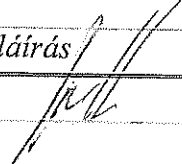


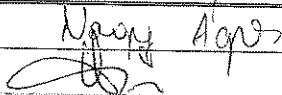

ELŐTERJESZTÉS
a Népjóléti Bizottság*
2018. június 13. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Az Egyesített Bölcsődék tagintézményeinek 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkaterve



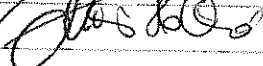
Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Dömötör István	Alpolgármester	

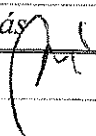
Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Nagy Ágnes	HSZI intézményi referens	
dr. Holové Zsolt György	HSZI irodavezető	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Szebényi Szabolcs	JKPI jogi referens	
dr. Borbély György	JKPI irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	Címzetes főjegyző	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI irodavezető	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás

Tárgyalja:

Javasolt meghívott:

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

*a megfelelő rész aláhúzendó

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<u>egyszerű többség / minősített többség*</u>		
Kt. SZMSZ 49. § (1-16.)	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ 85. § (1) bekezdés 5. pont	egyéb jogszabály:	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Népjóléti Bizottság!

A Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati rendelete a Népjóléti Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök tekintetében az alábbiakról rendelkezik: 85. § (1) bekezdés 5. pontja értelmében a Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága jóváhagyja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények éves munkatervét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata fenntartásában működő Egyesített Bölcsődék és tagintézményei elkészítették a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervüket a hatályban lévő Szakmai Programjuk, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatuk figyelembe vételével.

A munkatervük magukban foglalják a bölcsődék rövid bemutatását, céljaikat, szolgáltatásaikat, a szakmai munka nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatait havi bontásban és annak felelőseit, kiemelt hangsúlyt fektetve a szülőkkel, társintézményekkel történő napi kapcsolattartásra, a nagyobb nemzeti és egyházi ünnepek megünneplésére.

Több bölcsődében folyik főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatának levezetése és gyakorlati vizsgára történő felkészítése.

A munkatervük tartalmazzák továbbá az ellátandó feladatokhoz rendelt munkatársak képzési, továbbképzési tervét.

A fentiek figyelembe vétele alapján kérem a Tisztelt Népjóléti Bizottságot, hogy a mellékletként csatolt munkatervet vitassa meg és hagyja jóvá!


Határozati javaslat

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Népjóléti Bizottság elnöke

Határidő: 2018. augusztus 31.

Budapest, 2018 JÚN. 05



Dömötör István
alpolgármester

Melléklet:

Egyesített Bölcsődék és tagintézményei 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkaterve



EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
MUNKATERVE
2018/2019.

Összeállításért felelős:



Marton Attiláné
intézményvezető

HELYZETKÉP

Kerületünkben tíz intézmény biztosítja a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátás formájában. Összesen 700 gyermek számára tudjuk megadni a fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A bölcsődei ellátás szolgáltatásainak célrendszere:

- ❖ az ellátást igénylő gyermek/gyermeket nevelő családok
- ❖ speciális ellátást igénylő gyermek/gyermeket nevelő családok

Az egyes bölcsődék szakmai tevékenységéért a bölcsőde vezetői tartoznak felelősséggel. A kerületi családok igényeihez alkalmazkodva az önkormányzat által működtetett térítéses szolgáltatásokkal is igyekszünk eleget tenni az elvárásoknak. A bölcsődei terület munkáltatói, gazdasági, szakmai, élelmezési feladatainak tervezése, szervezése, irányítása, koordinálása és ellenőrzési funkciója egy telephelyen összpontosul. Mondhatni a szervezet „mozgató ereje” az Egyesített Bölcsődék, ahol minden területnek megvan a maga szakembere. Egyszemélyi felelőse az intézményvezető.

Központunk a Havanna-lakótelepen helyezkedik el, óvodákkal, iskolákkal, művelődési házzal tarkított területen. Környezetünket igyekszünk a napi munkavégzés mellett fákkal, bokrokkal, virágokkal szépíteni, igényesebbé tenni. Erre lehetőséget az önkormányzati pályázatok biztosítanak.

Az Egyesített Bölcsődék engedélyezett álláshelyeinek a száma: 257,25 fő.

Ennek megoszlása: szakmai dolgozók: 182,25

technikai dolgozók: 75 fő

Munkavállalóink felkészültségét, innovációját folyamatos továbbképzésekkel, konferenciákkal, beiskolázásokkal próbáljuk meg közvetlen és közvetett módon biztosítani, szinten tartani. Igény esetén pszichológiai támogatással is segítjük a személyiségük megújulását. Rekreációs programokkal a fenntartó is hozzájárul a munkavállalók fizikai és lelki egészségéhez.

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

- ✚ Pénzforgalmi adatok lekérése a Gazdasági Ellátó Szolgálattól (GESZ), áttekintése és összehasonlítása a központ által vezetett nyilvántartással.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✚ A bölcsődék számára átruházott hatáskörben felhasználható pénzüsszegek felhasználásának egyeztetése a bölcsődevezetőkkel.

Felelős: gazdasági ügyintéző
bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

- ✚ Cafetéria elemek felhasználásának ellenőrzése.

Felelős: gazdasági ügyintéző
bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

- ✚ Folyószámla hozzájárulás igénylésének összeállítása, igény leadása a GESZ-nek.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2018. október

- ✚ Munkaruha kifizetésekhez a létszám, pénzüsszeg meghatározása, igénylés leadása.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✚ 2019. évi költségvetés tervezése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2018. október

✚ A bölcsődék fizetési előleg nyilvántartásának ellenőrzése, egyeztetése.

Felelős: gazdasági ügyintéző
bölcsődevezetők

Határidő: 2018. október

✚ Intézmények szerződéseinek felülvizsgálata, esetleges módosítások előkészítése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2018. november

✚ Célzott támogatások elszámolása.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2018. november

✚ Egyesített Bölcsődék selejtezésének előkészítése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2018. november

✚ Közbeszerzéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, beszerzések mennyiségi ellenőrzése, pénzforgalom ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző
élelmezési koordinátor

Határidő: 2018. november

✚ A bölcsődék élelmiszer felhasználásának ellenőrzése, értékelése.

Felelős: intézményvezető
élelmezési koordinátor

Határidő: 2018. november

✚ KSH felé folyamatos adatszolgáltatás.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2018. november

✚ A bölcsődék statisztikai és normatív nyilvántartásának ellenőrzése, normatíva elszámoláshoz adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

✚ A bölcsődék gyermek étkezési nyilvántartásainak ellenőrzése a jogosultságokat igazoló dokumentumok meglétének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

✚ Leltár előkészítése, nyomtatványok beszerzése, leltározás lebonyolítása.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. január

✚ Önköltségszámítás az étkezési térítési díjak valamint a szolgáltatói díjak meghatározásához.

Felelős: intézményvezető

gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. január

✚ 2018. évi teljesítések alapján beszámoló a bölcsődevezetők részére a dologi kiadásokról.

Felelős: intézményvezető

gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. január

✚ A 2018. évi élelmezési előirányzat felhasználása, gazdálkodás áttekintése, értékelése.

Felelős: intézményvezető

gazdasági ügyintéző

élelmezési koordinátor

Határidő: 2019. január

- ✚ A telephelyek saját hatáskörben átruházott költségvetésének előző évi áttekintése a felhasználások teljesítésének tükrében.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. február

- ✚ Jóváhagyott költségvetést követően a bölcsődénkénti, költségvetés leosztása, felhasználások ütemezése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. február

- ✚ Védőruha igények felmérése bölcsődénként, kifizetések előkészítése, igénylése a GESZ-től.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. február

- ✚ Első negyedév pénzforgalmának áttekintése, értékelése.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. március

- ✚ Folyamatos kiadások könyvelése, összehasonlítása a pénzforgalmi nyilvántartással.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. folyamatos

- ✚ Intézményi bankkártyák nyilvántartásának ellenőrzése, a kártyák lejáratának ellenőrzése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. április

- ✚ Karbantartási, felújítási munkák nyomon követése. Teljesítések után a számla befogadása, továbbítása átutalásra a GESZ felé.

Felelős: intézményvezető
gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✚ Útiköltség térítés nyilvántartása telephelyenként, munkavállalók nyilatkoztatása az igénybevételről.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✚ Egyesített Bölcsődék pénzügyi szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✚ Folyamatos konzultáció a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatban az intézményvezetővel.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✚ Utólagos elszámolásra felvett előlegek nyilvántartása (telephelyenként) és jóváhagyásra előkészítése az intézményvezetőnek, majd továbbítása a GESZ felé. Elszámolások nyomon követése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

MUNKÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ✦ Az induló nevelési évben a szakmai és technikai állományi létszám áttekintése.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- ✦ Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerében.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- ✦ Munkavállalók szabadság rögzítése a KIRA rendszerében, munkaidő nyilvántartással való összeegyeztetése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- ✦ Délutános pótlékra való jogosultság ellenőrzése, óraszámok összegzése.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

- ✦ 2019. évi költségvetéshez adatok, információk bekérése írásban a bölcsődevezetőktől.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2018. október

- ✦ 2019. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezése.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2018. október

- ✦ Kinevezés módosítások, átsorolások elkészítése, továbbítása a munkavállalók részére.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2019. január

↓ Kompenzációs nyilatkozatokkal kapcsolatos információk átadása a bölcsődevezetőknek.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2019. január

↓ KSH felé a kötelező adatszolgáltatások teljesítése az előző évről.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2019. február

↓ Gazdasági Ellátó Szolgálat felé adatszolgáltatás a 2018. évi beszámolóhoz.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2019. február

↓ Az Egyesített Bölcsődék 2019. évi szabadságolási ütemtervnek elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2019. február

↓ Családi adókedvezményhez, adóbevalláshoz szükséges információk átadása, nyomtatványok megküldése a telephelyek részére.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2019. február

↓ Az átlagos statisztikai létszám meghatározása, rögzítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

↓ Nyugdíjba készülő munkavállalók dokumentumainak áttekintése, a felmentés és mentesítési időről való tájékoztatás.

Felelős: munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- ✦ Alapadat nyilvántartó kartonon a személyi adatok módosításának felvezetése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ Év közben iskolát végző munkavállalók átsorolása. Dokumentumok megküldése a munkavállaló és a bölcsőde részére.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ Munkaviszony létesítések, megszűnések, áthelyezések elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ Üzemi, úti balesetek nyilvántartása, munkabaleseti jegyzőkönyvek továbbítása a MÁK, Bölcsőde, Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya felé.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése.

Felelős: intézményvezető

munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ A jubileumi jutalmak jogosultságának vizsgálata, a szükséges dokumentációk elkészítése.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ Szükség esetén a bölcsődevezetőkkel való egyeztetés a munkavállalókkal kapcsolatos kérdésekben.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ Közigazgatási portálon a munkaerő felvételre vonatkozó hirdetések közzététele és nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető
munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- ✦ Bölcsődevezetők kérésére személyes konzultáció biztosítása.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

ÉLELMEZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ✚ A bölcsődék és a bölcsődékből étkeztetett óvodások ételmezésének a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő ellenőrzése és értékelése.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ Havi ételmezési zárások bölcsődénkénti ellenőrzése, nyilvántartása.

Felelős: ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ Közétkeztetésre vonatkozó rendelkezések változásainak nyomon követése, a bölcsődék tájékoztatása a változásokról.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ Havonta a bölcsődékben beszédett étkezési térítési díjak ellenőrzése a kötelező nyilvántartás alapján.

Felelős: intézményvezető
ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ Főzőkonyhák, tálalókonyha és kiszolgáló egységek HACCP szerinti megfeleléség nyomon követése.

Felelős: ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ Éves HACCP felülvizsgálat és a munkavállalók oktatásának megszervezése.

Felelős: ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ A telephelyek napi könyvelésének felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor
Határidő: folyamatos

- ✚ A diétás gyermekek számáról nyilvántartás vezetése, a diéta jogosságának felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ A telephelyeken előforduló valamennyi diétás gyermek étlapjának összeállítása az ételmezésvezetőkkel egyeztetve.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ A Quadro Byte programban minden telephelyen a 100 adagos receptúrák felülvizsgálata.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Havi és az éves ételmezési statisztikák elkészítése. Adatszolgáltatás étkezési normatíva számolásához.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Az ételmezési szabályzat aktualizálása.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

- ✚ Éves elégedettségi kérdőív kidolgozása, felmérés kivitelezése a szülők körében, kérdőív kiértékelése. Tájékoztatás az eredményekről az intézmények, szülők felé.

Felelős: ételmezési koordinátor

Határidő: folyamatos

SZAKMAI FELADATOK

- ✦ Nevelési évet nyitó vezetői értekezlet lebonyolítása. Az EBI éves munkatervének ismertetése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

- ✦ 2018/2019-es nevelési év feladatainak meghatározása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

- ✦ A szaktanácsadói feladatok ismertetése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

- ✦ Továbbképzési terv összeállítása a 2018/2019-es nevelési évre.

Felelős: intézményvezető

szaktanácsadó

Határidő: szeptember

- ✦ Vezetőképzésre való jelentkezés lebonyolítása, nyilvántartás vezetése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

- ✦ Bölcsődei dajka képzésre való jelentkezés lebonyolítása, adminisztrálása.

Felelős: intézményvezető

szaktanácsadó

Határidő: szeptember

- ✦ Pótfelvételi eljárás lefolytatása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

- ✦ Statisztikai adatszolgáltatás az alapellátás és önként vállalt feladatok tükrében az előző nevelési évről a KSH felé.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember

- ✦ Beszámoló, tapasztalatok megbeszélése a családlátogatással, beszoktatással kapcsolatban.

Felelős: szaktanácsadó
bölcsődevezetők

Határidő: október

- ✦ Szülői érdekképviselői választások.

Felelős: intézményvezető
bölcsődevezetők

Határidő: október

- ✦ Szociális Munka Napjára való felkészülés. Elismerések előkészítése.

Felelős: intézményvezető
bölcsődevezetők

Határidő: október

- ✦ Szülői fórumokon való részvétel.

Felelős: intézményvezető
szaktanácsadó

Határidő: november

- ✦ Munkaköri leírások felülvizsgálata.

Felelős: intézményvezető
bölcsődevezetők

Határidő: november

- ✦ A bölcsődék 2019.évi nyári és téli zárásának tervezése, megküldése a fenntartónak jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: november

- ✚ Jogszábvályváltozások folyamatós nyomón követése, a bölcsődevezetők tájékoztatása, iránymutatások megbeszélése, végrehajtátása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatós

- ✚ A telephelyek havi statisztikai és normatív adatszolgáltatásainak ellenőrzése, havi zárások elkészítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatós

- ✚ Gyermekétkeztetéssel, alapellátással összefüggő normatíva elszámoláshoz, adatszolgáltatás a normatív gazdálkodási referens részére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatós

- ✚ Akkreditációs képzések figyelemmel kísérése, szakdolgozók jelentkeztetése.

Felelős: intézményvezető

szaktanácsadó

Határidő: folyamatós

- ✚ Közösségi szolgálatra érkező hallgatók fogadása, gyakorlati munkájuk segítése.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatós

- ✚ Gyakorlatra érkező hallgatók fogadása, munkájuk segítése, értékelése, dokumentációs feladatok ellátása. Tereptanárok, gyakorlatvezető pedagógusok felkészítése a feladataik ellátásához.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatós

- ✚ Gyakornokok munkájának segítése, konzultáció, dokumentáció értékelése.

Felelős: szaktanácsadó

Határidő: folyamatós

↓ Vezetői dokumentációk vezetésének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

↓ Pedagógus előmeneteli rendszerében a nyilvántartások felülvizsgálata (KIRA), dolgozónként. Jelentkeztetés igény esetén. Portfólió értékelése, minősítő eljáráson való részvétel.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

↓ Szakmai programok felülvizsgálata, szakértővel való véleményeztetése.

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

Határidő: folyamatos

↓ Az intézményhálózat szabályzatainak felülvizsgálata, módosítások elvégzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

Az ellenőrzés területei

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktárkészlet ellenőrzés-minőségmegőrzési időnk</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Intézményi dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Jogszabályok által előírt nyomtatványok vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése</i>	<i>A dolgozók jogszabály által előírt munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Sajátos Nevelési Igényű gyermek, neveléséhez-gondozásához a tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>A személyi alapadat nyilvántartás ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Erdei Kuckó				X	X			X				X		december	- élelmezési koordinátor - szaktanácsadó - intézményvezető
Csibekas				X	X			X				X		december	- élelmezési koordinátor - szaktanácsadó - intézményvezető
Hétszínvirág					X			X				X		december	- intézményvezető

<i>Bölcsőde</i>	<i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i>	<i>Raktárkészlet ellenőrzés-</i>	<i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i>	<i>Intézményi dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Jogszabályok által előírt nyomtatványok vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i>	<i>Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése</i>	<i>A dolgozók jogszabály által előírt munkaruha használatának ellenőrzése</i>	<i>Sajátos Nevelési Igényű gyermek, neveléséhez-gondozásához a tárgyi</i>	<i>A személyi alapadat nyilvántartás ellenőrzése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Fecskefészek	X	X	X	X								X		január	- élelmezési koordinátor - szaktanácsadó
Micimackó									X	X		X		február	- szaktanácsadó
Csiga-biga									X	X		X		február	- szaktanácsadó
Bababirodalom									X		X	X		március	- szaktanácsadó
Napsugár									X			X		március	- szaktanácsadó
Iciri-piciri					X	X	X		X			X		április	- szaktanácsadó - intézményvezető
Bambi							X		X			X		május	- szaktanácsadó - intézményvezető
EBI													X	folyamatos	- intézményvezető



HÉTSZÍN VIRÁG BÖLCSŐDE
MUNKATERVE
2018/2019 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Lipcsei Edina

A Hétszínvirág Bölcsőde bemutatása:

Intézmény neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-
Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék
Hétszínvirág Bölcsőde

Intézmény címe: 1184 Budapest, Építő utca 3.



A „Hétszínvirág” Bölcsőde Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc területén, a Lakatos lakótelepen helyezkedik el, az Üllői úthoz közel, jó közlekedési, és megközelítési lehetőséggel. A bölcsőde emeletes házak között, lakótelepi környezetben, de zöldövezetben található.

A bölcsőde felépítése:

72 férőhelyen 6 csoporttal működik. A csoportokban 12 gyermeket gondoznak, két kisgyermeknevelővel. A csoportszobák közvetlenül is kapcsolódnak a teraszhoz és a kerthez, így a gyerekek korán hozzászoknak az egészséges életmód alapvető programjához – mozgás, játék a szabad levegőn.

A bölcsőde épülete - köszönhetően a folyamatos felújításoknak - barátságos, vidám környezetet biztosít a gyerekeknek. A tágas csoportszobákban a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak.

Célunk:

Legfőbb célunk, hogy a kiszolgáltatott csecsemőből, egy önállóan járó, beszélni, gondolkodni tudó gyermeket neveljünk, aki már nem csak testbeszéddel, hanem verbálisan is meg tudja fogalmazni érzelmeit, vágyait, gondolatait. Továbbá boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is, az együtt nevelés érdekében.

Célunk, hogy vidám, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk bölcsődénkben és, hogy minél több pozitív élménnyel, eseménnyel gazdagodjanak.

Törekszünk arra, hogy pozitív példákön keresztül gyűjtsenek tapasztalatot, élményt környezetükről.

Szakmai munkánk során törekszünk:

- A napi játéktevékenységbe megjelenő zenei nevelés különböző módjaira (vers, báb, mese, mondóka, ének).
- Fontos szerepe van még a népi hagyományok közvetítésének. Az ünnepek megtartása segíthetik elkülöníteni a hétköznapokat a jeles napoktól, melyeknek mindig közösségformáló szerepe is van. A bölcsőde és a családok együttműködését szem előtt tartva rendezzük gyermekprogramjainkat.
- Úgy gondoljuk, hogy a mozgást, már a bölcsődés korban fontos megszerettetni a gyermekekkel, hogy a későbbiekben alapvető életformájukká váljon. A gyerekek mozgásigény nagy, ezért a bölcsőde minden helyszínén biztosítjuk a minél nagyobb, biztonságos, veszélyforrásoktól mentes mozgásteret. A gyermekek a mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk.

Kiemelt szakmai feladatok

- A családokkal történő, nem csak a bölcsődei élethez kötődő kapcsolat erősítése, az „együtt” nevelés feltételeinek, lehetőségeinek minél tökéletesebb kihasználása.
- A bölcsődei nevelés - gondozás alapelveinek megvalósítása, érvényesítése a mindennapi munkában
- Új dolgozók fogadása, munkarend, műszakrend átszervezése, folyamatos koordinálása
- Nevelő – gondozó munka folyamatának, színvonalának ellenőrzése
- Szülői elégedettség mérése, folyamatos monitorozás, észrevételek, javaslatok beépítése munkánkba
- Szülői érdekképviselő működésének segítése
- Önképzés, házi továbbképzés és akkreditált továbbképzés biztosítás
- Negyedévente munkatársi értekezletek szervezése
- A kerületi élelmezési munkaközösség megbeszélésein, és az akkreditált dietetikus szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Folyamatos gyakorlótérp biztosítása, tereptanár segítségével, irányításával. Kapcsolattartás a szakképzést nyújtó iskolákkal
- 2 fő énekkari kórustag részére a heti próba biztosítása
- Szakmai napokon, értekezleteken, való részvétel biztosítása szakdolgozók részére
- Folyamatos kapcsolattartás társintézményekkel
- A bölcsődei honlap folyamatos frissítése, aktuális képek, programok továbbítása az Egyesített Bölcsődékbe.

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Szeptember	2018.09.03.	Újonnan érkező gyerekek és szülők folyamatos fogadása		<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők
	2018.09.03.	Folyamatos beszoktatás	Gyermekek folyamatos beszoktatása a bölcsődébe	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Október	2018. 10.	Munkavédelmi szemle megszervezése, lebonyolítása	A tűz- és munkavédelmi vezetővel való ellenőrzés lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető
	2018. 10.	A következő év költségvetési, felújítási-karbantartási munkálatainak tervezése		<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
November	2018. 11.	Következő év élelmezési normájának a kiszámítása, kalkuláció készítése		<ul style="list-style-type: none"> • Élelmezés-vezető
	2018.11.31.	Szülői érdekképviselői fórum alakuló ülése	Meghívók készítése, az érdekképviselői tagok megbeszélése	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Csoportvezető kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
December	2018.12.06.	Mikulás ünnepség szervezése, a családok bevonásával	Mikulás várása a gyermekekkel	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Január	2019.01.15.	2018 évi leltározás	2018-as évi leltár és a jegyzőkönyv elkészítése, leadása a Gazdasági Ellátó Szolgálat felé	<ul style="list-style-type: none"> • A megbízólevéllel rendelkező, leltározásban résztvevő tagok
	2019.01.31.	2018. évi járulék és jövedelemadó nyilatkozatok kiadása	Intézmény dolgozóinak éves adóhoz kapcsolódó dokumentumainak, kiadása. Kitöltés után, leadás az Egyesített Bölcsődék részére	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető
	2019.01.31.	2019. évi szabadságolás	2019.évi szabadságolási ütemterv elkészítése	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Február	2019.02.15.	Farsang	Farsangi mulatság megszervezése, a családok bevonásával	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermek-nevelők • Bölcsődevezető
	folyamatos	Felsőfokú tanulmányaikat végző hallgatók fogadása	Hallgatók hospitálásának koordinálása, portfóliójuk szakmai értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Szaktanácsadó
	2019.02.28.	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munka és tűzvédelmi napló előkészítése, munkavállalókkal a részvétel igazoltatása /aláírás/	<ul style="list-style-type: none"> • Minden dolgozó

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Március	2019.03.30.	Szülői érdekképviselői megbeszélés	Tagok tájékoztatása az utolsó érdekképviselői ülés óta történt eseményekről. Aktuális témák	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető
	2019.03.30.	Húsvéti ünnepekre való készülődés	Húsvéti dekorációk és a gyermekek számára kézzel alkotott ajándékok készítése	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Április	2019.04.03.	Húsvét	Vidám hangulatú, tavaszváró délelőtti, közben nyuszi tojás keresése a kertben	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermek-nevelők
	2019.04.20.	Szakmai nap	Szükség szerint az előkészületekben való segédkezés. Szakmai napon való részvétel	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Minden dolgozó
	2019.04.30.	Éves munkaterv elkészítése	A következő nevelési év tudatos átgondolása, tervezése, a célok megvalósításához. Szükséges erőforrások feltérképezése	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Május	2019.05.	Szülői elégedettség mérésének előkészítése „monitoring”	Kérdőív összeállításához a szempontok meghatározása. Javaslattétel az intézményvezető felé. A kérdőívek kiosztása a szülőknek, majd kiértékelése.	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők
	2019.05.	Nyílt napok	Ezekon a napokon betekintést nyerhetnek a következő nevelési évre jelentkező családok. Gyermek és szülei fogadása, az intézmény bemutatása. A szülőknél felmerülő kérdésekre megfelelő ismeretnyújtás	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők
	2019.05.	Bölcsődei beiratkozás	Új felvételt kérő szülők fogadása (2019/20-as nevelési évre)	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető
	2019.05.30.	2019/20. nevelési évre a bölcsődébe beiratott gyermekek felvételi elbírálása	Bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése, jogosultsági feltételek vizsgálata. Döntéshozatal a sikeres felvétel érdekében.	<ul style="list-style-type: none"> • Intézményvezető • Bölcsődevezető
	2019.05.30.	Gyermeknap	Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása, a családok bevonásával	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Június	2019.06.13 2019.06.14.	Családi nap (búcsúztató)	Családi nap megszervezés, egy közös délután keretein belül	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermek-nevelők
	2019.06.30.	2019/20-as nevelési év csoportbeosztásainak elkészítése	A felvételt nyert gyermekek, csoportjainak kialakítása életkoruknak megfelelően	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Csoportvezető kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Július	2019.07.	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálat	Egészségügyi kiskönyv előkészítése, és eljuttatása az üzemorvoshoz.	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető
	2019.07.	Szakmai megbeszélés	Felkészülés az új gyermekek és szüleik fogadására	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők

Hónap	Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Augusztus	2019.08.	Szülői értekezlet	Új gyermekek szüleinek első szülői értekezlete	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők
	2019.08.22. 2019.08.27.	"Kóstolgotó"	Az felvett új gyermekek és családjaik számára rendezett kóstolgotó, nyílt nap megszervezése, lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Kisgyermek-nevelők
	2019.08.	Családlátogatás	A szülői értekezleten előre megbeszélt időpont szerint, a kisgyermeknevelők, látogatást tesznek az új családoknál.	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermek-nevelők

Ünnepi munkarend

Munkaszüneti napok	Munkanap átcsoportosításából adódó rendkívüli munkanapok/ szombat
2018. 10. 22.	2018. 10. 13.
2018. 11. 02.	2018. 11. 10.
2018. 12. 24.	2018. 12. 01.
2018. 12. 31.	2018. 12. 15.
2019. 08. 19.	2019. 08. 10.

Havi rendszerességgel elvégzett munkák

Határidő	Tevékenység megnevezése/ témája	Feladat	Érintett/ Felelős
Folyamatos	Étlap	10 napos étlap készítése 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Élelmezésvezető • Szakácsnő • Bölcsődeorvos
Folyamatos	Étlap	Az étlapok továbbítása a bölcsőde honlapjára	<ul style="list-style-type: none"> • Élelmezésvezető
Hónap munkanapja utolsó	Hó végi jelentések	Hó végi összegző jelentések elkészítése (létszám, munkaidő nyilvántartás, változó munkabér, havi statisztikai adatok, gyermekétkeztetés tárgyhavi díjának kiszámítása) ezek továbbítása az Egyesített Bölcsődébe	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető
Hónap utolsó napja	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése	Hó végi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer, forint és tápanyag felhasználás elkészítése, ezek továbbítása	<ul style="list-style-type: none"> • Élelmezésvezető
Folyamatos	Raktárkészlet, élelmiszer alapanyag kiadásának és a kiadott ételek mennyiségének ellenőrzése.	Feljegyzések készítése az ellenőrzés eredményeiről	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődevezető • Élelmezésvezető • Szakácsnő • Konyhai kisegítő

Eseménynaptár

Esemény	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkatársi értekezlet	×				×				×			
Kisgyermek-nevelői értekezlet	×		×		×		×		×		×	
Szülőcsoportos megbeszélés		×						×				×
Szülői érdekképviselői értekezlet			×									
Szakmai nap								×				
Nyíltnap									×			
Bölcsődei beiratkozás									×			
Kóstolgtató *												×
Családi délután				×			×			×		
Farsang						×						
Mikulás				×								
Húsvét								×				
Gyereknapi									×			
Anyák napja									×			
Ballagás										×		

Kóstolgtató*: A felvett gyermekeknek és szüleiknek tartandó ismerkedési délelőtt

Kisgyermeknevelői megbeszélések tervezete

Helyszín: Hétszínvirág Bölcsőde, tárgyaló

Időpont: 13:00

Dátum	Téma
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• Új gyerekek fogadása, beszoktatása• A csoport életének koordinálása
November	<ul style="list-style-type: none">• A decemberi ünnepek megtervezése, megszervezése
Január	<ul style="list-style-type: none">• 2019. évi ünnepek, események időpontjának megtervezése• Farsangi teendők• Éves szabadság tervezet• Aktualitások
Március	<ul style="list-style-type: none">• Szülőcsoportos megbeszélések• Családi délutánok megbeszélése• Húsvéti előkészületek• Alkotó tevékenység lehetőségei, bővítése
Május	<ul style="list-style-type: none">• Évzáró ünnepségek megbeszélése• Szakmai tapasztalatok az első félév munkájában• Gyereknapi tervezése
Július	<ul style="list-style-type: none">• Csoportváltás, csoportbeosztás a kisgyermeknevelők részéről• Bölcsődei "kóstolgotó" megszervezése, előkészületeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése• Felkészülés az új csoport fogadására• Csoportváltás megbeszélése• Új gyermekek, szülők fogadása

Munkatársi értekezlet terve

Dátum	Időpont	Téma
Szeptember	13:00	<ul style="list-style-type: none">• A csoportváltásból adódó változások megbeszélése, megszervezése
Január	13:00	<ul style="list-style-type: none">• Éves szabadságok megtervezése• Tájékoztatás az esetleges változásokról• Munkaszüneti napok megbeszélése
Május	13:00	<ul style="list-style-type: none">• Nyári munkákról• Nyári zárás előtti - esetlegesen alatti - feladatokról

Eseménytervezet

Hagyományőrző közös ünnepeink:

<u>Ünnepek</u>	<u>Időpont</u>
Mikulás	december 06.
Farsang	február 13.
Húsvét	április 23.
Gyereknapi	május 30.
Utolsó bölcsődei nap	Június 12-13.
3 éves születésnapok	folyamatosan

Ellenőrzési terv

Kisgyermeknevelők

<u>Hónap</u>	<u>Megfigyelés</u>
Szeptember	Beszoktatás folyamata és a hozzá kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése
Október	Játékkészlet ellenőrzése
November	Étkezések megfigyelése
December	Alkotó tevékenység megfigyelése
Január	Dokumentációk: törzslap, üzenő füzet, csoportnapló, családlátogatás, beszoktatás, fejlődési füzet ellenőrzése
Február	Udvarra való kimenetel és bejövetel megfigyelése
Március	Családi délutánok megfigyelése (énekes és kreatív foglalkozások)
Április	Udvari játékkészlet megfigyelése, ellenőrzése
Május	Szerepjáték és a társas kapcsolatok megfigyelése
Június	Udvari játéktevékenység megfigyelése

Élelmiszevezető:

- Havi zárás ellenőrzése
- Hó közti szűrőpróba szerű ellenőrzés
(Anyag kiszabat, raktár, felhasználható keretösszeg ellenőrzése)

Főzőkonyha:

- A szakácsnő munkavégzésének folyamatos ellenőrzése
(konyhatechnológiai eljárások, HACCP előírásának betartása)

Az egész konyha területére:

- A konyhai dolgozók munkaköri leírásában foglaltak betartásának szűrőpróba szerű ellenőrzése- különösen a védőruha viselete.
- A konyhai dolgozók személyi higiénijának a ellenőrzése.
- A konyha tisztántartása, munkabeosztás.
- Tisztítószer kiadása, használati ellenőrzése.

Budapest, 2018. Április 6.



Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ

Szakmai munkaterve

2018/ 2019 nevelési év



Készítette:

Pantó Lászlóné

Bölcsődevezető



*A gyermekek jobban
figyelnek, mint
gondolnánk,
Követik minden
tettünket, figyelik
minden szavunkat.
Tőlünk veszik a
mintát.*

*A jót és a rosszat is.
Öleljünk többet,
szeressünk többet és
szemünk előtt válik
valósággá a Jóság.*

km

Munkaterv az intézmény sajátos arculatának tekintetében

Intézmény neve: Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ
Címe: 1188 Budapest, Bükk utca 6.
Bölcsődevezető: Pantó Lászlóné
Elérhetőségek: 06- 1- 609-2030, 06- 1- 609-2031
bababirodalom@bolcsi18.hu
Webhely: www.bolcsi18.hu



Az intézmény fenntartója

Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc- Pestszentimre
Önkormányzata

Feltes szerve

Egyesített Bölcsődék
1181 Budapest, Kondor Béla stny. 5.
Intézményvezető: Marton Attiláné

Elérhetőségek: 06-1/ 291-0578
ebi@bolcsi18.hu

A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzatának támogatásával épült 2006. évben. Az intézmény lakótelep, sorházak és családi házak vonzásában helyezkedik el.

A bölcsőde környezetében lévő folyamatos építkezések és beköltözések számának köszönhetően egyre magasabb a kisgyermekes családok száma. A családok összetétele változó, egyre gyakoribb a 3-, illetve több gyermeket vállalók aránya.

Meghatározó szempont, hogy a felmerülő igények kielégítéséhez biztosítsuk a professzionális, törvényes és az adott feltételeknek megfelelő feladatellátást.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető- gondozható. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az orvos az óvodai jelentkezését nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31- ig.

Férőhelyek száma: 72+20 fő (alapellátás+szolgáltató részleg)
Csoportszobák száma: 6+1

Az alapellátást a kerületben élő családok gyermekei teszik ki, míg a szolgáltató részleget kerületen kívüli családok is igénybe vehetik, külön térítési díj ellenében.

A csoportlétszámok alakulása az alapellátáson a 2017/2018. nevelési évben:

- Iciri-piciri csoport: 13 fő
- Bóbita csoport: 12 fő (két év alatti gyermekek)
- Mazsola csoport: 12 fő
- Füles mackó csoport: 10 fő (1 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermek)
- Kiskakas csoport: 13 fő
- Sün Balázs csoport: 12 fő

A szolgáltató részlegben igénybe vehető férőhely száma napi 20 fő
Az egységben működő rugalmas szolgáltatások:

- Baba-mama klub
- Időszakos gyermekfelügyelet
- Házi gyermekfelügyelet
- Nyújtott nyitva tartás
- Nyári gyermekfelügyelet
- Hétvégi családi rendezvény

A gyermekek fejlesztésére, egészségmegőrzés céljára bölcsődénkben tornaszoba és sószoba vehető igénybe.

Mindezek mellett rendelkezünk egy többfunkciós, 40 fő befogadására alkalmas közösségi helyiséggel, mely lehetővé teszi a különböző családi- és szakmai rendezvények, értekezletek, továbbképzések, közös ünnepek lebonyolítását.



Élelmezés

A mai világban nagy súlyt fektetnek az emberek az egészséges életmódra, táplálkozásra, így egyre fontosabbá válik a gyerekek napközbeni ellátásának magas szintű étkeztetése is.

A 20 hetes – 3 éves életkorú gyerekek étkezésének megszervezéséhez elengedhetetlen a gyermekek napirendje, életkora, fejlettségi szintje, hiszen ebben az időszakban nagy hatással lehetünk a további táplálkozási szokásaikra, ami későbbi életükre kihatással lehet.

A gyermekek korszerű étkeztetése érdekében, a változatos, egészséges táplálkozás irányelveit követjük. Naponta biztosítjuk a friss zöldség és gyümölcs fogyasztást.

Szakorvosi javaslat alapján lehetőség van speciális étkeztetés igénybevételére.

Az intézmény 200 adagos főzőkonyhával rendelkezik, ahol a gyermekek, egészséges táplálását figyelembe véve készülnek az ételek:

- alapellátásra felvett gyermekeknek
- szolgáltató részleget igénybe vevők
- Iciri-Piciri bölcsőde gyermekei részére, ahol tálaló konyha üzemel.



Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan

A munkaterv célja, hogy globális képet nyújtson intézményünk munkájáról, figyelembe véve a helyi szociális jellemzőket, gyermekek születési számát és a kerületben élő családok igényeit. A munkatársak javaslatait figyelembe véve igyekszem megfogalmazni a célkitűzéseket.

- Biztosítjuk bölcsődénk saját arculatának megismerését a családok folyamatos fogadásával, informálásával, ennek érdekében:
 - nyílt nap
 - tájékoztató füzet a kerületi bölcsődékről
 - bölcsőde kóstolgotó
 - családlátogatás
 - fokozatos, szülővel történő beszoktatás lehetőségeit kínáljuk fel.

- A beíratott gyermekek szülei számára szülői értekezletet tartok, az adaptáció sikeressége érdekében a kisgyermeknevelőkkel beszoktatási ütemtervet készítünk.
- Figyelemmel kísérem a szülőcsoportos megbeszélések negyedévenkénti lebonyolítását.
- Megfigyelési tervet készítek a kollégák munkájának megfigyelése céljából, majd megbeszéljük az észrevételeket, javaslatokat a napi feladat ellátás gördülékenysége érdekében.
- Az intézmény otthonossá tételének érdekében, évszakváltáshoz kapcsolódó díszítő elemeket használunk. Szakmai elhivatottságunk és a kellemes légkör biztosítja a gyermekek és szülei elégedettségét az éves monitoring értékelése alapján.
- Elősegítjük a kiegyensúlyozott testi és lelki fejlődést, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét.
- A bölcsőde tárgyi feltételeit a szakmai alapprogramban leírtaknak megfelelően igyekszünk biztosítani. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. Egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe véve választjuk meg a játékkészletet, a csoport létszámát és korát előtérbe helyezve.

Egészségügyi szempontok a tárgyak tekintetében:

- könnyen tisztítható- fertőtleníthető, balesetet ne okozzon - ne legyen törött, illetve könnyen törhető, ne legyenek éles sarkai, ne lógjon hosszú zsinóron stb.;
- csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe kerülhessen, illetve a gyermek lenyelhesse.

Pedagógiai szempontok:

- a különböző tevékenységformákhoz legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó játék, szerepjáték, mozgásfejlesztő eszközök stb.);
 - a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését;
 - az egyes játéktárgyaknak több funkciója legyen;
 - legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok;
 - játékválasztásnál figyelni a nemek közötti egyenlőség elvének betartására.
- Gondoskodni a személyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek adaptációját, szocializációját. A gyermekeket ellátó kisgyermeknevelők szakirányú végzettséggel rendelkeznek. A kisgyermeknevelők közül 4 fő diplomás.
 - Rendszeresen veszünk részt akkreditált továbbképzéseken:
 - személyiségfejlesztő foglalkozásokon
 - szakmai tanácskozásokon
 - Gordon- tréningen
 - bábtanfolyamon
 - vezetői coaching csoporton
 - burn- out tréningen

- Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében.
- Segítjük az iskolai közösségi szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a nyílt munkaerőpiacra.
- Pályakezdő kollégák betanítását, gyakornoki megfigyelését, adminisztrálását végezzük.
- Főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatainak koordinálása, gyakorlati vizsgára való felkészítése, szervezése.
- Kapcsolatot tartunk a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új élményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt.
- A helyben készült fényképeket, hirdetményeket továbbítjuk az Egyesített Bölcsődék felé, a honlap frissítésének céljából.
- Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segítjük a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltását, nyitását az új elvárások felé.
- Megváltozott munkaképességű kollégákat foglalkoztatunk, 2011 óta intézményünket Fogytékosság-barát Munkahely elismerés illeti.
- Szülői Érdekképviselettel folyamatos az együttműködés, félévente Érdekképviseleti megbeszélést tartunk.
- Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében virágokat, növényeket ültetünk.
- Rendszeresen pályázatot nyújtunk be:
 - „Szebb, virágosabb kerületért”
 - „Zöld bölcsőde” elismerésért

A pályázati támogatás keretéből 2018 tavaszán az intézményben házi könyvtár kialakítására kerül sor, melyet a gyerekek és a családok is használhatnak.

- Fogytékosság-barát Munkahely elismerés megvédése
- „Neked munka, Nekem álom” program keretében értelmi sérült fiatal fogadása, aki betekintést nyerhet a napi munkatevékenységbe.
- Kollégák munkájának elismerése, csapatépítő programok.

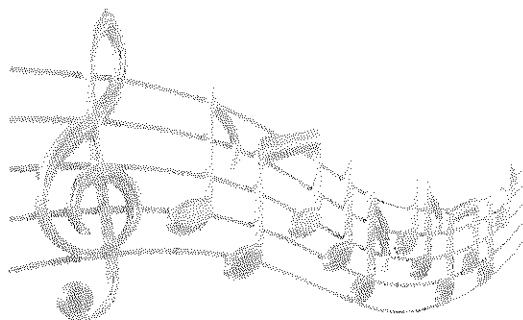
Szakmai hitvallásom

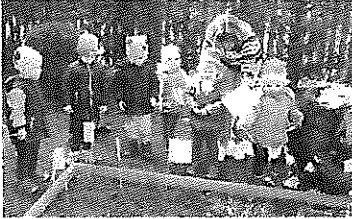

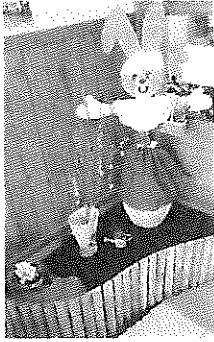
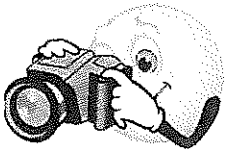
A gyermekeket szeretetteljes környezetben szabad játéktevékenység biztosítása mellett engedni kibontakozni. A gyerekek szerezzenek sok pozitív tapasztalatot, éljenek át sok olyan helyzetet, melyek hozzájárulnak testi- lelki- szociális- emocionális és intellektuális fejlődésükhöz.

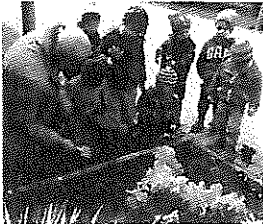




Olyan légkört kialakítani, ahol biztosított a nyugodt munkafeltétel, és szempont a kollégák egyéni igényeinek figyelembevétele.


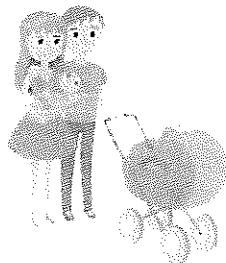
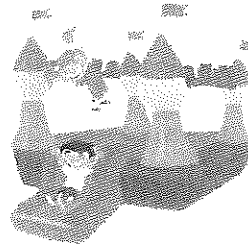
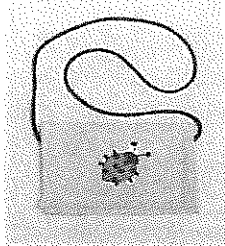
Bölcsődés gyermekeink ének és mondóka tárát, kisgyermeknevelőink ötlete alapján, általuk költött indulóval egészítenénk ki 2018. évben:

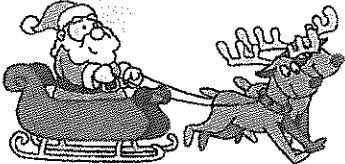


Baba bölcsi, de nagyon jó,
tipegőknek csak ez való.
Zimme zumm, zimme zum, rece fice bumm bumm bumm
Van ott játék, sok kirakó,
finom ebéd, jó laktató.
Zimme zumm, zimme zum, rece fice bumm bumm bumm
Kispajtásom gyere oda,
vár téged a baba csoda.
Zimme zumm, zimme zum, rece fice bumm bumm bumm



Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
<p>Ünnepre hangolódás, megemlékezés március 15-ről</p>	<p>Gyerekek által készített zászló, kokárda elhelyezése a zászlótartó alá</p>		<p>Kicsik és nagyok</p>	<p>2018. március</p>
<p>Húsvétváró délelőtt</p> 	<p>Húsvéti alkotások (festés, ragasztás) készítése; Nyuszi simogató, tojás keresés az udvaron; Hangulatkeltés nyuszi és tavaszi dalokkal, mondókákkal</p>		<p>Gyerekek Kisgyermeknevelők</p>	<p>2018. tavasz</p>
<p>Anyák napi fotózás</p>	<p>Előkészületek, helyszín biztosítása, a gyerekek egyéni igényeik, napirendjük figyelembe vételével</p>		<p>Gyerekek Kisgyermeknevelők Fotós</p>	<p>2018. április</p>

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
„Szébb, virágosabb kerületért”	Környezetünk ápolása, növények ültetése		Szülők Gyerekek Kisgyermeknevelők Kertészek	2018. április
Zenés- táncos délelőtt 	Kölyökidő Alapítvány közreműködésével		Kisgyermeknevelők Gyerekek	2018. május
Munka- és tűzvédelmi oktatás 	Ismeretek felelevenítése Tűzriadó próba gyakorlása	A szabályzatban leírtaknak megfelelően	Felkért oktató Intézmény valamennyi munkatársa	
Szülők véleményének, ötleteinek megismerése az intézményről 	Kérdőívek feldolgozása	Gondozás- nevelés színvonalának emelése a kiértékelés által kapott információk segítségével	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Szülőjogi képviselők	

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Nyílt napok		Betekintési lehetőség a bölcsődénkbe, családok fogadása, informálása	Bölcsődevezető Az intézmény dolgozói	2018. május
2018/ 2019-es nevelési évre a jelentkező szülők és gyerekek fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása a szülők részéről		Bölcsődevezető Munkatársak Tájékozott, elégedett szülők	
Gyermeknap rendezvény, családi délután	Tervezés, szervezés, résztvevők felkérése (állatsimogató, ugráló vár, büfé, tombola, süti- sütő verseny, zsákbamacska, rendőrautó, tűzoltóautó, zene-tánc)		Valamennyi kolléga Családok	
Utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére		A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, családi füzet kiadása emlékül a szülőknek.	Kisgyermeknevelők Gyerekek Szülők/Nagyszülők	2018. július

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Nyári vakáció a szolgáltató részlegben	Gyermekek fogadása 20 hetes kortól 6 éves korig; napirend, programok szervezése	A gyermekek felügyeletének biztosítása az intézmények nyári zárásának ideje alatt	Bölcsődevezető Szolgáltató központ kisgyermeknevelői Bölcsődei dajka	Június 25-től augusztus 31-ig
Mikulás a bölcsődében	A gyerekek felkészítése az érkezésre, hangulatkeltés, Mikulásról szóló énekek, mondókák		Gyerekek Mikulás Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák	2018. december
Adventi készülődés	Családi rendezvény, közös hangolódás,		Szülők Gyerekek Valamennyi kolléga	2018. december
Karbantartás- felújítás, tisztasági festés, az épületet borító faburkolatok és a kerítés mázolása, Szúnyoghálók felszerelése	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása		XVIII. kerület Önkormányzat Bölcsődevezető Városgazda Nonprofit Zrt. Kertészek	Egész évben folyamatos

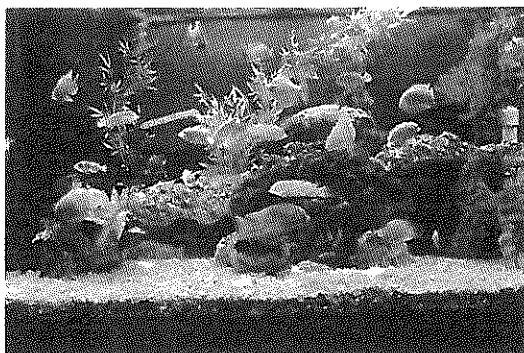
A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és közvetett módon a kisgyermeket nevelő család áll.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a családdal karöltve a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan vegyenek részt saját kulturális környezetükben, és előremozdítsa a zavartalan testi- lelki- értelmi fejlődésüket.

Megteremtse az érzelmi biztonságot, segítse a szocializációt, felzárkóztatást, kompetenciák kialakulását, fejlesztését.

A bölcsődébe járó gyermekek nagy része lakótelepi lakásban él, ezért a környezeti nevelés is fontos szempont számunkra. A központi folyosón élősarok kialakítására került sor, akvárium formájában, mely a gyerekek nagy kedvencévé vált.



A bölcsőde egyéni arculatát tükrözi az állat asszisztált terápia bevezetése 2017-ben. A terápiás kutyával a gyerekek úgy tevékenykednek együtt, hogy játék helyzetben érzik magukat. A fejlesztő foglalkozáson két csoport gyermekei vesznek részt 30 -30 perces időtartamban, heti egy alkalommal.

- ✓ Több a sikerélményük
- ✓ Nem szoronganak
- ✓ Az állat jelenlétének köszönhetően jól motiváltak
- ✓ Magabiztosabbakká válnak



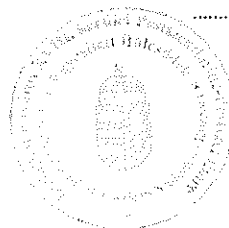
További szakmai és egyéb feladatok

- ❖ Havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsődébe felvett gyermekek számáról, a bölcsőde igénybevételeiről, étkezési támogatásban részesülőkről az Egyesített Bölcsődék felé.
- ❖ Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerbe.
- ❖ Az új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, a meglévők felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- ❖ A továbbképzési terv nyilvántartása, vezetése, egyeztetése az intézményvezetővel.
- ❖ Javaslatétel a szakmai nap tartalmás eltöltésére.
- ❖ Az évi kötelező vagyonnyilvántartás elvégzése, szükség szerinti selejtezés az SZMSZ-ben foglaltak szerint, dokumentumok határidőre történő elkészítése és leadása a GESZ felé.
- ❖ Éves munkaterv, beszámoló elkészítése, továbbítása az Egyesített Bölcsődék központjába.
- ❖ Kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, adminisztratív teendők ellenőrzése.
- ❖ Költséghatékony gazdálkodás az intézmény saját hatáskörében felhasználható pénzüsszeggel.
- ❖ Az élelmezés minőségi ellenőrzése és a ráfordított költségek nyomon követése.
- ❖ Az étkezési térítési díj pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése, számlázása és elszállíttatása a RISEC Kft.-vel.
- ❖ Az Iciri-Piciri Bölcsődébe járó gyermekek étkezésének biztosítása, az ételszállítás feltételeinek és a szállítólevél vezetésének ellenőrzése.
- ❖ Szabadságolási ütemterv elkészítése.
- ❖ Kötelező éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálat megszervezése.
- ❖ Tűzvédelmi, munkavédelmi feladatok teljesítése.
- ❖ Együttműködés a Salva Vita Alapítvánnyal, a megváltozott munkaképességű kollégák foglalkoztatásának tekintetében.

Fontos célkitűzésemnek tartom a munkaterv készítésénél, hogy a gazdaságos működtetés mellett, hangsúlyt fordítsunk a családokkal való kapcsolat ápolására. A gyermekek bölcsődében eltöltött idejét színes, tartalmas programokkal töltsük ki. A magas színvonalú szakmai munka mellett, a kisgyermeknevelők napi kommunikációval tájékoztassák a szülőket a gyermek bölcsődei életéről.

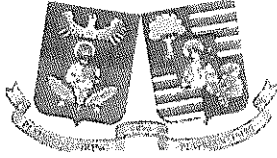


Budapesti, 2018.03.28.



Pavlo Páriszov

Bölcsődevezető



Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék
Iciri - Piciri Bölcsőde
1183 Budapest Attila utca 11.
Tel: 287-90-07



Iciri - Piciri Bölcsőde

2018/2019. Nevelési év

Munkaterve

2018.09.01 – 2019.08.31.



Készítette: Bulyáki Gyuláné

Bölcsődevezető

Bulyáki Gyuláné



Minden ember születésétől fogva rendelkezik egy belső késztetéssel, mely az önállóság, a függetlenség elérésére ösztönzi.”

(Maria Montessori)

Bemutatkozás

Az Icir-piciri Bölcsőde, az Erzsébet telepen helyezkedik el, csendes kertvárosi részen, a Kerekerdő Óvoda szomszédságában. Az Intézmény 40 férőhelyes, három, kiválóan felszerelt csoportszobával rendelkezik.

Katica csoport



Csiga-biga csoport



Repülő csoport



A gyermekek önfelelt mozgási lehetőségét, játéktevékenységét a két nagy játszódvar korszerű eszközei biztosítják. Rossz idő esetén a tornaszoba, illetve a torna felszerelési eszközeink is lehetőséget nyújtanak a szervezet megmozgatására, felfrissítésére. Az alapellátás keretében történő napközbeni kisgyermek ellátást, a gyermek 20 hetes korától igényelhetik azon szülők, akik munkába szeretnének visszamenni, illetve nappali tanulmányokat szeretnének elkezdni/folytatni.

A bölcsődei alapellátás célja, feladata

Célunk:

- A családban nevelkedő gyermek számára, a családi nevelést kiegészítve, segíteni a harmonikus fejlődésüket, a gyermek fizikai-érzelmi biztonságának megteremtésével
- viselkedésminták nyújtása
- odaforduló szeretet, feltétel nélküli elfogadás
- csoportban gondozható – nevelhető, SNI gyerekek esetében segíteni a rehabilitációt, rehabilitációt – egyéb szakemberek bevonásával
- Bármilyen okból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése, szükség esetén egyéb szervezetekkel, intézményekkel együttműködve

- Az adott személyi és tárgyi feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást nyújtani.
- Szerezzenek a reánk bízott gyermekek sok pozitív tapasztalatot, éljenek át sok olyan helyzetet, amelyek hozzájárulnak testi – lelki – szociális – emocionális és intellektuális fejlődésükhöz.
- A bölcsődei nevelés – gondozás teremtsen olyan alapot, amely tovább segíti a gyermeket az önálló gondolkodásban, a kreativitásban, az érdeklődés, kíváncsiság, nyitottság, önálló döntésképesége megtartásában.

Feladata:

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
 - Biztonságos környezet kialakítása
 - Higiénias szokások elsajátítása
 - Egészségtudatos étkezés
 - Szabad levegőn való tartózkodás
2. Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - Derűs, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése
 - Jó kapcsolat kialakítása a gyermekkel, társas kapcsolatok alakulásának segítése, az együttélés szabályainak elfogadtatása
 - A kisgyermeknevelő példamutató magatartásával segíti a gyermekeket, hogy legyenek egymás irányába elfogadóak, nyitottak és toleránsak
 - Mindig hallgassa meg a gyermekeket, kérdéseikre válaszoljon, és beszélő környezetet biztosítson a kommunikatív fejlődésükhöz
3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - A gyermekek életkorának megfelelő tevékenységek, élményszerzési és tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, ami felkelti, és fenn tartja az érdeklődésüket
 - Kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése
 - Kreativitásuk és aktivitásuk fejlődésének támogatása, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése.

Az Iciri-piciri Bölcsőde 2017. Január 01-től, a Magyarországi Montessori Egyesület által
bejegyzett

Minősített Montessori Gyermekintézmény



„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek
magamra,
hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá,
hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem, Én magam!
Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához,
a boldog felnőtté válásig!”

Maria Montessori

Hitvallásunk: Montessori szemléletű neveléssel, a gyermek köré segítő környezet emelésével, minden gyermeknek megadni azt a lehetőséget, amivel önmagához képest, önálló tevékenységeivel egy magasabb fejlettségi szintre tudjuk eljuttatni kudarc nélkül, sikerélményekkel. Fontosnak tartjuk a partnerközpontúságot, a nyitottságot és az innovativitást, melyek segítségével XXI. századi minőségi szakmai munkát tudunk nyújtani.

Montessori pedagógia

Maria Montessori pedagógiájának legjellemzőbb mondata: "Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"

Montessori Mária új alapokra helyezte korának pedagógiáját, módszereivel és kidolgozott eszközrendszerével a tökéletes alapkészségeket szeretné megalapozni. A pedagógia nem a hagyományos értelemben tanít, hanem olyan segítő környezettel és eszközökkel veszi körül a gyermeket, hogy az saját tapasztalatai segítségével fedezze fel a világot, növeli ismereteit, fejleszti képességeit. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, és az hogy mit játszik, azt mindig a saját szükségletei döntenek el. A módszer az önálló tevékenykedést helyezi előtérbe, figyelembe veszi a gyermek adottságait, fejlettségi szintjét, képességeit és a tempóját, ezáltal önálló feladatmegoldásra képes, kreatív gyermekeket nevel. Montessori szerint az élet legfontosabb periódusa, a gyermek születésétől az első hat év. A gyermek olyan, mint a szivacs, minden tudást és információt a környezetéből szív fel. A tárgyakkal érzékelés útján

ismerkedik, ezért fontos, hogy ezek a tárgyak vonzóak legyenek a gyermek számára, nem csak anyagában, színében, hanem funkciója szerint is: ami működteti a fantáziát, segíti az összefüggések megértését, és fejlesztő hatással rendelkezik. Ugyanilyen fontos elv a gyermek szabadsága, hogy szabadon választhasson a területek és az eszközök között. Bátorítani kell a gyermeket, hogy kövesse alkotási vágyait, és hogy önállóan végezzen tevékenységeket. A Montessori pedagógia célja az, hogy nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, segítőkész, tevékeny gyermekeket neveljenek. A gyermekek saját tapasztalatok alapján tesznek szert az alapvető ismeretekre, problémamegoldó gondolkodásra. Cél az is, hogy leljék örömeiket az ismeretszerzésben, a kreativitásban, önmaguk fejlesztésében. Ismerjék, szeressék és védjék a környezetet. Vegyék észre mindenütt a szépet, tudjanak gyönyörködni a művészeti alkotásokban, mert a szépség derűt sugároz, és tevékenységre serkent. A mindennapi élet során fontosnak tartjuk az önállóság fejlesztését. A gyermekek indirekt módon akkor tanulnak a legtöbbet, ha saját maguk tevékenykedhetnek. Bölcsődénkben a hagyományos játékok mellett, Montessori eszközökkel segítjük a gyermekek ilyen irányú törekvéseit, így sok tapasztalási és érzékelési lehetőséggel bővülnek ismereteik, mert az eszközök alapja a sokoldalú érzékelés. A környezet biztosítja a mozgásigényt, a manipulálási készség, a kíváncsiság kielégítését, úgy, hogy képességeik, szocializációjuk fejlődhessen. Alapszabály, hogy egymást nem szabad zavarni, bántani, rombolni. A gyermekek meg tanulják tisztelni a másik foglalatosságát, meg tanulnak örülni a másik eredményeinek, segíteni egymáson. Minél különbözőbbek a csoportban, annál több szociális tapasztalatot szereznek. Fontos szempont, hogy a gyermekek szabadjáték tevékenysége egy pillanatra sem szűnik meg. Azt, hogy ő milyen játékot, tevékenységet választ magának, azt mindig a szabad akaratából döntheti el, független attól, hogy a kiválasztott játék hagyományos, vagy Montessori eszköz. A pedagógus, a kisgyermeknevelő együtt örül a gyermekkel, felhívja a társak figyelmét a gyermek sikerére – ez a szocializáció, a közösségformálás legfontosabb mozzanata. A verbális és nonverbális kommunikáció fejlődése érdekében fontos és meghatározó az anyanyelvi nevelés megvalósulása. A képeskönyvek nézegetése közben lehetőséget teremtünk a képekről való beszélgetésekre, a mese, mondóka, versek megismertetésére, az énekek és mozgásos játékok megszerettetésére. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelésre, a természet megismerésére és megszerettetésére. Minden csoportunknak saját kis konyhakertje van, amit tavasszal megmunkálnak, palántákat ültetnek, és a termés beérésekor szüretelnek. A Föld napján virágokat ültetünk, locsolunk, közösen tesszük szebbé, virágosabbá környezetünket. Már a legkisebbek is határtalan

kíváncsisággal, lelkesedéssel vesznek részt ezekben a tevékenységekbe, nem utolsó sorban pedig tapasztalatot szereznek a növények fejlődési folyamatáról is.

Bölcsődénkben 5 kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető rendelkezik a Montessori alaptanfolyami képzéssel, így mindhárom csoportszobában képzett Montessori pedagógusok segítik a gyermekek fejlődését, ez által a megismerő folyamatok elősegítését is. Célunk, hogy minden kisgyermeknevelő rendelkezzen ezzel a képzéssel, ami véleményünk szerint egy magasabb szintre képes emelni ezt a hivatást!

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel, és rendelkeznek azokkal az értékekkel, amik növelik a bölcsőde pozitív hangulatát, kisugárzását, miliójét. Fontos számunkra a jó légkör megteremtése, az együttműködés, mert csak így lehet minőségi szakmai munkát végezni és a célkitűzéseket elérni. Keressük azokat a lehetőségeket, programokat mely a közösségünket összetartja, pályázati kiírásokat, mellyel elismeréseket szerezhethünk és tapasztalatokat gyűjthetünk.

NEVELÉSI TERV

SZEPTEMBER

Beszoktatás

- A családlátogatások már Augusztusban elkezdődnek
A családlátogatások során igyekszünk bizalmas kapcsolatot kialakítani a szülőkkel. A közvetlen beszélgetés lehetőséget ad a szülő számára, hogy kérdéseire választ kapjon, és az esetleges félelmei csökkenjenek. A gyermek is a saját környezetében /otthonában/ találkozik először a kisgyermeknevelőkkel.
- Családok fogadása
Fontosnak tartjuk, hogy már az első bölcsődei találkozás alkalmával kedvező érzelmi hatások érijék a szülőket és a gyermekeket egyaránt.
- Kóstolgatás lehetőségének biztosítása
A beszoktatás kezdetét megelőző héten, lehetőséget biztosítunk minden gyermek és szülő számára, hogy ismerkedjenek a bölcsődével, a kisgyermeknevelőkkel, játékokkal, eszközökkel, nevelési módszereinkkel.
- Fokozatos beszoktatás
Alkalmat ad a szülő részére a bölcsődei élet betekintésébe, a gyermek részéről pedig az elválást, az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást könnyíti meg.
- Napirend kialakítása
A gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve egyéni igényeiknek figyelembevételével, évszaknak megfelelően alakítjuk ki.
- Folyamatos dokumentálások
Családi füzet, fejlődési napló, csoport napló naprakész vezetése.
- Nevelési tervzet készítése
Két hónapra előre meghatározzuk a nevelési céljainkat, feladatainkat, hogy honnan-hová szeretnénk eljutni, majd értékeljük, hogy mindezekből mit sikerült megvalósítani.
- A gyermekek életkorának megfelelően berendezzük a csoportszobákat, őszi dekorációval tesszük hangulatossá
- Montessori eszközök használatának bemutatása, folyamatos bővítése az egyes nevelési területeken belül.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember

OKTÓBER

Folytatódik a beszoktatás

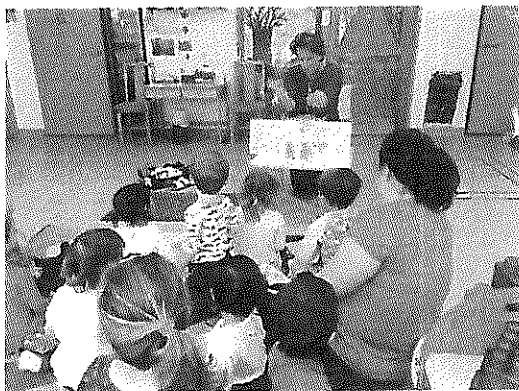
Állatok világnapja (10. 04.)

Ezen a héten a gyermekek életkorához igazítva „állatos” tartalmú tevékenységeket szervezünk.

- Állatos képek ragasztása csoportos, illetve egyéni megvalósításban
- Képeskönyvek nézegetése, beszélgetés az állatokról
- Állatos mesék bemutatása bábokkal, térbeli eszközökkel
- Alkotó játékok biztosítása (rajzolás, festés, gyurmázás)
- Játszóudvaron található apró bogarak, madarak megtekintése, a madáretetőbe madáreleség elhelyezése
- A csoport „élősarkában” lévő állat (achát csiga/ékszer teknős) etetése, gondozása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 10.01 – 10.05-ig



Beszélgető kör/Munkatársi megbeszélés

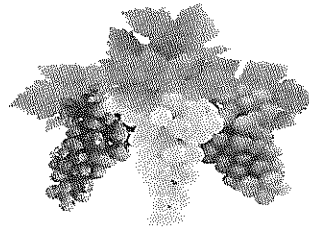
- A családlátogatások, beszoktatások tapasztalatainak, észrevételeinek megbeszélése
- A szüreti mulatságra való felkészülés, kivitelezésének megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Október

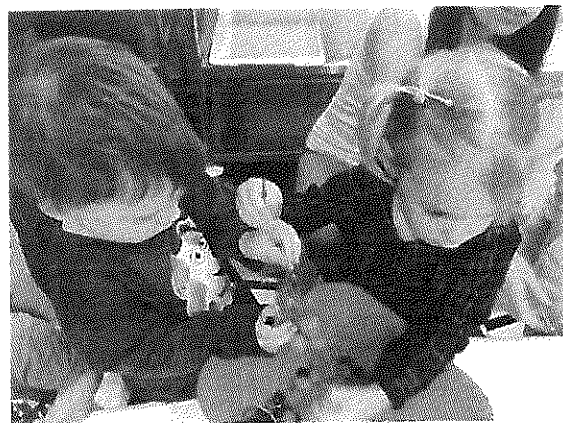
Szüreti mulatság

Délelőtti programot szervezünk a gyermekek és a ház dolgozóival közösen. A szőlőszemezéshez, minden családtól kérünk egy fürt szőlőt. A gyermekeknek lehetőségük lesz megtapasztalni, hogy a szőlőt hogyan kell préselni, és a préselés után megkóstoljuk a levét is.

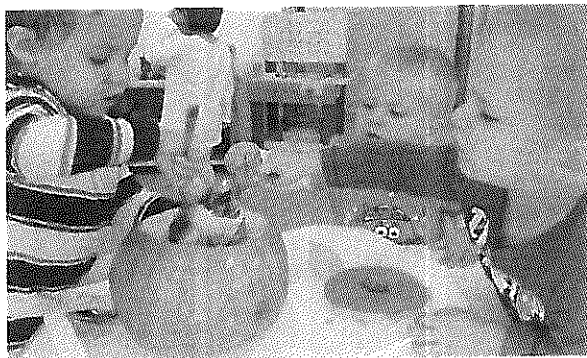


Közreműködnek: A bölcsőde dolgozói

Határidő: Október



NOVEMBER



Tökfaragás

Mindhárom csoportban töklámpást készítünk közösen a gyerekekkel. Együtt faragjuk, kanalazzuk ki a belsejét, megvizsgáljuk a magjait. A kifaragott tökbe mécsest helyezünk. Lehetőség szerint sült tököt is készítünk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11. 01.

Szülőcsoportos megbeszélések

- Beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése a szülők és a kisgyermeknevelők részéről
 - Érdekképviselői tag választása (minden szobából 1 szülő), akik a gyermekek és a szülők jogait képviselik
- Tájékoztatás az Érdekképviselői Fórum működésének jelentőségéről
- Adventi kézműveskedésre való készülődés, Mikulás várása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.05 - 11.10-ig

Márton napi tevékenykedés

A népi hiedelem úgy tartja: „Aki Márton napján libát nem eszik, az egész éven át éhezik”. Ezen a napon libát nem eszünk, de különböző technikák kipróbálásával, előre rajzolt libát festünk, ragasztunk, gyurmából megformázzuk.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11. 11.

Beszélgető kör / Munkatársi megbeszélés

- A szüreti mulatság tapasztalatainak megbeszélése
- Szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatainak megosztása egymással
- Az adventi kézműveskedés feladatainak kiosztása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határideje: 11. 17-ig

Megfigyelések

A dolgozók munkájának megfigyelése, munkakörök szerint, az észrevételek közös megbeszélése építő jelleggel.

Felelős: Bölcsődevezető

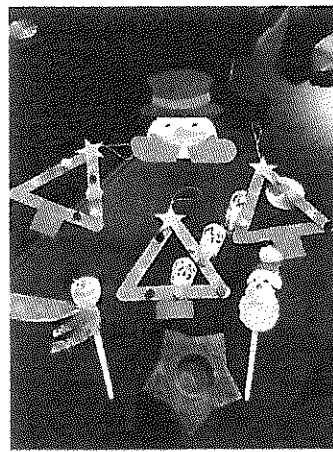
Határidő: November

Adventi kézműveskedés/ karácsonyi dekorációk készítése

Délutánra szervezzük ezt a közös programot. A szülők és a dolgozók kezei által készített karácsonyi dekorációkat közösen elkészíthetik, majd az elkészült díszeket, dekorációkat haza is vihetik. Az alapanyagokat a ház biztosítja. Almás-fahéjas teával és mézeskaláccsal várjuk a kedves résztvevőket.

Közreműködnek: A Bölcsőde dolgozói

Határidő: 11. 16.



DECEMBER

Mikulás várása

A Mikulás várása mindig izgalommal tölti el a kisgyermeket. A ház férfi dolgozója beöltözik mikulásnak és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokkal, illetve a szülők által összeállított mikulás csomaggal, megrakott puttonyával körbejárja a csoportokat, bekukucskál, megpihen kicsit. Mi pedig az ünnephez kapcsolódó dalokkal, mondókákkal kedveskedünk a „megfáradt” Mikulásnak. Mindezekkel olyan élményt nyújtunk a gyermekeknek, amihez érzelmileg kötődni fognak, és amihez érzelmileg kötődnek, az sokáig megmarad az emlékezetükben is.



Felelős: Kisgyermeknevelők

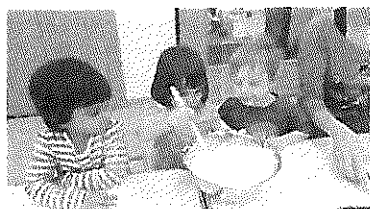
Határidő: 12. 06.

Mézeskalács sütése

Ezen a napon a kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen mézeskalácsot készítenek. Az alapanyagokat szülői segítséggel szerezzük be. A készítés gondos előkészületeket igényel. A gyermekek az alapanyagokból közösen kisgyermeknevelői segítséggel gyúrnak össze a mézeskalácsot, nyújtják, formákkal kiszaggatják, tepsibe helyezik, majd a tálaló konyhába kihozva megtekinthetik a sütési folyamatot is. Ez mindig nagy élmény a gyermekeknek, hiszen olyan „munkában” vehetnek részt, amit a felnőttek szoktak csinálni!

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 07.



Fenyőfa állítása

December második hetében az aulában felállítjuk a fenyőfát, amit a gyermekek, kezük által készített mézeskalácsokkal fognak feldíszíteni.



Énekekkel, mondókákkal, kreatív tevékenységekkel, évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációkkal készülünk.

Közreműködő személyek: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: 12. 07.

Karácsonyi bábelőadás

Bábelőadást tervezünk, karácsonyi hangulattal, rövid állatos történettel, ami közel áll a gyermekekhez.

12. 27-től – 12. 28-ig a bölcsőde két ünnep közötti zárása

Ügyeletes bölcsőde: Hétszínvirág Bölcsőde 7-17 óráig.

2019. JANUÁR-FEBRUÁR



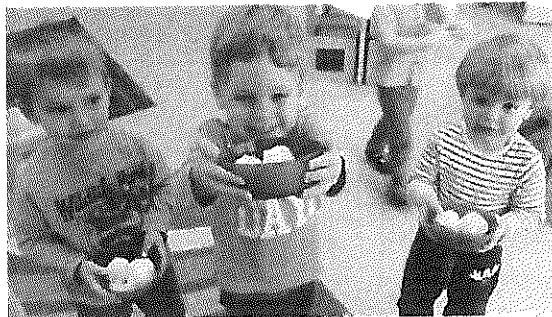
Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása

- Havazás esetén hóember építése, a hó megmunkálása
- Kísérletek a jéggel (mi történik vele a szobában, milyen az érzete, ha megfogjuk? stb.)

Széleskörű tapasztalatszerzési lehetőségeket szeretnénk nyújtani, ezekkel a tevékenységekkel, kihasználva a gyermekek kíváncsiságát.

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Január - február



Szülőcsoportos megbeszélések

- Az elmúlt három hónap, tapasztalatainak, a szülők észrevételeinek megbeszélése
- A farsang megbeszélése, kényelmes jelmezbe beöltözhet az, akinek kedve van
- A további eseményekről való tájékoztatás

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

Farsangi mulatság szervezése

Délelőttre tervezzük, az összes dolgozó részvételével. Mindhárom csoport feldíszíti a szobákat, a gyermekeket már mi is jelmezben várjuk. A tavalyi évhez hasonlóan az Aulában fogunk nekik megteríteni, zenés táncos délelőttöt biztosítani.



Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

MÁRCIUS

Beszélgető kör/ Munkatársi megbeszélés

- A húsvéti barkácsolás/tojásfestés folyamatának, kivitelezésének megbeszélése
- A feladatok kiosztása, szükséges eszközök beszerzése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Március

Március 15-i megemlékezés

Erre a napra már az előző napokban elkezdenek készülni a gyerekek. Az ünnephez kapcsolódó párosító képekkel tevékenykedhetnek. Zászló és kokárdafestést tervezünk, amit hurkapálcikára ragasztva, a külső udvaron a gyermekek a földbe szúrják, így minden szülő látni fogja, amikor a gyermekekért érkeznek.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 03. 15.

Húsvét előtti készülődés, barkácsolás

Kézműves délelőttünkön, a kisgyermeknevelők gyermekekkel együtt barkácsolnak, tojást festenek, ragasztanak, sok egyéb kreatív tevékenységet kipróbálnak. Az aulában előkészítünk minden szükséges eszközt, és a három szoba gyermekei és kisgyermeknevelői együtt tevékenykednek. Többféle lehetőséget és technikát kínálunk, ahhoz, hogy minden gyermek kedvet kapjon az alkotásra, szabad választásának megfelelően.



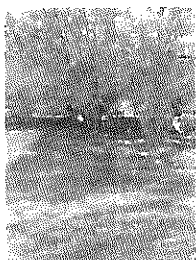
Felelős: A Bölcsőde összes dolgozója

Határidő: Március

ÁPRILIS

Húsvét

Ezen a napon a gyerekek kint a kertben, kis kosarakkal elindulnak tojáskeresésre, és begyűjtik mindazokat, amit előzőleg a kisgyermeknevelők „elrejtettek”. Húsvéti énekekkel köszöntjük az ünnepet. Ha lesz lehetőségünk, akkor egy élő nyuszt is hozunk simogatni.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

Anyák napi fényképezés

Délelőtti nap folyamán valósítjuk meg, szakemberrel. Azok a gyermekek kerülnek fotózásra, akiknek szülei aláírásukkal erre engedélyt/megbízást adtak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

04. 21. Szakmai nap

Ez a nap a kisgyermeknevelők napja. Cél: A nap méltó megünneplése

Felelős: Az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője

Határidő: 04. 21.



Beszélgető kör/ Munkatársi megbeszélés

- A szakmai nap alkalmával szerzett tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A Föld napjára való készülétek átbeszélése, feladatok kiosztása
- A Föld napjára, immár 4. alkalommal, virágpalántákkal támogat bennünket a Magyar Gyula Kertészeti Szakközép Iskola - ez ügyben szervezési feladatok átbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Április

Föld napja (04. 22.)

Az együttes élmény megélésére, a szülők-dolgozók és a gyerekek közötti kapcsolat erősítésére közös délutáni programot szervezünk. Szülői segítséggel a föld napja alkalmából, közösen palántázunk a kialakított zöldségeskertekben, balkonládákba virágokat ültetünk, ezzel is szebbé téve környezetünket, amit azt követően majd a gyerekek a kisgyermeknevelők segítségével együtt gondoznak, nevelnek. Erre a napra meghívókat készítünk, minden szülőt és érdeklődőt szeretettel várunk.

Felelős: A Bölcsőde összes dolgozója

Határidő: Április 22.



Szülői értekezlet

Témája: Tájékoztatás az óvodai felvételtől

Meghívott vendégek: Kerekerdő Óvoda vezetője

Kerekerdő Óvoda vezető helyettese

Martinovics téri Vadvirág Óvoda vezetője

Az óvodavezetők tájékoztatást adnak az óvodába menő gyerekek szüleinek az óvodai felvétel kritériumairól, beiratkozás időpontjáról, és a helyi óvodai programjukról. A szülők feltehetik kérdéseiket, megoszthatják gondolataikat.

Szervezési feladatok: Az óvodavezetők, illetve a szülők meghívása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április vége

Pályázat

Idén is részt veszünk a „Szebb, virágosabb kerületért” pályázaton, illetve figyelemmel kísérjük az egyéb pályázati lehetőségeket.

MÁJUS

Monitoring

Szülői megelégedettségi kérdőívek kerülnek kiosztásra, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az Intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó híre alapjainak megteremtése és a kiértékelésből adódó tapasztalatok, javaslatok esetleges beépítése.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető

Határidő: Május

Anyák napi ünnepség

Repülő csoportban a tavalyi sikerre való tekintettel, az idén is terveznek a kisgyermeknevelők anyák napi ünnepséget. A gyermekek legkedveltebb mondókáiból, dalaiból válogatnak egy csokorral össze az édesanyák örömére. A Katica és Csiga-biga csoport kézműves ajándékkal kedveskednek az anyukáknak, amit a gyermekekkel közösen fognak elkészíteni.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Május első hete

Nyílt napok szervezése / Felvételi kérelmek leadása

A 2019/2020. nevelési évre jelentkező családok fogadása, tájékoztatása, a bölcsőde bemutatása. Ezeken a napokon a szülőknek és gyermekeiknek lehetőségük van a bölcsődét meglátogatni, kérdéseiket személyesen feltenni, ismerkedni a kisgyermeknevelőkkel és megismerni az Intézmény nevelési szemléletét. Mindeközben gyermekük felfedezheti a csoportszoba és a játszóudvar játékeit, mozgásfejlesztő eszközeit.

A jelentkezési lapok átvétele, a szükséges dokumentumok bemutatásával

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Május

Szülőcsoportos megbeszélések

- „Ballagás” megbeszélése, lebonyolításának menete,
- Családi délutánon való programok megbeszélése, feladatok kiosztása
- Meghívók készítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

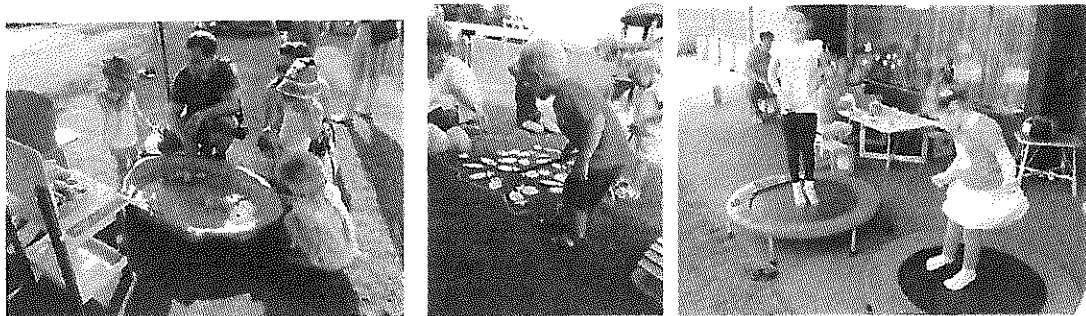
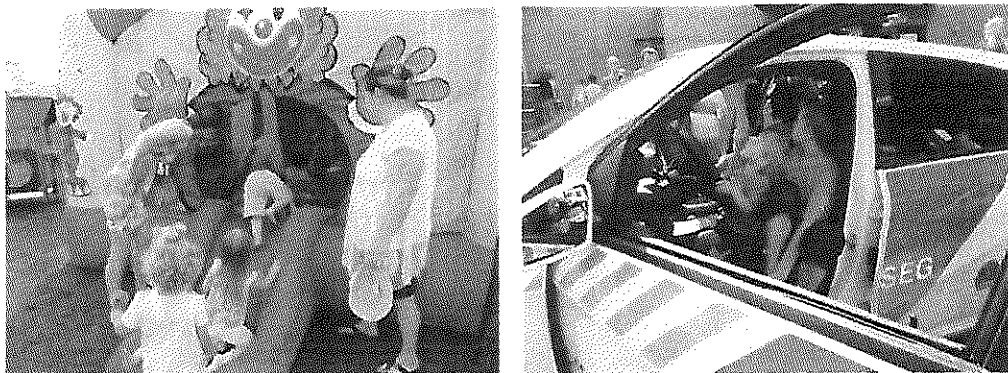
Határidő: Május

Családi délután

- Gyermeknap keretében tarjuk meg családi délutánunkat
- Különböző szórakozási lehetőségeket, játékokat kínálunk a gyerekeknek, ill. a szüleiknek (rendőrautó, tűzoltóautó, mentőautó, ugrálóvár, arcfestés, kreatív tevékenységek, horgászás, süti sütő verseny, zsákbamacska, aszfalt krétarajzolás, fényképezés, kutyás bemutató)
- Újdonságként szeretnénk a nemzeti ételek versenyét meghirdetni
- A közösen töltött délután erősíti a szülők és a kollégák közötti kapcsolatokat
- Erre a napra meghívókat készítünk, minden család részére

Felelős: A Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Június



**Szeretettel várunk minden érdeklődő szülőt és leendő bölcsődés
gyermekét!**



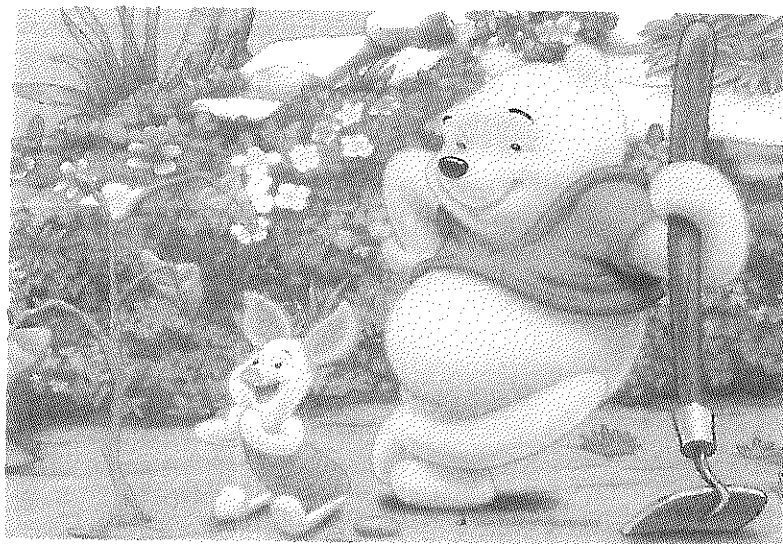
Az Iciri-Piciri dolgozói



Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék
„Micimackó” Bölcsőde
1188 Budapest Pázsit utca 1-3.
Tel. :061/294-5281
email:micimacko@bolcsi18.hu



Micimackó Bölcsőde Munkaterve 2018/2019 nevelési év



Összeállította: *Tóth Lajos Tamásné*
Bölcsődevezető

A „Micimackó” bölcsőde Pestszentimre központjától nem messze, jól megközelíthető, csendes, nyugodt kertvárosi környezetben működik. A bölcsődét, 1975-ben adták át az akkori igénynek megfelelően. A XVIII. kerületi Önkormányzatnak köszönhetően, hogy a mai társadalmi és szakmai elvárásoknak is megfelelően teljesen megújult a bölcsőde.

A bölcsőde segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét, olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést.

A bölcsőde közelében nemrégiben épült lakóparkban, sok az egy, vagy több gyermeket nevelő család, akik a közelség miatt választják a mi intézményünket. Sok szülő ismerősként keres meg bennünket, mert egy-egy gyermeknek már a szülei, testvérei is idejártak. Évről-évre teljes a bölcsőde kihasználtsága.

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás). A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük.

Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekeket is felveszünk, és nevelését-gondozását végezzük integrált formában.

A „Micimackó” bölcsőde gyermekképe a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az Őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny. Elengedhetetlen az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélkül nevelést és sokoldalú készségfejlesztést kap. A bölcsőde a családdal együttműködve, a családok szociális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve végzi a gyermekek nevelését

Működési adatok:

- Engedélyezett férőhelyek száma: 72
- Bölcsődei csoportok száma: 3 gondozási egység, 6 csoport szoba

A nevelési év rendje:

Nevelési év	2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig
Nyári napirend	2019. május - június
Nyári zárás	2019. június - 2019. július
Téli zárás	2018. december 27-től 2017. december 28-ig
Nevelés nélküli munkanap	1 alkalom 2019. április 21. A Bölcsődék Napjának méltó megünneplése
Új gyermekek fogadása	2018. szeptember 3-tól folyamatosan

Felelősök: intézményvezető, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Az intézmény nyitva tartása

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől péntekig 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig.

Szakmai Feladatok

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- A megfelelő textíliát és bútort
- A játéktevékenység feltételeit
- A szabadban való tartózkodás feltételeit
- Az étkeztetést

Felelős: bölcsődevezető, élelmezésvezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A bölcsőde működése

A gyermekek napirendjét életkoruknak, az évszaknak és a csoport létszámának megfelelően kell rögzíteni. A bölcsőde valamennyi dolgozójának, de különösen a bölcsőde orvosnak és a kisgyermeknevelőknek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására kell törekedni, amely reprezentálja az intézmény működési célkitűzéseit, családsegítő, jellegét. Bár a gyermekek gondozása, nevelése közösségbe történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermek személyiségének figyelembe vételével. A kisgyermek nevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

Felelős: bölcsődevezető, bölcsőde orvosa, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Kapcsolattartás a szülőkkel

A családlátogatás, bölcsődelátogatás (kóstolgatás), a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.

Felelős: kisgyermeknevelők, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Családsegítő támogató munka együttműködés a társ intézményekkel

A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (Csibész Család-

és Gyermekjóléti Központ, Védőnői szolgálat, Házi orvosi szolgálat, Nevelési tanácsadó, Korai fejlesztés szakemberei).

Felelős: bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Gyermekjogok érvényesítése

Az első összevont szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak az érdekképviselői tagok megválasztásának, szükségességéről. Minden nevelési évben csoportonként a szülők 1 főt választanak maguk közül.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Szülői megelégedettség felmérése, tapasztalatok megbeszélése az érdekképviselő tagjaival, kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezetőjével együtt.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Fontos feladat még:

- környezetünk védelme
- a természet megismertetése és védelme, már kis gyermekkorban

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Munkaterv havi bontásban

Szeptember

2018. szeptember 3-ával az óvodákba felvett gyerekek óvodába mennek, és az új gyermekek, szülővel történő fokozatos beszoktatása megkezdődik. Ez nehéz feladat a gyerekek, a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Az induló létszám folyamatosan emelkedik, mivel egy kisgyermeknevelőhöz kéthetente jöhet csak új beszoktatós gyermek.

Szakmai feladat ebben a hónapban a családlátogatás, a csoportszobák előkészítése az újonnan érkező gyermekek fogadására. Az érkező gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő játékok, tárgyi feltételek biztosítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés 2018. szeptember 3-án

Téma: Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás. Az esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése a kisgyermeknevelőkkel. Feljegyzés készítése.

Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora
Határidő: folyamatos

Október

A szülővel történő fokozatos beszoktatás tovább folytatódik.

❖ Házi továbbképzés 2018. október 17-én továbbképzés mentorának vezetésével.
Téma: az éppen aktuális események megbeszélése pl. helyes napirend kialakítása.
Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora
Határidő: 2018. október 17.

❖ Szülőcsoport megbeszélések.
➤ 2018. október 25-én 17^h kezdettel Cica csoport
➤ 2018. október 30-án 17^h kezdettel Csiga csoport
Téma: a szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek.
Szülői Érdekképviselői tag megválasztása.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2018. október 25.
2018. október 30.

❖ Tökgaragás a gyermekekkel 2018. október 29-én délelőtt a Nyuszi- Süni csoportban.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2018. október 29.

❖ Indul a Zene bölcsi 2018. október 30-án, 8⁴⁵- 11^h-ig
A bölcsődében megvalósítható zenei nevelés és ének-zenei fejlesztés, nagymértékben járul hozzá a gyermek teljes személyiségének fejlődéséhez. A mozgás és a saját test által keltett hangok, hangzások örömeztetést váltanak ki a gyermekből. Erre az alapvető fejlődési, megismerési, tanulási folyamatra építjük kezdeményezéseinket, gazdagítjuk tudatosan a napi bölcsődei tevékenységeket. A gyermekek érdeklődésének, életkorának megfelelően kezdeményezett énekes-mozgásos játékokba a kisgyermeknevelők is aktívan részt vesznek.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők,
Határidő: Folyamatos

❖ Az ételmezésvezető, szakácsnő, kézilány munkájának segítő szándékú megfigyelését végzem, melyet közös kiértékelés követ.
Felelős: bölcsődevezető, ételmezésvezető
Határidő: folyamatos

November

Kiemelt figyelmet fordítunk az ételmezésvezetővel az étlapszerkesztésre, mivel az új gyermekek között lehet ételintoleranciás gyermek.
Az Ő étkeztetésükhöz a megfelelő étlap elkészítését szakképzett dietetikus munkatárs segít. A tíznapos étlapszerkesztéssel igyekszünk biztosítani a gyerekek egészséges és változatos táplálkozását.
Felelős: bölcsődevezető, ételmezésvezető
Határidő: folyamatos

- ❖ Zene bölcsi 2018. november 13-án 8⁴⁵- 11^h-ig
2018. november 27-én 8⁴⁵- 11^h-ig

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: Folyamatos

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2018. november 5-én 17^h kezdettel a Süni csoportban
- 2018. november 6-án 17^h kezdettel a Nyuszi csoportban
- 2018. november 7-én 17^h kezdettel a Katica csoportban

Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban, közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. november 5., 2018. november 6., 2018. november 7.

- ❖ Fotózás 2018. november 13-án 15^h-tól, a szülők kérése alapján profi fotós készít képeket a családokról, gyerekekről az ünnepre.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. november 13.

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés 2018. november 15-én 16^h kezdettel Pillangó csoportban.

Téma: szülők tapasztalatai a beszoktatással kapcsolatban közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselő tag megválasztása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. november 15.

- ❖ Vezető Szülőjogi Képviselő választás 2018. november 20-án 17^h kezdettel.

Téma: Szülői Érdekképviselő tagok megválasztják maguk közül a Vezető Szülői Érdekképviselőt.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. november 20.

- ❖ Idén is szeretnénk megrendezni a 4. éve elkezdett Adventi vásárunkat, 2018. november 29-én 16^h kezdettel. A szülők megnézhetik és hazavihetik a kisgyermeknevelők által készített téli, ünnepi dekorációt, és akinek kedve van önmaga is elkészítheti a díszeket.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. november 29.

December

- ❖ A Szülői Érdekképviselői tagok segítségével *Mikulás ünnepet* tartunk. A Mikulás személyesen látogat el a bölcsődénkbe, és zsákjából a kisgyermeknevelők által készített játékokat osztogat a gyermekek nagy örömeire. 2018. december 6-án mind a 6 csoportban 9^h-11^h között.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2018. december 6.

- ❖ Zene bölcsi 2018. december 11-én, 8⁴⁵- 11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

- ❖ Mézeskalácssütés közösen a gyerekekkel, a Nyuszi- Süni csoportban
2018. december 17-én délelőtt.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2018. december 17.

- ❖ 2018. december 20-án fenyőfaállítás. A gyerekek, kisgyermeknevelők segítségével felteszik a fára a maguk által készített díszeket.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2018. december 20.

2019. Január

Adminisztrációs feladatok elvégzése:

- leltározás, leltárívek továbbítása
- statisztikai adatszolgáltatása az intézményvezető részére
- a 2019-évi szabadság tervezet megbeszélése
- Irattározás: lejárt iratok lefűzése

Felelős: bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

- ❖ Zene bölcsi 2019. január 8-án 8⁴⁵- 11^h-ig.
2019. január 22-én 8⁴⁵-11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ Házi továbbképzés 2019. január 17-én

Téma: a farsangi multság megszervezése, lebonyolítása a Szülői Érdekképviselői Tagok bevonásával.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők ételmezésvezető

Határidő: 2019. január 17.

- ❖ Kreatív délután 2019. január 24-én 16^h Nyuszi- Süni csoportban Montessori játékok készítése a szülők és a gyermekek bevonásával. Közös játék.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. január 24.

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2019. január 29-én 17^h kezdettel a Katica csoportban

- 2019. január 30-án 17^h kezdettel a Csiga csoportban

Téma: önállóság, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. január 29., 2019. január 30.

Február

- ❖ Zene bölcsi 2019. február 5-én 8⁴⁵- 11^h-ig.
2019. február 19-én 8⁴⁵- 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2019. február 4-én 17^h kezdettel a Nyuszi csoportban

- 2019. február 5-én 17^h kezdettel a Süni csoportban

- 2019. február 6-án 17^h kezdettel a Pillangó csoportban

Téma: farsangi multság megszervezése, lebonyolítása, kreatív délután megbeszélése.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. február 4., 2019. február 5., 2019. február 6.

❖ Farsangi multság 2019. február 14-én délelőtt a gyerekekkel.
A kisgyermeknevelői bábcsoport előadásának megtekintése, majd a csoportok maguk búcsúztatják a telet.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. február 14.

❖ Házi továbbképzés 2019. február 28. továbbképzési mentor vezetésével.
Témája: szakmai továbbképzésen részt vett kollégák beszámolója. Farsang tapasztalatai, Húsvétra készülődés.
Felelős: bölcsődevezető, továbbképzés mentora
Határidő: 2019. február 28.

Március

❖ Tűz- és balesetvédelmi oktatás. Március hónapban a munkavédelmi előadóval előzetesen egyeztetett időpontban.
Felelős: bölcsődevezető
Határidő: március

❖ Zene bölcsi 2019. március 5-én 8⁴⁵ - 11^h-ig.
2019. március 19-én 8⁴⁵ - 11^h-ig.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Szülőcsoport megbeszélés
➤ 2019. március 7-én 17^h kezdettel a Cica csoportban
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. március 7.

❖ 2019. március 14 készülődés a március 15-i ünnepségre.
Minden csoport készül a tavaszvárásra kreatív munkával rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, húsvétváró dekoráció készítése a gyerekek bevonásával.
Zászló, kokárda készítése a március 15-i megemlékezésre.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. március 14.

- ❖ Kreatív délután 2019. március 26-án a Pillangó csoportban 16^h kezdettel.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. március 26.

- ❖ Kreatív délután 2019. március 27-én a Csiga- Katica csoportban 16^h kezdettel, Húsvétra készülődés.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. március 27.

- ❖ Mondókás, zenés délután 2019. március 28-án a Nyuszi- Süni csoportban 16^h kezdettel.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. március 28.

- ❖ Anyák napi fotózás 2019. március 20. Profi fotós készít a gyerekekről fényképeket.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. március 26.

Április

- ❖ Zene bölcsi: 2019. április 2-án 8⁴⁵- 11^h-ig.
2019. április 16-án 8⁴⁵- 11^h-ig.
2019. április 30-án 8⁴⁵- 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

- ❖ Kreatív délután 2019. április 11-én a Cica csoportban 16^h kezdettel, Húsvétra készülődés.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. április 11.

- ❖ 2019. április 18. nyuszi várás gyerekeknek Húsvéti élményszerzés, a nyuszi által elrejtett tojásokat keresgélik a fűben (ha az idő megengedi nyuszi érkezése a kertben).



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. április 18.

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés 2019. április 18-án 17^h kezdettel Pillangó csoportban
Téma: önállósági törekvések támogatása, érzelmi intelligencia.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. április 18.

- ❖ Föld Napja 2019. április 19. kerti munka, gyerekek bevonásával a Föld Napja pályázaton nyert virágokat, a kisgyermeknevelők és a gyerekek közösen elültetik a kertben. Virágok ültetése, környezetünk szépítése.



Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. április 19.

- ❖ Kisgyermeknevelőknek Szakmai nap megtartása. Programok szervezése, hogy minél tartalmasabban tudja a kollektíva eltölteni ezt a nevelés nélküli munkanapot.

Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető

Határidő: 2019. április 21.

- ❖ Áprilisban az óvodába menő gyermekek szülei számára, az óvoda vezetőkkel előre egyeztetett időpontban szülői értekezletet tartunk.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. április 30.

- ❖ Zene bölcsi 2019. május 14-én 8⁴⁵- 11^h-ig.
2019. május 28-án 8⁴⁵- 11^h-ig.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. május 14.

2019. május 28.

- ❖ Anyák Napjára készülődés 2019. május 03.

Ebben a hónapban ünnepeljük az „Anyák napját” és a „Gyermeknapot”.

A gyerekek saját kezű ajándékot készítenek édesanyjuknak (festés, rajzolás, ragasztás, gipsz lenyomat stb.).

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő

Határidő: 2019. május 3.

- ❖ Szülőcsoport megbeszélés

Téma: készülődés az óvodára, ballagás

- 2019. május 13-án 17^h kezdettel Nyuszi csoportban
- 2019. május 14-én 17^h kezdettel Süni csoportban
- 2019. május 15-én 17^h kezdettel Csiga csoportban
- 2019. május 16-án 17^h kezdettel Katica csoportban

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. május 13., 2019. május 14.

2019. május 15., 2019. május 16.

❖ 2019. május 22. 16^h kezdettel Egészségnap
Mit eszik a gyermek a bölcsődében? A szülők megkóstolhatják a bölcsőde konyhája által készített krémeket, ötleteket kapnak a különféle zöldségek, alapanyagok felhasználására, mit lehet készíteni céklából, répából. Recepteket vihetnek haza.



Felelős: bölcsődevezető, ételmezésvezető, szakácsnő
Határidő: 2019. május 22.

❖ Monitorozás: a szülők által anonim módon kitöltött kérdőívek kiértékelése.
A monitoring kérdésekre adott válaszok összesítése, értékelése az intézményvezetővel, a Szülői Érdekképviselő és az adott csoport kisgyermeknevelőjének bevonásával.
Jegyzőkönyv készítése után tanulságok levonása, kisgyermeknevelőkkel megbeszélése.
Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

❖ Házi továbbképzés a továbbképzési mentor vezetésével 2019. május 29.
Téma: a monitoring eredményének, tanúságának megbeszélése. A családi napra felkészülés.
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelő
Határidő: 2019. május 29.

Június

❖ Gyermeknap a bölcsődében:
Minden csoportban 2019. június 7-én 9^h – 18^h között. Ha az idő megengedi kint az udvaron a Szülői Érdekképviselői tagok bevonásával különböző élményforrásokat biztosítunk a gyerekeknek (tűzoltóautó, ugráló vár, horgászat, arcfestés, lufi hajtogatás stb.).
Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Határidő: 2019. június 7.

A dolgozók kötelező alkalmassági orvosi vizsgálata erre a hónapra esik, melyet az üzemorvos végez.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Az udvari élet tartalmas eltöltése:

- krétarajz
- pancsolás
- mágnes táblajáték
- homokozás
- mozgásfejlesztő játékok
- asztali kézügyesség fejlesztő játékok
- ismerkedés az aktuális zöldségekkel, gyümölcsökkel, melyeket kézbe fognak, kézzel megpucolnak, kóstolnak

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ Családi délután az óvodába menő gyermekek elköszönése, „ballagás” a Cica- Pillangó csoportban, Nyuszi csoportban illetve a Katica csoportban, a bölcsőde nyári zárásától függően. A gyerekek és a kisgyermek nevelők rövid műsorral készülnek, melyet bemutatnak a szülőknek.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: a bölcsőde nyári zárásától függően

Július

Nyári nagytakarítás megszervezése, fertőtlenítés, karbantartási, felújítási munkákat ebben az időszakban végzik el a Városgazda szakemberei.

Megszervezem az esetleges nyári zárás alatti munkák idejére, az intézmény biztonságos felügyeletét.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

Augusztus

- ❖ Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartunk, 2019. augusztus 6-án 16^h kezdettel

Téma: általános tudnivalók mellett, megbeszélhetik a kisgyermeknevelőkkel a családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjait.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Fogadjuk az új gyerekeket olyan arányban amilyen arányban óvodába mentek a régi gyerekek. Általában az a jellemző, hogy a pedagógusszülők a gyermekeiket augusztus utolsó két hetében már beszoktatják, mivel ők szeptember előtt kezdik a munkát.

Bölcsődekóstolgatás megszervezése. Egy csoportba egyszerre 2 gyermek látogat el szüleiivel, szabad játéktevékenység közben figyelheti társait, a leendő kisgyermeknevelőjét és bepillantást nyerhet a bölcsőde életébe, napirendjébe az itt folyó munkába.

A szeptemberi csoportváltás alkalmával a kisgyermeknevelőknek komoly szakmai felkészültségről kell tanúságot tenni: elkészítik a családlátogatás, beszoktatás tervét, amit előzetesen az első szülőcsoportos megbeszélésen az új szülőkkel egyeztettek.

Felkészülnek az újonnan érkező gyermekek fogadására csoportszoba bútorzata, játékkészlet, textília, figyelembe véve a gyermekek korát és fejlettségi szintjét.

A kisgyermeknevelők megkezdik a családlátogatásokat a szeptember elején érkező gyermekeknél.

Felelős: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A havi kiemelt szakmai feladatokon kívül természetesen sok, napi rendszeres munka kerül elvégzésre. Pl.: napi létszám megállapítás, csoportok mindennapi látogatása, ételkészítés szállítás alkalmankénti ellenőrzése. A bölcsődei dajkák napi munkájának ellenőrzése, az ételkészítés felhasználás módjának végigkísérése.

Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. Étlapszerkesztés.

Intézményvezetői értekezleteken való részvételek, azon megfogalmazott feladatok végrehajtása.

Fontosnak tartom a kapcsolattartást a társintézményekkel:

- Fenntartó
- Egyesített Bölcsődék központja
- Társbölcsődék
- Kerületi óvodák
- Védőnői hálózat
- Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ

Esetleges továbbképzéseken való részvétel szervezése. Kisgyermeknevelőkkel esetmegbeszélések. Karbantartás folyamatos figyelemmel kísérése, mindennapi problémák megoldása.

Hó elején a havi étkezési díjak kiszámolása, beszédese, számlakészítés. HACCP előírások betartása, adminisztrációjának vezetése naponta.

Elvégzem mindazon feladatokat, amelyekre a közvetlen felettesem utasítást ad.

Értelmesebb szöveg

Szeptember

- ✓ Szakmai megfigyelést végzek a Süni csoportban

Téma: Az önállósodás, étkezés

Időpont: 2018. szeptember 12. délelőtt

A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

Október

- ✓ Csiga csoport megfigyelésének önállósági törekvések támogatása, játék, öltözködés, fürdőszoba használat.

A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

- ✓ Élelmezésvezető munkájának megfigyelése, végigkísérése. A raktárkészlet havonkénti ellenőrzése szűrőpróba szerűen. Feljegyzés készítése.

November

✓ Gazdasági ellenőrzés,- mosókonyha - főzőkonyha
Téma: A használt anyagok gazdaságos felhasználása.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

- ✓ Katica- csoport megfigyelése napirend kialakításában, ha szükséges segítségnyújtás.

December

✓ Fűtő - kertész ellenőrzése
Téma: Átgondoltan végzi az egymásba kapcsolódó feladatokat.
A megfigyelés után megbeszélés

- ✓ Megfigyelést végzek a Cica- Pillangó csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.
A megfigyelés után megbeszélés

2019. Január

- ✓ A Nyuszi- Süni csoport megfigyelése. Ebben a 2 csoportban vannak a legfiatalabb gyerekek, akiknek a napirendjét a különböző egyéni igények miatt (délelőtti alvás, ölben etetés stb.) nehéz kialakítani. Szükség esetén a napirend szervezésében segítségnyújtás.
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

Február

- ✓ Megfigyelést végzek a Csiga- Katica csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) tükrében. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.

Március

✓ Cica- Pillangó csoport megfigyelése étkezés, önállósodás
A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése a munkaköri leírások betartása szerint.
(Személy higiénia, munkaidő betartásának ellenőrzése stb.)
A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

- ✓ A 2019/20. nevelési év megtervezése

Április

- ✓ A Föld Napján az Önkormányzat által meghirdetett, és a pályázaton nyert virágpalántákat a kisgyermeknevelőkkel és a gyermekkel közösen elültetjük a kertben.

Május- Június

- ✓ A monitoring jegyzőkönyvek kiértékelése, összefoglaló készítése az intézményvezetőnek, a szülők tájékoztatása az értékelés eredményéről (fali újság).

Július

- ✓ Nyári zárás alatt lévő esetleges karbantartási munkák felügyelete.

Augusztus

- ✓ Megfigyelés témája: a bölcsődei kószolgtatás lehetőségeinek teljekörű kihasználása. A megfigyelés után megbeszélés, feljegyzés készítése

A kollektívával a nevelési év értékelése. Mi az, ami megvalósult a tervekől mi az, ami nem. Az egész éves tapasztalatok. Mit csináljunk másképp. Új ötletek, régi hagyományok.

Budapest, 2018. 03. 27.

*Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc – Pestszentimre
Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék*

Csibekas Bölcsőde

2018/2019 nevelési év munkaterve



*Készítette: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető*

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk a XVIII. kerület észak-nyugati peremén lévő **Lakatos lakótelepen** található.

A kerület főleg lakófunkciójú peremkerület, nagyrészt laza családi házas beépítéssel, több sűrűn beépített lakóteleppel és néhány ipari létesítménnyel.

A lakótelep népességét tekintve 6-7000 főt számlál, a lakások száma közel 3500.

Gyermekeink fele családi házas övezetből érkezik, másik fele pedig lakótelepi környezetből.

Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk:

Csibekas Bölcsőde: Cím: 1184 Budapest, Kézműves utca 16.

Telefon: 1/295-28-10

E-mail cím: csibekas@bolcsi18.hu

A bölcsőde épülete, 1964 óta látja el funkcióját, mint alapellátást biztosító intézmény, **72 férőhellyel** várja a gyermekeket, 3 egység, 6 csoportszobájában, 6-18 óráig.

Kisvakond csoport

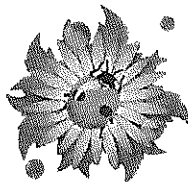


Cica csoport



Csecsemő és tipegő gyermekek ellátására berendezett szobák, saját, kis játszóudvarral rendelkeznek.

Katica csoport



Süni csoport



Süni csoportunkban sérült gyermekeket fogadunk, itt állat asszisztált pedagógiát (teknőssel) vezettünk be, a problémás gyermekek megsegítésére. Nagy játszóudvarral, tornaszobával.

Nyuszi csoport



Pillangó csoport



Egészséges, két év feletti (12-14 fős) gyermekek számára, nagy játszóudvarral.

Évről-évre nőtt a bölcsődénk iránti igénye a családoknak, ennek megfelelően az ellátott gyermekek száma is eléri a teljes kihasználtságot.

Munkánkat a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a legújabb kutatási eredmények alapján végezzük.

Bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsőde több éve foglalkozik a **sajátos nevelési igényű gyermekek** helyzetének javításával, nevelésével, gondozásával.

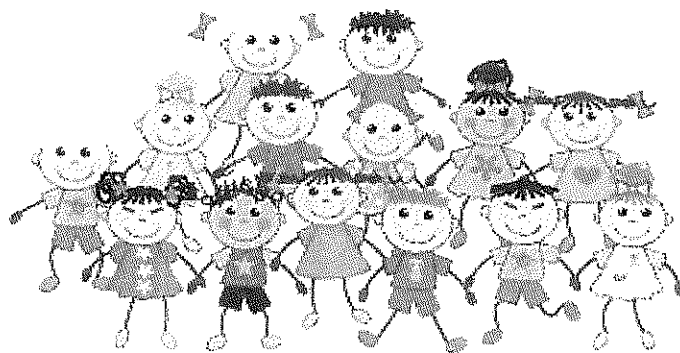
Minden eset nagy kihívást jelent számunkra. Jó érzés segíteni a krízishelyzetbe jutott családoknak.

Ennek a felemelő feladatnak a pozitív hatása nemcsak a gyermekekre és a családokra terjed ki, hanem a bölcsőde minden dolgozójára is. Mindannyian gazdagabbak leszünk tapasztalatokban és érzelmekben egyaránt. Megerősít bennünket a felelősségvállalásban, fokozza segítőkészségünket.

A kisgyermeknevelők nagy gondot fordítanak a csoportszobák és a többi helyiség **dekorációjára**, mellyel nemcsak a gyermekek szépérzékét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családi légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Bölcsődénkben **saját főzőkonyha** működik, mely a korszerű táplálkozást, és a diétás étkezést megfelelő módon biztosítja. Az ételek elkészítéséről az ételmezésvezető mellett, diétás szakács gondoskodik, betartva a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletet.

Fontos számunkra a jó **munkahelyi légkör**, mely alapja a minőségi, jó munkának, valamint annak a feladatnak, mely a gyermekek napközbeni ellátását jelenti azok számára, akik ezt életcélként tekintik.



A bölcsőde humán erőforrásai

A bölcsődében 14 fő **kisgyermeknevelő** látja el a gyermekek nevelését-gondozását, közép- és felsőfokú végzettséggel.

A **bölcsődei dajka** feladatokat 3 fő végzi. 1 fő **mosónő** a mosókonyhai feladatokat látja el, valamint 1 fő **kertész** pedig az árnyat adó fák és növényzet épségéért és szépségéért felel. A gyermekeink egészségére 1 fő **bölcsődeorvos** felügyel.

Saját főzőkonyhánkban 1 fő **diétás szakács** készítik el a napi négyszeri étkezéshez, a finomabbnál finomabb ételeket, 2 fő **konyhai kisegítő** közreműködésével.

A konyha munkáját **élelmezésvezető** irányítja, aki a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően, a gyermekek egészséges étkezését tartja szem előtt.

Munkatervünk megvalósításáért 1 fő, főiskolai végzettséggel rendelkező **bölcsődevezető** felel.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége:

Főiskolai végzettség elérése:

Jelenleg 1 fő rendelkezik Csecsemő-és kisgyermeknevelő diplomával, 1 fő Óvodapedagógusi diplomával, 1 fő nyelvvizsga hiányában nem kapta még kézhez diplomáját, további 4 fő tanulmányokat folytat az ELTE Tanító-és Óvóképző Karán.

Továbbképzések:

Szakmai felzárkózás és a változásokhoz való alkalmazkodás eredményeképpen folyamatosan képzéseken veszünk részt.

Házi továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétellel mélyítik dolgozóink tudásukat.

Ahhoz, hogy a családok és gyermekeik számára a legmegfelelőbb ellátást, nevelést biztosítani tudjuk, jól felkészült és a hivatásukat méltó módon képviselő kisgyermeknevelőkre, dajkákra, konyhai dolgozóra és kertészre van szükség.

A kisgyermeknevelő, mint modell:

A jó kisgyermeknevelő: Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezzi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő. Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a **példa** a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére.

Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ezen nevelői magatartások feltételezik az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empátiás képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez

Mottóink:

„ A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél.
Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet.
Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.” (Kodály Zoltán)

Bölcsődénk által nyújtott lehetőségek (Egészségnevelés, környezettudatosság)

- ❖ **Veteményeskert kialakítása a csoportok számára:**
Mivel bölcsődénk lakótelepen található, gyermekeink kevésbé ismerik azt a tényt, hogy a növények hogyan jönnek létre, és hogyan növekednek.
Gazdasági udvarunkban kialakítottunk veteményes kerteket, melyet a gyermekek és kisgyermeknevelőik gondoznak.
Tavasszal lelkesen kezdik el a „munkát”, veteményeznek, duggatnak. Egész nyári gondoskodás, locsolás, gazolás eredményeképpen megkapják a jól megérdemelt munkájuk gyümölcsét, a finomabbnál-finomabb terméseket, melyet szívesen el is fogyasztanak.
Lehetőség van arra is, hogy beadják a termést a konyhára, és ott készítenek belőle ételt.
(Pl: padlizsánból krémet, melyet uzsonnára megehetnek.)
- ❖ Kiskertünk mellett **Kneipp-ösvényt** (taposó-ösvény) hoztunk létre, hogy az egészséges étel mellett, a gyermekek immunrendszerét is megerősítsük. Ezen az ösvényen sétálva a talp reflexzónáit erősítjük, mely a kellemes érzés mellett, jótékony hatással van az egész szervezetre.
- ❖ Környezetünk védelme érdekében, **komposztálással és szelektív hulladékgyűjtéssel** is foglalkozunk, melyben a gyerekek is aktívan részt vesznek, hiszen külön gyűjtik a szemetet és közösen viszik el a megfelelő gyűjtőedénybe.

- ❖ A kertünk esztétikai értékét növeltük azzal a pályázattal, melyet a Varga Márton Kertészeti Szakközépiskolával közösen valósítottunk meg. Mi biztosítottuk a növényeket, a kertész tanulók, tanáraikkal közösen a kivitelezésben vettek részt, így megújult kertünk, és megkaphattuk a **Zöld Bölcsőde** címet. Azonban itt nem érhet véget a környezettudatosság, a továbbiakban is dolgozunk annak érdekében, hogy méltóak maradjunk e kitüntetéshez.

Más intézményekkel történő együttműködés

- ❖ **Szivárvány Óvoda:** mellyel sikeres az együttműködésünk. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket.
Sok közös programon veszünk részt:
 - Medve-járás
 - Zöldág-járás
 - Márton nap
 - Nyílt nap
- ❖ **Eötvös Loránd Tudományegyetem:** Az egyetemen 2010-ben indult BA képzés keretein belül, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak.
A felsőoktatási intézmény hallgatóit bölcsődénk fogadja, ezáltal igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, és a bízunk abban, hogy a pályakezdő kisgyermeknevelők beépítik nevelőmunkájukba a nálunk tapasztaltakat.
- ❖ **Klasszis Oktatási Központ:** A csecsemő-és kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzésben résztvevő hallgatók elméleti oktatása, valamint gyakorlati idejük biztosítása, bölcsődénk feladata, majd a megszerzett tudásukról bölcsődénkben történő vizsga során adnak számot.
Igyekszünk elmélyíteni tudásukat, és olyan felelős gondolkodásra bírni hallgatóinkat, mellyel, a gyermekek fejlődését biztosítani fogják, amikor ezt a hivatást választják.
- ❖ **Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ:** Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaiként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Központ felé.
Tapasztalatcserére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.
- ❖ **50 órás közösségi szolgálat**
Bölcsődénk részt vesz a középiskolások számára előírt, érettségi előtt kötelező, 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában.
Igyekszünk olyan feladatokat adni a fiataloknak, mellyel betekintést nyerhetnek a munka világába, ugyanakkor nem riasztja el őket a tudat, hogy „dolgozniuk” kell. ---

Tapasztalatunk az, hogy szívesen jönnek hozzánk, és igyekeznek megfelelni az elvárásoknak, fiatalos lendülettel és kreativitással fűszerezve mindennapi munkánkat.

Az intézmény céljai

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosítása, 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízzák gyermekeiket.
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartjuk a család elsődlegességét.
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja
- segítséget nyújtani a leendő kisgyermeknevelők gyakorlati képzésében
- jó szakmai és erkölcsi kapcsolatot tartani fenn a társintézményekkel

Szolgáltatásaink

- az alapellátás
- táplálkozási problémákkal küzdő gyermekek ellátása (tej, tojás, liszt, banán, halérzékenység)
- sóterápia
- manótorna
- alkotószobai tevékenységek
- gyermek könyvtár használata
- gyakorlati hely biztosítása a hallgatók számára
- 50 órás közösségi szolgálatot teljesítők számára hely biztosítása

Motiváltságunk a szeretet, az igényesség és a jó munkahelyi légkör, amely segít a magas szintű feladatok teljesítésében.

A gyermek ellátásában ma már figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, a társadalom és a szolgáltató igényeit is.

Ezeknek a feladatoknak sok esetben nem könnyű eleget tenni, mert külső hatások befolyásolhatják munkánkat. Folyamatosan képezzük magunkat a jobb ellátás érdekében.

Törekszünk a „nyitott bölcsőde” megvalósítására a minőség jegyében.

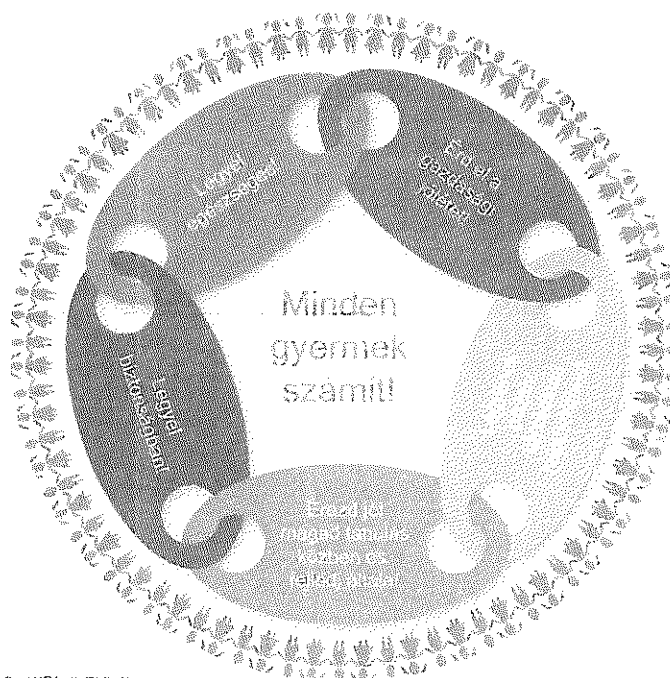
A céljaink megvalósításához szükségünk van a biztonságra, munkánk elismerésére, az Egyesített Intézményvezető, az Önkormányzat, a társadalom és környezetünk támogatására.

A feladatainkat meghatározó tényezők

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok, szabályzatok és szabályozások
- általános szakmai és etikai elvek
- a bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- 2017/18 nevelési év tapasztalatai
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

Nevelési év feladatai:

1. Bölcsőde vezetéssel kapcsolatos feladatok
2. A nevelő – gondozó munka feladatai
3. Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése, valamint a közösségi szolgálatukat nálunk töltők bevezetése a munka világába
4. Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)
5. Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok
6. Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok
7. A szülők és a bölcsőde kapcsolata
8. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
9. Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok
10. Egyesített Bölcsődék Központjával való kapcsolattartás
11. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központtal, és egyéb intézményekkel való kapcsolat
12. Szakmai továbbképzések
13. Házi továbbképzések



A bölcsőde vezetéssel kapcsolatos feladatok

1. Munkatársak munkaköri feladatainak meghatározása, a napi feladatok összehangolása.
2. A kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
3. Statisztikai feladatok elvégzése
4. A bölcsődeorvossal való együttműködés - az étlap elkészítése, ellenőrzése (különös tekintettel a táplálkozási problémákkal küzdőkre)
5. A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
6. Nyílt napok szervezése, lebonyolítása
7. Beiratkozás lebonyolítása, szülők tájékoztatása
8. A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
9. A családokkal való kapcsolat erősítése, programok szervezésével.
10. Szülői Érdekképviselő Fórum működésének segítése
11. Napirendek összefoglalása
12. A kisgyermeknevelők,- és a bölcsőde többi dolgozójának mindennapi munkájának ellenőrzése.
13. A gyakorlatra érkezők segítése, tanítása, dokumentációjuk ellenőrzése
14. Gyakornokok segítése a beilleszkedésbe, és a feladatok végzésében, valamint kérdéseire válaszadás, mely segíti munkájukat.
15. Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása
16. Jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása, fenntartása és ellenőrzése
17. Átruházott hatáskörben biztosított anyagi erőforrások célszerű és minőségre való törekvés szerinti felhasználása, az előírások betartása mellett.
18. Rugalmasságra és átláthatóságra törekvés.

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

A nevelő- gondozó munka feladata

1. A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai
2. Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
3. Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
4. A gyermek egyéni igényeinek kielégítése
5. A mentálhigiénés szokások kialakítása
6. Az egészségnevelés, környezettudatos nevelés
7. A biztonságos személyi - tárgyi feltételek megteremtése
8. Hallgatók bevonása a gyermekekkel végzett feladatokba

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése

1. Felkészülés a gyakornokok fogadására, (minden érintett személy: gyakorlatvezető, kisgyermeknevelő, valamint az intézmény részéről)
2. Bemutatni őket a gyermekeknek, családoknak
3. A megfigyelési szempontoknak megfelelően végigvezetni őket a bölcsődei feladatokon.
4. A gondozási-nevelési feladatok bemutatása
5. Fokozatosan átadni számukra a feladatokat
6. Felhívni a figyelmüket a nehézségekre, akadályokra
7. Dokumentáció, megfigyelés elkészítésének segítése, ellenőrzése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Határidő: folyamatos

Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)

1. Igények alapján megfelelő szakember bevonása a feladatba
2. Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
3. Időbeosztás elkészítése
4. Eszközök beszerzése
5. A feladat színvonalának fenntartása
6. Újabb igények felmérése, mérlegelés, bevezetés

Határidő: folyamatos

Érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

1. A beszoktatás nehézségeinek leküzdése
2. A megfelelő jó légkör kialakítása
3. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
4. Az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
5. A társas kapcsolatok, szokások kialakítása
6. Az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Egészségmegőrző feladataink:

1. Szabad levegőn tartózkodás fontossága
2. Sószoba lehetőségének kihasználása, preventív módon
3. Nagymozgás biztosítása (tornaszobában, játszóudvarokon, taposó-ösvényen)
4. Egészséges ételek biztosítása (ételkóstolás lehetőségének biztosítása, receptek megosztása a szülőkkel)
5. Bölcsődeorvos folyamatos felügyelete a gyermekek egészsége felett, valamint tanácsainak elfogadása, szülők felé való közvetítése

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

1. Veteményeskert kialakítása, gondozása
2. Komposztálás lehetőségének kihasználása, gyermekek bevezetése ebbe a feladatba
3. Kneipp-ösvény használata, növények és a természet megismertetése
4. Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének kihasználása
5. „Zöld Bölcsőde” pályázaton elnyert összegből kialakított könyvtár használata, ismerkedés a környezettel a könyvek által

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

A szülők és a bölcsőde kapcsolata

1. A bölcsődei gondozás – nevelés, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
2. Az ellátásban továbbra is törekszünk a szülői igények kielégítésére
3. Információáramlás segítése
4. Szülőértekezletek lehetősége
5. Szülői Érdekképviselői Fórum működésének segítése
6. Közös programok szervezése (családi nap, készülődés az ünnepekre, farsang, búcsú a bölcsődétől)
7. Külső szakember bevonása a problémák tükrében (védőnő, pszichológus, gyermekorvos, gyermekvédelmi szakember)

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

1. Az óvodába menő gyermekek szüleinek részére, csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyre meghívjuk az óvodák vezetőit is.
2. Közös gyermekprogramok szervezése a szomszédos Szivárvány óvodával hagyományörzés keretében.(Márton-nap, Medve nap, Zöldágjárás, Luca nap)
3. Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
4. A programok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, hogy ismert óvónők és intézmény fogadja őket a következő években.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Szülőkkel való kapcsolattartás:

1. Nyílt napok lehetősége
2. Beiratkozás alatti információ csere
3. Első szülőértekezlet
4. Családlátogatás
5. Bölcsődekóstolató
6. Ételkóstolás
7. A szülővel történő fokozatos beszoktatás
8. Napi találkozások
9. Manótorna évzárója
10. Manótorna vezetőjével való személyes beszélgetés lehetősége
11. Családi füzet
12. Fejlődési napló
13. Hirdetőtábla
14. Szülőcsoportos beszélgetések - évente 2-3 alkalom /témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg, igény szerint pszichológus segítségével
15. Igény szerinti nevelési kérdések megbeszélése – időpont egyeztetéssel
16. Szülői Érdekképviselői Fórumot működtetünk
17. Közös programok szervezése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó

Bölcsődevezető

Pomáziné Kovács Ilona

Élelmezésvezető

Kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok.

1. Különös gondot fordítunk a csecsemőtáplálkozásra a bölcsődeorvossal egyeztetve.
2. Továbbra is szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás fontosságát a gyermekek számára
3. Törekszünk az étlapok változatosságára.
4. Fontosnak tekintjük az egyenletes gazdálkodás szinten tartását.
5. A HACCP rendszer további szakszerű vezetése.
6. Élelmezésvezető képzésének lehetőségét biztosítjuk
7. Korszerű eszközök biztosítása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Pomáziné Kovács Ilona
Élelmezésvezető
Határidő: folyamatos

Csibész Család- és Gyermekjóléti Központtal való kapcsolat

1. Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
2. Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
3. A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel (fizikai bántalmazás, szülői alkoholizmus, drogozás).
4. A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés.
5. Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Szakmai továbbképzések:

1. Továbbképzéseken való részvétel biztosítása
2. A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
3. Főiskolai képzésen való részvétel
4. A még érettségivel sem rendelkező kollégák tanulásának támogatása

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója
Határidő: folyamatos

Szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai, ősszel és tavasszal

1. Kisvakond csoport	2018. nov. 12.	2019. ápr. 9	17 óra
2. Cica csoport	2018. nov. 13.	2019. ápr.10.	17 óra
3. Katica csoport	2018. nov. 14.	2019. ápr.11.	17 óra
4. Süni csoport	2018. nov. 15.	2019. ápr.15.	17 óra
5. Nyuszi csoport	2018. nov. 19.	2019. ápr.16.	17 óra
6. Pillangó csoport	2018. nov. 20.	2019. ápr.17.	17 óra

Szülők igénye szerint pszichológus, gyermekorvos vagy védőnő bevonása a szülőcsoportos beszélgetésekbe.

Eseménytervezet

3 éves születésnapok megtartása

Felelős: Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatos

Mikulás

Időpont: 2018. december 7.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Luca nap

Időpont: 2018. december 14.
Közös program az óvodásokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Adventi Kreatív délután – ünnepi közös készülődés a szülőkkel és gyermekekkel

Időpont: 2018. december 12. 16 óra
Közös kézműves délután a szülőkkel és a gyermekekkel.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Medve Nap

Időpont: 2019. február
Szivárvány Óvodával közös program.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Farsang

Időpont: 2019. február 13. 16 óra
Táncos, zenés délután a szülőkkel, a bölcsőde minden csoportja számára.
Felvonulás a bölcsőde-óvoda körül, majd Kiszebáb égetés az udvaron.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Tavaszcserzés (Zöldágyjárás) az óvodásokkal közösen

Időpont: 2019. március hónap

Felelős: Kisgyermeknevelők

Húsvét

Időpont: 2019. április 23. kedd
Élő nyuszi látogat a bölcsődébe: simogatás, etetés lehetősége

Felelős: Kisgyermeknevelők

Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára

Időpont: 2019. április 24. szerda 17 óra

Vendégek:

1. Szivárvány Óvoda vezetője
2. Zenevár Óvoda vezetője
3. Cseperedő Óvoda vezetője

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető

Nyílt délután

Időpont: Beiratkozás előtt
A bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása, beszélgetés és ételkóstoló.

Felelős: Bölcsőde minden
dolgozója

Anyák napja

Időpont: 2019. május 6. hétfő

A gyerekek által elkészített alkotás átadása az édesanyáknak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Gyermeknap, családi délután

Időpont: 2019. május 23. 15 órától

Terveink: vidám-zenés délután, arcfestés, horgászat, célba dobó, zsákba macska, tűzoltóautó, akadályversenyek

Felelős: Bölcsőde minden
dolgozója

Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára

Időpont: 2019. augusztus 21. csütörtök 17 óra

Témája:

- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- Alapítvány, Szülői Érdekképviseleti Fórum ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: sószoba, manótorna, alkotószoba
- Élelmezésvezető tájékoztatása a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről.
- Csoportos megbeszélések a saját kisgyermeknevelő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők

Utolsó bölcsődei nap

Időpont: 2019. augusztus 30. péntek 16 órától

Az óvodába menők búcsúztatója a bölcsődéből, közös játékos délután, bográcsozás keretében.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai


Időpont: Az aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.


Felelős: Hajasné Tallér Anikó
Bölcsődevezető

ELLENŐRZÉSI TERVEK

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSŐK
SZEPTEMBER	Bölcsődei kóstolgotók, családlátogatások, beszoktatások	Kisgyermeknevelők
OKTÓBER	Csoportok napirendjének elkészítése Családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
NOVEMBER	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése. Szülői Érdekképviselői Fórum megalakítása.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
DECEMBER	Téli ünnepekre való készülődés. Leltárak ellenőrzése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Élelmezésvezető
JANUÁR	Takarítói munkakörben dolgozók munkarendjének megfigyelése, megbeszélése.	Bölcsődevezető
FEBRUÁR	Az élelmezés – könyvelés, pénzkezelés folyamatainak ellenőrzése. HACCP betartásának megfigyelése.	Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
MÁRCIUS	Eseménytervek készítése, értékelése.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
ÁPRILIS	Csoportok tavaszi napirendjének ellenőrzése.	Bölcsődevezető
MÁJUS	Udvari élet szervezési feladatai. Családi nap szervezése.	Bölcsőde minden dolgozója
JÚNIUS	Nyári élet a bölcsődében.	Kisgyermeknevelők
JÚLIUS		Kisgyermeknevelők
AUGUSZTUS	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára. Búcsú a bölcsődétől	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők

Budapest, 2018. március 20.


 Készítette: Hajasné Tallér Anikó
 Bölcsődevezető



„A GYERMEK A LEGTÖKÉLETESEBB TEREMTMÉNY, MERT EGYEDÜL Ó TUDJA MEGALKOTNI SAJÁT EGYÉNISÉGÉT. A GYERMEK LELKE LÁGY VIASZHOZ VAGY FEHÉR PAPÍRHOZ HASONLÓ, AHOVÁ MAGÁNAK A GYERMEKNEK KELL BELEVÉSNI A KÉPZETEKET.”

MARIA MONTESSORI

Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék

BAMBI BÖLCSŐDE



2018/2019

Nevelési év munkaterve

2018. szeptember 01. - 2019. augusztus 31.

Összeállította: Gál Andrea
Bölcsődevezető

Az intézmény adatai:

Fenntartó szerv neve:	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Intézmény neve:	Bambi Bölcsőde
Intézmény címe:	1182 Budapest, Halomi u. 113/b.
E-mail:	bambi@bolcsi18.hu
Telefon:	06-1-292-32-90
Honlap:	www.bolcsi18.hu
Nyitvatartási ideje:	Hétfőtől-péntekig 6.00-18.00 óráig
Férőhelyek száma:	72 fő

Nevelési év rendje

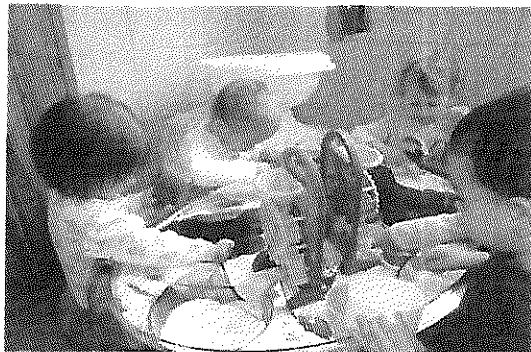
Nevelési év:	2018. szeptember 01. - 2019. augusztus 31.
Nyári zárás:	2019. július-2019. augusztus
Nevelés nélküli munkanap:	2019. április 23. Bölcsődék napja
Új felvételes gyermekek fogadása:	2018.szeptember 03-tól – folyamatosan

Bölcsőde bemutatása

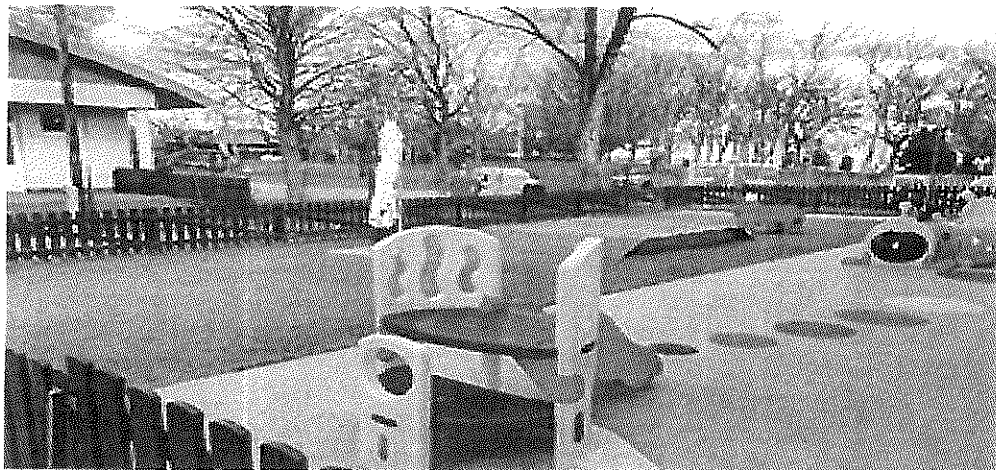
Ganzkertváros családias, csendes környezetében található részben akadálymentesített, korszerű intézmény. A kerület frekvenciált helyén óvoda és iskola szomszédságában, tömegközlekedéssel és gépjárművel is könnyen megközelíthetően helyezkedik el. Ellátási területe Pestszentlőrinc – Pestszentimre, de elsősorban a Ganzkertváros, Szent Imre kertváros és a Ganztelep övezte területek bölcsődei férőhely igényét látja el.

A bölcsődei alapellátást három 24 férőhelyes, korszerűen felszerelt, önálló udvarral rendelkező gondozási egység biztosítja. Szobáink tágasak, világosak, jól felszereltek. Korszerű és bőséges játékkészletünk és eszközparkunk a kisgyermek magas színvonalú ellátását teszi lehetővé. Felújított játszóudvaraink örömteli mozgáslehetőséget biztosítanak a gyermekek számára. Rossz idő esetén tornaszobánkban van lehetőség játékos mozgásra. Téli időszakban a légzőszervi megbetegedések megelőzése érdekében sószoba használatára van lehetőség.

Játék a sószobában



Tornaszoba



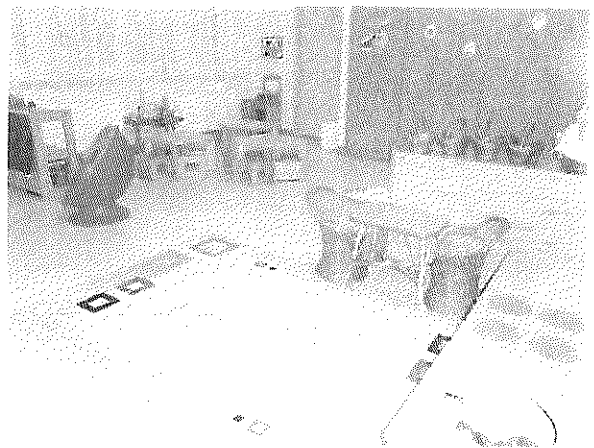
Felújított játszóudvar

A bölcsőde hat csoportszobában fogadja a gyermekeket.

- Cica csoport
- Micimackó csoport
- Pillangó csoport
- Süni csoport
- Nyuszi csoport
- Virág csoport

Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezet kialakítására, négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. Játékkészletünket folyamatosan bővítjük, ügyelünk a játékok összetételére, minőségére, és arra, hogy a gyermekek életkorának és igényeinek megfeleljenek. A csoportszobák a gyermekek változó méretének megfelelő bútorokkal, és eszközökkel vannak berendezve. Minden szobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg szeretne pihenni.

Csoportszobák



- **Személyi feltételek**

➤ Bölcsődevezető	1 fő
➤ Élelmezésvezető	1 fő
➤ Kisgyermeknevelői állások száma:	13 fő /szakképzett kisgyermeknevelő/
➤ Bölcsődei dajka	3 fő
➤ Egyéb fizikai dolgozók száma	5 fő
➤ Bölcsőde orvos	1 fő

A bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő a munkavégzéshez szükséges szakirányú iskolai végzettséggel rendelkezik, közép-, illetve felsőfokon. Folyamatosan igyekszünk továbbképezni magunkat, hogy a gyermekek számára minél magasabb színvonalú ellátást tudjunk biztosítani.

- **Ellátandó célcsoport**

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket (20 hetes kortól 3 éves korig), akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

KIEMELT SZAKMAI PROGRAM

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhasa az önfelelt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- ✚ Szülők részére nyílt nap szervezése a bölcsődében
- ✚ Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei részére
- ✚ Bölcsőde „kóstolgotó” a beszoktatást megelőzően
- ✚ Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt
- ✚ Szülővel történő beszoktatások szervezése
- ✚ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése
- ✚ Szülői Érdekképviselőlet működtetése

- ✚ Családi füzetten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása
- ✚ Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei részére, óvónő részvételével
- ✚ Családi nap szervezése a bölcsődében
- ✚ Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek
- ✚ Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján

NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosán együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy:

- ✚ Derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- ✚ A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- ✚ Csoportszobáink berendezése megfelelő, izléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termékek, növények, melyek az esztétikai élményen túl ismeretek átadására is alkalmasak.
- ✚ A gyermekek nevelése-gondozása során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- ✚ Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé.
- ✚ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ✚ Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- ✚ A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- ✚ A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
- ✚ Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.
- ✚ A sószoba használatának lehetőségét az őszi-téli hónapokban a légúti fertőzések prevenciójának céljából biztosítjuk.
- ✚ Biztosítsunk játékuhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK

- ✦ A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás.
- ✦ Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.
- ✦ Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.
- ✦ Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkánkról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk.
- ✦ Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.
- ✦ Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.

Fontos szakmai feladatunknak tekintjük az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozásának az elsődlegességét. Az egészségnevelés elősegítheti a gyermekek felelősségvállalását, fejlesztheti önbecsülését, önismeretét, döntési képességét. Lehetőséget ad arra, hogy a gyermek bizonyíthassa fizikai, lelki és szociális erejét. Nevelő-gondozó munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk:

- Higiénés nevelésre
- Szabadlevegőn tartózkodásra, a sok játékra és mozgásra
- Pihenés és alvás fontosságára
- Környezeti nevelésre
- Egészséges táplálkozásra – a helyes táplálkozási szokások, táplálkozási kultúra kialakítása

Bölcsőde vezetésével kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok

- ✦ Bölcsőde nevelési – gondozási feladatainak irányítása, ellenőrzése
- ✦ Intézmény szakmai irányítása, a megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakítása
- ✦ Intézményre vonatkozó jogszabályok betartása, betartatása, végrehajtása
- ✦ Napi feladatok összehangolása
- ✦ Dolgozók napi feladatainak ellenőrzése, szükség szerint segítése
- ✦ Dolgozók munkaidő nyilvántartásának, műszakbeosztásának vezetése
- ✦ Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása
- ✦ Napi létszámjelentés a szolgáltatás igénybevételéről

- ✦ Statisztikai feladatok elvégzése – statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde igénybevételéről, a felvett gyermekek számáról, étkezési támogatásban részesülőkről – az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője felé
- ✦ Munkaköri feladatok meghatározása, írásba foglalása, felülvizsgálata
- ✦ A bölcsődevezető dokumentációjának naprakész vezetése, kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése
- ✦ Étlapok ellenőrzése –bölcsődeorvossal való együttműködés
- ✦ Különleges étrendek / diétás, ételallergiás / biztosítása, a HACCP előírások szerinti élelmezés működtetése
- ✦ Éves leltározás és selejtezés lebonyolítása
- ✦ Étkezési térítési díj beszedése- számlázása –pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése – elszállítása a RISEC Kft-vel
- ✦ Éves beszámoló és munkaterv elkészítése
- ✦ Munka és tűzvédelmi oktatás szervezése
- ✦ Dolgozók munkaruhájának, védőruhájának nyilvántartása
- ✦ Szabadságolási ütemterv elkészítése
- ✦ Kötelező éves foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ✦ Családi programok szervezése
- ✦ Újonnan felvételre kerülő gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- ✦ A gyermekek felvételével kapcsolatos adminisztráció
- ✦ Szülői érdekképviselői fórum működtetése
- ✦ Intézménybe gyakorlatra járó hallgatók fogadása
- ✦ A megfelelő higiénés szabályok betartása, gondoskodás a bölcsőde tisztántartásáról és rendjéről
- ✦ A bölcsőde karbantartásának, felújításának biztosítása
- ✦ Intézmény eszközeinek felülvizsgálata, bővítése

A feladatok elvégzéséért felelős: Gál Andrea – Bölcsődevezető

Géczyne B. Hajnalka – Bölcsődevezető helyettes

Határidő: folyamatos

PROGRAMOK

SZEPTEMBER:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ✚ Kisgyermeknevelői értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ✚ Családlátogatások | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ✚ Folyamatos beszoktatás | Felelős: Kisgyermeknevelők |

OKTÓBER:

- | | |
|---|---|
| ✚ Munkatársi értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ✚ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása | Felelős: Kisgyermeknevelők |
| ✚ Selejtezés előkészítése | Felelős: <ul style="list-style-type: none">• Bölcsődevezető• Leltár bizottság tagjai |

NOVEMBER:

- | | |
|--|---|
| ✚ Szülői Érdekképviselőt megbeszélés | Felelős: <ul style="list-style-type: none">• Bölcsődevezető• Csoportvezető
kisgyermeknevelők <p>❖ Időpont: 2018. 11. 12.</p> |
| ✚ Szülői kérésre gyermekek fényképezése a csoportokban | Felelős: Kisgyermeknevelők
<p>❖ Időpont: 2018. 11. 14.</p> |
| ✚ Karácsonyi vásár | Felelős: Kisgyermeknevelők
<p>❖ Időpont: 2018. 11. 23.</p> |

DECEMBER:

- | | |
|--------------------------------|---|
| ✚ Kisgyermeknevelői értekezlet | Felelős: Bölcsődevezető |
| ✚ Mikulás a csoportokban | Felelős: Kisgyermeknevelők
<p>❖ Időpont: 2018. 12. 06.</p> |
| ✚ Karácsony a csoportokban | Felelős: Kisgyermeknevelők
<p>❖ Időpont: 2018. 12. 20.</p> |

JANUÁR:

- ⚡ Munkatársi értekezlet
- ⚡ Kisgyermeknevelői megbeszélés
- ⚡ Leltározás előkészítése, elvégzése

Felelős: Bölcsődevezető

Felelős: Bölcsődevezető

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Leltározó bizottság tagjai

- ⚡ Éves tűz –munkavédelmi oktatás

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Galla Gyula tűzvédelmi vezető

FEBRUÁR:

- ⚡ Farsang a csoportokban

Felelős: Kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2019. 02. 14.**

MÁRCIUS:

- ⚡ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása
- ⚡ Ételkóstoló, ételbemutató

Felelős: Kisgyermeknevelők

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Élelmezés vezető
- Kisgyermeknevelők
- Konyhai dolgozók

❖ **Időpont: 2019. 03. 28.**

ÁPRILIS:

- ⚡ Kisgyermeknevelői értekezlet
- ⚡ Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szülei részére, óvodavezető részvételével.

Felelős: Bölcsődevezető

Felelős: Bölcsődevezető

- ⚡ Szülői kérésre gyermekek fényképezés a csoportokban

Felelős: Kisgyermeknevelők

- ⚡ Húsvét a csoportokban

Felelős: Kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2019. 04. 24.**

MÁJUS:

✚ Bölcsődei nyíltnap megtartása

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

✚ Beiratkozás a következő nevelési évre

Felelős: Bölcsődevezető

✚ Családi délután

Felelős: Valamennyi munkatárs

❖ **Időpont: 2019.05.31.**

✚ Munkatársi értekezlet

Felelős: Bölcsődevezető

JÚNIUS:

✚ Csoportbeosztás, beszoktatási ütemterv készítése

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

✚ Búcsúztató a csoportokban

Felelős: Kisgyermeknevelők

JÚLIUS:

✚ Munkatársi értekezlet, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető

AUGUSZTUS:

✚ Szülői értekezlet újonnan felvételt nyert gyermekek szülei részére

Felelős:

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2019.08.22.**

✚ Bölcsőde „csipegető”


Felelős:

- Bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2019.08.26-28.**

Budapest, 2018. március 18.

Gál Andrea
Bölcsődevezető





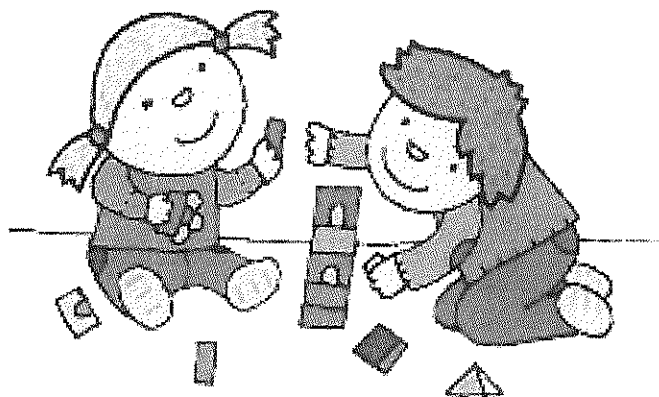
„ERDEI KUCKÓ” BÖLCSŐDE

2018/2019 NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

2018. 09. 01. - 2019. 08. 31.

Készítette: Aham Marianna
Bölcsődevezető



*„ Csináljon bármit, ami nyitogatja a szemét, eszét,
szaporítja tapasztalatait,
Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű,
tevékeny ember váljon belőle. ”*

Varga Domokos

A BÖLCSŐDE ADATAI

<u>Név:</u>	„Erdei Kuckó” Bölcsőde
<u>Cím:</u>	1186 Budapest, Tövishát utca 4.
<u>Telefon:</u>	06-1/294-60-26
<u>Fax:</u>	06-1/297-50-30
<u>E-mail cím:</u>	erdeikucko@bolcsi18.hu
<u>Honlap:</u>	www.bolcsi18.hu
<u>Fenntartó neve:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
<u>Székhelye:</u>	1184 Budapest, Üllői út 400.
<u>Bölcsődevezető:</u>	Aham Marianna
<u>Telefonszáma:</u>	06-20/430-90-55

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A bölcsőde 1990. február 5-én nyitotta meg kapuit a Gloriett lakótelepen, a Közdülő út és a Tövishát utca sarkán, a Napraforgó Óvodával közös épületben.

2 gondozási egységben, 4 csoportban, 48 férőhelyen nevelünk, gondozunk gyerekeket. Intézményünk egy derűs, családi hangulatú bölcsőde, tágas, világos folyosókkal. Ezt kihasználva itt nagymozgásos játékok kerültek elhelyezésre, ahol a gyermekek rossz idő esetén játszhatnak.

Továbbá kialakításra került egy sószoza sóhomokozóval, mely ősztől tavaszig várja az apróságokat.

A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.

A bölcsőde közös udvara biztosítja a kicsik szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret. Fűves és betonozott részek megfelelő arányban állnak a gyermekek rendelkezésére, ahol motorokat, tricikliket, futóbicikliket, csúszdákat, mászókákat, libikókákat használhatnak. A homokozás feltételei is biztosítottak számukra.

Az intézménynek saját főzőkonyhája van, ahol napi négyeszeri étkezéssel biztosítjuk az egészséges táplálkozást a hozzánk járó gyerekeknek.

KIEMELTEN FONTOS FELADATAINK

- Fontos számunkra, hogy a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos és családi környezetet megteremtünk.
- Kiszámítható, jól szervezett napirenden belül, a gyermekek igényeit figyelembe véve, elég időt biztosítunk a próbálkozásra, tapasztalatszerzésre.
- Gondoskodni a megfelelő személyi és tárgyi feltételekről.
- Elfogadásra, bizalomra épülő társas kapcsolatok kialakítása.
- Munkánk során a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek szem előtt tartása.
- Dolgozóink továbbképzéseken való részvételének segítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a kerületi bölcsődékkal és a társintézményekkel.
- Együttműködés a Szülői Érdekképviselői Fórummal.

NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK SORÁN TÖREKSZÜNK ARRRA, HOGY:

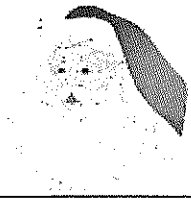



- A bölcsődei élet a gyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
- A fizikai és az érzelmi biztonságot megteremtsük.
- A gyermekek testi szükségleteit kielégítsük, a gondozási műveleteket úgy végezzük, hogy közben a gyermekek együtt tudjanak működni.
- Megteremtsük a nyugodt játéktevékenység feltételeit.
- Biztosítsuk a gyermekek számára a környezet balesetmentességét.
- Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- Sokféle zenei élmény, mese, vers megismerésének lehetőségét, valamint különféle alkotó tevékenységek átélését biztosítsuk a hozzánk járó gyermek számára.
- Mindezek megvalósításával fejlesszük a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális képességeit.

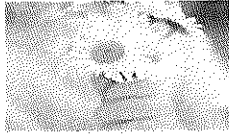




TOVÁBBI SZAKMAI ÉS EGYÉB FELADATOK

- Minden héten, csütörtökön 13 órakor kisgyermeknevelői megbeszélés aktuális téma alapján
- Minden hónap második csütörtökén 13 órakor házi továbbképzés
- Negyed év első csütörtökén 13 órakor munkatársi megbeszélés
- Negyedévente kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
- Kisgyermeknevelők megfigyelése a gyermekcsoportokban
- Havonta statisztika és normatíva adatszolgáltatás az intézményvezető felé
- Napi létszámmeljelentés a KENYSZI rendszerben
- Szabadságolási ütemterv elkészítése
- Kötelező éves munka alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel
- Élelmezés minőségi ellenőrzése

MUNKATERV

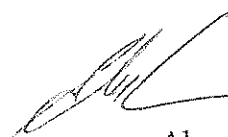
Időpont	Feladat	Feladat megvalósításának lépései	Felelős	Határidő
SZEPTEMBER	Bölcsődei „kóstolgatás” Családlátogatás	Ismerkedés a családokkal	Kisgyermeknevelők	2018. szeptembertől folyamatos
	Újonnan érkező gyermek fogadása, beszoktatás	Beszoktatási tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2018. szeptembertől folyamatos
	Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése KENYSZI	Felvételi könyv, szükséges dokumentáció vezetése	Bölcsődevezető	2018. szeptembertől folyamatos
	Az óvodába távozott gyermekről készült dokumentáció kezelése	Utolsó negyedéves bejegyzés elkészítése, törzslapok lezárása	Kisgyermeknevelők Bölcsődevezető	2018. szeptember
OKTÓBER	További új gyermekek fogadása, beszoktatás	Beszoktatási tervezet alapján	Kisgyermeknevelők	2018. október
	Beszokott gyermekcsoportok napirendjének kialakítása	Napirend elkészítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2018. október
NOVEMBER	Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2018. november
	Új Szülői Érdekviseleti Fórum megválasztása, ülészése	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, megbeszélés feljegyzés készítése	Bölcsődevezető	2018. november
	Munkarend összeállítása, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák szakmai munkájának megfigyelése	Szakmai program és módszertani levelek alapján	Bölcsődevezető	2018. november

Időpont	Feladat	Feladat megvalósításának lépései	Felelős	Határidő
DECEMBER	Mikulás várás 	Mikulásos dalok éneklése, gyermekek részére kisgyermeknevelők által készített alkotások átadása	Kisgyermeknevelők	2018. december 6.
	Adventi kreatív családi délután megszervezése, lebonyolítása 	Ünnepnek megfelelő dalok hallgatása, éneklése; dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2018. december 7.
JANUÁR	Leltározási jegyzőkönyv elkészítése, leadása a Gazdasági Ellátó Szolgálat felé	Dokumentáció elkészítése	Bölcsődevezető Leltárfelelősök	2019. január
FEBRUÁR	2018. évi beszámoló elkészítése	Előző évi munkatervben megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának kiértékelése	Bölcsődevezető	2019. február
	Farsang 	Álarcok készítése, jelmezes télűző mulatság megtartása	Kisgyermeknevelők	2019. február
MÁRCIUS	Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése, lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Kisgyermeknevelők	2019. március
ÁPRILIS	Húsvéti előkészületek	Ünnepnek megfelelő dalok éneklése, dekoráció készítése	Kisgyermeknevelők	2019. április
	 Húsvét	Tojáskeresés az udvaron	Kisgyermeknevelők	2019. április 24.
	Bölcsődei szakmai nap lebonyolítása	Kirándulás megszervezése, csapatépítés	Intézményvezető Bölcsődevezető	2019. április 23.
	Óvodába készülő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívók kihelyezése az átadókba, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető	2019. április

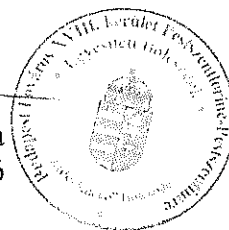
Időpont	Feladat	Feladat megvalósításának lépései	Felelős	Határidő
MÁJUS	Szülői elégedettségi kérdőív kiértékelése	Monitoring	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Szülői Érdekképviseleti Fórum tagjai	2019. május
	Anyák napi készülődés 	Anyák napi dalok éneklése, a gyerekek által készített alkotások átadása az édesanyák részére	Kisgyermeknevelők	2019. május
	GYERMEKNAP 	Zsíros kenyér parti megszervezése ugráló várral, arcfestéssel	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. május 24.
	Bölcsődei nyílt nap megszervezése és lebonyolítása	Tájékoztatás, ismerkedés	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. május
JÚNIUS	2019/2020-as nevelési évre jelentkezők fogadása	Jelentkezési lapok kitöltése 	Bölcsődevezető	2019. június
	2019/2020-as nevelési évre bölcsődébe jelentkező beíratott gyerekek felvételének elbírálása	Jogosultsági feltételek megvizsgálása, döntéshozatal, bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése	Intézményvezető Bölcsődevezető	2019. június
	„Búcsúztató” megszervezése és megvalósítása az óvodába felvett gyerekek és családjaik számára 	A gyerekek mondókás, énekes műsort adnak elő a családjaiknak	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. június
	Nyári zárásra készülődés, az esetleges karbantartási és felújítási munkák alatt a bölcsőde nyitásának, zárásának megszervezése 		Bölcsődevezető	2019. június
JÚLIUS	Felkészülés az újonnan érkező gyerekek fogadására	Csoportbeosztás megszervezése	Bölcsődevezető	2019. július

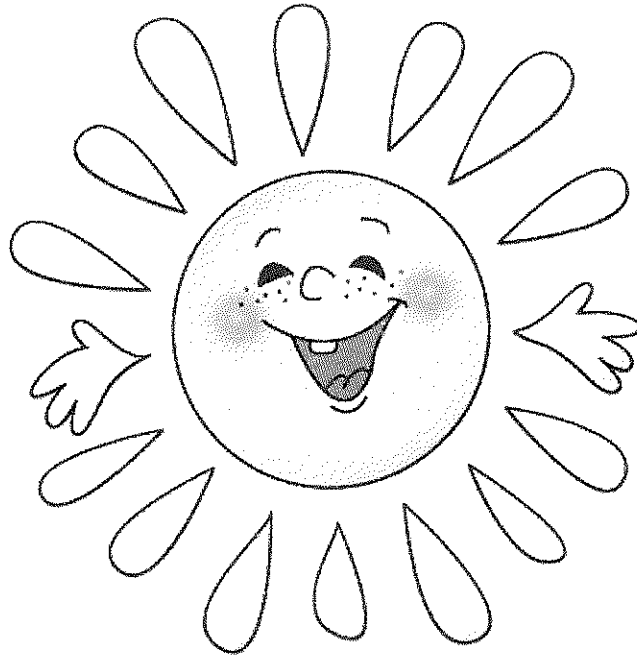
Időpont	Feladat	Feladat megvalósításának lépései	Felelős	Határidő
AUGUSZTUS	Újonnan érkező gyermekek szülei részére szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	Elkészített meghívó kihelyezése a bejárati ajtóra, tájékoztatás, megbeszélés, feljegyzés készítése	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. augusztus
	Bölcsődei „kóstolgatások”, családlátogatások megszervezése	Családlátogatási tervezet készítése, ismerkedés	Kisgyermeknevelők	2019. augusztustól folyamatos
	Igény szerint újonnan érkező gyermekek beszoktatása	Beszoktatási tervezet készítése	Kisgyermeknevelők	2019. augusztustól folyamatos
	Óvodalátogatás	Előre egyeztetett időpontban a gyermekek látogatást tesznek kisgyermeknevelőikkel a szomszédos óvodába, ahol megismerkednek jövődóbeli óvodapedagógusaikkal	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2019. augusztus

Budapest, 2018. március 27.



Aham Marianna
Bölcsődevezető





**NAPSUGÁR BÖLCSŐDE
MUNKATERVE**

2018/19 nevelési évre

„ Minden egyes gyermek egy csoda. Nem lehet tudni, hogy kiben mi lakozik: egy új Ady
Endre vagy épp Blaha Lujza. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy
kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Nem kell hozzá mást tenni, csak
egymásból a jót „kiszerezni”. ”

Böjte Csaba

A bölcsőde adatai:

Fenntartó: Budapest, Főváros XVIII. Kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Bölcsődék

Címe: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.

Az intézmény neve: Napsugár Bölcsőde

Címe: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 5.

Nyitva tartás: Hétfőtől – péntekig 6⁰⁰ – 18⁰⁰

Férőhelyek száma: 96 fő

Bölcsődevezető: Boldog Tímea

Telefonszáma: 290-33-30

E – mail: napsugar@bolcsi18.hu

Egyesített vezető: Marton Attiláné

Bölcsődevezető helyettes: Gábor Andrásné

A bölcsőde bemutatása:

Bölcsődénk kerületünk legnagyobb bölcsődéje, amely a Havanna lakótelepen található. Az épület 1981-ben épült, jelenleg 89 fő 3 év alatti gyermek ellátását, nevelését – gondozását folytatjuk itt 30 megfelelően szakképzett kollégával, 8 csoportszobában. Játszókertünk minden igényt kielégítő, pancsolóval, homokozóval, beépített játékokkal felszerelt. Az udvar nagy tere, lehetőséget biztosít a gyermekeknek a megfelelő mozgásfejlődésre. A természetes árnyékot a hatalmas ősfák biztosítják nyáron a kint játszó, levegőző gyermekeknek. A bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, így minden ételt itt készítünk el.

Elsősorban a XVIII. kerületben és a Havanna lakótelepen élő és dolgozó, szülők gyermekeit látjuk el reggel 6⁰⁰-18⁰⁰ óráig.

A személyi feltételek adottak az intézményben. Minden csoportban és munkaterületen megfelelően képzett szakemberek dolgoznak. Jelenleg egy fő kisgyermeknevelő vesz részt főiskolai képzésben.

A bölcsőde orvosa rendszeresen meglátogatja a bölcsődét és figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, állapotát.

Bölcsődénket a hatályos jogszabályok és szakmai előírások figyelembevételével működtetjük.

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok és szabályok
- általános szakmai és etikai elvek
- az egyesített bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

Étkeztetés:

A gyermekek korszerű étkezéséről és az étlapok összeállításáról szakképzett és gyakorlott élelmezésvezető, gyermekorvos, dietetikus, diétásszakács gondoskodik a mindenkori előírásoknak megfelelően. Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, így minden étel frissen készül. Étlapunk változatos, igyekszünk az évszakoknak megfelelően termő zöldségeket, gyümölcsöket beépíteni a gyermekek étkezésébe. Naponta legalább kétszer friss, lehetőleg idény gyümölcsöt, zöldséget adunk nyersen.

Szükség esetén diétás étrendet tudunk biztosítani megfelelő szakorvosi igazolások mellett, az ételallergiás gyermekek számára.

Az intézmény céljai:

- a három éves kor alatti gyermekek magas szintű nevelése, gondozása
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízák gyermekeiket
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartani a család elsődlegességét
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja

A bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok

- Munkatársak munkaköri feladatainak meghatározása, a napi feladatok összehangolása. A kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
- Statisztikai feladatok elvégzése.
- A bölcsődeorvossal való együttműködés - az étlap ellenőrzése is (különös tekintettel a táplálkozási problémákkal küzdőkre).
- A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
- A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
- A családokkal való kapcsolat erősítése programok szervezésével.
- Szülői érdekképviselő működésének segítése.
- Napirendek összefogása
- A kisgyermeknevelők, bölcsődei dolgozók mindennapi munkájának ellenőrzése.
- Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása.
- Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerbe.
- Kötelező éves foglalkozás- egészségügyi vizsgálat megszervezése.
- Szabadságolási ütemterv elkészítése.
- Költséghatékony gazdálkodás az intézmény saját hatáskörében felhasználható pénzüsszegével.

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Folyamatos

Szolgáltatásaink:

- alapellátás
- táplálkozási problémákkal küzdő gyermekek ellátása
- sóterápia (Késő ősztől tavaszig)
- alkotószobai tevékenységek

Bölcsődevezető ellenőrzési terve

Folyamatos ellenőrzés

- A beosztott kisgyermeknevelők munkájának napi rendszerességgel történő ellenőrzése, betekintés a csoport mindennapi munkájába.
- Szervezési feladatok akár napi szinten az aktualitásnak, helyzetnek megfelelően, hogy a napközbeni gyermekellátás folyamatában működjön.
- Bölcsődevezető helyettes munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, naprakész információkkal való tájékoztatása.
- A gyakornoki munkakörben dolgozók a munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, csoportvezetővel, társigazgatókkal szükség szerint megbeszélve.
- Élelmezésvezető, konyhai dolgozók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, étlaptervezés 10 napos intervallumban.
- Tálalás előtti ételellenőrzés, mind minőségi, mind mennyiségi.

- A speciális étrendet igénylő gyermekek, étlapjának, szakorvosi javaslatok megítélésének ellenőrzése. Egész év folyamán a bölcsődében dolgozó munkatársak munkájának figyelemmel kísérése, igény szerint szervezési feladatok módosítása.
- Folyamatos napi jelentés a KENYSZI rendszeren keresztül, hó végi önellenőrzés.

Negyedéves ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, minőségre való törekvéssel (törzslapok, csoportnapló, súly-hosszmérés, védőoltások, családlátogatás és beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, családi füzet).
- Negyedévente ellenőrzés, felvételi napló, térítési díj számlázásával kapcsolatos adminisztrációk, tetvességi nyilvántartás.
- Gyakornoki minősítésben dolgozók negyedéves megfigyelése, dokumentálása.
- Az élelmiszer, tisztítószer raktárkészlet felhasználás, dokumentálás ellenőrzése, szükség esetén intézkedés megtétele a gazdaságosabb üzemeltetésre.
- Bölcsődei felvételi kérelmek, évközi beiratkozások lebonyolítása.

Féléves ellenőrzés:

- A bölcsődei dajkák, mosónő, takarítónő féléves takarításának figyelemmel kísérése, minőségi észrevétellel.
- Gyakornoki szabályzattal alkalmazott dolgozók megfigyelése, segítése, együttműködve a szaktanácsadóval, intézményvezetővel
- Költségvetésben kiadott gazdálkodás átnézése, további tervezése.

Éves ellenőrzés:

- Ellenőrzi a selejtezés, leltározás szabályzataiban leírtak szabályszerű végrehajtását, dokumentálását. Költségvetésben kiadott gazdálkodás lezárása.

A gondozó – nevelőmunka feladata

- A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai
- Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
- Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
- A gyermek egyéni igényeinek kielégítése
- A mentálhigiénés szokások kialakítása
- Az egészségnevelés
- A biztonságos tárgyi feltételek megteremtése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Szolgáltatási feladatok végzése (sószoba, alkotószobai feladatok)

- Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
- Időbeosztás elkészítése
- Eszközök beszerzése
- A feladat színvonalának fenntartása

Felelős: Bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- A beszoktatás nehézségeinek leküzdése
- A megfelelő légkör kialakítása
- A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
- Az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
- A társas kapcsolatok, szokások kialakítása
- Az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Egészségmegőrző feladataink:

- Szabadlevegőn tartózkodás fontossága
- Sószoba lehetőségének kihasználása, preventív módon
- Nagymozgás biztosítása
- Bölcsődeorvos folyamatos felügyelete a gyermekek egészsége felett, valamint tanácsainak elfogadása, szülők felé való közvetítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

A szülők és a bölcsőde kapcsolata

- A bölcsődei nevelés – gondozás, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
- Információáramlás segítése.
- Szülőértekezletek.
- Szülői érdekképviselet működésének segítése.
- Közös programok szervezése (családi délutánok, jeles napok).

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Bölcsődekóstolgotó
- Családlátogatás (szülő beleegyezésével)
- A szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Napi találkozások
- Családi füzet (negyedévente, írásbeli tájékoztatás a szülők felé a gyermek fejlődéséről, bölcsődei életéről)
- Hirdetőtábla
- Szülőcsoportos beszélgetések - évente 2-3 alkalom (témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg)
- Szülői Érdekképviselői Fórum működtetése
- Közös programok szervezése (farsang, gyereknap, családi délutánok)

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

- Az óvodába menő gyermekek szülei részére csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyen lehetőség szerint az óvodák vezetői is jelen vannak.
- Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
- Látogatás az óvónők részéről a bölcsődébe.
- Óvodába menő gyermekek látogatása a Bóbita óvodában.

A látogatások által a gyermekek ismerkedhetnek a leendő óvónőikkel, valamint az óvodával.

Felelős: Bölcsődevezető, Bölcsődevezető helyettes, Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Csibész Család- és Gyermejjóléti Központtal való kapcsolat

- Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
- Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
- A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnővel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel (fizikai bántalmazás, verbális bántalmazás, szülői alkoholizmus, szülő vagy hozzátartozó drogfogyasztása).
- A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés.
- Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel.

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Folyamatos

Szakmai és házi továbbképzések:

- Továbbképzéseken való részvétel biztosítása.
- Házi továbbképzés (igény szerinti témában).
- A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
- Főiskolai képzésen való részvétel lehetőségének biztosítása.
- A még érettségivel nem rendelkező kollégák tanulásának ösztönzése.

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Folyamatos

Szülőcsoportos beszélgetések időpontjai:

- Minden csoportban november hónapban.
- Szükség szerint.
- Minden csoportban, áprilisi hónapban.

Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:


Időpont: Az aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.

Témája: a csoportok élete, a csoportokba járó gyermekekkel kapcsolatos teendők átbeszélése, jelzések megtétele, a kisgyermeknevelők és a bölcsőde dolgozói munkájának átbeszélése. Az aktuálisan felmerülő problémák átbeszélése.

Felelős: Bölcsődevezető, Bölcsődevezető helyettes

Határidő: Folyamatos

Eseménytervezet

3 éves születésnapok megtartása aktuálisan. 

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

Újonnan érkező gyermekek fogadása, beszoktatása a bölcsődébe

Felelős: A bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Folyamatos

Ünnepi fotózás: 2018. október utolsó hete
Szülők kérése alapján, az Adventi időszakra készülve.
Felelős: Kisgyermeknevelők



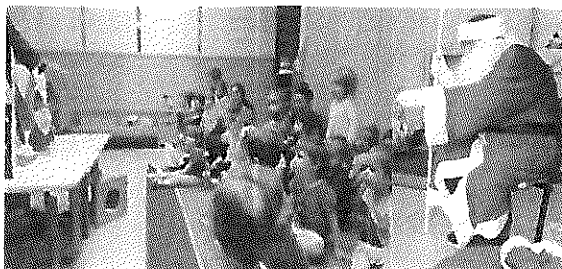
Szülőcsoportos megbeszélések:

2018. november 14-én

Felelős: Kisgyermeknevelők

Mikulásvárás, bábmese:

Mikulás érkezése a bölcsődébe, Mikuláscsomagok kiosztása, bábmese előadása

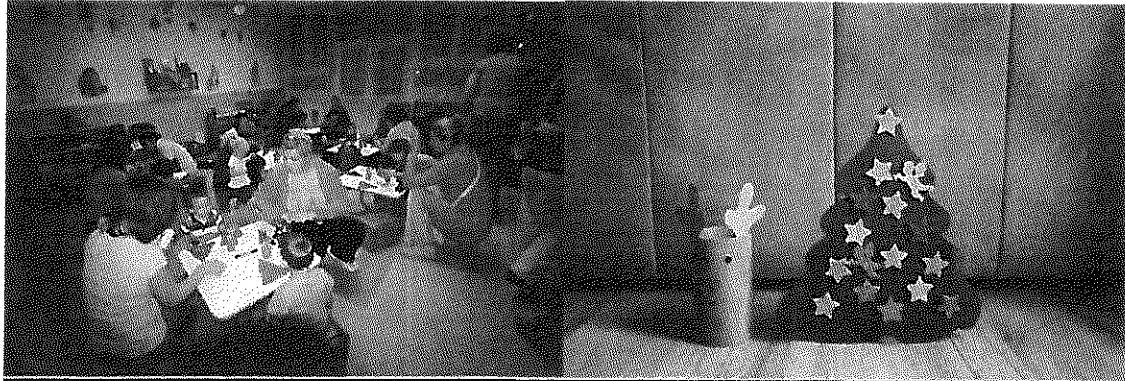


Felelős: Bölcsődevezető, Bölcsődevezető helyettes, Kisgyermeknevelők

Időpont: 2018. december 5-6.

Adventi készülődés:

Közös készülődés a szülőkkel és gyermekeikkel, adventi koszorúkészítés, kreatív délután.



Időpont: 2018. november 26-29-ig

Felelős: Kisgyermeknevelők

Farsang: 

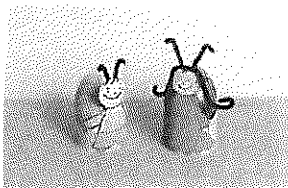
Táncos, zenés délelőtt - délután, fánkevéssel a bölcsőde minden csoportja számára.

Időpont: 2019. február 10.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Húsvét:

Bábozás, tojásfestés, kézműves délután a szülőknek és gyermekeiknek.

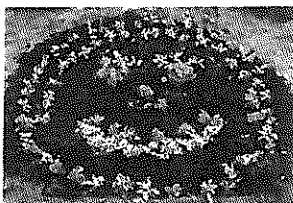


Időpont: 2019. április első hete.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Föld Napja:

Virágültetés közösen a gyermekekkel, és szüleikkel.



Időpont: Április 22

Felelős: Kisgyermeknevelők

Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára:

Időpont: 2019. április

Felelős: Kisgyermeknevelők

Anyák napja:

Apró, a gyermekek által készített ajándék átadása a szülő és gyermeke között.

Időpont: 2019. május első hete

Felelős: Kisgyermeknevelők

Gyermeknap, családi délután:



Terveink: arcfestés, ugráló vár, kézműves foglalkozások, stb.

Időpont: 2019. május utolsó hete

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Apák napja:

Apró, a gyermekek által készített ajándék átadása a szülő és gyermeke között.

Időpont: 2019. június harmadik hete

Felelős: Kisgyermeknevelők

Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára

Időpont: 2019. augusztus

Témája:

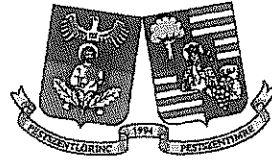
- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- Alapítvány, szülői érdekképviselő ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: sószoba, alkotószoba
- Élelmezésvezető beszámolója a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről
- Csoportos megbeszélések a saját kisgyermeknevelő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Készítette:

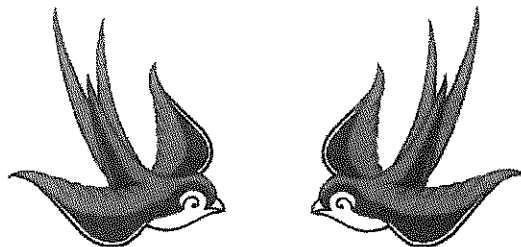


Boldog Tímea
Bölcsődevezető



2018/2019 nevelési év

**BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE
ÖNKORMÁNYZATA
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
FECSCKEFÉSZEK BÖLCSŐDE
MUNKATERVE**



Barcsik Viktória
Készítette:
Barcsik Viktória
Bölcsődevezető

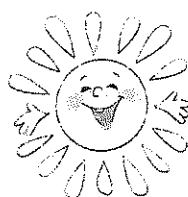
Bemutakozás

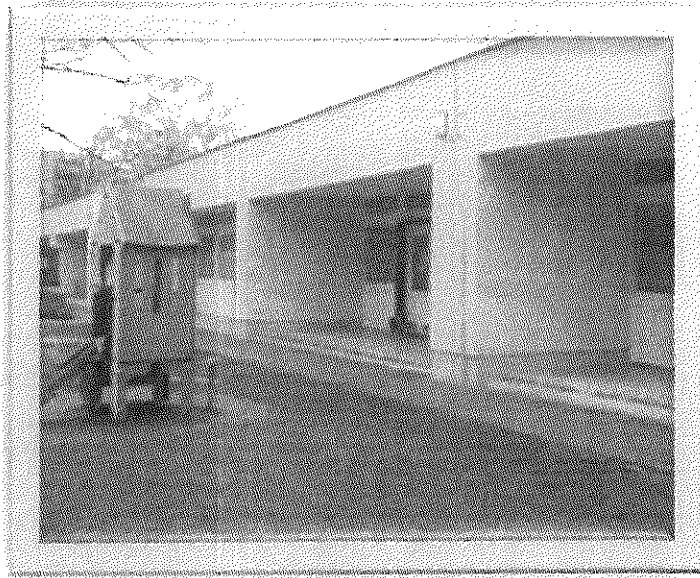


Fecskefészek Bölcsőde 1974-ben épült, egy négyemeletes lakóházakból álló lakótelep közepén, melynek neve Szent Lőrinc telep. Számos fa, park, gyermekjátszótér teszi barátságossá a bölcsődénk környékét. A kétszintes épület földszinti részén működik a bölcsőde, az emeleti részén óvodai csoportok találhatók. 2015-ben az épület külső szigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek fel a gazdaságos üzemeltetés érdekében. A bölcsőde 4 gondozási egységből, 8 csoportszobából áll.

Gondozási egységek:

- Süni
- Napsugár
- Levendula
- Panda-maci





A csoportszobák berendezését az otthonosság és melegség mellett az igényesség a biztonság és a praktikum jellemzi. A berendezést úgy alakítottuk ki, hogy a gyerekek mozgásigénye egész nap folyamán játékos formában kielégítve legyen. A csoportokban megtalálhatóak a mozgásfejlesztő sporteszközök, ezeket a gyerekek kedvük szerint használhatják. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. A Szent Lőrinc telepen lévő lakások alapterülete kicsi (másfél, kettő szobás), ezért fontosnak éreztük a gyermekek szabadtéri mozgásigényének kielégítését is. A nyári melegben az udvaron lévő fák árnyékot, illetve a vizes permetező hűsítő felfrissülést nyújt. Az egészséges táplálkozási elveket figyelembe véve a bölcsőde főzőkonyhájáról történik az ide járó 84 kisgyermeken kívül a kerületben lévő 5 óvoda gyermekeinek étkeztetése is. Az intézmény só szobával rendelkezik, ahol só homokkal terepasztalon is tudnak tevékenykedni a gyermekek. Intézményünk helyt ad a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. kerületi Korai Fejlesztő Részlegének. Bölcsődénkben így előtérbe kerül a korai fejlesztés, a kisgyermeknevelők érzelmileg elfogadók, az elvárásokban kiszámíthatók, biztonságot nyújtok, mellyel az inklúziót alapozzák meg. Nagy hangsúlyt fektetünk a megismerési folyamatok fejlesztésére, éppen ezért különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket, tapasztalat szerzési lehetőségeket kínáljunk, amelyek felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, és amelyekből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő, 20 hetes kort betöltött, 3 éven aluli gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. A bölcsődei szolgáltatásokat azon kisgyermekes családok is igénybe vehetik, akik GYED, GYES és a GYET mellett szeretnék kihasználni a munka lehetőségét és a munkaerő piac is lehetővé teszi a szülő munkába integrálását. A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, nevelését-gondozását végezzük integrált formában valamennyi bölcsődei egységben.

Bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelés, a családi nevelést kiegészítve, a családdal együttműködve, a szülők kompetenciájának erősítésével valósul meg. Fontos a család, ezen belül a szülő-gyermek kapcsolatának megismerése.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások, felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermeknevelők tiszteletben tartják a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Szükség szerint, a lehetőségekhez mérten, törekszünk a családi nevelés, gondozás hiányosságainak kompenzálására. Az együttműködés érdekében a beszoktatáson kívül is lehetőséget biztosítunk a bölcsődei élet betekintésébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségével, hat a kisgyermekre és a családra. Hivatására jellemző az elfogadás, a gondoskodás, az odafigyelés, a törődés, és a feltétel nélküli szeretet.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermekek számára biztonságot nyújt a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot már a családlátogatás során, a leendő kisgyermeknevelő látogatásával alapozzuk meg. Tárgyi környezettel a gyermekek már a beszoktatás megkezdése előtt „bölcsőde kóstolgtató” keretein belül ismerkedhetnek, és a helyállandóság a bölcsődei évek alatt végig kíséri. A rugalmas napirend a gyermek számára kiszámíthatóságot ad, kiküszöböli a várakozási időt.

Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermekeket minden új helyzethez fokozatosan szükséges hozzászoktatni, így könnyebben fogadják el a változásokat, az új helyzeteket.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelők őszinte, meleg, szeretetteljes odafordulással segítik a gyermekek fejlődését. Figyelembe véve az életkorát, fejlődési sajátosságait, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotát és hangulatát. Ha a gyermek egyéni igénye megkívánja, a szakember napirenden változtat, úgy hogy, a változás a többi gyermeket ne zavarja meg.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetkor a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás közben, élve a lehetőséggel hogy akkor „kettesben” lehet a gyermekkel, van lehetősége a kisgyermeknevelőnek bensőséges kapcsolat kialakítására. Kapcsolatuk ezekben a helyzetekben mélyül és a bizalom kettőjük között erősödik.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A gyermekek kíváncsiságát felhasználva biztosítjuk, hogy gyermekek játék közben, gondozási helyzetekben spontán juthassanak tapasztalatokhoz, élményekhez. Segítjük, hogy önállóan tevékenykedjen és ezen keresztül élményekhez jusson. Kezdeményezéseire a kisgyermeknevelők minden esetben visszajelzést adnak, segítve a helyes és a helytelen megítélését.

A bölcsőde célja, biztosítani:

- az intézmény szakszerű, törvényes, az adott feltételek mellett a lehető legmagasabb szintű feladatellátását.
- **feltétel nélküli elfogadás, egyéni bánásmódot**
- **érzelmi-fizikai biztonság megteremtését**
- **tapasztalatszerzési lehetőség biztosítását**
- integrálható gyermek esetében, **minél fiatalabb életkortól kezdve a nevelést- gondozást**
- gyermek és a szülő kompetencia érzésének erősítését, értékközvetítést
- szociokulturális hátrányok csökkentését
- nevelés - gondozás alapelveinek maradéktalan betartását
- a családok bizalmát és a fenntartó megelégedését is elnyerni
- kiemelt hangsúlyt helyezni az egészséges táplálkozás alapelveinek és a HACCP rendszer elvárásainak betartására.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A higiéniai szokások elsajátítása és a biztonságos környezet kialakítása fontos az egészség megőrzése érdekében. A folyamatos napirend lehetővé teszi, hogy a szokásokat a gyermekek meg tanulják alkalmazni a mindennapok során, mint a tisztálkodás, fésülködés, szobatisztaságra való nevelés, öltözködés, étkezés, pihenés, alvás, levegőzés, játék, és a mozgás. Törekszünk arra, hogy a még járnai nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés, a kerti hempergő és levegőztető ág használataival. A bölcsődében, helyben főznek a gyermekek számára, amit szigorú szempontok alapján állít össze az élelmezésvezető, nagyfokú figyelmet fordítva a változatos és egészségtudatos étkezésre.

Az egészséges környezetet biztosító feltételek

- Az udvaron minden évszakban lehetővé tesszük a szabad levegőn való tartózkodást, valamint a balesetmentes, zavartalan játékot.
- A gyermekeknek „saját” szekrényük van, ahol elkülönítetten, higiénikusan tárolhatók a ruhák.
- A mosdók, WC-k mérete megfelel a gyermekek „nagyságának”, mindenkinek saját „jellel” ellátott ágyneműje, törölközője, fésűje van.
- A csoportszobák berendezési tárgyai megfelelőek, könnyen mozgathatóak, könnyen tisztántarthatóak.
- A helyiségek jól szellőztethetőek.
- Pihenés, alvás biztosítására – a gyermek igényének megfelelően a nap minden szakában (pihenősarkok kialakításával).
- A bölcsődében megbetegedett kisgyermeket megkülönböztetett szeretettel, gyengédséggel vesszük körül, és a szülők valamelyikét értesítjük a gyermek érdekében.
- A fertőző betegségek gyors terjedését gyakori szellőztetéssel, rendszeres fertőtlenítésekkel, helyes öltöztetéssel, sok szabadlevegőn való tartózkodással, helyes táplálással igyekszünk kivédeni.
A bölcsődénknak saját „bölcsődeorvosa” van, aki naponta látogatja az intézményt.

Mozgás terén: a mozgásfejlesztés legfontosabb színtere a **szabad mozgásos tevékenység folyamatos biztosítása.**

Cél: a harmonikus testi fejlődés biztosítása, összerendezett mozgás, egyensúlyérzék fejlesztése.

Közvetlen prevenció

- A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie a kötelező védőoltások meglétét. Gondot kell fordítanunk a folyamatos vitamin és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére.
- A korszerű étkezési szabályok, a cukor fogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés, az édes italok helyetti **vízadás** – fogászati prevencióként is hatnak.
- **Levegőzés:** időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Az udvari élet sokszínűségét – a szobai feltételekhez hasonlóan szervezzük meg. A szabad levegőn való tartózkodás csak kánikulában, erős havazás, esőzés, nagyon erős szél, sűrű köd, rendkívüli hideg esetén mellőzhető (-5 °C alatt). A napfény káros hatására a kisgyermek bőrének fokozott érzékenysége miatt 11-15 óra között közvetlen erős sugárzásnak nem szabad kitenni a gyermekeket (fejét védeni, kisinget adni, fényvédőkrémet biztosítani, kiemelt figyelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről).

Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázas, hurutos, antibiotikummal kezelt gyermeket nem fogadhatunk a csoportba. **Egyes nem fertőző** (allergia, anyagcsere, epilepszia) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges – a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadjuk a bölcsődében. A szülőknek írásban (üzenő (családi) füzetben, törzslapon) kell nyilatkozniuk arról, hogy milyen gyógyszert kaphat, ill. nem kaphat gyógyszerérzékenység miatt.
- A bölcsődében kötelező a mentődoboz, a bölcsőde gyógyszerkészletét a bölcsődeorvos állítja össze (lázcsillapítók, görcsoldók, allergia elleni szerek, kötszerek...).

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése - gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerő folyamatok fejlődésének segítése

A megismerő folyamatok segítenek önmagunk és a környező valóság minél alaposabb megismerésében, mely a bölcsődében a játék hatására fejlődik igazán. Minél sokoldalúbb egy tevékenység, annál inkább biztosítja az egyéni adottságok teljes kibontakozását. Éppen ezért, különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek olyan eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket kínáljunk, amik felkeltik és fenntartják az érdeklődésüket, és amikből észrevétlenül, játékos módon tanulhatnak. A gyermek arra emlékszik leginkább, ami érzelmileg is megragadta őt, hiszen az érzelmei irányítják.

- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődését beszélgetés kezdeményezésével, képeskönyvek nézegetésével, bábozással valósítjuk meg.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő változatos tevékenységeket kínálunk, mint pl: vizuális tevékenységek.
- Lehetőséget biztosítunk érzékszerveik fejlesztésére, a természetben megtalálható termékek, zöldségek csoportba való bevitelével.
- Virágos, zöldséges kertünkben közösen ültetjük és gondozzuk a növényeket.
- Csoportszobában a terepasztalon figyelünk meg jég és hó olvadását, a víz folyását, a sár kialakulását
- Az önálló aktivitásuknak és a kreativitásuknak folyamatosan teret adunk, biztosítjuk a szükséges eszközöket.
- Támogatjuk az önálló véleményalkotásukat, ösztönözzük őket az önálló döntés képességére, bátorító odafigyeléssel kísérik tevékenységüket

A megismerési folyamatok fejlődését elősegítő színterek a csoportszobákban:

- Egészségügyi és pedagógiai szempontoknak is megfelelő igényes, bőséges játékkészlet biztosítására, amelyet
 - nyitott játékpolcon, tároló edényekben
 - gyermek által elérhető polcon kell elhelyezni

A korcsoportoknak megfelelően biztosítunk:

- konstruáló játékokat
- nagymozgásos játékokat
- alkotó játékokat (gyurma, festék, zsírkréta, olló)
- szerepjáték, utánozó játék kellékeit
- keménylapú lapozó és leporelló könyveket

Célkitűzések

- lehetőséget teremtünk, hogy a családok megismerhessék a bölcsődénk saját arculatát
- törekszünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére
- a bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését
- a gyerekeket önállóságra neveljük, szeretettel, tisztelettel fordulunk feléjük
- megteremtjük a békés, nyugodt légkört annak érdekében, hogy a gyermekek egymással toleránsak, segítőkészek, tevékenyek legyenek
- az évszaknak megfelelő dekorációval tesszük otthonossá az intézményt
- közvetlen beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, továbbá írásbeli információ átadás lehetőségét is kihasználjuk
- egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására neveljük a gyermekeket
- fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése
- optimális, inger gazdag környezet kialakítása
- a játékkészlet pedagógiai szempontok alapján való összeállítása
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend összeállítása
- megismerő folyamatok fejlődésének segítése
- művészeti nevelésben részesíteni a gyermekeket, alkotótevékenységek során különböző technikák kipróbálása
- nagy hangsúlyt fektetni az anyanyelvi nevelésre, a mese, a mondóka, versek, énekek, mozgásos játékok megismertetése, megszerettetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelésre. A gyermekek és szüleik, és a dolgozók közösen, szépítik a bölcsődét és környezetét. Együtt készítjük el az ünnepi dekorációkat, közösen kertészkedünk. Számos esetben már a szervezési teendőkre a szülők is bekapcsolódnak. Így kezdetektől közösen élhetjük meg az együttműködés örömét.
- korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítása, amely a gyermekekre, családokra, munkatársakra egyaránt hat
- szülői érdekképviselet létrehozásával segítjük a szülői-gyermeki jogok érvényre jutását
- pályakezdő fiatalok munkába integrálása, betanítása
- középiskolákkal együttműködve, segítjük a Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a munkaerőpiacra
- kapcsolatot tartunk a társintézményekkel
- esetmegbeszélésekkel, házi továbbképzésekkel segítjük a kisgyermeknevelők munkáját
- részt veszünk a „Szébb, virágosabb kerületért” pályázaton
- részt veszünk a „Zöld intézmény” pályázaton

Nevelési terv

Szeptember



- családlátogatások szervezése: augusztusban már igény szerint látogatják a kisgyermeknevelők a családokat. A gyermekek saját környezetükben ismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel. A szülőknek lehetőséget biztosít közvetlenebb beszélgetésre.
- az óvodába menő gyermekek dokumentációjának lezárása
- az újonnan érkező gyermekek dokumentációs teendői, mind a kisgyermeknevelő és bölcsődevezetői oldalról
- a kisgyermekek életkorának megfelelően a csoportszobák átrendezése, a játékkészlet aktualizálása
- évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- családok fogadása – folyamatos beszoktatás: arra törekszünk, hogy az első találkozás alkalmával jótékony lelki hatások ériék a szülőket és a gyermekeket
- az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével, a rugalmas-folyamatos napirend kialakításának elkezdése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: szeptember

Október



Csoóri Sándor: Dióbél
bácsi

Ki lakik a dióhéjban?
Nem lakhat ott bárki,
Csak Dióbél bácsi.
Ha rácsapsz a dióhéjra,
Kinyílik a csontkapuja
És cammogva előmászik
Vén Dióbél bácsi.
- Csak a szádat tátsd ki!

- folytatódik a beszoktatás
- a rugalmas-folyamatos napirend kialakítása életkori sajátosságok figyelembevételével
- szülőcsoportos megbeszélések mind a négy egységben
A megbeszéléseken a Szülőjogi képviselők megválasztására is sor kerül.
- kisgyermeknevelői megbeszélés: családlátogatás, beszoktatás, szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatai
- gyermekekkel közösen termények, falevelek gyűjtése. Őszi mondókák énekek, versek megismerése.
- a technikai dolgozók, bölcsődei dajkák és a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, segítése, munkarendjük összehangolása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: október

November



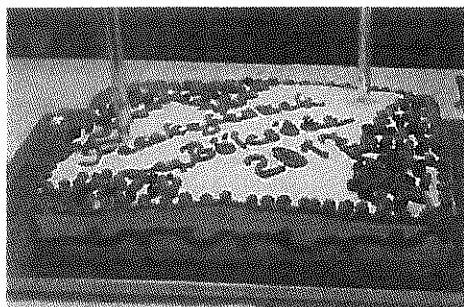
- a folyamatos napirend tervezésének, kivitelezésének megfigyelése
- szülői kérésre a gyermekek egyéni fotózása, a fényképezéssel, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyeztetett időpontban
- sószoza használatának megkezdése
- hidegebb, csapadékosabb idő miatt egyre hosszabb idő tartózkodása a csoportszobában, ezért biztosítani kell a nagymozgást pl.: trambulín, bicikli, alagút, mondókás torna.
- Hagyományteremtő Adventi készülődés – Családi barkács délután

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: november

December



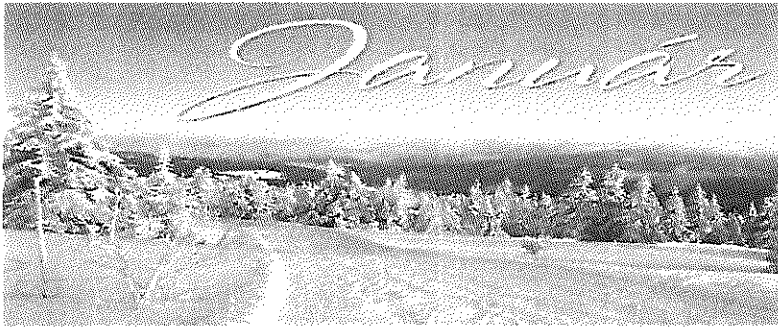
- * Mikulás látogatása a bölcsődébe
- * évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- * leltározás elkészítése
- * évet záró közös vacsora a munkatársakkal
- * munkatársi értekezlet a naptári év lezárása



A karácsonyi ünnepre hangolódik ebben a hónapban az egész ház. Énekelünk, mondókázunk, az ünnepnek megfelelően dekorálunk. Az ünnepi hangulat, a fahéj, mézeskalács, szegfűszeg, narancs illata áthatja a bölcsődénket.

Felelős: bölcsőde kollektívája
Határidő: december

Január

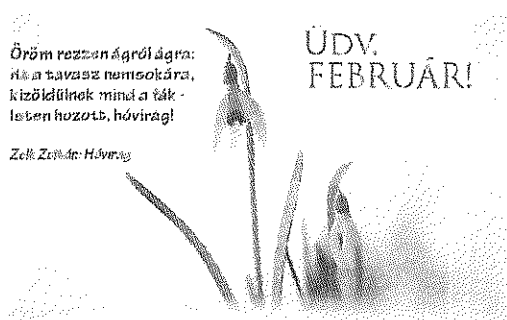


- * Az évszak adottságát felhasználva, havazás esetén ismerkedés a hóval. Az udvaron megfigyeljük a hópelyhek hullását, a láb illetve kéz nyomokat a hóban, hógolyót, hóembert készítünk. Kipróbáljuk milyen angyalkát testtel ábrázolni a hóban. Viszünk be a terepasztalba havat. Megfigyeljük, megtapintjuk, megtapasztaljuk annak az olvadását, színének változását. A szánkózás sem maradhat el.
- * A kisgyermeknevelők közös éneklésre, mondókázásra invitálják a szülőket a gyermekekkel együtt

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: január



Február



- ✚ szülőcsoportos megbeszélések az egységekben
- ✚ a farsangi ünnepet már délelőtt elkezdjük. A gyermekeket jelmezben fogadjuk a feldíszített csoportszobákban. A farsangi multság, zenével, tánccal önfelédtt vidámsággal tarkított.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: február

Március



- ✦ közösen palántázunk és hozunk létre veteményest a belső udvarban
- ✦ tavaszi mondókák, énekek, versek ismertetése
- ✦ évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- ✦ bábozás
- ✦ ezeket a palántákat a kisgyermeknevelők, és a gyermekek közösen gondozzák
- ✦ húsvéti készülődés – közös alkotó délután a szülőkkel – tojásfestés és dekoráció készítés

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: március

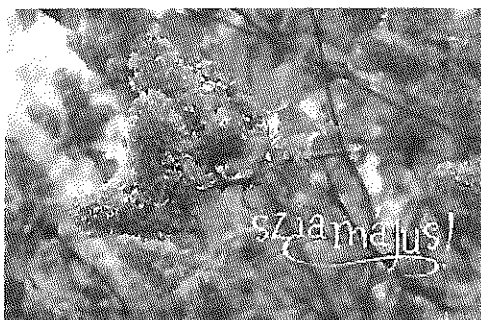
Április



- ♣ a gyermekek anyák napi fényképezését szakember végzi el
- ♣ Húsvét – ünnepi mondókák, versek, nyuszi simogatás és tojáskeresés az udvaron
- ♣ óvodába készülő gyermekek szüleinek, szülői értekezlet tartása, a környékbeli óvodákból meghívott óvodapedagógusok közreműködésével. Lehetőség a szülőknek információt gyűjteni az óvodába kerülés módjáról, beiratkozás időpontjáról, az óvodák helyi sajátosságairól
- ♣ Bölcsődék napja – április 21.
- ♣ Föld napja keretében: közös virágültetés, ismerkedés a környezettel, annak megóvásáért a szépítésére ösztönözzük a gyermekeket és ehhez segítségül invitáljuk a szülőket

Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Határidő: április

Május



- ♣ monitoring – szülői elégedettségi kérdőívek kiosztása. Itt van lehetőség anonim véleménynyilvánításra és javaslattételre. A kérdőív kitöltésével választ kapunk, intézményünk működéséről, mely területen vagyunk erősek és mely területen szükséges elgondolkodnunk változtatásokon.
- ♣ Anyák napja: A kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen „titokban” készülnek mondókákkal, dalokkal az édesanyáknak és nagymamáknak.
- ♣ nyílt nap/napok szervezése a 2019/2020 nevelési évre jelentkező családoknak
- ♣ 2019/2020 nevelési évre jelentkező családok fogadása, felvételi kérelmek átvétele, tájékoztatás nyújtása

- ♣ babaruha börze: élve azzal a lehetőséggel, hogy a kisgyermek hamar kinövik a ruhákat és azok ez által jó minőségben tovább adható, szervezünk babaruha börzét. Ahol segítséget nyújtunk mind az eladni kívánkozóknak és a vásárlóknak is. A kínáló és a vevő családnak is anyagi segítséget nyújtva ezzel. A ruhabörze helyt ad a játékoknak és könyveknek is új gazdát találni.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsőde kollektívája
 Határidő: május

Június – Július - Augusztus

- ♣ Gyermeknap- családi délután: már délelőtt kezdődik a szórakozási lehetőség. A szülők, ahogy idejük engedi csatlakoznak a programhoz. (kukás autó, tűzoltó autó, ugrálóvár, motor, kutyás bemutató, csillám tetoválás, arcfestés, kreatív tevékenységek, zsákbamacska, horgászás, gyöngyfűzés, zenés gyermekműsor)



- ♣ Utolsó bölcsődei nap: ünnepélyes keretek között játékosan, vidáman búcsúznak az óvodába készülő gyermekek és szüleik a bölcsődétől. Útravalónak kapnak emlékeket, alkotásokat, és a fejlődési naplót. Elmennek azzal az üzenettel, hogy a bölcsőde bármikor, szeretettel várja Őket vissza.



- ❖ évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- ❖ kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés az új gyermekek fogadására, a szülői értekezlet lebonyolításának átbeszélése, csoportbeosztások megbeszélése
- ❖ szülői értekezlet a következő nevelési évre felvett gyermekek szüleinek

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: június – július – augusztus

Továbbá:

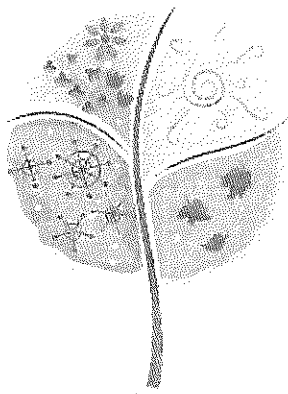
- A szülők igény szerint az egész nevelési évben kérhetnek a kisgyermeknevelőktől és a bölcsődevezetőtől fogadó órát.
- A bölcsődében a fenti hónaponkénti beosztáson kívül igény szerint tartunk csoportvezető, kisgyermeknevelői, és munkatársi értekezletet.

Egyéb szakmai feladatok

- ❖ statisztikai és normatív jelentés havonta
- ❖ napi létszámjelentés a TEVADMIN rendszerbe
- ❖ új dolgozók munkaköri feladatainak elkészítése, a meglévők felülvizsgálata
- ❖ akkreditált továbbképzés nyomon követése
- ❖ havi étkezési térítési díj beszédése, pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a kezelése
- ❖ szabadságok ütemezésének elkészítése, felügyelete
- ❖ foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ❖ tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése

Tanulmányokat végzők

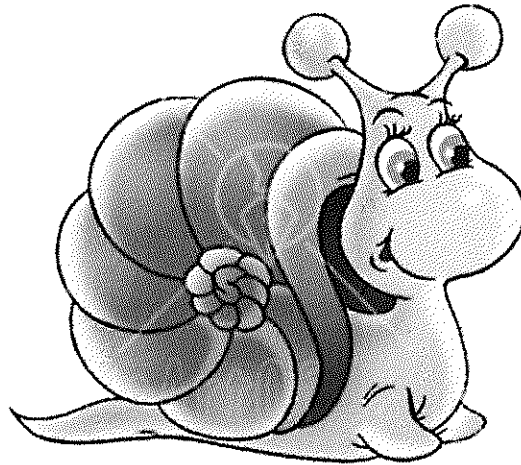
- ❖ 1 fő kisgyermeknevelő a 3. évfolyamot kezdi meg a Csecsemő-, és kisgyermeknevelői szakon az Eszterházy Károly Főiskolán
- ❖ 4 fő bölcsődei dajka 100 órás tanfolyamon való részvétele
- ❖ a bölcsődevezető Szociális vezetőképzésen való részvétele



**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-
Pestszentimre Önkormányzata**

CSIGA-BIGA BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2018 / 2019 nevelési évre



Összeállította: Dvorácskóné Borbély Judit

Csiga-biga Bölcsőde bemutatása

<u>Bölcsődéknk címe:</u>	Csiga-biga Bölcsőde 1185 Budapest Fülel utca 2.
<u>Telefon:</u>	06-1-292-26-36
<u>E-mail:</u>	csigabiga@bolcsi18.hu
<u>Honlap:</u>	www.bolcsi18.hu
<u>Fenntartó:</u>	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata 1184 Budapest Üllői út 400.
<u>Férőhely:</u>	72 fő
<u>Gyermekek csoportjaink:</u>	Csiga-biga csoport, Mackó csoport, Süni csoport, Micimackó csoport, Katica csoport, Méhecske csoport
<u>A bölcsőde munkarendje:</u>	A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől- péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Nyitvatartási idő: 6-18 óra .
<u>A bölcsőde vezetője:</u>	Dvorácskóné Borbély Judit

Bölcsődénk Budapest XVIII. kerületének Pestszentlőrinci részén Szemeretelepen, csendes, kertvárosi, jó levegőjű környezetében található. 1979-ben épült, bölcsődei célra. 2017-ben nagymértékű energetikai felújítás keretében megújult az épület kívül, belül.

A bölcsődei alapellátást 3 gondozási egységben: 6 csoportszobában, 72 férőhelyen biztosítjuk. Minden egységünk saját udvarrészsel rendelkezik.

Csoportszobáink hangulatosak, otthonosan berendezettek. A bőséges, választékos játékkészlet lehetővé teszi a kisgyermek színes játéktevékenységének, kreativitásának kibontakoztatását. A kisgyermeknevelők szeretetteljes nevelői légkörben igyekeznek a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot megteremteni.

Az 1997. évi XXXI. Törvény alapján, mely rendelkezik a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának megszervezéséről a bölcsőde feladatává tette, hogy biztosítsa a gyermekek napközbeni ellátását, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását és foglalkoztatását.

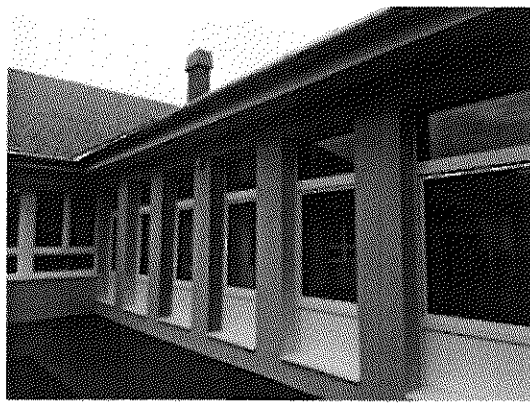
Legfontosabb megszervezni azon gyermekek számára, akiknek a szülei munkavégzés, tanulmányok folytatása, betegség vagy egyéb okok miatt nem tudják biztosítani a kisgyermek számára a napközbeni ellátást, felügyeletet.

Ellátási területünkön jellemzően a fiatal szülők a munka világába való visszatérés miatt választják gyermekük részére a bölcsődei elhelyezést. Ritkán, de előfordul, hogy gyermekvédelmi ok miatt kéri a gyermek felvételét. Különös figyelmet fordítunk a gyermeküket egyedül nevelő szülőkre a felvételek során.

Az elmúlt évek során a Csiga-biga Bölcsődébe felvételt kérő családok igényét maradéktalanul ki tudtuk elégíteni.

Az alapellátás keretén belül integráltan fogadunk sajátos nevelési igényű gyermekeket is.

Saját konyhával rendelkezik bölcsődénk, így lehetőség van arra, hogy korszerű elvek alapján, egészségesen, de mégis házas ízekkel készült ételekkel étkeztessük a kisgyermekeket.



CÉLJAINK melyeket bölcsődénk szakmai programjában is megfogalmaztunk:

Az egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására nevelni a gyermekeket. Arra törekszünk, hogy nyugodtan érjenek meg a kisgyermek testi és lelki tulajdonságai, azok a szociális és értelmi képességek, amelyek biztosítani tudják a gyermekek harmonikus fejlődését, a sikeres közösségi beilleszkedést.

Intézményünkben fontosnak tartjuk a korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítását, a pozitív személyi légkört, amely több irányú:

- ❖ a családokra,
- ❖ a gyermekekre,
- ❖ a munkatársakra – egyaránt hat.

A szülőkkal való együttműködésünk, jó kapcsolatunk kialakítása szempontjából lényeges az alábbiak megvalósítása:

- ❖ Törekedjünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére.
- ❖ Nyitottságunknak megfelelően biztosítsunk minél több lehetőséget, hogy a szülők belelássanak mindennapjainkba. /Család és bölcsőde kapcsolatát erősítő találkozások, családi rendezvények szervezése./
- ❖ A családok nevelési elveinek figyelembevételével végezzük gondozó-nevelőmunkánkat.
- ❖ A szülőkkal való kapcsolattartás során használjuk ki a szóbeli és írásbeli információ átadás minden formáját.
- ❖ A szülői érdekképviselő létrehozásával segítsük a szülői-gyermeki jogok érvényre jutását.



KIEMELT SZAKMAI FELADATAINK:

- ❖ A gondozás – nevelés egységének megteremtése, az egyéni bánásmód elvének figyelembevételével.
- ❖ Biztonságos, tevékeny környezet biztosítása.
- ❖ Bizalomra épülő, valódi kapcsolat kialakítása.
- ❖ Gyermekközpontú szemlélet átadása.
- ❖ A család kompetenciájának elismerése.
- ❖ Az egészséges testi, érzelmi, értelmi fejlődés, a szocializáció segítése egy olyan rendszerben, ahol a kisgyermeknevelők, a gyerekek és a szülők egymással állandó kölcsönhatásban vannak
- ❖ A bölcsődei gondozás - nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése, ennek érdekében fontos feladataink:
 - ❖ Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.
 - ❖ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
 - ❖ Az egészséges életmód megalapozása.
 - ❖ Korszerű, egészséges ételmezés, szükség szerint speciális diéta biztosítása.

Gondozó-nevelő munkánk során törekednünk kell az alábbiakra:

- ❖ A **fizikai és az érzelmi biztonság megteremtésére**, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal, tevékenykedni abban.
- ❖ Az **optimálisan ingergazdag környezet kialakítására**: a gyermek által biztonságosan használható, próbálkozásokra csábító, az önállósodást és a kompetenciaélményeket segítő élettér kialakítására.
- ❖ Kiemelten fontosak a **játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai**.
- ❖ A **jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítására**, mely kiszámíthatóvá teszi a mindennapokat, elég időt biztosít a próbálkozásokra, tapasztalatszerzésre.
- ❖ A **kisgyermeknevelő** az élményszerzés lehetőségének biztosításával, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, közös tevékenységekkel, konkrét ötlet- vagy segítségadással, **segítse a gyermek fejlődését**. Kiemelten fontos a **kompetencia élmény átélésének segítése**.

Munkaterv:

2018.

Szeptember:

- ❖ Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése: óvodába távozott gyermekekről készült adminisztráció lezárása.

Felelős: bölcsődevezető
bölcsődevezető helyettes

Határidő: 2018. szeptember 28.

- ❖ Családlátogatások megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. szeptember 28.

- ❖ Folyamatos beszoktatás

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

Október:

- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatok, élmények, felmerülő kérdések megbeszélése.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2018. október 31.

- ❖ Bölcsődei dokumentációval kapcsolatos kérdések megbeszélése.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2018. október 15.

- ❖ A gyermekcsoport napirendjének kialakítása

Felelős: bölcsődevezető
kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. október 31.

November:

- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések megszervezése. Szülői Érdekképviselői tagok megválasztása.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. november 12.

- ❖ Szülői Érdekképviselői Fórum ülése.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2018. november 20.

December:

- ❖ Adventi készülődés.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- ❖ Mikulás várás

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2018. december 6.

- ❖ Munkatársi értekezlet keretén belül az egész éves munka kiértékelése.

Felelős: bölcsődevezető,

bölcsődevezető helyettes

Határidő: 2018. december 20

2019.

Január:

- ❖ Tűz és balesetvédelmi oktatás megszervezése

Felelős: bölcsődevezető,

Határidő: 2019. január 31.

- ❖ Munkatársi értekezlet, aktuális téma alapján. Szabadságtervezetek elkészítése.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. január 31.

Február:

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés a szülőcsoportos beszélgetésekre.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. február 11.

- ❖ Farsangi mulatságszervezése a gyermekcsoportokban, szülők bevonásával.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. február 11.

- ❖ Gyermekcsoportok farsangja.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. február 20.

Március:

- ❖ Kapcsolatfelvétel az óvoda vezetővel, tájékozódás az óvodai nyílt napokról.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. március 29.

- ❖ Húsvéti kreatív foglalkozás megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: 2019. március 29.

Április:

- ❖ Húsvét a bölcsődében, „nyuszi keresés”.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. április 15.

- ❖ Tavaszvárás; /Ötletek, dalok, versek / Családi délutánok szervezése csoportonként.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. április 30.

- ❖ Óvodába menő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése óvodavezető meghívásával.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. április 30.

Május:

- ❖ Szülői elégedettség felmérése kérdőív formájában.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. május 31.

- ❖ Gyermeknap a bölcsődében.

Felelős: bölcsődevezető

kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. május 24.

- ❖ Nyitott délutánok szervezése a bölcsődei felvétel iránt érdeklődő családok részére.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. május 31.

- ❖ 2019/2020. évre bölcsődei jelentkezések fogadása.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. május

Június:

- ❖ Munkatársi értekezlet aktuális téma alapján: nyári zárás alatti teendők, ügyelet megszervezése.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. június 14.

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: Felkészülés az új gyermekek fogadására, csoportbeosztások, bölcsőde kóstolgtatások megszervezése a nyár folyamán.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. június 14.

- ❖ Családi délután a bölcsődében.

Felelős: bölcsődevezető
kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. június 25.

Július:

- ❖ Felkészülés az új gyermekek fogadására, csoportbeosztások, „bölcsődekóstolgotó” megszervezése.

Felelős: bölcsődevezető
kisgyermeknevelők

Határidő: 2019. július 22.

- ❖ Szülői értekezlet az újfelveteles gyermekek szülei részére.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. július 31.

Augusztus:

- ❖ Bölcsőde „kóstolgotások” lebonyolítása, családlátogatások szervezése.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos augusztus

- ❖ Búcsú uzsonna szervezése az óvodába távozó gyermekek, családok részére.

Felelős: kisgyermeknevelők








Határidő: 2019. augusztus 30.

- ❖ Beszoktatással kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése munkatársi értekezlet keretén belül.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: 2019. augusztus 30.

Jeles napjaink a bölcsődében:

Hónap	Esemény	Felelősök
December	Mikulás várás 	Kisgyermeknevelők
Február	Farsang 	Kisgyermeknevelők
Április	Húsvét 	Kisgyermeknevelők
Május	Gyermeknap 	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
Augusztus	Családi délután 	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
Egész évben folyamatosan	Három évesek születésnapjának ünneplése. 	Kisgyermeknevelők
Augusztus	Búcsú a bölcsődétől, közös uzsonna. 	Kisgyermeknevelők



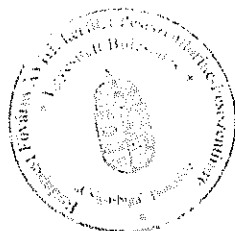
A bölcsődevezető rendszeres szakmai-, szervező-, irányító-, ellenőrzőfeladatai:

Napi feladatok:	Napi munkarendek szervezése, ellenőrzése, a dolgozók munkájának irányítása, segítése. Esetlegesen felmerülő karbantartási munkák elvégzése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Gyermekcsoportok életének figyelemmel kísérése. Napi gyermeklétszám jelentése az NRSZH rendszerén keresztül. Aktuális napi feladatok végzése, folyamatos aktuális dokumentáció vezetése.
Havi feladatok	Statisztikai kimutatás készítése a bölcsőde havi kihasználtságáról. Munkaügyi jelentések az Egyesített Bölcsődevezető felé. A bölcsődei étkezési díj beszedésének, befizetésének ellenőrzése. Havi étlapkészítés. Aktuálisan munkatársi megbeszélés, vagy kisgyermeknevelői megbeszélés szervezése, lebonyolítása.
Évközi feladatok	A bölcsőde szakmai munkájának irányítása a Szakmai Program és az éves Munkaterv alapján. Éves munkaterv, beszámoló elkészítése. Dolgozók munkájának ellenőrzése az aktuális munkaköri leírások alapján. Szakmai munka monitorozása. Szabadságolási ütemterv készítése. Az intézmény éves karbantartásának, felújításának tervezése. Az adott év saját hatáskörben felhasználható költségvetési keretének megfontolt felhasználása. Az éves selejtezés, leltározás elvégzése. Dolgozók éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának szervezése. Tűz- és munkavédelmi éves feladatok tervezése, kivitelezése. Továbbképzések biztosítása minden dolgozó részére. Gyakornokok munkájának mentorálása. A főzőkonyha HACCP rendszer szerinti működésének biztosítása, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások betartatása az ételkészítés során. Szülői értekezletek szervezése. Szülői érdekképviselői fórum működésének segítése. Családi, ünnepi rendezvények szervezése. Kapcsolattartás a társintézményekkel, fenntartóval.

Szakmai ellenőrzési tervezet

- **Szeptember:**
 - óvodába menő gyermekek adminisztrációjának lezárása,
 - folyamatos beszoktatás /egyéni igények, szülői kérések figyelembe vétele/
 - gyermekkel-szülővel való együttműködés
- **Október:**
 - kisgyermeknevelő kommunikációja /gyermek, szülő, társ kisgyermeknevelővel/
 - érkező gyermekek fogadása
- **November:**
 - folyamatos napirend kialakítása
 - évszaknak megfelelő napirend összeállítása
- **December:**
 - kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
- **Január:**
 - a kisgyermeknevelő szerepe a gyermek játékában, a csoport játékkészletének, nyugodt játék feltételeinek biztosításának megfigyelése
- **Február:**
 - az alkotó játéktevékenységhez szükséges feltételeinek ellenőrzése
- **Március:**
 - folyamatos napirend megvalósítása, „saját gondozónő” rendszer kialakítása, egyéni bánásmód
- **Április:**
 - önállósodási törekvések segítése /szobatisztaságra nevelés, étkezési szokások/
- **Május:**
 - a gyermekekkel való interakció a gondozás és játék helyzetekben /dicséret, tiltás, konfliktus/
- **Június:**
 - honnan-hova jutottak a fejlődésben, szakmai megbeszélés keretén belül
- **Július - Augusztus:**
 - a nyári udvari élet szervezése, aktív, tevékeny játékidő feltételeinek megteremtése

Budapest, 2018. március 27.



Dr. Mária Bólyfalvi
Bölcsődevezető