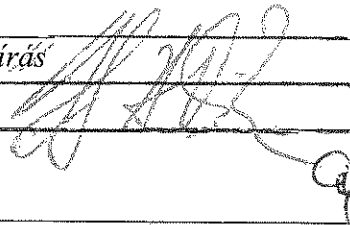


**ELŐTERJESZTÉS**a Képviselő-testület/ Bizottság\*

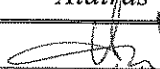
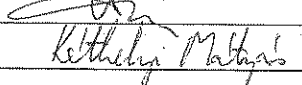
2018. év december hónap 13. napján tartandó ülésére

**Előterjesztés tárgya:** Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Közalkalmazotti Szabályzatának módosítása

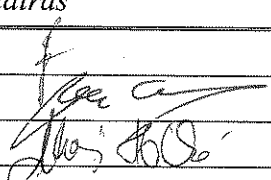
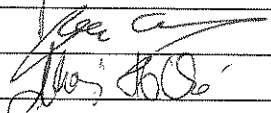
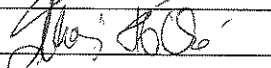
**Előterjesztő:**

Név	Tisztség	Aláírás
Ughy Attila	polgármester	


**Összeállító:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Holovéz Zsolt György	HSZI irodavezető	
Kéthelyi Máttyás	KÖKÖSI irodavezető	

**Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:**

Név	Tisztség	Aláírás
Somogyiné dr. Szatmári Nóra	JKPI irodavezető-helyettes	
dr. Borbély György	JKPI irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	Címzetes főjegyző	

**Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI irodavezető	

**Egyeztetve, tájékoztatva:**

Név	Tisztség	Aláírás

**Tárgyalja:** OKSIB, NB, PEB**Javasolt meghívott:** -A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges\*.Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük\*.

\*a megfelelő rész aláhúzendó

<b>nyilvános ülés / zárt ülés*</b>		
<b>Mötv.46. § (2) bekezdés a)</b>	<b>46. § (2) bekezdés b)</b>	<b>46. § (2) bekezdés c)</b>
<b>egyszerű többség / minősített többség*</b>		
<b>Kt. SZMSZ .....§ ..... bekezdés</b>	<b>egyéb jogszabály:.....</b> .....	
<b>hatáskör jogalapja</b>		
<b>Kt. SZMSZ .....§ ..... bekezdés</b>	<b>egyéb jogszabály: Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdése</b>	
<b>* megfelelő rész aláhúzendó</b>		

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 2. § (1) bekezdése értelmében a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kérdéseket törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, továbbá kollektív szerződés és közalkalmazotti szabályzat rendezi. A Kjt. 2. § (2) bekezdése alapján a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat nem lehet jogszabállyal ellentétes, mert az a rendelkezés, amely e tilalomba ütközik semmis.

A Képviselő-testület 326/2012. (V.31.) számú határozatával alkotta meg Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Közalkalmazotti Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), amely azóta több alkalommal módosításra került. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat irányítása alatt lévő költségvetési szervek intézményvezetőire, valamint a Szabályzatban meghatározott egyes rendelkezések tekintetében az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szerveknél közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi közalkalmazottra. A Szabályzat felülvizsgálata ebben az évben is megtörtént, amely alapján a Szabályzat módosítására teszek javaslatot.

A felülvizsgálat megállapításai, a módosítás indokai az alábbiak:

1. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatályon kívül helyezte a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt. Az Ákr. szakított a közigazgatási jogerő fogalmával. Az anyagi jogerő (tehát a döntés megtámadhatatlansága és megváltoztathatatlansága) ugyanis kizárólag a bíróság döntéséhez kapcsolódhat. Összhangban tehát a közigazgatási perrendtartással, az Ákr. a jelenlegi (alaki) jogerő helyett a döntés véglegessége fogalmat használja, kifejezésre juttatva, hogy a végleges döntés a hatósági eljárás befejezése, azt már a hatóság nem módosíthatja, abból jogok és kötelezettségek fakadnak, tehát a hatóság döntési joga tekintetében véglegesnek minősül. Erre tekintettel a Szabályzatban szükséges átvezetni a jogerő fogalom helyett a végleges fogalmat.

2. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 2019. január 1. napjától hatályos 70. § (6) bekezdés a) pontja értelmében egyes meghatározott juttatásnak a korábbi három alkalom helyett az évi egy alkalommal – az erre vonatkozó nyilvántartás vezetése mellett – csekély értékű ajándék révén juttatott adóköteles jövedelem minősül. Ennek megfelelően a Szabályzat csekély értékű ajándéokra vonatkozó rendelkezését is módosítani szükséges.

3. A Kjt. 79/A. § (2) bekezdése alapján a fizetési számlához kapcsolódóan a közalkalmazott részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.

§ (5) bekezdése értelmében a fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2019. évben legfeljebb 1000 forint. A Szabályzatban a hivatkozott jogszabályhelyek alapján kerül rögzítésre a közalkalmazottak esetében a bankszámla-hozzájárulásra vonatkozó rendelkezés.

4. A fent részletezett jogszabályváltozások mellett egyéb jogszabályi rendelkezések módosulása miatt, valamint a Szabályzat belső koherenciájának megteremtése, az egyértelmű értelmezhetőség érdekében, továbbá a Szabályzatban szereplő egyes elnevezések (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) egységes használata, valamint egyes fogalmak következetes alkalmazása érdekében indokolt technikai jellegű pontosításokat végrehajtani a Szabályzatban.

5. A Szabályzat egyes rendelkezéseinek szintén technikai jellegű pontosításával a Szabályzatban szereplő francia bekezdéssel jelölt felsorolások a könnyebb hivatkozhatóság érdekében a latin ábécé kisbetűivel megjelölt pontokba vagy alpontokba rendezhetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

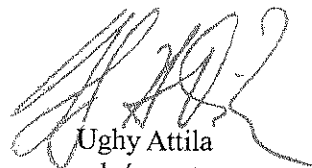
**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Közalkalmazotti Szabályzatának módosítását az előterjesztéshez mellékelt szövegtartalommal. Felkéri a jegyzőt a Közalkalmazotti Szabályzat módosításoknak megfelelő tartalmú egységes szerkezetbe foglalására.


Határidő: 2018. december 19.

Felelős: jegyző

Budapest, 2018. december 3.



Ughy Attila  
polgármester



Mellékletek:

1. melléklet: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Közalkalmazotti Szabályzatának módosítása
2. melléklet: Összehasonlító táblázat

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Közalkalmazotti Szabályzatának módosítása**

1. § Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Közalkalmazotti Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) 1. §-a és 2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„A Szabályzat hatálya**

**1. §**

A szabályzat hatálya kiterjed Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában lévő intézményeknek

- a) az intézményvezetőire,
- b) jelen szabályzat 6. §-a, 8/B. §-a, 11. §-a, 12. §-a, 14. §-a, 16. §-a és 16/A. §-a tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottaira.

**Cafetéria**

**2. §**

A cafetéria-juttatás a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és Magyarország – adott évre vonatkozó – központi költségvetéséről szóló törvény alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által elfogadott költségvetés függvénye. A juttatás részletes szabályait Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat által megalkotott hatályos Cafetéria-Szabályzat tartalmazza, amely az Önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi intézményre irányadó.”

2. § (1) A Szabályzat 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munkáltatói kölcsön igénylésére vonatkozó eljárási szabályok:

a) A kérelmet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) személyügyi referensénél minden negyedév első hónapjának 15. napjáig az 1. melléklet szerinti, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, mellékletekkel együtt kell benyújtani. A kérelem benyújtására meghatározott határidő rendkívüli esetben meghosszabbítható a Polgármester által.

b) A kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket:

ba) az igénylőnek az igénylés időpontját megelőző hat havi nettó kereseti igazolását,  
bb) egy háztartásban lakó személyeknek az igénylés időpontját megelőző hat havi nettó kereseti igazolását,

bc) az igénylőnek és a vele egy háztartásban lakó személyeknek személyigazolvány és lakcímkártya másolatát,

bd) lakásvásárlás vagy építési telek vásárlása esetén az adásvételi szerződés vagy az adásvételi előszerződés másolatát,

be) lakásépítés esetén a végleges építési engedély másolatát,

bf) felújítás, korszerűsítés, komfortosítás esetén az elvégzendő munkákra vonatkozó részletes költségvetést,

bg) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot,

bh) bankhitel rendezése esetén hitelszerződést, havi törlesztő részlet levonásáról igazolást (így különösen bankszámlakivonatot), illetve a fennálló tartozás összegéről 30 napnál nem régebbi banki kimutatást, amely tartalmazza különösen a kiváltással, előtörlesztéssel, átütemezéssel kapcsolatos banki költségeket is,

bi) több tulajdonos, vagy hasznélvezettel/használattal/özvegyi joggal terhelt tulajdon esetén a zálogjog fedezetéül szolgáló tulajdoni hányad tulajdonosának és az érintett tulajdoni hányadra bejegyzett hasznélvező(k), használó(k), özvegyi jogosult hozzájáruló nyilatkozatát, házastársi vagyonközösség fennállása alatt a házastárs társtulajdonos, illetve a házastárs tulajdonában álló tulajdoni hányadra bejegyzett hasznélvező(k), használó(k), özvegyi jogosult

hozzájáruló nyilatkozatát,

bj) abban az esetben, ha az ingatlan/személygépjármű elidegenítési és terhelési tilalom alatt áll, akkor a tilalom jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a zálogjogát bejegyeztethesse,

bk) személygépjármű esetén a törzskönyv és a forgalmi engedély másolatát (az eredeti bemutatása mellett), valamint közhiteles igazolást arról, hogy a személygépjármű a közhiteles zálogjogi nyilvántartásban nem szerepel, valamint a gépjármű nyilvántartás szerint opciós joggal nem terhelt,

bl) nem intézményvezető kérelme esetén az intézményvezető javaslatát.”

**(2)** A Szabályzat 6. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A Gazdasági és Költségvetési Iroda munkatársa elkészíti a munkáltatói kölcsönszerződést, melynek aláírója – az alábbi sorrendben meghatározott ellenjegyzést, szignót, aláírást követően – a Polgármester:

a) intézményvezető esetében:

- aa) Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda (jogi ellenjegyzés),
- ab) Gazdasági és Költségvetési Iroda (pénzügyi ellenjegyzés),
- ac) Területért felelős Alpolgármester (szakmai szignó).

b) közalkalmazott esetében:

- ba) Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda (jogi ellenjegyzés),
- bb) Gazdasági és Költségvetési Iroda (pénzügyi ellenjegyzés),
- bc) Intézményvezető (aláírás).”

**(3)** A Szabályzat 6. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A kölcsönszerződés felmondható és a még vissza nem fizetett kölcsön lejárttá és érvényesíthetővé válik, minden külön felszólítás nélkül (a közalkalmazott illetményéből való levonás formájában azonnal) ha:

a) a közalkalmazott a kölcsönkérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely lényeges körülményt, tényt elhallgatott, s ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert,

b) a közalkalmazott havi törlesztésfizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget (a fel nem róhatóságot a közalkalmazottnak igazolnia kell),

c) ha a fedezetül szolgáló ingatlan/személygépjármű végrehajtás alá kerül (lefoglalásra kerül),

d) ha a közalkalmazott vagyoni helyzetének romlása vagy a fedezet elvonására irányuló magatartása veszélyezteti a kölcsön visszafizetésének lehetőségét,

e) a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése – ide nem értve, ha a jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg, amely esetben a szerződésből eredő kötelezettség az örökös(ök)re hárul – esetén. A közalkalmazott kérelmére a Polgármester – egyéni elbírálás alapján – engedélyezheti a kölcsön további részletekben történő visszafizetését, amennyiben az adós hátralékkal nem rendelkezik. A kérelmet a Személyügyi Csoporthoz kell benyújtani.”

**(4)** A Szabályzat 6. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) A tartozás fennállása alatt az ingatlan elidegenítése, megterhelése csak a Polgármester írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Az elidegenítési (megterhelési) engedély akkor adható meg, ha:

a) a támogatásban részesített közalkalmazott az ingatlan elidegenítésével egyidejűleg vállalja a még fennálló kölcsöntartozása egyösszegű visszafizetését,

b) a támogatásban részesített közalkalmazott a kölcsönrel támogatott ingatlanát a tulajdonába kerülő másik ingatlanra úgy cseréli el, hogy a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom a másik ingatlanra átjegyezhető,

c) az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt ingatlanra a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyezhető,

d) az építéssel tulajdonába kerülő ingatlanra a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyezhető.”

3. § A Szabályzat 7. § (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

### **„Albérleti hozzájárulás**

#### **7. §**

(1) Albérleti díjhoz – vissza nem térítendő – pénzbeli hozzájárulás (a továbbiakban: albérleti hozzájárulás) adható annak az intézményvezetőnek, aki:

a) Budapest területén nem rendelkezik lakástulajdonnal vagy tulajdonrészszel, haszonélvezetében nincsen ingatlan, vagy

b) házastársával közös ingatlan tulajdonnal rendelkezik, de az életközösség megromlása következtében ideiglenesen máshogy nem megoldható a lakhatása, és

ba) a házasság felbontása iránti bírósági eljárás már folyamatban van, vagy

bb) a házasságot felbontó jogerős ítélet birtokában a vagyonközösségi megosztás még folyamatban van.

Albérleti hozzájárulás kizárólag az adott intézménynél meghatározott próbaidő lejártát követően adható annak, akinek egy évre visszamenőleges, havi nettó átlagjövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér 1,58-szorosának ezreszerekre kerekített értékét, továbbá az albérleti szerződésben meghatározott albérleti díj mértéke a kérelmező havi nettó munkabérének 20%-át eléri.

(2) Albérleti hozzájárulásként az óvadék („kaució”) címén kifizetett összeg nem számolható el.

(3) Az albérleti hozzájárulás igényléséhez szükséges benyújtani a Személyügyi Csoportnál:

a) az arra irányuló kérelmet Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat pénzügyi ellenjegyzésével ellátva,

b) a bérleti szerződés másolatát,

c) a tárgyhavi bérleti díj kifizetéséről szóló (főbérlő/tulajdonos által kiállított, az intézményvezető nevére szóló) számlát.”

4. § A Szabályzat 8/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A bizottságnak a támogatás odaítélésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a kérelmező szociális körülményeit, különösen:

aa) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelmet,

ab) a kérelmező vagyoni viszonyait,

ac) a kérelmező egészségi állapotát, (súlyosan megromlott egészségi állapot miatt jelentkező rendkívüli kiadásokat),

ad) a lakott ingatlan méretét,

ae) a megélhetést veszélyeztető körülmények fennállását, valamint

b) a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időtartamot.”

5. § A Szabályzat 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„Ruházati költségtérítés**

#### **14. §**

(1) Az Önkormányzat költségvetési helyzetétől függően ruházati költségtérítés nyújtható az intézményvezetők és az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak számára.

(2) A Képviselő-testület a tárgyévvel vonatkozó költségvetési rendeletének, valamint az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletének elfogadásával egyidejűleg dönt az Önkormányzat által az Önkormányzat költségvetésének Humán céltartalékából az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények részére álláshelyenként biztosított azon összegről (pénzügyi fedezetről), amelyet az intézmény – betöltött álláshelyenként – az intézménynél jogviszonyban álló közalkalmazott ruházati költségtérítésére használhat fel.”

6. § A Szabályzat a következő 16/A. §-sal egészül ki:

**„Bankszámla-hozzájárulás  
16/A. §**

Az intézményvezetők és az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak fizetési számlájukhoz kapcsolódóan havonta az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű bankszámla-hozzájárulásban részesíthetők, melynek Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat általi kifizetésére tárgyév végén egy összegben, november 30. napjáig – amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, a jogviszony megszűnésekor, időarányosan – bankszámlára történő átutalással kerül sor.”

7. § A Szabályzat 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

8. § A Szabályzat

1. 3. §-a címében az „Az önkormányzat képviselő-testülete” szövegrész helyébe az „A Képviselő-testület” szöveg;
2. 3. § (1) bekezdés b) pontjában a „lakhatási támogatás” szövegrész helyébe az „államilag támogatott lakásépítési és lakásvásárlási hitel” szöveg;
3. 3. § (1) bekezdés g) pontjában a „tanulmányi ösztöndíj” szövegrész helyébe a „tanulmányi” szöveg;
4. 3. § (1) bekezdés k) pontjában a „ruhapénz” szövegrész helyébe a „ruházati költségtérítés” szöveg;
5. 4. § (1) bekezdésében az „A 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet” szöveg;
6. 4. § (3) bekezdésében az „a mindenkori jogszabályi előírások, valamint” szövegrész helyébe az „az (1) bekezdésben meghatározott esetben a mindenkori jogszabályi előírások, a (2) bekezdésben meghatározott esetben” szöveg;
7. 5. §-a címében a „Lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatások Államilag támogatott” szövegrész helyébe az „Államilag támogatott” szöveg;
8. 5. § (2) bekezdés d) pontjában a „magánindítvány vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárás” szövegrész helyébe a „magánvádas vagy pótmagánvádas eljárás” szöveg;
9. 5. § (2) bekezdés e) pontjában a „házas vagy élettárs” szövegrész helyébe a „házastárs vagy élettárs” szöveg;
10. 5. § (3) bekezdésében a „(2) bekezdés a)-c) pontjaiban” szövegrész helyébe a „(2) bekezdés a)-c) pontjában” szöveg;
11. 6. § (1) bekezdésében a „(megváltás, előtörlesztés, átütemezés stb..)” szövegrész helyébe az „(így különösen megváltás, előtörlesztés, átütemezés)” szöveg;
12. 6. § (2) bekezdésében az „Önkormányzat költségvetésében a „Munkáltatók által nyújtott lakás támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése” soron” szövegrész helyébe az „Önkormányzat költségvetésében a „Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre” soron” szöveg; az „Önkormányzat engedményezi.” szövegrész helyébe az „Önkormányzatra engedményezi.” szöveg;
13. 6. § (4) bekezdésében a „valamennyi feltételeknek” szövegrész helyébe a „feltételeknek is” szöveg;
14. 6. § (4) bekezdés e) pontjában az „önkormányzattal szemben köztartozása” szövegrész helyébe az „Önkormányzattal szemben lejárt tartozása” szöveg;
15. 6. § (6) bekezdésében az „Önkormányzat intézményhálózatába való áthelyezés” szövegrész helyébe az „Az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményből az Önkormányzat fenntartásában lévő intézménybe való áthelyezés” szöveg;
16. 6. § (7) bekezdésében a „fegyelmi vagy büntetőeljárás indul, úgy a kölcsön kifizetése” szövegrész helyébe az „a közalkalmazottal szemben vétkes kötelezettségszegése miatt hátrányos jogkövetkezményt alkalmaznak vagy büntetőeljárás indul, úgy a kölcsön iránti kérelem elbírálása” szöveg;
17. 6. § (8) bekezdés a) pontjában az „aki a lakhatását kívánja” szövegrész helyébe a „hogyan a közalkalmazott a lakhatását kívánja-e” szöveg;
18. 6. § (8) bekezdés c) pontjában a „lakásával” szövegrész helyébe az „a közalkalmazott lakásával” szöveg;
19. 6. § (8) bekezdés f) pontjában a „meglétét” szövegrész helyébe a „meglétét,” szöveg;

20. 6. § (8) bekezdés g) pontjában a „hiteltartozásának” szövegrész helyébe a „hogyan a közalkalmazott különösen hiteltartozásának” szöveg; a „megváltásával, stb. saját anyagi helyzetét rendezze,” szövegrész helyébe a „megváltásával saját anyagi helyzetét rendezze-e,” szöveg;
21. 6. § (10) bekezdésében a „kezdő időpontját a munkáltatói kölcsönre vonatkozó szerződés aláírásának időpontja határozza meg.” szövegrész helyébe a „kezdő időpontját, valamint a visszafizetés egyéb feltételeit a munkáltatói kölcsönre vonatkozó szerződés határozza meg.” szöveg;
22. 6. § (19) bekezdésében a „hitel” szövegrész helyébe a „kölcsön” szöveg;
23. 7. § (5) bekezdésében a „Gazdasági Ellátó Szolgálat/gazdasági egység<sup>17</sup>” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat” szöveg;
24. 7. § (6) bekezdésében a „szerződéssel kapcsolatos esetleges változásokat a dolgozó” szövegrész helyébe a „bérleti szerződéssel kapcsolatos esetleges változásokat az intézményvezető” szöveg;
25. 7. § (7) bekezdésében az „albérlési díjhoz kapott hozzájárulás” szövegrész helyébe az „albérlési hozzájárulás” szöveg;
26. 8/A. § (2) bekezdésében az „az e célra rendszeresített formanyomtatványon” szövegrész helyébe az „a 2. melléklet szerinti, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon” szöveg;
27. 8/A. § (8) bekezdésében az „a szociális segély” szövegrész helyébe az „az eseti szociális segély” szöveg;
28. 8/B. § (1) bekezdésében az „Az elhunyt közalkalmazott halála esetén” szövegrész helyébe az „A közalkalmazott halála esetén” szöveg; az „a közszolgálat (saját) halottjává” szövegrész helyébe az „az Önkormányzat saját halottjává” szöveg;
29. 8/B. § (2) bekezdésében a „közalkalmazottat” szövegrész helyébe a „közalkalmazott” szöveg;
30. 8/B. § (3) bekezdésében az „örökbefogadó-” szövegrész helyébe az „az örökbefogadó-” szöveg;
31. 8/B. § (4) bekezdésében az „az e célra rendszeresített formanyomtatványon” szövegrész helyébe az „a 3. melléklet szerinti, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon” szöveg;
32. 8/B. § (5) bekezdésében a „temetési segély elbírálása” szövegrész helyébe a „temetési segély iránti kérelem elbírálása” szöveg;
33. 8/B. § (7) bekezdésében a „javaslatot tesz, amely alapján a Polgármester dönt.” szövegrész helyébe a „javaslatot tesz.” szöveg;
34. 9. § (1) bekezdésében az „az e célra rendszeresített formanyomtatványon<sup>24</sup> kell benyújtani minden hónap 4-ig.” szövegrész helyébe az „a 4. melléklet szerinti, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.” szöveg;
35. 9. § (2) bekezdésében az „a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „az intézményvezető” szöveg;
36. 9. § (3) bekezdésében az „az intézmény gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzését követően a Személyügyi csoporthoz kell benyújtani, amely” szövegrész helyébe az „a Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat pénzügyi ellenjegyzését követően a Személyügyi csoporthoz kell benyújtani, amely azt” szöveg; a „GESZ/gazdasági egység<sup>25</sup>” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat” szöveg;
37. 9. § (5) bekezdésében a Gazdasági Ellátó Szolgálat/gazdasági egység a dolgozó” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat az intézményvezető” szöveg; az „a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „az intézményvezető” szöveg;
38. 9. § (8) bekezdésében a „(pl.: fizetés nélküli szabadság).” szövegrész helyébe az „(így különösen fizetés nélküli szabadság esetén).” szöveg;
39. 11. § (1) bekezdésében az „A munkáltató által fenntartott” szövegrész helyébe az „Az Önkormányzat által fenntartott” szöveg;
40. 11. § (2) bekezdésében a „kedvezményes részvételről” szövegrész helyébe a „kedvezmény igénybevételek lehetőségéről” szöveg;
41. 11. § (3) bekezdésében az „A közalkalmazotti jogviszony igazolására az 5. sz. melléklet” szövegrész helyébe az „Az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyának igazolása céljából az 5. melléklet” szöveg;
42. 12. §-ában a „biztosított 6. sz. mellékletben meghatározott” szövegrész helyébe a „biztosított, a 6. mellékletben meghatározott” szöveg;
43. 13. § (2) bekezdésében az „Az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet” szövegrész helyébe az „A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet” szöveg;
44. 13. § (3) bekezdésében az „az Önkormányzat Képviselő-testülete által a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott illetményalap egynegyede/2 év” szövegrész helyébe az „a Képviselő-testület által a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott illetményalap egynegyede/2 év.” szöveg;



45. 13. § (4) bekezdésében az „Ezen túlmenően” szövegrész helyébe az „A (3) bekezdésben meghatározott támogatáson túl” szöveg; az „élelátást” szövegrész helyébe az „az intézményvezető élelátást” szöveg;

46. 13. § (5) bekezdésében az „az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon” szövegrész helyébe az „a 7. melléklet szerinti, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon” szöveg;

47. 13. § (7) bekezdésében a „GESZ/gazdasági egység” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat” szöveg;

48. 15. §-ában a „legfeljebb három” szövegrész helyébe a „legfeljebb egy” szöveg lép.

9. § (1) Ez a módosítás a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 8.§ 48. pontja 2019. január 1. napján lép hatályba.

(3) Ez a módosítás 2019. január 2. napján hatályát veszti.

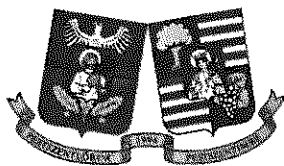
Budapest,

**Ughy Attila**  
polgármester

**dr. Molnár Ildikó**  
címetes főjegyző

**1. melléklet Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Közalkalmazotti Szabályzatának módosításához**

**„5. melléklet**



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET  
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZATA

**POLGÁRMESTER**

1184 BUDAPEST, ÜLLŐI ÚT 400. 1675 BUDAPEST, PF. 49. TEL.: 296-1300 www.bp18.hu



A MI SZÍVÜGYÜNK

Tárgy: Munkáltatói igazolás  
Ügyintéző:

**MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS  
Kulturális támogatás igénybevételéhez**

Ughy Attila, mint Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzata Polgármestere igazolom, hogy

**Intézményvezető neve**

(születési hely, idő: ....., anyja neve: .....,  
lakcíme: .....) ..... év ..... hónap ..... napjától ..... év  
..... hónap ..... napjáig Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre  
Önkormányzata fenntartásában lévő ..... intézmény neve  
.....időre kinevezett intézményvezetője.

Ezen igazolást a Képviselő-testület által elfogadott Közalkalmazotti Szabályzatban meghatározott kulturális támogatás igénybevételéhez adtam ki.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

polgármester”

<p align="center"><b>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Közalkalmazotti Szabályzata</b></p>	<p align="center"><b>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Közalkalmazotti Szabályzatának módosítása</b></p>
<p align="center"><b>A Szabályzat hatálya</b> <b>1. §</b></p> <p>A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat intézményhálózatához tartozó</p> <p>a) intézményvezetőkre, b) ezen túlmenően jelen szabályzat 6. §-a, 8/B. § -a, 11. §-a, 12. §-a és 16. §-a tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottakra.</p>	<p align="center"><b>A Szabályzat hatálya</b> <b>1. §</b></p> <p>A szabályzat hatálya kiterjed <b>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában lévő intézményeknek</b></p> <p>a) az <b>intézményvezetőire</b>, b) jelen szabályzat 6. §-a, 8/B. § -a, 11. §-a, 12. §-a, <b>14. §-a</b>, 16. §-a és <b>16/A. §-a</b> tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyban álló <b>közalkalmazottaira</b>.</p>
<p align="center"><b>Cafetéria</b> <b>2. §</b></p> <p>A <del>cafetéria</del> szabályzat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. <del>Törvény (Szja. Törvény)</del> és a Magyarország – az adott évre vonatkozó – központi költségvetésének törvénye alapján a Képviselő-testület által elfogadott költségvetés függvénye. A Budapest, XVIII. ker. Gazdasági Ellátó Szolgálat által alkotott hatályos Cafetéria Szabályzat tartalmazza <del>részletes</del> szabályait, amely <del>az önállóan működő és gazdálkodó intézményekre is irányadó.</del></p>	<p align="center"><b>Cafetéria</b> <b>2. §</b></p> <p>A <b>cafetéria-juttatás</b> a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. <b>törvény</b> és Magyarország – adott évre vonatkozó – központi <b>költségvetéséről szóló törvény</b> alapján az <b>Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)</b> által elfogadott költségvetés függvénye. A <b>juttatás részletes szabályait</b> Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat által megalkotott hatályos Cafetéria-Szabályzat tartalmazza, amely az <b>Önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi intézményre</b> irányadó.</p>
<p align="center"><b>Az önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott juttatások</b> <b>3. §</b></p> <p>(1) Juttatások:</p> <p>a) utazási kedvezmények b) <del>lakhatási támogatás</del></p> <p>c) munkáltatói kölcsön d) albérleti díj hozzájárulás e) szociális támogatás: ea) eseti szociális segély eb) temetési segély f) illetményelőleg g) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás h) kulturális támogatás i) sport és szabadidős tevékenység támogatása j) egészségügyi támogatás k) ruhapénz l) csekély értékű ajándék m) -</p>	<p align="center"><b>A Képviselő-testület által meghatározott juttatások</b> <b>3. §</b></p> <p>(1) Juttatások:</p> <p>a) utazási kedvezmények b) <b>államilag támogatott lakásépítési és lakásvásárlási hitel</b> c) munkáltatói kölcsön d) albérleti díj hozzájárulás e) szociális támogatás: ea) eseti szociális segély eb) temetési segély f) illetményelőleg g) tanulmányi, képzési, továbbképzési támogatás h) kulturális támogatás i) sport és szabadidős tevékenység támogatása j) egészségügyi támogatás k) <b>ruházati költségtérítés</b> l) csekély értékű ajándék m) -</p>

<p style="text-align: center;"><b>Utazási kedvezmények</b> <b>4. §</b></p> <p>(1) A 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet alapján a vidékről bejáró intézményvezetőknek utazási költségtérítés jár.</p> <p>(3) A támogatás mértéke a mindenkori jogszabályi előírások, <del>valamint</del> a Képviselő-testület által elfogadott költségvetés függvénye.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Utazási kedvezmények</b> <b>4. §</b></p> <p>(1) A <b>munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről</b> szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet alapján a vidékről bejáró intézményvezetőknek utazási költségtérítés jár.</p> <p>(3) A támogatás mértéke <b>az (1) bekezdésben meghatározott esetben</b> a mindenkori jogszabályi előírások, <b>a (2) bekezdésben meghatározott esetben</b> a Képviselő-testület által elfogadott költségvetés függvénye.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatások</b> <b>Államilag támogatott lakásépítési és lakásvásárlási hitel</b> <b>5. §</b></p> <p>(2) Az állam készfizető kezességet az (1) bekezdésben foglaltakon túl annál az intézményvezetőnél vállalhat, aki:</p> <p>a) határozatlan időre létesített közalkalmazotti jogviszonyt;</p> <p>b) legalább három éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik;</p> <p>c) felmentési vagy lemondási idejét nem tölti,</p> <p>d) nem áll – a <del>magánindítvány</del> vagy <del>pótmagánvádó</del> <del>vádindítványa</del> alapján indult eljárás kivételével – büntetőeljárás hatálya alatt, és</p> <p>e) az (1) bekezdés szerinti kezességvállalással biztosított hitelrész a hitelintézeteknek kiegyenlítette, illetve a vele közös háztartásban élő <del>házas</del> vagy élettárs – az igénylés időpontjában – állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hitel törlesztésére nem kötelezett,</p> <p>f) a kölcsönt nyújtó hitelintézet belső szabályai szerint – saját, illetve adóstársa jövedelmi helyzetét is figyelembe véve – a kölcsön teljes összegére vonatkozóan hitelképesnek bizonyul.</p> <p>(3) A (2) bekezdés a)-c) <del>pontjaiban</del> foglalt feltételek teljesülését, valamint a kezességvállalás alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony fennállását a munkáltatói jogkör gyakorlója igazolja.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Államilag támogatott lakásépítési és lakásvásárlási hitel</b> <b>5. §</b></p> <p>(2) Az állam készfizető kezességet az (1) bekezdésben foglaltakon túl annál az intézményvezetőnél vállalhat, aki:</p> <p>a) határozatlan időre létesített közalkalmazotti jogviszonyt;</p> <p>b) legalább három éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik;</p> <p>c) felmentési vagy lemondási idejét nem tölti,</p> <p>d) nem áll – a <b>magánvadás</b> vagy <b>pótmagánvadás</b> eljárás kivételével – büntetőeljárás hatálya alatt, és</p> <p>e) az (1) bekezdés szerinti kezességvállalással biztosított hitelrész a hitelintézeteknek kiegyenlítette, illetve a vele közös háztartásban élő <b>házastárs</b> vagy élettárs – az igénylés időpontjában – állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hitel törlesztésére nem kötelezett,</p> <p>f) a kölcsönt nyújtó hitelintézet belső szabályai szerint – saját, illetve adóstársa jövedelmi helyzetét is figyelembe véve – a kölcsön teljes összegére vonatkozóan hitelképesnek bizonyul.</p> <p>(3) A (2) bekezdés a)-c) <b>pontjában</b> foglalt feltételek teljesülését, valamint a kezességvállalás alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony fennállását a munkáltatói jogkör gyakorlója igazolja.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Munkáltatói kölcsön</b> <b>6. §</b></p> <p>(1) A közalkalmazottak lakásépítését, -vásárlását, -felújítását, korszerűsítését, komfortosítását, családi ház építéséhez telek vásárlását, illetve bankhitel rendezését (megváltás, előtörlesztés, átütemezés, <del>stb.</del>) az Önkormányzat kamatmentes kölcsönrel támogathatja. A támogatás kizárólag csak az előbb felsorolt esetekben adható.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkáltatói kölcsön</b> <b>6. §</b></p> <p>(1) A közalkalmazottak lakásépítését, -vásárlását, -felújítását, korszerűsítését, komfortosítását, családi ház építéséhez telek vásárlását, illetve bankhitel rendezését <b>(így különösen megváltás, előtörlesztés, átütemezés)</b> az Önkormányzat kamatmentes kölcsönrel támogathatja. A támogatás kizárólag csak az előbb felsorolt esetekben adható.</p>

(2) A kölcsönre fordítható összeget a Képviselő-testület évente határozza meg a költségvetési rendeletében. A korábban nyújtott munkáltatói kölcsönök visszafizetett törlesztő részletei is felhasználásra kerülnek az igények kielégítésére. A költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg negyedévenként kerülhet felhasználásra. A munkáltatói kölcsön maximális mértéke 500.000,-Ft. Fennálló munkáltatói kölcsön tartozás esetében – határidőben való részletfizetés mellett – kizárólag a maximálisan igényelhető munkáltatói kölcsön összegének és a fennálló tartozás különbözetének megfelelő összegű munkáltatói kölcsön állapítható meg. A munkáltatói kölcsön nyújtásához a fedezet az Önkormányzat költségvetésében a „Munkáltatók által nyújtott lakás támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése” soron áll rendelkezésre, erre tekintettel a Munkáltató önkormányzati forrásból nyújtja a munkáltatói kölcsönt az Önkormányzat, mint teljesítési segéd közreműködésével. Ennek következtében a munkáltatói kölcsön visszafizetésével kapcsolatos jogokat a Munkáltató (beleértve a biztosítékaul szolgáló jelzálogjog bejegyzésének jogát is) az Önkormányzat engedményezi.

(3) A munkáltatói kölcsön igénylésének lebonyolítása:

a) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal személyügyi referensénél minden negyedév első hónapjának 15. napjáig az e célra rendszerített formanyomtatványon, mellékletekkel együtt kell benyújtani. A kérelem benyújtására meghatározott határidő rendkívüli esetben meghosszabbítható a Polgármester által.

b) csatolni kell a szükséges mellékleteket az alábbiak szerint:

- hat havi nettó kereseti igazolást,

- egy háztartásban lakó személyek hat havi nettó kereseti igazolását,

- személyigazolvány és lakcímkártya másolatát,

- lakásvásárlás- vagy építési telek vásárlása esetén az adásvételi végleges- vagy előszerződést,

- lakásépítés esetén a jogerős építési engedélyt,

- felújítás, korszerűsítés, komfortosítás esetén az

(2) A kölcsönre fordítható összeget a Képviselő-testület évente határozza meg a költségvetési rendeletében. A korábban nyújtott munkáltatói kölcsönök visszafizetett törlesztő részletei is felhasználásra kerülnek az igények kielégítésére. A költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg negyedévenként kerülhet felhasználásra. A munkáltatói kölcsön maximális mértéke 500.000,-Ft. Fennálló munkáltatói kölcsön tartozás esetében – határidőben való részletfizetés mellett – kizárólag a maximálisan igényelhető munkáltatói kölcsön összegének és a fennálló tartozás különbözetének megfelelő összegű munkáltatói kölcsön állapítható meg.

A munkáltatói kölcsön nyújtásához a fedezet az Önkormányzat költségvetésében a „Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre” soron áll rendelkezésre, erre tekintettel a Munkáltató önkormányzati forrásból nyújtja a munkáltatói kölcsönt az Önkormányzat, mint teljesítési segéd közreműködésével. Ennek következtében a munkáltatói kölcsön visszafizetésével kapcsolatos jogokat a Munkáltató (beleértve a biztosítékaul szolgáló jelzálogjog bejegyzésének jogát is) az Önkormányzatra engedményezi.

(3) A munkáltatói kölcsön igénylésére vonatkozó eljárási szabályok:

a) A kérelmet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) személyügyi referensénél minden negyedév első hónapjának 15. napjáig az 1. melléklet szerinti, erre a célra rendszerített formanyomtatványon, mellékletekkel együtt kell benyújtani. A kérelem benyújtására meghatározott határidő rendkívüli esetben meghosszabbítható a Polgármester által.

b) A kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket:

**ba) az igénylőnek az igénylés időpontját megelőző** hat havi nettó kereseti igazolását,

**bb) egy háztartásban lakó személyeknek az igénylés időpontját megelőző** hat havi nettó kereseti igazolását,

**bc) az igénylőnek és a vele egy háztartásban lakó személyeknek** személyigazolvány és lakcímkártya másolatát,

**bd) lakásvásárlás vagy építési telek vásárlása esetén az adásvételi szerződés vagy az adásvételi előszerződés másolatát,**

**be) lakásépítés esetén a végleges építési engedély másolatát,**

**bf) felújítás, korszerűsítés, komfortosítás esetén**

elvégzendő munkákra vonatkozó részletes költségvetést,

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot,  
- bankhitel rendezése esetén **hitelszerződés**, havi törlesztő részlet levonásáról **igazolás** (pl. bankszámlakivonat), illetve a fennálló tartozás összegéről 30 napnál nem régebbi banki **kimutatás**, amely tartalmazza a kiváltással, előtörlesztéssel, átütemezéssel, ~~stb.~~ kapcsolatos banki költségeket is,

- több tulajdonos, vagy hasznélvezettel/használattal/özvegyi joggal terhelt tulajdon esetén a zálogjog fedezetéül szolgáló tulajdoni hányad tulajdonosának és az érintett tulajdoni hányadra bejegyzett hasznélvező(k), használó(k), özvegyi jogosult hozzájáruló nyilatkozatát, házastársi vagyonközösség fennállása alatt a házastárs társtulajdonos, illetve a házastárs tulajdonában álló tulajdoni hányadra bejegyzett hasznélvező(k), használó(k), özvegyi jogosult hozzájáruló nyilatkozatát,

- abban az esetben, ha az ingatlan/személygépjármű elidegenítési és terhelési tilalom alatt áll, akkor a tilalom jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a zálogjogát bejegyeztethesse,

- személygépjármű esetén a törzskönyv és a forgalmi engedély másolatát (az eredeti bemutatása mellett), valamint közhiteles igazolást arról, hogy a személygépjármű a közhiteles zálogjogi nyilvántartásban nem szerepel, valamint a gépjármű nyilvántartás szerint opciós joggal nem terhelt,

- intézményvezető javaslatát.

(4) Munkáltatói kölcsönben részesíthető, aki az alább felsorolt **valamennyi** feltételeknek megfelel:

a) a munkáltatói kölcsönrel saját lakáshelyzetét, illetve bankhitel tartozását kívánja rendezni,

b) hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba vagy személygépkocsira a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) által vezetett zálogjogi nyilvántartásba az Önkormányzat javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig jelzálogjog, valamint adásvétel esetén az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom is bejegyzésre kerüljön,

c) vállalja, hogy az intézménynél fennálló közalkalmazotti jogviszonyát legalább a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig fenntartja,

d) vállalja a munkáltatói kölcsön elintézésével, zálogjog bejegyzésével kapcsolatos költségek megfizetését,

az elvégzendő munkákra vonatkozó részletes költségvetést,

**bg)** 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot,

**bh)** bankhitel rendezése esetén **hitelszerződést**, havi törlesztő részlet levonásáról **igazolást** (**így különösen bankszámlakivonatot**), illetve a fennálló tartozás összegéről 30 napnál nem régebbi banki **kimutatást**, amely tartalmazza **különösen** a kiváltással, előtörlesztéssel, átütemezéssel kapcsolatos banki költségeket is,

**bi)** több tulajdonos, vagy hasznélvezettel/használattal/özvegyi joggal terhelt tulajdon esetén a zálogjog fedezetéül szolgáló tulajdoni hányad tulajdonosának és az érintett tulajdoni hányadra bejegyzett hasznélvező(k), használó(k), özvegyi jogosult hozzájáruló nyilatkozatát, házastársi vagyonközösség fennállása alatt a házastárs társtulajdonos, illetve a házastárs tulajdonában álló tulajdoni hányadra bejegyzett hasznélvező(k), használó(k), özvegyi jogosult hozzájáruló nyilatkozatát,

**bj)** abban az esetben, ha az ingatlan/személygépjármű elidegenítési és terhelési tilalom alatt áll, akkor a tilalom jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a zálogjogát bejegyeztethesse,

**bk)** személygépjármű esetén a törzskönyv és a forgalmi engedély másolatát (az eredeti bemutatása mellett), valamint közhiteles igazolást arról, hogy a személygépjármű a közhiteles zálogjogi nyilvántartásban nem szerepel, valamint a gépjármű nyilvántartás szerint opciós joggal nem terhelt,

**bl)** **nem intézményvezető kérelme esetén az intézményvezető javaslatát.**

(4) Munkáltatói kölcsönben részesíthető, aki az alább felsorolt feltételeknek **is** megfelel:

a) a munkáltatói kölcsönrel saját lakáshelyzetét, illetve bankhitel tartozását kívánja rendezni,

b) hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba vagy személygépkocsira a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) által vezetett zálogjogi nyilvántartásba az Önkormányzat javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig jelzálogjog, valamint adásvétel esetén az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom is bejegyzésre kerüljön,

c) vállalja, hogy az intézménynél fennálló közalkalmazotti jogviszonyát legalább a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig fenntartja,

d) vállalja a munkáltatói kölcsön elintézésével, zálogjog bejegyzésével kapcsolatos költségek megfizetését,

e) az önkormányzattal szemben köztartozása nincs.

(6) Az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyt létesítő közalkalmazott előző munkahelyén fennálló munkáltatói kölcsöntartozása csak áthelyezés esetén vállalható át. Az átvállalás feltétele, hogy az áthelyező és a fogadó munkáltató e kérdésben írásban megegyezzen. Abban az esetben, ha a közalkalmazott kéri áthelyezését, akkor a fogadó munkáltató és az Önkormányzat, valamint az áthelyező munkáltató között – szintén megállapodás alapján – lehetőség van a munkáltatói kölcsönből eredő tartozás fogadó munkáltató részéről történő teljes mértékű átvállalására. Ha a fogadó munkáltató nem vállalja át az áthelyezéssel érintett közalkalmazott tartozását, akkor a (16) bekezdés (f) pontjában meghatározott szabályokat kell alkalmazni. Önkormányzat intézményhálózatába való áthelyezés esetén a munkáltatói kölcsön visszafizetésének szabályai nem változnak.

(7) Nem kaphat munkáltatói kölcsönt az a közalkalmazott, akinek közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése folyamatban van. Amennyiben a munkáltatói kölcsön elbírálásának időszaka alatt ~~figyelmi~~ vagy büntetőeljárás indul, úgy a kölcsön ~~kifizetése~~ felfüggeszhető.

(8) Az igényjogosultság elbírálásakor figyelembe kell venni:

- a) aki a lakhatását kívánja megoldani,
- b) a családban az egy főre jutó nettó jövedelem mértékét,
- c) lakásával kapcsolatos egészségre káros körülményeket,
- d) gyermek(ek) egyedüli nevelését,
- e) meglévő lakásban váratlanul keletkezett műszaki rongálódás esetét,
- f) a kerületben 3 éves vagy ennél hosszabb közalkalmazotti jogviszony meglétét
- g) hiteltartozásának csökkentésével, megváltásával, ~~stb.~~ saját anyagi helyzetét rendezi,
- h) a zálogjog fedezetéül szolgáló vagyontárgy biztosítéki szempontból való jogi megfelelőségét, terhelhetőségét,
- i) adómentes-e a munkáltatói kölcsön nyújtása. Az i) pont esetében a Gazdasági és Költségvetési Iroda vizsgálja a vonatkozó jogszabályok alapján

e) az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása nincs.

(6) Az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyt létesítő közalkalmazott előző munkahelyén fennálló munkáltatói kölcsöntartozása csak áthelyezés esetén vállalható át. Az átvállalás feltétele, hogy az áthelyező és a fogadó munkáltató e kérdésben írásban megegyezzen. Abban az esetben, ha a közalkalmazott kéri áthelyezését, akkor a fogadó munkáltató és az Önkormányzat, valamint az áthelyező munkáltató között – szintén megállapodás alapján – lehetőség van a munkáltatói kölcsönből eredő tartozás fogadó munkáltató részéről történő teljes mértékű átvállalására. Ha a fogadó munkáltató nem vállalja át az áthelyezéssel érintett közalkalmazott tartozását, akkor a (16) bekezdés (f) pontjában meghatározott szabályokat kell alkalmazni. **Az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményből az Önkormányzat fenntartásában lévő intézménybe** való áthelyezés esetén a munkáltatói kölcsön visszafizetésének szabályai nem változnak.

(7) Nem kaphat munkáltatói kölcsönt az a közalkalmazott, akinek közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése folyamatban van. Amennyiben a munkáltatói kölcsön elbírálásának időszaka alatt **a közalkalmazottal szemben vétkes kötelezettségszegése miatt hátrányos jogkövetkezményt alkalmaznak** vagy büntetőeljárás indul, úgy a kölcsön **iránti kérelem elbírálása** felfüggeszhető.

(8) Az igényjogosultság elbírálásakor figyelembe kell venni:

- a) **hogy a közalkalmazott** a lakhatását kívánja-e megoldani,
- b) a családban az egy főre jutó nettó jövedelem mértékét,
- c) **a közalkalmazott** lakásával kapcsolatos egészségre káros körülményeket,
- d) gyermek(ek) egyedüli nevelését,
- e) meglévő lakásban váratlanul keletkezett műszaki rongálódás esetét,
- f) a kerületben 3 éves vagy ennél hosszabb közalkalmazotti jogviszony meglétét,
- g) **hogy a közalkalmazott különösen** hiteltartozásának csökkentésével, megváltásával saját anyagi helyzetét rendezi-e,
- h) a zálogjog fedezetéül szolgáló vagyontárgy biztosítéki szempontból való jogi megfelelőségét, terhelhetőségét,
- i) adómentes-e a munkáltatói kölcsön nyújtása. Az i) pont esetében a Gazdasági és Költségvetési Iroda vizsgálja a vonatkozó jogszabályok alapján

az adómentesség lehetőségét, amelyet a munkáltatói kölcsönre vonatkozó kérelem formanyomtatványára vezet fel.

(10) A munkáltatói kölcsön visszafizetésének időtartama: 10 év, melynek kezdő időpontját a munkáltatói kölcsönre vonatkozó szerződés aláírásának időpontja határozza meg.

(13) A GKI munkatársa elkészíti a munkáltatói kölcsönszerződést, melynek aláírója a Polgármester az alábbiak ellenjegyzését, aláírását követően meghatározott sorrendben:

a) intézményvezető esetében:

- Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda (jogi ellenjegyzés),
- Gazdasági és Költségvetési Iroda (pénzügyi ellenjegyzés),
- Területért felelős Alpolgármester (szakmai szignó).

b) közalkalmazott esetében:

- Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda (jogi ellenjegyzés),
- Gazdasági és Költségvetési Iroda (pénzügyi ellenjegyzés),
- Intézményvezető (aláírás).

(16) A kölcsönszerződés felmondható és még vissza nem fizetett kölcsön lejárttá és érvényesíthetővé válik, minden külön felszólítás nélkül (a közalkalmazott ~~illetményének 33%-os mértékéig~~ való levonás formájában azonnal) ha:

a) a közalkalmazott a kölcsönkérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely lényeges körülményt, tényt elhallgatott, s ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert,

b) a közalkalmazott havi törlesztésfizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget (a fel nem róhatóságot a közalkalmazottnak igazolnia kell),

c) ~~ha a kölcsönre nyújtott biztosíték (jelzálog jog fedezetül szolgáló ingatlan) értéke jelentősen esökken, és azt a munkavállaló az Önkormányzat felszólítására nem egészíti ki,~~

d) ~~ha a fedezetül szolgáló ingatlan/személygépjármű végrehajtás alá kerül (lefoglalásra kerül),~~

e) ~~ha a munkavállaló vagyoni helyzetének romlása vagy a fedezet elvonására irányuló magatartása veszélyezteti a kölcsön visszafizetésének lehetőségét,~~

az adómentesség lehetőségét, amelyet a munkáltatói kölcsönre vonatkozó kérelem formanyomtatványára vezet fel.

(10) A munkáltatói kölcsön visszafizetésének időtartama: 10 év, melynek kezdő időpontját, **valamint a visszafizetés egyéb feltételeit** a munkáltatói kölcsönre vonatkozó szerződés határozza meg.

(13) A **Gazdasági és Költségvetési Iroda** munkatársa elkészíti a munkáltatói kölcsönszerződést, melynek aláírója – **az alábbi sorrendben meghatározott ellenjegyzést, szignót, aláírást követően** – a Polgármester:

a) intézményvezető esetében:

- aa)** Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda (jogi ellenjegyzés),
- ab)** Gazdasági és Költségvetési Iroda (pénzügyi ellenjegyzés),
- ac)** Területért felelős Alpolgármester (szakmai szignó).

b) közalkalmazott esetében:

- ba)** Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda (jogi ellenjegyzés),
- bb)** Gazdasági és Költségvetési Iroda (pénzügyi ellenjegyzés),
- bc)** Intézményvezető (aláírás).

(16) A kölcsönszerződés felmondható és a még vissza nem fizetett kölcsön lejárttá és érvényesíthetővé válik, minden külön felszólítás nélkül (a közalkalmazott **illetményéből** való levonás formájában azonnal) ha:

a) a közalkalmazott a kölcsönkérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely lényeges körülményt, tényt elhallgatott, s ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert,

b) a közalkalmazott havi törlesztésfizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget (a fel nem róhatóságot a közalkalmazottnak igazolnia kell),

c) **ha a fedezetül szolgáló ingatlan/személygépjármű végrehajtás alá kerül (lefoglalásra kerül),**

d) **ha a közalkalmazott vagyoni helyzetének romlása vagy a fedezet elvonására irányuló magatartása veszélyezteti a kölcsön visszafizetésének lehetőségét,**

e) **a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése – ide nem értve, ha a jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg, amely esetben a szerződésből eredő kötelezettség az örökös(ök)re hárul – esetén. A közalkalmazott kérelmére a Polgármester – egyéni elbírálás alapján –**



<p>f) a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése esetén. Ez alól kivételt képez a közalkalmazott halála, amely esetben a szerződésből eredő kötelezettség az örökös(ök)re hárul. A közalkalmazott kérelmére a Polgármester egyéni elbírálás alapján engedélyezheti a kölcsön további részletekben történő visszafizetését, amennyiben az adós hátralékkal nem rendelkezik. A kérelmet a Személyügyi Csoporthoz kell benyújtani.</p> <p>(19) Nyugdíjba vonulás esetén a <del>hitel</del> futamideje továbbra is fennmarad.</p> <p>(20) A tartozás fennállása alatt az ingatlan elidegenítése, megterhelése csak a Polgármester írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Az elidegenítési (megterhelési) engedély akkor adható meg, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a támogatásban részesített <del>közzszolgálati</del> <b>közzszolgálati</b> tisztviselő az ingatlan elidegenítésével egyidejűleg vállalja a még fennálló kölcsöntartozása egyösszegű visszafizetését,</li> <li>- a támogatásban részesített <del>közzszolgálati</del> <b>közzszolgálati</b> tisztviselő a kölcsönrel támogatott ingatlanát a tulajdonába kerülő másik ingatlanra úgy cseréli el, hogy a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom a másik ingatlanra átjegyezhető,</li> <li>- az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt ingatlanra az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyezhető,</li> <li>- az építéssel tulajdonába kerülő ingatlanra a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyezhető</li> </ul>	<p><b>engedélyezheti a kölcsön további részletekben történő visszafizetését, amennyiben az adós hátralékkal nem rendelkezik. A kérelmet a Személyügyi Csoporthoz kell benyújtani.</b></p> <p>(19) Nyugdíjba vonulás esetén a <b>kölcsön</b> futamideje továbbra is fennmarad.</p> <p>(20) A tartozás fennállása alatt az ingatlan elidegenítése, megterhelése csak a Polgármester írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Az elidegenítési (megterhelési) engedély akkor adható meg, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> a támogatásban részesített <b>közalkalmazott</b> az ingatlan elidegenítésével egyidejűleg vállalja a még fennálló kölcsöntartozása egyösszegű visszafizetését,</li> <li><b>b)</b> a támogatásban részesített <b>közalkalmazott</b> a kölcsönrel támogatott ingatlanát a tulajdonába kerülő másik ingatlanra úgy cseréli el, hogy a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom a másik ingatlanra átjegyezhető,</li> <li><b>c)</b> az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt ingatlanra <b>a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom</b> bejegyezhető,</li> <li><b>d)</b> az építéssel tulajdonába kerülő ingatlanra a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyezhető.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Albérleti hozzájárulás</b> <b>7. §</b></p> <p>(1) Albérleti <del>díj</del> – vissza nem térítendő – pénzbeli hozzájárulás adható annak az intézményvezetőnek, aki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budapest területén nem rendelkezik lakástulajdonnal vagy tulajdonrészszel, haszonélvezetében nincsen ingatlan,</li> <li>- <del>vagy</del> házastársával közös ingatlan tulajdonnal rendelkezik, de az életközösség megromlása következtében ideiglenesen máshogy nem megoldható a lakhatása,</li> <li>- a házasság felbontása iránti bírósági eljárás már folyamatban van,</li> <li>- a házasságot felbontó jogerős ítélet birtokában a vagyonközösségi megosztás még folyamatban van;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Albérleti hozzájárulás</b> <b>7. §</b></p> <p>(1) Albérleti <b>díjhoz</b> – vissza nem térítendő – pénzbeli hozzájárulás <b>(a továbbiakban: albérleti hozzájárulás)</b> adható annak az intézményvezetőnek, aki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> Budapest területén nem rendelkezik lakástulajdonnal vagy tulajdonrészszel, haszonélvezetében nincsen ingatlan, <b>vagy</b></li> <li><b>b)</b> házastársával közös ingatlan tulajdonnal rendelkezik, de az életközösség megromlása következtében ideiglenesen máshogy nem megoldható a lakhatása, és</li> <li><b>ba)</b> a házasság felbontása iránti bírósági eljárás már folyamatban van, <b>vagy</b></li> <li><b>bb)</b> a házasságot felbontó jogerős ítélet birtokában a vagyonközösségi megosztás még</li> </ul>

<p>- kizárólag az adott intézménynél meghatározott próbaidő lejártát követően adható,</p> <p>- akinek egy évre visszamenőleges, havi nettó átlagjövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér 1,58-szorosának ezresekre kerekített értékét, továbbá az albérleti szerződésben meghatározott albérleti díj mértéke a kérelmező havi nettó munkabérének 20%-át eléri.</p> <p>(2) Albérleti hozzájárulásként a „kaució” címén kifizetett összeg nem számolható el.</p> <p>(3) Az albérleti hozzájárulás igényléséhez szükséges <del>leadni</del> a Személyügyi Csoportnál:</p> <p>- az arra irányuló kérelmet <del>GESZ/gazdasági egység</del> vezetője pénzügyi ellenjegyzésével ellátva,</p> <p>- bérleti szerződés másolatát,</p> <p>- tárgyhavi bérleti díj kifizetéséről szóló (főbérelő/tulajdonos által kiállított, <del>a dolgozó</del> nevére szóló) számlát.</p> <p>(5) A Gazdasági Ellátó Szolgálat/<del>gazdasági egység</del><sup>17</sup> minden hónap 10. napjáig gondoskodik az egyéni elbírálás alapján meghatározott havonta e célra igényelt összeg kifizetéséről.</p> <p>(6) A szerződéssel kapcsolatos esetleges változásokat <del>a dolgozó</del> 3 munkanapon belül köteles a Személyügyi Csoportnál bejelenteni.</p> <p>(7) Az albérleti <del>díjhoz kapott</del> hozzájárulás adó- és járulékköteles juttatás.</p>	<p>folyamatban van.</p> <p><b>Albérleti hozzájárulás</b> kizárólag az adott intézménynél meghatározott próbaidő lejártát követően adható <b>annak</b>, akinek egy évre visszamenőleges, havi nettó átlagjövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér 1,58-szorosának ezresekre kerekített értékét, továbbá az albérleti szerződésben meghatározott albérleti díj mértéke a kérelmező havi nettó munkabérének 20%-át eléri.</p> <p>(2) Albérleti hozzájárulásként <b>az óvadék</b> („kaució”) címén kifizetett összeg nem számolható el.</p> <p>(3) Az albérleti hozzájárulás igényléséhez szükséges <b>benyújtani</b> a Személyügyi Csoportnál:</p> <p><b>a)</b> az arra irányuló kérelmet <b>Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat</b> pénzügyi ellenjegyzésével ellátva,</p> <p><b>b)</b> a bérleti szerződés másolatát,</p> <p><b>c)</b> a tárgyhavi bérleti díj kifizetéséről szóló (főbérelő/tulajdonos által kiállított, <b>az intézményvezető</b> nevére szóló) számlát.</p> <p>(5) A <b>Budapest Főváros XVIII. kerület</b> Gazdasági Ellátó Szolgálat minden hónap 10. napjáig gondoskodik az egyéni elbírálás alapján meghatározott havonta e célra igényelt összeg kifizetéséről.</p> <p>(6) A <b>bérleti</b> szerződéssel kapcsolatos esetleges változásokat <b>az intézményvezető</b> 3 munkanapon belül köteles a Személyügyi Csoportnál bejelenteni.</p> <p>(7) Az albérleti hozzájárulás adó- és járulékköteles juttatás.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Eseti szociális segély</b> <b>8/A. §</b></p> <p>(2) Az eseti szociális segély iránti kérelmet indoklással a Személyügyi csoportnál <del>az e</del> célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglaltak alátámasztására szolgáló igazolásokat.</p> <p>(7) A bizottságnak támogatás odaítélésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:</p> <p>a) a kérelmező szociális körülményeit, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelmet,</li> <li>- kérelmező vagyoni viszonyait,</li> <li>- kérelmező egészségi állapotát, (súlyosan</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Eseti szociális segély</b> <b>8/A. §</b></p> <p>(2) Az eseti szociális segély iránti kérelmet indoklással a Személyügyi csoportnál <b>a 2. melléklet szerinti, erre a</b> célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglaltak alátámasztására szolgáló igazolásokat.</p> <p>(7) A bizottságnak <b>a</b> támogatás odaítélésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:</p> <p>a) a kérelmező szociális körülményeit, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>aa)</b> a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelmet,</li> <li><b>ab)</b> a kérelmező vagyoni viszonyait,</li> <li><b>ac)</b> a kérelmező egészségi állapotát, (súlyosan</li> </ul>

<p>megromlott egészségi állapot miatt jelentkező rendkívüli kiadásokat),  - lakott ingatlan <del>mérete</del>,  - megélhetést veszélyeztető körülmények fennállását, <del>valamint</del>  b) közalkalmazotti jogviszonyban töltött <del>időtartam</del>.</p> <p>(8) A bizottság javaslatot tesz a szociális segély mértékére, javaslatát indokolja, amely alapján a Polgármester dönt.</p>	<p>megromlott egészségi állapot miatt jelentkező rendkívüli kiadásokat),  <b>ad</b>) a lakott ingatlan <b>méretét</b>,  <b>ae</b>) a megélhetést veszélyeztető körülmények fennállását, <b>valamint</b>  b) a közalkalmazotti jogviszonyban töltött <b>időtartamot</b>.</p> <p>(8) A bizottság javaslatot tesz <b>az eseti</b> szociális segély mértékére, javaslatát indokolja, amely alapján a Polgármester dönt.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Temetési segély</b> <b>8/B. §</b></p> <p>(1) <del>Az elhunyt</del> közalkalmazott halála esetén a közeli hozzátartozó – amennyiben a közalkalmazottat nem nyilvánították a <del>közszolgálat</del> (saját) halottjává – temetési segélyt kérhet. A temetési segély összege legfeljebb a mindenkori minimálbér 1,50 –szeresének ezresekre kerekített értéke.</p> <p>(2) A <del>közalkalmazottat</del> a közeli hozzátartozója halála esetén temetési segélyt kérhet. A temetési segély összege legfeljebb a mindenkori minimálbér 1,40 -szeresének ezresekre kerekített értéke.</p> <p>(3) Közeli hozzátartozónak minősül a vér szerinti szülő, gyermek, örökbefogadó-, a mostoha-, és a nevelőszülő, az örökbefogadott, a mostoha-, és nevelt gyermek, valamint a házastárs.</p> <p>(4) A temetési segély iránti kérelmet a Személyügyi Csoporthoz <del>az</del> e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>(5) A temetési segély elbírálása a 8/A. § (7) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével történik.</p> <p>(7) A kérelemmel kapcsolatban az alábbi bizottság javaslatot tesz, <del>amely alapján a</del> <b>Polgármester dönt</b>:  a) intézményi dolgozó esetében:  aa) területért felelős Alpolgármester,  ab) Intézményvezető,  ac) Közalkalmazotti tanács vezetője vagy szakszervezeti képviselő, ennek hiányában a Humánszolgáltatási Iroda vagy a Köznevelési, Közművelődési és Sport Iroda vezetője.  b) intézményvezető esetében: jelen szabályzat 8/A. §-ban meghatározott bizottság.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Temetési segély</b> <b>8/B. §</b></p> <p>(1) A közalkalmazott halála esetén a közeli hozzátartozó – amennyiben a közalkalmazottat nem nyilvánították <b>az Önkormányzat</b> saját halottjává – temetési segélyt kérhet. A temetési segély összege legfeljebb a mindenkori minimálbér 1,50 –szeresének ezresekre kerekített értéke.</p> <p>(2) A <b>közalkalmazott</b> a közeli hozzátartozója halála esetén temetési segélyt kérhet. A temetési segély összege legfeljebb a mindenkori minimálbér 1,40 -szeresének ezresekre kerekített értéke.</p> <p>(3) Közeli hozzátartozónak minősül a vér szerinti szülő, gyermek, <b>az</b> örökbefogadó-, a mostoha-, és a nevelőszülő, az örökbefogadott, a mostoha-, és nevelt gyermek, valamint a házastárs.</p> <p>(4) A temetési segély iránti kérelmet a Személyügyi Csoporthoz <b>a 3. melléklet szerinti, erre</b> a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>(5) A temetési segély <b>iránti kérelem</b> elbírálása a 8/A. § (7) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével történik.</p> <p>(7) A kérelemmel kapcsolatban az alábbi bizottság javaslatot tesz:  a) intézményi dolgozó esetében:  aa) területért felelős Alpolgármester,  ab) Intézményvezető,  ac) Közalkalmazotti tanács vezetője vagy szakszervezeti képviselő, ennek hiányában a Humánszolgáltatási Iroda vagy a Köznevelési, Közművelődési és Sport Iroda vezetője.  b) intézményvezető esetében: jelen szabályzat 8/A. §-ban meghatározott bizottság.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Illetményelőleg</b> <b>9. §</b></p> <p>(1) Az intézményvezetőt kérelmére az Önkormányzat intézményeinek költségvetésében meghatározott keret terhére illetményelőleg illeti meg, amely juttatás adómentes kategória. A kérelmet a Személyügyi csoportnál <del>az</del> célra rendszeresített formanyomtatványon<sup>24</sup> kell benyújtani <del>minden hónap 4-ig</del>.</p> <p>(2) Az illetményelőleg felső határa a mindenkori minimálbér 5-szöröséig terjedhet. A kiutalható összeg megállapításánál figyelembe kell venni a havi törlesztő részlet összegét, arra tekintettel, hogy a törlesztő részlet nem haladhatja meg a <del>közalkalmazott</del> nettó illetményének 33%-át.</p> <p>(3) A kérelmet <del>az intézmény gazdasági vezetőjének</del> pénzügyi ellenjegyzését követően a Személyügyi csoporthoz kell benyújtani, amely összesítés után a Polgármester részére továbbítja. A <del>GESZ/gazdasági</del> <del>egység</del><sup>25</sup> az illetményelőlegekről nyilvántartást vezet.</p> <p>(5) Az illetményelőleget a Gazdasági Ellátó Szolgálat/<del>gazdasági</del> <del>egység</del> a <del>dolgozó</del> folyószámlájára utalja, és az illetményelőleg kifizetéséről haladéktalanul értesíti a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságát, amely gondoskodik a törlesztő részletek havonta történő levonásáról és azt feltünteti a <del>közalkalmazott</del> fizetési jegyzékén.</p> <p>(8) Nem állapítható meg illetményelőleg annak az intézményvezetőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (<del>pl.:</del> fizetés nélküli szabadság).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Illetményelőleg</b> <b>9. §</b></p> <p>(1) Az intézményvezetőt kérelmére az Önkormányzat intézményeinek költségvetésében meghatározott keret terhére illetményelőleg illeti meg, amely juttatás adómentes kategória. A kérelmet a Személyügyi csoportnál <b>a 4. melléklet szerinti, erre a</b> célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>(2) Az illetményelőleg felső határa a mindenkori minimálbér 5-szöröséig terjedhet. A kiutalható összeg megállapításánál figyelembe kell venni a havi törlesztő részlet összegét, arra tekintettel, hogy a törlesztő részlet nem haladhatja meg <b>az intézményvezető</b> nettó illetményének 33%-át.</p> <p>(3) A kérelmet <b>a Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat</b> pénzügyi ellenjegyzését követően a Személyügyi csoporthoz kell benyújtani, amely <b>azt</b> összesítés után a Polgármester részére továbbítja. A <b>Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat</b> az illetményelőlegekről nyilvántartást vezet.</p> <p>(5) Az illetményelőleget a <b>Budapest Főváros XVIII. kerület</b> Gazdasági Ellátó Szolgálat <b>az intézményvezető</b> folyószámlájára utalja, és az illetményelőleg kifizetéséről haladéktalanul értesíti a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságát, amely gondoskodik a törlesztő részletek havonta történő levonásáról és azt feltünteti <b>az intézményvezető</b> fizetési jegyzékén.</p> <p>(8) Nem állapítható meg illetményelőleg annak az intézményvezetőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (<b>így különösen</b> fizetés nélküli szabadság esetén).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kulturális támogatás</b> <b>11. §</b></p> <p>(1) <del>A munkáltató</del> által fenntartott kulturális és közművelődési intézmények egyes rendezvényeit a közalkalmazottak jogosultak kedvezményesen látogatni, illetve kedvezményes színházjegy vásárlására is jogosultak. A saját szervezés körében megvalósuló rendezvények esetében 25%-os, míg a profitorientált rendezvények esetében 15%-os kedvezmény illeti meg a közalkalmazottakat.</p> <p>(2) A kulturális rendezvényeken való <del>kedvezményes részvételről</del> a közművelődési</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kulturális támogatás</b> <b>11. §</b></p> <p>(1) <b>Az Önkormányzat</b> által fenntartott kulturális és közművelődési intézmények egyes rendezvényeit a közalkalmazottak jogosultak kedvezményesen látogatni, illetve kedvezményes színházjegy vásárlására is jogosultak. A saját szervezés körében megvalósuló rendezvények esetében 25%-os, míg a profitorientált rendezvények esetében 15%-os kedvezmény illeti meg a közalkalmazottakat.</p> <p>(2) A kulturális rendezvényeken való <b>kedvezmény igénybevétele</b>nek lehetőségéről a</p>

<p>referens tájékoztatja az intézményvezetőket.</p> <p>(3) A közalkalmazotti <del>jogviszony igazolására</del> az 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványt kell kiállítani.</p>	<p>közművelődési referens tájékoztatja az intézményvezetőket.</p> <p>(3) <b>Az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyának igazolása céljából</b> az 5. melléklet szerinti formanyomtatványt kell kiállítani.</p>
<p><b>Sport és szabadidős tevékenység támogatása</b> <b>12. §</b></p> <p>A közalkalmazott jogosult a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt. által biztosított 6. sz. mellékletben meghatározott szolgáltatások igénybevételére.</p>	<p><b>Sport és szabadidős tevékenység támogatása</b> <b>12. §</b></p> <p>A közalkalmazott jogosult a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt. által biztosított, a 6. mellékletben meghatározott szolgáltatások igénybevételére.</p>
<p><b>Egészségügyi támogatás</b> <b>13. §</b></p> <p>(2) <del>Az</del> 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott intézményvezető, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül számítógépet használ, köteles 2 évente szemészeti vizsgálaton megjelenni.</p> <p>(3) Az intézményvezetőt az általa benyújtott orvos vagy optometrista által kiállított igazolás alapján kizárólag saját részére történő szemüveg vagy kontaktlencse készíttetésének díjához vissza nem térítendő hozzájárulás illeti meg. A támogatás összege az <del>Önkormányzat Képviselő-testülete</del> által a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott illetményalap egynegyede/2 év</p> <p>(4) <del>Ezen túlmenően</del>, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, akkor éleslátást biztosító szemüveg készíttetéséhez 9.000,-Ft/2 év hozzájárulásra jogosult.</p> <p>(5) A hozzájárulást a Személyügyi csoportvezetőnél az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet kérvényezni. A kérelemhez csatolni szükséges az elkészítést igazoló – az intézményvezető intézményének nevére és címére kiállított, az intézményvezető nevét is tartalmazó – ÁFA -s számlát és a szemész szakorvos vagy optometrista igazolását, ennek hiányában a szemüveg vagy kontaktlencse orvosi receptjének másolatát.</p> <p>(7) Engedélyezést követően a hozzájárulás összegét a <del>GESZ/gazdasági egység</del> fizeti ki. A</p>	<p><b>Egészségügyi támogatás</b> <b>13. §</b></p> <p>(2) <b>A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló</b> 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott intézményvezető, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül számítógépet használ, köteles 2 évente szemészeti vizsgálaton megjelenni.</p> <p>(3) Az intézményvezetőt az általa benyújtott orvos vagy optometrista által kiállított igazolás alapján kizárólag saját részére történő szemüveg vagy kontaktlencse készíttetésének díjához vissza nem térítendő hozzájárulás illeti meg. A támogatás összege <b>a Képviselő-testület</b> által a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott illetményalap egynegyede/2 év.</p> <p>(4) <b>A (3) bekezdésben meghatározott támogatáson túl</b>, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, akkor <b>az intézményvezető</b> éleslátást biztosító szemüveg készíttetéséhez 9.000,-Ft/2 év hozzájárulásra jogosult.</p> <p>(5) A hozzájárulást a Személyügyi csoportvezetőnél <b>a 7. melléklet szerinti</b>, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet kérvényezni. A kérelemhez csatolni szükséges az elkészítést igazoló – az intézményvezető intézményének nevére és címére kiállított, az intézményvezető nevét is tartalmazó – ÁFA -s számlát és a szemész szakorvos vagy optometrista igazolását, ennek hiányában a szemüveg vagy kontaktlencse orvosi receptjének másolatát.</p> <p>(7) Engedélyezést követően a hozzájárulás összegét a <b>Budapest Főváros XVIII. kerület</b></p>

támogatásban részesülőkről és a kifizetett összegről a Személyügyi Csoport nyilvántartást vezet.	<b>Gazdasági Ellátó Szolgálat</b> fizeti ki. A támogatásban részesülőkről és a kifizetett összegről a Személyügyi Csoport nyilvántartást vezet.
<p style="text-align: center;"><b>Ruhapénz</b> <b>14. §</b></p> <p>Az Önkormányzat költségvetési helyzetétől függően az <del>Szja tv. 70. § (1a) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint meghatározott juttatásként</del> ruhapénz nyújtható az intézményvezetők számára.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ruházati költségtérítés</b> <b>14. §</b></p> <p>(1) Az Önkormányzat költségvetési helyzetétől függően <b>ruházati költségtérítés</b> nyújtható az intézményvezetők és az <b>intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak</b> számára.</p> <p>(2) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletének, valamint az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletének elfogadásával egyidejűleg dönt az Önkormányzat által az Önkormányzat költségvetésének Humán céltartalékából az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények részére álláshelyenként biztosított azon összegről (pénzügyi fedezetről), amelyet az intézmény – betöltött álláshelyenként – az intézménynél jogviszonyban álló közalkalmazott ruházati költségtérítésére használhat fel.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Csekély értékű ajándék</b> <b>15. §</b></p> <p>Az Önkormányzat költségvetési helyzetétől függően az intézményvezetők évente legfeljebb <del>három</del> alkalommal a minimálbér 10%-át meg nem haladó mértékű csekély értékű ajándékban részesíthetők.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Csekély értékű ajándék</b> <b>15. §</b></p> <p>Az Önkormányzat költségvetési helyzetétől függően az intézményvezetők évente legfeljebb egy alkalommal a minimálbér 10%-át meg nem haladó mértékű csekély értékű ajándékban részesíthetők.</p>
<p style="text-align: center;"><b>16/A. §</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Bankszámla-hozzájárulás</b> <b>16/A. §</b></p> <p>Az intézményvezetők és az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak fizetési számlájukhoz kapcsolódóan havonta az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű bankszámla-hozzájárulásban részesíthetők, melynek Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat általi kifizetésére tárgyév végén egy összegben, november 30. napjáig – amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, a jogviszony megszűnésekor, időarányosan – bankszámlára történő átutalással kerül sor.</p>