és igyekeznek megfelelni az elvárásoknak, fiatalos lendülettel és kreativitással fűszerezve mindennapi munkánkat.

#### Az intézmény céljai

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosítása, 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízzák gyermekeiket.
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartjuk a család elsődlegességét.
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja
- segítséget nyújtani a leendő kisgyermeknevelők gyakorlati képzésében
- jó szakmai és erkölcsi kapcsolatot tartani fenn a társintézményekkel

#### Szolgáltatásaink

- az alapellátás
- táplálkozási problémákkal küzdő gyermekek ellátása (tej, tojás, liszt, banán, halérzékenység)
- sóterápia
- manótorna
- alkotószobai tevékenységek
- gyermek könyvtár használata
- gyakorlati hely biztosítása a hallgatók számára
- 50 órás közösségi szolgálatot teljesítők számára hely biztosítása

Motiváltságunk a szeretet, az igényesség és a jó munkahelyi légkör, amely segít a magas szintű feladatok teljesítésében.

A gyermek ellátásában ma már figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, a társadalom és a szolgáltató igényeit is.

Ezeknek a feladatoknak sok esetben nem könnyű eleget tenni, mert külső hatások befolyásolhatják munkánkat. Folyamatosan képezzük magunkat a jobb ellátás érdekében.

Törekszünk a „nyitott bölcsőde” megvalósítására a minőség jegyében.

A céljaink megvalósításához szükségünk van a biztonságra, munkánk elismerésére, az Egyesített Intézményvezető, az Önkormányzat, a társadalom és környezetünk támogatására.

### *A feladatokot meghatározó tényezők*

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok, szabályzatok és szabályozások
- általános szakmai és etikai elvek
- a bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- 2018/19 nevelési év tapasztalatai
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

### *Nevelési év feladatai:*

1. Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok
2. A nevelő – gondozó munka feladatai
3. Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése, valamint a közösségi szolgálatukat nálunk töltők bevezetése a munka világába
4. Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)
5. Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok
6. Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok
7. A szülők és a bölcsőde kapcsolata
8. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
9. Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok
10. Egyesített Bölcsődék Központjával való kapcsolattartás
11. Csibész Család- és Gyermejköléti Központtal, és egyéb intézményekkel való kapcsolat
12. Szakmai továbbképzések
13. Házi továbbképzések



### A bölcsőde vezetéssel kapcsolatos feladatok

1. Munkatársak munkaköri feladatainak meghatározása, a napi feladatok összehangolása.
2. A kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
3. Statisztikai feladatok elvégzése
4. A bölcsődeorvossal való együttműködés - az étlap elkészítése, ellenőrzése (különös tekintettel a táplálkozási problémákkal küzdőkre)
5. A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
6. Nyílt napok szervezése, lebonyolítása
7. Beiratkozás lebonyolítása, szülők tájékoztatása
8. A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
9. A családokkal való kapcsolat erősítése, programok szervezésével.
10. Szülői Érdekképviselő Fórum működésének segítése
11. Napirendek összefoglalása
12. A kisgyermeknevelők,- és a bölcsőde többi dolgozójának mindennapi munkájának ellenőrzése.
13. A gyakorlatra érkezők segítése, tanítása, dokumentációjuk ellenőrzése
14. Gyakornokok segítése a beilleszkedésbe, és a feladatok végzésében, valamint kérdéseire válaszadás, mely segíti munkájukat.
15. Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása
16. Jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása, fenntartása és ellenőrzése
17. Átruházott hatáskörben biztosított anyagi erőforrások célszerű és minőségre való törekvés szerinti felhasználása, az előírások betartása mellett.
18. Rugalmasságra és átláthatóságra törekvés.

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Határidő: folyamatos

### A nevelő-gonnyozó munka feladatai

1. A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai
2. Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
3. Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
4. A gyermek egyéni igényeinek kielégítése
5. A mentálhigiénés szokások kialakítása
6. Az egészségnevelés, környezettudatos nevelés
7. A biztonságos személyi - tárgyi feltételek megteremtése
8. Hallgatók bevonása a gyermekekkel végzett feladatokba

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése

1. Felkészülés a gyakornokok fogadására, (minden érintett személy: gyakorlatvezető, kisgyermeknevelő, valamint az intézmény részéről)
2. Bemutatni őket a gyermekeknek, családoknak
3. A megfigyelési szempontoknak megfelelően végigvezetni őket a bölcsődei feladatokon.
4. A gondozási-nevelési feladatok bemutatása
5. Fokozatosan átadni számukra a feladatokat
6. Felhívni a figyelmüket a nehézségekre, akadályokra
7. Dokumentáció, megfigyelés elkészítésének segítése, ellenőrzése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Határidő: folyamatos

### Szolgálati feladatok végzése (manótorna, sőtérápia, alkoholszobai feladatok)

1. Igények alapján megfelelő szakember bevonása a feladatba
2. Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
3. Időbeosztás elkészítése
4. Eszközök beszerzése
5. A feladat színvonalának fenntartása
6. Újabb igények felmérése, mérlegelés, bevezetés

Határidő: folyamatos

### Árztelmi felállítás és szocializáció segítése

1. A beszoktatás nehézségeinek leküzdése
2. A megfelelő jó légkör kialakítása
3. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
4. Az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
5. A társas kapcsolatok, szokások kialakítása
6. Az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Egészségmegőrző feladataink:

1. Szabad levegőn tartózkodás fontossága
2. Sószoba lehetőségének kihasználása, preventív módon
3. Nagymozgás biztosítása (tornaszobában, játszóudvarokon, taposó-ösvényen)
4. Egészséges ételek biztosítása (ételkóstolás lehetőségének biztosítása, receptek megosztása a szülőkkel)
5. Bölcsődeorvos folyamatos felügyelete a gyermekek egészsége felett, valamint tanácsainak elfogadása, szülők felé való közvetítése

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: folyamatos

### Környezetudatokat neveléssel kapcsolatos feladatok

1. Veteményeskert kialakítása, gondozása
2. Komposztálás lehetőségének kihasználása, gyermekek bevezetése ebbe a feladatba
3. Kneipp-ösvény használata, növények és a természet megismertetése
4. Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének kihasználása
5. „Zöld Bölcsőde” pályázaton elnyert összegből kialakított könyvtár használata, ismerkedés a környezettel a könyvek által
6. „Madárbarát Kert” program feladatainak folytatása.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

### A szülők és a bölcsőde kapcsolata

1. A bölcsődei gondozás – nevelés, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
2. Az ellátásban továbbra is törekszünk a szülői igények kielégítésére
3. Információáramlás segítése
4. Szülőértekezletek lehetősége
5. Szülői Érdekképviseleti Fórum működésének segítése
6. Közös programok szervezése (családi nap, készülődés az ünnepekre, farsang, búcsú a bölcsődétől)
7. Külső szakember bevonása a problémák tükrében (védőnő, pszichológus, gyermekorvos, gyermekvédelmi szakember)

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

### A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

1. Az óvodába menő gyermekek szüleinek részére, csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyre meghívjuk az óvodák vezetőit is.
2. Közös gyermekprogramok szervezése a szomszédos **Szivárvány óvodával** hagyományörzés keretében. (Márton-nap, Medve nap, Zöldágjárás, Luca nap)
3. Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
4. A programok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, hogy ismert óvónők és intézmény fogadja őket a következő években.

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Szülői kapcsolattartás

1. Nyílt napok lehetősége
2. Beiratkozás alatti információ csere
3. Első szülőértekezlet
4. Családlátogatás
5. Bölcsődekóstolmány
6. Ételdékóstolás
7. A szülővel történő fokozatos beszoktatás
8. Napi találkozások
9. Manótorna évzárója
10. Manótorna vezetőjével való személyes beszélgetés lehetősége
11. Családi füzet
12. Fejlődési napló
13. Hirdetőtábla
14. Szülőcsoportos beszélgetések - évente 2-3 alkalom /témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg, igény szerint pszichológus segítségével
15. Igény szerinti nevelési kérdések megbeszélése – időpont egyeztetéssel
16. Szülői Érdekvépviseleti Fórumot működtetünk
17. Közös programok szervezése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Pomáziné Kovács Ilona  
Élelmezésvezető  
Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Élelmezéssel kapcsolatos feladatok

1. Különös gondot fordítunk a csecsemőtáplálkozásra a bölcsődeorvossal egyeztetve.
2. Továbbra is szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás fontosságát a gyermekek számára
3. Törekszünk az étlapok változatosságára.
4. Fontosnak tekintjük az egyenletes gazdálkodás szinten tartását.
5. A HACCP rendszer további szakszerű vezetése.
6. Élelmezésvezető képzésének lehetőségét biztosítjuk
7. Korszerű eszközök biztosítása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Pomáziné Kovács Ilona  
Élelmezésvezető  
Határidő: folyamatos

### Csúsz Család- és Gyermekvédelmi Központtal való kapcsolat

1. Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
2. Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
3. A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel (fizikai bántalmazás, szülői alkoholizmus, drogozás).
4. A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés.
5. Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója  
Határidő: folyamatos

### Szakmai továbbképzések

1. Továbbképzéseken való részvétel biztosítása
2. A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
3. Főiskolai képzésen való részvétel
4. A még érettségivel sem rendelkező kollégák tanulásának támogatása

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója  
Határidő: folyamatos

### Szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai, ősszel és tavasszal

1. Kisvakond csoport	2019. nov. 12.	2020. ápr. 7.	17 óra
2. Cica csoport	2019. nov. 13.	2020. ápr. 8.	17 óra
3. Katica csoport	2019. nov. 14.	2020. ápr. 9.	17 óra
4. Süni csoport	2019. nov. 15.	2020. ápr. 14.	17 óra
5. Nyuszi csoport	2019. nov. 19.	2020. ápr. 15.	17 óra
6. Pillangó csoport	2019. nov. 20.	2020. ápr. 16.	17 óra

Szülők igénye szerint pszichológus, gyermekorvos vagy védőnő bevonása a szülőcsoportos beszélgetésekbe.

### Ünnepnyelvezet

#### 3 éves születésnapok megtartása

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

#### Mikulás

Időpont: 2019. dec. 6.

Felelős: Kisgyermeknevelők

#### Luca nap

Időpont: 2019. dec. 13.  
Közös program az óvodásokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

#### Adventi Vásár – ünnepi közös délután

Időpont: 2019. dec. 12. 16 óra  
Karácsonyi kézműves ajándékok vására.

Felelős: Kisgyermeknevelők



### Medve Nap

Időpont: 2020. február  
Szivárvány Óvodával közös program.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Farsang

Időpont: 2020. február 13. 16 óra  
Táncos, zenés délután a szülőkkel, a bölcsőde minden csoportja számára.  
Felvonulás a bölcsőde-óvoda körül, majd Kiszabáb étetés az udvaron.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Tavaszyárás (Zöldágyjárás) az óvodásokkal közösen

Időpont: 2020. március hónap

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Húsvét

Időpont: 2020. április 14. kedd  
Élő nyuszi látogat a bölcsődébe: simogatás, etetés  
Csokitojás keresés a fűben.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára

Időpont: 2020. április 23. csütörtök 17 óra

Vendégek:

1. Szivárvány Óvoda vezetője
2. Zenevár Óvoda vezetője
3. Cseperedő Óvoda vezetője

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető

### Nyílt délután

Időpont: Beiratkozás előtt  
A bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása, beszélgetés és ételkóstoló.

Felelős: Bölcsőde minden  
dolgozója

### Anyák napja

Időpont: 2020. április 30. csütörtök

A gyerekek által elkészített alkotás átadása az édesanyáknak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Gyermeknap, családi délután

Időpont: 2020. május 21. 15 órától

Terveink: vidám-zenés délután, arcfestés, horgászat, célba dobó, zsákba macska, rendőrautó akadályversenyek

Felelős: Bölcsőde minden  
dolgozója

### Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára

Időpont: 2020. aug. 24. hétfő 17 óra

Témája:

- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- Alapítvány, Szülői Érdekképviselői Fórum ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: sószoba, manótorna, alkotószoba
- Élelmezésvezető tájékoztatása a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről.
- Csoportos megbeszélések a saját kisgyermeknevelő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Kisgyermeknevelők

### Utolsó bölcsődei nap

Időpont: 2020. augusztus 28. péntek 16 órától

Az óvodába menők búcsúztatója a bölcsődéből, közös játékos délután, bográcsozás keretében.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai

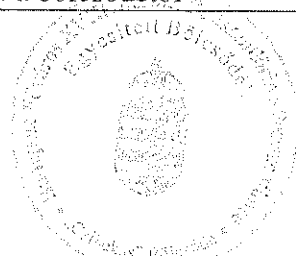
Időpont: Az aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető

## ELLENŐRZÉSI TEVÉNYEK

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSŐK
SZEPTEMBER	Bölcsődei kóstolgotók, családlátogatások, beszoktatások	Kisgyermeknevelők
OKTÓBER	Csoportok napirendjének elkészítése Családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
NOVEMBER	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése. Szülői Érdekképviselői Fórum megalakítása.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
DECEMBER	Téli ünnepekre való készülődés. Leltárak ellenőrzése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Élelmezésvezető
JANUÁR	Takarítói munkakörben dolgozók munkarendjének megfigyelése, megbeszélése.	Bölcsődevezető
FEBRUÁR	Az élelmezés – könyvelés, pénzkezelés folyamatainak ellenőrzése. HACCP betartásának megfigyelése.	Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
MÁRCIUS	Eseménytervek készítése, értékelése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
ÁPRILIS	Csoportok tavaszi napirendjének ellenőrzése.	Bölcsődevezető
MÁJUS	Udvari élet szervezési feladatai. Családi nap szervezése.	Bölcsőde minden dolgozója
JÚNIUS	Nyári élet a bölcsődében.	Kisgyermeknevelők
JÚLIUS		Kisgyermeknevelők
AUGUSZTUS	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára. Búcsú a bölcsődétől	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők

Budapest, 2019. április 24.



Készítette: *Hajashé T. Állér Anikó*  
Bölcsődevezető

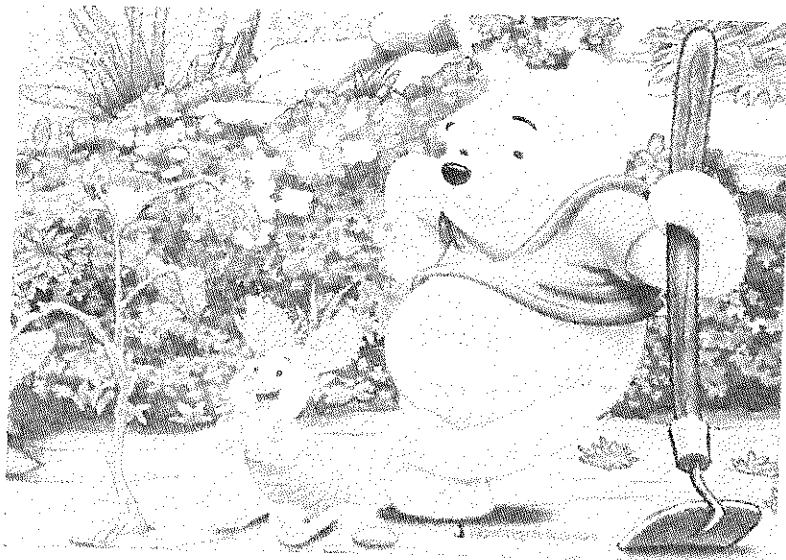


Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék  
„Micimackó” Bölcsőde  
1188 Budapest Pázsit utca 1-3.  
Tel. :061/294-5281  
email:micimacko@bolcsi18.hu

---



## *Micimackó Bölcsőde Munkaterve 2019/2020 nevelési év*



*Összeállította: Tóth Lajos Tamásné  
Bölcsődevezető*

A „Micimackó” bölcsőde Pestszentimre központjától nem messze, jól megközelíthető, csendes, nyugodt kertvárosi környezetben működik. A bölcsődét, 1975-ben adták át az akkori igénynek megfelelően. A XVIII. kerületi Önkormányzatnak köszönhetően, hogy a mai társadalmi és szakmai elvárásoknak is megfelelően teljesen megújult a bölcsőde.

A bölcsőde segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét, olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést.

A bölcsőde közelében nemrégiben épült lakóparkban, sok az egy, vagy több gyermeket nevelő család, akik a közelség miatt választják a mi intézményünket. Sok szülő ismerősként keres meg bennünket, mert egy-egy gyermeknek már a szülei, testvérei is idejártak. Évről-évre teljes a bölcsőde kihasználtsága.

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás). A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük.

Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekeket is felvesszünk, és nevelését-gondozását végezzük integrált formában.

A „Micimackó” bölcsőde gyermekképe a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az Őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny. Elengedhetetlen az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélkül nevelést és sokoldalú készségfejlesztést kap. A bölcsőde a családdal együttműködve, a családok szociális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve végzi a gyermekek nevelését

### **Működési adatok:**

- Engedélyezett férőhelyek száma: 72
- Bölcsődei csoportok száma: 3 gondozási egység, 6 csoport szoba

### **A nevelési év rendje:**

Nevelési év	2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig
Nyári napirend	2020. május - június
Nyári zárás	2020. július- 2020. augusztus
Téli zárás	2019. december 24-től 2020.január 1.-ig
Nevelés nélküli munkanap	1 alkalom 2020. április 21. A Bölcsődék Napjának méltó megünneplése
Új gyermekek fogadása	2019. szeptember 2.-től folyamatosan

Felelősök: intézményvezető, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

## **Az intézmény nyitva tartása**

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől péntekig 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> óráig.

## **Szakmai Feladatok**

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- a megfelelő textíliát és bútort
- a játéktevékenység feltételeit
- a szabadban való tartózkodás feltételeit
- az étkeztetést

Felelős: bölcsődevezető, élelmezésvezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

## **A bölcsőde működése**

A gyermekek napirendjét életkoruknak, az évszaknak és a csoport létszámának megfelelően kell rögzíteni. A bölcsőde valamennyi dolgozójának, de különösen a bölcsőde orvosnak és a kisgyermeknevelőknek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására kell törekedni, amely reprezentálja az intézmény működési célkitűzéseit, családsegítő, jellegét. Bár a gyermekek gondozása, nevelése közösségbe történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermek személyiségének figyelembe vételével. A kisgyermeknevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

Felelős: bölcsődevezető, bölcsőde orvosa, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

## **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A családlátogatás, bölcsődelátogatás (kóstolgatás), a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.

Felelős: kisgyermeknevelők, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

## **Családsegítő támogató munka együttműködés a társ intézményekkel**

A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (Csibész Család és

Gyermekjóléti Központ, Védőnői szolgálat, Háziorvosi szolgálat, Nevelési tanácsadó, Korai fejlesztés szakemberei.

Felelős: bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

### **Gyermekjogok érvényesítése**

Az első összevont szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak az érdekképviselői tagok megválasztásának, szükségességéről. Minden nevelési évben csoportonként a szülők 1főt választanak maguk közül.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Szülői megelégedettség felmérése, tapasztalatok megbeszélése az érdekképviselő tagjaival, kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezetőjével együtt.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

### **Fontos feladat még:**

- környezetünk védelme
- a természet megismertetése és védelme, már kis gyermekkorban

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

## **Munkaterv havi bontásban**

### *Szeptember*

2019. szeptember 2.-ával az óvodákba felvett gyerekek óvodába mennek, és az új gyermekek, szülővel történő fokozatos beszoktatása megkezdődik. Ez nehéz feladat a gyerekek, a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Az induló létszám folyamatosan emelkedik, mivel egy kisgyermeknevelőhöz kéthetente jöhet csak új beszoktatós gyermek.

Szakmai feladat ebben a hónapban a családlátogatás, a csoportszobák előkészítése az újonnan érkező gyermekek fogadására. Az érkező gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő játékok, tárgyi feltételek biztosítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2019. szeptember 3.-án

Téma: Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás. Az esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése a kisgyermeknevelőkkel. Feljegyzés készítése.

Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora

Határidő: folyamatos

## Október

A szülővel történő fokozatos beszoktatás tovább folytatódik.

❖ Házi továbbképzés 2019. október 16.-án továbbképzés mentorának vezetésével.  
Téma: az éppen aktuális események megbeszélése pl. helyes napirend kialakítása.  
Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora  
Határidő: 2019. október 16.

❖ Szülőcsoport megbeszélések

➤ 2019. október 15.-én 17<sup>h</sup> kezdettel Nyuszi csoport

➤ 2019. október 22.-én 17<sup>h</sup> kezdettel Süni csoport

Téma: a szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek.

Szülői Érdekképviselői tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. október 15.

2019. október 22.

❖ Indul a Zene bölcsi 2019. október 30.-án, 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig

A bölcsődében megvalósítható zenei nevelés és ének-zeneifejlesztés, nagymértékben járul hozzá a gyermek teljes személyiségének fejlődéséhez. A mozgás és a saját test által keltett hangok, hangzások örömeztetést váltanak ki a gyermekből. Erre az alapvető fejlődési, megismerési, tanulási folyamatra építjük kezdeményezéseinket, gazdagítjuk tudatosan a napi bölcsődei tevékenységeket. A gyermekek érdeklődésének, életkorának megfelelően kezdeményezett énekes-mozgásos játékokba a kisgyermeknevelők is aktívan részt vesznek.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők,

Határidő: Folyamatos

❖ Az ételmezezésvezető, szakácsnő, kézilány munkájának segítő szándékú megfigyelését végzem, melyet közös kiértékelés követ.

Felelős: bölcsődevezető, ételmezezésvezető

Határidő: folyamatos

Kiemelt figyelmet fordítunk az ételmezezésvezetővel az étlapszerkesztésre, mivel az új gyermekek között lehet ételintoleranciás gyermek.

Az Ő étkeztetésükhöz a megfelelő étlap elkészítését szakképzett dietetikus munkatárs segít. A tíznapos étlapszerkesztéssel igyekszünk biztosítani a gyerekek egészséges és változatos táplálkozását.

Felelős: bölcsődevezető, ételmezezésvezető

Határidő: folyamatos

❖ Tökgaragás a gyermekekkel 2019. november 6.-án délelőtt a Nyuszi- Süni csoportban.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. november 6.



❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2019. november 5.-én 17<sup>h</sup> kezdettel a Csiga csoportban
- 2019. november 6.-án 17<sup>h</sup> kezdettel a Katica csoportban

Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. november 5, 2019. november 6.

❖ Fotózás 2019. november 13.-án 15<sup>h</sup>-től, a szülők kérése alapján profi fotós készít képeket a családokról, gyerekekről a karácsonyi ünnepre.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. november 13.

❖ Zene bölcsi 2019. november 13.-én 8<sup>45</sup> - 11<sup>h</sup>-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2019. november 18.-án 16<sup>h</sup> kezdettel a Pillangó csoportban
- 2019. november 19.-én 16<sup>h</sup> kezdettel a Cica csoportban

Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. november 18, 2019. november 19.

❖ Vezető Szülőjogi Képviselő választás 2019. november 20.-án 17<sup>h</sup> kezdettel.

Téma: Szülői Érdekképviselő tagok megválasztják maguk közül a Vezető Szülői Érdekképviselőt.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. november 20.

❖ Zene bölcsi 2019. november 27.-án 8<sup>45</sup> - 11<sup>h</sup>-ig

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

❖ Idén is szeretnénk megrendezni a 5. éve elkezdett Adventi vásárunkat, 2019. november 29.-én 16<sup>h</sup> kezdettel. A szülők megnézhetik és hazavihetik a kisgyermeknevelők által készített téli, ünnepi dekorációt, és akinek kedve van önmaga is elkészítheti a díszeket.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. november 29.



## Mikulás

- ❖ A Szülői Érdekképviselői tagok segítségével *Mikulás ünnepet* tartunk. A Mikulás személyesen látogat el a bölcsődénkbe, és zsákjából a kisgyermeknevelők által készített játékokat osztogat a gyermekek nagy örömeire. 2019. december 6.-án mind a 6 csoportban 9<sup>h</sup>-11<sup>h</sup> között.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2019. december 6.

- ❖ Zene bölcsi 2019. december 11.-én, 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

- ❖ Mézeskalácssütés közösen a gyerekekkel, a Nyuszi- Süni csoportban 2019. december 12.-én délelőtt. A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt gyúrják be és szaggatják ki a mézeskalács tésztáját, amit a bölcsőde konyhája süt ki.  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2019. december 12.

- ❖ 2019. december 18.-án fenyőfaállítás. A gyerekek, kisgyermeknevelők segítségével felteszik a fára a maguk által készített díszeket.  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2019. december 18.

2020. Január

Adminisztrációs feladatok elvégzése:

- leltározás, leltárívek továbbítása
- statisztikai adatszolgáltatása az intézményvezető részére
- a 2020-évi szabadság tervezet megbeszélése
- Irattározás: lejárt iratok lefűzése

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

❖ Zene bölcsi 2020. január 8.-án 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2020. január 15.-én

Téma: a farsangi multság megszervezése, lebonyolítása a Szülői Érdekképviseleti Tagok bevonásával.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők élelmezésvezető

Határidő: 2020. január 15.

❖ Szülőcsoport megbeszélés

➤ 2020. január 21.-én 17<sup>h</sup> kezdettel a Csiga csoportban

➤ 2020. január 22.-én 17<sup>h</sup> kezdettel a Katica csoportban

Téma: önállóság, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. január 21, 2020. január 22.

❖ Zene bölcsi 2020. január 22.-én 8<sup>45</sup>-11<sup>h</sup>-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

❖ Kreatív délután 2020. január 24. -én 16<sup>h</sup> Nyuszi- Süni csoportban Montessori játékok készítése a szülők és a gyermekek bevonásával. Közös játék.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. január 24.

## Február

❖ Zene bölcsi 2020. február 5.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.  
Felelős: bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2020. február 4.-én 17<sup>h</sup> kezdettel a Nyuszi , csoportban
- 2020. február 5.-én 17<sup>h</sup> kezdettel a Süni, Pillangó csoportban
- 2020. február 6.-án 17<sup>h</sup> kezdettel a Cica csoportban

Téma: farsangi multság megszervezése, lebonyolítása, kreatív délután megbeszélése.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. február 4, 2020. február 5, 2020. február 6.

❖ Farsangi multság 2020. február 14.-én délelőtt a kisgyermeknevelők és a gyerekek farsangi jelmezbe öltözve búcsúztatják a telet.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. február 14.

❖ Zene bölcsi 2020. február 19.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.  
Felelős: bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2020. február 26. továbbképzési mentor vezetésével.  
Témája: szakmai továbbképzésen részt vett kollégák beszámolója. Farsang tapasztalatai.  
Húsvétra készüdoés.

Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora

Határidő: 2020. február 26.

## Március

- ❖ Tűz és balesetvédelmi oktatás. Március hónapban a munkavédelmi előadóval előzetesen egyeztetett időpontban.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: március

- ❖ Zene bölcsi 2020. március 4.-én 8<sup>45</sup> - 11<sup>h</sup>-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ 2020. március 13. készülődés a Március 15.-ei ünnepségre.

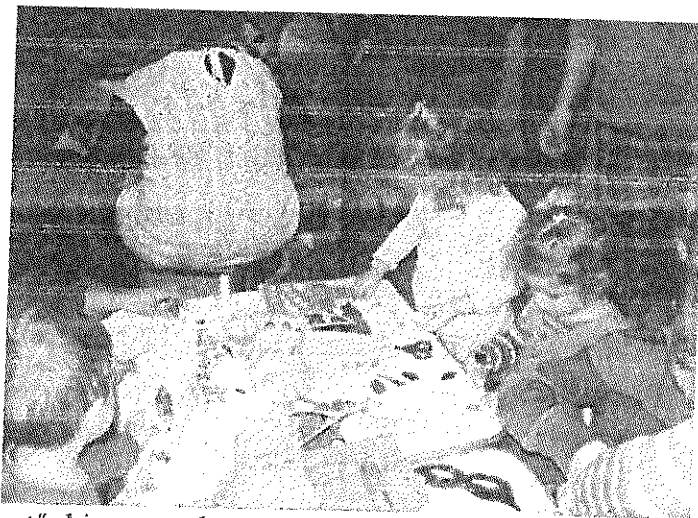
Minden csoport készül a tavaszvárásra kreatív munkával rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, húsvétváró dekoráció készítése a gyerekek bevonásával.

Zászló, kokárda készítése a március 15.-ei megemlékezésre.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. március 13.

- ❖ Kreatív délután 2020. március 26.-án a Csiga-Katica csoportban 16<sup>h</sup> kezdettel. Témája húsvéti dekoráció.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. március 26.

- ❖ Kreatív délután 2020. március 27.-én a Nyuszi- Süni csoportban 16<sup>h</sup> kezdettel, Húsvétra készülődés.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. március 27.

❖ Anyák napi fotózás 2020. március 20. Profi fotós készít a gyerekekről fényképeket.  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2020. március 20.

## Április

❖ Zene bölcsi: 2020. április 1.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.  
2020. április 15.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.  
2020. április 29.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

❖ 2020. április 9. nyuszi várás gyerekeknek Húsvéti élményszerzés, a nyuszi által elrejtett tojásokat keresgéljük a fűben (ha az idő megengedi nyuszi érkezése a kertben).



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2020. április 9.

❖ Szülőcsoport megbeszélés 2020. április 17.-án 17<sup>h</sup> kezdettel Pillangó csoportban  
Téma: önállósági törekvések támogatása, érzelmi intelligencia.  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2020. április 17.

- ❖ Föld Napja 2020. április 20. kerti munka, gyerekek bevonásával a Föld Napja pályázaton nyert virágokat, a kisgyermeknevelők és a gyerekek közösen elültetik a kertben. Virágok ültetése, környezetünk szépítése.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2020. április 20.

- ❖ Bölcsőde munkatársainak Szakmai nap megtartása. Programok szervezése, hogy minél tartalmasabban tudja a kollektíva eltölteni ezt a nevelés nélküli munkanapot.

Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető  
Határidő: 2020. április 21.

- ❖ Anyák Napjára készülődés 2020. április 30.

A gyerekek saját kezű ajándékot készítenek édesanyjuknak (festés, rajzolás, ragasztás, gipsz lenyomat stb.).

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő  
Határidő: 2020. április 30.

- ❖ Zene bölcsi 2020. május 13.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.  
2020. május 27.-én 8<sup>45</sup>- 11<sup>h</sup>-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2020. május 13.  
2020. május 27.

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

Téma: készülődés az óvodára, ballagás

- 2020. május 4.-én 17<sup>h</sup> kezdettel Nyuszi csoportban
- 2020. május 5.-én 17<sup>h</sup> kezdettel Süni csoportban

➤ 2020. május 7.-én 17<sup>h</sup> kezdettel Katica csoportban  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: 2020. május 4, 2020. május 5,  
2020. május 6, 2020. május 7.

❖ 2020. május 22. 16<sup>h</sup> kezdettel Egészségnap  
Mit eszik a gyermek a bölcsődében? A szülők megkóstolhatják a bölcsőde konyhája által készített krémeket, ötleteket kapnak a különféle zöldségek, alapanyagok felhasználására, mit lehet készíteni céklából, répából. Recepteket vihetnek haza.



Felelős: bölcsődevezető, élelmezésvezető, szakácsnő  
Határidő: 2020. május 22.

❖ Monitorozás: a szülők által anonim módon kitöltött kérdőívek kiértékelése.  
A monitoring kérdésekre adott válaszok összesítése, értékelése az intézményvezetővel, a Szülői Érdekképviselő és az adott csoport kisgyermeknevelőjének bevonásával.  
Jegyzőkönyv készítése után tanulságok levonása, kisgyermeknevelőkkel megbeszélése.  
Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés a továbbképzési mentor vezetésével 2020. május 26.  
Téma: a monitoring eredményének, tanúságának megbeszélése. A családi napra felkészülés.  
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő  
Határidő: 2020. május 26.



## Június

### ❖ Gyermeknap a bölcsődében:

Minden csoportban 2020. június 5.-én 9<sup>h</sup> – 18<sup>h</sup> között. Ha az idő megengedi kint az udvaron a Szülői Érdekképviselői tagok bevonásával különböző élményforrásokat biztosítunk a gyerekeknek (tűzoltóautó, ugráló vár, horgászat, arcfestés, lufi hajtogatás stb.).

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2020. június 5.

A dolgozók kötelező alkalmassági orvosi vizsgálata erre a hónapra esik, melyet az üzemorvos végez.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Az udvari élet tartalmas eltöltése:

- krétarajz
- pancsolás
- mágnes táblajáték
- homokozás
- mozgásfejlesztő játékok
- asztali kézügyesség fejlesztő játékok
- ismerkedés az aktuális zöldségekkel, gyümölcsökkel, melyeket kézbe fognak, kézzel megpucolnak, kóstolnak

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ### ❖ Családi délután az óvodába menő gyermekek elkészítése, „ballagás” a Cica- Pillangó csoportban, Nyuszi csoportban illetve a Katica csoportban, a bölcsőde nyári zárásától függően. A gyerekek és a kisgyermek nevelők rövid műsorral készülnek, melyet bemutatnak a szülőknek.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: a bölcsőde nyári zárásától függően

## Július

Nyári nagytakarítás megszervezése, fertőtlenítés, karbantartási, felújítási munkákat ebben az időszakban végzik el a Városgazda szakemberei.

Megszervezem az esetleges nyári zárás alatti munkák idejére, az intézmény biztonságos felügyeletét.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos



## Augusztus

- ❖ Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartunk, 2020. augusztus 6.-án 16<sup>h</sup> kezdettel

Téma: általános tudnivalók mellett, megbeszélhetik a kisgyermeknevelőkkel a családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjait.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Fogadjuk az új gyerekeket olyan arányban amilyen arányban óvodába mentek a régi gyerekek. Általában az a jellemző, hogy a pedagógusszülők a gyermekeiket augusztus utolsó két hetében már beszoktatnak, mivel ők szeptember előtt kezdik a munkát.

Bölcsődekóstolgatás megszervezése. Egy csoportba egyszerre 2 gyermek látogat el szüleivel, szabad játéktevékenység közben figyelheti társait, a leendő kisgyermeknevelőjét és bepillantást nyerhet a bölcsőde életébe, napirendjébe az itt folyó munkába.

A szeptemberi csoportváltás alkalmával a kisgyermeknevelőknek komoly szakmai felkészültségről kell tanúságot tenni: elkészítik a családlátogatás, beszoktatás tervet, amit előzetesen az első szülőcsoportos megbeszélésen az új szülőkkel egyeztettek.

Felkészülnek az újonnan érkező gyermekek fogadására csoportszoba bútorzata, játékkészlet, textília, figyelembe véve a gyermekek korát és fejlettségi szintjét.

A kisgyermeknevelők megkezdik a családlátogatásokat a szeptember elején érkező gyermekeknél.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A havi kiemelt szakmai feladatokon kívül természetesen sok, napi rendszeres munka kerül elvégzésre. Pl.: napi létszám megállapítás, csoportok mindennapi látogatása, élelmiszer szállítás alkalmankénti ellenőrzése. A bölcsődei dajkák napi munkájának ellenőrzése, az élelmiszer felhasználás módjának végigkísérése.

Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. Etlapszerkesztés.

Intézményvezetői értekezleteken való részvételek, azon megfogalmazott feladatok végrehajtása.

Fontosnak tartom a kapcsolattartást a társ intézményekkel:

- Önkormányzat
- Egyesített Bölcsődék
- Társ bölcsődék
- Kerületi óvodák
- Védőnői hálózat

Esetleges továbbképzéseken való részvétel szervezése. Kisgyermeknevelőkkel eset megbeszélések. Karbantartás folyamatos figyelemmel kísérése, mindennapi problémák megoldása.

Hó elején a havi étkezési díjak kiszámolása, beszédese, számlakészítés. HACCP előírások betartása, adminisztrációjának vezetése naponta.

Elvégzem mindazon feladatokat, amelyre a közvetlen felettesem utasítást ad.

## Ellenőrzési ütemterv

### Szeptember

- ✓ Szakmai megfigyelést végzek a Katica csoportban  
Téma: Az önállósodás, étkezés  
Időpont: 2019. szeptember 12. délelőtt  
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

### Október

- ✓ Csiga csoport megfigyelésének önállósági törekvések támogatása, játék, öltözködés, fürdőszoba használat.  
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ Élelmezésvezető munkájának megfigyelése, végigkísérése. A raktárkészlet havonkénti ellenőrzése szűrőpróba szerűen. Feljegyzés készítése.

### November

- ✓ Gazdasági ellenőrzés,- mosókonyha - főzőkonyha  
Téma: A használt anyagok gazdaságos felhasználása.  
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ Süni- csoport megfigyelése napirend kialakításában, ha szükséges segítségnyújtás.

### December

- ✓ Fűtő - kertész ellenőrzése  
Téma: Átgondoltan végzi- e az egymásba kapcsolódó feladatokat.  
A megfigyelés után megbeszélés
- ✓ Megfigyelést végzek a Cica- Pillangó csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kiváras, együttműködés.  
A megfigyelés után megbeszélés

### 2020. Január

- ✓ A Nyuszi- Süni csoport megfigyelése. Ebben a 2 csoportban vannak a legfiatalabb gyerekek, akiknek a napirendjét a különböző egyéni igények miatt (délelőtti alvás, ölbén etetés stb.) nehéz kialakítani. Szükség esetén a napirend szervezésében segítségnyújtás.  
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

## *Február*

- ✓ Megfigyelést végzek a Csiga- Katica csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.

## *Március*

- ✓ Cica- Pillangó csoport megfigyelése étkezés, önállósodás  
A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése a munkaköri leírások betartása szerint. (Személy higiénia, munkaidő betartásának ellenőrzése stb.)  
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése
- ✓ A 2020/21. nevelési év megtervezése

## *Április*

- ✓ A Föld Napján az Önkormányzat által meghirdetett, és a pályázaton nyert virágpalántákat a kisgyermeknevelőkkel és a gyermekkel közösen elültetjük a kertben.

## *Május- Június*

- ✓ A monitoring jegyzőkönyvek kiértékelése, összefoglaló készítése az intézményvezetőnek, a szülők tájékoztatása az értékelés eredményéről (fali újság).

## *Július*

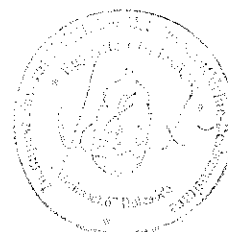
- ✓ Nyári zárás alatt lévő esetleges karbantartási munkák felügyelete.

## *Augusztus*

- ✓ Megfigyelés témája: a bölcsődei kóstolgatás lehetőségeinek teljekörü kihasználása.  
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

A kollektívával a nevelési év értékelése. Mi az, ami megvalósult a tervekből mi az, ami nem. Az egész éves tapasztalatok. Mít csináljunk másképp. Új ötletek, régi hagyományok.

Budapest 2019.04.18.



17



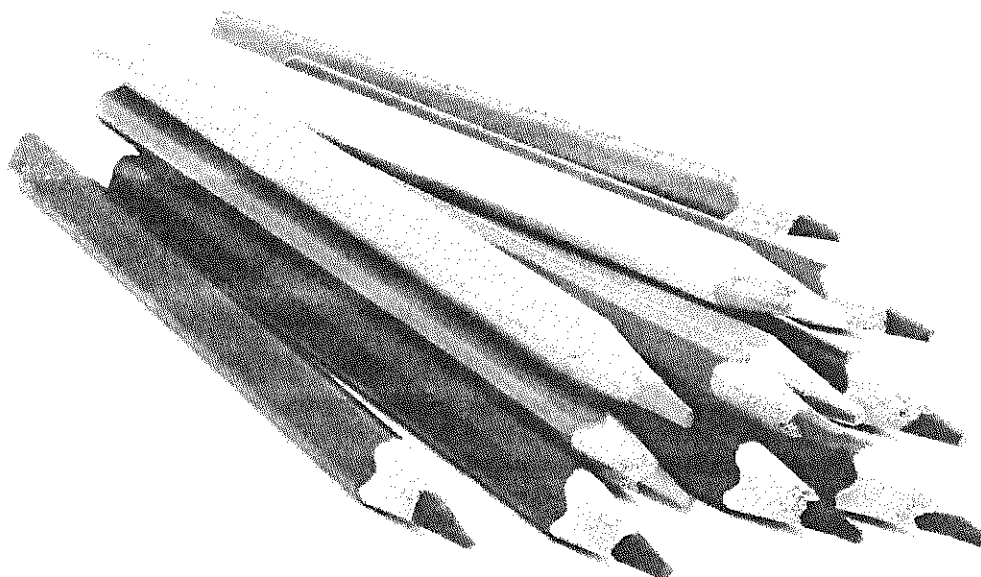
Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék  
Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ  
1188 Budapest, Bükk u. 6.  
Telefon: 609-20-30, 609-20-31  
E-mail: [bababirodalom@bolcsi18.hu](mailto:bababirodalom@bolcsi18.hu)



## *Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ*

### *Szakmai munkaterve*

*2019/2020 nevelési év*



Készítette:

Pantó Lászlóné  
Bölcsődevezető

## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés .....	4
II. A bölcsődei nevelés célja.....	5
III. Egészséges táplálkozás biztosítása .....	6
IV. Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan .....	6
V. 2019/2020 évre tervezett kiemelt nevelési programok.....	8
VI. Egyéb szakmai feladatok.....	15

Munkaterv célja, hogy tükrözze az intézmény sajátos arculatának jegyeit

**Intézmény neve:** Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ  
**Címe:** 1188 Budapest, Bükk utca 6.  
**Bölcsődevezető:** Pantó Lászlóné  
**Elérhetőségek:** 06 1 6092030, 06 1 6092031  
bababirodalom@bolcsi18.hu  
**Webhely:** www.bolcsi18.hu



**Az intézmény fenntartója**  
Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc- Pestszentimre  
Önkormányzata

**Felettes szerve**  
Egyesített Bölcsődék  
1181 Budapest, Kondor Béla stny. 5.  
Intézményvezető: Marton Attiláné

**Elérhetőségek**  
06-1/ 291-05-78  
ebi@bolcsi18.hu

## I. Bevezetés

A munkaterv célja, hogy összefoglaló képet nyújtson intézményünk szakmai munkájáról, a gondozás-nevelés feltéteiről, az épület egységét biztosító karbantartási és felújítási teendőkről. A bölcsőde vonzáskörzetében lévő építkezések és beköltözések számának köszönhetően egyre magasabb a kisgyermekes szülők bölcsődét érintő igénye.

A családok összetétele változó, egyre gyakoribb a 3- illetve több gyermeket vállalók aránya. Meghatározó szempont, hogy a felmerülő elvárások kielégítéséhez nyújtsuk a professzionális, törvényes és az adott feltételeknek megfelelő feladatellátást.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető- gondozható. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az orvos az óvodai jelentkezését nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

**Férőhelyek száma:** 72 + 20 fő (alapellátás+ szolgáltató részleg)

**Csoportszobák száma:** 6 + 1

Az alapellátást a kerületben élő családok gyermekei teszik ki, míg a szolgáltató részleget, kerületen kívüli családok is igénybe vehetik, külön térítési díj ellenében.

A 2019/2020. nevelési évben is 3 gondozási egység, 6 csoportszobájába várjuk a gyerekeket:

- ❖ Iciri-piciri csoport
- ❖ Bóbita csoport
- ❖ Mazsola csoport
- ❖ Füles mackó csoport
- ❖ Kiskakas csoport
- ❖ Sün Balázs csoport

A szolgáltató részlegben igénybe vehető férőhely száma napi 20 fő.

Az egységben működő rugalmas szolgáltatások:

- ❖ Játzócsoporthoz
- ❖ Időszakos gyermekfelügyelet
- ❖ Gyermekhotel



A gyermekek fejlesztése és egészségük megőrzése céljából bölcsődénkben tornaszoba és sószoba vehető igénybe.

A 40 fő befogadására alkalmas közösségi tér helyet ad különböző családi- és szakmai rendezvények, értekezletek, továbbképzések, közös ünnepek lebonyolítására. A teremben rendszeresek a szerződés szerinti bérlesek oktatási tevékenységek céljából.

## II. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és közvetett módon a kisgyermeket nevelő család áll.

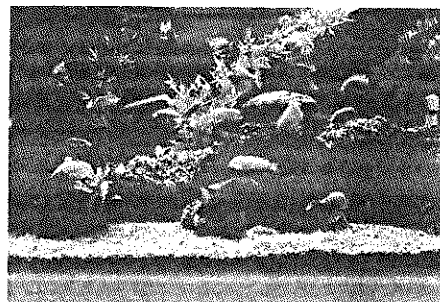
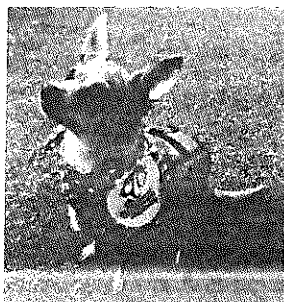
A bölcsődei nevelés célja, hogy a családdal karöltve a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan vegyenek részt saját kulturális környezetükben, és előremozdítsa a zavartalan testi- lelki-értelmi fejlődésüket.

Megteremtse az érzelmi biztonságot, segítse a szocializációt, felzárkóztatást, kompetenciák kialakulását, fejlesztését.

Bölcsődénkben a nevelési módszerek tekintetében hangsúlyt fektetünk környezetünk tevékeny megismerésére, mivel az intézménybe járó gyermekek jelentős része lakótelepi lakásban él.

Erősségeink:

- ❖ állatasszisztált terápia
- ❖ élő sarok (akvárium)
- ❖ tanösvény
- ❖ házi könyvtár



### III. Egészséges táplálkozás biztosítása

A mai világban nagy súlyt fektetnek az emberek az egészséges életmódra, táplálkozásra, így egyre fontosabbá válik a gyerekek napközbeni ellátásában a magas szintű étkeztetés biztosítása.

A 20 hetes – 3 éves életkorú gyerekek étkezésének megszervezéséhez elengedhetetlen a gyermekek napirendje, életkora, fejlettségi szintje, hiszen ebben az időszakban nagy hatással lehetünk a további táplálkozási szokásaikra, ami későbbi életükre kihatással lehet.

A gyermekek korszerű étkeztetése érdekében, a változatos, egészséges táplálkozás irányelveit követjük. Naponta biztosítjuk a friss zöldség és gyümölcs fogyasztást.

Szakorvosi javaslat alapján lehetőség van speciális étkeztetés igénybevételére.

Az intézmény 200 adagos főzőkonyhával rendelkezik, ahol a gyermekek, egészséges táplálását figyelembe véve készülnek az ételek:

- ❖ alapellátásra felvett gyermekeknek
- ❖ szolgáltató részleget igénybe vevőknek
- ❖ Iciri- piciri bölcsőde gyermekei részére



### IV. Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan

A munkaterv célja, hogy globális képet nyújtson intézményünk küldetéséről, figyelembe véve a helyi szociális jellemzőket, gyermekek születési számát és a kerületben élő családok igényeit. A munkatársak javaslatait figyelembe véve igyekszem megfogalmazni a célkitűzéseket.

Célom egy olyan harmonikus légkör kialakítása, ahol a gyermekek jól érzik magukat, a szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségével.

A gyerekek adaptációját segíti:

- ❖ nyílt nap
- ❖ bölcsőde „kóstolgotó”
- ❖ családlátogatás
- ❖ fokozatos, szülővel történő beszoktatás lehetősége.

A napközbeni kisgyermekellátás célja a szülők visszatérésének segítése a munkaerőpiacra.

Munkánk során törekszünk:

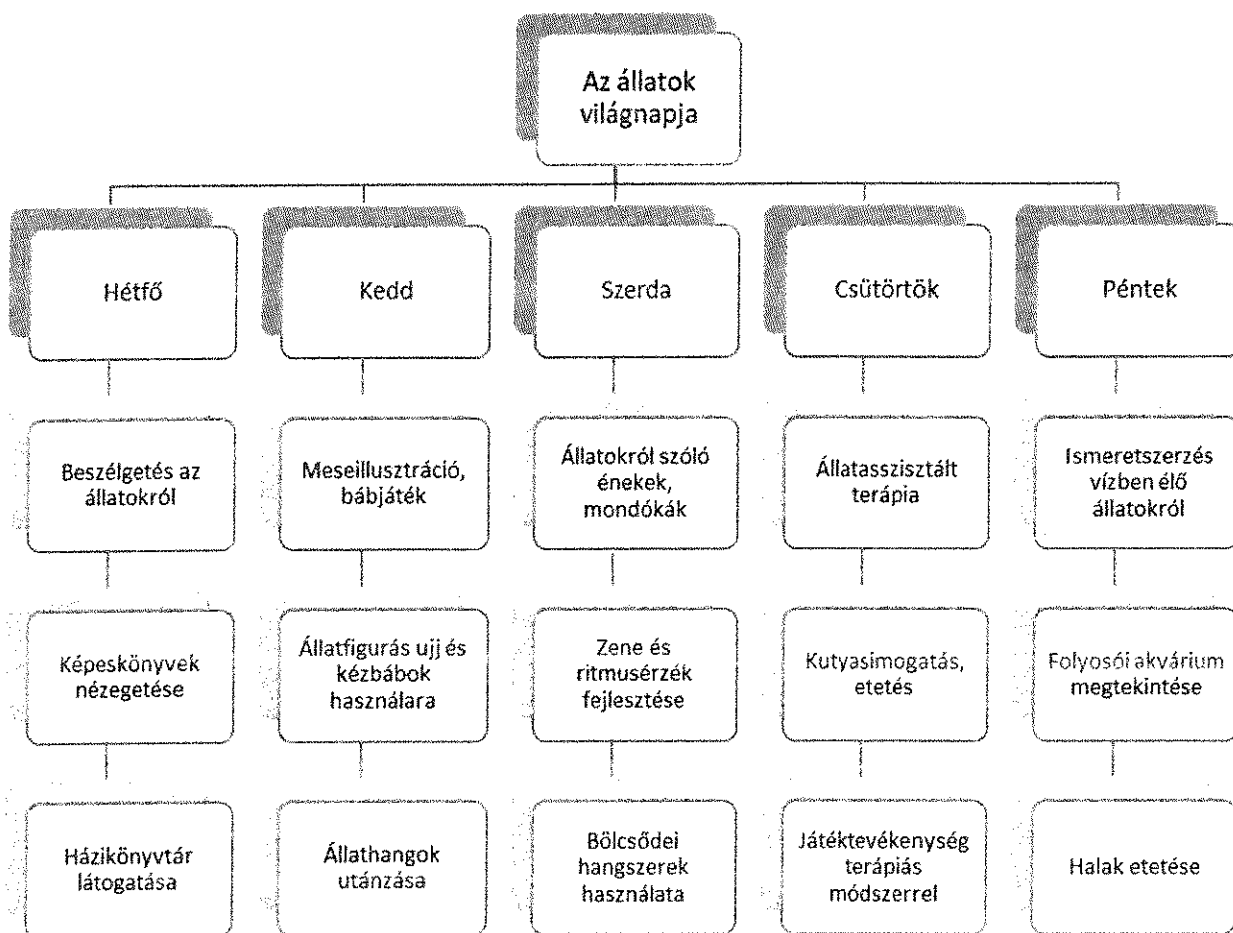
- ❖ Szülői elvárásoknak, igényeknek eleget téve alakítani a szakmai program célkitűzéseit.
- ❖ Figyelembe venni a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, az életkori sajátosságukat, elősegíteni az egészséges testi és harmonikus személyiségfejlődésük kialakulását.
- ❖ A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében a családokkal való jó kapcsolat kialakítására.
- ❖ A bölcsődei életbe való betekintés és felkészülés lehetőségeinek biztosítására.
- ❖ A beíratott gyermekek szülei számára szülői értekezletet tartására, az adaptáció sikeressége érdekében a kisgyermeknevelőkkel beszoktatási ütemtervet készíteni.
- ❖ Figyelemmel kísérni a szülőcsoportos megbeszélések negyedévenkénti lebonyolítását.
- ❖ Megfigyelési tervet készíteni a kollégák munkájának megfigyelése céljából, majd megbeszélni az észrevételeket, javaslatokat a napi feladat ellátás gördülékenységé érdekében.
- ❖ Az intézmény otthonossá tételének érdekében, évszakváltáshoz kapcsolódó díszítő elemek használatára. Szakmai elhivatottságunk és a kellemes légkör biztosítja a gyermekek és szüleik elégedettségét az éves monitoring értékelése alapján.
- ❖ Elősegíteni a kiegyensúlyozott testi és lelki fejlődést, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét.
- ❖ A bölcsőde tárgyi feltételeit a szakmai alapprogramban leírtaknak megfelelően biztosítani. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. Egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe véve választjuk meg a játékkészletet, a csoport létszámát és korát előtérbe helyezve.

## V. 2019/2020 évre tervezett kiemelt nevelési programok

Az állatok világnapja: október 4.

Megünneplésének célja a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése, az állatok szeretete, gondozása.

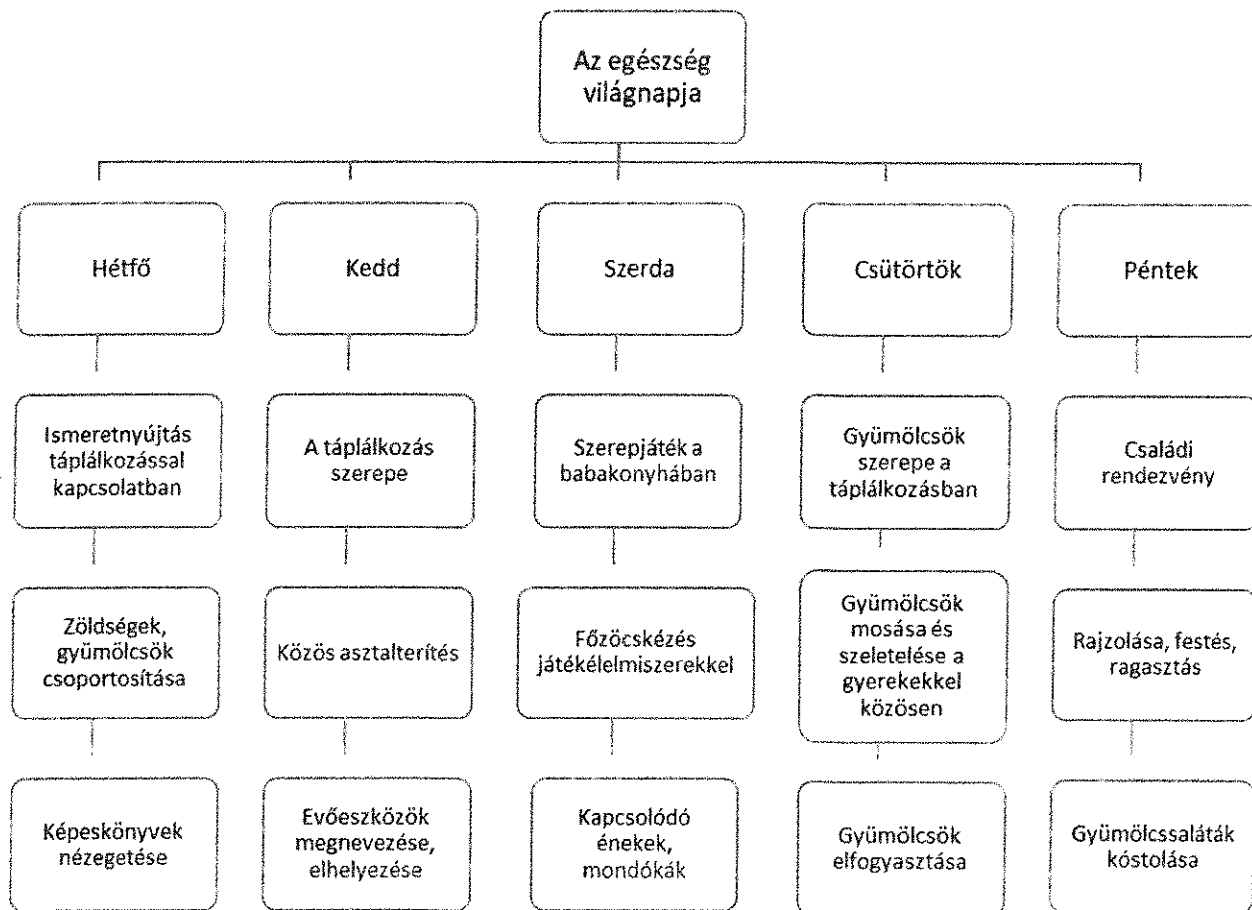
Tervezett időpont: 2019.10.07-10.11.



Az egészség világnapja: április 7.

Ebből az alkalomból kiemelkedő figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozásra, a zöldségek és gyümölcsök szerepére.

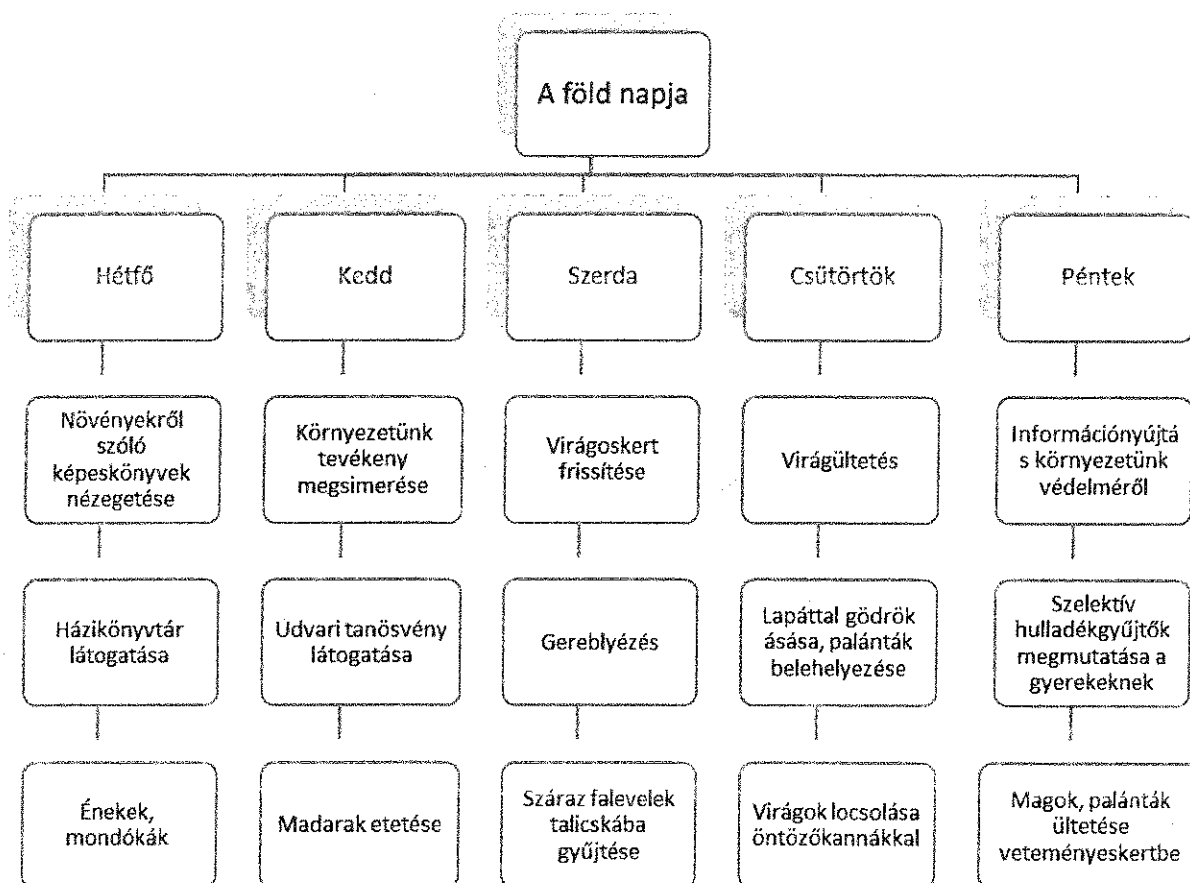
Tervezett időpont: 2020.04.20-04.24.







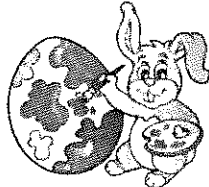
A föld napja: április 22.

Az esemény alkalmából a természet védelmére figyelünk, színes programokkal, eseményekkel.





Tervezett időpont: 2020.05.04.-04.08.



Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Családlátogatás, beszoktatás	Gyermekek meglátogatása otthonukban, kommunikáció	Családok fogadása, beszoktatás	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2019. szeptember 2-től folyamatosan
Állatok világnapja	Ismeretnyújtás az állatokról heti nevelési terv keretében	Az állatok szeretete, gondozása	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2019. október 7-i hét
Mini táncház 	Zenés délelőtt	Énekek, mondókák gitár kíséretében	Kölyökidő Alapítvány Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. október 30.
Mikulás a bölcsődében	A gyerekek felkészítése az érkezésre, hangulatkeltés; Mikulásról szóló énekek, mondókák		Gyerekek Mikulás Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2019. december 6.

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Adventi készülődés	Családi rendezvény, közös hangolódás,		Szülők Gyerekek Valamennyi kolléga	2019. november 29.
Karbantartás - felújítás, tisztasági festés az udvari gumiburkolat cseréje	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása		XVIII. kerület Önkormányzat Bölcsődevezető Városgazda Nonprofit Zrt. Kertész	Egész évben folyamatos
Március 15-i ünnepre hangolódás	Gyerekek által készített zászló, kokárda elhelyezése a zászlótartó alá		Kicsik és nagyok	2020. március 13.
Húsvétváró délelőtt 	Húsvéti alkotások (festés, ragasztás) készítése; Nyuszi simogató, tojás keresés az udvaron; Hangulatkeltés nyuszi és tavaszi dalokkal, mondókákkal		Gyerekek, Kisgyermeknevelők	2020. április 9.



Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Anyák napi fotózás	Előkészületek, helyszín biztosítása, a gyerekek egyéni igényeik, napirendjük figyelembe vételével		Gyerekek Kisgyermeknevelők Fotós	2020. április
Egészségnap	Egészséges életmód, egészséges táplálkozás	Zöldségek, gyümölcsök szerepe 	Szülők, gyerekek Az intézmény valamennyi munkatársa	2020. április 20-i hét
A föld napja	A környezet tevékeny megismerése	Virágültetés, palántázás 	Gyerekek Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák Kertész	2020. május 4-i hét
Munka- és tűzvédelmi oktatás 	Ismeretek felelevenítése Tűzriadó próba gyakorlása	A szabályzatban leírtaknak megfelelően	Felkért oktató Intézmény valamennyi munkatársa	2020. május

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Nyílt napok		Betekintési lehetőség a bölcsődénkbe, családok fogadása, informálása	Bölcsődevezető Az intézmény dolgozói	
2020/2021-es nevelési évre a jelentkező szülők és gyerekek fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása a szülők részéről		Bölcsődevezető Munkatársak Tájékozott, elégedett szülők	2020. május
Gyermeknap rendezvény, családi délután	Tervezés, szervezés, résztvevők felkérése (állatsimogató, ugráló vár, büfé, tombola, süti- sütő verseny, zsákbamacska, rendőrautó, tűzoltóautó, zenetánc)		Valamennyi kolléga Családok	
Utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére		A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, családi füzet kiadása emlékül a szülőknek.	Kisgyermeknevelők Gyerekek Szülők/Nagyszülők	2020. június

## VI. Egyéb szakmai feladatok

- ❖ Rendszeresen veszünk részt akkreditált továbbképzéseken:
  - szociális vezetőképzésen
  - dajka képzésen
  - személyiségfejlesztő foglalkozásokon
  - szakmai tanácskozásokon
  - vezetői coaching csoporton
- ❖ Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében.
- ❖ Segítjük az Iskolai Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a nyílt munkaerőpiacra.
- ❖ Pályakezdő kollégák betanítását, gyakornoki megfigyelését, adminisztrálását végezzük.
- ❖ Főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatainak koordinálása, gyakorlati vizsgára való felkészítése, szervezése.
- ❖ Kapcsolatot tartunk a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új élményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt.
- ❖ A honlap aktualizálásához szakmai anyagok, tájékoztatók biztosítása.
- ❖ Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segítjük a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltozását, nyitását az új elvárások felé.
- ❖ Szülői Érdekképviselettel folyamatos az együttműködés, félévente Érdekképviseleti megbeszélést tartunk.
- ❖ Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében virágokat, növényeket ültetünk.
- ❖ Pályázatot írása:
  - „Szebb, virágosabb kerületért”
  - „Zöld intézmény” elismerésért
- ❖ Fogytékosság-barát Munkahely elismerés megvédése.
- ❖ „Neked munka, Nekem álom” program keretében értelmi sérült fiatal fogadása, aki betekintést nyerhet a napi munkatevékenységbe.
- ❖ Kollégák munkájának elismerése.

- ❖ Nyugodt munkafeltételek biztosítása, a kollégák egyéni igényeinek figyelembevétele.

#### **további egyéb feladatok**

- ❖ Havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsődébe felvett gyermekek számáról, a bölcsőde igénybeviteléről, étkezési támogatásban részesülőkről az Egyesített Bölcsődék (EBI) felé.
- ❖ Napi létszámjelentés az NRSZH rendszerbe.
- ❖ Az új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, a meglévők felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- ❖ A továbbképzési terv nyilvántartása, vezetése, egyeztetése az EBI vezetővel.
- ❖ Javaslattétel a szakmai nap tartalmás eltöltésére.
- ❖ Az évi kötelező vagyonyilvántartás elvégzése, szükség szerinti selejtezés az SZMSZ-ben foglaltak szerint, dokumentumok határidőre történő elkészítése és leadása a GESZ felé.
- ❖ Éves munkaterv, beszámoló elkészítése és továbbítása az EBI központba.
- ❖ Karbantartási, felújítási terv készítése.

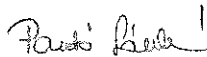


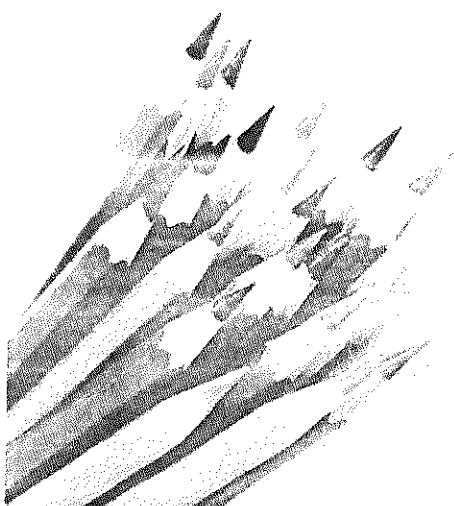
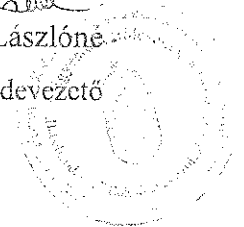
## Szakmai hitvallásom

Szerencsésnek mondhatom magam, mert nem szakmám van, hanem hivatásom. Részt vehetek valaminek a megalkotásában, de ehhez fontos, hogy megfelelő énképpel, önkontrollal, önbizalommal rendelkezek. Képesnek kell lennem a környezet visszajelzéseinek értékelésére, elemzésére, szükség esetén megújulásra. Hiszem, hogy a gyermekek tisztelete, a szemléletük formálása, nyitott személyiséggé alakításuk a kisgyermeknevelők és a szülők közös tevékenysége.

Fontosnak tartom, hogy egy közösség szakmailag hiteles, felkészült, mások gondolatait megismerni akaró, tiszteletben tartó, önálló véleménnyel rendelkező, minden helyzetet megoldó, elhivatott tagja, vezetője legyek. Ehhez szeretném segítségül hívni a kollégáimat, hisz nélkülük ez a célkitűzés nem valósulhat meg.

Budapest, 2019. 04. 23.

  
Pantó Lászlóné  
Bölcsődevezető



2019/2020. évi. 29.

„A GYERMEK A LEGTÖKÉLETESEBB TEREMTMÉNY, MERT EGYEDÜL Ő TUDJA MEGALKOTNI SAJÁT EGYÉNISÉGÉT. A GYERMEK LELKE LÁGY VIASZHOZ VAGY FEHÉR PAPÍRHOZ HASONLÓ, AHOVÁ MAGÁNAK A GYERMEKNEK KELL BELEVÉSNI A KÉPZETEKET.”

MARIA MONTESSORI

Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék

## BAMBI BÖLCSŐDE



2019/2020

Nevelési év munkaterve

2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31-ig

Összeállította: Gál Andrea

Bölcsődevezető

## Az intézmény adatai:

<b>Fenntartó szerv neve:</b>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
<b>Intézmény neve:</b>	Bambi Bölcsőde
<b>Intézmény címe:</b>	1182 Budapest, Halomi u.113/b
<b>E-mail:</b>	bambi@bolcsi18.hu
<b>Telefon:</b>	06-1-292-32-90
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.bolcsi18.hu">www.bolcsi18.hu</a>
<b>Nyitvatartási ideje:</b>	Hétfőtől- Péntekig 6.00-18.00 óráig
<b>Férőhelyek száma:</b>	72 fő

## Nevelési év rendje

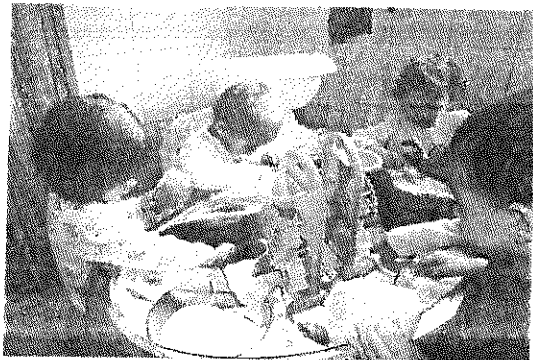
<b>Nevelési év:</b>	2019. szeptember 01-től - 2020. augusztus 31.-ig
<b>Nyári zárás:</b>	2020. június - 2020. július
<b>Nevelés nélküli munkanap:</b>	2020. április 21. Bölcsődék napja
<b>Új felvételes gyermekek fogadása:</b>	2019.szeptember 02-től – folyamatosan

## Bölcsőde bemutatása

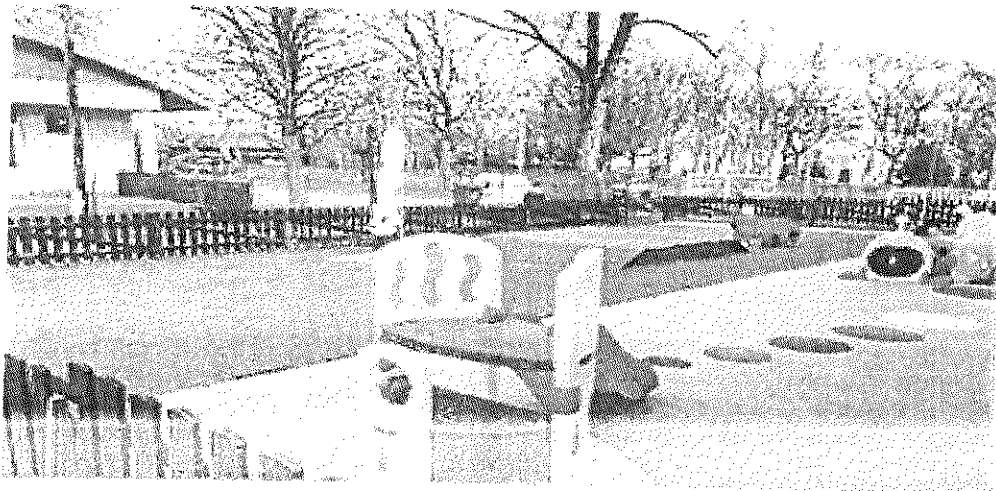
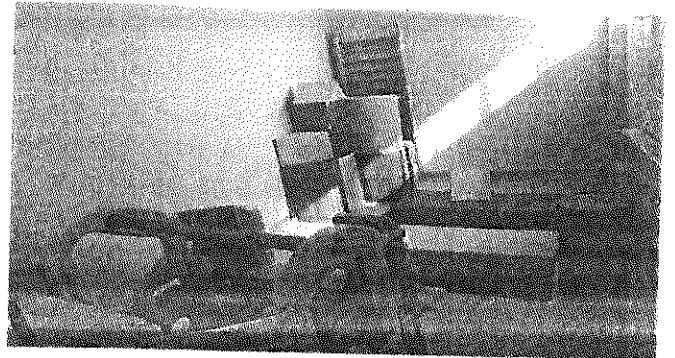
Ganzkertváros családi, csendes környezetében található részben akadálymentesített, korszerű intézmény. A kerület frekvenciált helyén óvoda és iskola szomszédságában, tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthetően helyezkedik el. Ellátási területe Pestszentlőrinc – Pestszentimre, de elsősorban a Ganzkertváros, Szent Imre kertváros és a Ganztelep övezte területek bölcsődei férőhely igényét látja el.

A bölcsődei alapellátást három 24 férőhelyes, korszerűen felszerelt, önálló udvarral rendelkező gondozási egység biztosítja. Szobáink tágasak, világosak, jól felszereltek. Korszerű és bőséges játékkészletünk és eszközparkunk a kisgyermek magas színvonalú ellátását teszi lehetővé. Felújított játszóudvaraink örömteli mozgáslehetőséget biztosítanak a gyermekek számára. Rossz idő esetén tornaszobánkban van lehetőség játékos mozgásra. Téli időszakban a légzőszervi megbetegedések megelőzése érdekében sószoza használatára van lehetőség.

Játék a sószózában



Tornaszoba



Felújított játszóudvar



A bölcsőde hat csoportszobában fogadja a gyermekeket.

- Cica csoport
- Micimackó csoport
- Pillangó csoport
- Süni csoport
- Nyuszi csoport
- Virág csoport

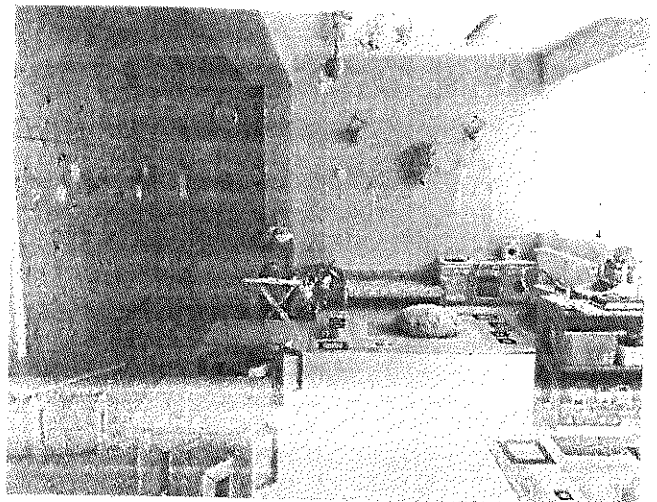
Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezet kialakítására, négy évszakra, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. Játékkészletünket folyamatosan bővítjük, ügyelünk a játékok összetételére, minőségére, és arra, hogy a gyermekek életkorának és igényeinek megfeleljenek. A csoportszobák a gyermekek változó méretének megfelelő bútorokkal, és eszközökkel vannak berendezve. Minden szobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg szeretne pihenni.

### Csoportszobák

Virág csoport



Süni csoport



### • Személyi feltételek

➤ Bölcsődevezető	1 fő
➤ Élelmezésvezető	1 fő
➤ Kisgyermeknevelői állások száma:	13 fő /szakképzett kisgyermeknevelő/
➤ Bölcsődei dajka	3 fő
➤ Egyéb fizikai dolgozók száma	5 fő
➤ Bölcsőde orvos	1 fő

A bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő a munkája végzéséhez szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, közép illetve felsőfokon. Folyamatosan igyekszünk tovább képezni magunkat, hogy a gyermekek számára minél magasabb színvonalú ellátást tudjunk biztosítani.

### • Ellátandó célcsoport

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket (20 hetes kortól 3 éves korig), akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

## KIEMELT SZAKMAI PROGRAM

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhatta az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Igyekszünk családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- ⚡ Szülők részére nyílt nap szervezése a bölcsődében
- ⚡ Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei részére
- ⚡ Bölcsőde „kóstolgotó” a beszoktatást megelőzően
- ⚡ Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt
- ⚡ Szülővel történő beszoktatások szervezése
- ⚡ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése
- ⚡ Szülői Érdekképviselőlet működtetése

- ↓ Családi füzetten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása
- ↓ Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei részére, óvónő részvételével
- ↓ Családi nap szervezése a bölcsődében
- ↓ Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek
- ↓ Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján

## NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA

A családban nevelkedő kisgyermek számára családi, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

### **Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy:**

- ↓ Derűs légkört biztosítunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- ↓ A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- ↓ Csoportszobáink berendezése megfelelő, izléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termékek, növények, melyek az esztétikai élményen túl ismeretek átadására is alkalmasak.
- ↓ A gyermekek nevelése-gondozása során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- ↓ Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé.
- ↓ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ↓ Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- ↓ A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük szívesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- ↓ A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
- ↓ Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.
- ↓ A sószoja használatának lehetőségét az őszi-téli hónapokban a légúti fertőzések prevenciójának céljából biztosítjuk.
- ↓ Biztosítunk játékuhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

## SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK

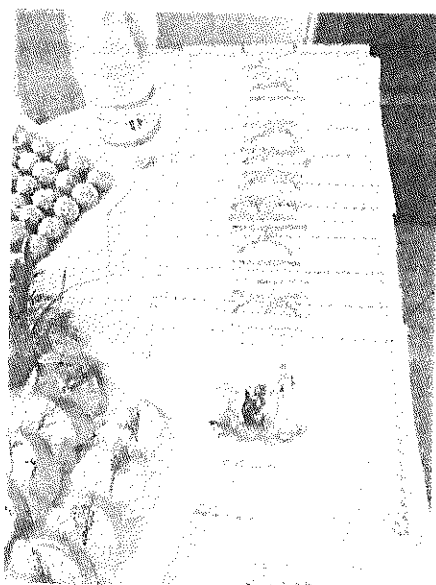
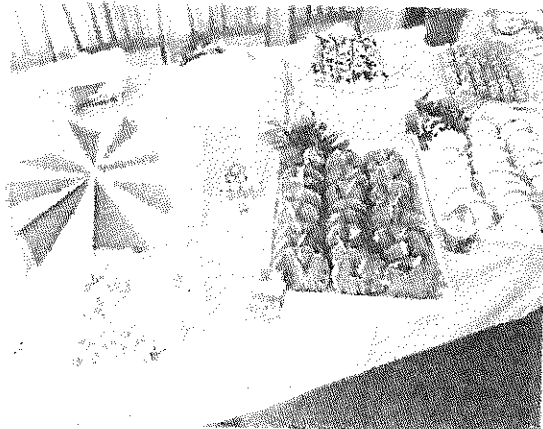
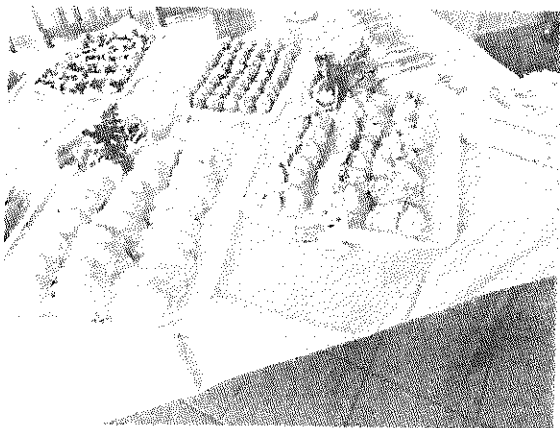
- ↓ A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás.
- ↓ Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.
- ↓ Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.
- ↓ Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkánkról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk.
- ↓ Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.
- ↓ Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.

Fontos szakmai feladatunknak tekintjük az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozásának az elsődlegességét. Az egészségnevelés elősegítheti a gyermekek felelősségvállalását, fejlesztheti önbecsülését, önismeretét, döntési képességét. Lehetőséget ad arra, hogy a gyermek bizonyíthassa fizikai, lelki és szociális erejét. Nevelő-gondozó munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk:

- Higiénés nevelésre
- Szabadlevegőn tartózkodásra, a sok játékra és mozgásra
- Pihenés és alvás fontosságára
- Környezeti nevelésre
- Egészséges táplálkozásra – a helyes táplálkozási szokások, táplálkozási kultúra kialakítása

Az egészségneveléshez kapcsolódóan bölcsődénkben minden évben megrendezésre kerül az egészségnap keretében megtartott ételbemutató és ételkóstoló. Ezen a napon a szülőknek lehetőségük van arra, hogy betekintést kapjanak a bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerhessék a bölcsődében főzött ételeket, korszerű konyhatechnikai eljárásokat, reformételeket, alapanyagokat. Az ételkóstoló és bemutató alkalmával a szülők, megkóstolhatják a gyerekek által fogyasztott ételeket, ismerkedhetnek a bölcsődei táplálkozás íz világával.

## Ételköstölő képekben



Az ételbemutatón a szülők szívesen vesznek részt, elmondásuk szerint fontosnak tartják, hogy ismerkedjenek a bölcsődével és az ott dolgozókkal, hiszen a gyermekük sok időt tölt az intézményben. Az ételek megismertetésén kívül jó alkalom a szorosabb kapcsolat kialakítására.

## Bölcsőde vezetésével kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok

- ↓ Bölcsőde nevelési – gondozási feladatainak irányítása, ellenőrzése
- ↓ Intézmény szakmai irányítása, a megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakítása
- ↓ Intézményre vonatkozó jogszabályok betartása, betartatása, végrehajtása
- ↓ Napi feladatok összehangolása
- ↓ Dolgozók napi feladatainak ellenőrzése, szükség szerint segítése
- ↓ Dolgozók munkaidő nyilvántartásának, műszakbeosztásának vezetése
- ↓ Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása
- ↓ Napi létszámjelentés a szolgáltatás igénybevételéről
- ↓ Statisztikai feladatok elvégzése – statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde igénybevételéről, a felvett gyermekek számáról, étkezési támogatásban részesülőkről – az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője felé
- ↓ Munkaköri feladatok meghatározása, írásba foglalása, felülvizsgálata
- ↓ A bölcsődevezető dokumentációjának naprakész vezetése, kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése
- ↓ Étlapok ellenőrzése –bölcsődeorvossal való együttműködés
- ↓ Különleges étrendek / diétás, ételallergiás / biztosítása, a HACCP előírások szerinti élelmezés működtetése
- ↓ Éves leltározás és selejtezés lebonyolítása
- ↓ Étkezési térítési díj beszedése- számlázása –pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése
- ↓ Éves beszámoló és munkaterv elkészítése
- ↓ Munka és tűzvédelmi oktatás szervezése
- ↓ Dolgozók munkaruhájának, védőruhájának nyilvántartása
- ↓ Szabadságolási ütemterv elkészítése
- ↓ Kötelező éves foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ↓ Családi programok szervezése
- ↓ Újonnan felvételre kerülő gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- ↓ A gyermekek felvételével kapcsolatos adminisztráció
- ↓ Szülői érdekképviselői fórum működtetése

- ↓ Intézménybe gyakorlatra járó hallgatók fogadása
- ↓ A megfelelő higiénés szabályok betartása, gondoskodás a bölcsőde tisztántartásáról és rendjéről
- ↓ A bölcsőde karbantartásának, felújításának biztosítása
- ↓ Intézmény eszközeinek felülvizsgálata, bővítése

**A feladatok elvégzéséért felelős:** - Gál Andrea – Bölcsődevezető  
 - Géczyné B. Hajnalka – Bölcsődevezető helyettes

**Határidő:** folyamatos

## PROGRAMOK

### SZEPTEMBER:

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ↓ Kisgyermeknevelői értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető    |
| ↓ Családlátogatások            | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ↓ Folyamatos beszoktatás       | Felelős: Kisgyermeknevelők |

### OKTÓBER:

- |   |   |
|---|---|
| ↓ Munkatársi értekezlet                   | Felelős: Bölcsődevezető   |
| ↓ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása | Felelős: Kisgyermeknevelők  |
| ↓ Selejtezés előkészítése                 | Felelős:  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Lektár bizottság tagjai</li> </ul> |

## NOVEMBER:

- ↳ Szülői Érdekképviselői megbeszélés      **Felelős:**
- Bölcsődevezető
  - Csoportvezető  
kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2019.11.12.**
- ↳ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban
- Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2019.11.18.**
- ↳ Karácsonyi vásár
- Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2019.11.22.**

## DECEMBER:

- ↳ Kisgyermeknevelői értekezlet      **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↳ Mikulás a csoportokban      **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2019.12.06.**
- ↳ Karácsony a csoportokban      **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2019.12.19.**

## JANUÁR:

- ↳ Munkatársi értekezlet      **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↳ Kisgyermeknevelői megbeszélés      **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↳ Leltározás előkészítése, elvégzése      **Felelős:**
- Bölcsődevezető
  - Leltározó bizottság tagjai
- ↳ Éves tűz és –munkavédelmi oktatás      **Felelős:**
- Bölcsődevezető
  - Galla Gyula tűzvédelmi vezető

## FEBRUÁR:

- ↳ Farsang a csoportokban      **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2020.02.13.**



## MÁRCIUS:

- ↓ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ↓ Ételdószóló, ételbemutató **Felelős:**
- Bölcsődevezető
  - Élelmezés vezető
  - Kisgyermeknevelők
  - Konyhai dolgozók
- ❖ **Időpont: 2020.03.18.**
- ↓ Húsvét a csoportokban **Felelős:** Kisgyermeknevelők
- ❖ **Időpont: 2020.03.27.**

## ÁPRILIS:

- ↓ Kisgyermeknevelői értekezlet **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↓ Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szülei részére, óvodavezető részvételével.
- Felelős:** Bölcsődevezető
- ↓ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban
- Felelős:** Kisgyermeknevelők

## MÁJUS:

- ↓ Bölcsődei nyílt nap megtartása **Felelős:**
- Bölcsődevezető
  - Kisgyermeknevelők
- ↓ Beiratkozás a következő nevelési évre **Felelős:** Bölcsődevezető
- ↓ Családi délután **Felelős:** Valamennyi munkatárs
- ❖ **Időpont: 2020.05.29.**
- ↓ Munkatársi értekezlet **Felelős:** Bölcsődevezető

## JÚNIUS:

↓ Munkatársi értekezlet, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése

**Felelős:** Bölcsődevezető

↓ Búcsúztató a csoportokban

**Felelős:** Kisgyermeknevelők

## JÚLIUS:

↓ Csoportbeosztás, beszoktatási ütemterv készítése

**Felelős:**

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

## AUGUSZTUS:

↓ Szülői értekezlet újonnan felvételt nyert gyermekek szülei részére

**Felelős:**

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2020.08.18.**

↓ Bölcsőde „csipegető”

**Felelős:**

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2020.08.24-26.**

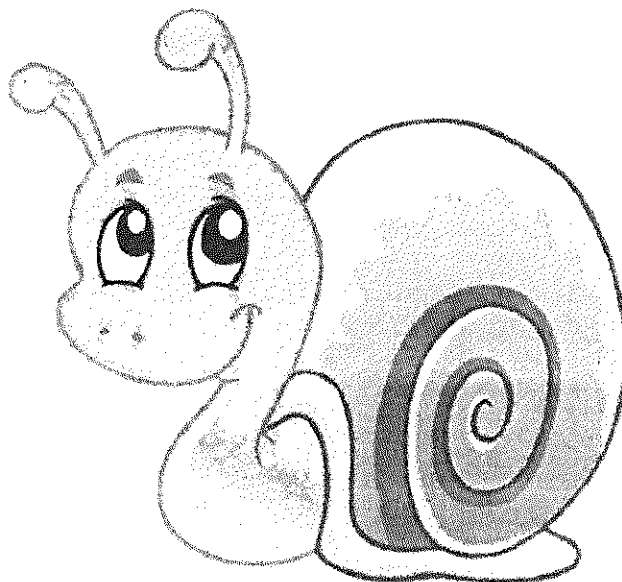
Budapest, 2019. április 25.

*Gál Andrea*  
Gál Andrea  
Bölcsődevezető

*Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-  
Pestszentimre Önkormányzata*

*Csiga-biga Bölcsőde Munkaterve*

**2019 / 2020 nevelési évre**



## Összeállította: Redeczky Tamásné

<u>Bölcsődénk címe:</u>	Csiga-biga Bölcsőde 1185 Budapest Fülel utca 2.
<u>Telefon:</u>	06-1-292-26-36
<u>E-mail:</u>	csigabiga@bolcsi18.hu
<u>Honlap:</u>	<a href="http://www.bolcsi18.hu">www.bolcsi18.hu</a>
<u>Fenntartó:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata 1184 Budapest Üllői út 400.
<u>Férőhely:</u>	72 fő
<u>Gyermek csoportjaink:</u>	Csiga-biga csoport, Mackó csoport, Süni csoport, Micimackó csoport, Katica csoport, Méhecske csoport
<u>A bölcsőde munkarendje:</u>	A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől- péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Nyitvatartási idő: <b>6-18 óra.</b>
<u>A bölcsőde vezetője:</u>	Redeczky Tamásné

## Csiga-biga Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk 1979-ben épült, bölcsődei célra, Budapest XVIII. kerületének Pestszentlőrinci részén Szemeretelepen, csendes, kertvárosi, jó levegőjű környezetében található.

A bölcsődei alapellátást 72 férőhelyen, 3 gondozási egységben: 6 csoportszobában, biztosítjuk. Minden egységhez saját udvarrész tartozik, mely a csoportszobából és az átadón keresztül is megközelíthető.

Csoportszobáink hangulatosak, a gyermekek korának és fejlettségének megfelelően, otthonosan berendezettek. A választékos játékkészlet (építő játék, szerepjáték eszközei, alkotáshoz szükséges eszközök, stb.) lehetővé teszi a kisgyermekek színes játéktevékenységének, kreativitásának kibontakozását, kibontakoztatását.

*Az 1997. évi XXXI. Törvény alapján, a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, a szakszerű gondozás, nevelés a bölcsőde alapvető feladata.*

Az alapellátás keretén belül integráltan fogadunk sajátos nevelési igényű valamint korai fejlesztésre jogosult gyermekeket is.

A szülők a munka világába való visszatérés miatt kérik gyermekük részére a bölcsődei elhelyezést. Ritkán, de előfordul, hogy gyermekvédelmi ok miatt kerül felvételre a gyermek.

Az elmúlt évben a Csiga-biga Bölcsődébe felvételt kérő családok igényét nem tudtuk maradéktalanul kielégíteni, elutasításra kerültek a kerületen kívüli lakosok jelentkezései, illetve előjegyzésbe kerültek azok a jelentkezők, akik 2019. év elejére (január, február, március hónapra) kérték a felvételt.

Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, így lehetőség van diétás étkeztetésre, és hogy korszerű elvek alapján, az egészséges táplálkozásra szoktassuk gyermekeinket.



### **Céljaink, melyeket bölcsődénk szakmai programjában is megfogalmaztunk:**

Legfontosabb célunk, hogy a szülőkkel közösen a még járnai nem tudó csecsemőből, egy önállóan járnai, beszélni tudó gyermeket neveljünk. Kihangsúlyozva, hogy nem a szülők, helyett, hanem a szülőkkel közösen neveljük a gyermekeket. Törekszünk arra, hogy a pozitív példákon keresztül tapasztalják a játék, a mozgás örömét, minél több élményben részesüljenek.

### **A szülőkkel való együttműködésünk, jó kapcsolatunk kialakítása szempontjából lényeges az alábbiak megvalósítása:**

- Fontos, a családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében. Nem a család helyett, hanem a családdal együttműködve neveljük a gyermekeket. Éppen ezért napi szinten, reggeli bevételkor illetve délutáni kiadáskor tájékoztatják a kisgyermeknevelők a szülőket a napközbeni eseményekről.
- Minden nevelési évben legalább három alkalommal szülői értekezletet tartunk és három alkalommal szülőcsoportos megbeszélést. Általános információkat, beszoktatással kapcsolatos „teendőket”, évközi eseményeket beszélünk meg, illetve a szülőcsoportos megbeszélésen a csoporttal kapcsolatos feladatokat, történéseket.
- Ha a szülő tanácsot kér, egyéni beszélgetés keretén belül lehetőségük van a kisgyermeknevelővel megbeszélni az esetleges problémákat.
- A beszoktatás kezdete előtt a kisgyermeknevelők családlátogatásra mennek, ahol a gyermekek környezetét, családban elfoglalt helyét, egyéni szokásait figyelik meg. A szülővel történő beszoktatásnak a gyermek és a szülő szempontjából sok előnye van, ezért ösztönözzük a szülőket, édesanyákat, hogy éljenek a lehetőséggel.
- A családi rendezvények alkalmával belátást nyernek a szülők a bölcsőde életébe. Egy közvetlen beszélgetés által jobban megismerhetik egymást a szülők és a dolgozók. Az együttjátás öröme közelebb hozza egymáshoz az embereket, akár barátságok is alakulhatnak ki a szülők között.
- A XVIII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával a rendszeres kapcsolattartás, szülőcsoportos beszélgetések szervezése.

### **Kiemelt szakmai feladataink:**

- A családokkal történő együtt nevelés feltételeinek megteremtése.
- A bölcsőde nevelési-gondozási munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése.
- A kisgyermeknevelők szakmai munkájának irányítása, figyelemmel kísérése.
- Az egyes feladatok megoldásánál (pl. családlátogatás, beszoktatás, dokumentáció,) a helyi sajátosságok figyelembevétele.
- Az élelmezésvezetővel való együttműködés során az étlapszerkesztésnél figyelembe venni a gyermekek korának sajátosságait, az ételallergiás gyermekek egyéni igényeit.
- Tárgyi feltételek biztosítása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Kisgyermeknevelők továbbtanulásának támogatása, a szakmai továbbképzésekre való eljutása.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Munkatársi értekezletek megszervezése, megtartása.

### **Gondozó-nevelő munkánk során törekednünk kell az alábbiakra:**

- Törekszünk arra, hogy a gyermekek élménygazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, harmonikus környezetben fejlődhessenek.  
Célunk olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag bölcsőde megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Törekszünk a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtésére, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal.
- Törekszünk a nyitott kisgyermeknevelői hozzáállásra, amely lehetővé teszi a szülő számára a betekintést a csoport életébe.

## 2019-20 nevelési év munkaterve:

### Szeptember:

- ❖ Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése: óvodába távozott gyermekekről készült adminisztráció lezárása. Beszoktatási terv, nevelési terv elkészítése a 2019/2020-as nevelési év első negyedévére
- ❖ Családlátogatások megszervezése, lebonyolítása.
- ❖ Folyamatos beszoktatás

**Határidő:** 2019. szeptember 30.

### Október:

- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatok, élmények, felmerülő kérdések megbeszélése.
- ❖ Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneckzi Mártonnal esetmegbeszélés első alkalommal, 6 kisgyermeknevelő részvételével.

**Határidő:** 2019. október 31.

### November:

- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések megszervezése. Szülői Érdekképviselői tagok megválasztása.
- ❖ Szülői Érdekképviselői Fórum ülése.
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneckzi Mártonnal esetmegbeszélés, második alkalommal.
- ❖ Szülői igénynek megfelelően portréfotózás a bölcsődében.
- ❖ Második negyedéves nevelési terv készítése.

**Határidő:** 2019. november 20.



## **December:**

- ❖ Adventi készülődés, kreatív foglalkozás megszervezése
- ❖ Mikulás várás
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneczki Mártonnal esetmegbeszélés harmadik alkalommal.
- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül az egész éves munka kiértékelése.

**Határidő:** 2019. december 20

## **2020. Január:**

- ❖ Munkatársi értekezlet, aktuális téma alapján.
- ❖ Szabadságtervezetek elkészítése.
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneczki Mártonnal esetmegbeszélés negyedik alkalommal.

**Határidő:** 2020. január 31.

## **Február:**

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés a szülőcsoportos beszélgetésekre.
- ❖ Farsangi multság szervezése a gyermekcsoportokban, szülők bevonásával.
- ❖ Gyermekcsoportok farsangja.
- ❖ Harmadik negyedéves nevelési terv készítése

**Határidő:** 2020. február 20.

## **Március:**

- ❖ Kapcsolatfelvétel a szomszédos óvoda vezetőjével, tájékozódás az óvodai nyílt napokról.
- ❖ Húsvéti kreatív foglalkozás megszervezése, lebonyolítása.
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneczki Mártonnal szülő csoportos beszélgetés szervezése aktuális téma alapján.

**Határidő:** 2020. március 31.

## **Április:**

- ❖ Húsvét a bölcsődében, „nyuszi keresés”.
- ❖ Bölcsődék napjának megünneplése, közös program a bölcsődei dolgozókkal.
- ❖ Óvodába menő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése a szomszédos óvoda vezetőjének meghívásával.
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneckzi Mártonnal szülő csoportos beszélgetés szervezése aktuális téma alapján.
- ❖ Szülői kérésre portréfotózás

**Határidő:** 2020. április 30.

## **Május:**

- ❖ Szülői elégedettség felmérése kérdőív formájában.
- ❖ Anyák napjára készülődés
- ❖ Gyermeknap a bölcsődében.
- ❖ A XVIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával Herneckzi Mártonnal szülő csoportos beszélgetés szervezése aktuális téma alapján.
- ❖ Nyitott délutánok szervezése a bölcsődei felvétel iránt érdeklődő családok részére.
- ❖ 2020/2021. évre bölcsődei jelentkezések fogadása.
- ❖ Következő negyedéves nevelési terv megbeszélése, elkészítése.

**Határidő:** 2020. május 31.

## **Június:**

- ❖ Munkatársi értekezlet aktuális téma alapján: nyári zárás alatti teendők, ügyelet megszervezése.
- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: nevelési évben tapasztaltak megbeszélése
- ❖ Nyári folyamatos napirend megvalósítása a gyermekcsoportokban.

**Határidő:** 2020. június 30.

## Július:

- ❖ Nyári zárás
- ❖ Felkészülés az új gyermekek fogadására, csoportbeosztások, „bölcsődekóstolató” megszervezése.
- ❖ Családi délután a bölcsődében.
- ❖ Együttműködés a kivitelezővel a nyáron történő esetleges felújítás idején

**Határidő:** 2020. július 10.

## Augusztus:

- ❖ Szülői értekezlet az újfelveteles gyermekek szülei részére. Vendég: Herneckzi Márton pszichológus
- ❖ Bölcsőde „kóstolgatások” lebonyolítása, családlátogatások szervezése.
- ❖ Beszoktatással kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése munkatársi értekezlet keretén belül.

**Határidő:** 2020. augusztus 30.



### **A bölcsődevezető rendszeres szakmai-, szervező-, irányító-, ellenőrző feladatai:**

- Az esztétikus, családi környezet kialakításával megteremti a gyermekek ellátásához szükséges, ideális körülményeket
- Bölcsőde vezetője felelős az intézmény működéséért.
- A vezető egyik alapvető feladata, hogy jó munkaszervezéssel, a feladatok pontos meghatározásával, az optimális munkahelyi körülmények megteremtésével segítse a dolgozók hatékony munkavégzését.
- A bölcsőde szakmai munkájának irányítása a Szakmai Program és az éves Munkaterv alapján. Éves munkaterv, beszámoló elkészítése.
- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat, az átruházott hatáskörben felhasználható keretösszeg felhasználásának tervezetét.
- A főzőkonyha HACCP rendszer szerinti működésének biztosítása, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások betartatása az ételkészítés során.
- Jelenti a napi gyermeklétszámot a KENYSZI rendszerén keresztül.
- Családi, ünnepi rendezvények szervezése.

## Szakmai ellenőrzési tervezet

### ➤ Szeptember:

- óvodába menő gyermekek adminisztrációjának lezárása,
- folyamatos beszoktatás /egyéni igények, szülői kérések figyelembe vétele/

### ➤ Október:

- folyamatos napirend kialakítása
- folyamatos napirend megvalósítása, „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakítása, egyéni bánásmód
- évszaknak megfelelő napirend összeállítása

### ➤ November:

- kisgyermeknevelő kommunikációja /gyermekkel, szülőkkel, társ kisgyermeknevelővel/
- érkező gyermekek fogadása

### ➤ December:

- kisgyermeknevelői adminisztráció, nevelési terv ellenőrzése

### ➤ Január:

- a kisgyermeknevelők mindennapi munkájának megfigyelése:
- kisgyermeknevelő szerepe a gyermek játékában,
- nyugodt játéktevékenység szervezésének megfigyelése
- játékkészlet változatosságának ellenőrzése

### ➤ Február:

- játékeszközök állapotának felmérése (udvari, szobai játékok), selejtezése

### ➤ Március:

- az esetfeldolgozó foglalkozásokon elhangzottak megbeszélése
- szülőcsoportos megbeszélésen tapasztaltak feldolgozása

➤ **Április:**

- önállósodási törekvések segítése /szobatisztaságra nevelés, öltözködés, étkezési szokások/

➤ **Május:**

- Szülők véleményének, javaslatainak megismerése a bölcsődéről

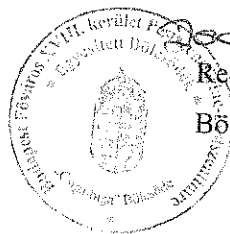
➤ **Június:**

- honnan-hova jutottak a fejlődésben, szakmai megbeszélés keretén belül

➤ **Július - Augusztus:**

- a nyári udvari élet szervezése, aktív, tevékeny játékidő feltételeinek megteremtése

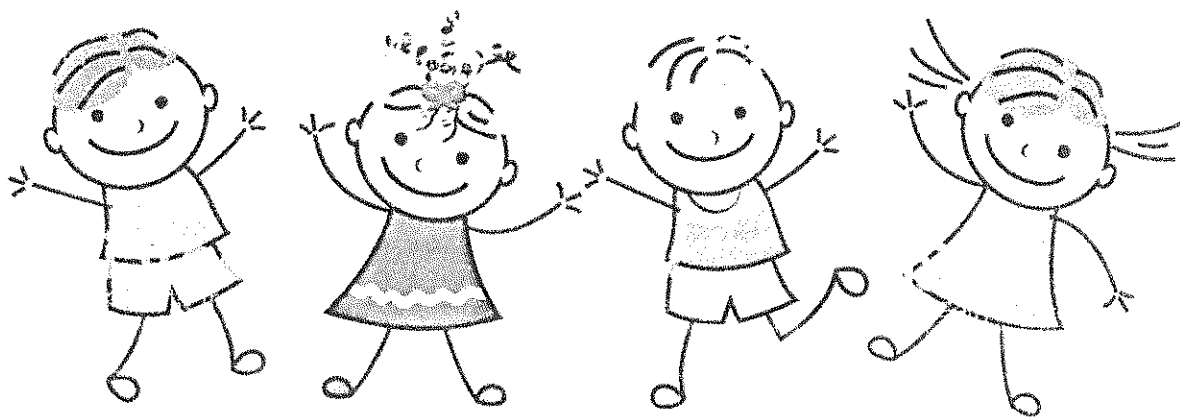
Budapest, 2019. április 29.

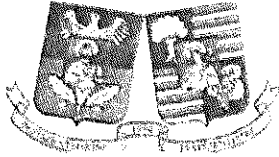


*Redeczky Tamár*  
Redeczky Tamásné  
Bölcsődevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

Véghelyi Balázs





Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék  
Iciri - Piciri Bölcsőde  
1183 Budapest Attila utca 11.  
Tel: 287-90-07

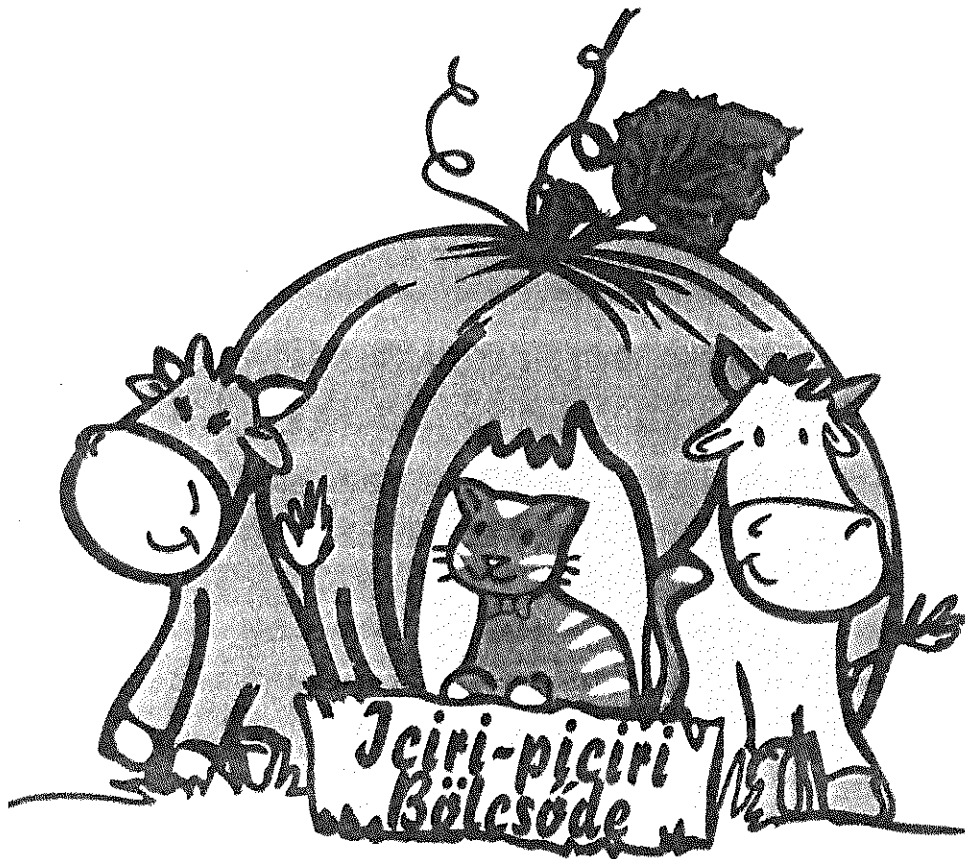


# Iciri - piciri Bölcsőde

2019/2020. Nevelési év

## Munkaterve

2019.09.01 – 2020.08.31



Készítette: Bulyáki Gyuláné  
Bölcsődevezető

**„Minden ember születésétől fogva rendelkezik egy belső készlettel, mely az önállóság, a függetlenség elérésére ösztönzi.”**

(Maria Montessori)

## Bemutakozás

Az Iciri-piciri Bölcsőde, az Erzsébet telepen helyezkedik el, csendes kertvárosi részen, a Kerekerdő Óvoda szomszédságában. Az Intézmény 40 férőhelyes, három, kiválóan felszerelt csoportszobával rendelkezik.

### Katica csoport



### Csiga-biga csoport



### Repülő csoport



A gyermekek önfelelt mozgási lehetőségét, játéktevékenységét a két nagy játszóudvar korszerű eszközei biztosítják. Rossz idő esetén a tornaszoba, illetve a torna felszerelési eszközeink is lehetőséget nyújtanak a szervezet megmozgatására, felfrissítésére. Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik munkába szeretnének visszamenni, illetve nappali tanulmányokat szeretnének elkezdni/folytatni.

## A bölcsődei alapellátás célja, feladata

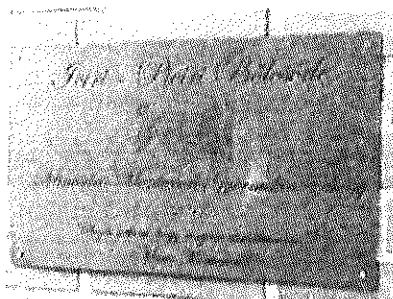
### Célunk:

- A családban nevelkedő gyermek számára, a családi nevelést kiegészítve, segíteni a harmonikus fejlődésüket, a gyermek fizikai-érzelmi biztonságának megteremtésével
- viselkedésminták nyújtása
- odaforduló szeretet, feltétel nélküli elfogadás
- csoportban gondozható – nevelhető, SNI gyerekek esetében segíteni a rehabilitációt, rehabilitációt – egyéb szakemberek bevonásával
- Bármilyen okból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése, szükség esetén egyéb szervezetekkel, intézményekkel együttműködve



Az Iciri-piciri Bölcsőde 2017. Január 01-től, a Magyarországi Montessori Egyesület által  
bejegyzett

## Minősített Montessori Gyermekintézmény



„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek  
magamra,  
hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá,  
hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem, Én magam!  
Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához,  
a boldog felnőttiséghez!”

Maria Montessori

Hitvallásunk: Montessori szemléletű neveléssel, a gyermek köré segítő környezet emelésével, minden gyermeknek megadni azt a lehetőséget, amivel önmagához képest, önálló tevékenységeivel egy magasabb fejlettségi szintre tudjuk eljuttatni kudarc nélkül, sikerélményekkel. Fontosnak tartjuk a partnerközpontúságot, a nyitottságot és az innovatívvitást, melyek segítségével XXI. századi minőségi szakmai munkát tudunk nyújtani.

### Montessori pedagógia

Maria Montessori pedagógiájának legjellemzőbb mondata: "Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"

Montessori Mária új alapokra helyezte korának pedagógiáját, módszereivel és kidolgozott eszközrendszerével a tökéletes alapkészségeket szeretné megalapozni. A pedagógia nem a hagyományos értelemben tanít, hanem olyan segítő környezettel és eszközökkel veszi körül a gyermeket, hogy az saját tapasztalatai segítségével fedezze fel a világot, növeli ismereteit, fejleszti képességeit. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, és az hogy mit játszik, azt mindig a saját szükségletei döntenek el. A módszer az önálló tevékenykedést helyezi előtérbe, figyelembe veszi a gyermek adottságait, fejlettségi szintjét, képességeit és a tempóját, ezáltal önálló feladatmegoldásra képes, kreatív gyermekeket nevel. Montessori szerint az élet legfontosabb periódusa, a gyermek születésétől az első hat év. A gyermek olyan, mint a szivacs, minden tudást és információt a környezetéből szív fel. A tárgyakkal érzékelés útján

kíváncsisággal, lelkesedéssel vesznek részt ezekben a tevékenységekbe, nem utolsó sorban pedig tapasztalatot szereznek a növények fejlődési folyamatáról is.

Bölcsődénkben 5 kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető rendelkezik a Montessori alaptanfolyami képzéssel, így mindhárom csoportszobában képzett Montessori pedagógusok segítik a gyermekek fejlődését, ez által a megismerő folyamatok elősegítését is. Célunk, hogy minden kisgyermeknevelő rendelkezzen ezzel a képzéssel, ami véleményünk szerint egy magasabb szintre képes emelni ezt a hivatást!

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel, és rendelkeznek azokkal az értékekkel, amik növelik a bölcsőde pozitív hangulatát, kisugárzását, miliójét. Fontos számunkra a jó légkör megteremtése, az együttműködés, mert csak így lehet minőségi szakmai munkát végezni és a célkitűzéseket elérni. Keressük azokat a lehetőségeket, programokat mely a közösségünket összetartja, pályázati kiírásokat, mellyel elismeréseket szerezhetünk és tapasztalatokat gyűjthetünk.

## OKTÓBER

### Folytatódik a beszoktatás

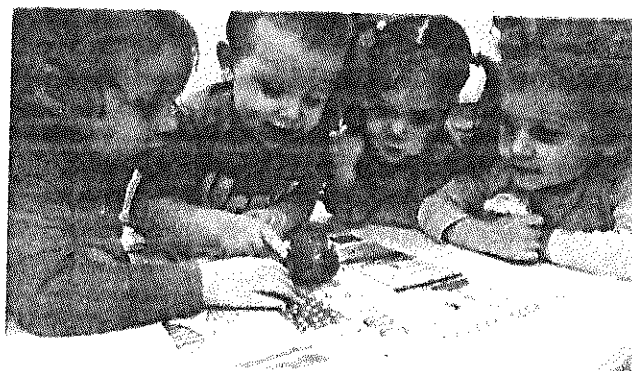
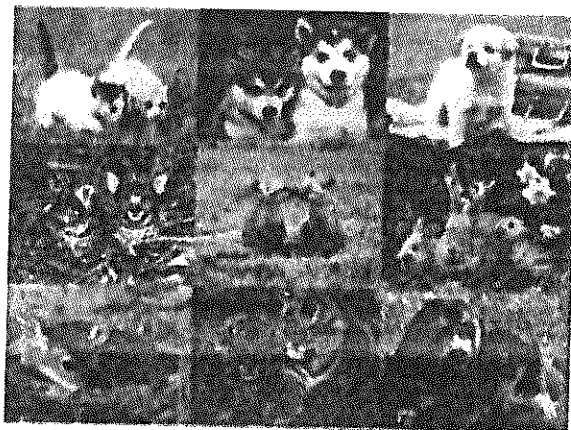
### Állatok világnapja (10.04.)

Ezen a héten a gyermekek életkorához igazítva „állatos” tartalmú tevékenységeket szervezünk.

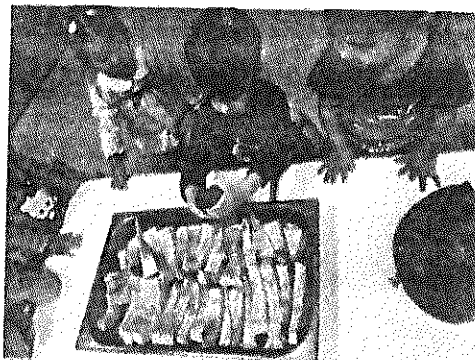
- Állatos képek ragasztása csoportos, illetve egyéni megvalósításban
- Képeskönyvek nézegetése, beszélgetés az állatokról
- Állatos mesék bemutatása bábokkal, térbeli eszközökkel
- Alkotó játékok biztosítása (rajzolás, festés, gyurmázás)
- Játzóudvaron található apró bogarak, madarak megtekintése, a madáretetőbe madáreleség elhelyezése
- A csoport „élősarkában” lévő állat (achát csiga/ékszer teknős) etetése, gondozása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 10.01 – 10.04 -ig



## NOVEMBER



### **Tökffaragás**

Mindhárom csoportban töklámpást készítünk közösen a gyerekekkel. Együtt faragjuk, kanalazzuk ki a belsejét, megvizsgáljuk a magjait. A kifaragott tökbe mécsest helyezünk. Lehetőség szerint sült tököt is készítünk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11. 01.

### **Szülőcsoportos megbeszélések**

- Beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése a szülők és a kisgyermeknevelők részéről
  - Érdekképviselői tag választása (minden szobából 1 szülő), akik a gyermekek és a szülők jogait képviselik
- Tájékoztató az Érdekképviselői Fórum működésének jelentőségéről
- Adventi kézműveskedésre való készülődés, Mikulás várása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.04 - 11.12-ig

### **Márton napi tevékenység**

A népi hiedelem úgy tartja: „Aki Márton napján libát nem eszik, az egész éven át éhezik”. Ezen a napon libát nem eszünk, de különböző technikák kipróbálásával, előre rajzolt libát festünk, ragasztunk, gyurmából megformázzuk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11. 11.

## DECEMBER

### Mikulás várása

A Mikulás várása mindig izgalommal tölti el a kisgyermeket. A ház férfi dolgozója beöltözik mikulásnak és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokkal, illetve a szülők által összeállított mikulás csomaggal, megrakott puttonyával körbejárja a csoportokat, bekukucska, megpihen kicsit. Mi pedig az ünnephez kapcsolódó dalokkal, mondókákkal kedveskedünk a „megfáradt” Mikulásnak. Mindezekkel olyan élményt nyújtunk a gyermekeknek, amihez érzelmileg kötődni fognak, és amihez érzelmileg kötődnek, az sokáig megmarad az emlékezetükben is.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 06.

### Mézeskalács sütése

Ezen a napon a kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen mézeskalácsot készítenek. Az alapanyagokat szülői segítséggel szerezzük be. A készítés gondos előkészületeket igényel. A gyermekek az alapanyagokból közösen kisgyermeknevelői segítséggel gyúrnak össze a mézeskalácsot, nyújtják, formákkal kiszaggatják, tepsibe helyezik, majd a tálaló konyhába kihozva megtekinthetik a sütési folyamatot is. Ez mindig nagy élmény a gyermekeknek, hiszen olyan „munkában” vehetnek részt, amit a felnőttek szoktak csinálni!

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 09.



2019. JANUÁR - FEBRUÁR



### **Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása**

- Havazás esetén hóember építése, a hó megmunkálása
  - Kísérletek a jéggel (mi történik vele a szobában, milyen az érzete, ha megfogjuk? stb.)
- Széleskörű tapasztalatszerzési lehetőségeket szeretnénk nyújtani, ezekkel a tevékenységekkel, kihasználva a gyermekek kíváncsiságát..

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Január - Február



### **Szülőcsoportos megbeszélések**

- Az elmúlt három hónap, tapasztalatainak, a szülők észrevételeinek megbeszélése
- A farsang megbeszélése, kényelmes jelmezbe beöltözhet az, akinek kedve van
- A további eseményekről való tájékoztatás

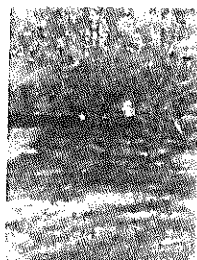
Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

## ÁPRILIS

### Húsvét

Ezen a napon a gyerekek kint a kertben, kis kosarakkal elindulnak tojáskeresésre, és begyűjtik mindazokat, amit előzőleg a kisgyermeknevelők „elrejtettek”. Húsvéti énekekkel köszöntjük az ünnepet. Ha lesz lehetőségünk, akkor egy élő nyuszt is hozunk simogatni.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

### Anyák napi fényképezés

Délelőtti nap folyamán valósítjuk meg, szakemberrel. Azok a gyermekek kerülnek fotózásra, akiknek szülei aláírásukkal erre engedélyt/megbízást adtak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

### 04. 21. Szakmai nap

Ez a nap a kisgyermeknevelők napja. Cél: A nap méltó megünneplése

Felelős: Az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője

Határidő: 04. 21.



## **Szülői értekezlet**

Témája: Tájékoztatás az óvodai felvételtől

Meghívott vendégek: Kerekerdő Óvoda vezetője

Kerekerdő Óvoda vezető helyettese

Martinovics téri Vadvirág Óvoda vezetője

Az óvodavezetők tájékoztatást adnak az óvodába menő gyerekek szüleinek az óvodai felvétel kritériumairól, beiratkozás időpontjáról, és a helyi óvodai programjukról. A szülők feltehetik kérdéseiket, megoszthatják gondolataikat.

Szervezési feladatok: Az óvodavezetők meghívása, illetve a szülők meghívása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április vége

## **Pályázat**

Idén is részt veszünk a „Szebb, virágosabb kerületért” „Apró kertek” „Zöld Intézmény” pályázaton, illetve figyelemmel kísérjük az egyéb pályázati lehetőségeket.

## **MÁJUS**

### **Monitoring**

Szülői megelégedettségi kérdőívek kerülnek kiosztásra, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az Intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó híre alapjainak megteremtése és a kiértékelésből adódó tapasztalatok, javaslatok esetleges beépítése.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető

Határidő: Május



## Családi délután

- Gyermeknap keretében tarjuk meg családi délutánunkat
- Különböző szórakozási lehetőségeket, játékokat kínálunk a gyerekeknek, ill. a szüleiknek (rendőrautó, tűzoltóautó, mentőautó, ugrálóvár, arcfestés, kreatív tevékenységek, horgászás, süti sütő verseny, zsákbamacska, aszfalt krétarajzolás, fényképezés, kutyás bemutató)
- Süti sütő verseny a szülők körében
  - A közösen töltött délután erősíti a szülők és a kollégák közötti kapcsolatokat
  - Erre a napra meghívókat készítünk, minden család részére

Felelős: A Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Június



Szeretettel várunk minden érdeklődő szülőt és leendő bölcsődés  
gyermeküket!

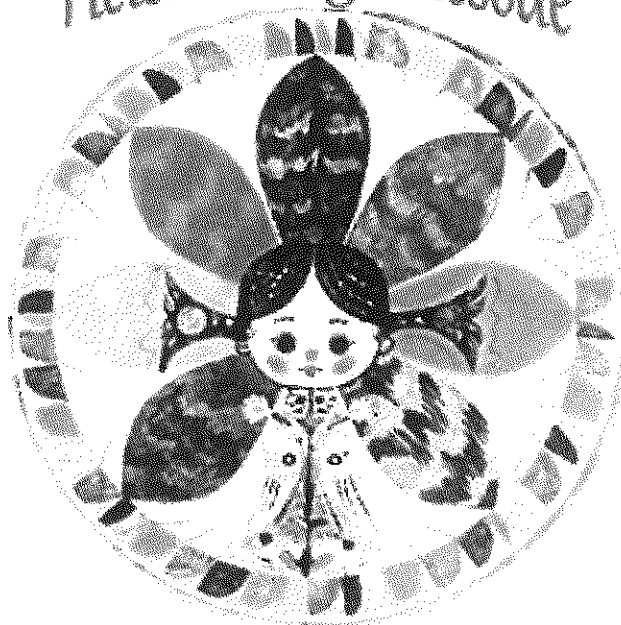


Az Iciri-piciri dolgozói



*Büdföldi Jelen*

Hétszínvirág Bölcsőde



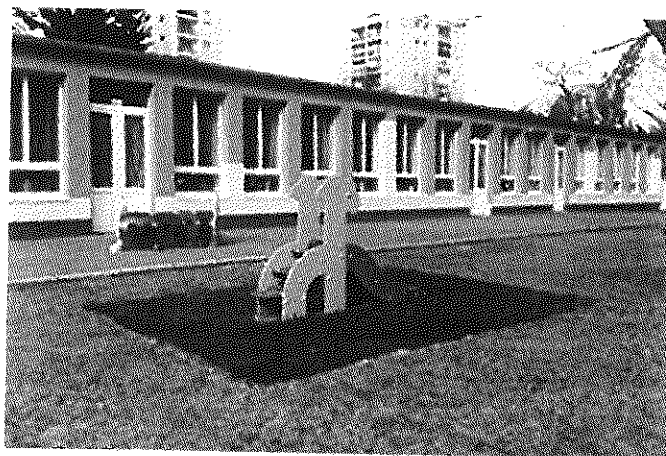
***HÉTSZÍNVRÁG BÖLCSŐDE***  
***MUNKATERVE***  
***2019/2020 NEVELÉSI ÉV***

Készítette: Lipcsei Edina

## *A Hétszínvirág Bölcsőde bemutatása:*

Intézmény neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-  
Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék  
Hétszínvirág Bölcsőde

Intézmény címe: 1184 Budapest Építő utca 3.



A „Hétszínvirág” Bölcsőde Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc területén, a Lakatos lakótelepen helyezkedik el, az Üllői úthoz közel, jó közlekedési, és megközelítési lehetőséggel. A bölcsőde emeletes házak között, lakótelepi környezetben, de zöldövezetben található.

A bölcsőde felépítése:

72 férőhelyen 6 csoporttal működik. A csoportokban 12 gyermeket gondoznak, két kisgyermeknevelővel. A csoportszobák közvetlenül is kapcsolódnak a teraszhoz és a kerthez, így a gyerekek korán hozzászoknak az egészséges életmód alapvető programjához – mozgás, játék a szabad levegőn.

A bölcsőde épülete - köszönhetően a folyamatos felújításoknak- barátságos, vidám környezetet biztosít a gyerekeknek. A tágas csoportszobákban a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak.

## ***Célunk:***

Legfőbb célunk, hogy a kiszolgáltatott csecsemőből, egy önállóan járn, beszélni, gondolkodni tudó gyermeket neveljünk, aki már nem csak testbeszéddel, hanem verbálisan is meg tudja fogalmazni érzelmeit, vágyait, gondolatait. Továbbá boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is, az együtt nevelés érdekében.

Célunk, hogy vidám, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk bölcsődénkben és, hogy minél több pozitív élménnyel, eseménnyel gazdagodjanak.

Törekszünk arra, hogy pozitív példákön keresztül gyűjtsenek tapasztalatot, élményt környezetükről.

## ***Szakmai munkánk során törekszünk:***

- A napi játéktevékenységbe megjelenő zenei nevelés különböző módjaira (vers, báb, mese, mondóka, ének).
- Fontos szerepe van még a népi hagyományok közvetítésének. Az ünnepek megtartása segíthetik elkülöníteni a hétköznapiakat a jeles napoktól, melyeknek mindig közösségformáló szerepe is van. A bölcsőde és a családok együttműködését szem előtt tartva rendezzük gyermekprogramjainkat.
- Úgy gondoljuk, hogy a mozgást, már a bölcsődés korban fontos megszerettetni a gyermekekkel, hogy a későbbiekben alapvető életformájukká váljon. A gyerekek mozgásigénye nagy, ezért a bölcsőde minden helyszínén biztosítjuk a minél nagyobb, biztonságos, veszélyforrásoktól mentes mozgásteret. A gyermekek a mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk.

## *Kiemelt szakmai feladatok*

- A családokkal történő, nem csak a bölcsődei élethez kötődő kapcsolat erősítése, az „együtt” nevelés feltételeinek, lehetőségeinek minél tökéletesebb kihasználása.
- A bölcsődei nevelés - gondozás alapelveinek megvalósítása, érvényesítése a mindennapi munkában
- Új dolgozók fogadása, munkarend, műszakrend átszervezése, folyamatos koordinálása
- Nevelő – gondozó munka folyamatának, színvonalának ellenőrzése
- Szülői elégedettség mérése, folyamatos monitorozás, észrevételek, javaslatok beépítése munkánkba
- Szülői érdekképviselő működésének segítése
- Önképzés, házi továbbképzés és akkreditált továbbképzés biztosítás
- Negyedévente munkatársi értekezletek szervezése
- A kerületi ételmezési munkaközösség megbeszélésein, és az akkreditált dietetikus szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Folyamatos gyakorlóterep biztosítása, tereptanár segítségével, irányításával. Kapcsolattartás a szakképzést nyújtó iskolákkal
- 4 fő énekkari kórustag részére a heti próba biztosítása
- Szakmai napokon, értekezleteken, való részvétel biztosítása szakdolgozók részére
- Folyamatos kapcsolattartás társintézményekkel
- A bölcsődei honlap folyamatos frissítése, aktuális képek, programok továbbítása az Egyesített Bölcsődékbe.

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Szeptember	2019.09.02.	Újonnan érkező gyerekek és szülők folyamatos fogadása		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>
	2019.09.02.	Folyamatos beszoktatás	Gyermekek folyamatos beszoktatása a bölcsődébe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Október	2019.10.	Munkavédelmi szemle megszervezése, lebonyolítása	A tűz- és munkavédelmi vezetővel való ellenőrzés lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	2019.10.	A következő év költségvetési, felújítási-karbantartási munkáinak tervezése	Prioritási sorrend kialakítása, és a munkák összeírása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
November	2019.11.30.	„Tök Jó Nap”	Tökfaragással egybekötött, vidám, mókás délelőtti eltöltése a gyerekekkel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Élelmezés-vezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>
	2019.11.29.	Szülői érdekképviselői fórum alakuló ülése	Meghívók készítése, az érdekképviselői tagok megbeszélése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Csoportvezető kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
December	2019.12.09.	Mikulás ünnepség szervezése, a családok bevonásával	Mikulás várása a gyermekekkel majd a kézzel készített adventi díszek vására	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Január	2020.01.17.	2019 évi leltározás	2019-es évi leltár és a jegyzőkönyv elkészítése, leadása a Gazdasági Ellátó Szolgálat felé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A megbízólevéllel rendelkező, leltározásban résztvevő tagok</li> </ul>
	2020.01. 31.	2019. évi járulék és jövedelemadó nyilatkozatok kiadása	Intézmény dolgozóinak éves adóhoz kapcsolódó dokumentumainak, kiadása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	2020.01.31.	2020. évi szabadságolás	2020.évi szabadságolási ütemterv elkészítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>



Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Február	2020.02.20.	Farsang	Farsangi mulatság megszervezése, a családok bevonásával	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	folyamatos	Felsőfokú tanulóikat végző hallgatók fogadása	Hallgatók hospitálásának, záró gyakorlatuknak a koordinálása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Szaktanácsadó</li> </ul>
	2020.02.28.	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munka és tűzvédelmi napló előkészítése, munkavállalókkal a részvétel igazoltatása /aláírás/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden dolgozó</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Március	2020.03.31.	Szülői érdekképviseleti megbeszélés	Tagok tájékoztatása az utolsó érdekképviseleti ülés óta történt eseményekről. Aktuális témák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	2020.03.30.	Tavaszi, húsvéti ünnepekre való készülődés	Tavaszi, húsvéti dekorációk készítése Tavaszi virágok ültetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Április	2020.04.14.	Húsvét	Vidám hangulatú, tavaszváró délelőtti, közben nyuszi tojás keresése a kertben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>
	2020.04.21.	Szakmai nap	Szükség szerint az előkészületekben való segédkezés. Szakmai napon való részvétel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Minden dolgozó</li> </ul>
	2020.04.30.	Éves munkaterv elkészítése	A következő nevelési év tudatos átgondolása, tervezése, a célok megvalósításához. Szükséges erőforrások feltérképezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Május	2020.05.	Szülői elégedettség mérésének előkészítése „monitoring”	Kérdőív összeállításához, a szempontok meghatározása. Javaslat tétel az Intézményvezető felé. A kérdőívek kiosztása a szülőknek, majd kiértékelése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>
	2020.05.	Nyíltnapok	Ezeken a napokon betekintést nyerhetnek a következő nevelési évre jelentkező családok. Gyermek és szülei fogadása, az intézmény bemutatása. A szülőkben felmerülő kérdésekre megfelelő ismeretnyújtás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>
	2020.05.	Bölcsődei beiratkozás	Új felvételt kérő szülők fogadása (2020/21-es nevelési évre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	2020.05.	2020/21-es nevelési év csoportbeosztásának elkészítése	A bölcsődébe maradó és az érkező gyermekek életkor szerinti elosztása, a leendő csoportok kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	2020.05.28.	Gyermeknap	Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Június	2020.06.11. 2020.06.12.	Családi nap (Ballagás)	Családi nap megszervezés, egy közös délután a családdal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>
	2020.06.30.	2020/21. nevelési évre a bölcsődébe beíratott gyermekek felvételi elbírálása 2020/21- a nevelési év csoportbeosztásainak elkészítése	Bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése, jogosultsági feltételek vizsgálata. Döntéshozatal a sikeres felvétel érdekében A felvételt nyert gyermekek, csoportjainak kialakítása, életkoruknak megfelelően	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Csoportvezető kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Július	2020.07.	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálat	Egészségügyi kiskönyv előkészítése, és eljuttatása az üzemorvoshoz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
	2020.07.07.	„Első” Szülői értekezlet	Új gyermekek szüleinek első szülői értekezlete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Augusztus	2020.08.24.	Szakmai megbeszélés	Felkészülés az új gyermekek és szüleik fogadására	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermeknevelők</li> </ul>
	2020.08.25. 2020.08.27.	"Kóstolgotó"	A felvett új gyermekek és családjaik számára rendezett ismerkedési délelőttök	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Kisgyermeknevelők</li> </ul>
	2020.08.	Családlátogatások megkezdése	A szülői értekezleten előre megbeszélt időpont szerint, a kisgyermeknevelők, látogatást tesznek az új családoknál.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermeknevelők</li> </ul>

### *Ünnepi munkarend*

Munkaszüneti napok	Munkanap átcsoportosításából adódó rendkívüli munkanapok/ szombat
2019.12.24.	2019.12.07.
2019.12.27.	2019.12.14.
2020.08.20.	2020.08.15.

*Havi rendszerességgel elvégzett munkák*

Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Folyamatos	Étlap	10 napos étlap készítése 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet alapján	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Élelmezésvezető</li> <li>• Szakácsnő</li> <li>• Bölcsődeorvos</li> </ul>
Folyamatos	Étlap	Az étlapok továbbítása a bölcsőde honlapjára	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élelmezésvezető</li> </ul>
Hónap munkanapja utolsó	Hó végi jelentések	Hó végi összegző jelentések elkészítése (létszám, munkaidő nyilvántartás, változó munkabér, havi statisztikai adatok) ezek továbbítása az Egyesített Bölcsődébe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>
Hónap utolsó napja	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer, forint és tápanyag felhasználás ezek elkészítése, ezek továbbítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élelmezésvezető</li> </ul>
Folyamatos	Raktárkészlet, élelmiszer alapanyag kiadásának és a kiadott ételek mennyiségének ellenőrzése.	Feljegyzések készítése az ellenőrzés eredményeiről	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Élelmezésvezető</li> <li>• Szakácsnő</li> <li>• Konyhai kisegítő</li> </ul>

## Eseménynaptár

Esemény	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkatársi értekezlet	×				×				×			
Kisgyermek-nevelői értekezlet	×		×		×		×		×		×	
Szülőcsoportos megbeszélés		×						×				×
Szülői érdekképviselői értekezlet			×									
Szakmai nap								×				
Nyíltnap									×			
Bölcsődei beiratkozás									×			
Kóstolgotó *												×
Családi délután				×			×			×		
Farsang						×						
Mikulás				×								
Húsvét								×				
Gyereknapi									×			
Anyák napja									×			
Ballagás										×		

Kóstolgotó\*: A felvett gyermekeknek és szüleiknek tartandó ismerkedési délelőtt

## *Kisgyermeknevelői megbeszélések tervezete*

Helyszín: Hétszínvirág Bölcsőde, tárgyaló

Időpont: 13:00

Dátum	Téma
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>• Új gyerekek fogadása, beszoktatása</li><li>• A csoport életének koordinálása</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• A decemberi ünnepek megtervezése, megszervezése</li></ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020. évi ünnepek, események időpontjának megtervezése</li><li>• Farsangi teendők</li><li>• Éves szabadság tervezet</li><li>• Aktualitások</li></ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szülőcsoportos megbeszélések</li><li>• Családi délutánok megbeszélése</li><li>• Húsvéti előkészületek</li><li>• Alkotó tevékenység lehetőségei, bővítése</li></ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évzáró ünnepek megbeszélése</li><li>• Szakmai tapasztalatok az első félév munkájában</li><li>• Gyereknapi tervezés</li></ul>
Július	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoportváltás, csoportbeosztás-a kisgyermeknevelők részéről</li><li>• Bölcsődei "kóstolató" megszervezése, előkészületeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li><li>• Felkészülés az új csoport fogadására</li><li>• Csoportváltás megbeszélése</li><li>• Új gyermekek, szülők fogadása</li></ul>



### *Munkatársi értekezlet terve*

Dátum	Időpont	Téma
Szeptember	13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• A csoportváltásból adódó változások megbeszélése, megszervezése</li></ul>
Január	13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szabadságok megtervezése</li><li>• Tájékoztatás az esetleges változásokról</li><li>• Munkaszüneti napok megbeszélése</li></ul>
Május	13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyári munkákról</li><li>• Nyári zárás előtti- esetlegesen- alatti- feladatokról</li></ul>

### *Eseménytervezet*

Hagyományörző közös ünnepeink:

<u>Ünnepek</u>	<u>Időpont</u>
Mikulás	december 09.
Farsang	február 17.
Húsvét	április 14.
Gyereknapi	május 28.
Utolsó bölcsődei nap	Június 11-12.
3 éves születésnapok	folyamatosan

## Ellenőrzési terv

Kisgyermeknevelők

<u>Hónap</u>	<u>Megfigyelés</u>
Szeptember	Beszoktatás folyamata és a hozzá kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése
Október	Játékkészlet ellenőrzése
November	Étkezések megfigyelése
December	Alkotó tevékenység megfigyelése
Január	Dokumentációk: törzslap, üzenő füzet, csoportnapló, családlátogatás, beszoktatás, fejlődési füzet ellenőrzése
Február	Udvarra való kimenetel és bejövétel megfigyelése
Március	Családi délutánok megfigyelése (énekes és kreatív foglalkozások)
Április	Udvari játékkészlet megfigyelése, ellenőrzése
Május	Szerepjáték és a társas kapcsolatok megfigyelése
Június	Udvari játéktevékenység megfigyelése

### **Élelmezésvezető:**

- Havi zárás ellenőrzése
- Hó közti szűrőpróba szerű ellenőrzés  
(Anyag kiszabot, raktár, felhasználható keretösszeg ellenőrzése)

### **Főzőkonyha:**

- A szakácsnő munkavégzésének folyamatos ellenőrzése  
(konyhatechnológiai eljárások, HACCP előírásának betartása)

### **Az egész konyha területére:**

- A konyhai dolgozók munkaköri leírásában foglaltak betartásának szűrőpróba szerű ellenőrzése- különösen a védőruha viselete.
- A konyhai dolgozók személyi higiénijának ellenőrzése.
- A konyha tisztántartása, munkabeosztás.
- Tisztítószer kiadása, használati ellenőrzése.

Budapest, 2019. Április 26.

