

9. Mellékletek

- 1. Kormányhivatali állásfoglalás**
- 2. Alapító Okirat módosításáról szóló képviselőtestületi határozat**
- 3. Alapító Okirat módosításáról szóló képviselőtestületi határozat**
- 4. Alapító Okirat**
- 5. Szolgáltatási szerződés**
- 6. Szolgáltatási szerződés 1. számú módosítása**
- 7. Szolgáltatási szerződés 2. számú módosítása**
- 8. Könyvvizsgálói szakvélemény**
- 9. Székhelyhasználati engedély**
- 10. Vagyonhasználati szerződés**
- 11. 2016. március 9-i Felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyve**
- 12. 2016. október 19-i Felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyve**
- 13. 2016. XII. havi főkönyvi kivonat**
- 14. Aktualizált üzleti terv 2016**
- 15. NMHH határozat**

1. számú melléklet
Kormányhivatali állásfoglalás



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

KORMÁNYSZÓLÓ

Ügyiratszám: BPB/004/00294-2/2015.

Tárgy: Tájékoztatás az információs szolgáltatás
ellátásával kapcsolatos koncepció
vonatkozásában

Melléklet: -
Hlv. szám:-

dr. Molnár Ildikó
Címzetes Főjegyző

Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony!

Az információs szolgáltatási terület feladat-ellátásának átalakításával kapcsolatban Budapest Főváros Kormányhivatalához (a továbbiakban: Kormányhivatal) intézett megkeresésével összefüggésben az alábbi tájékoztatást adom:

A törvényességi felügyeleti jogkör kereteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. §-ában foglalt rendelkezések fogalmazzák meg, amelyek értelmében a törvényességi felügyeleti jogkör az önkormányzat szervezetének, működésének jogszabályi megfelelése mellett kizárólag az önkormányzat és szervei által elfogadott döntésekre, és az ahhoz kapcsolódó döntéshozatali eljárás jogszabályi kérdéseire terjed ki, így a döntés alapjául szolgáló előterjesztések megalapozottságának, szakmai alátámasztottságának megítélése túlmutat a Kormányhivatal számára biztosított eljárási kereteken.

Az Möt. 133. § (3) bekezdésében rögzített szakmai segítség nyújtás körében sem vizsgálhatja a Kormányhivatal az előterjesztések teljes körűségét, miután ezen eszköz jogszabályban megfogalmazott rendeltetése szerint „*az érintett részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben, az érintett jogszabály működése céljából*” ad szakmai segítséget.

Mindezekre tekintettel az előterjesztés, a csatolt szakmai koncepció, üzleti terv és projekt terv vonatkozásában - azok szakmapolitikai kontrollját mellőzve -, kizárólag célszerűségi kérdésekre kívánok révilágítani.

Áttekintve a rendelkezésre bocsátott iratokat az információs szolgáltatási feladatellátás szervezeti átalakításának elsődleges indokaként mind az előterjesztés szövegében, mind pedig a mellékletként csatolt dokumentumokban (üzleti terv, szakmai koncepció) az a főgondolat jelenik meg, hogy ezen önként vállalt feladat a tervezett új szervezeti formában „*a jelenleginél hatékonyabban, gazdaságosabban látható el*”, és „*az információs szolgáltatás a jelenleginél magasabb színvonalon valósul meg*”.

Az Ön által is hivatkozott Mőt. 10. §-a értelmében a helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal kizárólagosan más szerv hatáskörébe. Erről az önkéntes feladatvállalásról, helyi közügy megoldásáról a képviselő-testület, vagy közvetlenül a választópolgárok közössége helyi népszavazással dönthet.

Ezen feladatvállaláshoz kapcsolódóan az Mőt. lényegében csak két korlátot szab: egyrészt az önkormányzat feladatellátása során hozott döntései, azok végrehajtása jogszabállyal nem lehet ellentétes, másrészt a feladat megoldásához szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételeket az önkormányzatnak saját magának, saját bevételeiből kell biztosítania, oly módon, hogy ez ne veszélyeztesse a kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.

A hivatkozott jogszabályhely tehát széles mérlegelési lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára a tekintetben, hogy mely feladatok ellátását vállalják önként, azokat milyen szervezeti formában, jogi konstrukcióban és finanszírozással valósítják meg.

Az, hogy az információszoigáltatást, mint önként vállalt feladatot az önkormányzat egy 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő non-profit gazdasági társaság útján kívánja megvalósítani, nem ütközik jogszabályba. Azonban annak kimutatása az önkormányzatra váró feladat, hogy mindez a tervezett megvalósulási forma a kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását nem veszélyezteti, továbbá az is, hogy az előterjesztésben vázolt jelenlegi rendszer, amely során az információ-szolgáltatási feladatok ellátásában a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Kabinetirodája, a Humánszolgáltatási Irodája és a Városgazda 18 Non-profit Zrt. Média Divíziója működik közre milyen szervezeti, személyi, gazdasági, pénzügyi tényekkel, számadatokkal jellemezhető.

Míndezek mellett az egyes szolgáltatási szerződések megkötésekor nem elhanyagolható szempont az önkormányzat likviditásának folyamatos fennállása; az Mőt. 115. §-ában foglalt rendelkezés értelmében a gazdálkodás biztonságáért pedig a képviselő-testület a felelős.

Bucapest, 2015. május „ 24 ”

Tisztelettel:


dr. György István


2. számú melléklet
Alapító Okirat módosításáról szóló
képviselőtestületi határozat



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



A MI SZIVÜGYÜNK

Sorszám: 1.

HATÁROZAT-KIVONAT
a Képviselő-testület 2016. február 25-én megtartott
ülésétől készült jegyzőkönyvéből

39. A Városinfo18 Nonprofit Kft-vel kapcsolatos intézkedések
40. rendkívüli eljárással!

112/2016. (II.25.) határozat

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 13 igen szavazat és 5 ellenszavazat mellett **úgy dönt**, hogy a Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2015. július 15. napján kötött "Szolgáltatási szerződést" a melléklet 2. számú szerződésmódosítással módosítja.

Felkéri Galgóczy Zoltán alpolgármestert, hogy gondoskodjon a megfelelő tartalmú Szolgáltatási szerződésmódosítás elkészítéséről és felhatalmazza annak aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Galgóczy Zoltán alpolgármester

113/2016. (II.25.) határozat

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete, 13 igen szavazat és 5 ellenszavazat mellett mint a Városinfo18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.: 01-09-208767, székhely 1183 Budapest, Üllői út 424.,) alapítója **úgy dönt**, hogy a Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőkéjét, mely 49.000.000,- Ft, 71.000.000,- forintra emeli fel.

A tőkeemelés - pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával - akként valósul meg, hogy a tag azt az általános tartaléka terhére valósítja meg akként, hogy az alapító 2016. március 26. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsátja a pénzforgalmi számlára történő teljesítéssel a tőkeemeléshez szükséges 22.000.000,- Ft összeget.

Fentiek alapján a tag törzsbetéte az alábbiak szerint alakul:

Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata 71.000.000,-Ft készpénz.

A tőkeemelés mindösszesen tehát 22.000.000,-Ft összegben valósul meg, az alapítói általános tartalék terhére, a befizetés készpénz (pénzbeli szolgáltatás).

A szolgáltatás határideje: 2016. március 26. napja (pénzforgalmi számlára történő teljesítés).

Fentiek alapján a Társaság felemelt törzstőkéje 71.000.000,-Ft-ra emelkedik, mely kizárólag készpénz.

A Képviselő-testület felhatalmazza Galgóczy Zoltán alpolgármestert, hogy jelen előterjesztés 2. számú mellékletével egvező tartalmú változásokkal egyszécs szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot és a változásbejegyzéshez szükséges valamennyi egyéb dokumentumot az Önkormányzat nevében és képviselőletében aláírja és felkéri, hogy a cégbírósági változásbejelentéssel kapcsolatban tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2016. március 29.

Felelős: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Budapest, 2016. március 9.

A kivonat hiteles:


Stefánne Cserna Judit
csoportvezető

3. számú melléklet
Alapító Okirat módosításáról szóló
képviselőtestületi határozat



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



A MI SZÍVÜGYÜNK

Sorszám: 3.

HATÁROZAT-KIVONAT
a Képviselő-testület 2016. május 12-én megtartott
üléséről készült jegyzőkönyvből

31. A Városinfó18 Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása
95. rendkívüli eljárással!

158/2016. (V.12.) határozat

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 16 igen szavazat és 5 tartózkodás mellett tulajdonosi jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a **Városinfó18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójává választja Dr. Kardos Gézánét** (születési neve: Gimesi Erzsébet; anyja neve: Hotyek Erzsébet; lakcím: 1221 Budapest, Ady Endre út 67.; kamarai engedély száma: 003847.) 2016. július 1. napjától 2017. június 30. napjáig terjedő időtartamra.

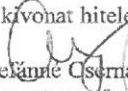
A könyvvizsgáló éves díjazása 250.000.-Ft + Áfa.

Határidő: 2016. július 1.

Felelős: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Budapest, 2016. május 13.

A kivonat hiteles:


Steláné Csérna Judit
csoportvezető



4. számú melléklet
Alapító Okirat

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapító okirat

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Városinfo 18 Nonprofit Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424.

A társaság székhelye

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével

2. A társaság alapítója

Név: Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

Lakcím: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Cégnév (név):

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735814 MÁK

Székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Képviselőre jogosult neve: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Lakcím: 1183 Budapest, Thököly út 9/B. fsz. 12.

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: Film-, video-, televízióműsor-gyártás .

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

Könyvkiadás .

Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

Napilapkiadás

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Egyéb kiadói tevékenység

Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

Film-, video- és televízióprogram terjesztése

Filmvetítés

Hangfelvétel készítése, kiadása

Rádióműsor-szolgáltatás

Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

Számítógépes programozás

Információ-technológiai szaktanácsadás

Számítógép-üzemeltetés

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás.

Világháló-portál szolgáltatás

Hírügynökségi tevékenység
M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
PR, kommunikáció
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Reklámügynöki tevékenység
Médiareklám
Piac-, közvélemény-kutatás
Fényképezés
Fordítás, tolmácsolás
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Sport, szabadidős képzés
Kulturális képzés
Oktatást kiegészítő tevékenység
Előadó-művészet
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
Alkotóművészet
Művészeti létesítmények működtetése
Egyéb sporttevékenység
Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: a) határozatlan
b) határozott: -ig.

5. A társaság tőzrstőkéje

5.1. A társaság tőzrstőkéje 71.000.000,- Ft,

azaz Hetvenegy millió forint, amely

a) 71.000.000 Ft, azaz Hetvenegy millió forint készpénzből,

b)Ft, azazforint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag tőzrsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a tőzrstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A tőzrstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbírósnak bejelenteni.

6. A tag tőzrsbetétje

Név (Cégnév): Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

A tőzrsbetét összege: Hetvenegy millió Ft

A tőzrsbetét összetétele:

a) Készpénz: Hetvenegy millió Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 49.000.000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a a szolgáltatás módja:

befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába

A fennmaradó összeget : 2016.március 26-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke:Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzshatározathoz kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nonprofit gazdasági társaság jellege

9.1. Az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja. Fentieknek megfelelően a Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereségét a tagok között nem osztja fel, hanem az a gazdasági társaság vagyont alapítja.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Ferenczy Balázs

Lakcím: 1023 Budapest, Frankel Leó út 84.

Az ügyvezetői megbízatás

- a) határozott időre
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 01.

A megbízatás lejárt: 2019. december 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

- a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: ügyvezető **Ferenczy Balázs**

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Rákász István**

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Hunyadi utca 37.

A megbízás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015. július 1.

A megbízás lejárta: 2020. június 30.

Név: **Feil Júlianna**

Lakcím: 1182 Budapest, Csikszereda u. 28.

A megbízás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015. július 1.

A megbízás lejárta: 2020. június 30.

Név: **Kakasné Pethő Ágota**

Lakcím: 1182 Budapest, Iparvasút u. 29.

A megbízás

a) határozott időre

b) határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015. július 1.

A megbízás lejárta: 2020. június 30.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója: **Dr. Kardos Gézáné**

Név: **Dr. Kardos Gézáné sz. Gimesi Erzsébet**

Lakcím: **1221 Budapest Ady Endre út 67.**

Kamarai nyilvántartási száma: **003847**

Cégnév:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízás kezdő időpontja: **2016. július 1.**

A megbízás lejárt: **2017. június 30.**

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Céglőnyben

b) a társaság honlapján: vi18.hu

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: 2016. június 2. napján

Az alapító aláírása:

Név: Budapest Főváros XVIII. Ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
képv: Gálgóczy Zoltán alpolgármester



Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:
Budapest, 2016. június 2. napján

dr. Horváth Csilla ügyvéd

Horváth Csilla Ügyvédi Iroda
dr. Horváth Csilla ügyvéd
2131 Göd. Pesti út 81.
Adószám: 18183313-3-13

5. számú melléklet
Szolgáltatási szerződés

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.; adóazonosító száma: 15735818-2-43; KSH statisztikai számjele: 15735818-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735814, fizetési számlaszám: 10900028-00000002-39950006); képviseli: Galgóczy Zoltán alpolgármester, mint **Megrendelő** - a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a

Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető); képviseli: **Ferenczy Balázs** ügyvezető, mint **Szolgáltató**. - a továbbiakban: **Szolgáltató** - között a mai napon az alábbiak szerint:

1. **Megrendelő** Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 354/2015 (VI/30) számú határozata alapján megbízza **Szolgáltatót** a kerület városinformációs tevékenységének koordinálásával és szervezésével, lebonyolításával, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívással, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatai ellátásában.

Megrendelő az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg **Szolgáltatótól**:

1.1. **Szolgáltató** tv-műsorokat készít, melyekből minden hétköznap legalább 2 óra szerkesztett adást készít, minden hétfőig pedig legalább 4 óra ismétlést készít a kerületi televízió számára **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.2. **Szolgáltató** a kerületi közérdekű közlemények közzétételére képűságot készít a kerületi televízió keresztül **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.3. **Szolgáltató** rádióműsor-folyamat készít a kerületben élők számára **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.4. **Szolgáltató** online felületeket hoz létre, melyeken strukturáltan összegzi a kerületi programlehetőségeket és közérdekű közleményeket valamint információkat tesz közzé **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.5. **Szolgáltató** létrehoz a kerület számára információs felületként egy okostelefon alkalmazást, annak teljes körű tartalomszolgáltatását elvégzi, megtervezi arculatát és designját, azt népszerűsíti kommunikációs csatornákon **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.6.



Szolgáltató évente definiált helyszíneken lakossági audiovizuális portálokat helyez ki, lehetővé teszi folyamatos áramellátásukat, biztosítja a biztonságtechnikai statikát, a rajtuk megjelenő tartalmat folyamatosan frissíti, gondozza **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.7. **Szolgáltató** heti rendszerességgel műsortestet bonyolít le és szervez a kerületben kulturális témakörben a **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.8. **Szolgáltató** kiadványokat ad ki egyedi vállalkozási szerződések alapján, **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.9. **Szolgáltató** rendezvényeket bonyolít le és szervez egyedi vállalkozási szerződések alapján, biztosítja ezek infrastrukturális hátterét **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

2. **Szolgáltató** köteles **Megrendelő** (és bármely intézménye, költségvetési szerve) külön kérésére, mely a **Megrendelő** kapcsolattartóján keresztül érkezik, az általa meghatározott tartalommal olyan (nem politikai cél előmozdítására irányuló) tartalom bemutatását lehetővé tenni a **Szolgáltató** kommunikációs esatornáin, amely a lakosság figyelmének felkeltésére szolgál, illetőleg közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.

3. **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy sem ő, sem a nevében a **Megrendelő** kapcsolattartóján keresztül kéréssel a **Szolgáltató**hoz forduló intézmények, költségvetési szervek a **Szolgáltató** kommunikációs esatornái tartalmára semmilyen szerkesztői, szakmai befolyást nem gyakorolnak.

4. **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy minden egyes intézmény(c), költségvetési szerv(c) csak a saját szakterülete vonatkozásában fordulhat a 2. és 3. pontban körülírt módon a **Szolgáltató**hoz. Általános megkeresési joga (önkormányzati feladatokat érintő tevékenységek teljes körét illetően) csak magának **Megrendelő**nek van kapcsolattartóján keresztül.

5. **Szolgáltató** köteles a közérdekű közlemény forrását egyértelműen megnevezni **Megrendelő** tájékoztatása alapján.

6. **Szolgáltató** a tevékenysége során birtokába került kulturális értékeket megjelenítő, történelmi fontosságú, archiválási kötelezettség alá is tartozó dokumentumok, felvételek, hang- illetve képanyagok közül a XVIII. kerületet érintőkről **Megrendelő** számára – a mindenkor hatályos adatvédelmi és iratmegőrzési rendelkezéseket tiszteletben tartva – kérésre 5 munkanapon belül adatot és másolatot szolgáltat.

7. **Megrendelő** a **Szolgáltató** részére a jelen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta nettó 11.850.000 Ft azaz tizenegymillió-nyolcszázötvenezer forint szolgáltatási díjat fizet, átalánydíjként, mely a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamely költséget magában foglalja.

7.1. A szolgáltatási díj fizetésének ütemezése tekintetében a felek megállapodnak, hogy a **Szolgáltató** köteles minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig számlát kiállítani a teljes tárgyhavi szolgáltatási díjról, melyet **Megrendelő** egy összegben **Szolgáltató** bankszámlájára utal 15 napon belül.

 A handwritten signature in blue ink, followed by the initials 'G-2'.

7.2.

A **Szolgáltató** havi pénzügyi helyzetét a megfelelően részletezett főkönyvi kivonat biztosítja, mely elkészítési határideje a tárgyhónapot követő hónap 20-a. A főkönyvi kivonatot a **Szolgáltató** könyvelője állítja össze, melyet az ügyvezető köteles ellenőrizni és aláírta a fent megjelölt határidőre a **Megrendelő** kapcsolattartója felé megküldeni.

A havi elszámoláshoz szükséges csatolni a nettó 200.000.-Ft. felctti számlák másolatát is.

7.3.

Az Ügyvezető igazgató az elszámoláshoz írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a felütemelt költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

8.

A **Felek** rögzítik, hogy a meghatározott szolgáltatási díj összege a soron következő évekre vonatkozóan mindaddig érvényben marad, míg **Felek** egyező akarattal ezt nem módosítják.

9.

A **Felek** rögzítik, hogy a 7. pontban rögzített szolgáltatási díj magába foglalja a **Szolgáltató** ügyvezetésével és ügyintézésével valamint az adminisztrációs és ügyviteli illetve ellenőrzési kötelezettségeivel kapcsolatos kiadásait.

10.

Szolgáltató vállalja, hogy működése során törekszik a kiadásainak optimalizálására.

11.

A **Szolgáltató** Üzleti terv készítésével (költségvetés) kapcsolatos feladatai:

Az üzleti terv egyrészt olyan mérlegszerűen bemutatott dokumentum, mely tartalmazza a **Szolgáltató** rendelkezésre álló pénzeszközöket, valamint a tárgyévi várható kiadásait és bevételeit.

11.1.

Az üzleti terv tagolása és elfogadott részletezése a mindenkor hatályos magyar és Európai Unió jogszabályok figyelembe vételével kell készülnön, melyben az alábbi tartalom bemutatása szükséges:

- a) a kiadások, bevételek és támogatások részletes bemutatása,
- b) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási terve,
- c) a szükséges létszám bemutatása,
- d) a feladatellátás tárgyi feltételei.

11.2.

Az üzleti terv tagolásában a pénzügyi keretszámokon kívül a szakmai ellátott feladatokat is részletesen be kell mutatni. A szakmai üzleti tervet úgy kell készíteni, hogy tételen és ellenőrizhető módon lehessen mérni és vizsgálni az ellátott feladatokat.

11.3.

A **Megrendelő** jogosult felülvizsgálni a **Szolgáltató** által összeállított javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és a **Megrendelő** által elrendelt módon készült-e az üzleti terv.

A tárgyévi üzleti terv készítésének határideje: Tárgyév megelőző év október 15., az üzleti terv ezen határral kerül átadásra **Megrendelő** kapcsolattartójának.

Elkészítésért felelős:

Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató

Az üzleti terv elfogadásának időpontja:
elfogadása.

Legkésőbb az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet

OK  9.2.

12.

Jelen szerződés alapján a **Szolgáltató** köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi helyzetét hitelesen bemutatni és a **Megrendelő** részére a **Megrendelő** által kért időben megküldeni.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

13.

A források felhasználása:

- a) A **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója, vagy az általa kijelölt személyek a **Szolgáltató** Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) készpénzt vehetnek fel.
- b) A készpénzzel kapcsolatos elszámolás eljárásrendjét valamint a nyilvántartási-elszámolási kötelezettséget a **Szolgáltató** Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.
- c) A **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója, vagy az általa kijelölt személyek a **Szolgáltató** Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) eszközölhet(nek) utalást és utalványozást.
- d) Az ügyvezető igazgató kötelessége, hogy amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, akkor a hatályos közbeszerzési törvény szerint folytassa le a közbeszerzési eljárást.

14.

Pénzügyi elszámolás:

Jelen szerződés alapján a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi és szakmai munkájáról beszámolni.

A beszámolás célja a közpénzek hiteles felhasználásának ellenőrzése, az átláthatóság biztosítása, valamint a **Szolgáltató** munkájának tényleges bemutatása és kontrollja.

14.1.

A **Szolgáltató** pénzügyi helyzetének beszámolója:

A pénzügyi beszámolás folyamatosan a szerződés 7. és 14. pontjában meghatározott tartalommal és módon történik.

14.2.

Havi elszámolás:

A részletező havi pénzügyi beszámolásra a módosított tételekkel rögzített főkönyvi kivonat, valamint szükség esetén annak szöveges magyarázata szolgál.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

14.3.

Féléves elszámolás:

Tartalma és formája az időszakos főkönyvi kivonat valamint annak szöveges magyarázata.

Határidő: tárgyévi felhasználás féléves időarányos részéről minden év augusztus 15.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

14.4.

Tárgyévi tényleges záró elszámolás:

Az elszámolás tartalma és formája megegyezik a féléves elszámolással, azzal a különbséggel, hogy szükséges részletesen bemutatni a tárgyévet terhelő, de csak a tárgyévet követő kiadásokat és bevételeket.

Határidő: legkésőbb a költségvetési rendelet beterjesztését megelőzően

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

AT  8.2.

14.5.

A pénzügyi elszámolás során a **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója köteles mérlegszerűen az üzleti tervben rögzített módon és összehasonlítható tartalommal elkészíteni a pénzügyi és szakmai beszámolóját.

14.6.

A pénzügyi elszámolás során a **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója köteles mérlegszerűen bemutatni az üzleti évben az eszközeinek változását.

15.

Szakmai beszámoló:

Jelen szerződés alapján a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** Képviselő-testülete részére szakmai beszámolót készíteni.

A **Szolgáltató** köteles az üzleti terv tagolásában, legalább a szerződés 11. pontjában rögzített módon azonos és összehasonlítható részletességgel bemutatni az üzleti tervben vállalt feladatokat, szükséges kimutatni az esetleges eltérések okát és annak indokait.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató

A **Megrendelő** részéről a kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Határidő:

I. a tárgyféltév időarányos részéről minden év augusztus 15.

II. a tárgyév tényleges záró felhasználásról legkésőbb a költségvetési rendelet beterjesztését megelőzően.

16.

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló összefügg. Amennyiben a pénzügyi beszámolót a **Megrendelő** nem fogadja el, akkor a **Megrendelő** jogosult felülvizsgálatot (külső vagy belső ellenőrzést) kezdeményezni.

17.

A **Szolgáltató** tulajdonában, használatában lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

17.1.

A **Szolgáltató** köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állapotát, értékét megőrizni és védeni.

17.2.

A **Felek** kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a **Szolgáltató** teljes körűen ellátja a feladatkörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását a következők szerint:

a.) A **Szolgáltató** az immateriális javainak és tárgyi eszközeinek nyilvántartását, számviteli elszámolását részletesen és ellenőrizhető módon köteles egyedileg bevételezni, nyilvántartani és kimutatni.

b.) A **Szolgáltató** köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni.

18.

A **Szolgáltató**nál a felesleges vagy használhatatlanná vált vagyontárgyak selejtezése során a vonatkozó törvények és az Önkormányzat vagyonrendellete az irányadó hierarchikus rendben. A **Szolgáltató** kizárólag a nulla forint könyv szerinti értékkel rendelkező eszközök selejtezésére jogosult.

19.

„Vis maior” esetben, - a rendkívüli hibaelhárítás, káresemény, bűncselekményből adódó vagyoni kár, elemi csapás stb. - esetén az ügyvezető igazgatónak utólagos jelentési kötelezettsége van. A jelentéstől függetlenül az ügyvezető kötelessége az illetékes hatóság azonnali értesítése.



20.

Az egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások illetve a **Szolgáltatónál** a tárgyévben ellátandó szakmai feladatokhoz kapcsolódó ún. feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és pénzügyi alap-nyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkatárs feladata.

Az analitikus nyilvántartással, könyvvizetéssel kapcsolatos kiemelt nyilvántartási feladatok:

- A munkaügyi nyilvántartás és béranalítika,
- A beszerzések teljesítése,
- Tárgyi eszközök és a kisértékű eszközök nyilvántartása,
- Az elemi szintű leltár analitikus adatai,
- Eszközök bevételezésének, felhasználásának, vagy más csökkenésének, növekedésének dokumentációja,
- Eszközváltozások, készletváltozások belső dokumentálása.

21.

A **Szolgáltató** ügyvezetőjének kötelessége és feladata a működéssel kapcsolatos gazdasági belső szabályzati rend elkészítése és aktualizálása, továbbá a társaság tevékenységének jogszerűségéért való felelősség, a vonatkozó jogszabályok szerint.

A szabályzatok tulajdonosi döntésre történő benyújtásának határideje: 2015. augusztus 15.

A minimálisan elvárt szabályzatok:

- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök-források leltározási szabályzata
- Eszközök-források értékelési szabályzata
- Beszerzési és közbeszerzési szabályzat

22.

A **Szolgáltatóval** történő kapcsolattartást, a jelen szerződésben meghatározott tevékenységek megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézését a **Megrendelő** Polgármesteri Hivatala végzi.

A **Megrendelő** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Galgóczy Zoltán alpolgármester

23.


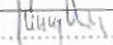
A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik, azt mindkét fél jogosult 30 napos határidővel indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés abban az esetben is megszűnik annak megkötésétől számított 5 év elteltével, amennyiben annak megszüntetésre felmondással korábban nem kerül sor.

24.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Felek a jelen szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben meggyőződöt írták alá.

Budapest, 2015. 07. 15.

Budapest, 2015. 07. 15.

 <p>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Galgóczy Zoltán alpolgármester Megrendelő</p>	 <p>Városinfó 18 Nonprofit Kft. Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató Szolgáltató</p>
---	--



 2015 JÚL. 15
Pénzügyi ellenjegyzés

6. számú melléklet
Szolgáltatási szerződés 1. számú módosítása

E-15-1130

Szolgáltatási szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.; adóazonosító száma: 15735818-2-43; KSH statisztikai számjele: 15735818-8411-321-01; törzkönyvi azonosító száma: 735814, fizetési számlaszám: 10900028-00000002-39950006); képviseli: Galgóczy Zoltán alpolgármester, mint **Megrendelő** – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a

Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető); képviseli: **Ferenczy Balázs** ügyvezető, mint **Szolgáltató**, - a továbbiakban: **Szolgáltató** -
együttesen Felek között a mai napon az Felek között 2015. július 15. napján megkötött szerződés - továbbiakban: **Alapszerződés** - módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

I. Előzmények

Megrendelő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 354/2015 (VI.30.) számú határozata alapján, az Alapszerződésben megbízta **Szolgáltatót** a kerület városinformációs tevékenységének koordinálásával és szervezésével, lebonyolításával, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívással, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatai ellátásában.

2. Az Alapszerződés módosítása

2.1. Az Alapszerződés 1. pontja az alábbi, 1.10.-es ponttal egészül ki:

„1.10. **Szolgáltató TV 18 néven a XVIII. kerületi helyi televízió műsort szolgáltat az alábbiak szerint:**

- a) *Szolgáltató a televíziós műsorszolgáltatást azon elvek szerint valósítja meg, melyek szerint Szolgáltató TV 18 néven adott műsorait (továbbiakban: „Műsor”) folyamatosan szolgáltatja a helyi polgárok számára, illetve a szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy együttműködésük során betartják a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény („Média tv.”) rendelkezéseit és a Médiatechnés határozatait.*
- b) *A TV 18 műsorszolgáltatás tartalmi elemeit és a reklámokkal, hirdetésekkel kapcsolatos egyes előírásokat a szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:*
 - ba) *A szerződés televíziós műsorszolgáltatásra vonatkozó elvei szerint, valamint az NMHH Határozata alapján a Szolgáltató által műsorszolgáltatott TV 18 műsorában a közösségi műsorok, illetve a helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorok közlésére szánt havi minimális műsoridő 336 óra.*
 - bb) *A Szolgáltató az NMHH döntése alapján napi 24 órában jogosult műsort szolgáltatni, ami alapvetően közösségi és kulturális értékeket bemutató műsorszolgáltatás.*
 - bc) *A Szolgáltató köteles a TV-ben megjelenő reklámok, hirdetések ellenértékéért beszedett díjat elkülönítetten nyilvántartani és a műsorszolgáltatási tevékenység keretein belül felhasználni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hirdetési bevételeket a szolgáltatás ellátá-*

sa során keletkezett bevételnek tekintik.”

2.2. Az Alapszerződés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Megrendelő a Szolgáltató részére a jelen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta nettó 12.600.000,- Ft, azaz tizenkétmillió-hatszáz ezer forint szolgáltatási díjat fizet, átalánydíjként, mely a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamely költséget magában foglalja.”

3. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak, jelen szerződésmódosítás 2015. december 1. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítást a Felck átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Budapest, 2015. 10. 13.

Budapest, 2015. 10. 13.

<p>..... Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Galgóczy Zoltán alpolgármester Megrendelő</p>	<p>..... Városinfó18 Nonprofit Kft. Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató Szolgáltató</p>
--	--

ally
Pénzügyi ellenjegyzés
2015. okt. 13.

VÁROSINFÓ18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Öllői út 424.
Adószám: 25329005-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208767
Bankzámlaszám: OTP 11784009-20606251

7. számú melléklet
Szolgáltatási szerződés 2. számú módosítása

E-15-1130

Szolgáltatási szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre **Önkormányzata** (székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.; adóazonosító száma: 15735818-2-43; KSH statisztikai számjela: 15735818-8411-321-01; törzkönyvi azonosító száma: 735814, fizetési számlaszám: 10900028-00000002-39950006); képviseli: Galgóczy Zoltán alpolgármester, mint **Megrendelő** - a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a

Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető); képviseli: **Ferenczy Balázs** ügyvezető, mint **Szolgáltató**, - a továbbiakban: **Szolgáltató** -
együttesen Felek között a mai napon az Felek között 2015. július 15. napján megkötött szerződés - továbbiakban: Alapszerződés - módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Előzmények

Megrendelő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 354/2015 (VI.30.) és 451/2015 (IX.29.) számú határozata alapján, az Alapszerződésben megbízta **Szolgáltatót** a kerület városinformációs tevékenységének koordinálásával és szervezésével, lebonyolításával, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatai ellátásában.

2. Az Alapszerződés módosítása

2.1 Az Alapszerződés 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Szolgáltató tv-műsorokat készít, melyből minden hétköznap legalább 3 óra szerkesztett adást készít, minden hétfőig pedig legalább 6 óra ismétlést készít a kerület televízió számára Megrendelő érdekeinek megfelelően.”

1.2. Az Alapszerződés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Megrendelő a Szolgáltató részére a jelen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta nettó 15.600.000,- Ft, azaz tizenötmillió-hatszázezer forint szolgáltatási díjat fizet, átalánydíjként, mely a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamely költséget magában foglalja.”

3. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak, jelen szerződésmódosítás 2016. március 1. napján lép hatályba.


Jelen szerződésmódosítást a Felek átolvásták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Budapest, 2016. 03. 02.


Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Galgóczy Zoltán
alpolgármester
Megrendelő

2016. MÁRCIUS 2.
Pénzügyi ellenőrzés

Budapest, 2016. 02. 29.


Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Ferenczy Balázs
ügyvezető
Szolgáltató
Adószám: 25329005-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208767
Bankszámlaszám: OTP 11784009-20606251

8. számú melléklet
Könyvvizsgálói szakvélemény



KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata számára
„A Városinfó 18 Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos intézkedések”
tárgyú előterjesztéshez

Az EFENDER Számviteli, Tanácsadó és Könyvvizsgáló Bt. – annak természetes személy könyvvizsgálója, Flender Éva – 2016. február 17-én a fenti tárgyú anyagot véleményezés céljából megkapta.

A könyvvizsgáló az anyagok áttanulmányozását követően az alábbi véleményt képviseli.

Az előterjesztésben leírtak összefoglalása:

- ✓ Az Előterjesztő az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Városinfó 18 Nonprofit Kft.-vel 2015. 07. 15-én megkötött, illetve 2015. 10. 13-i dátummal módosított szerződésének újabb módosítására (átalánydíj emelésére) tesz javaslatot.
- ✓ Az Előterjesztő az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Városinfó 18 Nonprofit Kft. 22.000.0000 Ft-os tőkeemelésére tesz javaslatot.

A könyvvizsgáló véleménye:

Mindenek előtt a könyvvizsgáló rögzíti, hogy a szolgáltatási díj megállapítása, a díjnövekmény mértékének meghatározása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A továbbiakban azonban általános érvényességgel fel kell hívnia a figyelmet a 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 10. §-ban foglaltakra, mely szerint:

„(1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem val más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellenétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A jelen előterjesztésben szereplő tételek önmagukban nem veszélyeztetik a fenti jogszabályhelyek érvényesülését, azonban a könyvvizsgáló javasolja, hogy a hosszú távú döntések meghozatalánál az idézett jogszabályi rendelkezés – mint egy szempont – is figyelembe vételre kerüljön.



I. Átalánydíj emelése

- ✓ Az Előterjesztő a Városinfó 18 Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között létrejött egy alkalommal módosított Szolgáltatási szerződés 7. pontjában meghatározott átalánydíj emelésére tesz javaslatot. Ennek indokaként az Önkormányzat, mint Megrendelő irányából kezdeményezett többlet szolgáltatási igény kerül ismertetésre.

A többletfeladatok ellátása többletköltséget jelent, mely alapján a díjazás emelése indokoltá válik.

II. Törzstőke felemelés

- ✓ Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Városinfó 18 Nonprofit Kft. törzstőke felemelése 22.000.000 Ft vagyoni hozzájárulás teljesítésével tervezett.
- ✓ Az Előterjesztő bemutatja a törzstőke felemelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat, indoklást, és a szükséges eljárásokat.

A 2. számú határozati javaslat tartalmazza a törzstőke felemeléshez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, mely alapján a törzstőke felemelése végrehajtható.

Budapest, 2016. február 17.

Flender Éva
Flender Éva

kamarai tag könyvvizsgáló (006535)




9. számú melléklet
Székhelyhasználati engedély

NYILATKOZAT
székhely használatáról

Alulírott Ughy Attila polgármester **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (cím:1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15735818-2-43, KSH statisztikai számjel:15735818-8411-321-01.) képviseletében kijelentem, hogy a Városinfó 18 Nonprofit Kft. jogosult az Önkormányzat tulajdonában álló 1184 Budapest, Üllői út 424. szám alatti ingatlant székhelyként használni.

A használat jogcíme: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő- testületének 355/2015. (VI.30.) sorszámú határozata alapján megállapított használati jog.

Kelt: *Ughy* 2015 JÚL. 08

Ughy Attila
.....


Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

Ughy Attila

polgármester

Ughy Attila

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Aláírás: *Tavakcs. Garab*.....

Név: *TAVAKCS. GARAB*.....

Lakcím: *692. BUDAPEST*.....

*BUDAPEST U.
K/B.*

2. Aláírás: *Lainci NDA*.....

Név: *LAINCI NDA*.....

Lakcím: *1039 BUDAPEST K. 4. R*.....

10. számú melléklet
Vagyonhasználati szerződés

VAGYONHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., törzsszám: 735814, adószám: 15735818-2-43, bankszámlaszám: 10900028-00000002-39950006, képviselőiben: Galgóczy Zoltán alpolgármester) - a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről:

Városinfo 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1183 Budapest Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető) - a továbbiakban: Szolgáltató (Önkormányzat és Szolgáltató együttesen: Felek)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1./ Szerződő felek megállapítják, hogy Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az ingatlanhasználat tárgyát képező, a budapesti XVIII. kerületi ingatlan-nyilvántartásban 155434 hrsz. alatt felvett, kivett lakóház, udvar, egyéb épület megjelölésű, 426 m² területű, természetben Budapest XVIII. kerület, Üllői út 424. szám alatt fekvő ingatlanon található irodaépület.

2./ Önkormányzat a Felek között 2015. július 15-én létrejött Szolgáltatási szerződésben rögzített célra ingyenes használatba adja, Szolgáltató pedig ugyanezen célra ingyenes használatba veszi az 1./ pontban körülírt ingatlant megtekintett és elfogadott állapotban, a Szolgáltatási szerződés időtartamára.

3./ Szolgáltató jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjelölt időpontban lép az ingatlan birtokába, e naptól illetik a helyiség használatával kapcsolatos jogok és terhelik a helyiséggel kapcsolatos terhek.

Az ingatlan átadásakor-átvételekor leltár kerül felvételre, amelyben rögzítésre kerülnek az ingatlannal együtt átadott berendezési és felszerelési tárgyak.

4./ Szolgáltató a helyiség használatáért bérleti díjat nem fizet.

5./ Szolgáltató a helyiség használatával összefüggésben közüzemi díjakat (víz, szennyvíz, gáz és elektromos fogyasztás, szemétszállítás díjait) köteles havonta fizetni a közüzemi szolgáltatók felé külön szerződés alapján. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a közüzemi szolgáltatók felé a szerződést legkésőbb az átadás-átvételi jegyzőkönyvben írt időponttól számított 60 napon belül megkötí.

Amennyiben Szolgáltató a fenti határidőn belül a közüzemi szolgáltatókkal saját érdekkörében felmerült okból vagy saját hibájából a szerződést nem köti meg, úgy Önkormányzat késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke naponta 5.000.-Ft, legfeljebb azonban 50.000.- Ft. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót az alól, hogy a fenti szerződéseket a közüzemi szolgáltatókkal megkötse. Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból (pl. a közüzemi díjak nem fizetése miatt) a közüzemi szolgáltató felbontja a közüzemi szerződést, az ebből eredő kárt és a visszakötés, illetve a visszakötéshez esetlegesen szükséges közműfejlesztés díját Szolgáltató köteles viselni.

6./ Szolgáltató köteles gondoskodni a bérlemény burkolatainak, aajtajainak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról illetőleg cseréjéről.

7./ Szolgáltató a helyiséget az ott folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon kialakíthatja, felszerelheti, mindez a Szolgáltató saját költségén történik anélkül, hogy Szolgáltató tulajdonjogot szerezne, vagy bármilyen megtérítési igénnyel élne Önkormányzat felé. Szolgáltatót, az általa az ingatlanba eszközölt berendezések, felszerelések elvitelének joga megilleti, amennyiben az elvitel az ingatlan állagának sérelme nélkül megoldható.



 5d.
084

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat előzetes írásbeli nyilatkozata, hozzájárulása szükséges minden olyan munka elvégzéséhez, amely a helyiség és az épület állagát jelentős mértékben érinti, megváltoztatja. A tulajdonosi hozzájárulás nem helyettesíti a bérleményben gyakorolt tevékenységhez, a helyiségek átalakításához, homlokzati cégtábla felszereléséhez stb. szükséges hatósági engedélyek, ill. szakhatósági hozzájárulások beszerzését.

Az előzetes, írásbeli hozzájárulás nélkül történt, az állagot jelentős mértékben érintő átalakítás esetében a felmondási meghaladóan Szolgáltató köteles - Önkormányzat kívánságára - saját költségen az eredeti állapotot helyreállítani.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa végzett átalakítási munkálatok ellenértékére beszámítási vagy szerződés megszűntekor elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan Önkormányzattal írásban előzetesen külön megállapodást köt.

8./ Szolgáltató kötelezettséget vállal az ingatlan használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi és vagyonvédelmi előírások maradéktalan betartására.

9./ Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a bérleményt bérbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek semmilyen jellegű jogcímen használatra át nem engedheti. Az ettől eltérő Szolgáltatói magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

10./ Önkormányzat a Szolgáltató tevékenységéért felelősséget nem vállal.

11./ Szolgáltató a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésekor, Szolgáltatónak történő átadáskori, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Önkormányzatnak visszaadni /kitakarítva, nyílászárók és szerkezetek működőképes állapotban, stb./.

Amennyiben a Szolgáltató a bérlet megszűnését követően nem üríti ki a helyiséget, nem költözik ki a helyiségből, a helyiséget nem adja át, köteles az ez okból elmaradt hasznót az Önkormányzatnak megtéríteni. Szolgáltató jelen szerződés alapján cserehelyiségre nem jogosult.

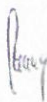
Amennyiben Szolgáltató a helyiséget, az erre vonatkozó felszólításban írt megfelelő határidőn belül nem üríti ki, úgy Önkormányzat Szolgáltatónak a bérleményben maradt dolgaival kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó rendelkezései alapján jár el.

12./ Jelen szerződés aláírására Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 355/2015. (VI.30.) KT sz. határozata alapján került sor. A határozatnak megfelelően Felek megegyeznek abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező telken található kisebbik felépítményt a Városgazda 18 Non-profit Zrt. a továbbiakban is jogosult megegyezőként használni.

Önkormányzat a 353/2015 (VI.30.) KT sz. határozata alapján írásbeli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan Szolgáltató székhelyként szolgáljon, s mint ilyet a Cégjegyzékbe bevezessék. Felek rögzítik, hogy a székhelyhasználati hozzájárulás korábban kiadásra került.

13./ Felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) hasznosítási szerződés kötelező tartalmi elemeire irányadó előírásainak megfelelően az alábbiak szerint rendelkeznek:

- 13.1./ Az Nvt. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai vonatkozásában Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
- az ingatlan a szerződéses előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint az alapító okiratában meghatározott célnak megfelelően használja
 - az ingatlan használatáról évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig beszámol,
 - a vagyontárgy hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.



 9.2.


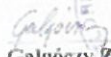

13.2./ Az Nvt. 11. § (12) bekezdés 1. mondata értelmében az Önkormányzat jelen szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

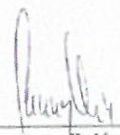
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, és azt elolvasás és értelmezés után szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal hitelesítik.

Budapest, 2015. 07. 15.

Budapest, 2015. 07. 15.



Galgóczy Zoltán
alpolgármester
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzata
képviselésében


Ferenczy Balázs
ügyvezető
Városinfó 18 Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselésében




Pénzügyi ellenjegyzés
2015 JÚL. 15

Birtokbaadási jegyzőkönyv

Készült: 2015. 07. 15. napján a Budapest, XVIII. kerület Üllői út 424. szám alatti ingatlanon lévő 426 m² alapterületű ingatlan 95 m² alapterületű helyiségben.

Jelen vannak:

Városinfó 18 Nonprofit Kft. képviseletében:

FERENCZY BALÁZS

Bp., Főv., XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata képviseletében:

BOBOWKA ERZSÉBET

Tárgy: Budapest, XVIII. kerület Üllői út 424. szám alatti 426 m² alapterületű ingatlan 95 m² alapterületű helyiség birtokba adása a Városinfó 18 Nonprofit Kft. részére *Székhely használat* céljára.

Előzmények: A Bp. Főv., XVIII. kerület Önkormányzata a Képviselő-testület 355/2015. (VI.30.) számú határozata értelmében a Budapest, XVIII. kerület Üllői út 424. szám alatti ingatlanon lévő 426 m² alapterületű ingatlan 95 m² alapterületű helyiség a Városinfó 18 Nonprofit Kft. használatába került átadásra.

Jelenlévők az alábbiakat állapítják meg:

A helyiség rendeltetésszerű állapotban kerül átadásra.

Megjegyzések, észrevételek, a helyiséggel együtt átadott esetleges ingóságok felsorolása:

a helyiségben 3 db művelésbirtokos belföldi gépjármű egyidejű tárolható. A tárolásért a Projekt 18 Kft (1181 Bp, Baross u. 7.) munkatársától: Dúza Péterrel átvehető.

A mérőóra állások átadás-átvételkor az alábbiak:

	Mérő gyári száma	Óra állása	
Villanyóra	9900963459	056676	kWh
Gáz	0500685591	0,41 m ³	
Víz	12612920	290	m ³
stb.			

A helyiség kulcsai átadásra kerültek 2015. 07. 15. napján 15⁰⁰ órakor.



Bp., Főv., XVIII. ker.
Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzata
birtokba adó részéről:

Bárcsai Gyula

Városinfó 18 Nonprofit Kft.
birtokba vevő részéről:

Ferenczy Balázs

11. számú melléklet
2016. március 9-i Felügyelőbizottsági ülés
jegyzőkönyve

Budapest XVIII. kerület
VÁROSINFÓ 18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1183. Budapest, Üllői út 424.

Jegyzőkönyv

Készült, 2016. március 09-én, a Városinfó 18 Nonprofit Kft. irodájában megtartott felügyelő bizottsági ülésén.

Jelen voltak:	Rákász István	felügyelő bizottság elnöke
	Feil Julianna	felügyelő bizottsági tag
	Kakasné Pethő Ágota	felügyelő bizottsági tag
	Ferenczy Balázs	ügyvezető igazgató

A jegyzőkönyvet vezette: Dalos Zoltán

NAPIRENDI PONT

1. Napirend ismertetése és elfogadtatása.

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta a napirendet.

2. Levezető elnök megválasztása.

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag megválasztotta levezető elnöknek Ferenczy Balázs ügyvezető igazgatót.

3. A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselőtestülete 450-451/2015. (IX. 29.) határozatainak és mellékleteinek ismertetése.

A Felügyelő Bizottság megismerte a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselőtestülete 450-451/2015. (IX. 29.) határozatait és azok mellékletét.

4. A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselőtestülete 112-113/2016. (II. 25.) határozatainak és mellékleteinek ismertetése.

A Felügyelő Bizottság megismerte a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselőtestülete 112-113/2016. (II. 25.) határozatait és azok mellékleteit.

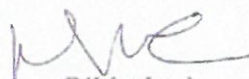
5. A Városinfó 18 Nonprofit Kft. 2015. szeptember - 2016. február közötti működésének bemutatása.

A Felügyelő Bizottság megismerte a Városintő 18 Nonprofit Kft. 2015. szeptember - 2016. február közötti működését.

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta az ismertetéseket és bemutatásokat és az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelő Bizottság meghallgatva az ügyvezetőt egyhangúlag tudomásul veszi az ismertetéseket és bemutatásokat.

kmf.



Rákász István
Felügyelőbizottság elnöke



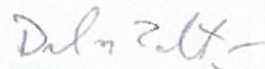
Reil Julianna
Felügyelőbizottság tagja



Kakasné Pethő Ágota
Felügyelőbizottság tagja



Ferenczy Balázs
Ügyvezető igazgató
Levezető elnök

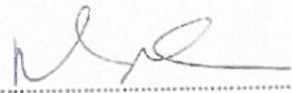


Dalos Zoltán
Jegyzőkönyvvezető


VÁROSINFŐ18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Ulloi út 474.
Adószám: 25329009-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208767
Bankszámlaszám: OTP 11784009-20606251

JELLENLÉTI ÍV

Rákász István



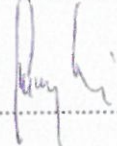
Feil Julianna



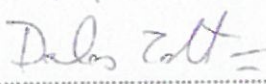
Kakasné Pethő Ágota



Ferenczy Balázs



Dalos Zoltán



Budapest, 2016. március 09.

VÁROSINFŐIS NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
1163 Budapest, Utóli út 42A.
Adószám: 25329005-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208767
Bankzárlatszám: OTP 11784009-20906261

12. számú melléklet
2016. október 19-i Felügyelőbizottsági ülés
jegyzőkönyve

Budapest XVIII. kerület
VÁROSINFÓ 18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Üllői út 424.

Harmadik Felügyelőbizottsági ülés 2016.10.19. 18:00

NAPIRENDI PONTOK

1. Napirend ismertetése és elfogadtatása.
2. Levezető elnök megválasztása.
3. A Városinfó18 Nonprofit Kft. elmúlt fél évi működésének bemutatása.
4. A Városinfó 18 Nonprofit Kft. 2016 első félévi beszámolójának és mellékleteinek bemutatása.
5. A "KEOP" munkacímű kiadvány bemutatása.
6. A Városinfó 18 Nonprofit Kft. 2017-es üzleti tervének bemutatása.

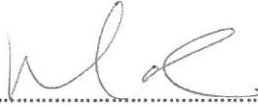
Budapest, 2016.10.19.


.....
Ferenczy Balázs
Ügyvezető igazgató
VÁROSINFÓ 18 NONPROFIT KFT.

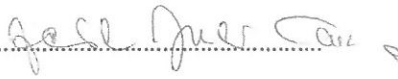
VÁROSINFÓ18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Üllői út 424.
Adószám: 25329105-2-43
Céginformációs: 01-09-208767
Bankzároltszám: CTP 11784009-20606251

JELLENLÉTI ÍV

Rákász István


.....

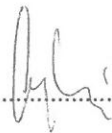
Feil Julianna


.....

Kakasné Pethő Ágota


.....

Ferenczy Balázs


.....

Dalos Zoltán


.....

Budapest, 2016. október 19.

**Budapest XVIII. kerület
VÁROSINFÓ 18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Üllői út 424.**

Nyilatkozat

Alulírottak, a Városinfó 18 Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága (Rákász István, Feil Julianna és Kakasné Pethő Ágota) az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

A Városinfó18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elmúlt fél évi működését megismertük és elfogadjuk.

A Városinfó 18 Nonprofit Kft. 2016 első félévi beszámolóját és mellékleteit megismertük és elfogadjuk.

A "KEOP" munkacímű kiadványt megismertük és elfogadjuk.

A Városinfó 18 Nonprofit Kft. 2017-es üzleti tervét megismertük és elfogadjuk.

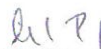
Budapest, 2016.10.19.



**Rákász István
Felügyelőbizottság elnöke**



**Feil Julianna
Felügyelőbizottság tagja**



**Kakasné Pethő Ágota
Felügyelőbizottság tagja**

A fenti nyilatkozattételt tudomásul veszem:



**Ferenczy Balázs
Ügyvezető igazgató**

VÁROSINFÓ18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Üllői út 424
Adószám: 25329065-2-43
Céggazdálkodási: 01-09-208767
Bankszámlaszám: OTP 11784009-20606251

13. számú melléklet
2016. XII. havi főkönyvi kivonat

Főkönyvi kivonat 2016

Devizanem: HUF

Hónap: 0 - 12 (Időszaki)		Forgalom		Egyenleg	
Szla.	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	45,560,000.00	19,684,878.00	25,875,122.00	0.00
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	7,400,000.00	1,512,489.00	5,887,511.00	0.00
113	Vagyoni értékű jogok	7,400,000.00	1,512,489.00	5,887,511.00	0.00
1131	Vagyoni értékű jogok	7,400,000.00	0.00	7,400,000.00	0.00
1139	Vagyoni értékű jogok terv sz. értéksókk.	0.00	1,512,489.00	0.00	1,512,489.00
12	INGATLANOK, KAPCS. VAGYONI ÉRT. JOGOK	5,800,000.00	512,413.00	5,287,587.00	0.00
125	Ingatlanhoz kapcs. vagyoni ért. jogok	5,800,000.00	512,413.00	5,287,587.00	0.00
1261	Ingatlanhoz kapcs. vagyoni ért. jogok	5,800,000.00	0.00	5,800,000.00	0.00
1269	Ingatlanhoz kapcs. v. ért. jog terv sz. écs.	0.00	512,413.00	0.00	512,413.00
13	MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	15,600,000.00	6,593,671.00	9,006,329.00	0.00
131	Termelő gépek, berendezések, gyártóeszk.	15,600,000.00	6,593,671.00	9,006,329.00	0.00
1311	Termelő gépek, berendezések, gyártóeszk.	15,600,000.00	0.00	15,600,000.00	0.00
1319	Termelő gépek, berendezések terv sz. écs.	0.00	6,593,671.00	0.00	6,593,671.00
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZ., JÁRMŰVEK	6,160,000.00	466,305.00	5,693,695.00	0.00
141	Üzemi berendezések, gépek, felszerelések	6,160,000.00	466,305.00	5,693,695.00	0.00
1411	Üzemi gépek, berendezések, felszerelések	6,160,000.00	0.00	6,160,000.00	0.00
1419	Üzemi gépek, berendezések terv sz. écs.	0.00	466,305.00	0.00	466,305.00
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	10,600,000.00	10,600,000.00	0.00	0.00
161	Befejezetlen beruházások	4,800,000.00	4,800,000.00	0.00	0.00
1611	Befejezetlen beruházások	4,800,000.00	4,800,000.00	0.00	0.00
162	Felújítások	5,800,000.00	5,800,000.00	0.00	0.00
1621	Felújítások	5,800,000.00	5,800,000.00	0.00	0.00
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZK, AKTÍV IDŐB. ELH	532,313,441.00	505,404,230.00	26,909,211.00	0.00
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLL. SZOLGÁLTATÁSBÓL	246,126,000.00	226,314,000.00	19,812,000.00	0.00
311	Belföldi követelések	246,126,000.00	226,314,000.00	19,812,000.00	0.00
35	ADOTT ELOLEGEEK	22,000,000.00	22,000,000.00	0.00	0.00
358	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	22,000,000.00	22,000,000.00	0.00	0.00
38	PÉNZESZKÖZÖK	263,998,415.00	256,901,204.00	7,097,211.00	0.00
381	Pénztárak	1,322,640.00	1,102,210.00	220,430.00	0.00
3811	Pénztár számla	1,322,640.00	1,102,210.00	220,430.00	0.00
384	Elszámolási betét számla	261,376,705.00	254,499,924.00	6,876,781.00	0.00
3841	Elszámolási betét számla	261,339,504.00	254,467,125.00	6,872,379.00	0.00
3842	OTP kártyás bank	37,201.00	32,799.00	4,402.00	0.00
389	Átvezetési számla	1,299,070.00	1,299,070.00	0.00	0.00
3891	Bank-pénztár forgalom átvezetési számla	1,269,070.00	1,269,070.00	0.00	0.00
3892	Bank-bank forgalom átvezetési számla	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	189,026.00	189,026.00	0.00	0.00
392	Költségek, ráfordítások aktív időbeli e.	189,026.00	189,026.00	0.00	0.00
4	FORRÁSOK (PASSZÍVAK)	388,822,958.00	461,483,915.00	0.00	72,660,957.00
41	SAJÁT TŐKE	1,682,609.00	74,365,216.00	0.00	72,682,609.00
411	Jegyzett tőke	0.00	71,000,000.00	0.00	71,000,000.00
413	Eredménytartalék	0.00	1,682,609.00	0.00	1,682,609.00
4132	1995. és későbbi évek eredménytartaléka	0.00	1,682,609.00	0.00	1,682,609.00
419	Adózott eredmény	1,682,609.00	1,682,609.00	0.00	0.00
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	231,586,691.00	231,875,397.00	0.00	288,706.00
454	Szállítók	231,586,691.00	231,875,397.00	0.00	288,706.00
45	EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	55,013,886.00	53,489,268.00	1,524,618.00	0.00
461	Eredményt terhelő adók	281,000.00	188,000.00	93,000.00	0.00
4611	Társasági adó tárgyév	281,000.00	188,000.00	93,000.00	0.00
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	1,904,000.00	2,317,100.00	0.00	413,100.00
4622	Kifizetői szja	0.00	2,303,100.00	0.00	2,303,100.00
4629	Személyi jövedelemadó befizetése	1,904,000.00	14,000.00	1,890,000.00	0.00
46291	Munkáltatói levont szja befizetés	1,904,000.00	14,000.00	1,890,000.00	0.00
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	0.00	230,310.00	0.00	230,310.00
4633	Szakképzési hozzájárulás	0.00	230,310.00	0.00	230,310.00
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek	190,000.00	1,313.00	188,687.00	0.00
4643	Szakképzési hozzájárulás befizetése	190,000.00	1,313.00	188,687.00	0.00
466	Előzetesen felszámított ált. forgalmi adó	49,346,502.00	0.00	49,346,502.00	0.00
4661	Előzetesen felszámított áfa	49,346,502.00	0.00	49,346,502.00	0.00
467	Fizetendő általános forgalmi adó	0.00	48,945,145.00	0.00	48,945,145.00

Hónap: 0 - 12 (Időszak)		Forgalom		Egyenleg	
Szla.	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
468	Áfa pénzügyi elszámolási számla	2,544,384.00	1,565,000.00	979,384.00	0.00
469	Önkormányzati adók elszámolási számla	748,000.00	242,400.00	505,600.00	0.00
4695	iparüzési adó elszámolási számla	748,000.00	242,400.00	505,600.00	0.00
47	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	44,826,670.00	46,040,930.00	0.00	1,214,260.00
471	Jövedelem elszámolási számla	17,234,670.00	17,234,670.00	0.00	0.00
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	5,592,000.00	6,806,260.00	0.00	1,214,260.00
4731	Nyugdíjbiztosítási alap járuléka	4,702,000.00	5,723,355.00	0.00	1,021,355.00
47311	Szociális hozzájárulási adó	3,428,000.00	4,173,205.00	0.00	745,205.00
473111	Szociális hozzájárulási adó	0.00	4,145,580.00	0.00	4,145,580.00
473119	Szociális hozzájárulási adó befizetése	3,428,000.00	27,625.00	3,400,375.00	0.00
47312	Biztosított nyugdíjjáruléka	0.00	1,535,400.00	0.00	1,535,400.00
473121	Biztosított nyugdíjjáruléka 10%	0.00	1,535,400.00	0.00	1,535,400.00
47319	Nyugdíjbizt. j. befizetés	1,274,000.00	14,750.00	1,259,250.00	0.00
473191	Nyugdíjbiztosítási jár. befizetés	1,274,000.00	14,750.00	1,259,250.00	0.00
4732	Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci j.	890,000.00	1,082,905.00	0.00	192,905.00
47322	Biztosított egészségbizt. járuléka	0.00	1,074,780.00	0.00	1,074,780.00
473221	Biztosított term. egészségbizt. jár. 4%	0.00	614,160.00	0.00	614,160.00
473222	Biztosított pénzb. egészségbizt. jár. 2%	0.00	460,620.00	0.00	460,620.00
47329	Eg.bizt. és munkaerő-piaci járulékok befiz.	890,000.00	8,125.00	881,875.00	0.00
479	Egyéb befizetési kötelezettségek	22,000,000.00	22,000,000.00	0.00	0.00
4791	Alapítókkal szembeni kötelezettségek	22,000,000.00	22,000,000.00	0.00	0.00
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	934,877.00	934,877.00	0.00	0.00
482	Költségek ráford. passzív időbeli elhat.	934,877.00	934,877.00	0.00	0.00
49	ÉVI MÉRLEG SZÁMLÁK	54,778,225.00	54,778,225.00	0.00	0.00
491	Nyitó mérleg számla	54,778,225.00	54,778,225.00	0.00	0.00
5	KÖLTSÉGNEMEK	31,775,372.00	98,194.00	31,677,178.00	0.00
51	ANYAGKÖLTSÉG	946,044.00	86,193.00	859,851.00	0.00
513	Egyéb anyagköltség	946,044.00	86,193.00	859,851.00	0.00
5131	Nyomatvány, iródszer beszerzés	549,737.00	0.00	549,737.00	0.00
5132	Víz, csatornadíjak	107,962.00	49,850.00	58,112.00	0.00
5134	Energia költség	261,173.00	36,343.00	224,830.00	0.00
5139	Egyéb anyag költségek	27,172.00	0.00	27,172.00	0.00
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	906,775.00	12,001.00	894,774.00	0.00
524	Marketing költség	44,650.00	0.00	44,650.00	0.00
527	Postai, távközlési költségek	70,774.00	5,586.00	65,188.00	0.00
529	Egyéb igénybevett szolgáltatások ktg-ei	791,351.00	6,415.00	784,936.00	0.00
5293	Számviteli, könyvvizsgálói szolg. díja	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
5296	Takarítás, személyszállítás díja	32,328.00	2,694.00	29,634.00	0.00
5297	Szakértői, pályázati díj	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
5298	Vagyon-, munka-, tűzvédelem	42,571.00	3,721.00	38,850.00	0.00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	366,452.00	0.00	366,452.00	0.00
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1,506,935.00	0.00	1,506,935.00	0.00
531	Hatósági igazgatási díjak (illetékek)	383,604.00	0.00	383,604.00	0.00
532	Pénzügyi szolg-i díjak, bankköltségek	805,095.00	0.00	805,095.00	0.00
533	Biztosítási díjak	318,236.00	0.00	318,236.00	0.00
54	BÉRKÖLTSÉG	15,060,000.00	0.00	15,060,000.00	0.00
542	Megbízási díjak bérköltség terhére	15,060,000.00	0.00	15,060,000.00	0.00
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00
554	Egyéb személyi jellegű kifizetések	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00
5549	Egyéb személyi jellegű kifizetések	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00
56	BÉRJÁRULÉKOK	4,375,890.00	0.00	4,375,890.00	0.00
561	Társadalombiztosítási járulékok	4,145,580.00	0.00	4,145,580.00	0.00
5611	Szociális hozzájárulási adó	4,145,580.00	0.00	4,145,580.00	0.00
563	Szakképzési hozzájárulás	230,310.00	0.00	230,310.00	0.00
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	7,179,728.00	0.00	7,179,728.00	0.00
571	Terv szerinti értékcsökkenés lineáris	7,179,728.00	0.00	7,179,728.00	0.00
8	AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÖNKÖLTS. ÉS RÁFORDÍTÁSOK	170,316,887.00	915,000.00	169,401,887.00	0.00
81	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	170,314,500.00	915,000.00	169,399,500.00	0.00
815	Eladott (közvetített) szolg. értéke	170,314,500.00	915,000.00	169,399,500.00	0.00
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	2,387.00	0.00	2,387.00	0.00
863	Az üzleti évhez kapcs. ráfordítások	2,387.00	0.00	2,387.00	0.00
8632	Bírság, kötbér, kés.kamat, kártérítés	2,387.00	0.00	2,387.00	0.00
86324	Késedelmi kamatok	2,387.00	0.00	2,387.00	0.00
9	AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE, BEVÉTELEK	0.00	181,202,441.00	0.00	181,202,441.00

Hónap: 0 - 12 (Időszaki)		Forgalom		Egyenleg	
Szla.	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0.00	181.200.000.00	0.00	181.200.000.00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0.00	181.200.000.00	0.00	181.200.000.00
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0.00	2.441.00	0.00	2.441.00
974	Egyéb kapott kamatok,kamatjell.bevételek	0.00	2.441.00	0.00	2.441.00
9744	Kamatbevétel pénzintézetétől	0.00	2.441.00	0.00	2.441.00
1 - 4 számlaosztályok összesen		966,696,399.00	986,573,023.00		19,876,624.00
5 - 9 számlaosztályok összesen		202,092,259.00	182,215,635.00	19,876,624.00	
1 - 9 számlaosztályok összesen		1,168,788,658.00	1,168,788,658.00	0.00	

14. számú melléklet
Aktualizált üzleti terv 2016

Városinfó 18 Nonprofit Kft.

Aktualizált

Üzleti terv 2016


.....
Ferenczy Balázs
Ügyvezető igazgató

VÁROSINFÓ18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1183 Budapest, Ulló ut 424.
Adószám: 25328005-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208787
Bankkaszítószám: OTP 11784008-20608281



2016. március 21-én aktualizálva

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1. oldal
Bevezetés	2. oldal
Az Üzleti terv tekintetében irányadó jogszabályi környezet:.....	5. oldal
Az Üzleti terv megvalósíthatóságának módja és struktúrája	5. oldal
Szabályozási háttér	6. oldal
A Társaság szervei	21. oldal
A Társaság szerveit bemutató szervezeti struktúra	21. oldal
Tervezett bruttó bevételek részletes bemutatása a 2016. évre a 2015-ös év relációjában.	22. oldal
Tervezett költségvetés	23. oldal
Az egyes költségvetési sorok kifejtése.	23. oldal
Finanszírozási terv	25. oldal
Forrásfelhasználás	25. oldal
A működéshez szükséges létszám bemutatása	26. oldal
A feladatellátás tárgyi feltételei	26. oldal
Tervezett feladatmegvalósulási időintervallumok a 2016-os évre	27. oldal

Bevezetés

Mivel az új évezred kezdetén, felelősséggel minden magyarért, kinyilvánításra kerültek a következők:

Büszkék vagyunk arra, hogy Szent István királyunk ezer évvel ezelőtt szilárd alapokra helyezte a magyar államot, és hazánkat a keresztény Európa részévé tette.

Büszkék vagyunk az országunk megmaradásáért, szabadságáért és függetlenségéért küzdő őseinkre.

Büszkék vagyunk a magyar emberek nagyszerű szellemi alkotásaira.

Büszkék vagyunk arra, hogy népünk évszázadokon át harcokban védte Európát, s tehetségével, szorgalmával gyarapította közös értékeit.

Elismerjük a kereszténység nemzetmegtartó szerepét. Becsüljük országunk különböző vallási hagyományait.

Ígérjük, hogy megőrizzük az elmúlt évszázad viharaiban részekre szakadt nemzetünk szellemi és lelki egységét. Kinyilvánítjuk, hogy a velünk élő nemzetiségek a magyar politikai közösség részei és államalkotó tényezők.

Vállaljuk, hogy örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját, a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megóvjuk. Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit.

Hisszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sokszínűségéhez.

Tiszteljük más népek szabadságát és kultúráját, együttműködésre törekszünk a világ minden nemzetével.

Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság.

Valljuk, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki.

Valljuk, hogy együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet.

Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye.

Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.

Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése.

Valljuk, hogy népuralom csak ott van, ahol az állam szolgálja polgárait, ügyeiket méltányosan, visszaélés és részrehajlás nélkül intézi.

Tiszteletben tartjuk történeti alkotmányunk vívmányait és a Szent Koronát, amely megtestesíti Magyarország alkotmányos állami folytonosságát és a nemzet egységét.

Nem ismerjük el történeti alkotmányunk idegen megszállások miatt bekövetkezett felfüggesztését. Tagadjuk a magyar nemzet és polgárai ellen a nemzetiszocialista és a kommunista diktatúra uralma alatt elkövetett embertelen bűnök elévülését.

Nem ismerjük el az 1949. évi kommunista alkotmányt, mert egy zsarnoki uralom alapja volt, ezért kinyilvánítjuk érvénytelenségét.

Egyetértünk az első szabad Országgyűlés képviselőivel, akik első határozatukban

kimondták, hogy mai szabadságunk az 1956-os forradalmunkból sarjadt ki.

Hazánk 1944. március tizenkilencedikén elveszített állami önrendelkezésének visszaálltát 1990. május másodiktól, az első szabadon választott népképviselői megalakulásától számítjuk. Ezt a napot tekintjük hazánk új demokráciája és alkotmányos rendje kezdetének.

Valljuk, hogy a huszadik század erkölcsi megrendüléshez vezető évtizedei után múlhatatlanul szükségünk van a lelki és szellemi megújulásra.

Bízunk a közösen alakított jövőben, a fiatal nemzedékek elhivatottságában. Hisszük, hogy gyermekeink és unokáink tehetségükkel, kitartásukkal és lelkierejükkel ismét nagyra teszik Magyarországot.

Alaptörvényünk jogrendünk alapja, szövetség a múlt, a jelen és a jövő magyarjai között. Élő keret, amely kifejezi a nemzet akaratát, azt a formát, amelyben élni szeretnénk.

Mi, Magyarország polgárai készen állunk arra, hogy országunk rendjét a nemzet együttműködésére alapítsuk.

...Mi mindig mindenért vállaljuk a felelősséget...

Ezért a kerületben szükségessé vált a városinformációs feladatokhoz kapcsolódó feladatellátás korszerűsítése, a párhuzamosságok megszüntetése, ezért a következő definiált feladatok megnevezésével egy városinformációs nonprofit gazdasági társulás került megalapításra, mely a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselőtestület 350/2015. (VI.30.), 354/2015. (VI. 30.), 450/2015. (IX. 29.) valamint 112/2016. (II.25.) számú határozatai alapján következő feladatok elvégzésére kapott megbízást:

Tv-műsorok készítése, melyekből minden hétköznap legalább 3 óra szerkesztett adást készít, minden hétvégén pedig legalább 6 óra ismétlést készít a kerületi televízió számára.

Kerületi közérdekű közlemények közzétételére képűjság készítése a kerületi televízión keresztül.

Rádióműsor-folyam készítése a kerületben élők számára.

Online felületek létrehozása, melyeken strukturáltan összegzésre kerülnek a kerületi programlehetőségek és közérdekű közlemények, valamint információk a műsorestekről, audiovizuális portálokról.

Okostelefon alkalmazás létrehozása, annak teljes körű tartalomszolgáltatása, arculata és dizájnya.

Évente definiált helyszíneken lakossági audiovizuális portálok kihelyezése, a rajtuk megjelenő tartalom folyamatos frissítése.

Műsorestek lebonyolítása heti rendszerességgel kulturális témakörben.

Kiadványok kiadása és rendezvények lebonyolítása, ezek infrastrukturális hátterének biztosítása egyedi vállalkozási szerződések alapján.

A kerületi televízió műsorszolgáltatása.

Ehhez a Városinfó 18 Nonprofit Kft. a 2016-os évben az Alapító okiratában jelenleg definiált tevékenységekkel foglalkozhat, melyek a következők:

- 5811'08 Könyvkiadás (közhasznú)
- 5812'08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása (közhasznú)
- 5813'08 Napilapkiadás (közhasznú)
- 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (közhasznú)
- 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység (közhasznú)
- 5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás (közhasznú)
- 5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai (közhasznú)
- 5913'08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése (közhasznú)
- 5914'08 Filmvetítés (közhasznú)
- 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása (közhasznú)
- 6010'08 Rádióműsor-szolgáltatás (közhasznú)
- 6020'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása (közhasznú)
- 6201'08 Számítógépes programozás (közhasznú)
- 6202'08 Információ-technológiai szaktanácsadás (közhasznú)
- 6203'08 Számítógép-üzemeltetés (közhasznú)
- 6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás (közhasznú)
- 6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás (közhasznú)
- 6312'08 Világháló-portál szolgáltatás (közhasznú)
- 6391'08 Hírügynökségi tevékenység (közhasznú)
- 6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás (közhasznú)
- 7021'08 PR, kommunikáció (közhasznú)
- 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznú)
- 7311'08 Reklámügynöki tevékenység (közhasznú)
- 7312'08 Médiareklám (közhasznú)
- 7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás (közhasznú)
- 7420'08 Fényképészet (közhasznú)
- 7430'08 Fordítás, tolmácsolás (közhasznú)
- 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (közhasznú)
- 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése (közhasznú)
- 8551'08 Sport, szabadidős képzés (közhasznú)
- 8552'08 Kulturális képzés (közhasznú)
- 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység (közhasznú)
- 9001'08 Előadó-művészet (közhasznú)
- 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység (közhasznú)
- 9003'08 Alkotóművészet (közhasznú)
- 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése (közhasznú)
- 9319'08 Egyéb sporttevékenység (közhasznú)
- 9321'08 Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
- 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)
- 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)

Az Üzleti terv tekintetében irányadó jogszabályi környezet:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról,
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről,
- a 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az Üzleti terv megvalósíthatóságának módja és struktúrája, koncepciója

Az Möt. 10. § szerint A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az önkormányzat és a lakosság közötti információáramlás elvi irányítását a Polgármesteri Hivatal támogatásával a Képviselő-testület látja el. Az operatív feladatok azonban különböző szinteken, különböző intézményekben, eltérő szervezetekben, eltérő kereteken belül valósulnak meg.

A szabályozás lehetőséget ad az önkormányzatnak, hogy az információszolgáltatással kapcsolatos átfogó feladatok ellátását akár egyetlen feladatellátóra bízza, így egy helyen megjelenő, jól felügyelhető és ellenőrizhető feladatellátást biztosítson.

A feladatellátásra olyan gazdasági szervezetet célszerű alapítani, mely az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat célirányosan végzi, hiszen gazdaságosabb és hatékonyabb szervezet működtetésével a teljesítmény- és minőségszemléletű szolgáltatás oly módon garantálható, hogy az az önkormányzatra nem ró egyre növekvő terheket.

A nonprofit gazdasági társaságok olyan gazdasági társaságok, melyek a társaság tevékenységéből keletkezett többletet nem osztják szét a tulajdonosok között, hanem

bizonyos közösségi célok elérésére használják fel, a nonprofit gazdasági társaságok tevékenységük hasznát csakis az előre meghatározott céljaik elérésére, a társaság fennmaradására, terjeszkedésére és jövőbeli tervek megvalósítására használhatják.

Az Önkormányzat által biztosított források a meghatározott feladatok ellátására megfelelő fedezetet biztosítanak, melyekkel a továbbiakban a társaság rendelkezik.

A Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselőtestület 350/2015. (VI.30.), 354/2015. (VI. 30.), 450/2015. (IX. 29.) valamint a 112/2016. (II.25.) számú határozatai alapján a Városinfó 18 Nonprofit Kft. az alábbi feladatokat látja el a Szolgáltatási szerződés keretei között:

- tévéműsorok készítése,
- képűjság készítése közérdekű közlemények közzétételére,
- rádióműsor-folyam készítése,
- online felületek létrehozása, melyeken struktúráltan összegzi a kerületi programlehetőségeket és melyeken közérdekű közleményeket valamint információkat tesz közzé,
- okostelefon alkalmazás, mint információs felület létrehozása, arculat és dizájn megtervezése valamint teljes körű tartalomszolgáltatás,
- lakossági turisztikai audiovizuális portálok kihelyezése,
- kulturális műsorest szervezése és lebonyolítása a kerületben heti gyakorisággal,
- a kerületi televízió műsorszolgáltatása.

Valamint egyedi megbízási szerződések alapján:

- kiadványok szerkesztése, forgalomba hozatala egyedi megbízási szerződések alapján,
- rendezvények szervezése és lebonyolítása egyedi megbízási szerződések alapján, ezek infrastruktúrális háttérének biztosítása.

Az életszerűség elvét követve az üzleti terv főként az előző évi üzleti terv alapján és annak figyelembevételével készül.

Szabályozási háttér

A Városinfó 18. Nonprofit Kft. 2015-ben került alapításra Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata határozatainak megfelelően. A társaság Alapító okiratát Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete **353/2015 (VI.30.) számú** képviselő-testületi határozatával fogadta el és a **113/2016. (II.25.) számú** képviselő-testületi határozatával módosította.

A társaság székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424.

A társaság a 2015. július 15-én aláírt, a képviselő-testületi határozat alapján elfogadott Szolgáltatási szerződésnek, a beidézett szabályzatainak és az alaptörvény következő pontjainak megfelelően működik:

Jogi rend

Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.

A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyről törvényben meghatározottak szerint helyi népszavazást lehet tartani.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

- a) rendeletet alkot;
- b) határozatot hoz;
- c) önállóan igazgat;
- d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;
- e) gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat;
- f) meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;
- g) e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;
- h) dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;
- i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat;
- j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;
- k) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdek-képviselői szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek;
- l) törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak. Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal az önkormányzati rendeletet vagy annak valamely rendelkezését jogszabálysértőnek találja, kezdeményezheti a bíróságnál az önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

A fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezheti a bíróságnál a helyi önkormányzat törvényen alapuló rendeletalkotási vagy határozathozatali kötelezettsége elmulasztásának megállapítását. Ha a helyi önkormányzat a rendeletalkotási vagy határozathozatali kötelezettségének a bíróság által a mulasztást megállapító döntésben meghatározott időpontig nem tesz eleget, a bíróság a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére elrendeli, hogy a mulasztás orvoslásához szükséges önkormányzati rendeletet vagy önkormányzati határozatot a helyi önkormányzat nevében a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője alkossa meg.

A helyi önkormányzatok tulajdona köztulajdon, amely feladataik ellátását szolgálja.

A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja.

A helyi képviselő-testületet a polgármester vezeti. A megyei képviselő-testület elnökét a megyei képviselő-testület saját tagjai közül választja megbízatásának időtartamára.

A képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint bizottságot választhat, és hivatalt hozhat létre.

A helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult.

Törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

Törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, a megyei képviselő-testület elnöke, valamint a képviselő-testület hivatalának vezetője vagy ügyintézője számára kivételesen államigazgatási feladat- és hatáskört is megállapíthat.

A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

Törvény a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében a helyi önkormányzat törvényben meghatározott mértékű kölcsönfelvételét vagy más kötelezettségvállalását feltételhez, illetve a Kormány hozzájárulásához kötheti.

A helyi önkormányzati képviselőket és polgármestereket a választópolgárok általános és egyenlő választójog alapján, közvetlen és titkos szavazással, a választók akaratának szabad kifejezését biztosító választáson, sarkalatos törvényben meghatározott módon választják.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év október hónapjában kell megtartani.

A képviselő-testület megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjáig tart. Jelöltek hiányában elmaradt választás esetén a képviselő-testület megbízatása meghosszabbodik az időközi választás napjáig. A polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart.

A képviselő-testület - sarkalatos törvényben meghatározottak szerint - kimondhatja feloszlását.

Az Országgyűlés a Kormány - az Alkotmánybíróság véleményének kikérését követően előterjesztett - indítványára feloszlhatja az alaptörvény-ellenesen működő képviselő-testületet.

A feloszlás és a feloszlítás a polgármester megbízatását is megszünteti.

Számviteli politika

A gazdálkodó tevékenysége során előforduló, a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményekről folyamatos nyilvántartást vezet.

A gazdálkodó fő tevékenysége közérdekű célok teljesítése, valamint közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek. A közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatni.

A számviteli politika célja, hogy a gazdálkodónál olyan számviteli rendszer funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló állítható össze és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgálhat.

A számviteli politika – a számviteli törvényben megfogalmazott alapelvekre és értékelési előírásokra épülve - a számviteli törvény előírásainak végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a gazdálkodó adottságának leginkább megfelelő rendszer kialakítását alapozza meg.

Az üzleti év az az időtartam, amelyről a beszámolót kell készíteni.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

Társaságunk könyvvizsgálatra kötelezett. A könyvvizsgálati kötelezettség a jogszabály által előírt közbenső mérlegre is vonatkozik.

Választott könyvvizsgálónk: Tarjányi Béláné egyéni vállalkozó

székhely: 2014, Csobánka, Cinke u. 10.,

adószáma: 66409568-1-33

2015. július 1-től 2016. június 30-ig tartó időszakra

kamarai azonosító száma: 002510

Társaságunk kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett így köteles a jóváhagyásra jogosult testület (Képviselő-testület) által elfogadott beszámolót, kötelező könyvvizsgálati záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni. A letétbe helyezés ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), kerül megküldésre, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségünknek - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény vonatkozó előírásainak figyelembe-vételével - elektronikus úton a kormányzati portál útján teszünk eleget.

Kötelesek vagyunk biztosítani, hogy munkavállalóink, alkalmazottaink, tagjaink az éves beszámolót a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést a székhelyünkön megtekinthessék és azokról teljes vagy részleges másolatot készíthessenek.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibák esetén a már közzétett, az adott üzleti évet megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámolót ismételten, a letétbe helyezéssel egyidejűleg közzé kell tenni.

Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló ismételt közzétételéhez is szükséges - kötelező könyvvizsgálat esetén - a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentés, a jóváhagyásra jogosult testület elé terjesztés, továbbá a jóváhagyást követő 30 napon belül a letétbe helyezés és közzététel megvalósul.

Nem kell a megelőző üzleti év éves beszámolóját, egyszerűsített éves beszámolóját ismételten letétbe helyezni és közzétenni, ha az erre nyitva álló határidő letelte előtt az adott üzleti évi éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló letétbe helyezése és közzététele megtörtént és annak mérlegében és eredménykimutatásában a lezárt korábbi üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások külön oszlopban bemutatásra kerültek.

A gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően, a törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A könyvvezetés és a beszámoló készítés során alkalmaznia kell a külön rendelettel kihirdetett, hatályos magyar számviteli standardokat.

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján egyszerűsített éves beszámolót készít a kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság.

A fentiek alapján Egyszerűsített éves beszámolót készítünk.

A beszámoló formáját a számviteli törvény az éves nettó árbevétel nagyságától, a mérleg főösszegétől, a foglalkoztatottak létszámától, mindezek határértékeitől, továbbá egyéb feltételektől függően határozza meg.

Az éves beszámolót forintban készítjük el.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be.

A mérleg, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

Az üzleti év mérleg szerinti eredményét az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, a pénzügyi műveletek eredménye (a kettő együtt a szokásos vállalkozási eredmény) és a rendkívüli eredmény együttes összegéből (adózás előtti eredmény) az adófizetési kötelezettség levonásával (összevontan adózott eredmény), az osztalékra, részesedésre, a kamatozó részvények kamatára igénybe vett eredménytartalékkal növelt, a jóváhagyott osztalékkal, részesedéssel, a kamatozó részvények kamatával csökkentett összegben kell meghatározni.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét az üzleti évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteként (össz költség eljárással) állapítjuk meg.

Az eredménykimutatás, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

(Az alapelvektől csak a Számviteli törvényben szabályozott módon lehet eltérni)

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése.

A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott üzleti évre vonatkoznak, amelyek egyrészt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt üzleti év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.

A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállók által is megállapíthatóknak kell

lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen az e törvényben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

A könyvvizetést és a beszámolót áttekinthető, érthető, e törvénynek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak e törvényben meghatározott szabályok szerint változhat.

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben - az e törvényben szabályozott esetek kivételével - nem számolhatók el.

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvizetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvizetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően - e törvény alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan - kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása - az ésszerűség határain belül - befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

A beszámolóban (a mérlegben, az eredménykimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel.

A számviteli törvény szerint az eszközöket a befektetett eszközök, illetve a forgóeszközök közé rendeltetésük, használatuk alapján kell besorolni.

A forgóeszközök között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek nem tartósan szolgálják a tevékenységet, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználódnak vagy kikerülnek a vállalkozásból.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni; a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Az értékpapírok beszerzésének célját a vezetés határozza meg, és ennek alapján kell állományba venni a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között. Módosításra (átcsoportosításra) is csak a vezetés döntése alapján kerül sor a tárgyévet érintően, legkésőbb az üzleti év mérlegének készítésekor.

Könyvviteli zárlat havonta készül. A zárlati munka folyamán a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében egyeztetni kell a főkönyvet az analitikákkal és el kell végezni a kiegészítő, helyesbítő és egyeztető könyveléseket. Végül össze kell állítani a főkönyvi kivonatot, amelynek elkészítési határideje a tárgyhónapot követő hónap 20. napja. Az első négy havi zárást május 31-ig készítjük el.

Az éves zárást a beszámoló-készítési határidőig kell elvégezni. Az éves zárás után a főkönyvi kivonat mellett minden főkönyvi kartont és analitikát nyomtatható formátumban el kell menteni.

Számlarend

A kettős könyvvitelt vezető gazdálkodó az egységes számlakeret előírásainak figyelembevételével olyan számlarendet köteles alkalmazni, amely szerinti könyvvizetés a vonatkozó törvényben előírt beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.

Pénzkezelési rend

A szervezet vezetője és egyben pénztárosa (a továbbiakban: pénztáros) a házipénztárban köteles kezelni a számlavezető bank(ok)tól készpénzfizetés céljára felvett, továbbá a készpénzben befizetett összegeket.

A bankszámla felett csak a bankszámla-szerződésben meghatározott személyek rendelkezhetnek. A bankszámlák felett rendelkezési jogosultságot külön melléklet tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezés a hitelintézettel kötött megállapodás szerint - írásban, átutalási megbízás kitöltésével,

- távközlési eszközön keresztül szóban,
- illetőleg számítógép útján elektronikusan történhet.

A bankszámláról készpénzfelvételi csekk útján és bankkártyával lehet készpénzt felvenni.

A bankkártyával az ügyvezető által meghatározott személyek teljesíthetnek kifizetéseket, illetőleg vehetnek fel készpénzt.

Idegen pénzt vagy értéket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

A pénztárzárlat után a házipénztár készpénzállománya nem haladhatja meg az 500.000 Ft-ot.

A megállapított kereten felüli összeget - ha szükséges naponta is - be kell fizetni az elszámolási betétszámlára. Fenti pénztárkeretbe nem számítanak bele az előző napon felvett és a következő napon kifizetésre kerülő munkabérek és az egyéb személyi jellegű kifizetések.

A működéshez szükséges készpénz és egyéb értékek forgalmának lebonyolítására, a pénzmegőrzés és tárolás előírt követelményeinek betartására biztonságos tárolási lehetőséget kell biztosítani.

A házipénztár biztonságának megtartása és az esetleg keletkezett károk megtérülése érdekében a biztosító társaság - amellyel a szervezet biztosítást kötött - vagyonbiztosításának előírásait be kell tartani.

A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket és érméket) fogadhat el a befizetőtől, és kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet.

Nem fogadható el olyan bankjegy vagy érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy az nem a forgalomban természetes kopás következtében veszített súlyából vagy sérült meg.

Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisnak látszó bankjegyet, ill. érmét talál, azt fizetesként nem fogadhatja el, a bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania. A befizetőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell hallgatni arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a hamisítványt.

Az átvett pénzről a befizetőnek elismervényt kell adni, amelyen - bankjegy esetén - fel kell tüntetni annak sorozatát és sorszámát. A hamis vagy hamisítványnak látszó pénz átvételéről készült jegyzőkönyvet a pénzzel együtt át kell adni a banknak. A bank a lefolytatott vizsgálat eredményéről a szervezetet és a befizetőt tájékoztatja.

A pénztárosnak minden pénztári befizetést és kifizetést a felmerülésük sorrendjében pénztárjelentésbe kell feljegyeznie.

A pénztári nyilvántartást számítógépes program használatával kell vezetni vagy szabvány nyomtatványt kell alkalmazni.

A készpénz napi záróállományát fel kell vezetni abba a külön nyilvántartásba, amelyből megállapítható az adott hónap átlagos készpénz záróállománya. A napi készpénz záróállományát minden naptári napra be kell jegyezni.

A szükséges intézkedéseket meg kell tenni, ha a készpénz napi záró állományának naptári napi átlaga - kivéve, ha külön jogszabály eltérően rendelkezik – már az adott hónap közben úgy alakul, hogy meghaladhatja az előző üzleti év - éves szintre számított - összes bevételének 10 %-át, illetve ha az előző üzleti év összes bevételének 10 %-a nem éri el az 500 ezer forintot, akkor az 500 ezer forintot. (Mindaddig, amíg az előző üzleti év összes bevétel adata nem áll rendelkezésre, addig az azt megelőző üzleti év összes bevételét kell alapul venni.)

A pénztárjelentés készítésének gyakorisága:

A ki- és befizetések gyakorisága és nagyságrendje alapján szervezetünk heti pénztárjelentést készít.

A pénztárjelentés készítésekor pénztárzárásnál meg kell állapítani a pénztárban lévő készpénzállományt és címletenkénti bontásban rögzíteni kell a záró pénzkészletet.

A záró pénzkészletet szükség szerinti gyakorisággal egyeztetni kell a könyveléssel. Ha a záró pénzkészlet egyeztetésekor eltérés mutatkozik, fel kell deríteni annak okát, és rendezni kell. Amennyiben hiány mutatkozik, a pénztárosnak azt be kell fizetnie, amennyiben pedig többlet, akkor azt be kell vételezni. Mindkét esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ha a pénztárost bármilyen okból helyettesíteni kell, vagy ha a pénztáros beosztásából végleg távozik, pénztárzárlatot kell készíteni.

A pénztárzárlat alkalmával a pénztári nyilvántartásokat le kell zárni. A pénztárzárlat után a pénzt, értékeket, bizonylatokat és nyilvántartásokat át kell adni a pénztáros helyettesnek vagy az új pénztárosnak, aki az átvétel alkalmával azok helyességéről köteles meggyőződni.

A pénztárzárlatnál, valamint az átadásnál jegyzőkönyvet kell készíteni.

A befizetésekről és kifizetésekről - amennyiben más a befizetés, vagy kifizetés tényét igazoló bizonylat (készpénzfizetési számla, kifizetési jegyzék, stb.) nem áll rendelkezésre – szabvány bevételi illetve kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.

A pénztárbizonylatokat értelemszerűen, tintával kell kitölteni, (számmal és betűvel is kiírni az összeget) az üres sorokat kihúzni.

A kifizetést a pénztáros aláírásával, a pénz átvételét a felvevő teljes nevének kiírásával igazolja.

A pénztáros (a szervezet alkalmazottain kívüli magánszemélyek részére) csak személyazonossági igazolvány felmutatására fizethet, ilyen esetben a bizonylaton fel kell tüntetni a személyi igazolvány számát.

Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni. Megbízott részére

történő rendszeres kifizetéseknél visszavonásig érvényes meghatalmazás is adható. Ezekről a pénztáros köteles külön nyilvántartást vezetni, és a kiadási bizonylat szövegrovatában hivatkozni kell a nyilvántartási számra.

Szabvány nyomtatvány alkalmazása esetén a bevételezési bizonylatot 3 példányban kell kiállítani, az első példány a könyvelésé, a második a befizetőé, a harmadik pedig a tömbben marad.

A kiadási bizonylatot 2 példányban kell kiállítani, az első példány a könyvelésé, a második a tömbben marad. Mindkét bizonylatról kiállított tömböket a pénztáros őrzi.

A forintban, készpénzzel (bankjegy vagy érme átadásával) történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződik, akkor az alábbiakban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni:

- a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0;

forintra végződő összegre kell kerekíteni.

Egy adott pénzmozgáshoz tartozó pénztárbizonylat kiállítása esetén a kerekítési különbözetet a pénztárbizonylaton külön soron fel kell tüntetni.

A kerekítési különbözetet kezelő pénztárgép esetén annak napi zárószalagja alapján történik a kerekítési különbözet megállapítása. (A kerekítés értéke az áfa gyűjtőktől független gyűjtőben kerül összegzésre, amelynek értéke nem kerül be az adómemóriába)

A kerekítési különbözetet nem kezelő pénztárgép esetében a kerekítési különbözetet a pénzkészlet megszámlolása után, a napi pénztárgépszalagon mutatkozó összeghez képest kell megállapítani. A kerekítési különbözet hibahatáron belül van, ha az nem haladja meg az események számának 2 Ft-al megszorított összegét.

Az egyéb tételek kerekítési különbözetének elszámolása a pénztárjelentés zárásakor történik.

A kerekítési különbözetet – előjeltől függően - ÁFA alapot nem képező egyéb bevételként vagy egyéb ráfordításként kell elszámolni.

Bankkártyával történő fizetés esetén amennyiben kerekítésre kerül sor, a vásárlókat előre tájékoztatni kell.

Szigorú számadású nyomtatványokat nyilvántartásba kell venni:

- kiadási pénztárbizonylat tömbök,
- bevételezési pénztárbizonylat tömbök.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tömbök sorszámát, az igénybevétel és leadás dátumát, valamint az igénybevevő aláírását.

- készpénzfelvételi utalványok füzet

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a csekk sorszámát, a pénzfelvétel jogcímét (munkabér, vegyes stb.) összegét, az utalványozók aláírását, felvétel dátumát, a banki terhelés keltét és a pénzfelvevő aláírását.

Az elrontott bizonylatokat és csekkeket minden esetben át kell húzni és rá kell vezetni "RONTOTT" feliratot.

A rendszeres pénztári ellenőrzést elsősorban a folyamatba épített ellenőrzési mechanizmus biztosítja. Ezen belül az alapbizonylatot – még a kifizetés előtt – felül kell vizsgálni alaki, tartalmi, számszaki és kelléki szempontok szerint. A vizsgálatnál alapvető szempontként kell kezelni a kiállítás jogosultságát, a bizonylat pénzre váltásának érvényességét (beválthatóságát).

A pénztári nyilvántartásokat és készpénzállományt szűrőpróbaszerűen, változó időpontban is ellenőrizni kell. A házipénztár ellenőrzése legalább havonta egy alkalommal történjen meg, amelynek tényét az ellenőrzést végző személy a pénztárjelentése(ke)n aláírásával tanúsítson.

Amennyiben az ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során a pénzkezelési rendelkezésektől eltérő vagy szabálytalan eljárást tapasztal, erről jegyzőkönyvet kell felvennie. Ugyanez vonatkozik a készpénzhiány vagy többlet megállapítására is.

A pénztáros az ellenőrzéstől függetlenül, a pénztárjelentés zárásakor tartozik a pénztárjelentéseken a kiadások és bevételek, valamint az előző havi maradvány figyelembevételével a pénztár záró egyenlegét ellenőrizni. A tényleges pénztárkészletet címletek szerinti bontásban egyeztetni kell a nyilvántartás szerinti egyenleggel. Az egyeztetés során mutatkozó esetleges eltérést a pénztárzárlat alkalmával ki kell vizsgálni és rendezni. Az eltérésről és a rendezés módjáról az ellenőr bevonásával jegyzőkönyv készül.

A pénztári ellenőrzést végző személy ellenőrzi, hogy a kerekítési különbözet a kerekítési hibahatárt meghaladja-e. Amennyiben meghaladja, tételes vizsgálattal állapítja meg az eltérés okát, amit az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvben rögzít. A kerekítési különbözet hibahatáron belül van, ha az nem haladja meg az események számának 2 Ft-al megszorzott összegét.

Beszerzési politika

A Társaság az adott évre úgy tervezi közbeszerzéseket, hogy az összhangba legyen a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény vonatkozó részeivel, figyelembe véve a Társaság előre tervezhető beszerzéseit, és egyben lehetőséget hagyva a rugalmas ügymenetre.

Egy új beszerzési igény felmerülése esetén az Ügyvezető meggyőződik a szükséges forrás rendelkezésre állásáról, a Kbt. előírásai alapján megvizsgálja, hogy az adott beszerzéssel kapcsolatosan a Társaság részéről közbeszerzési kötelezettség fennáll -e.

A nettó 200.000 forint értékhatárt elérő, vagy meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a nettó 200.000 forint értékhatárt elérő, vagy meghaladó, de a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény tárgyi hatálya alá

nem tartozó beszerzési eljárásokban az Ügyvezető dönt.

A beszerzési eljárás során mind a beszerzést előkészítő szakembereknek, mind az ügyvezetőnek lehetőség szerint, körültekintően, és minden esetben előzetesen tájékozódni kell arról, hogy a beszerzés és az ezt követő megvalósulás az adott szakterület alapos megismerését, valamint a résztvevő aktorok átfogó monitorozását követően és vélelmezett alkalmasságukat megvizsgálva a költséghatékonyság, óvatosság, egyedi értékelés, lényegesség, értékelvőség és a következetesség elvét szem előtt tartva a Tulajdonos szándékával összhangban történik.

Értékelési rend

Az értékelés az eszközöknek és forrásoknak a beszámoló mérlegében szerepeltetendő értékének a meghatározását jelenti. Az eszközök és a források könyvviteli nyilvántartásba vételekor alkalmazott érték meghatározása is e fogalomkörbe tartozik, hiszen az év végi értékelésnek ez a kiinduló alapja.

Az értékelésnél a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulni, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változtatást előidéző tényezők tartósan - legalább egy éven túl - jelentkeznek, és emiatt a változás állandónak, tartósnak minősül. Ez esetben a változtatást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben részletezni kell.

A mérlegben kimutatott eredmény meghatározásakor, a mérlegtételek körültekintően elvégzett értékelése során figyelembe kell venni minden olyan értékcsökkenést, értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált.

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket a bekerülési értéken kell értékelni, csökkentve azt az alkalmazott leírásokkal (növelve azt a visszaírás összegével).

Amennyiben az üzleti év mérlegfordulónapján az egyedi eszköz piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti értékénél, akkor az így mutatkozó különbözetet terven felüli értékcsökkenésként, vagy értékvesztésként kell elszámolni.

A terven felüli értékcsökkenés, az értékvesztés visszaírását az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

Az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értékén, az immateriális javakra adott előleget az átutalt (megfizetett, kiegyenlített) - a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó - összegben, illetve a

már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén kell kimutatni.

A tárgyi eszközt, és beruházást a bekerülési értékének az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén, a beruházásokra adott előleget az átutalt (megfizetett, kiegyenlített) - a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó - összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén kell kimutatni.

A mérlegben a pénztár, csekkek értékeként az üzleti év mérlegfordulónapján a pénztárban lévő forintpénzkészlet értékét, a valutakészlet átszámított forintértékét, az elektronikus pénzek értékét, a kapott csekkek értékét kell kimutatni.

A mérlegben a bankbetétek értékeként az üzleti év mérlegfordulónapján a hitelintézetnél elhelyezett forintbetét bankkivonattal egyező értékét, továbbá a devizaszámlán lévő deviza bankkivonattal egyező értékének átszámított forintértékét kell kimutatni, függetlenül attól, hogy azokat belföldi vagy külföldi hitelintézetben helyezték el.

A saját tőkét, a céltartalékot, a kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Leltározási rend

A számviteli törvény előírása szerint az év végi záráshoz olyan leltárt kell összeállítani, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a gazdálkodónak a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltározás a befektetett és forgóeszközök, valamint azok forrásai, továbbá az idegen tulajdonú eszközök valóságban meglévő állományának megállapítása. A leltározási tevékenységhez tartozik a hiányok és többletek megállapítása és azok rendezése, valamint a selejtezendő és értékcsökkent eszközök feltárása is. A mérlegkészítés időpontjában annak a tényleges vagyoni helyzetet kell rögzítenie.

A leltárnak mind mennyiségileg, mind pedig a tulajdonviszonyok tekintetében a valóságot kell tükröznie, ugyanez vonatkozik az eszközállapot minősítésére, melynek következtében csökkent értékű eszköz nem szerepelhet teljes értékűként.

Javadalmazási rend

Az Ügyvezető és a Felügyelő Bizottsági tagok javadalmazását az Alapító az elvégzendő feladatok súlyához, az időráfordítás mértékéhez és a döntésekkel összefüggő felelősség terjedelméhez igazodva havonta fix összegű megbízási-, illetve tiszteletdíjban állapítja meg.

A Felügyelő Bizottsági tagok díjazásukon kívül - az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeik megtérítésén kívül - más díjazásra nem jogosultak.

A tiszteletdíj mértékét az Alapító minden gazdasági év elején felülvizsgálhatja, figyelembe véve az elvégzett munkát, a jövőben jelentkező feladatokat, és az előző évi infláció mértékét.

A megbízási-, illetve tiszteletdíj az Ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság tagja megbízatásának megszűnéséig kerül folyósításra.

A Felügyelő Bizottsági tag tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb minimálbér háromszorosát.

A Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb minimálbér ötszörösét.

Az ügyvezető megbízási díja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb minimálbér hétszörösét.

Az Ügyvezető és a Felügyelő Bizottsági tagok a jogviszonyuk bármely okból történő megszűnése (vagy megszüntetése) esetén semmiféle juttatásra nem jogosultak.

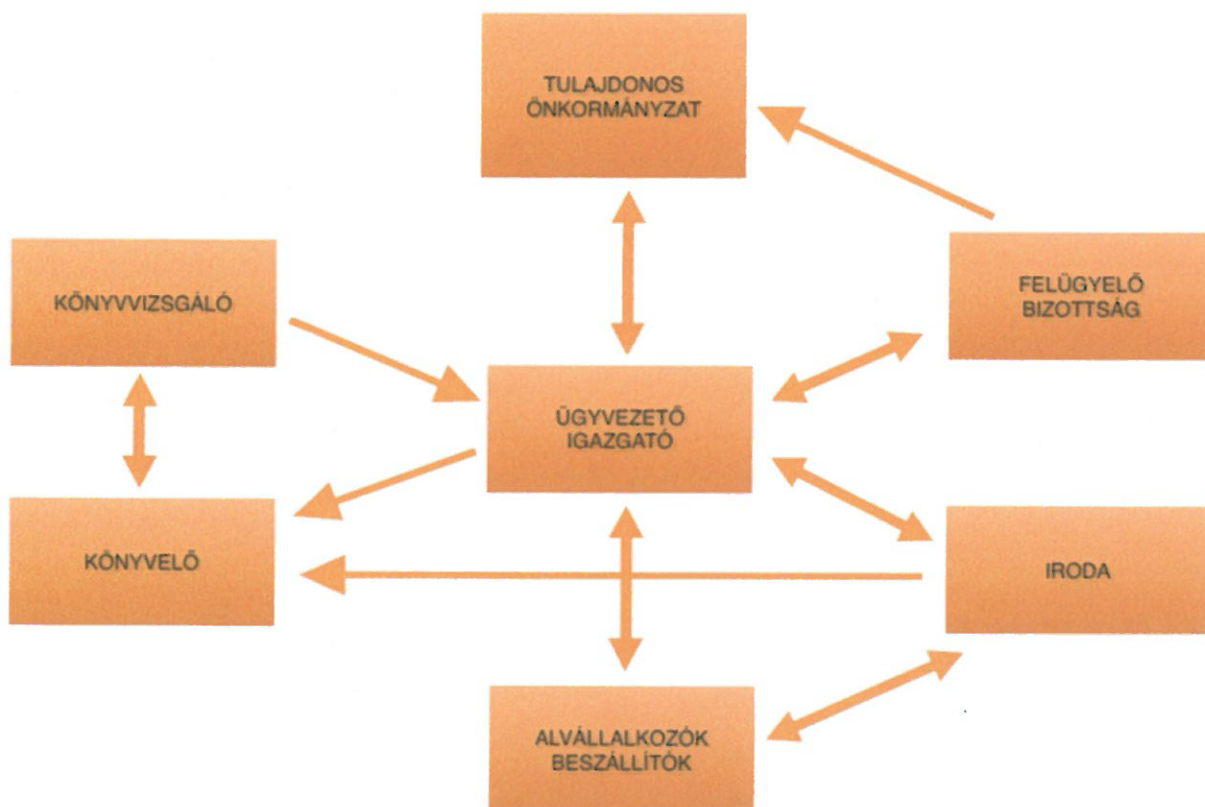
A Társaság szervei

A társaság ügyvezetője, a Felügyelő Bizottság elnöke, a Felügyelő Bizottság tagjai valamint a társaság könyvvizsgálója a Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Önkormányzat Képviselő-testületének 353/2015 (VI.30.) számú képviselő-testületi határozata alapján kerültek kinevezésre.

A társaság könyvvizsgálójának feladata, hogy gondoskodjon a könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénzforgalmi számláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja. Mivel a gazdasági társaságnál Felügyelő Bizottság működik, a bizottság kezdeményezheti a könyvvizsgáló bizottsági ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti ugyanakkor, hogy a Felügyelő Bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehessen.

A Társaság szerveit bemutató szervezeti struktúra



Tervezett bruttó bevételek részletes bemutatása a 2016. évre a 2015-es év relációjában

Városinfó 18 Nonprofit Kft.		
	2015	2016
január	0	16.002e
február	0	16.002e
március	0	19.812e
április	0	19.812e
május	0	19.812e
június	0	19.812e
július	7.525e	19.812e
augusztus	15.050e	19.812e
szeptember	15.050e	19.812e
október	15.050e	19.812e
november	15.050e	19.812e
december	15.050e	19.812e
Összesen	82.775e	230.124e

Tervezett költségvetés

Tervezett bruttó bevételek

Önkormányzattól származó bevétel a Szolgáltatási szerződés alapján, 12 hónapra kalkulálva (január-december) **230.124 e Ft**

Tervezett kiadások

Általános forgalmi adó	48.371 eFt	21,02%
Anyagköltség	2.548 eFt	1,11%
Igénybevett szolgáltatások, alkalmi megbízások	2.073 eFt	0,90%
Egyéb szolgáltatások	1.573 eFt	0,68%
Béreköltség	10.964 eFt	4,76%
Bérfelrakások	8.520 eFt	3,70%
Egyéb ráfordítások	2.595 eFt	1,13%
Közvetített szolgáltatások	153.475 eFt	66,69%
Bírságok, büntetések	0 eFt	0%
Kamarai tagság	5 eFt	0,01%
Összesen:	230.124 eFt	100%

Az egyes költségvetési sorok kifejtése:

Anyagköltség: irodaszer, tisztítószer, áram, gáz, víz, adathordozók, elhasználandó eszközök pótlása, amortizáció, egyéb

Igénybe vett szolgáltatások, alkalmi megbízások: internet- és televízió szolgáltató által biztosított szolgáltatások, takarítás, telekommunikációs szolgáltatások, postai logisztikai szolgáltatások, egyéb

Egyéb szolgáltatások: NMHH, Artisjus, bankköltség, egyéb

Egyéb ráfordítások: TAO előleg, Iparüzési adó (áfát nem tartalmaz), illetékek, egyéb

Közvetített szolgáltatások: tévéműsorkészítés (a Városinfó 18 Nkft. heti 168 óra saját gyártású műsort készít, mely tartalmaz 15 óra új műsort minden héten, 1 óra helytörténeti jellegű dokumentumfilmet, 36 óra aktualizált képújságot, és 116 óra ismétlést. Az új koncepciónak köszönhetően a kerületi televízió műsorán a hét mind a 168 órájában elérhető a tartalom a következőképpen: Az új műsor minden hétköznap 17 órakor kezdődik és 20 órakor ér véget, ezt követi 1 óra képújság, és ez a 4 óra rotálódik még ötször a következő nap 17 óráig, majd indul következő hétköznap 3 óra új műsora. Fontos szempont, hogy a műsorstruktúra igyekszik az olyan megosztó témákat kerülni, mint a politika, és a műsorkészítés során a hangsúly a közösségi, kerületi, közérdekű, szórakoztató és információban gazdag témákra kerül, képújságkészítés (a Városinfó 18 Nkft. állandóan megújuló képújságot készít, mely a

televízióműsorba integrálódva biztosítja, hogy a közérdekű információk, közlemények a közösség minden lakosához eljuthassanak a befogadást könnyítő vizuális performativitás, az információk hatékony áramlását biztosító megjelenés formájában); fotózás, képek jogdíjainak megvásárlása, tördelés, korrektúra, rádióműsorkészítés (a Városinfó 18 Nkft. az online felületének vizuális kiegészítéseképpen rádióműsorfolyamot készít, ahol nem csak zenei aláfestés, hanem információk, kerületi hírek, beszélgetések is megjelenítődnek, politikamentesen, a közösségi, kerületi, közérdekű, kulturális témákra fókuszálva), archiválás, honlappal kapcsolatos szolgáltatások (a Városinfó 18 Nkft. saját honlapot készít és okostelefon-alkalmazást fejleszt, melyeken teljes körűen elérhetővé teszi a kerületi információkat, aktualizálva, saját, jól beazonosítható arculattal a kerületi látóival, kulturális programok, múzeumok, gyűjtemények, templomok, kerületi hírességek, kiemelkedő, díjazott személyiségek, rekreációs, szabadidős tevékenységek, éttermek, cukrászdák, piacok, szórakozóhelyek, érdekes, különleges kereskedelmi egységek, boltok, bankautomaták, szobrok, emléktáblák, szociális és egészségügyi intézmények, oktatási intézmények, testvérvárosok, önkormányzati információk, ügyfélszolgálat, ügyintézés, ünnepi és eseménynaptár témakörökben egyaránt), audiovizuális portálokkal kapcsolatos szolgáltatások (a Városinfó 18 Nkft. felméri a kerület lehetőségeit, igyekszik minél több audiovizuális portált elhelyezni a kerület frekvenciált pontjain, és ezeket állandóan megújuló, innovatív és kreatív felületekké alakítani, ahol közösségi, kerületi és közérdekű információk kerülnek átadásra hatásos, modern, intermodális formában, szerethető, és közkedveltségre számoltató módokon), műsorestekkel kapcsolatos szolgáltatások, ügyvéd, könyvelő, könyvvizsgáló, tűz- és munkavédelem, üzemorvos, biztosítás, turisztikai feladatokkal kapcsolatos szolgáltatások, grafikai szolgáltatások, közbeszerzéssel kapcsolatos kiadások, egyéb

Bírságok, büntetések: késedelmes kifizetések, kötbérek, egyéb

Kamarai tagság: Az Országgyűlés 2011. november 21-én elfogadta az egyes adótörvények és az azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló törvényjavaslatot, amely tartalmazza a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény módosítását. A kamarai törvény módosítása három lényeges változást tartalmaz, mely szerint a 2012. január 1-től életbelépő új rendelkezések alapján a gazdálkodó szervezetek kötelesek: a kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni, a kamarai közfeladatok ellátásához évente 5 000 Ft kamarai hozzájárulást fizetni. A megfizetett hozzájárulás összege önkéntes kamarai tagok esetén levonásra kerül a tagdíjból. A Kamara köteles részükre a törvényben meghatározott szolgáltatásokat (tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben; üzleti partnerkeresés és pályázatfigyelés) térítésmentesen nyújtani. Azon gazdálkodó szervezeteknek, akik az elmúlt években eleget tettek a törvényi előírásoknak és kamarai nyilvántartásba vételük megtörtént (rendelkeznek regisztrációs számmal), idén már nem kell adatot szolgáltatniuk (amennyiben ezek nem változtak), viszont a kamarai hozzájárulás megfizetése a törvény rendelkezése alapján idén is szükséges. Az újonnan alakuló egyéni és társas vállalkozások a

bejegyzésüket követő 5 napon belül kötelesek a székhely szerinti területi kereskedelmi és iparkamaránál a nyilvántartásba vételüket kezdeményezni és a kamarai hozzájárulás összegét megfizetni. A kamarai törvény rendelkezése szerint minden gazdálkodó szervezet, a megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.

Finanszírozási terv

A Szolgáltatási szerződésben megállapított éves működési költség bruttó 230 millió 124 ezer forint (bruttó 16 millió 2 ezer forint/hónap januárra, februárra, bruttó 19 millió 812 ezer forint márciusra, áprilusra, májusra, júniusra, júliusra, augusztusra, szeptemberre, októberre, novemberre, decemberre) melynek aktuális része minden hónap végét követően befolyik a társaság számlájára. A folyamatos működést, likviditást a törzstőke és az előrelátó, tudatos, hatékony gazdálkodás biztosítja, amennyiben a törzstőke nem éri el a számviteli törvényben meghatározott szintet, tulajdonosi tőkepótlás szükségeltetik.

A megbízási- és tiszteletdíjak minden hónap 5-ig kerülnek átutalásra, a járulékok minden hónap 12-ig kerülnek befizetésre a NAV számlájára. A készpénzes számlák azonnali kifizetésre kerülnek, a banki átutalásos számlák az utalási határidő lejárta előtt teljesülnek.

Forrásfelhasználás

A fent vázolt feladatok körültekintő és innovatív ellátásához január és február hónapokra havi bruttó 16 millió forint szükségeltetik, márciustól pedig havi bruttó 19 millió 810 ezer forint szükségeltetik, megfelelő törzstőke biztosítása mellett.

Terveink szerint a feladatok elvégzéséhez egy 5fős alkalmazotti menedzsment felállítása indokolt, és az alvállalkozók, beszállítók, valamint a vásárolt, illetve megrendelt szolgáltatások szinergizált, összehangolt, átgondolt, hatékony kiválasztása.

A Városinfo 18 Nkft. a prudens forrásfelhasználás érdekében előreható outsourcing metodikával, felesleges eszközállomány felhalmozása nélkül, konzisztens szemléletmóddal kívánja a feladatellátását optimalizálni.

Rendkívül fontos a teljes gazdálkodás végletekig transzparens és logikus megvalósítása csakúgy, mint a beszámolók, elszámolások, kimutatások, analitikák, nyilvántartások pontos készítése, vezetése.

A működéshez szükséges létszám bemutatása

2016-ban öt fő alkalmazása szükséges a társaságnál.

1 fő ügyvezető igazgató.

Az ügyvezető igazgató (továbbiakban: ügyvezető) gyakorolja az Alapító Okiratban megállapított feladat- és hatáskörét, eleget tesz kötelezettségeinek, szakmai felelősséggel irányítja a társaság tevékenységét, ellátja képviselőiét.

Egyszemélyi felelős vezetője a társaság törvényes működésének, jogszerű gazdálkodásának. Alapvető feladata a projektek képviselője, szakmai, technikai koordinációja. Az ügyvezető gyakorolja a társaság munkavállalóival szemben az Alapító Okirat által hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat, meghatározza a társaság vezetői munkavállalóinak és egyéb alkalmazottainak részletes feladatait.

Az ügyvezető felelőssége kiterjed mindazon tevékenységre, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat, illetve a Szolgáltatási szerződés számára előírt tartós távolléte, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározott személy helyettesíti.

1 fő gazdasági (adminisztratív) vezető.

A gazdasági (adminisztratív) vezető feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

1 fő ügyviteli (iroda) vezető.

Irodai adminisztrációs szervezéssel kapcsolatos teendők koordinálása, a napi ügymenethez szükséges beszerzések ellátása, ügyiratkezelési szabályok betartásának felügyelete, az iroda higiéniai követelményeinek felügyelete, a könyvelés előkészítése, a gazdasági vezető és az ügyvezető igazgató munkájának támogatása.

1 fő műszaki (technikai) vezető.

Technikai szervezéssel kapcsolatos teendők koordinálása, a napi ügymenethez szükséges beszerzések ellátása, technikai szabályok betartásának felügyelete, a gazdasági vezető és az ügyvezető igazgató munkájának támogatása.

1 fő műszaki (technikai) személyzet.

Technikai szervezéssel kapcsolatos teendők ellátása, a napi ügymenethez szükséges beszerzések ellátása, technikai szabályok betartásának felügyelete, a gazdasági és műszaki vezető és az ügyvezető igazgató munkájának támogatása.

A feladatellátás tárgyi feltételei

Az alkalmazottaknak a munkájuk elvégzéséhez szükségük van munkaállomásokra, melyeken munkájuktól függően elérhető az internet. Ehhez a társaságnak asztali számítógépekre, illetve laptopokra van szüksége.

A televízióműsorokkal kapcsolatos feladatokhoz, szkripteléshez, a digitális

adatrögzítéshez, további speciális, egyedi, nagyobb teljesítményű, de internethez nem csatlakoztatott számítógépek lehetnek szükségesek.

A folyamatos és teljes körű archíváláshoz digitális adattárolók és ezek biztonságos elhelyezésére szolgáló tárolórendszer kialakítása szükséges.

A társaság külső kommunikációjához telefon illetve mobiltelefon készülék(ek) szükséges(ek).

A munkavégzéshez munkaállomások (íróasztalok, székek, irodaeszközök) kialakítása szükséges.

A szerkesztőség munkáját segítő médiafigyelő rendszer kialakítása szintén indokolt.

A hőmérséklet optimalizálásához a hőmérséklet finomszabályozó rendszer kialakítása szükséges, a biztonságos ügymenetet a megfelelő biztonságtechnika teszi lehetővé.

Tervezett feladatmegvalósulási időintervallumok a 2016-os évre

Projekt Terv 2016

Feladatok	január	február	március	április	május	június
Televízióműsor készítése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Képűjság készítése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Televízióadás sugárzása	1. fázis	1. fázis	1. fázis	1. fázis	1. fázis	1. fázis
Online felületek üzemeltetése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Rádióműsorfolyam készítése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Okostelefonalkalmazás működtetése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Műsorestek kivitelezése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Audiovizuális portálokkal kapcsolatos feladatok	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Beszámolók készítése	decemberi	januári	februári	márciusi	áprilisi	májusi
Éves beszámoló készítése	1. fázis	2. fázis				
Felügyelőbizottsági ülések						
Negyedéves felülvizsgálatok	általános			általános		
Tervezett feladatmegvalósulási időintervallumok a 2016-os évre						
Feladatok	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Televízióműsor készítése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Képűjság készítése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Televízióadás sugárzása	1. fázis	1. fázis	1. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Online felületek üzemeltetése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Rádióműsorfolyam készítése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Okostelefonalkalmazás működtetése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Műsorestek kivitelezése	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Audiovizuális portálokkal kapcsolatos feladatok	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis	2. fázis
Beszámolók készítése	júnusi, féléves	júliusi	augusztusi	szeptemberi	októberi	novemberi
Felügyelőbizottsági ülések						
Negyedéves felülvizsgálatok	általános		tűzvédelmi	általános		
2017-es Üzleti terv készítése						

15. számú melléklet
NMHH határozat



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Médiaszolgáltatási Főosztály
Bejelentési Osztály

Ügyiratszám: BJ/9470-3/2016
Tárgy: adatközlési
tudomásul vétele,
médiaszolgáltatási díj
felülvizsgálata
Ügyintéző: Soket Tamás
Telefon: 06 /1 45-77-444
Fax: 06/1 45-77124

Határozat

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (1015 Budapest, Ostrom utca 23-25., a továbbiakban: Hivatal) a Városinfó 18 Nonprofit Kft. (1183 Budapest, Üllői út 424.) médiaszolgáltató (a továbbiakban: Médiaszolgáltató) TV18 állandó megnevezésű lineáris médiaszolgáltatásában bekövetkezett módosulásokat (bejelentett előfizetők száma; terjesztéssel érintett települések neve) – a Médiaszolgáltató 2016. március 18-án valamint az ezt kiegészítő 2016. március 23-án érkezett beadványai alapján – hatósági határozatával

**tudomásul veszi és nyilvántartásában átvezeti,
továbbá 2016. március 23. napjával 322 491,- Ft + ÁFA/év összegben állapítja meg a Médiaszolgáltató által fizetendő médiaszolgáltatási díjat.**

A Hivatal a Médiaszolgáltató TV18 állandó megnevezésű lineáris médiaszolgáltatását az alábbi adatokkal tartja nyilván:

- a) A médiaszolgáltató neve, székhelye: **Városinfó 18 Nonprofit Kft. (1183 Budapest, Üllői út 424.);**
- b) Cégjegyzékszám: **08-09-208767;**
- c) A médiaszolgáltatás jellege: **kereskedelmi;**
- d) A médiaszolgáltatás típusa: **általános tematikájú;**
- e) A médiaszolgáltatás fajtája: **audiovizuális;**
- f) Vezető tisztségviselő (képviselő) neve és lakcíme: **Ferenczy Balázs (1023 Budapest, Frankel Leó út 84.);**
- g) A Hatósággal való kapcsolattartásra kijelölt személy neve és lakcíme: **Dalos Zoltán (1098 Budapest, Epreserdő u. 38/4.);**
- h) Gazdasági társaság társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya szerinti adatok:
a társaság képviselőre jogosult személy neve és lakcíme: **Ferenczy Balázs (1023 Budapest, Frankel Leó út 84.);**
a társaságban tulajdoni részesedéssel rendelkezők neve, részesedésük nagysága: **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzata (100%);**
- i) A médiaszolgáltatónak illetve a médiaszolgáltatóban befolyásoló részesedéssel rendelkezőnek közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése bármely, Magyarország területén médiaszolgáltatást végző, vagy médiaszolgáltatási jogosultságot igénylő vállalkozásban: **nincs;**
- j) Vételkörzete alapján: **helyi médiaszolgáltatás;**
- k) A terjesztéssel érintett települések neve: **Budapest III., IV., VI., VIII., IX., X., XI., XIII., XIV., XV., XVII., XIX., XVIII., XX., XXI., XXII. kerületek;**
- l) A bejelentett előfizetők száma: **80 000;**
- m) A terjesztéshez használt elektronikus hírközlőhálózat típusa: **vezetékes műsorterjesztő hálózat;**
- n) A műsor terjesztését előreláthatóan végző elektronikus hírközlési szolgáltató neve: **Digi Távközlési és Szolgáltató Kft.;**
- o) A médiaszolgáltatás műsorideje: **24 óra/nap;**
- p) Képűjság szolgáltatás: **8 óra/nap;**
- q) A médiaszolgáltatás állandó megnevezése: **TV18;**
- r) A közszolgálati műsorszámok közlésére szánt minimális műsoridő:
napi: **8 óra** heti: **56 óra** havi: **240 óra;**



- s) A helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámok közlésére szánt minimális műsoridő:
napi: 16 óra heti: 112 óra havi: 480 óra;
- t) A napi rendszeres híradásra szánt minimális műsoridő: 0 perc;
- u) A saját készítésű műsorszámok heti minimális műsorideje (képűjság és ismétlés nélkül): 10 óra;
- v) A nemzetiségek igényeinek szolgálatára tervezett napi minimális műsoridő: 0 perc;
- w) Kiegészítő médiaszolgáltatás: nincs;
- x) A médiaszolgáltatási díj mértéke a 2015. évi árszinten: 322 491,- Ft + ÁFA / év;

A Médiaszolgáltató jelen határozatban megállapított médiaszolgáltatási díjösszeg szerinti díjfizetési kötelezettsége 2016. március 23. napjával keletkezik.

Az éves médiaszolgáltatási díj a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított fogyasztói árindex mértékével megfelelő arányban évente korrigálásra kerül.

A Médiaszolgáltató a Hivatal által kiállított számla alapján a médiaszolgáltatási díjat a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számlaszámú számlájára köteles megfizetni. A médiaszolgáltatási díj akkor minősül megfizetettnek, amikor a teljes összeg a számlán jóváírásra kerül.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsához (a továbbiakban: Médiatanács) címzett, de a Hivatalnál benyújtandó, halasztó hatályú fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezési díj mértéke a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10 000 forintja után 400 forint, de legalább 5 000 forint, legfeljebb 500 000 forint. A Médiatanács, mint másodfokú hatóság a fellebbezést annak beérkezését követő naptól számított negyven napon belül bírálja el.

Indokolás

A Médiaszolgáltató 2016. március 18-án valamint az ezt kiegészítő 2016. március 23-án érkeztetett beadványaiban bejelentette TV18 állandó megnevezésű lineáris médiaszolgáltatása Hivatal által nyilvántartott adataiban (terjesztéssel érintett települések neve; bejelentett előfizetők száma) bekövetkező változásokat.

A Hivatal, figyelembe véve a bejelentett előfizetői szám 2016. március 23-ól bekövetkező módosulását, felülvizsgálta a médiaszolgáltatás után fizetendő éves médiaszolgáltatási díj mértékét.

A Hivatal a Médiaszolgáltató médiaszolgáltatási díjának összegét a Médiaszolgáltató bejelentésében tett nyilatkozatai, vállalásai és adatszolgáltatása alapján, a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 44. § (7) bekezdésében foglaltak és az NMHH honlapján közzétett „Adatbejelentő - A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 42. § hatálya alá tartozó lineáris médiaszolgáltatások bejelentésére” formanyomtatvány 2. számú melléklet A. pontja alapján, az 500.000 főnél kisebb vételkörzettel rendelkező médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók számára kialakított díjszámítási modell szerint állapította meg. Mindezekre tekintettel a Médiaszolgáltató éves médiaszolgáltatási díját az alábbiak szerint kell meghatározni:

„500.000 főnél kisebb vételkörzettel rendelkező médiaszolgáltatások éves médiaszolgáltatási díja:

Vételkörzet (fő)	Médiaszolgáltatási díj ¹ (Ft) (2015-es árszinten)
1 – 12.000	50.524 + ÁFA
12.001 – 25.000	75.248 + ÁFA
25.001 – 50.000	107.497 + ÁFA
50.001 – 100.000	161.245 + ÁFA
100.001 – 250.000	322.491 + ÁFA
250.001 – 500.000	806.227 + ÁFA

¹ A médiaszolgáltatási díj a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított fogyasztói árindex mértékével megfelelő arányban évente korrigálásra kerül



A médiaszolgáltatás vételkörzete 2016. március 23. napjától: 80 000 (háztartások száma) x 2,6 (egy háztartásra jutó személyek száma - KSH adat), azaz 208 000 (100 001 és 250 000 fő között).

Mindezek alapján a Hivatal a Médiaszolgáltató médiaszolgáltatási díját a 2015. évi árszinten évi 322 491,- Ft + ÁFA összegben állapította meg.

A Hivatal a Médiaszolgáltató bejelentése alapján a TV18 állandó megnevezésű lineáris médiaszolgáltatásról nyilvántartott adatok módosítását jelen hatósági határozatával a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően tudomásul veszi és nyilvántartásában átvezeti, továbbá megállapítja a médiaszolgáltatás után fizetendő éves médiaszolgáltatási díj mértékét.

Az Mttv. 144. § (1) bekezdése értelmében a Hivatal a hatósági eljárásaiban az Mttv-ben foglalt eltérésekkel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezései szerint jár el.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Mttv. 165. § (1) bekezdésén, a Ket. 98. § (1) bekezdésén, 99. § (1) bekezdésén, 101. § (1) bekezdésén és 102. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési eljárás díjának mértékét a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság egyes eljárásainak igazgatási szolgáltatási díjairól és a díjfizetés módjáról szóló 5/2011. (X. 6.) NMHH rendelet 16. § (1) bekezdése határozza meg.

Az eljárás során a Ket. 153. §-a szerinti eljárási költség nem merült fel.

A Hivatal hatásköre és illetékessége az Mttv. 41. § (4) bekezdésén, a 44. § (1) és (7) bekezdésén valamint a 184. § (1) bekezdés b) pontján alapul.

Budapest, 2016. március 23.

Aranyosné dr. Börcs Janka
a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának
főigazgatója nevében és megbízásából

dr. Andrassy György
főosztályvezető

