

Előterjesztés száma: 07.

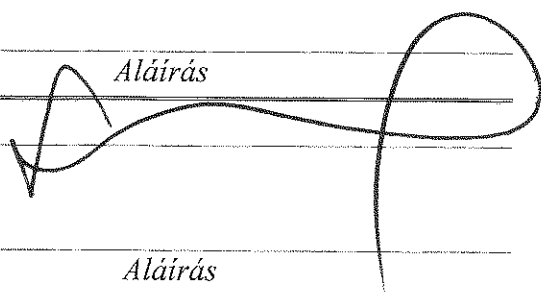
## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület/ Tulajdonosi Bizottság\*



2019. év február hónap 21. napján tartandó ülésére

**Előterjesztés tárgya:** Döntés a Budapest XVIII. kerület Teleki utca 4. szám alatti parkolóban parkolóhely haszonkölcsönbe adásáról Városrehabilitáció18 Zrt. részére



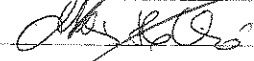
### Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Lévai István Zoltán	alpolgármester	


### Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Simon Adrienn	lakás és vagyongazdálkodási referens	
Pórfia Katalin	VLI irodavezető	

### Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Vrana Réka	JKPI jogi referens	
dr. Borbély György	JKPI irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	Címzetes főjegyző	

### Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI irodavezető	

### Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás

**Tárgyalja:** TUL

**Javasolt meghívott:** -

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges.\*

Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük\*.

\*a megfelelő rész aláhúzendó

<u>nyilvános ülés / zárt ülés*</u>		
<b>Mötv.46. § (2) bekezdés a)</b>	<b>46. § (2) bekezdés b)</b>	<b>46. § (2) bekezdés c)</b>
<u>egyszerű többség / minősített többség*</u>		
<b>Kt. SZMSZ 49. § (1-16.) .....</b>	<b>egyéb jogszabály:.....</b> .....	
<b>hatáskör jogalapja</b>		
<b>Kt. SZMSZ .....§ ..... bekezdés</b>	<b>egyéb jogszabály:</b> <b>Vagyonrendelet 19. (1) és 20. § (2) bekezdés</b>	
<b>* megfelelő rész aláhúzendó</b>		

## Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi a Budapest XVIII. kerület Teleki u. 4. szám alatti 155150 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, amely üres telek, jelenleg parkolóként működik, melyet az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére tart fenn (továbbiakban: Parkoló).

Az Önkormányzat és a Városrehabilitáció18 Zrt. között 2018. február 16. napján Bérleti szerződés jött létre a Parkolóban egy parkolóhely bérlésére. A Bérleti szerződést felek egy éves határozott időtartamra kötötték, amely 2019. február 16. napján lejár. A Városrehabilitáció18 Zrt. továbbra is használni kívánja a parkolóhelyet, ezért 2018. november 27. napján kérelmet nyújtott be parkolóhely további 5 éves időtartamra történő használatra vonatkozólag.

Az Önkormányzat 2016. március 8. napján Feladatellátási szerződést kötött a Városrehabilitáció18 Zrt-vel az Önkormányzat városfejlesztéssel kapcsolatos közcélú előkészítési, szervezési-lebonyolítási általános feladatainak ellátására. A Városrehabilitáció18 Zrt. a feladatának ellátásához szükséges egy darab gépjármű Budapest XVIII. kerület Teleki utca 4. szám alatt található zárt parkolóban történő parkolásának megoldásában kérte az Önkormányzat segítségét.

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2013. (V.31.) számú önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése szerint:

*„ Az önkormányzati vagyon használati jogát közfeladat ellátása céljából, az ehhez szükséges mértékben ingyenesen átengedni csak az alábbi szervezetek számára lehet:*

- a) más önkormányzatoknak feladat és hatáskör átruházásával,*
- b) önkormányzati feladatok megvalósítását szolgáló, a XVIII. kerületi lakosok érdekében működő alapítvány, közalapítvány javára alapítványi hozzájárulás jogcímén,*
- c) közfeladatot ellátó egyházak és civil szervezetek részére történő átadással,*
- d) közfeladatot ellátó költségvetési szervek, köztestületek, valamint az állam kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok, továbbá az állam kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok számára,*
- e) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, nonprofit társaság részére,*

f) az egészségügyi alapellátás körébe tartozó, területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (felnőtt-, gyermek háziorvosi és fogorvosi) szolgáltatást (ideértve az iskola-egészségügyi, valamint ifjúság-egészségügyi ellátást is) végző, és az Önkormányzattal kötött megbízási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók számára.”

20.§ (2)-(5) bekezdései alapján:

„(2) A vagyon használati jogának ingyenes átengedéséről és a kedvezményes bérbe adásról - a (3)-(5) bekezdésben foglalt eseteket kivéve - a Képviselő-testület dönt.

(3) A vagyon használati jogának ingyenes átengedéséről és a kedvezményes bérbe adásról - amennyiben jogszabály, alapító okirat, vagyonkezelési, hasznosításra, üzemeltetésre vonatkozó szerződés másként nem rendelkezik, ha a hasznosítás időtartama 3 hónapnál nem hosszabb - a 26. § (4) bekezdésében foglalt esetekben a tulajdonosi joggyakorlók előzetes javaslata alapján - a polgármester dönt.

(4) A korábban vagy jelenleg önkormányzat által működtetett vagy fenntartott költségvetési szervek által alapított alapítványok és egyéb civil szervezetek - amennyiben a Vagyon tv. 11. § (13) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelnek - számára a Vagyon tv. 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak székhelyként történő, a vagyontárgy székhelyhasználathoz szükséges mértéket meg nem haladó mértékű, határozatlan idejű ingyenes használatba adásáról a polgármester dönt. Az ezen döntés alapján kötött, használattal kapcsolatos szerződést - amennyiben magasabb szintű jogszabály eltérően nem rendelkezik - a használatba adó 15 napra felmondhatja.

(5) A Vagyon tv. 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak az önkormányzati képviselők részére képviselői mandátumuk idejére - az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségétérítéséről, valamint a bizottsági tagok és a tanácsnokok díjazásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően - a polgármester - vagyonkezelői joggal érintett vagyontárgy esetében a vagyonkezelő - döntése alapján térítésmentesen hasznosíthatóak.”

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen támogatni.

### **Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2013. (V.31.) rendelet 19. § (1) bekezdése és 20. (2) bekezdése alapján hozzájárul, hogy Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata a Budapest XVIII. kerület Teleki utca 4. szám alatti, 155150 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon egy parkolóhelyet 2018. február 17. napjától számított ..... időtartamra a Városrehabilitáció18 Zrt. térítésmentes használatába ad.

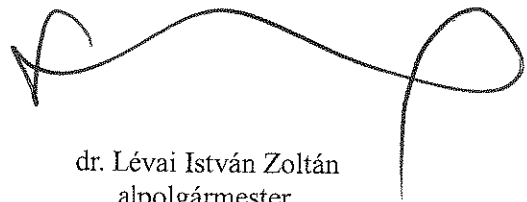
A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a mellékelt Haszonkölcsön szerződés véglegesítését követő aláírására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: polgármester

Budapest,

2019 FEBR 07.



dr. Lévai István Zoltán  
alpolgármester

### Melléklet:

Kérelem

Feladatellátási szerződés

Városrehabilitáció18 Zrt. cégkivonata

Haszonkölcsön szerződés tervezet

**Ughy Attila polgármester úr  
részére**

Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzata

**Budapest**  
Üllői út 400.  
1184


Dátum: 2018. 11. 27.  
Ügyintéző: Vajda Lóránt  
Tárgy: Parkolóbérlés

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Teleki utca 4. sz. alatti (a 2018. február 16-án kelt bérleti szerződésben) bérelt parkolóhelyet továbbra is bérelni kívánjuk a JYC-073 (SUZUKI Swift) forgalmi rendszámú gépjármű részére, 5 év időtartamra.

Kérem a szerződést meghosszabbítani a korábbi feltételekkel a fenti időtartamra.

Üdvözlettel:



**Werner Péter**  
vezérigazgató





A fejlesztendő területen ellátandó közszolgáltatási feladatokat, a fejlesztendő területen elvégzendő közszolgáltatási feladatok végrehajtásának részleteit, részletes szabályait a Képviselő-testület elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégia, illetve az elfogadásra kerülő Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) tartalmazza.

Jelen szerződés célja, hogy meghatározza a *városfejlesztéssel – és bizonyos jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén gazdaságfejlesztéssel* – kapcsolatos közcélú *előkészítési*, szervezési-lebonyoltási általános feladatokat .

1. Figyelemmel a Társaság megalakításának fent bemutatott céljaira és feladataira a Szerződő felek jelen szerződést annak érdekében kötik, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását a lehető leghatékonyabb módon tudja biztosítani az érintettek számára.
2. Az Mötv. 23.§ (5) bekezdése határozza meg a kerületi önkormányzat által kötelezően ellátandó azon feladatait, amelyek jelen szerződésnek is részben tárgyát képezik.
3. Jelen Megállapodás szabályozza a tárgybeli feladatellátásra tekintettel a Felek közötti együttműködés szabályait, az egyes Felek jogait és kötelezettségeit.

Az egyes városfejlesztési – és bizonyos jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén gazdaságfejlesztési – beavatkozások, projektek előkészítésére és végrehajtására, az ezzel felmerülő konkrét feladatokra – azok egyedi és speciális voltára tekintettel – a Felek külön eseti megbízási szerződéseket kötnek.

A Megbízó – tekintettel a városfejlesztési és gazdaságfejlesztési –feladatok kiemelt szerepére – vállalja, hogy ezen projektek előkészítésével és bonyolításával kizárólag a Megbízottat bizza meg.

4. A Felek közös érdeke az Önkormányzat vagyon elemei értékének megőrzése és gyarapítása, mely érdekében mindkét fél a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
5. A Társaság feladatát a törvényesség betartásával, valamint az Önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos, mindenkor hatályos rendeleteiben foglaltak alapján, önköltségesen, haszon felszámítása nélkül látja el a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.
6. Az Önkormányzat a megbízásából végzett önkormányzati feladatok ellátása érdekében a Felek kötelesek egymással együttműködni, a szükséges adatokat, információkat egymásnak haladéktalanul átadni.
7. Jelen szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az alábbi európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak.
  - \* Az EURÓPAI BIZOTTSÁG 2011. december 20-i 2012/21/EU HATÁROZATA (a Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról;

Szerződő felek a hivatkozott uniós rendelkezések alkalmazásával határozták meg a Társaság által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat.

Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló **2012/21/EU bizottsági határozat** (HL L 7., 2012.1.11., 3—10. o.) alapján a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt Társaságnak, a Közszolgáltatási Kötelezettség Társaság általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

Szerződő felek jelen szerződés előkészítése során alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló **37/2011. (III.22.) Korm. rendelet**ben a támogatás nyújtásának átláthatóvá tételével összefüggő követelményeket.

Az államháztartásról szóló 2011. évi **CXCV. törvény** 3/A § (1) bekezdése szerint közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. A (2) bekezdés értelmében a közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezet jogszabályban meghatározott rendben közreműködhet. A nemzeti vagyonról szóló **2011. évi CXCVI törvény** 7. § (1) bekezdése kimondja, hogy a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A törvény **7.§ (2) bekezdése** szerint a vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

## I.

### A szerződés tárgya, célja

1. A Preambulumban meghatározott célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat külön okiratba foglalt eseti megbízás alapján megbízza a Társaságot a következő közfeladatok ellátásával, az e fejezet szerinti feladatok tekintetében a költségvetést érintő, a beszámoló és a zárszámadáshoz kapcsolódó javaslatok megtételével:
  - részvétel az **ITS elkészítésében**, aktualizálásában, karbantartásában, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi tervezésben, különösen az éves költségvetés tervezésének kialakításában;
  - a meglévő akcióterületi és egyéb fejlesztési tervek karbantartása, új akció- és fejlesztési tervek elkészítése, illetve azokban való közreműködés;
  - városfejlesztési projekteket kezdeményez, illetve részt vesz ezek generálásában, kezdeményezésében, **fenntartásuk koordinációjában**
  - pályázati és egyéb (befektetői) lehetőségeket, forrásokat kutat fel, javaslatot tesz pályázatokon való részvételre;
  - pályázatokat készít elő, illetve részt vesz a pályázatok előkészítésében, továbbá. pályázatot készít, készített külön megbízás alapján;

- a Megbízó Képviselő-testülete eseti döntéseiben foglaltak szerint, az Önkormányzat Vagyondellete betartásával városfejlesztési projektek feladatai keretei között közreműködik az egyes vagyontárgyak Megbízó számára történő megszerzésében illetve az egyes vagyontárgyak értékesítésében;
  - az Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények (pl. közintézmények, közparkok stb.) esetében a beruházói feladatok ellátása (terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele);
  - közreműködés az Önkormányzat beszerzéseiben (közbeszerzéseiben);
  - az ITS megalkotása és aktualizálása érdekében, valamint egyes fejlesztési projektek esetében a lakosság körében közvélemény-kutatás végzése, lakossági és szakmai fórumok rendezése, továbbá a gazdasági, civil és közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációjának elvégzése,
  - adminisztratív, információs feladatok ellátása (kapcsolattartás az Önkormányzattal, a Hivatal ügyosztályaival, lakossággal, vállalkozókkal, bankokkal).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat meg kívánja bízni a Társaságot az Möt. 23. § (4) bekezdés 15. pontja szerinti gazdaságszervezési és - fejlesztési feladatok ellátásával is, amennyiben az Möt. 23. § (7) bekezdése alapján Budapest Főváros Önkormányzata és Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc Önkormányzata ezen közfeladatok, vagy azok egy részének átvállalásában megállapodik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat külön okiratba foglalt eseti megbízás alapján megbízza jelen szerződés alapján - a I/2. pontban meghatározott esetkörén kívül is - a Társaságot gazdaságszervezési és fejlesztési feladatok ellátásával, amely feladatok ellátásának pénzügyi finanszírozására a jelen megállapodás III. és IV. fejezetei nem alkalmazhatók, azok ellátása polgári jogi jogviszony (pl.: vállalkozási jogviszony, megbízási jogviszony) alapján, piaci alapú díjazás szerint valósul meg, vagy ezen jogviszonyoknál figyelembe lehet venni a jelen megállapodás II/13. pontjában szabályozott „de minimis” támogatásokra vonatkozó szabályok alkalmazását is. Az ezen feladatellátás tekintetében Felek a konkrét, eseti feladatokat, és annak feltételeit külön, eseti megállapodásban rögzítik.
4. Az I/1-3. pontokban rögzített egyes feladatok ellátása körében kötendő eseti megbízási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia
- azokat a pontokat, amelyek alapján egyértelműen megítélhető, hogy a pályázati kiírásoknak megfelelően az Önkormányzat és a Társaság együttműködésére vonatkozó elvárások teljesülnek,
  - lehatárolt projekt megnevezését,
  - a Társaság megbízásának tényét,
  - a Társaság adott projekt végrehajtásával kapcsolatos konkrét feladatait, kötelezettségeit,
  - az Önkormányzat feladatait, kötelezettségeit,
  - a szerződés tárgyát képező projekt megvalósulásának határidejét, ütemezését,
  - az éves beszámolás rendjét,
  - az évközi rendszeres önkormányzati ellenőrzés rendjét,
  - azon feladatok, tevékenységek megnevezését, amelyben a Társaság jogosult az Önkormányzat nevében eljárni, szerződést kötni, kötelezettséget vállalni,
  - a szerződés keretében ellátott tevékenységek körét,
  - a feladatok megvalósítására biztosított pénzeszközök felhasználásának, rendelkezésre bocsátásának és elszámolásának módját, pénzügyi ütemezését,
  - a megbízott díjazását,
  - a szerződés megszűnésének, illetve módosításának rendjét.



## II. Általános rendelkezések

1. A Társaság a jelen megállapodásban meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is –, illetve az Önkormányzattal kötött megállapodásaiban foglaltak alapján látja el.  
  
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott egyes közfeladat ellátási tevékenységek tekintetében – a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervvel (jelenleg TVI) történő előzetes egyeztetést követően – felek esetileg, írásban eltérően állapodhatnak meg.  
  
Az Önkormányzat jogosult – a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervvel (jelenleg TVI) történő előzetes egyeztetést követően – a Társaságot a jelen szerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé vált, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni azzal, hogy ezen Eseti Közszolgáltatási Megbízásoknak a jelen megállapodással összhangban kell állniuk.
2. Az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok és közszolgáltatások ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségek fedezése céljából a jelen szerződésben foglaltak szerint Kompenzációt nyújt a Társaság részére.
3. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2010.06.16. napján létrejött rehabilitációs alapszerződés és annak valamennyi korábbi módosítása hatályát veszti.
4. Jelen szerződést a Felek a Kbt. 9. § (3) bekezdése alapján határozott időtartamra, a szerződés hatálybalépését követő **5 éves időtartamra** kötik.
5. Felek megállapodnak abban, hogy az I. fejezetben meghatározott célok megvalósulása érdekében
  - az Önkormányzat a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatokkal érintett ingatlanokat érintő műszaki feladatokkal kapcsolatos döntése, határozata előtt a Társasággal konzultál,
  - az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Társaságot a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatokkal érintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, illetve bevonja az említett folyamatok és azok változásainak előkészítésébe,
  - Az Önkormányzat gondoskodik a hatáskörbe eső és a jelen Megállapodás által meghatározott feladatok ellátását érintő jogalkotási feladatokról, és a helyi önkormányzati szintű szabályozás teljességéről a Társaság vonatkozó előterjesztése alapján.
6. A Társaság elkészíti a tájékoztatásokat a feladatellátását érintően az Önkormányzat felé, ennek körében a feladatellátással kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti a Képviselő-testület felé.
7. A Társaság az általa elvégzett munkáért a Ptk. általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
8. A Társaság az általa végzett közbeszerzési feladatok ellátásáért a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szabályai szerint tartozik felelősséggel.

9. A felek megállapodnak, hogy a Társaság a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati feladatok elvégzése során – a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben – harmadik személyt jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért az Önkormányzat felé úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.
10. A Társaság a jelen megállapodásban körülírt feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, kötelező szabványok, szakmai és etikai követelmények betartásával köteles végezni és megvalósítani, kiemelve ezek közül is az Önkormányzat vonatkozó helyi rendeleteit, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott közfeladat ellátás, illetve amennyiben az Önkormányzat és a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt. között megkötött feladat ellátási szerződében foglalt közfeladat ellátása tekintetében átfedés mutatkozna, úgy a konkrét közfeladat ellátás felelősét egy az Önkormányzat a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt. és a Városrehabilitáció 18 Kft. által kötött, a feladat elhatárolást szabályozó megállapodás jelöli ki.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott közfeladat ellátás, illetve amennyiben az Önkormányzat és a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt. között megkötött feladat ellátási szerződében foglalt közfeladat ellátása tekintetében átfedés mutatkozna és ezen átfedés a fenti felek között megkötendő feladat elhatárolást szabályozó megállapodás alapján sem bírálható el, úgy a konkrét közfeladat ellátás tekintetében az Önkormányzat jogosult és egyben köteles előzetesen meghatározni azt, hogy az adott konkrét közfeladat ellátást melyik Társaság teljesítse.

Ebben a tekintetben az adott Társaság a konkrét feladat ellátása tekintetében nem köteles vizsgálni azt, hogy valóban fennáll-e átfedés a feladatellátás tekintetében a Társaságok között, azonban amennyiben ilyen átfedést észlel, arról haladéktalanul köteles az Önkormányzatot értesíteni a szükséges intézkedések megtétele végett.

A polgármester külön utasításban köteles a Társaságok közötti esetleges feladatátfedést a jelen szerződés preambulumban rögzített hatásköri és feladatelhatárolásra figyelemmel megszüntetni a feladat ellátási határok pontos kijelölésével. Ezen utasítás (feladat-meghatározás) megtörténteig egyik szolgáltató sem jogosult a konkrét feladat teljesítését megkezdeni.

11. Az Önkormányzat rendszeresen, előzetesen tájékoztatja a Társaságot a jelen szerződésben rögzített szolgáltatások körét érintő várható döntésekről, határozatokról és rendeletekről, bevonja az Önkormányzat a Társaságot az említett folyamatok és változásainak szakmai előkészítésébe.

A fentiek vonatkozásában a konkrét kapcsolattartó személyt az Önkormányzat részéről a polgármester, a Társaság részéről annak mindenkori ügyvezetője jogosult és köteles kijelölni.

12. Amennyiben a Társaság a jelen megállapodásban körülírt feladataival összefüggésében az Önkormányzat Képviselő-testületének, vagy a Képviselő-testület bizottságának döntése szükséges, a döntésre vonatkozó előterjesztés előkészítéséről és egyeztetésre benyújtásáról – eltérő megállapodás hiányában – a Társaság ügyvezetése gondoskodik.

13. **A jelen szerződésben meghatározott azon feladatellátások tekintetében, amelyekre nem alkalmazhatóak a jelen szerződés III.-IV. fejezetében meghatározott Kompenzációs elszámolási szabályok**, a Társaság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i

1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatásban részesül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

A Felek kötelesek a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni. Ezen iratmegőrzési kötelezettség a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásokhoz kapcsolódó iratanyagokra is kiterjed (2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke).

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából tehershállító jármű vásárlására.

### III.

#### Kompenzáció/Támogatás

A Társaság a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat Kompenzáció (a továbbiakban: Támogatás / Kompenzáció) nyújtására köteles a szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Társaság a Kompenzáció összegét kizárólag a jelen szerződés alapján ellátott közszolgáltatási tevékenység finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés I/3. pontjában rögzített feladatellátás tekintetében biztosítani kell, hogy az ezen feladatellátással kapcsolatos költségek ne haladják meg az ugyanilyen vagy hasonló feladatellátással kapcsolatos piaci ajánlat alapján elérhető árakat, díjakat, így biztosítva, hogy a Társaság a konkrét feladatellátás kapcsán ne jusson gazdasági előnyhöz, és annak ne legyen piackorlátozó hatása. Az ezen feladatok tekintetében a Társaság részére nyújtott támogatás nem minősül uniós értelemben vett állami támogatásnak.

#### IV.

#### A Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

A Kompenzáció számításának alapja a Társaság számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg az évenkénti 15 millió eurót.

#### 1. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

A Társaság köteles minden évben legkésőbb december 15. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes Közszolgáltatási terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Társaság által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

#### 2. Keresztfinanszírozás tilalma

A Társaság a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

Nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált Kompenzációt a Társaság – a jogosulatlan felhasználás mértékéig – köteles 30 napon belül visszafizetni az Önkormányzat részére.

A nem szerződésszerűen felhasznált összeget a Társaság az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Társaság általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növeitlen köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik a kifizetés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank jegybanki alapkamatával megegyező kamatláb (továbbiakban referenciakamatláb) + 100 bázisponttal növelt értékével.

A Társaság Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

### **3. Az előirányzott Kompenzáció teljesítése**

A Társaság jogosult a tárgyhónap 5. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet az Önkormányzat a Társaságnak az Otp Bank nyrt.-nél vezetett 11718000-20447704-00000000 számú számlájára utal.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

Amennyiben az ily módon elszámolt Kompenzáció összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi költségvetésben elfogadott Kompenzáció összege alapján a Társaságnak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévből hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékességi időpontjában hatályos, mindenkorin jegybanki alapkamat mértékével.

A kamat számítására a Ptk. 6:48. § rendelkezései az irányadóak.

A Társaság a Közzolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve a likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén működési költségeinek fedezetére, előlegre jogosult.

### **4. A Kompenzáció felhasználásának nyilvántartása**

A Társaság köteles a jelen szerződés alapján végzett közzolgáltatás költségeit és az azzal kapcsolatban felmerült bevételeit, valamint az annak ellentételezésére kapott Kompenzációt elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani.

A Társaság köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

A Társaság kijelenti, hogy az ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

A Társaság a működés finanszírozása során a számviteli előírások betartásával köteles eljárni.

## 5. Elszámolás és beszámoló

A Társaság elszámolási és jelentéstételi kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé, az e pontban meghatározott időpontokban, valamint az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala eseti intézkedése alapján.

### 5.1. A Társaság az Önkormányzat felé havonta köteles elszámolni.

A Társaság a Kompenzáció alapjául szolgáló elszámolását a tárgyhót követő hónap 15. napjáig nyújtja be az Önkormányzat Városgazdálkodási Ágazathoz.

Az Önkormányzat az elszámolás benyújtását követően nyilatkozik, ha az elszámolás tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

### 5.2. A Társaság köteles a Kompenzáció felhasználásáról tájékoztatást adni az Önkormányzat által meghatározott rendszerességgel.

A Társaság az éves beszámolójában legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig (**Beszámoló**) számol be. A Beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a Társaság köteles elkészíteni az éves elszámolást is.

A végleges elszámoláshoz a Társaság köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- a Beszámoló alapján, az előző évre járó jogos Kompenzáció igény összegét,
- a jogos Kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).
- a Szerződésben biztosított előleg elszámolását.

Az Önkormányzat a beszámoló benyújtását követően nyilatkozik, ha a beszámoló tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Társaságot. A Társaság a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

Az Önkormányzat jogosult a Társaság által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az éves beszámoló elkészítésén túl a Társaság minden tárgyévben kétszer, az adott tárgyév július és november hónapjában, valamint az adott évet követő május 31. napjáig, az éves zárszámadás keretében, az éves beszámoló elfogadásáról döntő tulajdonosi ülés során a fentiekben túlmenően írásban beszámol az Önkormányzatnak az átvállalt, ezen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról és az esetlegesen hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről.

A Társaság a közszolgáltatással kapcsolatos feladataival összefüggésben köteles az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni.

Amennyiben a Társaság a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget és a közös költségek arányos részét. E költségekre nem adható ellentételezés.

## 6. Alulkompenzáció / Túlkompenzáció

A Társaság minden naptári év november 30. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alulkompenzáció vagy a túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható működési költség nagyobb a tárgyévre elfogadott Kompensáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott Kompensáció számításánál a várható alul Kompensációt figyelembe kell venni.

Amennyiben a várható alul Kompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási tevékenység teljesítését, az Önkormányzat köteles a Kompensáció összegét a jogos Kompensációs igénynek megfelelően módosítani vagy a Társaság számára előírt feladatokat elvonni.

Ha az Önkormányzat évközben úgy dönt, hogy a tárgyévre elfogadott Kompensáció összegét csökkenti, úgy köteles a Társaság által tárgyévben ellátandó feladatokat megfelelő mértékben csökkenteni. A Társaság által már ellátott feladatok ellentételezésére szóló Kompensáció megvonására az Önkormányzat nem jogosult.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos Kompensáció igény és a ténylegesen kifizetett Kompensáció alapján számított alul Kompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Társaság által megjelölt bankszámlára átutalni.

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos Kompensáció igény kisebb a tárgyévi ténylegesen kifizetett Kompensáció összegénél, úgy a különbözetet (túl Kompensáció) annak mértékétől függően a Társaság az alábbiak szerint köteles visszatéríteni:

Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható túlkompenzáció mértékét figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos Kompensációigény és a kifizetett Kompensáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés összegét a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompensáció számításánál figyelembe kell venni.

Ha a túlkompenzáció összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett Kompensáció 10%-át, a 10%-ot meghaladó résszel a tárgyévben hátralévő kifizetett Kompensációt kell csökkenteni, illetve

a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Társaság köteles az Önkormányzatnak az adott év végelszámolását követő 1 hónapon belül visszafizetni.

### **Késedelmi kamat**

A visszafizetett rész után kamatfizetés szükséges a beszámolás évének 1. napjától, azaz január 1-től a visszafizetésig. A kamatláb a január 1-jén érvényes jegybanki alapkamat évi 2 %-al növelt értéke. A kamat számítására a Ptk. 6:48. § rendelkezései az irányadóak.

### **7. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása**

A Társaság a tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alul Kompenzáció, illetve túl Kompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Társaság a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

## **V.**

### **A szerződés megszűnése**

1. A jelen szerződés megszűnik:
  - határozott idő elteltével,
  - rendes felmondással,
  - a felek közös megegyezésével,
  - rendkívüli felmondással,
  - a Társaság jogutód nélküli megszűnésével,
2. Jelen szerződést bármelyik fél rendes felmondással, 2 hónap felmondási idővel, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
3. Az Önkormányzat a jelen feladat ellátási szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha
  - a Társaság a jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy amennyiben bármely súlyos szerződésszegést követ el,
  - a Társaság az ellene megindult csődeljárásról, felszámolási eljárásról a tulajdonost a szerződés időtartama alatt nem tájékoztatja,
  - a Társaságnak 6 hónapot meghaladó olyan lejárt köztartozása áll fenn, amelynek megfizetésére nem kapott halasztást,
  - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
4. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint számolnak el egymással.



## VI.

### A közfeladat ellátás gyakorlásának az ellenőrzése

1. A jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátását a polgármester, vagy az általa kijelölt személy köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni. Ennek keretében ő maga, vagy a polgármester által kijelölt személy, illetve írásban meghatalmazott egyéb képviselője
  - a) jogosult betekinteni a Társaság irataiba,
  - b) részletes írásbeli jelentést, beszámolót kérhet a Társaság vezetőjétől,
  - c) ellenőrizheti a Társaság által megkötött szerződéseket,
  - d) vizsgálhatja a Társaság hitelképességét,
  - e) konkrét ügyeket vizsgálhat meg, felvilágosítást kérhet.

A fenti ellenőrzés eredményéről szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a polgármester a Képviselő-testületnek beszámol.

2. A Társaság vállalja, hogy az önkormányzati ellenőrzéshez szükséges adatokat, iratokat, elszámolásokat átadja a polgármester, illetve az általa kijelölt munkatársai részére, és az ellenőrzés sikeres lefolytatásához szükséges segítséget megadja.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a fenti ellenőrzést – a mindenkor hatályos Vagyonrendelet rendelkezései alapján – úgy végzi, hogy az a Társaság működését, munkavállalói napi munkavégzését kizárólag a szükséges legkisebb mértékben zavarja, vagy akadályozza.
4. A Társaság jelen megállapodásban foglaltak betartását saját szakembereivel ellenőrizteti.

## VII.

### Bizalmas információk felhasználása

1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatosan tudomásukra jutott információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, személyes adatok, dokumentum (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során harmadik személlyel kapcsolatos adatokat bizalmasan kezelik, és nem hozzák más felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információ valamelyikét.
3. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalókat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## VIII.

### Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés maradéktalan végrehajtása érdekében az Önkormányzatot a polgármester, a Társaságot az ügyvezető képviseli (vagy az általuk megbízott személyek).

Szerződő felek a jelen szerződésben meghatározott tevékenységük ellátása során minden esetben kötelesek az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályoknak, a 1407/2013/EU bizottsági rendelet, a 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3–10. o.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseiben, valamint a TVI-nek a jelen szerződést jóváhagyó határozatában foglaltaknak megfelelően eljárni.

2. A szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
3. A jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Társaság vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 3 hónapon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek az általános hatáskörű és illetékességű bíróságon jogosultak perbeli jogvitát kezdeményezni.

4. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos magyarországi települési önkormányzat, míg a Társaság Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
5. A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján 5 példányban jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2016. ....

.....  
Ugry Attila  
polgármester  
Megbízó képviselőjében

.....  
Werner Péter József  
vezérigazgató, Városhelyrehabilitáció 18 Zrt.  
Megbízott képviselőjében  
1171E-923-4

2016. május 5.  
Pénzügyi ellenjegyzés

Jelen szerződést a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. Igazgatósága 11/2016. (II.22.) számú határozatával elfogadta.

Jelen szerződést a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete 28/2016. (II.25.) számú határozatával elfogadta.

# KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁS MÓDSZERE

1. sz. melléklet

## A Kompenzáció számításának általános bemutatása

A tárgyévi Kompenzáció meghatározása az előző évi indokolt költség- és ráfordításbázis meghatározásából kiindulva állapítja meg az adott Közzolgáltatás tekintetében alkalmazandó Kompenzációt.

A számítások alapvetően a piaci árváltozásokat, illetőleg inflációs hatásokat – vagyis a Társaság által nem befolyásolható, külső tényezők változásait – illetve az Önkormányzat egyes Közzolgáltatásokkal összefüggő működésbeli változtatási igényét veszik figyelembe, melynek eredménye mutatja a díjváltozás indokolt, elismert mértékét. Az elszámolási rendszer az adott Közzolgáltatás tényleges költségeihez történő igazodását, a hatékonysági követelmények érvényesítését a benyújtott elszámolások révén biztosítja. Az üzemeltetési és fenntartási tevékenységek esetében az egyes tevékenységeken belül a konkrétan elvégzett munkákat a Társaság az Önkormányzat felé tételesen bemutatja.

## A Kompenzáció elszámolásának elvei és általános követelményei

A Kompenzációs rendszer elsődleges célja a Közzolgáltatások pontos definiálása és azok pénzügyi kereteinek meghatározása, illetve a ténylegesen teljesített Közzolgáltatások nyújtásához kapcsolódó költségek biztosítása annak érdekében, hogy a Közzolgáltatások a Szerződés lejártakor is az elvárt minőségben rendelkezésre álljanak. A rendszer további célja a folytonosság és kiszámíthatóság, az átláthatóság, elszámoltathatóság és ellenőrizhetőség megteremtése, és a Közzolgáltatások hatékony teljesítésének ösztönzése. E célok megvalósítása a rendszerben az alábbi alapelvek érvényesítésén keresztül valósul meg:

- a) Folytonosság, kiszámíthatóság;
- b) Átláthatóság;
- c) Teljesség és költségalapúság;
- d) Hatékonyság;
- e) Szolgáltatási minőség fenntartása.

### Folytonosság, kiszámíthatóság

A Kompenzáció meghatározásakor elsődleges követelmény az, hogy a módszertan biztosítsa a folytonosságot az elszámolás kezdeti időpontjától számítva Közzolgáltatási szerződés lejáratáig, illetve az esetleges változások időpontjáig.

A kiszámíthatóság a Kompenzációs módszertanban az által valósul meg, hogy a bázis költségek meghatározása és felülvizsgálatának módja előre meghatározott.

### Átláthatóság

Az átláthatóságot az biztosítja, hogy külön kell elszámolni azokat az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokat, amelyekért a Társaság az Önkormányzattól Kompenzációban részesül.

A Társaság Belső Szabályzataiban lefektetett elszámolási szabályoknak összhangban kell állnia az elszámolási rendszerben meghatározott eljárásokkal, kategóriákkal. Az egyes Közzolgáltatásokra vonatkozó Kompenzációk megfeleltethetők a Társaság számviteli és kontrolling rendszereiben gyűjtött teljesítmény-, költség-, ráfordítási és bevételi adatokkal.

## **Teljesség és költségalapúság**

A Kompenzáció elszámolása során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

a) Az elszámolás alapját a Költséghelyek és szakfeladat számok szintjén megjelenő, az adott közszolgáltatás ellátásából származó információk képezik. A Kompenzáció az ezeken a szinteken megjelenő, illetve ezekre a szintekre vonatkozóan meghatározott terv- és tényadatok alapján közszolgáltatásonként külön-külön történik.

b) Az egyes Közszolgáltatások tekintetében számított Kompenzáció megfelelő módon történő megállapításához szükséges számviteli szétválasztás a költséghelyek és szakfeladatok szintjén valósul meg.

c) A közvetlen költségek költségnem bontásban kerülnek kimutatásra.

d) Az egyes tevékenységek közvetlen költségeinek a költséghelyek és szakfeladatok szintjén egyértelműen megfeleltethetőnek és azonosíthatónak kell lenniük.

e) Az egyes tevékenységekhez rendelt, a Belső Szabályzatban meghatározottak szerint allokált Közvetett Költségeket is tartalmazó Költséghelyeken és szakfeladat számokon kimutatott költségek összessége adja meg az adott tevékenység teljes éves költségét.

f) Az elszámolásban érvényesített amortizációs politikának a Belső Szabályzatokkal összhangban igazodnia kell az eszközök várható gazdaságilag hasznos élettartamához.

## **Hatékonyság**

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Társaság a meglévő kapacitásainak optimális kihasználásával, a gazdaságos kibocsátási mennyiségek közelítésével, elérésével kell biztosítani.

## **Szolgáltatási minőség fenntartása**

A Közszolgáltatások minősége fenntartásának elve azt jelenti, hogy a Szerződés lejártakor is elvárt minőségben rendelkezésre kell állnia a Közszolgáltatásnak. Ennek érdekében a Kompenzáció rendszere oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a Társaság hatékony működéséhez szükséges forrásokat, azaz fedezze a Társaság ténylegesen felmerülő költségeit. A Kompenzációnak biztosítania kell a működés biztonságos és folyamatos fenntartásához szükséges fedezetet, amely tartalmazza a hatékonysági és jogszabályi követelmények betartása mellett az üzemeltetési fedezetet és az adott Közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközállomány rekonstrukciós, pótlási és fejlesztési fedezetét.

## **A Kompenzáció számítási módszere**

**A Kompenzáció összege: a Közszolgáltatási Tevékenység közvetlen és közvetett költségeinek ellentételezését biztosítja.**

A Kompenzáció formája: a Közszolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás, ha a számított Kompenzáció értéke pozitív. Ellenkező esetben a Társaság által az Önkormányzatnak fizetett visszatérítés.

**A Kompenzációt közszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:**

A számítás alapja a Társaság könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

**A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer alapján történik:**

+ közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége  
+ közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása  
+ Társaság közvetlen és közvetett szervezeti költségei  
+ Társaság egyéb költségei és ráfordításai  
+ fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások  
-közfeladat ellátásával kapcsolatos bevételek  
= Kompenzáció

---

Kompenzáció

---

A Kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- A költségeknek a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz a költségeknek a Társaságnál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Társaság számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie, az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak kell megfelelni.

**Közszolgáltatási Tevékenység költsége:** a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Társaság a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készíti, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közszolgáltatás elismert költsége.

**Egyéb Tevékenység Nyeresége:**

Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek illetve ráfordításainak különbsége.

**A költségelszámolás módszere és elvei**

A Társaság az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Társaság az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól

elkülönítetten tartja nyilván.

#### TÁRSASÁG ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Béreköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérfelrakások	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	

A Társaság az az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásból, a de minimisből és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését a támogatásból nem finanszírozza.

Városrehabilitáció18 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(1181 Budapest, Üllői út 423. 2. em. 1.) Adószám: 11715492-2-43

**Cégkivonat 2019.01.25.-i időállapotban**

**1 Általános adatok**

- Cégjegyzékszám: 01 10 046561 (Hatályos)
- Cégforma: Részvénytársaság
- Alakulás dátuma: 2009.12.16.
- Bejegyzés dátuma: 2010.02.24.

**2 A cég elnevezése**

- 2/1 Városrehabilitáció18 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Bejegyzés kelte: 2010.02.24.  
*Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...*

**3 A cég rövidített elnevezése**

- 3/1 Városrehabilitáció18 Zrt.  
Bejegyzés kelte: 2010.02.24.  
*Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...*

**5 A cég székhelye**

- 5/2 1181 Budapest, Üllői út 423. 2. em. 1.  
Változás időpontja: 2013.01.24.  
Bejegyzés kelte: 2013.02.14.  
*Hatályos: 2013.01.24. (CK – 2013.04.25.) – ...*

**6 A cég telephelye(i)**

- 6/1 1181 Budapest, Baross utca 4.  
Változás időpontja: 2017.11.13.  
Bejegyzés kelte: 2018.01.04.  
*Hatályos: 2017.11.13. (CK – 2018.01.06.) – ...*

**8 A társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) kelte**

- 8/1 2009.12.16.  
Bejegyzés kelte: 2010.02.24.  
*Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...*
- 8/2 2010.03.17.  
Bejegyzés kelte: 2010.04.20.  
*Hatályos: 2010.04.20. (CK – 2010.05.13.) – ...*
- 8/3 2010.05.31.  
Bejegyzés kelte: 2010.07.02.

- Hatályos: 2010.07.02. (CK – 2010.07.22.) – ...*
- 8/4 2010.08.11.  
Bejegyzés kelte: 2010.09.14.  
*Hatályos: 2010.09.14. (CK – 2010.09.30.) – ...*
- 8/5 2010.09.08.  
Bejegyzés kelte: 2010.09.14.  
*Hatályos: 2010.09.14. (CK – 2010.09.30.) – ...*
- 8/6 2010.10.15.  
Bejegyzés kelte: 2010.10.26.  
*Hatályos: 2010.10.26. (CK – 2010.11.11.) – ...*
- 8/7 2011.03.22.  
Bejegyzés kelte: 2011.04.11.  
*Hatályos: 2011.04.11. (CK – 2011.04.28.) – ...*
- 8/8 2013.01.24.  
Bejegyzés kelte: 2013.02.14.  
*Hatályos: 2013.02.14. (CK – 2013.04.25.) – ...*
- 8/9 2015.01.05.  
Bejegyzés kelte: 2015.02.05.  
*Hatályos: 2015.02.05. (CK – 2015.02.10.) – ...*
- 8/10 2017.11.13.  
Bejegyzés kelte: 2018.01.04.  
*Hatályos: 2018.01.04. (CK – 2018.01.06.) – ...*

#### 9 A cég tevékenységi köre(i)

- 9/2 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (**Főtevékenység**)  
Bejegyzés kelte: 2013.02.16.  
*Hatályos: 2013.02.16. (CK – 2013.04.18.) – ...*
- 9/3 4110'08 Épületépítési projekt szervezése  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/4 6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/5 8130'08 Zöldterület-kezelés  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/6 7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/7 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/8 9499'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/9 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*



- 9/10 7312'08 Médiareklám  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/11 6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/12 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/13 7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/14 6832'08 Ingatlankezelés  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/15 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/16 7311'08 Reklámügynöki tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/17 7010'08 Üzletvezetés  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/18 8299'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/19 7420'08 Fényképészet  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/20 7021'08 PR, kommunikáció  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/21 8559'08 M. n. s. egyéb oktatás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/22 7430'08 Fordítás, tolmácsolás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/23 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/24 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/25 7490'08 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*

- 9/26 7111'08 Építészmérnöki tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/27 9329'08 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/28 8110'08 Építményüzemeltetés  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/29 7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés  
Bejegyzés kelte: 2015.06.23.  
*Hatályos: 2015.06.23. (CK – 2015.06.24.) – ...*
- 9/32 4120'08 Lakó- és nem lakó épület építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/33 4211'08 Út, autópálya építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/34 4212'08 Vasút építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/35 4213'08 Híd, alagút építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/36 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/37 4222'08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/38 4291'08 Vízi létesítmény építése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/39 4299'08 Egyéb m. n. s. építés  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/40 4311'08 Bontás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*

- 9/41 4312'08 Építési terület előkészítése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/42 4313'08 Talajmintavétel, próbafúrás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/43 4321'08 Villanszerelés  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/44 4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/45 4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/46 4331'08 Vakolás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/47 4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/48 4333'08 Padló-, falburkolás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/49 4334'08 Festés, üvegezés  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/50 4339'08 Egyéb befejező építés m. n. s.  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/51 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/52 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m. n. s.  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*

- 9/70 8121'08 Általános épülettakarítás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/71 8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*
- 9/72 8129'08 Egyéb takarítás  
Változás időpontja: 2016.01.15.  
Bejegyzés kelte: 2016.02.04.  
*Hatályos: 2016.01.15. (CK – 2016.02.06.) – ...*

#### 11 A cég jegyzett tőkéje

- 11/1 Összesen: 5 000 000 HUF Bejegyzés kelte: 2010.02.24.  
*Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...*

#### 13 A cégjegyzésre jogosult(ak) adatai

- 13/5 *Werner Péter József* (an: Arató Mária) vezérigazgató (vezető tisztségviselő) 1137 Budapest, Szent István körút 6. 2. em. 5.  
Születés ideje: 1968.06.08.  
Adóazonosító jel: 8370522823  
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.  
A képviselő módja: önálló.  
A jogviszony kezdete: 2015.01.05.  
Változás időpontja: 2015.01.05.  
Bejegyzés kelte: 2015.02.05.  
*Hatályos: 2015.01.05. (CK – 2015.02.10.) – ...*

#### 15 A felügyelő bizottsági tagok adatai

- 15/12 *Baranyai László* (an: Pintér Teréz) 1183 Budapest, Nimród utca 8.  
A jogviszony kezdete: 2014.05.12.  
Változás időpontja: 2014.05.12.  
Bejegyzés kelte: 2014.06.30.  
*Hatályos: 2014.05.12. (CK – 2014.07.02.) – ...*
- 15/14 *Bécsi Richárd* (an: Lőrinci Zsuzsanna) 1188 Budapest, Napló utca 104/a.  
A jogviszony kezdete: 2015.07.01.  
Változás időpontja: 2015.07.01.  
Bejegyzés kelte: 2015.07.30.  
*Hatályos: 2015.07.01. (CK – 2015.08.07.) – ...*
- 15/15 *Csomó Tamás* (an: Gáspár Erzsébet) 1196 Budapest, Jókai utca 154.  
A jogviszony kezdete: 2015.07.01.  
Változás időpontja: 2015.07.01.  
Bejegyzés kelte: 2015.07.30.  
*Hatályos: 2015.07.01. (CK – 2015.08.07.) – ...*

#### 20 A cég statisztikai számjele

- 20/1 11715492-7112-114-01.  
Bejegyzés kelte: 2010.02.24.  
*Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...*

## 21 A cég adószáma

21/3 11715492-2-43.

HU11715492.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2009.12.22.

Változás időpontja: 2017.09.07.

Bejegyzés kelte: 2017.09.08.

*Hatályos: 2017.09.07. (CK – 2017.09.12.) – ...*

## 32 A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/2 10401024-00030753-00000000

K&H Bank Zrt. 102 Budapest Lőrinc Cente (1185 Budapest, Üllői út 661. (Lőrinc Center); 01 10 041043)

A számla nyitási dátuma: 2018.04.05.

Bejegyzés kelte: 2018.04.06.

*Hatályos: 2018.04.06. (CK – 2018.04.10.) – ...*

## 45 A cég elektronikus elérhetősége

45/2 E mail: varosfejlesztes@varosgazda18.hu

A cég kézbesítési címe: kezbesites@varosgazda18.hu

Változás időpontja: 2015.01.05.

Bejegyzés kelte: 2015.02.05.

*Hatályos: 2015.01.05. (CK – 2015.02.10.) – ...*

## 49 A cég cégjegyzékszámai

49/1 01 10 046561

Vezetve a(z) Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2010.02.24.

*Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...*

## 59 A cég hivatalos elektronikus elérhetősége

59/1 A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 11715492#cegkapu

Változás időpontja: 2018.06.22.

Bejegyzés kelte: 2018.06.24.

*Hatályos: 2018.06.22. (CK – 2018.06.26.) – ...*

## 60 Európai Egyedi Azonosító

60/1 Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-10-046561

Változás időpontja: 2017.06.09.

Bejegyzés kelte: 2017.06.09.

*Hatályos: 2017.06.09. (CK – 2017.06.13.) – ...*

## Cégformától függő adatok

### 1(10) A részvényesek adatai

1(10)/4 [01 10 043324 ] Városgazda XVIII. kerület Nonprofit zártkörűen működő Részvénytársaság (EU. egys. azon.: HUOCCSZ.01-10-043324) HU 1181 Budapest, Üllői út 423. II. em. 1.

A részvényes egyedüli részvényes.

A tagsági jogviszony kezdete: 2010.02.24.

Változás időpontja: 2013.01.24.

Bejegyzés kelte: 2018.01.04.

Hatályos: 2013.01.24. (CK – 2018.01.06.) – ...

### 3(10) A részvényátruházás korlátozásának jelzése

3(10)/1 A részvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.

Bejegyzés kelte: 2010.02.24.

Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...

### 9(10) Az ügyvezetés típusa

9(10)/1 Egyszemélyes igazgatóság.

Bejegyzés kelte: 2010.02.24.

Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...

### 10(10) A részvények száma és névértéke

10(10)/1 Részvényfajta: törzsrészvény

Húszonkilenc darab

Megnevezés: dematerializált

egyszázezer Ft.

Bejegyzés kelte: 2010.02.24.

Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...

10(10)/2 Részvényfajta: elsőbbségi

Részvényosztály: szavazats elsőbbséget és fb. tag kijelölését bizt.

Egy darab

Megnevezés: dematerializált

kettőmillió Ft.

Bejegyzés kelte: 2010.02.24.

Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...

10(10)/3 Részvényfajta: elsőbbségi

Részvényosztály: elővásárlói jogot biztosító

Egy darab

Megnevezés: dematerializált

egyszázezer Ft.

Bejegyzés kelte: 2010.02.24.

Hatályos: 2010.02.24. (CK – 2010.03.18.) – ...

### 97 Pénzügyi modul

● Beszámolási időszak	2017. év		2016. év		2015. év		2014. év		2013. év	
	2017.01.01. – 2017.12.31.	eFt	2016.01.01. – 2016.12.31.	eFt	2015.01.01. – 2015.12.31.	eFt	2014.01.01. – 2014.12.31.	eFt	2013.01.01. – 2013.12.31.	eFt
Értékesítés nettó árbevétele	78 218		88 112		58 449		24 445		27 958	
Üzemi eredmény	1 028		1 292		18 888		85		6 239	
Adózás előtti eredmény	840		1 124		18 890		86		6 196	
Mérleg szerinti eredmény	-		-		6 014		0		5 575	
Adózott eredmény	473		742		17 014		37		5 575	
Eszközök összesen	136 711		131 972		50 850		16 292		19 354	
Befektetett eszközök	89 715		56 644		10 929		0		0	
Forgóeszközök	46 579		67 870		39 921		16 177		19 354	
Pénzeszközök	30 108		55 545		39 182		11 031		9 277	
Aktív időbeli elhatárolások	417		7 438		0		115		0	
Saját tőke	19 070		18 597		17 855		11 841		14 104	
Céltartalékok	0		0		0		0		0	
Kötelezettségek	35 743		68 776		28 238		4 434		5 248	
Adófizetési kötelezettség	367		382		1 876		49		621	
Rövid lejáratú kötelezettségek	35 743		68 776		28 238		4 434		5 248	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0		0		0		0	
Passzív időbeli elhatárolások	81 898		44 599		4 757		17		2	
<b>Pénzügyi mutatók</b>										
Eladósodottság foka i	0,26		0,52		0,56		0,27		0,27	
Eladósodottság mértéke – Bonitás i	1,87		3,70		1,58		0,37		0,37	
Árbevétel arányos eredmény % i	0,60		0,84		29,11		0,15		19,94	
Likviditási gyorsráta i	1,24		0,97		1,41		3,65		3,69	
Létszám: 14 fő										

Az adatok az OPTEN Kft. Cégtár rendszeréből származnak, amely cégek esetén a Cégek Közlönyben megjelent hivatalos adatokat tartalmazza, más szervezetek esetén egyéb forrásból származó hivatalos és gyűjtött információk láthatók.

Lekérdezés időpontja: 2019.01.25 10:04

Utolsó feldolgozott Cégek Közlöny megjelenési dátuma: 2019.01.24.

Adatbázis utolsó aktualizálási dátuma: 2019.01.25 09:43

---

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (1184 Budapest, Üllői út 400, adószám: 15735818-2-43, KSH száma: 15735818-8411-321-01, számlaszám:10401024-00031172-00000008, képviseli: Ughy Attila polgármester), mint Kölcsönadó, másfelől a másrésről a **Városrehabilitáció18 Zrt.** (székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423 2. em. 1, cégjegyzékszám: 01 10 046561, adószám: 11715492-2-43, KSH statisztikai számjel: 11715492-7112-114-01, bankszámlaszám: 10401024-00030753-00000000, képviseli: Werner Péter József vezérigazgató), mint Kölcsönvevő között mai napon az alábbi feltételekkel.

### I. A szerződés tárgya

1. Kölcsönadó haszonkölcsönbe adja, Kölcsönvevő pedig haszonkölcsönbe veszi a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő 1184 Budapest, Teleki utca 4. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 155150 helyrajzi szám alatt nyilvántartott Kölcsönadó által üzemeltetett zárt parkolóban egy gépjármű parkolására alkalmas parkolóhelyet (továbbiakban: Parkolóhely) az Önkormányzattól átvállalt városfejlesztéssel kapcsolatos közcélú előkészítési, szervezési-lebonyolítási általános feladainak ellátása céljára.

### II. A szerződés tartalma

1. A Kölcsönadó a tulajdonát képező Parkolóhelyet – a Képviselő-testület ..... számú határozata alapján 2019. február 17. napjától ..... időtartamra haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevőnek.

### III. Kölcsönadó jogai és kötelezettségei

1. A Kölcsönadó szavatol azért, hogy a Helyiségek a szerződés teljes időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá azért, hogy harmadik személynek a Helyiségekre nincsen olyan joga, amely a Kölcsönvevő jogszerzését, vagy a zavartalan használatot korlátozná, kizárná.
2. Kölcsönadó jogosult és köteles a Parkolóhely rendeltetésszerű használatát, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer, Kölcsönvevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizni.

### IV. A Kölcsönvevő jogai és kötelezettségei

1. Kölcsönvevő köteles a Parkolóhelyet rendeltetésszerűen, I.1. pontban meghatározott célra, állaga megóvása mellett használni, felelős minden olyan kárért, amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.
2. A Kölcsönvevő átalakítást, felújítást, értéknövelő beruházást kizárólag Kölcsönadó előzetes írásbeli hozzájárulását követően, az abban foglaltakat betartva végezhet.



3. A szerződés fennállása alatt a Kölcsönvevő által a IV/2. pontnak megfelelően végzett értéknövelő beruházások esetén Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnésekor Kölcsönadóval szemben megtérítési igénnyel nem léphet fel.
4. Kölcsönvevő köteles évente az önkormányzati vagyon használatáról írásban beszámolót készíteni, melyet a megjelölt kapcsolattartó személyhez kell benyújtani a tárgyévet követő év 15. napjáig.
5. Kölcsönvevő a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (11) bekezdésének megfelelően vállalja, hogy a szerződésben foglalt beszámolási kötelezettségét teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, továbbá, hogy a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
6. Kölcsönvevő köteles a szerződés időtartama alatt bejelenteni, ha ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás van folyamatban, vagy ellene az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) szerinti csőd- és felszámolási eljárás megindítása céljából kérelmet nyújtanak be, és a felszámolást ennek alapján a bíróság jogerősen elrendeli, vagy a végelszámolásra, kényszer-végelszámolásra vagy egyszerűsített törlésre irányuló eljárást kezdeményez maga vagy harmadik személy.
7. Kölcsönvevő jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul tájékoztatja Kölcsönadót. Felek rögzítik, hogy Kölcsönadót azonnali hatályú felmondási vagy – amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor – elállási jog illeti meg, ha Kölcsönvevő a jelen pontban meghatározott nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a nyilatkozatban foglaltak változására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja.
8. Kölcsönadó a parkolóba történő bejutást kapunyitó szoftver használatával tudja biztosítani, melynek működtetése a szoftverben előzetesen regisztrált hívószámról egy mobiltelefonszámra indított hívással történik. Kölcsönadó a kapunyitó rendszer rendeltetésszerű használatát abban az esetben tudja biztosítani, amennyiben Kölcsönvevő megadja Kölcsönadónak azon személyek nevét és mobiltelefonszámát, akiknek a parkolóba való bejutásához a regisztrációt el kell végezni. Kölcsönadó kizárólag a regisztrált használók számára adja meg a kapu nyitásához szükséges telefonszámot.
9. Kölcsönvevő vállalja, hogy a parkoló használatához szükséges telefonszámot harmadik félnek nem adja ki.
10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a parkoló használatához szükséges telefonszámot harmadik félnek nem adja ki.
11. Kölcsönvevő vállalja, hogy a Parkolóhelyet kizárólag tulajdonában álló gépjármű parkolására használja, vállalja továbbá, hogy a gépjárművet használó dolgozók magán célra saját gépjárműveikkel sem a Parkolóhelyet, sem az őrzött parkoló egyéb helyeit nem használják.
12. Szerződés teljesítése érdekében Felek a következő kapcsolattartókat jelölik meg:

Kölcsönadó részéről:

Simon Adrienn  
Vagyon- és lakásgazdálkodási Iroda  
lakás és vagyongazdálkodási referens

Kölcsönvevő részéről:

#### V. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Kölcsönadó harminc napra felmondhatja.
2. A Kölcsönvevő a dolog visszaadását bármikor felajánlhatja; a Kölcsönadó a dolog visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.
3. Szerződés azonnali hatályú felmondásának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint van helye, továbbá akkor, ha Kölcsönvevő a jelen szerződés IV. 2., 5., 6. pontjaiban foglalt kötelezettségének Kölcsönadó írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

#### VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírását követően lép hatályba.
2. Felek a szerződés teljesülése során és érdekében egymással együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetére a keletkezett jogviták tekintetében a felek a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2013.(V.31.) önkormányzati rendelete, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
4. A felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest,

.....  
 Ughy Attila  
 polgármester  
 Budapest Főváros XVIII. kerület  
 Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
 Önkormányzata  
 Kölcsönadó

.....  
 Werner Péter József  
 vezérigazgató  
 Városrehabilitáció18 Zrt.  
 Kölcsönvevő

Döntés előkészítés a Budapest XVIII. ker., Teleki u. 4.  
szám (hrszt: 155150) alatti ingatlan hasznosítására



Megbízó: Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
1184 Budapest, Üllői út 400.

Készítette: Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt.

Budapest, 2019. február 12.

Döntéshozzájárulás az Teleki u. 4. sz. alatti ingatlan hasznosítására		
Ingatlan címe	Teleki u. 4.	
Megnevezése	Kivett, lakóház, udvar, egyéb épület	
Helyrajzi szám	155150	
Tulajdonosok neve	Budapest XVIII. Ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata	
Területe	530 m <sup>2</sup>	
Az ingatlan jelenlegi állapota, jellemzői	<p><b>Az alábbi közművek a Teleki utcában megtalálhatóak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektromos áram,</li> <li>• Közüzem vízellátás,</li> <li>• Közüzem szennyvízelvezetés,</li> <li>• Közüzem gázellátás.</li> </ul> <p><b>Az ingatlan fekvése:</b> A vizsgált ingatlan Budapest XVIII., Pestszentlőrinc központjában helyezkedik el.</p>	
Övezeti besorolása	VK-XVIII/VKP	
B h e t é p r í t é s é i k e	Beépítési mód	zárt sorú
	Terepszint alatti beépítés	100%
	Legnagyobb beépítettség	75%
	Legkisebb építménymagasság	9,0 m
	Legnagyobb építménymagasság	11,0 m
	Legkisebb zöldfelület	10%
	Legnagyobb szintterületi mutató	2,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>

Az ingatlanért elkérhető bérleti díj mértéke	gazdasági hasznosítás estén nettó - 1200 Ft/m <sup>2</sup> /év (hobbyteleknél: -220 Ft/m <sup>2</sup> /év) A területet jelenleg parkolóként üzemel (kb. 20 gépkocsi helyezhető el), kamerával megfigyelt, őrzés nélküli, de zárt, a be- és kihajtást elektromos kapu biztosítja, amely egy telefonszám hívásával nyitható a regisztrált használók számára. Hasonló rendszerrel lett körül véve a Gloriett lakótelepi dombgarázs azzal a különbséggel, hogy ott zárt önálló garázsokban tárolják a gépjárműveket. Egy ilyen garázs havi bérleti díja 14.000 Ft + ÁFA. A Vörösmarty őrzött parkolóban egy beálló hely bruttó bérleti díja 9.000 Ft/hó, a Barcsy parkolóban pedig bruttó 10.000 Ft/hó.
Javasolt havi bruttó bérleti díj	8 000 Ft
120 havi bruttó bérleti díj (20 gépkocsi esetén)	19 200 000 Ft

Budapest, 2019.02.12.

Aláírás:

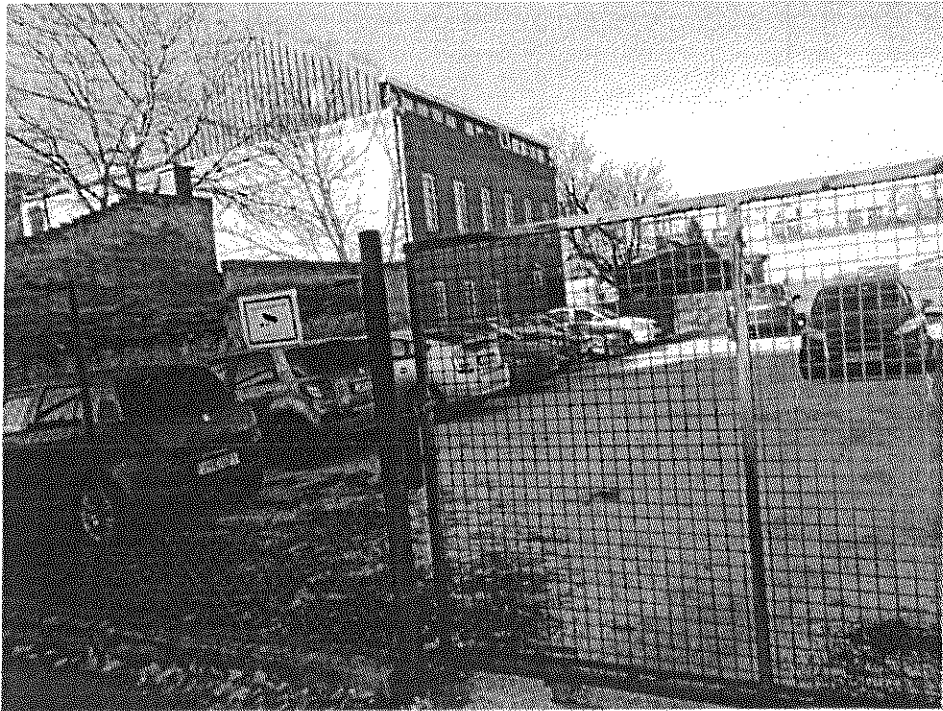
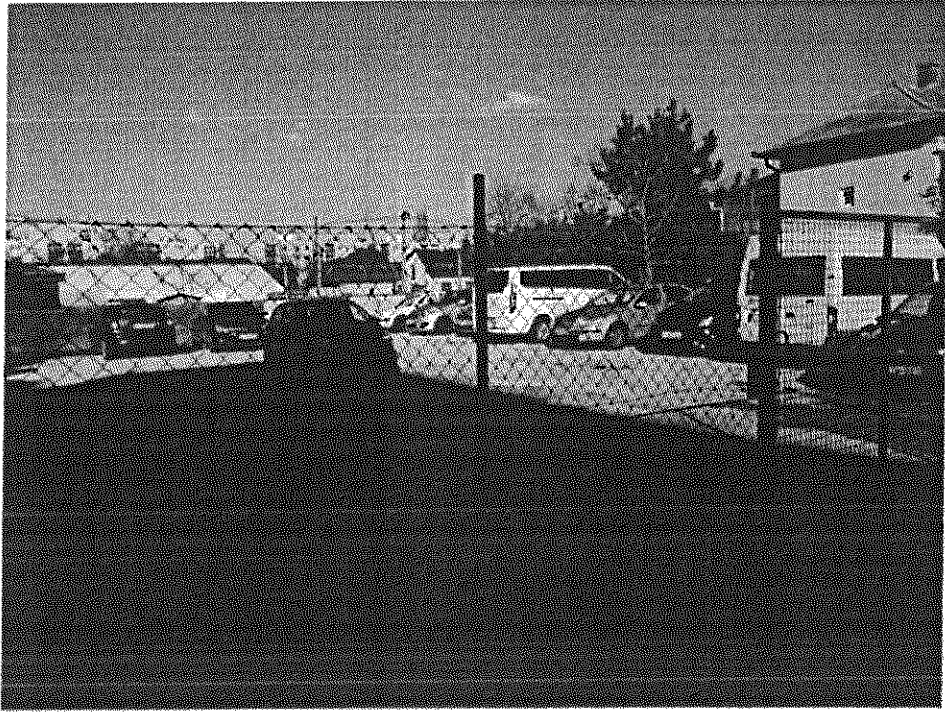
.....  


Antalóczy Zoltán  
divízióvezető  
oklevélszám: 4583/92; 116/1986

Városgazda XVIII. kerület  
Nonprofit Zrt.  
Elidegenítés  
1181 Budapest, Baross u. 7.  
Tel: 290-3165  
13.

.....  


Székely Tamás  
értékbecslő  
oklevélszám: 5246/92, 184/1988



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budapest Főváros Kormányhivatala XI. Kerületi Hivatala  
Budapest, XI, Budafoki út 59. 1519 Budapest, Pf. 415

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 8000004/544125/2017

2017.11.20

BUDAPEST XVIII.KER.

Szektor : 61

Belterület 155150 helyrajzi szám

1184 BUDAPEST XVIII.KER. Teleki utca 4. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület  
ha m2

kat.t.jöv.  
k.fill

alrészlet

adatok  
kat.jöv

ha m2

k.fill

- Kivett lakóház, udvar, egyéb épület

0

530

0,00

1. bejegyző határozat: 61572/2/1990/IV.19./

Tartalmi a BUDAPEST XVIII.KER. Belterület 155148 HRSZ-t illető Gázvezetési szolgalmi jog

II.RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 101935/1/2000/00.03.24

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: BUDAPEST XVIII.KER. PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖRKÖNYZATA

cím: 1184 BUDAPEST Üllői út 400.

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik



Szechenyi Istvan utca

Teleki utca

Polgarmesteri Hivatal

155141

155140

155146/2

155155

155154

155152

155153

155151

155150

155281/1

155281/2

155284

155147

155148

155149

155285

155286

155287

150857

150854

150853

(150867)

150856

150855/2

150855/1

150852

150850

150849

150848

150847

421

423

413

415

417

411

412

419

400

407

409

394

396

395

392  
(155146/1)

400

40



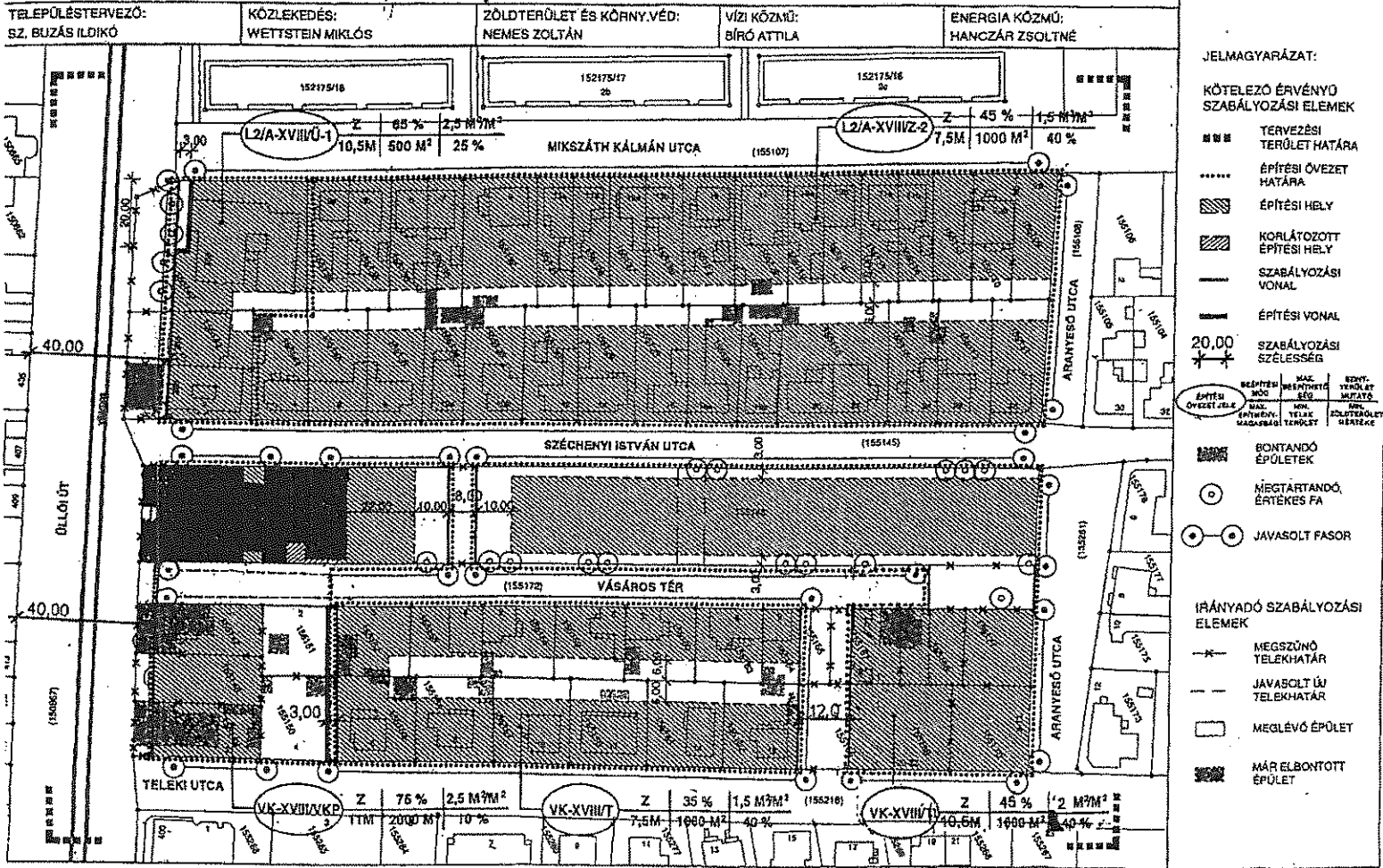


96. számú szabályozási tervlap/

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

# BUDAPEST XVIII. REGI PIAC ES KÖRNYÉKE KERÜLETI SZABÁLYOZÁSI TERV 2005. SZABÁLYOZÁSI TERV

## 6.2 SZABÁLYOZÁSI TERVJAVASLAT M=1:1000



Beiktatta a 3. számú melléklethez az alábbiakat a 36/2008. (X.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos:

(1) A városközponti építési övezetekben a BVKSZ 36-39. § rendelkezéseit az e §-ban foglalt eltéréssel és kiegészítéssel kell alkalmazni.

(2) Amennyiben az épületek földszinti területe – megállapodás alapján – részben vagy egészben közhasználatra átadott területként valósul meg, a BVKSZ 39. § (11) bekezdés szerint növelhető a szintterületi mutató értéke.

(3) Vegyes rendeltetésű épületek földszintjén kereskedelmi, szolgáltató, iroda és igazgatási rendeltetésű helyiségek, valamint – a hátsókerti traktusban – gépjárműtárolók helyezhetők el.

(4)<sup>169</sup> Felszíni parkoló csak akkor alakítható ki, ha a meglévő beépítés, illetve talajmechanikai adottságok alapján igazoltan az épületen belül, vagy terepszint alatt a létesítmények parkolási igénye teljes körűen nem biztosítható. Ez esetben a parkoló szükséglet legfeljebb 25%-a valósítható meg terepszintű fásított parkolóban.

## 62. § VK-XVIII/VKP, VK-XVIII/Ü1 és VK-XVIII/Ü2 építési övezet

(1) A beépítés mértéke a földszinten és az első emeleti szinten elérheti a 100%-ot, ha azokon intézmény, közintézmény vagy járműtároló kap helyet.

(2) Az építési övezetben az alábbi határértékeket kell alapul venni:

Építési övezet	Kialakítható legkisebb telek	Beépítési mód	Terepszint alatti beépítés	Legnagyobb beépítettség	Legkisebb építmény-magasság	Legnagyobb építmény-magasság	Legkisebb zöldfelület	Legnagyobb szintterületi mutató	
VK XVIII/VKP	2000 m <sup>2</sup>	Zártosorú	100%	75 %	9,0 m	3,5 m <sup>170</sup>	11,0 m	10 %	2,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>
VK-XVIII/Ü1	5000 m <sup>2</sup>	Zártosorú	100 %	75 % (100%)	10,5 m	16,0 m	0 %	4,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	
VK-XVIII/Ü2	2500 m <sup>2</sup>	Zártosorú	100 %	75 % (100%)	10,5 m	19,0 m	0 %	4,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	

<sup>170</sup> Dombgarázs építése esetén

## 63. § VK-XVIII/Ü3 és VK-XVIII/Ü4 építési övezet

(1)<sup>170</sup>

a) A fenti övezetek azon telkein, melyeken jelenleg is működő intézmény áll, egyéb épület nem helyezhető el, csak az intézmény bővítése lehetséges.

b) A beépítetlen és az intézményi funkciótól eltérő hasznosítású telkeken az övezeti előírások betartásával lehet építési tevékenységet folytatni.

(2) Az építési övezetben az alábbi határértékeket kell alapul venni:

Építési övezet	Kialakítható legkisebb telek	Beépítési mód	Terepszint alatti beépítés	Legnagyobb beépítettség	Legkisebb építmény-magasság	Legnagyobb építmény-magasság	Legkisebb zöldfelület	Legnagyobb szintterületi mutató
VK XVIII/Ü3	1000 m <sup>2</sup>	Szabadon álló	75 %	100 %	10,5 m	16,0 m	0 %	4,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>
VK XVIII/Ü4	1000 m <sup>2</sup>	Szabadon álló	50 %	35 %	5,5 m	9,0 m	40 %	1,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>

## 64. § VK-XVIII/T építési övezet

(1) Az építési övezetben a főútvonallal határos telkek kivételével kizárólag lakásokat és azokat kiegészítő vagy kiszolgáló funkciójú helyiségeket tartalmazó épület is elhelyezhető.

(2) Az építési övezetben az alábbi határértékeket kell alapul venni:

Építési övezet	Kialakítható legkisebb telek	Beépítési mód	Terepszint alatti beépítés	Legnagyobb beépítettség	Legkisebb építmény-magasság	Legnagyobb építmény-magasság	Legkisebb zöldfelület	Legnagyobb szintterületi mutató
VK-XVIII/T	1000 m <sup>2</sup>	Zártosorú	50 %	35 %	5,5 m	7,5 m	40 %	1,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>

## 64/A. §<sup>171,172</sup> VK-XVIII/T1, VK-XVIII/T2 építési övezet

<sup>169</sup> Módosította a 42/2015. (XII.18.) sz. rendelet, hatályos: 2016. január 2-től

<sup>170</sup> 24/2009. (V. 26.) rendelet módosította a 63. § (1) bekezdését. Hatályba lép: 2009.V. 26.

<sup>171</sup> A 22/2008. (V. 22.) rendeletmódosítás új 64/A §-sal egészítette ki a hatályos P.P.V.Sz.-t. Hatályos: 2008.V.20.-tól

<sup>172</sup> A 36/2008. (X.21.) rendelet a 64/A § első sorát módosította. Hat.: 2008. X.21.