

Előterjesztés száma: NB-48

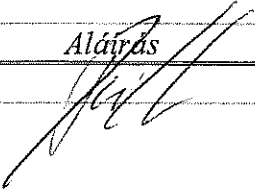
## ELŐTERJESZTÉS

a Népjóléti Bizottság\*

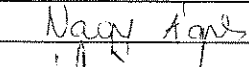

2017. június 19 napján tartandó ülésére

**Előterjesztés tárgya:** Az Egyesített Bölcsődék tagintézményeinek 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkaterve




### Előterjesztő:

| Név            | Tisztség       | Aláírás  |
|----------------|----------------|--|
| Dömötör István | Alpolgármester |  |

### Összeállító:

| Név                     | Tisztség                 | Aláírás   |
|-------------------------|--------------------------|---|
| Nagy Ágnes              | HSZI intézményi referens |  |
| dr. Holové Zsolt György | HSZI irodavezető         |  |

### Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

| Név                   | Tisztség           | Aláírás   |
|-----------------------|--------------------|---|
| dr. Szebényi Szabolcs | JKPI jogi referens |   |
| dr. Borbély György    | JKPI irodavezető   |  |
| dr. Molnár Ildikó     | Címzetes főjegyző  |  |

### Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

| Név             | Tisztség        | Aláírás   |
|-----------------|-----------------|---|
| dr. Kanti Gábor | GKI irodavezető |  |

### Egyeztetve, tájékoztatva:

| Név | Tisztség | Aláírás |
|-----|----------|---------|
|     |          |         |

### Tárgyalja:

### Javasolt meghívott:

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ **nem szükséges\***.  
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ **nem kérjük\***.

\*a megfelelő rész aláhúzendó

| <b>nyilvános ülés / zárt ülés*</b>            |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| <b>Mötv.46. § (2) bekezdés a)</b>             | <b>46. § (2) bekezdés b)</b> | <b>46. § (2) bekezdés c)</b> |
| <b>egyszerű többség / minősített többség*</b> |                              |                              |
| <b>Kt. SZMSZ 49. § (1-16.)</b>                | <b>egyéb jogszabály:</b>     |                              |
| <b>hatáskör jogalapja</b>                     |                              |                              |
| <b>Kt. SZMSZ 85. § (1) bekezdés 5. pont</b>   | <b>egyéb jogszabály:</b>     |                              |
| <b>* megfelelő rész aláhúzendó</b>            |                              |                              |

## Tisztelt Népjóléti Bizottság!

A Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) számú önkormányzati rendelete a Népjóléti Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök tekintetében az alábbiakról rendelkezik: 85. § (1) bekezdés 5. pontja értelmében a Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága jóváhagyja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények évek munkatervét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata fenntartásában működő Egyesített Bölcsődék és tagintézményei elkészítették a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervüket a hatályban lévő Szakmai Programjuk, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatuk figyelembe vételével.

A munkatervek magukban foglalják az intézmények rövid bemutatását, céljait, szolgáltatásait, a szakmai munka egész évi kiemelt feladatait havi bontásban, annak felelőseit.

Kiemelt figyelmet fordítanak a szülőkkel, társintézményekkel történő napi kapcsolattartásra, a nagyobb nemzeti és egyházi ünnepek megünneplésére. Több bölcsődében folyik főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatának levezetése és gyakorlati vizsgára történő felkészítése.

A munkatervek tartalmazzák továbbá az ellátandó feladatokhoz rendelt munkatársak képzési, továbbképzési tervét.

A fentiek figyelembe vétele alapján kérem a Tisztelt Népjóléti Bizottságot, hogy a mellékletként csatolt munkatervet vitassa meg és hagyja jóvá!

**Határozati javaslat**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Népjóléti Bizottság elnöke

Határidő: 2017. augusztus 31.

Budapest, 2017 JÚN. 15



**Dömötör István**  
alpolgármester

**Melléklet:**

Egyesített Bölcsődék és tagintézményei 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkaterve



Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzata  
„EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK”  
1181 Budapest, Kondor Béla stny. 5.  
☎ / FAX: 291-0578, 291-3221  
ebi@bolcsi18.hu



# EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK MUNKATERVE 2017/2018 nevelési év

Készítette:

  
Marton Attiláné  
intézményvezető



## Helyzetkép

Az Egyesített Bölcsődék a Havanna és Csontváry lakótelep központjában helyezkedik el. Tervező, szervező, irányító és ellenőrző funkciója mellett koordinálja, a kerületben tíz telephelyen működő bölcsődék szakmai, gazdasági és munkáltatói feladatait. Az egyes bölcsődék tevékenységét helyi szinten bölcsődevezetők igazgatják az intézményvezető iránymutatásának, utasításának megfelelően.

Az Egyesített vezetés (team) munkája adja a mindennapi működéshez szükséges útmutatót.

A fenntartó 700 kisgyermeknek biztosít alapellátás keretében bölcsődei férőhelyet, ezen túlmenően gyermeknevelést segítő szolgáltatások is segítik a családokat. Minden bölcsődében lehetőség van sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjára. Ezen gyermekek felvétele szakértői véleménnyel történik, vagy a bölcsődébe kerülést követően a kisgyermeknevelők jelzése alapján javasoljuk a gyermek vizsgálatát. Kerületünkben a Pedagógiai Szakszolgálattal Együttműködési megállapodás keretében történik a gyermekek korai fejlesztése.

Az engedélyezett bölcsődei férőhelyszámok tükrében 59 csoportszobában történik a bölcsődés korú gyermekek nevelése-gondozása, „foglalkoztatása” szabad játékidő biztosítása és étkeztetése. A csoportszobák eszközállománya jó, megfelelő és változatos játékkészlet áll a gyermekek rendelkezésére. A gyermek játszóudvarok felújítása a játékparkok bővítése minden évben folyamatosan történnek.

Egy bölcsőde kivételével, minden házban megtalálható a „saját” főzőkonyha. Ennek előnye, hogy a naponta beszállított, friss alapanyagokból készülnek az ételek. Saját készítésű sütemények/pékárúk előállítására van lehetőség, diétás étkeztetést tudunk biztosítani, egyéni igényeket kielégíteni. A Fecskefészek bölcsőde főzőkonyhájáról 5 óvoda gyermekeit és óvodapedagógusait is étkeztetjük, teljes megelégedéssel.

A kisgyermek étkeztetése a 37/2014. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően történik.

Engedélyezett álláshelyek száma: 257,5 fő.

Ebből: szakdolgozók álláshelye: 151,5 (minden szakdolgozónk, szakképzett)

technikai személyzet álláshelye: 106 (takarítónő, mosó-vasalónő, konyhalány stb.....).

A 15/1998. (IV.30) NM rendeletnek megfelelően bölcsődei dajka munkakör kerül bevezetésre, így a gondozási egységekben dolgozó takarítónők 100 órás képzéssel tudják ezt a munkakört a továbbiakban betölteni.

A kisgyermeknevelő kollégák motiváltak arra, hogy a főiskolai képzést megkezdjék, egyedüli nehézséget a nyelvvizsga elérése okoz majd számukra, melynek elsődleges oka talán az lesz, hogy a nyelvtanulás óradíja nagyon magas, valamint sokkal több energiát kell ráfordítani egy nyelv elsajátítására, mint a szakmai ismeretek bővítésére.

A gyakornok kisgyermeknevelők látogatásai alkalmával a tapasztalat azt mutatja, hogy a fiatal kollégák meghallgatják és befogadják a tapasztaltabb kollégák és a mentor „tanításait”.

Bízunk abban, hogy a pályakezdő fiatalok megtalálják a kisgyermeknevelői hivatás szépségeit és elhivatott kolléganők válnak belőlük.

## KIEMELT SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK

- Az egyes bölcsődék szakmai programjának megvalósításának segítése

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó

**Határidő:** folyamatos

- A telephelyek zavartalan működésének megszervezése, munkájuk folyamatos támogatása

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó

**Határidő:** folyamatos

- Nevelő-gondozó munka, folyamatos nyomon követése, színvonalának kontrollálása, visszajelzés

**Felelős:** szaktanácsadó

**Határidő:** folyamatos

- Kisgyermeknevelő képzést folytató iskolákkal való együttműködés, hallgatóik gyakorlati helyszíneinek biztosítása intézményeinkben

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
bölcsődevezetők

**Határidő:** folyamatos

- Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken való részvétel. Veszélyeztetett gyermekek, családok sorsának nyomon követése

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
bölcsődevezetők

**Határidő:** folyamatos

- A magas színvonalú munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
bölcsokevezető

**Határidő:** folyamatos

- Szülői elégedettség mérés

**Felelős:** intézményvezető  
szaktanácsadó  
bölcsokevezető

**Határidő:** 2018. május

- Szülőcsoportos beszélgetések minőségének emelése, a szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, hiteles kommunikációval, meggyőzéssel

**Felelős:** szaktanácsadó  
bölcsokevezető

**Határidő:** negyedévente

- Gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára

**Felelős:** szaktanácsadó  
bölcsokevezető

**Határidő:** folyamatos

- Az intézmények munkatársai számára a munkájukhoz való információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása

**Felelős:** intézményvezető  
bölcsokevezető

**Határidő:** folyamatos



**RÉSZLETES MUNKATERV**

| Hónap             | Szakmai feladatok                                    |                  |            | Gazdálkodási feladatok   |   |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |   |            |
|-------------------|--|------------------|------------|--|---|------------|--|---|------------|
|                   | Feladat  | Felelős          | Határidő   | Feladat  | Felelős                                 | Határidő   | Feladat  | Felelős                                 | Határidő   |
| <b>SZEPTEMBER</b> | Pótfelvételi kérelmek elbírálása.                    | intézmény-vezető | 2017.09.hó | Pénzforgalmi adatok áttekintése, összehasonlítása a központ által vezetett nyilvántartással. | gazdasági ügyintéző intézmény-vezető    | 2017.09.hó | Állományi létszám áttekintése telephelyenként.   | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2017.09.hó |
|                   | 2017/2018-as nevelési év feladatainak meghatározása. | intézmény-vezető | 2017.09.hó | Az átruházott hatáskörben biztosított pénzüsszegek felhasználásának egyeztetése.             | gazdasági ügyintéző<br>bölcsőde-vezetők | 2017.09.hó | Összevont pótlék igénybevételéről adatszolgáltatás.<br>Következő negyedév összevont pótlék összegének tervezése. | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2017.09.hó |

| Hónap      | Szakmai feladatok  |                                   |            | Gazdálkodási feladatok                                      |   |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |   |            |
|------------|--|-----------------------------------|------------|---|---|------------|--|---|------------|
|            | Feladat  | Felelős                           | Határidő   | Feladat   | Felelős                                 | Határidő   | Feladat  | Felelős                                 | Határidő   |
| SZEPTEMBER | Nevelési évet nyitó vezetői értekezlet lebonyolítása. Az EBI éves munkatervének ismertetése. | intézmény-vezető                  | 2017.09.hó | Cafetéria elemek felhasználásának ellenőrzése.              | gazdasági ügyintéző                     | 2017.09.hó | Pedagógus munkakörben dolgozók kinevezés módosításának elkészítése. Változások rögzítése az alapadat nyilvántartó rendszerben. | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2017.09.hó |
|            | A szaktanácsadói feladatok ismertetése.  | intézmény-vezető<br>szaktanácsadó | 2017.09.hó | Folyószámla hozzájárulás kifizetés a munkavállalók részére. | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2017.09.hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítés e a KIRA rendszerben.  | munkaügyi ügyintéző                     | 2017.09.hó |
|            | A telephelyek havi statisztikai, normatíva és étkeztetési adatainak rögzítése.               | intézmény-vezető                  | 2017.09.hó | Munkaruhára biztosítandó összeg fedezetének egyeztetése.    | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2017.09.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.   | munkaügyi ügyintéző                     | 2017.09.hó |

| Hónap          | Szakmai feladatok  |                  |            | Gazdálkodási feladatok  |   |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |                     |            |
|----------------|--|------------------|------------|---|---|------------|---|---------------------|------------|
|                | Feladat  | Felelős          | Határidő   | Feladat   | Felelős                                 | Határidő   | Feladat   | Felelős             | Határidő   |
| <b>OKTÓBER</b> | Gyakornokok látogatása, szakmai konzultáció.                                   | szaktanácsadó    | 2017.10.hó | Telephelyek fizetési előleg nyilvántartásának, egyeztetése.       | gazdasági ügyintéző<br>bölcsőde-vezető  | 2017.10.hó | Délutános pótlékra való jogosultság ellenőrzése, óraszámok összegzése.              | intézmény-vezető    | 2017.10.hó |
|                | Családlátogatás, beszoktatás tapasztalatairól beszámoló a bölcsődék részéről.  | szaktanácsadó    | 2017.10.hó | Munkaruha összegek igénylése, kifizetése a munkavállalók részére. | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2017.10.hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítés e a KIRA rendszerben. | munkaügyi ügyintéző | 2017.10.hó |
|                | A telephelyek havi statisztikai, normatíva és étkeztetési adatainak rögzítése. | intézmény-vezető | 2017.10.hó | Munkaruhára biztosítandó összeg fedezetének egyeztetése.          | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2017.10.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.                | munkaügyi ügyintéző | 2017.10.hó |

| Hónap    | Szakmai feladatok   |                                       |            | Gazdálkodási feladatok                            |  |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |                        |            |
|----------|---|---------------------------------------|------------|---|--|------------|--|------------------------|------------|
|          | Feladat   | Felelős                               | Határidő   | Feladat   | Felelős  | Határidő   | Feladat  | Felelős                | Határidő   |
| NOVEMBER | Szülői fórumokon való részvétel.  | intézmény-<br>vezető<br>szaktanácsadó | 2017.11.hó | 2018. évi költségvetés előkészítése.              | intézmény-<br>vezető<br>gazdasági<br>ügyintéző | 2017.11.hó | 2018. évi költségvetéshez adatok, információk bekérése írásban a bölcsődevezetőktől. | munkaügyi<br>ügyintéző | 2017.11.hó |
|          | Kisgyermeknevelők munkaköri leírásának felülvizsgálata, az esetleges változtatásra javaslattétel. | szaktanácsadó                         | 2017.11.hó | Az intézmények szerződéseinek felülvizsgálata.    | gazdasági<br>ügyintéző                         | 2017.11.hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítés e a KIRA rendszerben.  | munkaügyi<br>ügyintéző | 2017.11.hó |
|          | A telephelyek havi statisztikai, normatíva és étkeztetési adatainak rögzítése.                    | intézmény-<br>vezető                  | 2017.11.hó | Gazdasági Ellátó Szolgálattal pénzügyi egyeztetés | gazdasági<br>ügyintéző                         | 2017.11.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.                 | munkaügyi<br>ügyintéző | 2017.11.hó |

| Hónap    | Szakmai feladatok   |                  |            | Gazdálkodási feladatok  |                        |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |                     |            |
|----------|---|------------------|------------|---|------------------------|------------|---|---------------------|------------|
|          | Feladat   | Felelős          | Határidő   | Feladat   | Felelős                | Határidő   | Feladat   | Felelős             | Határidő   |
| NOVEMBER | A bölcsődék 2018.évi nyári zárásának tervezése, megküldése a fenntartónak jóváhagyásra. | intézmény-vezető | 2017.11.hó | Egészségügyi csomagra biztosított összeg elszámolása a fenntartó felé.                  | gazdasági ügyintéző    | 2017.11.hó | Az Egyesített Bölcsődék és a bölcsődevezetők időarányos szabadság felhasználásának ellenőrzése. | munkaügyi ügyintéző | 2017.11.hó |
|          | A telephelyek ünnepekre való ráhangolódásának, előkészítésének megtekintése.            | szaktanácsadó    | 2017.11.hó | Selejtezendő eszközök jegyzékének összeállítása, dokumentumok előkészítése, selejtezés. | gazdasági ügyintéző    | 2017.11.hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerben.              | munkaügyi ügyintéző | 2017.11.hó |
|          | A telephelyek havi statisztikai, normatíva és étkeztetési adatainak rögzítése.          | intézmény-vezető | 2017.11.hó | Az élelmiszer közbeszerzés tapasztalatainak megbeszélése az élelmezés vezetőkkel        | élelmezési koordinátor | 2017.11.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.                            | munkaügyi ügyintéző | 2017.11.hó |

| Hónap           | Szakmai feladatok   |                                      |            | Gazdálkodási feladatok  |   |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |   |            |
|-----------------|---|--------------------------------------|------------|---|---|------------|--|---|------------|
|                 | Feladat   | Felelős                              | Határidő   | Feladat   | Felelős                                 | Határidő   | Feladat  | Felelős                                 | Határidő   |
| <b>DECEMBER</b> | Akkreditált továbbképzéseken való részvétel kontrollálása.<br><br>Nyilvántartással való egyeztetés. | szaktanácsadó                        | 2017.12.hó | 2018. évi költségvetés dologi kiadásainak tervezése.                                    | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2017.12.hó | 2018. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezése                              | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2017.12.hó |
|                 | Szakmai konzultáció a bölcsődevezetőkkel  | szaktanácsadó                        | 2017.12.hó | Kötelezettség-vállalások egyeztetése a Gazdasági Ellátó Szolgálat gazdasági vezetőjével | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2017.12.05 | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerben. | munkaügyi ügyintéző                     | 2017.12.hó |
|                 | Szülők tájékoztatása az év végi ügyelettel kapcsolatban, igények felmérése.                         | intézmény-vezető<br>bölcsőde-vezetők | 2017.12.01 | Bölcsődék élelmiszer felhasználásának ellenőrzése.                                      | élelmezési koordinátor                  | 2017.12.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.               | munkaügyi ügyintéző                     | 2017.12.hó |

| Hónap  | Szakmai feladatok   |                  |            | Gazdálkodási feladatok   |   |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |   |            |
|--------|---|------------------|------------|--|---|------------|---|---|------------|
|        | Feladat   | Felelős          | Határidő   | Feladat  | Felelős                                 | Határidő   | Feladat   | Felelős                                 | Határidő   |
| JANUÁR | Előző évi munka értékelése.   | intézmény-vezető | 2018.01.hó | 2018. évi dologi költségvetés elkészítése és továbbítása a normatív gazdálkodási referens részére. | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2018.01.hó | 2018. évi személyi kiadások elkészítése a költségvetéshez, majd továbbítása a normatív gazdálkodási referens részére. | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2018.01.hó |
|        | 2017. évről statisztikai adatszolgáltatás a KSH felé.   | intézmény-vezető | 2018.01.hó | Önköltségszámítás az étkezési térítési díjak valamint a szolgáltatói díjak meghatározásához,       | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2018.01.hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítés e a KIRA rendszerben.                                   | munkaügyi ügyintéző                     | 2018.01.hó |
|        | Jogszabályváltozások áttekintése, a bölcsődevezetők tájékoztatása, iránymutatások megbeszélése, végrehajtása. | intézmény-vezető | 2018.01.hó | Kalkulációk bekérése a bölcsődék élelmezésvezetőitől.  | élelmezési koordinátor                  | 2018.01.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.  | munkaügyi ügyintéző                     | 2017.12.hó |

| Hónap  | Szakmai feladatok   |                                      |             | Gazdálkodási feladatok  |                        |             | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |   |            |
|--------|---|--------------------------------------|-------------|---|------------------------|-------------|---|---|------------|
|        | Feladat   | Felelős                              | Határidő    | Feladat   | Felelős                | Határidő    | Feladat   | Felelős                                 | Határidő   |
| JANUÁR | Étkezési támogatási kérelmekre való jogosultság felülvizsgálata, szülők tájékoztatása a jövedelem alapú támogatás igénybevételéhez. | intézmény-vezető<br>bölcsőde-vezetők | 2018.01.02  | Bölcsődénkénti ételmiszer felhasználások ellenőrzése és a nyersanyag felhasználás mennyiségi nyilvántartásának rögzítése, összegzése. | élelmezési koordinátor | 2018.01. hó | Kinevezés módosítások, átsorolások elkészítése továbbítása a munkavállalók részére. | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2018.01.hó |
|        | Adatszolgáltatás a 2017. évi normatíva elszámoláshoz.   | intézmény-vezető                     | 2018.01. hó | Leltár előkészítése, nyomtatványok beszerzése, leltározás lebonyolítása.  | gazdasági ügyintéző    | 2018.01. hó | Kompenzációs nyilatkozatokkal kapcsolatos információk átadása a bölcsődevezetőknek  | munkaügyi ügyintéző                     | 2018.01.hó |



| Hónap   | Szakmai feladatok  |                        |             | Gazdálkodási feladatok   |                     |             | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |   |             |
|---------|--|------------------------|-------------|--|---------------------|-------------|--|---|-------------|
|         | Feladat  | Felelős                | Határidő    | Feladat  | Felelős             | Határidő    | Feladat  | Felelős                                 | Határidő    |
| FEBRUÁR | Gyermekfelvételi programban az előjegyzések ellenőrzése a bölcsődevezetőkkel | intézmény-vezető       | 2018.02. hó | 2017. évi teljesítések alapján beszámoló a bölcsődevezetők részére a dologi kiadásokról. | gazdasági ügyintéző | 2018.01. hó | KSH felé a kötelező adatszolgáltatások teljesítése az előző évről.         | intézmény-vezető<br>munkaügyi ügyintéző | 2018.02. hó |
|         | Élelmezésvezetői értekezlet  | élelmezési koordinátor | 2018.02. hó | Az élelmezési előirányzat felhasználása, gazdálkodás áttekintése.                        | gazdasági ügyintéző | 2018.01. hó | Gazdasági Ellátó Szolgálat felé adatszolgáltatás a 2017. évi beszámolóhoz. | munkaügyi ügyintéző                     | 2018.02. hó |
|         | Nyári zárás közzététele a szülők felé  | intézmény-vezető       | 2018.02.15. |  |                     |             | Az Egyesített Bölcsődék szabadságolási ütemtervnek elkészítése             | munkaügyi ügyintéző                     | 2018.02.28. |

| Hónap   | Szakmai feladatok  |                      |                 | Gazdálkodási feladatok  |                        |                 | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |                        |             |
|---------|--|----------------------|-----------------|---|------------------------|-----------------|---|------------------------|-------------|
|         | Feladat  | Felelős              | Határidő        | Feladat   | Felelős                | Határidő        | Feladat   | Felelős                | Határidő    |
| FEBRUÁR | Bölcsődevezetők,<br>gazdasági ügyintéző,<br>munkaügyi ügyintéző,<br>élelmezési<br>koordinátor,<br>szaktanácsadó<br>munkaköri leírásának<br>felülvizsgálata,<br>szükség esetén<br>módosítása. | intézmény-<br>vezető | 2018.02.<br>hó  | A telephelyek saját<br>hatáskörben<br>átruházott<br>költségvetésének<br>előző évi<br>áttekintése a<br>felhasználások<br>teljesítésének<br>tükrében. | gazdasági<br>ügyintéző | 2018.<br>02.28. | Családi<br>adókedvezményhez<br>, adóbevalláshoz<br>szükséges<br>információk<br>átadása,<br>nyomtatványok<br>megküldése a<br>telephelyek<br>részére. | munkaügyi<br>ügyintéző | 2018.02.15. |
|         | 2017. évi beszámoló<br>elkészítése.  | intézmény-<br>vezető | 2018.02.<br>hó  |   |                        |                 | A KIRA rendszerben<br>a pedagógus<br>munkakörben<br>dolgozó<br>munkavállalók<br>személyes<br>adatainak<br>felülvizsgálata.                          | intézmény-<br>vezető   | 2018.02.28. |
|         | Bölcsődék napjának<br>tervezése,<br>szervezése.  | intézmény-<br>vezető | 2018.<br>02.28. |   |                        |                 |   |                        |             |

| Hónap   | Szakmai feladatok  |                  |             | Gazdálkodási feladatok   |   |             | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |                     |            |
|---------|--|------------------|-------------|--|---|-------------|--|---------------------|------------|
|         | Feladat  | Felelős          | Határidő    | Feladat  | Felelős                                 | Határidő    | Feladat  | Felelős             | Határidő   |
| MÁRCIUS | Pedagógusminősítésre jelentkezők nyilvántartásba vétele, rögzítése a KIRA rendszerben.                             | intézmény-vezető | 2018.03. hó | Jóváhagyott költségvetést követően a bölcsődénkénti, költségvetés leosztása, felhasználások ütemezése. | intézmény-vezető<br>gazdasági ügyintéző | 2018.03. hó | Az átlagos statisztikai létszám meghatározása, rögzítése.                          | munkaügyi ügyintéző | 2018.03.hó |
|         | Március 15-ei Nemzeti ünnep alkalmából a szakmai kitüntetésben részesülők köszöntése, rendezvényen való részvétel. | intézmény-vezető | 2018.03. hó | Védőruha igények felmérése bölcsődénként.  | gazdasági ügyintéző                     | 2018.03. hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerben. | munkaügyi ügyintéző | 2018.03.hó |
|         | Dolgozók szakmai útjának szervezése.   | intézmény-vezető | 2018.03. hó |  |   |             | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.               | munkaügyi ügyintéző | 2018.03.hó |

| Hónap   | Szakmai feladatok  |                  |             | Gazdálkodási feladatok  |                     |             | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |                     |             |
|---------|--|------------------|-------------|---|---------------------|-------------|--|---------------------|-------------|
|         | Feladat  | Felelős          | Határidő    | Feladat   | Felelős             | Határidő    | Feladat  | Felelős             | Határidő    |
| ÁPRILIS | „Nyitnikék” Gondozónői Kamarakórus hangversenye a Magyar Nemzeti Galériában. Meghívók készítése. | intézmény-vezető | 2018.04. hó | Első negyedév pénzforgalmának áttekintése, értékelése                             | gazdasági ügyintéző | 2018.04. hó | Nyugdíjba készülők kollégák dokumentumainak áttekintése, a felmentés és mentesítési időről való tájékoztatása a munkavállalóknak | munkaügyi ügyintéző | 2018.04.30. |
|         | „Bölcsődék napja” megrendezése.  | intézmény-vezető | 2018.04.21. | Folyamatos kiadások könyvelése, összehasonlítása a pénzforgalmi nyilvántartással. | gazdasági ügyintéző | 2018.04. hó | Az összevont ágazati pótlék tényleges felhasználásának jelentése a normatív gazdálkodási referens részére.                       | munkaügyi ügyintéző | 2018.04.hó  |
|         | Szakmai monitoring, előkészítése.  | szaktanácsadó    | 2018.04. hó |   |                     |             |  |                     |             |

| Hónap | Szakmai feladatok  |                                      |            | Gazdálkodási feladatok   |                        |            | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |                     |             |
|-------|--|--------------------------------------|------------|--|------------------------|------------|---|---------------------|-------------|
|       | Feladat  | Felelős                              | Határidő   | Feladat  | Felelős                | Határidő   | Feladat   | Felelős             | Határidő    |
| MÁJUS | Szülőcsoportos beszélgetésen való részvétel.   | szaktanácsadó                        | 2018.05.hó | Bankkártyák nyilvántartásának ellenőrzése, a kártyák lejáratának ellenőrzése.              | gazdasági ügyintéző    | 2018.05.hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítés e a KIRA rendszerben. | munkaügyi ügyintéző | 2018.05.31. |
|       | Gyermekfelvételi nyomtatvány áttekintése, esetleges módosítások végrehajtása. Honlapra való feltöltés. | intézmény-vezető                     | 2018.05.hó | A bölcsődék, intézmény által vállalt karbantartási, felújítási munkáinak árajánlat kérése. | gazdasági ügyintéző    | 2018.05.hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.                | munkaügyi ügyintéző | 2018.05.31. |
|       | 2018/19-es nevelési évre a felvételi eljárás lefolytatása.   | intézmény-vezető<br>bölcsőde-vezetők | 2018.05.15 | Bölcsődénkénti ételkészítés felhasználások ellenőrzése.                                    | élelmezési koordinátor | 2018.05.31 | Alapadat nyilvántartó katonon a személyi adatok módosításának felvezetése           | munkaügyi ügyintéző | 2018.05.31. |

| Hónap | Szakmai feladatok   |   |                 | Gazdálkodási feladatok |         |          | Munkaügyi-munkáltatói feladatok |         |          |
|-------|---|---|-----------------|------------------------|---------|----------|---------------------------------|---------|----------|
|       | Feladat   | Felelős   | Határidő        | Feladat                | Felelős | Határidő | Feladat                         | Felelős | Határidő |
| MÁJUS | „Nyitnikék”<br>Gondozónői<br>Kamarakórus<br>tanévzáró<br>hangversenye a<br>Városháza<br>Dísztermében.                       | intézmény-<br>vezető  | 2018.05.<br>hó  |                        |         |          |                                 |         |          |
|       | Szakmai gyakorlati<br>vizsgákra a hallgatók<br>felkészítése, oktató<br>intézmény kérésére<br>vizsgáztatás<br>lebonyolítása. | intézmény-<br>vezető<br><br>szaktanácsadó<br><br>bölcsokevezet<br>ő | 2018.05.<br>hó  |                        |         |          |                                 |         |          |
|       | A szakmai munka<br>értékeléséhez<br>szükséges kérdőívek<br>kiosztása a szülők<br>részére.                                   | intézmény-<br>vezető<br><br>bölcsoke-<br>vezetők                    | 2018.<br>05.15. |                        |         |          |                                 |         |          |

| Hónap  | Szakmai feladatok   |   |                 | Gazdálkodási feladatok                    |                     |                | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |                     |             |
|--------|---|---|-----------------|---|---------------------|----------------|--|---------------------|-------------|
|        | Feladat   | Felelős   | Határidő        | Feladat                                   | Felelős             | Határidő       | Feladat  | Felelős             | Határidő    |
| JÚNIUS | Szülői elégedettségi kérdőív kiértékelése, konklúziók levonása. Javaslatok megfogalmazása a jövőre vonatkozóan. | intézmény-vezető<br>szaktanácsadó                     | 2018.06.<br>hó  | Telephelyek beszerzéseinek ellenőrzése.   | gazdasági ügyintéző | 2018.06.<br>hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítése a KIRA rendszerben. | munkaügyi ügyintéző | 2018.06.30. |
|        | Dolgozók továbbképzésének jelentése, adminisztratív teendők ellátása.   | szaktanácsadó   | 2018.06.<br>hó  | Költségvetés felhasználásának egyeztetése | gazdasági ügyintéző | 2018.06.<br>hó | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.               | munkaügyi ügyintéző | 2018.06.30. |
|        | Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel az együttműködésünk értékelése.   | intézmény-vezető<br>szaktanácsadó<br>bölcsőde-vezetők | 2018.<br>06.15. |   |                     |                | Újjonnan iskolát végzett munkavállalók bizonyítványainak bekérése.                 | munkaügyi ügyintéző | 2018.06.30. |

| Hónap  | Szakmai feladatok  |                                       |                | Gazdálkodási feladatok   |                        |                | Munkaügyi-munkáltatói feladatok  |                        |             |
|--------|--|---------------------------------------|----------------|--|------------------------|----------------|--|------------------------|-------------|
|        | Feladat  | Felelős                               | Határidő       | Feladat  | Felelős                | Határidő       | Feladat  | Felelős                | Határidő    |
| JÚLIUS | Félévi szakmai munka értékelése  | intézmény-<br>vezető<br>szaktanácsadó | 2018.07.<br>hó | Karbantartási,<br>felújítási munkák<br>nyomon követése.<br>Teljesítések után a<br>számla befogadása,<br>továbbítása<br>átutalásra. | gazdasági<br>ügyintéző | 2018.07.<br>hó | Év közben iskolát<br>végző (júniusi)<br>munkavállalók<br>átsorolása.<br>Dokumentumok<br>megküldése a<br>munkavállaló és a<br>bölcsőde részére. | munkaügyi<br>ügyintéző | 2018.07.31. |
|        | Oktatási Hivatal felé a<br>pedagógus<br>munkakörbe<br>kinevezett<br>munkavállalók<br>nyilvántartásba<br>vétele a KIR<br>rendszerben.<br>Bizonyítvány<br>másolatok<br>megküldése. | intézmény-<br>vezető                  | 2018.07.<br>hó |  |                        |                |  |                        |             |



| Hónap     | Szakmai feladatok  |                  |             | Gazdálkodási feladatok   |  |             | Munkaügyi-munkáltatói feladatok   |                     |            |
|-----------|--|------------------|-------------|--|--|-------------|---|---------------------|------------|
|           | Feladat  | Felelős          | Határidő    | Feladat  | Felelős                                    | Határidő    | Feladat   | Felelős             | Határidő   |
| AUGUSZTUS | 2018/19-es nevelési év munkatervének elkészítése, továbbítása a fenntartónak jóváhagyásra. | intézmény-vezető | 2018.08. hó | Szükség esetén az új közbeszerzési időszakra vonatkozó szerződések megkötése, szállítókkal kapcsolat felvétel. | intézmény-vezető<br>élelmezési koordinátor | 2018.08. hó | Telephelyekről beérkező hiányzójelentés ellenőrzése, rögzítés e a KIRA rendszerben. | munkaügyi ügyintéző | 2018.08.hó |
|           | 2018. évi téli zárásrend meghatározása, jóváhagyás céljából megküldése a fenntartónak.     | intézmény-vezető | 2018.08. hó |  |  |             | Munkavállalók szabadság rögzítése, jelenléti ívvel való összevetése.                | munkaügyi ügyintéző | 2018.08.hó |

## INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

Az ellenőrzés területei

| <i>Bölcsőde</i> | <i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i> | <i>Raktárkészlet ellenőrzés-minőségmegőrzési idők figyelembevételével</i> | <i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i> | <i>Intézményi dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Jogszabályok által előírt nyomtatványok vezetésének ellenőrzése</i> | <i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i> | <i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i> | <i>Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése</i> | <i>A dolgozók jogszabály által előírt munkaruha használatának ellenőrzése</i> | <i>Konyhai alkalmazottak munkarendjének ellenőrzése</i> | <i>A munkavállalók elégedettségi mérése</i> | <i>A személyi alapadat nyilvántartás ellenőrzése</i> | <i>Határidő</i>   | <i>Ellenőrzést végző személy</i> |
|-----------------|---|---|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|--|---|----------------------------------|
| Erdei Kuckó     | X   | X   |                                       |  |  |  |   |   |                                      |   | X   | X   |   | 2017. 11. hó   | intézményvezető<br>élelmezési<br>koordinátor<br>szaktanácsadó |                                  |
| Csibekas        |   |   | X                                     | X  |  | X  |   |   |                                      |   |   |   |   | 2017.11.hó   | intézményvezető<br>élelmezési<br>koordinátor                  |                                  |
| Hétszínvirág    |   |   |                                       |  |  |  |   |   |                                      | X   |   | X   |   | 2017.11.hó   | intézményvezető<br>szaktanácsadó                              |                                  |
| Fecskefészek    |   |   |                                       |  |  |  |   | X   | X                                    |   |   | X   |   | 2017.12. hó  | intézményvezető<br>szaktanácsadó                              |                                  |

| <i>Bölcso</i> | <i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i> | <i>Raktárkészlet ellenőrzés-minőségmegőrzési idők figyelembevétele</i> | <i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i> | <i>Intézményi dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Jogszabályok által előírt nyomtatványok vezetésének ellenőrzése</i> | <i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i> | <i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i> | <i>Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése</i> | <i>A dolgozók jogszabály által előírt munkaruha használatának ellenőrzése</i> | <i>Konyhai alkalmazottak munkarendjének ellenőrzése</i> | <i>A munkavállalók elégedettségi mérése</i> | <i>A személyi alapadat nyilvántartás ellenőrzése</i> | <i>Határidő</i> | <i>Ellenőrzést végző személy</i>                              |
|---------------|---|--|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|--|-----------------|---|
|               |   |  |                                       |  |  |  |   |   |                                      |   |   |   |   |  |                 |   |
| Micimackó     |   | X  | X                                     |  |  |  |   |   | X                                    |   |   |   | X   |  | 2018. 02. hó    | intézményvezető<br>élelmezési<br>koordinátor<br>szaktanácsadó |
| Csiga-biga    |   |  |                                       | X  | X  |  | X   |   |                                      |   | X   |   |   |  | 2018.02.hó      | intézményvezető<br>élelmezési<br>koordinátor                  |
| Bababirodalom |   | X  |                                       |  |  | X  |   |   | X                                    |   |   |   |   |  | 2018.03.hó      | intézményvezető<br>szaktanácsadó<br>élelmezési<br>koordinátor |
| Napsugár      |   |  |                                       |  | X  |  |   | X   |                                      | X   |   |   |   |  | 2018.04. hó     | intézményvezető<br>szaktanácsadó                              |

| <i>Bölcsőde</i>         | <i>Minőségbiztosítás-ellenőrzés, nyomon követhetőség a napi munka során</i> | <i>Raktárkészlet ellenőrzés-minőségmegőrzési idők figyelembevétele</i> | <i>HACCP dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Étlapok-diétás étlapok összeállításának ellenőrzése</i> | <i>Intézményi dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Jogszabályok által előírt nyomtatványok vezetésének ellenőrzése</i> | <i>Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése</i> | <i>Ingyenes étkezésre való jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése</i> | <i>Tárgyi feltételek ellenőrzése</i> | <i>Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése</i> | <i>A dolgozók jogszabály által előírt munkaruha használatának ellenőrzése</i> | <i>Konyhai alkalmazottak munkarendjének ellenőrzése</i> | <i>A munkavállalók elégedettségi mérése</i> | <i>A személyi adatnyilvántartás ellenőrzése</i> | <i>Határidő</i> | <i>Ellenőrzést végző személy</i>                              |
|-------------------------|---|--|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| Iciri-piciri            | X   |  | X                                     |  |  |  |   | X   |                                      |   |   |   | X   |   | 2018. 04. hó    | intézményvezető<br>élelmezési<br>koordinátor<br>szaktanácsadó |
| Bambi                   |   |  |                                       |  | X  |  | X   |   |                                      | X   |   |   |   |   | 2018.05.hó      | intézményvezető<br>szaktanácsadó                              |
| Egyesített<br>Bölcsődék |   |  |                                       |  |  |  |   |   |                                      |   |   |   | X   | X   | 2018.05.hó      | intézményvezető   |

Budapest, 2017. június 06.

*"Bababirodalom" Bölcsőde és Szolgáltató Központ*



**Szolgáltató Központ  
Szakmai munkaterve**

**2017/ 2018 nevelési év**

**2017. 09. 01- 2018. 08. 31- ig**

*Készítette:*

*Panto Lászlóné*

*2017*



*A gyermekek jobban  
figyelnek, mint  
gondolnánk,  
Követik minden  
tettünket, figyelik  
minden szavunkat.  
Tőlünk veszik a  
mintát.*

*A jót és a rosszat is.  
Öleljünk többet,  
szeressünk többet és  
szemünk előtt válik  
valósággá a Jóság.*

## Munkaterv az intézmény sajátos arculatának tekintetében

**Intézmény neve:** Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ  
**Címe:** Budapest, 1188. Bükk utca 6.  
**Bölcsődevezető:** Pantó Lászlóné  
**☎** 06- 1- 609- 20- 30, 06- 1- 609- 20- 31  
**@** [bababirodalombolcsi@gmail.com](mailto:bababirodalombolcsi@gmail.com)  
**Webhely:** [www.bolcsi18.hu](http://www.bolcsi18.hu)



Az intézmény fenntartója  
Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc- Pestszentimre  
Önkormányzata

Felettes szerve  
Egyesített Bölcsődék Intézménye  
1181. Budapest, Kondor Béla stny. 5.  
Intézményvezető: Marton Attiláné

**☎** 06-1/ 291-05-78

**@** [ebi@bolcsi18.hu](mailto:ebi@bolcsi18.hu)

A Bababirodalom Bölcsődében az alapellátás mellett külön gondozási egységben szolgáltató részleg működik. A bölcsőde szomszédságában lévő folyamatos építkezések és beköltözések számának köszönhetően egyre magasabb a kisgyermekes családok száma.

Meghatározó szempont, hogy a felmerülő igények kielégítéséhez biztosítsuk a professzionális, törvényes és az adott feltételeknek megfelelő, lehető legmagasabb szintű feladatellátást.

A Bababirodalom Bölcsődében külön gondozási egységben családi nevelést támogató szolgáltatások vehetők igénybe, külön térítési díj ellenében a 15/1998 NM rendelet 40.§-nak megfelelően.

#### Engedélyezett szolgáltatásaink:

- ❖ Időszakos gyermekfelügyelet
- ❖ Baba-mama klub
- ❖ Nyújtott nyitva tartás
- ❖ Hétvégi gyermekfelügyelet, gyermekhotel
- ❖ Házi gyermekfelügyelet
- ❖ Nyári gyermekfelügyelet
- ❖ Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás (speciális tanácsadás, játék-, eszközkölcsonzési lehetőség)

Az intézmény által működtetett külön szolgáltatásokat a gyermek 20 hetes korától 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A rugalmas szolgáltatásokat leggyakrabban azok a szülők veszik igénybe, akik még rendszeresen nem szeretnék bölcsődébe íratni gyermeküket, de alkalmanként igényük lenne gyermekfelügyeletre. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján történik. A szülőknek ebben a csoportban is van lehetőségük az adaptáció igénybevételére, hogy a gyermekek zökkenőmentesen illeszkedjenek be a bölcsődébe.

**Férőhelyek száma: 20 fő**

**A részlegben dolgozók száma: 5 fő**

A bölcsődevezető a gyermek személyes adatain kívül rögzíti a szolgáltatások igénybevételének napját, időtartamát, és azt hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Ezeket az adatokat minden igénybevétel alkalmával megállapodásban rögzíti.



Intézményünk rendelkezik közösségi térrel, mely alkalmas egyéb rendezvények befogadására:

- értekezletek
- továbbképzések
- bölcsődei ballagások
- kreatív tevékenységek
- családi rendezvények
- lakossági fórumok
- választások, népszavazás lebonyolítására.

A szolgáltató részlegben található sószobát az alapellátásba felvett gyermekeken kívül a családok is igénybe vehetik egészség megőrző és terápiás céllal.





A bölcsődében megrendezésre kerülő programokat, családi rendezvényeket az alapellátás és szolgáltató egység kollégái közösen szervezik és bonyolítják.




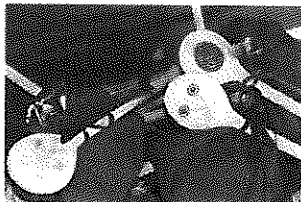



## Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan

- A szolgáltató részleg arculatának megismerését biztosítjuk, a folyamatosan érkező, érdeklődő családokat fogadjuk, tájékoztatjuk
- Évszaknak megfelelő dekorációval tesszük hangulatossá az egységet
- Célunk, olyan légkört biztosítani, ahol a gyermekek jól érzik magukat, a szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai tudásával
- Figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, az életkori sajátosságokat, elősegíteni az egészséges testi, és harmonikus személyiségfejlődésük kibontakozását
- Gondoskodni a személyi és tárgyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek, adaptációját, szocializációját
- Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekedni a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében
- Akkreditált továbbképzéseken való részvételek segítése
- Pályakezdő kollégák betanítása, gyakornoki megfigyelése, adminisztrálása
- Kapcsolattartás a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új elmé-nyekkel való gazdagodást, szakmai motivációt
- A honlap naprakész működtetése, aktualizálása, a helyi rendezvényeken készült fotók, vide-ók elérhetővé tétele a szülők számára
- Fenntartói igények figyelembe vétele
- Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segíteni a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltás, nyitás az új elvárások felé
- Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében pályázatok készítése
- Éves munkaterv készítése, megvalósítása

| Feladat  | A feladat megvalósulásának mutatói   | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek            | Határidők              |
|--|--|---|----------------------------------|------------------------|
| Csiga-biga Bölcsőde fogadása                   | A Fülel utcai intézmény felújítása idejére átköltözés bölcsődénkbe   |    | A két bölcsőde kollégái          | 2017. augusztus 21-től |
| Mikulás várás- Adventi készülődés              |   | Családi délután keretében   | Családok és valamennyi munkatárs | 2017. december         |
| Március 15- i megemlékezés, ünnepre hangolódás | Gyerekek által készített zászló, kokárda elhelyezése a zászlótartó alá   |    | Kisgyermeknevelők<br>Gyermekek   | 2018. március          |
| Húsvétváró délelőtt                            | <br>Húsvéti alkotások (festés, ragasztás) készítése<br>Nyuszi simogató, tojás keresése az udvaron<br>Hangulatkeltés nyuszi és tavaszi dalokkal, mondókákkal |  | Gyerekek,<br>Kisgyermeknevelők   | 2018. tavasz           |

| Feladat   | A feladat megvalósulásának mutatói  | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek                                 | Határidők     |
|---|---|---|---|---------------|
| Szülői tájékoztató az óvodai előjegyzésről<br> | Meghívott óvodavezetők, szórólapok, írásos tájékoztatók a beiratkozás rendjéről és nyílt napokról | információáramlás   | Szülők<br>Óvodavezetők<br>Bölcsődevezető              | 2018. április |
| Zenés- táncos délelőtt<br>                     | Kölyökidő Alapítvány közreműködésével   |  | Kisgyermeknevelők<br>Gyerekek                         | 2018. május   |
| Munka- és tűzvédelmi oktatás<br>              | Ismeret felelevenítés<br>Tűzriadó próba   | A szabályzatban leírtaknak megfelelően  | Galla Gyula oktató<br>Intézmény valamennyi munkatársa |               |

| Feladat  | A feladat megvalósulásának mutatói   | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek  | Határidők    |
|--|--|---|--|--------------|
| Gyermeknap rendezvény, családi délután   | Tervezés, szervezés, résztvevők felkérése (állatsimogató, ugrálóvár, büfé, tombola, süti-sütő verseny, zsákmacska, rendőrautó, tűzoltóautó, zene-tánc) |              | Bölcsőde munkatársai<br>Családok   | 2018. június |
| Nyílt napok  |   | Betekintési lehetőség a bölcsődénkbe, családok fogadása, informálása                            | Valamennyi kolléga   |              |
| 2018/ 2019-es nevelési évre a jelentkező szülők és gyerekek fogadása                                 | Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása   |              | Bölcsődevezető<br>Bölcsődevezető helyettes<br>Tájékozott, elégedett szülők |              |
| Utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére |   | A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, üzenő füzet kiadása emlékül a szülőknek. | Kisgyermeknevelők<br>Gyerekek<br>Családok                                  | 2018. július |

| Feladat   | A feladat megvalósulásának mutatói                           | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek  | Határidők  |
|---|--|---|--|------------|
| Karbantartás- felújítás, közösségi tér tisztasági festése, kerítés és külső faburkolat mázolás, szúnyoghálók felszerelése | Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása |  | XVIII. kerület<br>Önkormányzat<br>Városgazda Nonprofit Zrt<br>Bölcsőde vezető<br>kertész/ karbantartó<br>technikai dolgozó | folyamatos |

A szolgáltató részleg működése 2017. augusztus 21-től, előreláthatólag november 30-ig szünetel, így tudunk helyet biztosítani a Csiga-biga Bölcsőde gyermekei részére az intézmény felújításának idejére.

Fontos célkitűzésemnek tartom a munkaterv készítésénél, hogy a gazdaságos működtetés mellett, hangsúlyt fordítsunk a családokkal való kapcsolat ápolására. A gyermekek bölcsődében eltöltött idejét színes, tartalmas programokkal töltjük ki. A magas színvonalú szakmai munka mellett, a kisgyermeknevelők napi kommunikációval tájékoztassák a szülőket a gyermek bölcsődei életéről.



## Továbbtanulásra jelentkezett

- Fodor-Szűcs Adrienn (Károli Gáspár Egyetem-Óvodapedagógus szak)

Budapest, 2017.05.31.



*Paula Bille*

Bölcsődevezető

"Babotól a nagykorúságig" Holisztikus Szociális Központ



340-4000 DUAL 300 300 CSŐDE

## Szakmai munkaterve

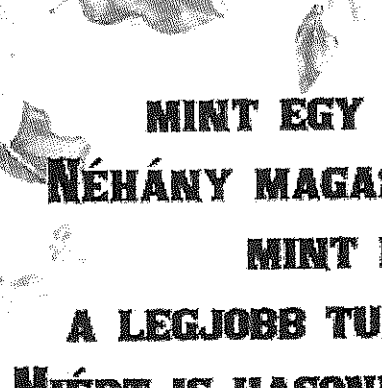
2017. 09. 01 - 2018. 08. 31-ig

2017. 09. 01 - 2018. 08. 31 - ig


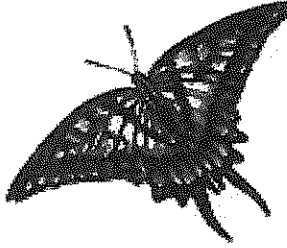

2017. 09. 01

Pantó László





**Á GYERMEK OLYAN,  
MINT EGY PILLANGÓ A SZÉLBEN.  
NÉHÁNY MAGASABBRA TUD REPÜLNI,  
MINT MÁSOK, DE MINDEGYIK  
A LEGJOBB TUDÁSA SZERINT REPÜL.  
MIÉRT IS HASONLÍTANÁD ÖSSZE ŐKET?  
MINDEGYIK MÁS,  
MINDEGYIK KÜLÖNLEGES,  
MINDEGYIK GYÖNYÖRŰ.**



## Munkaterv az intézmény sajátos arculatának tekintetében

Intézmény neve: **Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ**  
Címe: **Budapest, 1188. Bükk utca 6.**  
Bölcsődevezető: **Pantó Lászlóné**  
☎ **06- 1- 609- 20- 30, 06- 1- 609- 20- 31**  
@ **[bababirodalombolcsi@gmail.com](mailto:bababirodalombolcsi@gmail.com)**  
Webhely: **[www.bolcsi18.hu](http://www.bolcsi18.hu)**



Az intézmény fenntartója  
Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc- Pestszentimre  
Önkormányzata

Felettes szerve  
Egyesített Bölcsődék Intézménye  
1181. Budapest, Kondor Béla stny. 5.  
Intézményvezető: Marton Attiláné

☎ 06-1/ 291-05-78

@ [ebi@bolcsi18.hu](mailto:ebi@bolcsi18.hu)

A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzatának támogatásával épült 2006. évben. Az intézmény lakótelep, sorházak és családi házak vonzásában helyezkedik el. A

bölcsőde szomszédságában lévő folyamatos építkezések és beköltözések számának köszönhetően egyre magasabb a kisgyermekes családok száma. A családok összetétele változó, egyre gyakoribb a 3- illetve több gyermeket vállalók aránya.

Meghatározó szempont, hogy a felmerülő igények kielégítéséhez biztosítsuk a professzionális, törvényes és az adott feltételeknek megfelelő, lehető legmagasabb szintű feladatellátást.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető- gondozható. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az orvos az óvodai jelentkezését nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31- ig.

**Férőhelyek száma:** 72+ 20 fő (alapellátás+ szolgáltató részleg)

**Csoportszobák száma:** 6+1

Az alapellátást a kerületben élő családok gyerekei teszik ki, míg a szolgáltató részleget, kerületen kívüli családok is igénybe vehetik, külön térítési díj ellenében.

A gyermekek fejlesztésére, egészségmegőrzés céljára bölcsődénkben tornaszoba és sószoba vehető igénybe.

Mindezek mellett rendelkezünk egy többfunkciós, 40 fő befogadására alkalmas közösségi hellyel, mely lehetővé teszi a különböző családi- és szakmai rendezvények, értekezletek, továbbképzések, közös ünnepek lebonyolítását.

Az intézmény 200 adagos főzőkonyhával rendelkezik, ahol a gyermekek, egészséges táplálását figyelembe véve készülnek az ételek:

- alapellátásra felvett gyermekeknek
- szolgáltató részleget igénybe vevők
- Iciri- piciri bölcsőde gyermekei részére, ahol csak tálaló konyha üzemel

A munkaterv célja, hogy globális képet nyújtson intézményünk munkájáról, figyelembe véve a helyi szociális jellemzőket, gyermekek születési számát és a kerületben élő családok igényeit.

## Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan

- Biztosítjuk bölcsődénk saját arculatának megismerését a családok folyamatos fogadásával, informálásával, ennek érdekében:
  - nyílt nap
  - bölcsőde kóstolgot
  - családlátogatás
  - fokozatos, szülővel történő beszoktatás lehetőségei állnak rendelkezésre
- Az intézmény otthonossá tételének érdekében, évszakváltáshoz kapcsolódó díszítő elemeket használunk. Szakmai felkészültségünk és a kellemes légkör biztosítja a gyermekek és szülei elégedettségét az éves monitoring értékelése alapján.
- Elősegítjük a kiegyensúlyozott testi és lelki fejlődést, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét.
- A bölcsőde tárgyi feltételeit a szakmai alapprogramban leírtaknak megfelelően igyekszünk biztosítani. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. Egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe véve választjuk meg a játékkészletet, a csoport létszámát és korát előtérbe helyezve.

### Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható- fertőtleníthető, balesetet ne okozzon - ne legyen törött, illetve könnyen törhető, ne legyenek éles sarkai, ne lógjon hosszú zsinóron stb.
- csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe kerülhessen, illetve a gyermek lenyelhesse.

### Pedagógiai szempontok:

- a különböző tevékenységformákhoz legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó játék, szerepjáték, mozgásfejlesztő eszközök stb.)
  - a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését
  - az egyes játéktárgyaknak több funkciója legyen
  - legyen más nemzetek szokásait tükröző játékok
  - játékválasztásnál figyelni a nemek közötti egyenlőség elvének betartására
- Gondoskodni a személyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek adaptációját, szocializációját. A gyermekeket ellátó kisgyermeknevelők szakirányú végzettséggel rendelkeznek. A kisgyermeknevelők közül 5 fő diplomás.
- Rendszeresen veszünk részt akkreditált továbbképzéseken:
- személyiségfejlesztő foglalkozásokon
  - szakmai tanácskozásokon
  - Gordon- tréningen
  - bábtanfolyamon
  - vezetői coaching csoporton
  - burn- out tréningen
- Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében.
- Segítjük az Iskolai Közösségi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a nyílt munkaerőpiacra
- Pályakezdő kollégák betanítását, gyakornoki megfigyelését, adminisztrálását végezzük
- Főiskolai képzésben kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatók gyakorlatainak koordinálása, gyakorlati vizsgára való felkészítése

- Kapcsolatot tartunk a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új elményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt
- A helyben készült fényképek, hirdetményeket továbbítjuk az Egyesített Bölcsődék felé, a honlap frissítésének céljából
- Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segítjük a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltását, nyitását az új elvárások felé
- Megváltozott munkaképességű kollégákat foglalkoztatunk, 2011 óta intézményünket Fogyatékoságbarát munkahely elismerés illeti.
- Szülői Érdekképviselettel folyamatos együttműködést végzünk
- Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében virágok, növények ültetése
- Rendszeresen pályázatot nyújtunk be
  - „Szebb, virágosabb kerületért”
  - „Zöld bölcsőde” elismerésért

Fogyatékoság Barát Munkahely elismerés megvédése, 2017-ben aktuális pályázat elkészítése



„Neked munka, Nekem álom program keretében értelmi sérült fiatal fogadása, aki betekintést nyerhet a napi munkatevékenységbe

Kollégák munkájának elismerése, csapatépítő programok szervezése

### **Szakmai hitvallásom**


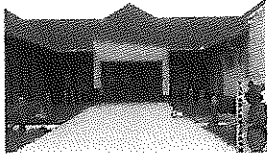
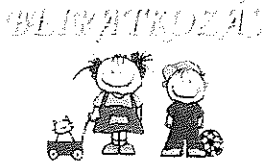
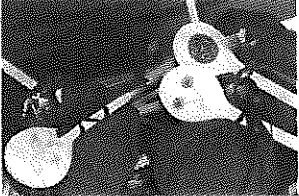
A gyermekeket szeretetteljes környezetben szabad játéktevékenység biztosítása mellett engedni kibontakozni. A gyerekek szerezzenek sok pozitív tapasztalatot, éljenek át sok olyan helyzetet, melyek hozzájárulnak testi- lelki- szociális- emocionális és intellektuális fejlődésükhöz.

| Feladat  | A feladat megvalósulásának mutatói  | A teljesült feladat eredményesség mutatója   | Közreműködő személyek   | Határidők                                |
|--|---|--|---|--|
| Karbantartás- felújítás, tisztasági festés, az épületet borító faburkolatok és a kerítés mázolósa Szúnyogháló felszerelése | Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása                        |   | XVIII. kerület Önkormányzat Városgazda Nonprofit Zrt Bőlcsođe vezető kertész/ karbantartó technikai dolgozó | folyamatos                               |
| Csiga - biga bőlcsođe gyermekeinek fogadása  | Az intézmény felújításának ideje alatt a gyermekek elhelyezése                      |   | A két intézmény kollégái  | 2017.07.24-től a munkálatok befejezéséig |
| Gyermekek adaptációja  | Beszoktatási terv készítése, bőlcsođekóstolgatás lehetőségének biztosítása          |  | Szülők, gyerekek, kisgyermeknevelők   | 2017 szeptember- november                |
| Mikulás várás- Adventi készülődés  |  | Családi délután keretében  | Családok és valamennyi munkatárs  | 2017. december                           |

| Feladat  | A feladat megvalósulásának mutatói   | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek                  | Határidők            |
|--|--|---|--|----------------------|
| <p>Délelőtti farsangi forgatag</p>   |   | <p>Jelmezes felvonulás, zene-tánc, kézműveskedés, csoportok egymás közötti látogatása</p> | <p>Munkatársak, gyerekek</p>           | <p>2018. február</p> |
| <p>Március 15- i megemlékezés, ünnepre hangolódás</p>  | <p>Gyerekek által készített zászló, kokárda elhelyezése a zászlótartó alá</p>  |        | <p>Kisgyermeknevelők<br/>Gyermekek</p> | <p>2018. március</p> |
| <p>Húsvétváró délelőtt</p>  | <p>Húsvéti alkotások (festés, ragasztás) készítése<br/>Nyuszi simogató, tojás keresése az udvaron<br/>Hangulatkeltés nyuszi és tavaszi dalokkal, mondókákkal</p> |       | <p>Gyerekek,<br/>Kisgyermeknevelők</p> | <p>2018. tavasz</p>  |



| Feladat   | A feladat megvalósulásának mutatói   | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek  | Határidők     |
|---|--|---|--|---------------|
| Szülői tájékoztató az óvodai előjegyzésről<br> | Meghívott óvodavezetők, szórólapok, írásos tájékoztatók a beiratkozás rendjéről és nyílt napokról          | információáramlás   | Szülők<br>Óvodavezetők<br>Bölcsődevezető                                 | 2018. április |
| Zenés- táncos délelőtt<br>                     | Kölyökidő Alapítvány közreműködésével  |          | Kisgyermeknevelők<br>Gyerekek  | 2018. május   |
| Munka- és tűzvédelmi oktatás<br>              | Ismeret felelevenítés<br>Tűzriadó próba  | A szabályzatban leírtaknak megfelelően  | Galla Gyula oktató<br>Intézmény valamennyi munkatársa                    |               |
| Szülők véleményének, ötleteinek megismerése az intézményről   |  Kérdőívek feldolgozása | Gondozás- nevelés színvonalának emelése a kiértékelés által kapott információk segítségével | Bölcsődevezető és helyettes<br>Kisgyermeknevelők<br>Szülőjogi képviselők |               |

| Feladat  | A feladat megvalósulásának mutatói  | A teljesült feladat eredményesség mutatója  | Közreműködő személyek  | Határidők    |
|--|---|---|--|--------------|
| Gyermeknap rendezvény, családi délután   | Tervezés, szervezés, résztvevők felkérése (állatsimogató, ugrálóvár, büfé, tombola, süti-sütő verseny, zsákbamacska, rendőrautó, tűzoltóautó, zenetánc) |              | Bölcsőde munkatársai<br>Családok   | 2018. június |
| Nyílt napok  |    | Betekintési lehetőség a bölcsődénkbe, családok fogadása, informálása                            | Valamennyi kolléga   |              |
| 2018/ 2019-es nevelési évre jelentkező szülők és gyerekek fogadása                                   | Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása  |              | Bölcsődevezető<br>Bölcsődevezető helyettes<br>Tájékozott, elégedett szülők |              |
| Utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére |    | A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, üzenő füzet kiadása emlékül a szülőknek. | Kisgyermeknevelők<br>Gyerekek<br>Családok                                  | 2018. július |

Bölcsődénk központi folyosóján az elmúlt évben élősarok kialakítására került sor, akvárium formájában, mely a gyerekek nagy kedvencévé vált.

A bölcsőde egyéni arculatát tükrözi az állat asszisztált terápia bevezetése 2017-ben. A terápiás kutyával a gyerekek úgy tevékenykednek együtt, hogy játék helyzetben érzik magukat.

- ◆ Több a sikerélményük
- ◆ Nem szoronganak
- ◆ Az állat jelenlétének köszönhetően jól motiváltak
- ◆ Magabiztosabbakká válnak

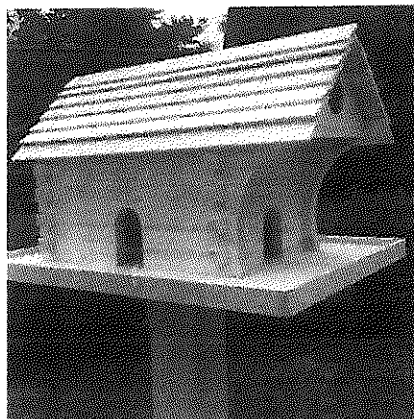


A kutya, mint motivációs eszköz, személyiségfejlesztő hatással van a gyermek szociális – és érzelmi fejlődésére, elősegíti a társas kapcsolatok kialakítását. A bölcsődében a kutyás terápia három csoportszoba gyermekeivel valósul meg, csoportonként 20-20 perces időtartamban, heti 1 alkalommal.

A terápiákon alkalmazható fejlesztés főbb területei:

- Motoros és orientációs képességek
- Beszédfejlesztés
- Szociális készségek

Mivel bölcsődénkbe járó kisgyermek nagy része lakótelepi lakásban él, ezért a természetes környezettel is szeretnénk megismertetni őket. Az önkormányzat által kiírt „Zöld iskola, zöld óvoda, zöld bölcsőde” pályázat keretében az intézmény anyagi támogatásban részesült, melyből tanösvény kialakítására kerül sor. A játszókertbe telepítésre kerül labirintus, madáretetők, madáritatók, szélforgó, melyek segítségével a gyerekek ismerkedhetnek az évszakoknak megfelelő időjárással, illetve a madarak etetésével.



## További szakmai és egyéb feladatok

- ❖ Havi statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsődébe felvett gyermekek számáról, a bölcsőde igénybevételeéről, étkezési támogatásban részesülőkről az Egyesített Bölcsődék Intézménye (EBI) felé
- ❖ Napi létszámjelentés az NRSZH rendszerbe
- ❖ Az új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, a meglévők felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
- ❖ A továbbképzési terv nyilvántartása. vezetése, egyeztetése az EBI vezetővel
- ❖ Javaslattétel a szakmai nap tartalmás eltöltésére
- ❖ Az évi kötelező vagyonynyilvántartás elvégzése, szükség szerinti selejtezés az SZMSZ-ben foglaltak szerint, dokumentumok határidőre történő elkészítése és leadása a GESZ felé
- ❖ Éves munkaterv, beszámoló elkészítése- leadása az EBI központba
- ❖ Kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, adminisztratív teendők ellenőrzése
- ❖ Költség hatékony gazdálkodás az intézmény saját hatáskörében felhasználható pénzüsszeggel
- ❖ Élelmezés minőségi ellenőrzése és a ráfordított költségek nyomon követése
- ❖ Az étkezési térítési díj, pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése, számlázása és elszállítatása a RISEC Kft- vel
- ❖ Az Iciri- Piciri Bölcsődébe járó gyermekek étkezésének biztosítása, az ételszállítás feltételeinek és a szállítólevél vezetésének ellenőrzése
- ❖ Szabadságolási ütemterv elkészítése
- ❖ Kötelező éves foglalkozás- egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ❖ Tűzvédelmi, munkavédelmi feladatok teljesítése
- ❖ Együttműködés a Salva Vita Alapítvánnyal, a megváltozott munkaképességű kollégák foglalkoztatásának tekintetében

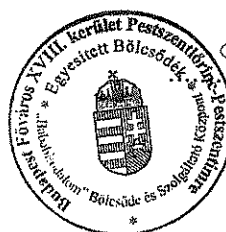
Fontos célkitűzésemnek tartom a munkaterv készítésénél, hogy a gazdaságos működtetés mellett, hangsúlyt fordítsunk a családokkal való kapcsolat ápolására. A gyermekek bölcsődében eltöltött idejét színes, tartalmas programokkal töltjük ki. A magas színvonalú szakmai munka mellett, a kisgyermeknevelők napi kommunikációval tájékoztassák a szülőket a gyermek bölcsődei életéről.



## Továbbtanulásra jelentkezett

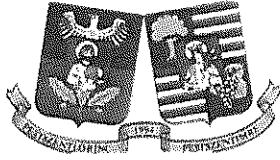
- Ácsné Bugovics Tekla (Kisgyermeknevelő BA szak)

Budapest, 2017.05.31.



*Pavlo' Bölcsőde'*

Bölcsődevezető



Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék Intézménye  
Iciri - Piciri Bölcsőde  
1183 Budapest Attila utca 11.  
Tel: 287-90-07



# *Iciri - Piciri Bölcsőde*

*2017/2018 Nevelési év*

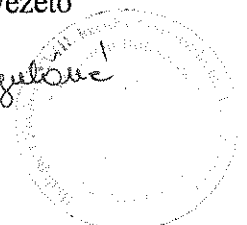
## *MUNKATERVE*

*2017.09.01 – 2018.08.31.*



Készítette: Bulyáki Gyuláné  
Bölcsődevezető

*Bulyáki Gyuláné*



**Minden ember születésétől fogva rendelkezik egy belső késztetéssel, mely az önállóság, a függetlenség elérésére ösztönzi.”**

(Maria Montessori)

## *Bemutakozás*

A bölcsőde 2015. Január 5-én nyitotta meg kapuit, a Kerekerdő Óvoda szomszédságában. Az Erzsébet telepen helyezkedik el, csendes kertvárosi részen. **Az Intézmény 40 férőhelyes, három, tágas, kiválóan felszerelt csoportszobával rendelkezik.** A két nagy játszóudvar és a tornaszoba lehetőséget ad a gyermekek mozgásigényének kielégítésére és az összerendezett, harmonikus mozgás kialakulásához.

Hitvallásunk: Montessori szemléletű neveléssel, a gyermek köré segítő környezet emelésével, minden gyermeknek megadni azt a lehetőséget, amivel önmagához képest, önálló tevékenységeivel egy magasabb fejlettségi szintre tudjuk eljuttatni kudarc nélkül, sikerélményekkel. Fontosnak tartjuk a partnerközpontúságot, a nyitottságot és az innovatívvitást, melyek segítségével XXI. századi minőségi szakmai munkát tudunk nyújtani.

**Az Iciri-piciri Bölcsőde 2017. Január 01-től, a Magyarországi Montessori Egyesület által bejegyzett**

## *Minősített Montessori Gyermekintézmény*



*„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszké lehessenek magamra,  
hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá,  
hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem, Én magam!  
Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához,  
a boldog felnőttiséghez!”*

*Maria Montessori*

## *Montessori pedagógia*

**Maria Montessori pedagógiájának legjellemzőbb mondata: "Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!"**

Montessori Mária új alapokra helyezte korának pedagógiáját, módszereivel és kidolgozott eszközrendszerével a tökéletes alapkészségeket szeretné megalapozni. Minden olyan területet érint, ami az ember fejlődését szolgálja. **A pedagógia nem a hagyományos értelemben tanít, hanem olyan segítő környezettel és eszközökkel veszi körül a gyermeket, hogy az saját tapasztalatai segítségével fedezi fel a világot, növeli ismereteit, fejleszti képességeit.** A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, és az hogy mit játszik, azt mindig a saját szükségletei döntenek el. **A módszer az önálló tevékenykedést helyezi előtérbe, figyelembe veszi a gyermek adottságait, fejlettségi szintjét, képességeit és a tempóját, ezáltal önálló feladatmegoldásra képes, kreatív gyermekeket nevel.** **Montessori szerint az élet legfontosabb periódusa, a gyermek születésétől az első hat év.** A gyermek olyan, mint a szivacs, minden tudást és információt a környezetéből szív fel. A tárgyakkal érzékelés útján ismerkedik, ezért fontos, hogy ezek a tárgyak vonzóak legyenek a gyermek számára, nem csak anyagában, színében, hanem funkciója szerint is: ami működteti a fantáziát, segíti az összefüggések megértését, és fejlesztő hatással rendelkezik. Ugyanilyen fontos elv a gyermek szabadsága, hogy szabadon választhasson a területek és az eszközök között. Bátorítani kell a gyermeket, hogy kövesse alkotási vágyait, és hogy önállóan végezzen tevékenységeket. A Montessori pedagógia célja az, hogy nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, segítőkész, tevékeny gyermekeket neveljenek. A gyermekek saját tapasztalatok alapján tesznek szert az alapvető ismeretekre, problémamegoldó gondolkodásra. Cél az is, hogy leljék örömeiket az ismeretszerzésben, a kreativitásban, önmaguk fejlesztésében. Ismerjék, szeressék és védjék a környezetet. Vegyék észre mindenütt a szépet, tudjanak gyönyörködni a művészeti alkotásokban. Montessori fontos elve, hogy mindenkinek saját helye legyen, tiszta és szép legyen minden, mert a szépség derűt sugároz, és tevékenységre serkent. A környezet kialakítása és a nevelői magatartás a gyermeki személyiség egészére törekszik. A mindennapi élet során fontosnak tartjuk az önállóság fejlesztését. **A gyermekek indirekt módon akkor tanulnak a legtöbbet, ha saját maguk tevékenykedhetnek.** Bölcsődénkben a hagyományos játékok mellett, Montessori eszközökkel segítjük a gyermekek ilyen irányú törekvéseit, így sok tapasztalási és érzékelési lehetőséggel bővülnek ismereteik, mert az eszközök alapja a sokoldalú érzékelés. A környezet biztosítja a mozgásigényt, a manipulálási készség, a kíváncsiság kielégítését, úgy, hogy képességeik, szocializációjuk



fejlődhessen. Alapszabály, hogy egymást nem szabad zavarni, bántani, rombolni. A gyermekek meg tanulják tisztelni a másik foglalatosságát, meg tanulnak örülni a másik eredményeinek, segíteni egymáson. Minél különbözőbbek a csoportban, annál több szociális tapasztalatot szereznek. Fontos szempont, hogy a gyermekek szabadjáték tevékenysége egy pillanatra sem szűnik meg. Azt, hogy ő milyen játékot, tevékenységet választ magának, azt mindig a szabad akaratából döntheti el, független attól, hogy a kiválasztott játék hagyományos, vagy Montessori eszköz. A pedagógus, a kisgyermeknevelő együtt örül a gyermekkel, felhívja a társak figyelmét a gyermek sikerére – ez a szocializáció, a közösségformálás legfontosabb mozzanata. Nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, a mese, mondóka, versek megismertetésére, az énekek, mozgásos játékok megszerettetésére, az egészséges életmódra, a játékra, a természet megismerésére, annak megszerettetésére. Minden csoportunknak saját kis konyhakertje van, amit tavasszal megmunkálnak, palántákat ültetnek, és a termés beérésekor szüretelnek. A Föld napján virágokat ültetünk, locsolunk, közösen tesszük szebbé, virágosabbá környezetünket. Már a legkisebbek is határtalan kíváncsisággal, lelkesedéssel vesznek részt ezekben a tevékenységekbe, nem utolsó sorban pedig tapasztalatot szereznek a növények fejlődési folyamatáról is. A bölcsődében művészeti nevelés is megvalósul, mert a gyermekeknek az alkotások során lehetőségük van, hogy különböző technikákat kipróbáljanak, újragondoljanak, saját próbálkozásaik útján képességeik, készségeik fejlődjenek, ezáltal tudnak majd gyönyörködni saját munkájukban. A kisgyermeknevelő segítő és ösztönző magatartásával a gyermekben megerősíti az alkotás vágyát.

Bölcsődénkben 4 kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető rendelkezik a Montessori alaptanfolyami képzéssel, így mindhárom csoportszobában képzett Montessori pedagógusok segítik a gyermekek fejlődését, ez által a megismerő folyamatok elősegítését is. Célunk, hogy minden kisgyermeknevelő rendelkezzen ezzel a képzéssel, ami véleményünk szerint egy magasabb szintre képes emelni ezt a hivatást!

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel, és rendelkeznek azokkal az értékekkel, amik növelik a bölcsőde pozitív hangulatát, kisugárzását, miliójét. Fontos számunkra a jó légkör megteremtése, az együttműködés, mert csak így lehet minőségi szakmai munkát végezni és a célkitűzéseket elérni.

# NEVELÉSI TERV

## SZEPTEMBER

### 09.01-jétől: Beszoktatás

- A családlátogatások már Augusztusban elkezdődnek  
A családlátogatások során igyekszünk bizalmas kapcsolatot kialakítani a szülőkkel. A közvetlen beszélgetés lehetőséget ad a szülő számára, hogy kérdéseire választ kapjon, és az esetleges féltelmei csökkenjenek. A gyermek is a saját környezetében /otthonában/ találkozik először a kisgyermeknevelőkkel.
- Családok fogadása  
Fontosnak tartjuk, hogy már az első bölcsődei találkozás alkalmával kedvező érzelmi hatások érhék a szülőket és a gyermekeket egyaránt.
- Kóstolgatás lehetőségének biztosítása  
A beszoktatás kezdetét megelőző héten, lehetőséget biztosítunk minden gyermek és szülő számára, hogy ismerkedjenek a bölcsődével, a kisgyermeknevelőkkel, játékokkal, eszközökkel, nevelési módszereinkkel.
- Fokozatos beszoktatás  
Alkalmat ad a szülő részére a bölcsődei élet betekintésébe, a gyermek részéről pedig az elválást, az új környezethez és a személyekhez való alkalmazkodást könnyíti meg.
- Napirend kialakítása  
A gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve egyéni igényeiknek figyelembevételével, évszaknak megfelelően alakítjuk ki.
- Folyamatos dokumentálások  
Családi füzet, fejlődési napló, csoport napló naprakész vezetése.
- Nevelési tervzet készítése  
Két hónapra előre meghatározzuk a nevelési céljainkat, feladatainkat, hogy honnan-hová szeretnénk eljutni, majd két hónap letelte után értékeljük, hogy mindezekből mit sikerült megvalósítani.
- Montessori eszközök használatának bemutatása, folyamatos bővítése az egyes nevelési területeken belül.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Szeptember - Október

# OKTÓBER

## *10.04. Az állatok világnapja*

Ezen a héten a gyermekek életkorához igazítva „állatos” tartalmú tevékenységeket szervezünk.

- Állatos képek ragasztása csoportos, illetve egyéni megvalósításban
- Képeskönyvek nézegetése, beszélgetés az állatokról
- Állatos mesék bemutatása bábokkal, térbeli eszközökkel
- Alkotó játékok biztosítása (rajzolás, festés, gyurmázás)
- Játszóudvaron található apró bogarak, madarak megtekintése, a madáretetőbe madáreleség elhelyezése
- A csoport „élősarkában” lévő állat (achát csiga/ékszer teknős) etetése, gondozása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Október 2-6-ig



## *Beszélgető kör/Munkatársi megbeszélés*

### Témája:

- A családlátogatások, beszoktatások tapasztalatainak, észrevételeinek megbeszélése
- A szüreti mulatságra való felkészülés, kivitelezésének megbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Október 10.

## *10.10. Szüreti mulatság*

Délelőtti programot szervezünk a gyermekek és a ház dolgozóival közösen. A szőlőszemezéshez, minden családtól kérünk egy fürt szőlőt. A gyermekeknek lehetőségük lesz megtapasztalni, hogy a szőlőt hogyan kell préselni, és a préselés után megkóstoljuk a levét is.



Közreműködnek: A bölcsőde dolgozói

Határidő: Október 10.

## NOVEMBER



### *11.01. Tökfaragás*

Mindhárom csoportban töklámpást készítünk közösen a gyerekekkel. Együtt faragjuk, kanalazzuk ki a belsejét. A végén mécsest helyezünk bele.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.01.

### *Szülőcsoportos megbeszélések*

Témája:

- Beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése a szülők és a kisgyermeknevelők részéről
- Érdekképviselői tag választása (minden szobából 1 szülő), akik a gyermekek és a szülők jogait képviselik
- Tájékoztatás az Érdekképviselői Fórum működésének jelentőségéről
- Adventi kézműveskedésre való készülődés, Mikulás várása, karácsonyfa állítása

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 11.01-11.20-ig

### *Beszélgető kör / Munkatársi megbeszélés*

Témája:

- A szüreti mulatság tapasztalatainak megbeszélése
- Szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatainak megosztása egymással
- Az adventi kézműveskedés feladatainak kiosztása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határideje: 11.17-ig

### *Megfigyelések*

A dolgozók munkájának megfigyelése, munkakörök szerint, az észrevételek közös megbeszélése építő jelleggel.

Felelős: Bölcsődevezető

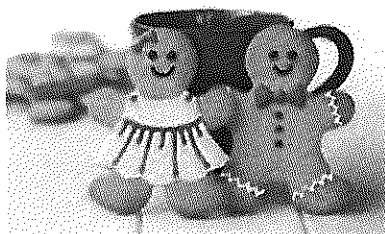
Határidő: November

### *11.17. Adventi kézműveskedés/ karácsonyi dekorációk készítése*

Délutánra szervezzük ezt a közös programot. A szülők és a dolgozók kezei által készített karácsonyi dekorációkat közösen elkészíthetik, majd az elkészült díszeket, dekorációkat haza is vihetik. Az alapanyagokat a ház biztosítja. Almás-fahéjas teával és mézeskaláccsal várjuk a kedves résztvevőket.

Közreműködnek: A Bölcsőde dolgozói

Határidő: 11.17.



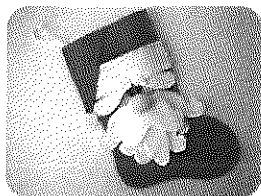
## *DECEMBER*

### *12.06. Mikulás várása*

A Mikulás várása mindig izgalommal tölti el a kisgyermeket. A ház férfi dolgozója beöltözik mikulásnak és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokkal, illetve a szülők által összeállított mikulás csomaggal, megrakott puttonyával körbejárja a csoportokat, bekukucskál, megpihen kicsit. Mi pedig az ünnephez kapcsolódó dalokkal, mondókákkal kedveskedünk a „megfáradt” Mikulásnak. Mindezekkel olyan élményt nyújtunk a gyermekeknek, amihez érzelmileg kötődni fognak, és amihez érzelmileg kötődnek, az sokáig megmarad az emlékezetükben is.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12.06.



### *12.07. Mézeskalács sütése*

Ezen a napon a kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen mézeskalácsot készítenek. Az alapanyagokat szülői segítséggel szerezzük be. A készítés gondos előkészületeket igényel. A gyermekek az alapanyagokból közösen kisgyermeknevelői segítséggel gyúrnak össze a mézeskalácsot, nyújtják, formákkal kiszaggatják, tepsibe helyezik, majd a tálaló konyhába kihozva megtekinthetik a sütési folyamatot is. Ez mindig nagy élmény a gyerekeknek, hiszen olyan „munkában” vehetnek részt, amit a felnőttek szoktak csinálni!

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 12.07.



### *12.11. Karácsonyfa állítása*

December második hetében az aulában felállítjuk a fenyőfát, amit a gyermekek, kezük által készített mézeskalácsokkal fogják feldíszíteni.



A közeledő ünnepre való hangolódás:

Énekekkel, mondókákkal, kreatív tevékenységekkel, évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációkkal készülünk.

Közreműködő személyek: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: 12.11.

## *Karácsonyi bábelőadás*

Bábelőadást tervezünk, karácsonyi hangulattal, rövid állatos történettel, ami közel áll a gyermekekhez.

*12.27-től – 12.29-ig a Bölcsőde két ünnep közötti zárása*

Ügyeletes bölcsőde: Bambi bölcsőde 7-17 óráig.

## *JANUÁR-FEBRUÁR*

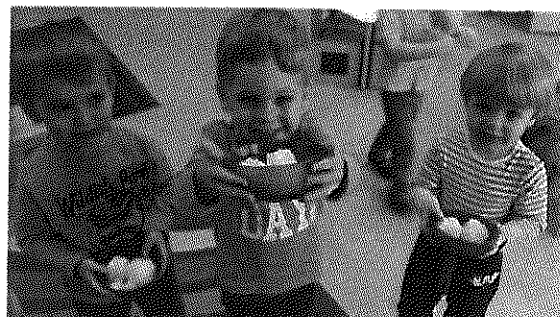


### *Időjárással kapcsolatos tevékenységek biztosítása*

- Havazás esetén hóember építése, a hó megmunkálása
  - Kísérletek a jéggel (mi történik vele a szobában, milyen az érzete, ha megfogjuk? stb.)
- Széleskörű tapasztalatszerzési lehetőségeket szeretnénk nyújtani, ezekkel a tevékenységekkel, kihasználva a gyermekek kíváncsiságát.

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Január - Február



## *Szülőcsoportos megbeszélések*

### Témája:

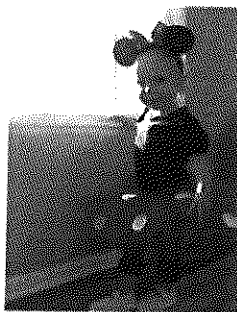
- Az elmúlt három hónap, tapasztalatainak, a szülők észrevételeinek megbeszélése
- A farsang megbeszélése, kényelmes jelmezbe beöltözhet az, akinek kedve van
- A további eseményekről való tájékoztatás

Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

## *Farsangi mulatság szervezése*

Délelőttre tervezzük, az összes dolgozó részvételével. Mindhárom csoport feldíszíti a szobákat, a gyermekeket már mi is jelmezben várjuk. A tavalyi évhez hasonlóan az Aulában fogunk nekik megteríteni, zenés táncos délelőttöt biztosítani.



Felelőse: Kisgyermeknevelők

Határidő: Február

## *MÁRCIUS*

## *Beszélgető kör*

### Témája:

- A húsvéti barkácsolás/tojásfestés folyamatának, kivitelezésének megbeszélése
- A feladatok kiosztása
- Szükséges eszközök beszerzése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Március



### *03. 15. Március 15.-i megemlékezés*

Erre a napra már az előző napokban elkezdenek készülni a gyerekek. Lesz aki „zászlót” fest, lesz, aki kokárdát dekorál hurkapálcikára, majd ezt követően a csoportok a bejáraton keresztül, a belső udvarra kijönnek és a gyermekek a földbe szúrják az elkészült műveket, így minden szülő látni fogja, amikor a gyermekekért érkeznek.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: 03.15.

### *03.27. Húsvét előtti készülődés, barkácsolás*

Kézműves délelőttünkön, a kisgyermeknevelők gyermekekkel együtt barkácsolnak, tojást festenek, ragasztanak, sok egyéb kreatív tevékenységet kipróbálnak. Az aulában előkészítünk minden szükséges eszközt, és a három szoba gyermekei és kisgyermeknevelői együtt tevékenykednek. Többféle lehetőséget és technikát kínálunk, ahhoz, hogy minden gyermek kedvet kapjon az alkotásra, szabad választásának megfelelően.

Felelős: A Bölcsőde összes dolgozója

Határidő: Március

## *ÁPRILIS*

### *04.01. Húsvét*

Ezen a napon a gyerekek kint a kertben, kis kosarakkal elindulnak tojáskeresésre, és begyűjtik mindazokat, amit előzőleg a kisgyermeknevelők „elrejtettek”. Húsvéti énekekkel köszöntjük az ünnepet. Ha lesz lehetőségünk, akkor egy élő nyuszt is hozunk simogatni.



### *Anyák napi fényképezés*

Délelőtti nap folyamán valósítjuk meg, szakemberrel. Azok a gyermekek kerülnek fotózásra, akiknek szülei aláírásukkal erre engedélyt/megbízást adtak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

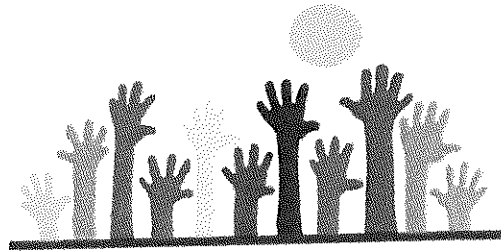
Határidő: Április

### *04. 21. Szakmai nap*

Ez a nap a kisgyermeknevelők napja. Cél: A nap méltó megünneplése

Felelős: Az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője

Határidő: 04.20.



### *Beszélgető kör/ Munkatársi megbeszélés*

Témája:

- A szakmai nap alkalmával szerzett tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A Föld napjára való készülétek átbeszélése, feladatok kiosztása
- A Föld napjára, immár 3. alkalommal, virágpalántákkal támogat bennünket a Magyar Gyula Kertészeti Szakközép Iskola - ez ügyben szervezési feladatok átbeszélése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

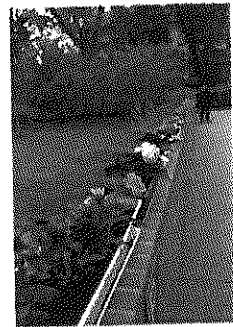
Határidő: Április

## *Föld napja (04.22.)*

Az együttes élmény megélésére, a szülők-dolgozók és a gyerekek közötti kapcsolat erősítésére közös délutáni programot szervezünk. Szülői segítséggel a föld napja alkalmából, közösen palántázunk a kialakított zöldségeskertekben, balkonládákba virágokat ültetünk, ezzel is szebbé téve környezetünket, amit azt követően majd a gyerekek a kisgyermeknevelők segítségével együtt gondoznak, nevelnek. Erre a napra meghívókat készítünk, minden szülőt és érdeklődőt szeretettel várunk.

Felelős: A Bölcsőde összes dolgozója

Határidő: Április 23.



## *Szülői értekezlet*

Témája: Tájékoztatás az óvodai felvételtől

Meghívott vendégek: Kékesi Szilvia a Kerekerdő Óvoda vezetője

Mészárosné Tömösközy Judit a Kerekerdő Óvoda vezető helyettese

Martinovics téri Vadvirág Óvoda vezetője

Az óvodavezetők tájékoztatást adnak az óvodába menő gyerekek szüleinek az óvodai felvétel kritériumairól, beiratkozás időpontjáról, és a helyi óvodai programjukról. A szülők feltehetik kérdéseiket, megoszthatják gondolataikat.

Szervezési feladatok: Az óvodavezetők meghívása, illetve a szülők meghívása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Április vége

# MÁJUS

Idén is részt veszünk a „Szebb, virágosabb kerületért” pályázaton.

## *Monitoring*

Szülői megelégedettségi kérdőívek kerülnek kiosztásra, melyben a szülők név nélkül leírhatják véleményüket, javaslataikat a bölcsődei nevelés-gondozás, és az Intézmény működésével kapcsolatban. Célunk, a bölcsőde jó híre alapjainak megteremtése és a kiértékelésből adódó tapasztalatok, javaslatok esetleges beépítése.

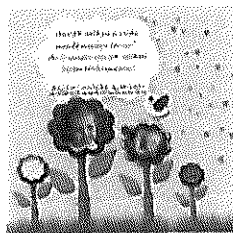
Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető

Határidő: Május

## *Anyák napi ünnepség*

Repülő csoportban a tavalyi sikerre való tekintettel, az idén is terveznek a kisgyermeknevelők anyák napi ünnepséget. A gyermekek legkedveltebb mondókáiból, dalaiból válogatnak egy csokorral össze az édesanyák örömére.

A Katica és Csiga-biga csoport kézműves ajándékkal kedveskednek az anyukáknak, amit a gyermekekkel közösen fognak elkészíteni.



Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Május első hete

## *Szülőcsoportos megbeszélések*

Témája:

- „Ballagás” megbeszélése, lebonyolításának menete,
- Családi délutánon való programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Május

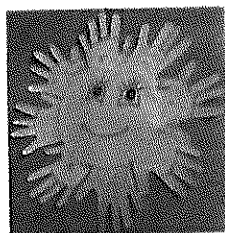
## *Családi délután*

- Gyermeknap keretében tarjuk meg családi délutánunkat
- Különböző szórakozási lehetőségeket, játékokat kínálunk a gyerekeknek, ill. a szüleiknek (rendőrautó, tűzoltóautó, mentőautó, ugrálóvár, arcfestés, kreatív tevékenységek, horgászás, süti sütő verseny, zsákbamacska, aszfalt krétarajzolás, fényképezés, kutyás bemutató)
- A közösen töltött délután erősíti a szülők és a kollégák közötti kapcsolatokat
- Erre a napra meghívókat készítünk, minden család részére

Felelős: A Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Május vége

JÚNIUS-JÚLIUS



## *Nyílt napok szervezése 2018/2019 nevelési évre jelentkező családoknak*

Ezeken a napokon a szülőknek és gyermekeiknek lehetőségük van a bölcsődét meglátogatni, kérdéseiket személyesen feltenni, ismerkedni a kisgyermeknevelőkkel és megismerni az Intézmény nevelési szemléletét. Mindeközben gyermekük felfedezheti a csoportszoba és a játszóudvar játékeit, mozgásfejlesztő eszközeit.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Június

## *2018/2019 Nevelési évre való jelentkezés*

- A családok fogadása, tájékoztatása
- A Bölcsőde bemutatása
- A jelentkezési lapok kitöltése, a szükséges dokumentumok bemutatásával

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Június

*A bölcsőde nyári zárásának ideje: Június 26-tól – Július 21-ig*

## *AUGUSZTUS*

### *Ballagás – Utolsó bölcsődei nap*

- A kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt rövid műsorral készülnek erre a napra
- A műsor a gyermekek legkedvesebb mondókáikból, énekeikből állnak
- Az utolsó uzsonnát a gyerekek ünnepélyes keretek között fogyasztják el
- A bölcsődétől emlékül tarisznyát, benne „kincseket”, az év folyamán összegyűlt alkotásokat, üzenő füzetet és a fejlődési naplót kapják útravalóul.

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

### *Szülői értekezlet*

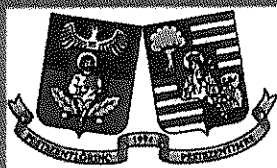
- A 2018/2019 nevelési évre felvett gyermekek szülei részére
- Rövid tájékoztatás az Intézmény működéséről, a helyi nevelési programjáról, napirend, házirend már előzőleg kiosztásra kerül
- A csoportok bemutatása, Kisgyermeknevelők bemutatása
- Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjainak egyeztetése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: Augusztus

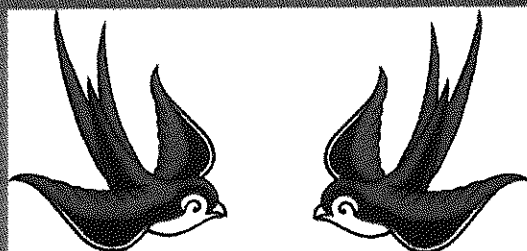
## *Egyéb események*

- 2017. Szeptemberében, 1 kisgyermeknevelő folytatja a Főiskolai tanulmányait, Kisgyermeknevelői szakon.
  - Szentirmai Ildikó – ELTE
- 2017. Szeptemberében 1 kisgyermeknevelő folytatja kisgyermeknevelői tanulmányait a Raul Wallenberg iskolában.
  - Túróné Pópa Brigitta
- 2017. Augusztusában még 2 kisgyermeknevelő elvégzi a Montessori alaptanfolyamot, melyből Novemberben vizsgát tesz.
  - Galántai Szabina
  - Túróné Pópa Brigitta



**BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET  
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE  
ÖNKORMÁNYZATA  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK  
FECSKEFÉSZEK BÖLCSŐDE  
2017/2018 NEVELÉSI ÉV  
MUNKATERVE**

Készítette: Barcsik Viktória  
Bölcsődevezető



2017. 09. 01-  
2018.08. 31

PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE  
ÖNKORMÁNYZAT



## Bemutakozás



Fecskefészek Bölcsőde 1974-ben épült, egy négyemeletes lakóházakból álló lakótelep közepén, melynek neve Szent Lőrinc telep. Számos fa, park, gyermekjátszóter teszi barátságossá a bölcsődénk környékét. A kétszintes épület földszinti részén működik a bölcsőde, az emeleti részén óvodai csoportok találhatóak. Az elmúlt években az épület külső szigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek fel a gazdaságos üzemeltetés érdekében. A bölcsőde 4 gondozási egységből 8 csoportszobából áll. A csoportszobák berendezését az otthonosság és melegség mellett az igényesség a biztonság és a praktikum jellemzi. A berendezést úgy alakítottuk ki, hogy a gyerekek mozgásigénye egész nap folyamán játékos formában kielégítve legyen. A csoportokban megtalálhatóak a mozgásfejlesztő sporteszközök, ezeket a gyerekek kedvük szerint használhatják. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeállítva. A Szent Lőrinc telepen lévő lakások alapterülete kicsi (másfél, kettő szobás), ezért fontosnak éreztük a gyermekek szabadtéri mozgásigényének kielégítését is. A nyári melegben az udvaron lévő fák árnyékot, illetve a vizes permetező hűsítő felfrissülést nyújt.

## Célkövetelmények

- ♣ lehetőséget teremtünk, hogy a családok megismerhessék a bölcsődénk saját arculatát
- ♣ törekszünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére
- ♣ a bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését
- ♣ a gyerekeket önállóságra neveljük, szeretettel, tisztelettel fordulunk feléjük
- ♣ megteremtjük a békés, nyugodt légkört annak érdekében, hogy a gyermekek egymással toleránsak, segítőkészek, tevékenyek legyenek
- ♣ az évszaknak megfelelő dekorációval tesszük otthonossá az intézményt
- ♣ közvetlen beszélgetésekkel, családi programokkal törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, továbbá írásbeli információ átadás lehetőségét is kihasználjuk
- ♣ egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására neveljük a gyermekeket
- ♣ fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése
- ♣ optimális, inger gazdag környezet kialakítása
- ♣ a játékkészlet pedagógiai szempontok alapján való összeállítása
- ♣ jó szervezett, folyamatos és rugalmas napirend összeállítása
- ♣ megismerő folyamatok fejlődésének segítése
- ♣ művészeti nevelésben részesíteni a gyermekeket, alkotótevékenységek során különböző technikák kipróbálása
- ♣ nagy hangsúlyt fektetni az anyanyelvi nevelésre, a mese, a mondóka, versek, énekek, mozgásos játékok megismertetése, megszerettetése
- ♣ kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelésre. A gyermekek és szüleik, és a dolgozók közösen, szépítik a bölcsődét és környezetét. Együtt készítjük el az ünnepi dekorációkat, közösen kertészkedünk. Számos esetben már a szervezési teendőkbe a szülők is bekapcsolódnak. Így kezdetektől közösen élhetjük meg az együttműködés örömeit.
- ♣ korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítása, amely a gyermekekre, családokra, munkatársakra egyaránt hat
- ♣ szülői érdekképviselő létrehozásával segítjük a szülői-gyermekei jogok érvényre jutását
- ♣ pályakezdő fiatalok munkába integrálása, betanítása
- ♣ középiskolákkal együttműködve, segítjük a Községi Szolgálatra érkező diákokat, felkészítjük őket a munkaerőpiacra
- ♣ kapcsolatot tartunk a társintézményekkel
- ♣ esetmegbeszélésekkel, házi továbbképzésekkel segítjük a kisgyermeknevelők munkáját
- ♣ részt veszünk a „Szébb, virágosabb kerületért” pályázaton

## Nevelési terv

### Szeptember



- családlátogatások szervezése: augusztusban már mennek a kisgyermeknevelők a családokhoz. A gyermekek saját környezetükben ismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel. A szülőknek lehetőséget biztosít közvetlenebb beszélgetésre.
- az óvodába menő gyermekek dokumentációjának lezárása
- az újonnan érkező gyermekek dokumentációs teendői, mind a kisgyermeknevelő és bölcsődevezetői oldalról
- a kisgyermekek életkorának megfelelően a csoportszobák átrendezése, a játékkészlet aktualizálása
- évszaknak megfelelő dekoráció készítése és elhelyezése a házban
- családok fogadása – folyamatos beszoktatás: arra törekszünk, hogy az első találkozás alkalmával jótékony lelki hatások ériék a szülőket és a gyermekeket
- az életkori sajátosságok és az egyéni igények figyelembevételével, a rugalmas-folyamatos napirend kialakításának elkezdése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: szeptember

### Október



- folytatódik a beszoktatás
- a rugalmas-folyamatos napirend kialakítása életkori sajátosságok figyelembevételével
- szülőcsoportos megbeszélések mind a négy egységben  
A megbeszéléseken a Szülőjogi képviselők megválasztására is sor kerül
- Kisgyermeknevelői megbeszélés: családlátogatás, beszoktatás, szülőcsoportos megbeszélés tapasztalatai
- a technikai dolgozók és a kisgyermeknevelők szakmai munkájának megfigyelése, segítése

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: október

## November



- a folyamatos napirend tervezésének kivitelezésének megfigyelése
- a gyermekek egyéni fotózása, a fényképésszel, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyeztetett időpontban
- Hagyományteremtő Adventi készülődés – Családi barkács délután

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: november

## December

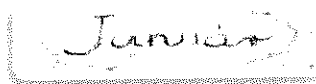


- \* mikulás látogatása a bölcsődébe
- \* leltározás elkészítése
- \* Munkatársi értekezlet a naptári év lezárása

A karácsonyi ünnepre hangolódik ebben a hónapban az egész ház. Énekelünk, mondókázunk, az ünnepnek megfelelően dekorálunk. Az ünnepi hangulat, a fahéj, mézeskalács, szegfűszeg, narancs illata áthatja a bölcsődénket.

Felelős: bölcsőde kollektívája  
Határidő: december

## Január



\* Az évszak adottságát felhasználva, havazás esetén ismerkedés a hóval. Az udvaron megfigyeljük a hópelyhek hullását, a láb illetve kéz nyomokat a hóban, hógolyót, hóembert készítünk. Kipróbáljuk milyen angyalkát testel ábrázolni a hóban. Viszünk be a terepasztalba havat. Megfigyeljük, megtapintjuk, megtapasztaljuk annak az olvadását, színének változását.



\* A kisgyermeknevelők közös éneklésre, mondókázásra invitálják a szülőket a gyermekekkel együtt

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: január

## Február



- ✚ Szülőcsoportos megbeszélések az egységekben
- ✚ A farsangi ünnepet már délelőtt elkezdjük. A gyermekeket jelmezben fogadjuk a feldíszített csoportszobákban. A farsangi multság, zenével, táncsal öneledt vidámsággal tarkított.

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
Határidő: február



"Itt a farsang, áll a bál"

## Március



- közösen palántázunk és hozunk létre veteményest a belső udvarban
- ezeket a palántákat a kisgyermeknevelők, és a gyermekek közösen gondozzák
- húsvéti készülődés – közös alkotó délután a szülőkkel – tojásfestés és dekoráció készítés

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: március

## Április



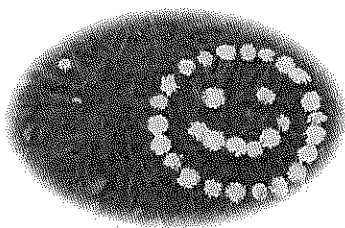
- ♣ a gyermekek anyák napi fényképezését szakember végzi el
- ♣ Húsvét – ünnepi mondókák, versek, nyuszi simogatás és tojáskeresés az udvaron
- ♣ óvodába készülő gyermekek szüleinek, szülői értekezlet tartása, a környékbeli óvodákból meghívott óvodapedagógusok közreműködésével. Lehetőség a szülőknek információt gyűjteni az óvodába kerülés módjáról, beiratkozás időpontjáról, az óvodák helyi sajátosságairól
- ♣ Április 21- Bölcsődék napja



Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

Határidő: április

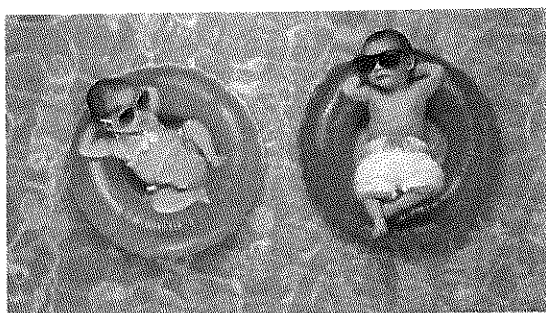
## Május



- Monitoring – szülői elégedettségi kérdőívek kiosztása. Itt van lehetőség anonim véleménynyilvánításra és javaslattételre. A kérdőív kitöltésével választ kapunk, intézményünk működéséről, mely területen vagyunk erősek és mely területen szükséges elgondolkodnunk változtatásokon.
- Anyák napja: A kisgyermeknevelők a gyermekekkel közösen „titokban” készülnek mondókákkal, dalokkal az édesanyáknak és nagymamáknak.

Felelős: Intézményvezető, Bölcsőde kollektívája  
Határidő: május

## Június-Július-Augusztus



- ☺ Gyermeknap- családi délután: már délelőtt kezdődik a szórakozási lehetőség. A szülők ahogy idejük engedi csatlakoznak a programhoz. (kukás autó, tűzoltó autó, ugrálóvár, motor, kutyás bemutató, csillám tetoválás, arcfestés, kreatív tevékenységek, zsákbamaczka, horgászás, gyöngyfűzés)
- ☺ Utolsó bölcsődei nap: ünnepélyes keretek között játékosan, vidáman búcsúznak az óvodába készülő gyermekek és szüleik a bölcsődétől. Útravalónak kapnak emlékeket, alkotásokat, és a fejlődési naplót. Elmennek azzal az üzenettel, hogy a bölcsőde bármikor, szeretettel várja Őket vissza.
- ☺ Nyílt nap/napok szervezése a 2018/19 nevelési évre jelentkező családoknak

- ☺ 2018/2019 nevelési évre jelentkező családok fogadása, felvételi kérelmek átvétele, tájékoztatás nyújtása
- ☺ Kisgyermeknevelői megbeszélés: felkészülés az új gyermekek fogadására, a szülői értekezlet lebonyolításának átbeszélése, csoportbeosztások megbeszélése
- ☺ Szülői értekezlet a következő nevelési évre felvett gyermekek szüleinek

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők  
 Határidő: június-július-augusztus

#### **Továbbá:**

- A szülők igény szerint az egész nevelési évben kérhetnek a kisgyermeknevelőktől fogadó órát.
- A bölcsődében a fenti hónaponkénti beosztáson kívül igény szerint tartunk csoportvezető, kisgyermeknevelői, és munkatársi értekezletet.

#### **Egyéb szakmai feladatok**

- ❖ statisztikai és normatív jelentés havonta
- ❖ napi létszámjelentés a NRSZH TEVADMIN rendszerbe
- ❖ új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, az meglévők felülvizsgálása
- ❖ akkreditált továbbképzés nyomon követése
- ❖ étkezési térítési díj beszedése, pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a kezelése
- ❖ szabadságok ütemezésének elkészítése, felügyelete
- ❖ Foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ❖ Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése

#### **Tanulmányokat végzők**

Pénzes Csilla kisgyermeknevelő a 2. évfolyamot kezdi meg a Csecsemő-, és kisgyermeknevelői szakon a Eszterházy Károly Főiskolán

Puposné Strobán Katalin takarítónő a Kisgyermekgondozó-, nevelő felsőfokú képzést kezdi meg a Pannon Kincstár Humán Szakképző Központnál.





*Budapest Főváros XVIII. kerület,  
Pestszentlőrinc – Pestszentimre  
Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék*

**Csibekas Bölcsőde**

*2017/2018 nevelési év munkaterve*



*Készítette: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető*

## A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk a XVIII. kerület észak-nyugati peremén lévő **Lakatos lakótelepen** található.

A kerület főleg lakófunkciójú peremkerület, nagyrészt laza családi házas beépítéssel, több sűrűn beépített lakóteleppel és néhány ipari létesítménnyel.

A lakótelep népességét tekintve 6730 főt számlál, a lakások száma 3455 fő.

Gyermekeink fele családi házas övezetből érkezik, másik fele pedig lakótelepi környezetből.

Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk:

**Csibekas Bölcsőde:**

**Cím:** 1184 Budapest, Kézműves utca 16.

**Telefon:** 1/295-28-10

**E-mail cím:** csibekas@bolcsi18.hu

A bölcsőde épülete, 1964 óta látja el funkcióját, mint alapellátást biztosító intézmény, **72 férőhellyel** várja a gyermekeket, 3 egység, 6 csoportszobájában, 6-18 óráig.

Kisvakond csoport

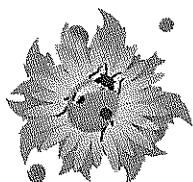


Cica csoport



Csecsemő és tipegő gyermekek ellátására berendezett szobák, saját, kis játszóudvarral rendelkeznek.

Katica csoport

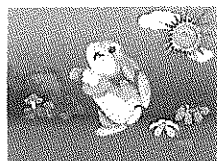


Süni csoport



Süni csoportunkban sérült gyermekeket fogadunk, itt állatasszisztált pedagógiát (teknőssel) vezettünk be, a problémás gyermekek megsegítésére. Nagy játszóudvarral, tornaszobával.

Nyuszi csoport



Pillangó csoport



Egészséges, két év feletti (12-14 fős) gyermekek számára, nagy játszóudvarral.

Évről-évre nőtt a bölcsődénk iránti igénye a családoknak, ennek megfelelően az ellátott gyermekek száma is eléri a teljes kihasználtságot.

Munkánkat a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a legújabb kutatási eredmények alapján végezzük.

**Bölcsődei nevelésünk** középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsőde több éve foglalkozik a **sajátos nevelési igényű gyermekek** helyzetének javításával, gondozásával.

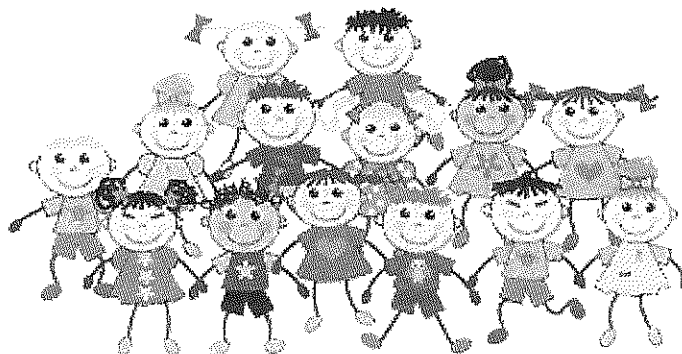
Minden eset nagy kihívást jelent számunkra. Jó érzés segíteni a krízishelyzetbe jutott családoknak.

Ennek a felemelő feladatnak a pozitív hatása nemcsak a gyermekekre és a családokra terjed ki, hanem a bölcsőde minden dolgozójára is. Mindannyian gazdagabbak leszünk tapasztalatokban és érzelmekben egyaránt. Megerősít bennünket a felelősségvállalásban, fokozza segítőkészségünket.

A kisgyermeknevelők nagy gondot fordítanak a csoportszobák és a többi helyiség **dekorációjára**, mellyel nemcsak a gyermekek szépművészetét, hangulatát képesek befolyásolni, hanem családi légkört teremtenek minden gyermek és felnőtt számára egyaránt.

Bölcsődénkben **saját főzőkonyha** működik, mely a korszerű táplálkozást, és a diétás étkezést megfelelő módon biztosítja. Az ételek elkészítéséről az ételmezésvezető mellett, diétás szakács gondoskodik, betartva a 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletet.

Fontos számunkra a jó **munkahelyi légkör**, mely alapja a minőségi, jó munkának, valamint annak a feladatnak, mely a gyermekek napközbeni ellátását jelenti azok számára, akik ezt életcélnak tekintik.



## Bölcsődénk által nyújtott lehetőségek (Egészségnevelés, környezettudatosság)

### ❖ Veteményeskert kialakítása a csoportok számára:

Mivel bölcsődénk lakótelepen található, gyermekeink kevésbé ismerik azt a tényt, hogy a növények hogyan jönnek létre, és hogyan növekednek.

Gazdasági udvarunkban kialakítottunk veteményes kerteket, melyet a gyermekek és kisgyermeknevelőik gondoznak.

Tavasszal lelkesen kezdik el a „munkát”, veteményeznek, duggatnak. Egész nyári gondoskodás, locsolás, gazolás eredményeképpen megkapják a jól megérdemelt munkájuk gyümölcsét, a finomabbnál-finomabb terméseket, melyet szívesen el is fogyasztanak.

Lehetőség van arra is, hogy beadják a termést a konyhára, és ott készítenek belőle ételt. (Pl: padlizsánból krémet, melyet uzsonnára megehetnek.)

### ❖ Kiskertünk mellett **Kneipp-ösvényt** (taposó-ösvény) hoztunk létre, hogy az egészséges ételek mellett, a gyermekek immunrendszerét is megerősítsük. Ezen az ösvényen sétálva a talp reflexzónáit erősítjük, mely a kellemes érzés mellett, jótékony hatással van az egész szervezetre.

### ❖ Környezetünk védelme érdekében, **komposztálással és szelektív hulladékgyűjtéssel** is foglalkozunk, melyben a gyerekek is aktívan részt vesznek, hiszen külön gyűjtik a szemetet és közösen viszek el a megfelelő gyűjtőedénybe.

### ❖ A kertünk esztétikai értékét növeltük azzal a pályázattal, melyet a Varga Márton Kertészeti Szakközépiskolával közösen valósítottunk meg. Mi biztosítottuk a növényeket, a kertész tanulók, tanáraikkal közösen a kivitelezésben vettek részt, így megújult kertünk, és indulhattuk a Zöld Bölcsőde pályázaton.

Sikert értünk el, mert a közös munka eredményeképpen a kerület első **ZÖLD BÖLCSŐDÉJE** címet tudhatjuk magunkénak.

Azonban itt nem érhet véget a környezettudatosság, a továbbiakban is dolgozunk annak érdekében, hogy méltóak maradjuk e kitüntetéshez.

## Más intézményekkel történő együttműködés

- ❖ **Szivárvány Óvoda:** mellyel sikeres az együttműködésünk. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket.

Sok közös programon veszünk részt:

- Medve-járás
- Zöldág-járás
- Márton nap
- Nyílt nap

- ❖ **Eötvös Loránd Tudományegyetem:** Az egyetemen 2010-ben indult BA képzés keretein belül, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak.

A felsőoktatási intézmény hallgatóit bölcsődénk fogadja, ezáltal igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, és a bízunk abban, hogy a pályakezdő kisgyermeknevelők beépítik nevelőmunkájukba a nálunk tapasztaltakat.

- ❖ **Klasszis Oktatási Központ:** A csecsemő-és kisgyermekgondozó-nevelő OKJ képzésben résztvevő hallgatók elméleti oktatása, valamint gyakorlati idejük biztosítása, bölcsődénk feladata, majd a megszerzett tudásukról bölcsődénkben történő vizsga során adnak számot.

Igyekszünk elmélyíteni tudásukat, és olyan felelős gondolkodásra bírni hallgatóinkat, mellyel, a gyermekek fejlődését biztosítani fogják, amikor ezt a hivatást választják.

- ❖ **Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ:** Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy -veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Központ felé.

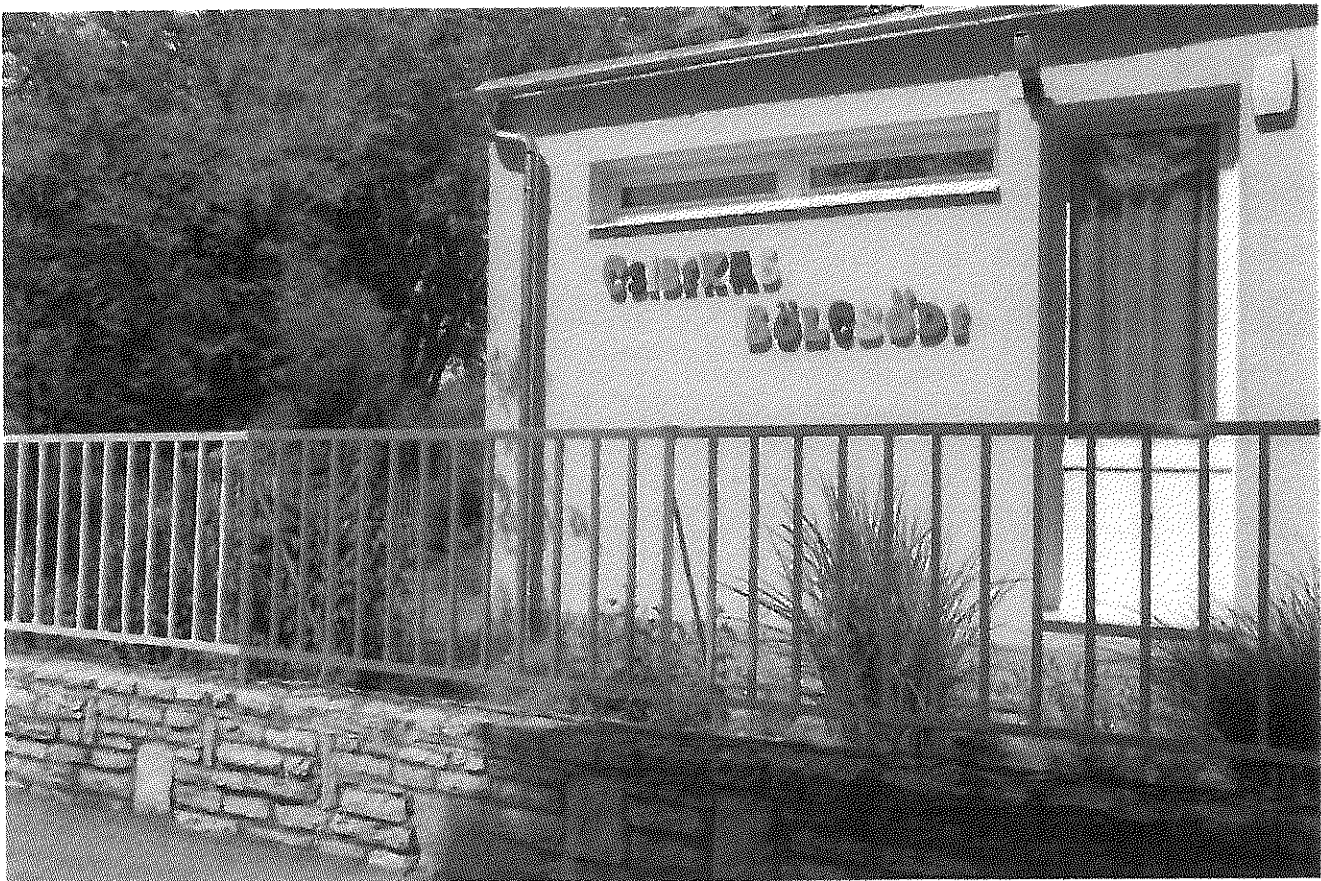
Tapasztalatcserére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.

- ❖ **50 órás közösségi szolgálat**

Bölcsődénk részt vesz a középiskolások számára előírt, érettségi előtt kötelező, 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában.

Igyekszünk olyan feladatokat adni a fiataloknak, mellyel betekintést nyerhetnek a munka világába, ugyanakkor nem riasztja el őket a tudat, hogy „dolgozniuk” kell.

Tapasztalatunk az, hogy szívesen jönnek hozzánk, és igyekeznek megfelelni az elvárásoknak, fiatalos lendülettel és kreativitással fűszerezve mindennapi munkánkat.



# 2017/2018. év MUNKATERV

## Az intézmény céljai

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosítása, 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízzák gyermekeiket.
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartjuk a család elsődlegességét.
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja
- segítséget nyújtani a leendő kisgyermeknevelők gyakorlati képzésében
- jó szakmai és erkölcsi kapcsolatot tartani fenn a társintézményekkel

## Szolgáltatásaink

- az alapellátás
- táplálkozási problémákkal küzdő gyermekek ellátása (tej, tojás, lisztérzékenység)
- sóterápia
- manótorna
- alkotószobai tevékenységek
- gyakorlati hely biztosítása a hallgatók számára
- 50 órás közösségi szolgálatot teljesítők számára hely biztosítása

Motiváltságunk a szeretet, az igényesség és a jó munkahelyi légkör, amely segít a magas szintű feladatok teljesítésében.

A gyermek ellátásában ma már figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, a társadalom és a szolgáltató igényeit is.

Ezeknek a feladatoknak sok esetben nem könnyű eleget tenni, mert külső hatások befolyásolhatják munkánkat. Folyamatosan képezzük magunkat a jobb ellátás érdekében (bár ez sokszor komoly anyagi nehézségekbe ütközik)

Törekszünk a „nyitott bölcsőde” megvalósítására a minőség jegyében.

A céljaink megvalósításához szükségünk van a biztonságra, munkánk elismerésére, az Egyesített Intézményvezető, az Önkormányzat, a társadalom és környezetünk támogatására.

## A 2017/2018 év feladatait meghatározó tényezők

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok és szabályok
- általános szakmai és etikai elvek
- a bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- 2016/17 nevelési év tapasztalatai
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

## 2017/2018 nevelési év feladatai:

1. Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok
2. A gondozó – nevelőmunka feladatai
3. Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése, valamint a közösségi szolgálatukat nálunk töltők bevezetése a munka világába
4. Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)
  5. Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok
  6. Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok
    7. A szülők és a bölcsőde kapcsolata
    8. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
    9. Az étellelmezéssel kapcsolatos feladatok
10. Család- és Gyermekjóléti Központtal, és egyéb intézményekkel való kapcsolat
  11. Szakmai továbbképzések
  12. Házi továbbképzések



## A bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok

1. Munkatársak munkaköreinek meghatározása, a napi feladatok összehangolása.
2. A bölcsődei dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
3. Statisztikai feladatok elvégzése
4. A bölcsődeorvossal való együttműködés - az étlap elkészítése, ellenőrzése (különös tekintettel a táplálkozási problémákkal küzdőkre)
5. A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
6. Nyílt napok szervezése, lebonyolítása
7. Beiratkozás lebonyolítása, szülők tájékoztatása
8. A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
9. A családokkal való kapcsolat erősítése, programok szervezésével.
10. Szülői Érdekképviselő Fórum működésének segítése
11. Napirendek összefoglalása
12. A kisgyermeknevelők,- és a bölcsőde többi dolgozójának mindennapi munkájának ellenőrzése.
13. A gyakorlatra érkezők segítése, tanítása, dokumentációjuk ellenőrzése
14. Gyakornokok segítése a beilleszkedésbe, és a feladatok végzésében, valamint kérdéseire válaszadás, mely segíti munkájukat.
15. Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása
16. Jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása, fenntartása és ellenőrzése
17. Költségvetés összegének célszerű, és minőségre való törekvés szerinti elköltése, az előírások betartása mellett.
18. Rugalmasságra és átláthatóságra törekvés.

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Határidő: folyamatos

## A gondozó – nevelőmunka feladata

1. A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai
2. Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
3. Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
4. A gyermek egyéni igényeinek kielégítése
5. A mentálhigiénés szokások kialakítása
6. Az egészségnevelés, környezettudatos nevelés
7. A biztonságos személyi - tárgyi feltételek megteremtése
8. Hallgatók bevonása a gyermekekkel végzett feladatokba

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Gyakornokok és gyakorlatra érkezők munkájának segítése

1. Felkészülés a gyakornokok fogadására, (minden érintett személy: gyakorlatvezető, kisgyermeknevelő valamint az intézmény részéről)
2. Bemutatni őket a gyermekeknek, családoknak
3. A megfigyelési szempontoknak megfelelően végigvezetni őket a bölcsődei feladatokon.
4. A gondozási-nevelési feladatok bemutatása
5. Fokozatosan átadni számukra a feladatokat
6. Felhívni a figyelmüket a nehézségekre, akadályokra
7. Dokumentáció, megfigyelés elkészítésének segítése, ellenőrzése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Határidő: folyamatos

### Szolgáltatási feladatok végzése (manótorna, sóterápia, alkotószobai feladatok)

1. Igények alapján megfelelő szakember bevonása a feladatba
2. Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
3. Időbeosztás elkészítése
4. Eszközök beszerzése
5. A feladat színvonalának fenntartása
6. Újabb igények felmérése, mérlegelés, bevezetés

Határidő: folyamatos

### Érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

1. A beszoktatás nehézségeinek leküzdése
2. A megfelelő jó légkör kialakítása
3. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
4. Az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
5. A társas kapcsolatok, szokások kialakítása
6. Az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Egészségmegőrző feladataink:

1. Szabadlevegőn tartózkodás fontossága
2. Sószoba lehetőségének kihasználása, preventív módon
3. Nagymozgás biztosítása (tornaszobában, felújított játszóudvarokon)
4. Egészséges ételek biztosítása (ételkóstolás lehetőségének biztosítása, receptek megosztása a szülőkkel)
5. Bölcsődeorvos folyamatos felügyelete a gyermekek egészsége felett, valamint tanácsainak elfogadása, szülők felé való közvetítése

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója  
Határidő: folyamatos

### Környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok

1. Veteményeskert kialakítása, gondozása
2. Komposztálás lehetőségének kihasználása, gyermekek bevezetése ebbe a feladatba
3. Kneipp-ösvény használata, növények és a természet megismertetése
4. Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének kihasználása
5. „Zöld Bölcsőde” pályázaton elnyert összegből kialakított könyvtár használata, ismerkedés a környezettel a könyvek által

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### A szülők és a bölcsőde kapcsolata

1. A bölcsődei gondozás – nevelés, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
2. Az ellátásban továbbra is törekszünk a szülői igények kielégítésére
3. Információáramlás segítése
4. Szülőértekezletek lehetősége
5. Szülői Érdekképviselői Fórum működésének segítése
6. Közös programok szervezése (családi nap, készülődés az ünnepekre, farsang, búcsú a bölcsődétől)
7. Külső szakember bevonása a problémák tükrében (védőnő, pszichológus, gyermekorvos, gyermekvédelmi szakember)

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

## A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

1. Az óvodába menő gyermekek szüleinek részére, csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyre meghívjuk az óvodák vezetőit is.
2. Közös gyermekprogramok szervezése a szomszédos Szivárvány óvodával hagyományörzés keretében.(Márton-nap, Medve nap, Zöldágjárás, Luca nap)
3. Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
4. A programok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, hogy ismert óvónők és intézmény fogadja őket a következő években.

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

## Szülőkkel való kapcsolattartás:

1. Nyílt napok lehetősége
2. Beiratkozás alatti információ csere
3. Első szülőértekezlet
4. Családlátogatás
5. Bölcsődekóstolgotó
6. Ételkóstolás
7. A szülővel történő fokozatos beszoktatás
8. Napi találkozások
9. Manótorna évzárója
10. Manótorna vezetőjével való személyes beszélgetés lehetősége
11. Családi füzet
12. Fejlődési napló
13. Hirdetőtábla
14. Szülőcsoportos beszélgetések - évente 2-3 alkalom /témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg, igény szerint pszichológus segítségével
15. Igény szerinti nevelési kérdések megbeszélése – időpont egyeztetéssel
16. Szülői Érdekképviselői Fórumot működtetünk
17. Közös programok szervezése

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Pomáziné Kovács Ilona  
Élelmezésvezető  
Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

### Élelmezéssel kapcsolatos feladatok.

1. Különös gondot fordítunk a csecsemőtáplálkozásra a bölcsődeorvossal egyeztetve.
2. Továbbra is szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás fontosságát a gyermekek számára
3. Törekszünk az étlapok változatosságára.
4. Fontosnak tekintjük az egyenletes gazdálkodás szinten tartását.
5. A HACCP rendszer további szakszerű vezetése.
6. Élelmezésvezető képzésének lehetőségét biztosítjuk
7. Korszerű eszközök biztosítása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Pomáziné Kovács Ilona  
Élelmezésvezető  
Határidő: folyamatos

### Csibész Család- és Gyermejjóléti Központtal való kapcsolat

1. Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
2. Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
3. A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel (fizikai bántalmazás, szülői alkoholizmus, drogozás).
4. A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés.
5. Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója  
Határidő: folyamatos

### Szakmai továbbképzések:

1. Továbbképzéseken való részvétel biztosítása
2. A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
3. Főiskolai képzésen való részvétel
4. A még érettségivel sem rendelkező kollégák tanulásának támogatása

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója  
Határidő: folyamatos

### Szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

|                      |                |        |
|----------------------|----------------|--------|
| 1. Kisvakond csoport | 2017. nov. 13. | 17 óra |
| 2. Cica csoport      | 2017. nov. 14. | 17 óra |
| 3. Katica csoport    | 2017. nov. 15. | 17 óra |
| 4. Süni csoport      | 2017. nov. 16. | 17 óra |
| 5. Nyuszi csoport    | 2017. nov. 20. | 17 óra |
| 6. Pillangó csoport  | 2017. nov. 21. | 17 óra |

Szülők igénye szerint pszichológus, gyermekorvos vagy védőnő bevonása a szülőcsoportos beszélgetésekbe.

### Eseménytervezet

#### 3 éves születésnapok megtartása

Felelős: Kisgyermeknevelők  
Határidő: folyamatos

#### Mikulás

Időpont: 2017. dec. 7.

Felelős: Kisgyermeknevelők

#### Luca nap

Időpont: 2017. dec. 14.  
Közös program az óvodásokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

#### Karácsonyra hangolódás – közös készülődés a szülőkkel és gyermekeikkel

Időpont: 2017.12.13. 16 óra  
Közös kézműves délután a szülőkkel és a gyermekekkel.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Medve Nap

Időpont: 2018. február  
Szivárvány Óvodával közös program.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Farsang

Időpont: 2018. február 15. 16 óra  
Táncos, zenés délután a szülőkkel bölcsőde minden csoportja számára.  
Felvonulás a bölcsőde-óvoda körül, majd Kiszabás étetés az udvaron.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Tavaszcserzés (Zöldágyjárás) az óvodásokkal közösen

Időpont: 2018. március hónap

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Húsvét

Időpont: 2018. április 3. kedd  
Élő nyuszi látogat a bölcsődébe: simogatás, etetés lehetősége

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára

Időpont: 2018. április 18. szerda 17 óra

Vendégek:

1. Szivárvány Óvoda vezetője
2. Zenevár Óvoda vezetője
3. Cseperedő Óvoda vezetője

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető

### Nyílt délután

Időpont: Beiratkozás előtt  
A bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása, beszélgetés és ételkóstoló.

Felelős: Bölcsőde minden  
dolgozója

### Anyák napja

Időpont: 2018. május 7. hétfő

A gyerekek által elkészített ajándék átadása az édesanyáknak.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### Gyermeknap, családi délután

Időpont: 2018. május 24. 15 órától

Terveink: vidám-zenés délután, bohóccal, arcfestés, horgászat, célba dobó - zsákba macska, tűzoltóautó

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

### Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára

Időpont: 2018. aug. 23. csüt. 17 óra

Témája:

- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- Alapítvány, Szülői Érdekképviselői Fórum ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: sószoba, manótorna, alkotószoba
- Élelmezésvezető tájékoztatása a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről.
- Csoportos megbeszélések a saját kisgyermeknevelőnő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető  
Kisgyermeknevelők

### Utolsó bölcsődei nap

Időpont: 2018. augusztus 31. péntek 16 órától

Az óvodába menők búcsúztatója a bölcsődéből, közös játékos délután, bográcsozás keretében.

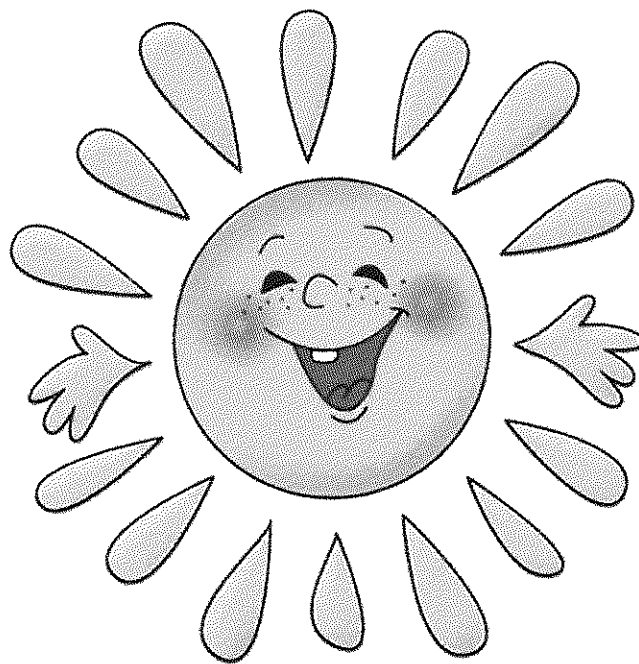
Felelős: Kisgyermeknevelők

### Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai

Időpont: Az aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.

Felelős: Hajasné Tallér Anikó  
Bölcsődevezető





**Napsugár Bölcsőde munkaterve**  
**2017-18 nevelési évre**

## **A bölcsőde adatai:**

**Fenntartó:** Budapest, Főváros XVIII. Kerület  
Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék

**Címe:** 1181 Kondor Béla Sétány 5.

**Az intézmény neve:** Napsugár Bölcsőde

**Címe:** 1181 Budapest Kondor Béla Sétány 5

**Nyitva tartás:** Hétfőtől – Péntekig, 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

**Férőhelyek száma:** 96 fő

**Bölcsőde vezető:** Boldog Tímea

**Telefonszáma:** 290-33-30

**E – mail:** napsugarbolcsi18@gmail.com

**Egyesített Vezető:** Marton Attiláné

**Bölcsődevezető helyettes:** Gábor Andrásné

## A bölcsőde bemutatása:

Bölcsődénk Bp. 18 kerületének legnagyobb bölcsődéje, az 1981- en épült, 96 fő 3 év alatti gyermek ellátását, nevelését – gondozását folytatjuk itt 30 megfelelően szakképzett kollégával, 8 csoportszobában. A bölcsőde saját főzőkonyhával és mosókonyhával rendelkezik. Elsősorban a XVIII. Kerületben és a Havanna lakótelepen élő és dolgozó, szülők gyermekeit látjuk el.

## Az intézmény céljai:

- a három éves kor alatti gyermekek magas szintű gondozása, nevelése
- nyugalmat, biztonságot és szeretetet adó kiegyensúlyozott légkör megteremtése azon gyermekek számára, kiknek szülei ránk bízák gyermekeiket.
- a családokkal való jó együttműködés munkánk egyik meghatározója
- tiszteletben tartjuk a család elsődlegességét.
- fontos számunkra a másként fejlődő gyermekek integrációja

## Szolgáltatásaink:

- alapellátás
- táplálkozási problémákkal küzdő gyermekek ellátása
- sóterápia (Késő ősztől tavaszig)
- alkotószobai tevékenységek

Bölcsődénket a különböző jogszabályok, törvények, szakmai előírások figyelembevételével működtetjük.

- a bölcsődék működésére vonatkozó törvények, rendeletek, határozatok és szabályok
- általános szakmai és etikai elvek
- az egyesített bölcsőde szakmai programja
- HACCP rendszer
- valamint az intézményben kialakult írott és íratlan szabályok

## Bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok:

- A gondozó – nevelőmunka feladatai
- Szolgáltatási feladatok végzése (sóterápia, alkotószobai feladatok)
- Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok
- A szülők és a bölcsőde kapcsolata
- A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
- Gyermekvédelmi Szolgálattal való kapcsolat
- Szakmai továbbképzések
- Házi továbbképzések

## A bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatok

- Munkatársak munkaköreinek meghatározása, a napi feladatok összehangolása. A bölcsődei dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítása.
- Statisztikai feladatok elvégzése
- A bölcsődeorvossal való együttműködés - az étlap ellenőrzése is (különös tekintettel a táplálkozási problémákkal küzdőkre)
- A HACCP rendszer betartásának ellenőrzése.
- A bölcsőde első szülői értekezletének megtartása, szülők fogadása.
- A családokkal való kapcsolat erősítése, programok szervezésével.
- Szülői érdekképviselő működésének segítése
- Napirendek összefoglalása
- A kisgyermeknevelők,- technikai dolgozók mindennapi munkájának ellenőrzése.
- Az éves selejtezés, leltározás lebonyolítása

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: Folyamatos

## A gondozó – nevelőmunka feladata

- A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai
- Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítése
- Az egészséges – biztonságos környezet megteremtése
- A gyermek egyéni igényeinek kielégítése

- A mentálhigiénés szokások kialakítása
- Az egészségnevelés
- A biztonságos tárgyi feltételek megteremtése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### Szolgáltatási feladatok végzése (sószoba, alkotószobai feladatok)

- Az adott helyiségek rendben tartása, szükség esetén átalakítás, felújítás
- Időbeosztás elkészítése
- Eszközök beszerzése
- A feladat színvonalának fenntartása

Felelős: Bölcsővezető helyettes, kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### Érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- a beszoktatás nehézségeinek leküzdése
- a megfelelő légkör kialakítása
- a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakítása
- az „Én” tudat fejlődésének elősegítése
- a társas kapcsolatok, szokások kialakítása
- az önállóság fejlődésének elősegítése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### Egészségmegőrző feladataink:

- Szabadlevegőn tartózkodás fontossága
- Sószoba lehetőségének kihasználása, preventív módon
- Nagymozgás biztosítása

- Bölcsődeorvos folyamatos felügyelete a gyermekek egészsége felett, valamint tanácsainak elfogadása, szülők felé való közvetítése

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Folyamatos

### A szülők és a bölcsőde kapcsolata

- A bölcsődei gondozás – nevelés, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
- Információáramlás segítése
- Szülőértekezletek
- Szülői érdekvépviselet működésének segítése
- Közös programok szervezése (családi délutánok, közös programok)

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Családlátogatás
- Bölcsődekóstolgotó
- A szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Napi találkozások
- Családi füzet (negyedévente, írásbeli tájékoztatás a szülők felé a gyermek fejlődéséről, bölcsődei életéről)
- Hirdetőtábla
- Szülőcsoportos beszélgetések - évente 2-3 alkalom (témáit a szülőkkel közösen határozzuk meg)
- Szülői Érdekvépviseleti Fórumot működtetünk
- Közös programok szervezése

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

- Az óvodába menő gyermekek szüleinek részére, csoportos szülői értekezletet tartunk, amelyen lehetőség szerint az óvodák vezetője is jelen van
- Az óvodák által a kisgyermeknevelők számára szervezett nyílt napokon való részvétel.
- Látogatás az óvónők részéről a bölcsődébe
- Óvodába menő gyermekek látogatás a Bóbita óvodában

A látogatások által a gyermekek ismerkedhetnek a leendő óvónóikkal valamint az óvodával.

Felelős: Bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### Gyermekvédelmi Szolgálattal való kapcsolat

- Fokozott figyelmet fordítunk a családok szociális helyzetére.
- Hátrányos helyzetek, a gyermek fejlődését veszélyeztető magatartások korai felismerése.
- A gyermeket veszélyeztető gyanú esetén a területi védőnővel, gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolat felvétel (fizikai bántalmazás, szülői alkoholizmus, drogozás).
- A gyermeket veszélyeztető helyzet esetén jelentési kötelezettségnek való megfelelés.
- Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Folyamatos

### Szakmai és házi továbbképzések:

- Továbbképzéseken való részvétel biztosítása
- Házi továbbképzés (igény szerinti témában)
- A továbbképzésen hallottakról folyamatosan beszámolnak az ott jelenlévők, házi továbbképzés alkalmával.
- Főiskolai képzésen való részvétel
- A még érettségivel sem rendelkező kollégák tanulásának támogatása

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

Határidő: Folyamatos

Szülőcsoportos beszélgetések időpontjai:

- Minden csoportban október, november hónapban.
- Szükség szerint
- Minden csoportban, áprilisi hónapban.



## **Eseménytervezet**

### **3 éves születésnapok megtartása**

Felelős: Kisgyermeknevelők

Határidő: Folyamatos

### **Mikulásvárás, bábozás**

Felelős: Bölcsődevezető, Bölcsődevezető helyettes, Kisgyermeknevelők

Időpont: 2017. december 5.

### **Adventi készülődés:**

Közös készülődés a szülőkkel és gyermekeikkel, adventi koszorúkészítés, kreatív délután

Időpont: 2017. december 2-3 hete.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### **Farsang**

Időpont: 2018. február utolsó hete. Táncos, zenés délután, fánk evéssel a szülőkkel a bölcsőde minden csoportja számára.

Felelős: Kisgyermeknevelők

### **Húsvét**

Bábozás, tojásfestés, kézműves délután a szülőknek és gyermekeiknek

Időpont: 2018. március 29.

Felelős: Kisgyermeknevelők

## **Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei számára**

Időpont: 2018. április

Felelős: Kisgyermeknevelők

## **Anyák napja**

Időpont: 2016. május 4.

Felelős: Kisgyermeknevelők

## **Gyermeknap, családi délután**

Terveink: póni lovaglás, arcfestés, ugráló vár, kézműves foglalkozások

Időpont: 2018. május 25, 15 órától

Felelős: Bölcsőde minden dolgozója

## **Szülői Értekezlet az új felvételes gyermekek szülei számára**

Időpont: 2018. augusztus.

### Témája:

- A bölcsőde bemutatása, házirend ismertetése
- Alapítvány, szülői érdekképviselet ismertetése
- Szolgáltatási lehetőségek bemutatása: sószoba, alkotószoba
- Élelmezésvezető beszámolója a saját főzőkonyhai lehetőségeinkről.
- Csoportos megbeszélések a saját gondozónő rendszerről, családlátogatásról, beszoktatásról
- Kérdések megválaszolása

Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők

## **Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai**

Időpont: Az aktuális információk tükrében tartandó megbeszélések.

Csoport megbeszélések: minden csütörtökön az adott csoportnak.

Témája: a csoport élete, a csoportba járó gyermekekkel kapcsolatos teendők átbeszélése, jelzések megtétele, a kisgyermeknevelők munkájának átbeszélése, Az aktuálisan felmerülő problémák átbeszélése.

Felelős: Bölcsődevezető, Bölcsődevezető helyettes

Határidő: Folyamatos

## Bölcsődevezető ellenőrzési terve

### Folyamatos ellenőrzés

- Beosztott kisgyermeknevelők munkáját napi rendszerességgel ellenőrzi, betekintéssel él a csoport mindennapi munkájába.
- Szervezési feladatok akár napi szinten az aktualitásnak, helyzetnek megfelelően, hogy a napközbeni gyermekellátás folyamatában működjön.
- Szakmai vezető helyettes munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, naprakész információkkal való tájékoztatása.
- Folyamatos figyelemmel kíséri a gyakornoki munkakörben dolgozóknak a munkáját, csoportvezetővel, társ gondozónókkal szükség szerint megbeszélve.
- Élelmezésvezető, konyhai dolgozók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, étlaptervezés 10 napos intervallumban – OÉTI előírások figyelembe vételével.
- Tálalás előtti étellelőrzés, mind minőségi, mind mennyiségi.
- Ellenőrzi a speciális étrendet igénylők külön nyilvántartását, étlapját, orvosi javaslatok meglétét. Egész év folyamán a technikai dolgozók, mosónő munkájának figyelemmel kísérése, igény szerint szervezési feladatok módosítása.
- Folyamatos napi jelentés a Tevadmin rendszeren keresztül, hó végi önellenőrzés.

### Negyedéves ellenőrzés

- Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, minőségre való törekvéssel (törzslapok, osztályos napló, súly-hosszmérés, védőoltások, családlátogatás és beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, üzenő füzet).
- Negyedévente ellenőrzés, felvételi napló, térítési díj számlázásával kapcsolatos adminisztrációk, tetvességi nyilvántartás.
- Gyakornoki minősítésben dolgozók negyedéves megfigyelése, dokumentálása.
- Ellenőrzi az élelmiszer, tisztítószer raktárkészletét, felhasználásait, dokumentálásait, szükség esetén intézkedést tesz a gazdaságosabb üzemeltetésre.
- Bölcsődei felvételi kérelmek, évközi beiratkozások lebonyolítása.

## Féléves ellenőrzés

- Technikai dolgozók féléves takarításának figyelemmel kísérése, minőségi észrevétellel.
- Gyakornoki szabállyal alkalmazott dolgozók megfigyelése, segítése, együttműködve az Egyesített Bölcsődék Intézményével
- Költségvetésben kiadott gazdálkodás átnézése, további tervezése.

## Éves ellenőrzés

- Ellenőrzi a selejtezés, leltározás szabályzataiban leírtak szabályszerű végrehajtását, dokumentálását. Költségvetésben kiadott gazdálkodás lezárása.



„A GYERMEK A LEGTÖKÉLETESEBB TEREMTMÉNY, MERT EGYEDÜL Ő TUDJA MEGALKOTNI  
SAJÁT EGYÉNISÉGÉT. A GYERMEK LELKE LÁGY VIASZHOZ VAGY FEHÉR PAPIRHOZ  
HASONLÓ, AHOVÁ MAGÁNAK A GYERMEKNEK KELL BELEVÉSNI A KÉPZETEKET.”

*MARIA MONTESSORI*

**Budapest Főváros XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Egyesített Bölcsődék**

## **BAMBI BÖLCSŐDE**



2017/2018

nevelési év munkaterve

2017. szeptember 01- 2018. augusztus 31-ig

**Összeállította: Gál Andrea**  
Bölcsődevezető

## **Az intézmény adatai:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Fenntartó szerv neve:</b> | Budapest Főváros XVIII. kerület<br>Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata |
| <b>Intézmény neve:</b>       | Bambi Bölcsőde   |
| <b>Intézmény címe:</b>       | 1182.Budapest, Halomi u.113/b  |
| <b>E-mail:</b>               | <a href="mailto:bambibolcsi@gmail.com">bambibolcsi@gmail.com</a>               |
| <b>Telefon:</b>              | 06-1-292-32-90   |
| <b>Honlap:</b>               | <a href="http://www.bolcsi18.hu">www.bolcsi18.hu</a>                           |
| <b>Nyitvatartási ideje:</b>  | Hétfőtől- Péntekig 6.00-18.00 óráig  |
| <b>Férőhelyek száma:</b>     | 72 fő  |

## **Nevelési év rendje**

**Nevelési év :** 2017. szeptember 01-től - 2018 .augusztus 31.-ig

**Nyári zárás :** 2018. június-2018. július

**Ügyeleti ellátás :** 2017. december 27-től - 2017. december 29-ig ( 3 munkanap )

**Nevelés nélküli munkanap:** 2018. április 21. Bölcsődék napja

**Új felvételes gyermekek fogadása:** 2017.szeptember 01-től – folyamatosan

## Bölcsőde bemutatása

Ganzkertváros családias, csendes környezetében található intézmény. Ellátási területe Pestszentlőrinc – Pestszentimre, de elsősorban a Ganzkertváros, Szent Imre kertváros és a Ganztelep övezte területek bölcsődei férőhely igényét látja el.

A bölcsődei alapellátást három 24 férőhelyes, korszerűen felszerelt, önálló udvarral rendelkező gondozási egység biztosítja. Szobáink tágasak, világosak, jól felszereltek. Korszerű és bőséges játékkészletünk és eszközparkunk a kisgyermek magas színvonalú ellátását teszi lehetővé. Felújított játszóudvaraink örömteli mozgáslehetőséget biztosítanak a gyermekek számára. Rossz idő esetén tornaszobánkban van lehetőség játékos mozgásra. Téli időszakban a légzőszervi megbetegedések megelőzése érdekében sószoa használatára van lehetőség.

Játék a sószózában



Tornaszoba



Felújított játszóudvar

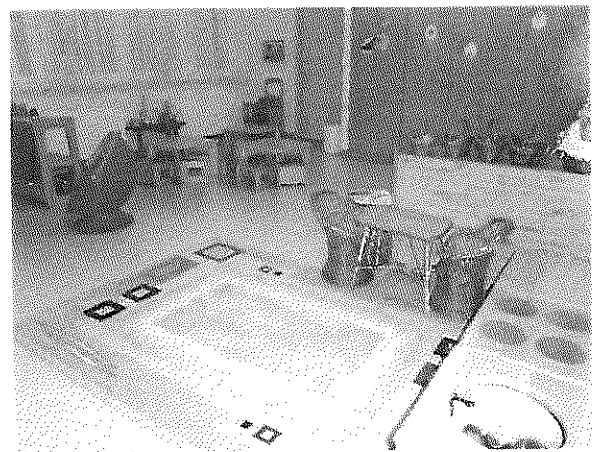
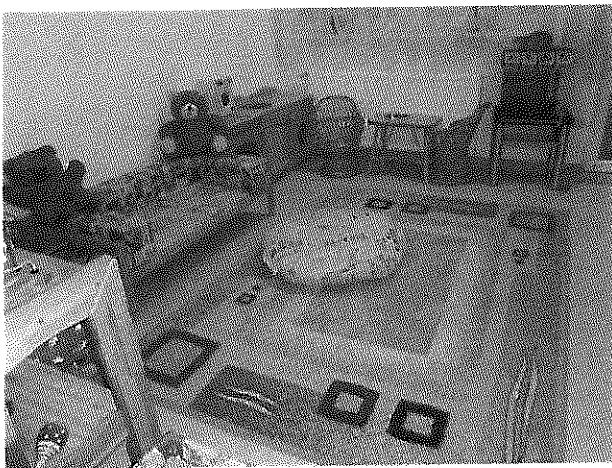


**A bölcsőde hat csoportszobában fogadja a gyermekeket.**

- **Cica csoport**
- **Micimackó csoport**
- **Pillangó csoport**
- **Süni csoport**
- **Nyuszi csoport**
- **Virág csoport**

Játékkészletünket folyamatosan bővítjük, ügyelünk a játékok összetételére, minőségére, és arra, hogy a gyermekek életkorának és igényeinek megfeleljenek. A csoportszobák a gyermekek változó méretének megfelelő bútorokkal, és eszközökkel vannak berendezve.

### **Csoportszobák**



## • Személyi feltételek

- Bölcsődevezető 1 fő
- Élelmezésvezető 1 fő
- Kisgyermeknevelői állások száma: 13 fő /szakképzett kisgyermeknevelő/
- Fizikai dolgozók száma 8 fő
- Bölcsőde orvos 1 fő

A bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő a munkája végzéséhez szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, közép illetve felsőfokon. Folyamatosan igyekszünk tovább képezni magunkat, hogy a gyermekek számára minél magasabb színvonalú ellátást tudjunk biztosítani.

### KIEMELT SZAKMAI PROGRAM

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömeit, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk:

- ✦ Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei részére;
- ✦ Bölcsőde „kóstolgotó” a beszoktatást megelőzően;

- ✚ Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- ✚ Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- ✚ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése;
- ✚ Szülői Érdekképviselő működésének szervezése;
- ✚ Üzenő füzetten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- ✚ Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szülei részére, óvónő részvételével;
- ✚ Családi nap szervezése a bölcsődében;
- ✚ Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: Mikulás várás, farsang, húsvét, gyermeknap;
- ✚ Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

Minden kisgyermeknevelő igyekezzék munkája során szem előtt tartani a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

## **NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA**

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosán együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

**Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy:**

- ✚ Derűs légkört biztosítunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.

- ✦ A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- ✦ Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termékek, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak.
- ✦ A gyermekek nevelése-gondozása során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- ✦ Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé.
- ✦ Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- ✦ Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- ✦ A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- ✦ A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
- ✦ Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.
- ✦ A sószoza használatának lehetőségét az őszi-téli hónapokban a légúti fertőzések prevenciójának céljából biztosítjuk.
- ✦ Biztosítsunk játékuhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

## **SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK**

- ✦ A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás.
- ✦ Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.

- ✦ Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.
- ✦ Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkánkról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk.
- ✦ Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.
- ✦ Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.

### **Bölcsőde vezetésével kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok**

- ✦ Bölcsőde nevelési –gondozási feladatainak irányítása, ellenőrzése
- ✦ Intézmény szakmai irányítása, a megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakítása
- ✦ Intézményre vonatkozó jogszabályok betartása, végrehajtása
- ✦ Napi feladatok összehangolása
- ✦ Dolgozók napi feladatainak ellenőrzése, szükség szerint segítése
- ✦ Dolgozók jelenléti ívének, műszakbeosztásának vezetése
- ✦ Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek megtartása
- ✦ Napi létszámjelentés a szolgáltatás igénybevételéről
- ✦ Statisztikai feladatok elvégzése – statisztikai és normatív adatszolgáltatás a bölcsőde igénybevételéről, a felvett gyermekek számáról, étkezési támogatásban részesülőkről – az Egyesített Bölcsődék Intézménye felé
- ✦ Munkaköri leírások elkészítése, felülvizsgálata
- ✦ A bölcsőde dokumentációjának naprakész vezetése, kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése

- ✦ Étlapok ellenőrzése –bölcsődeorvossal való együttműködés
- ✦ Különleges étrendek / diétás, ételallergiás / biztosítása, a HACCP előírások szerinti élelmezés működtetése
- ✦ Éves leltározás és selejtezés lebonyolítása
- ✦ Étkezési térítési díj beszedése- számlázása –pénzkezelési szabályzat szerinti kezelése – elszállítása a RISEC Kft-vel
- ✦ Éves beszámoló és munkaterv elkészítése
- ✦ Munka és tűzvédelmi oktatás szervezése
- ✦ Dolgozók munkaruhájának, védőruhájának nyilvántartása
- ✦ Szabadságolási ütemterv elkészítése
- ✦ Kötelező éves foglalkozás egészségügyi vizsgálat megszervezése
- ✦ Családi programok szervezése
- ✦ Új felvételes gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- ✦ Új gyermekek felvételével kapcsolatos adminisztráció
- ✦ Szülői érdekképviselői fórum működtetése
- ✦ Intézménybe gyakorlatra járó hallgatók fogadása
- ✦ A megfelelő higiénés szabályok betartása, gondoskodás a bölcsőde tisztántartásáról és rendjéről
- ✦ A bölcsőde karbantartásának, felújításának biztosítása
- ✦ Intézmény eszközeinek felülvizsgálata, bővítése

A feladatok elvégzéséért felelős: - Gál Andrea- Bölcsődevezető

-Géczyné B. Hajnalka –Bölcsődevezető helyettes

Határidő: folyamatos

## PROGRAMOK

### SZEPTEMBER:

- ✦ Kisgyermeknevelői értekezlet **Felelős :** bölcsődevezető
- ✦ Családlátogatások **Felelős :** kisgyermeknevelők
- ✦ Folyamatos beszoktatás **Felelős :** kisgyermeknevelők

### OKTÓBER:

- ✦ Munkatársi értekezlet **Felelős :** bölcsődevezető
- ✦ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása **Felelős:** kisgyermeknevelők

### NOVEMBER:

- ✦ Szülői Érdekképviselőt megbeszélés **Felelős :** bölcsődevezető  
csoportvezető  
kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2017.11.06.**
- ✦ Gyermek fényképezése a csoportokban **Felelős :** kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2017.11.13.**
- ✦ Karácsonyi vásár **Felelős:** kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2017.11.17.**
- ✦ Selejtezés előkészítése **Felelős :** bölcsődevezető  
leltár bizottság tagjai

### DECEMBER:

- ✦ Kisgyermeknevelői értekezlet **Felelős :** bölcsődevezető
- ✦ Mikulás a csoportokban **Felelős :** kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2017.12.06.**
- ✦ Karácsony a csoportokban **Felelős :** kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2017.12.15.**

## JANUÁR:

- ✚ Munkatársi értekezlet
- ✚ Kisgyermeknevelői megbeszélés
- ✚ Leltározás előkészítése, elvégzése
- ✚ Éves tűz –munkavédelmi oktatás

**Felelős** : bölcsődevezető  
**Felelős** : bölcsődevezető  
**Felelős:** bölcsődevezető  
leltározó bizottság tagjai  
**Felelős** : bölcsődevezető  
Galla Gyula tűzvédelmi vezető

## FEBRUÁR:

- ✚ Farsang a csoportokban

**Felelős:** kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2018.02.16.**

## MÁRCIUS:

- ✚ Húsvét a csoportokban
- ✚ Szülőcsoportos beszélgetések megtartása
- ✚ Ételkóstoló, ételbemutató

**Felelős** : kisgyermeknevelők  
❖ **Időpont: 2018.03.02.**  
**Felelős** : kisgyermeknevelők  
**Felelős** : bölcsődevezető  
élelmezés vezető  
kisgyermeknevelők  
konyhai dolgozók  
❖ **Időpont: 2018.03.22.**

## ÁPRILIS:

- ✚ Kisgyermeknevelői értekezlet
- ✚ Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szülei részére, óvodavezető részvételével.
- ✚ Anyák napi fényképezés a csoportokban  
/ gyermekek fényképezése /

**Felelős** : bölcsődevezető  
**Felelős:** bölcsődevezető  
**Felelős** : kisgyermeknevelők



## MÁJUS:

- ✦ Bölcsődei nyíltnap megtartása
- ✦ Munkatársi értekezlet

**Felelős** : bölcsődevezető  
kisgyermeknevelők

**Felelős** : bölcsődevezető

## JÚNIUS:

- ✦ Új jelentkezők fogadása
- ✦ Családi délután
- ✦ Búcsúztató a csoportokban
- ✦ Munkatársi értekezlet, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése

**Felelős** : bölcsődevezető

**Felelős** : valamennyi munkatárs

❖ **Időpont: 2018.06.01.**

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Felelős:** bölcsődevezető

## JÚLIUS:

- ✦ Csoportbeosztás, beszoktatási ütemterv készítése

**Felelős** : bölcsődevezető

kisgyermeknevelők

## AUGUSZTUS:

- ✦ Szülői értekezlet új felvételes gyermekek szülei részére
- ✦ Bölcsőde „csipegető”

**Felelős:** bölcsődevezető

kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2018.08.22.**

**Felelős** : bölcsődevezető

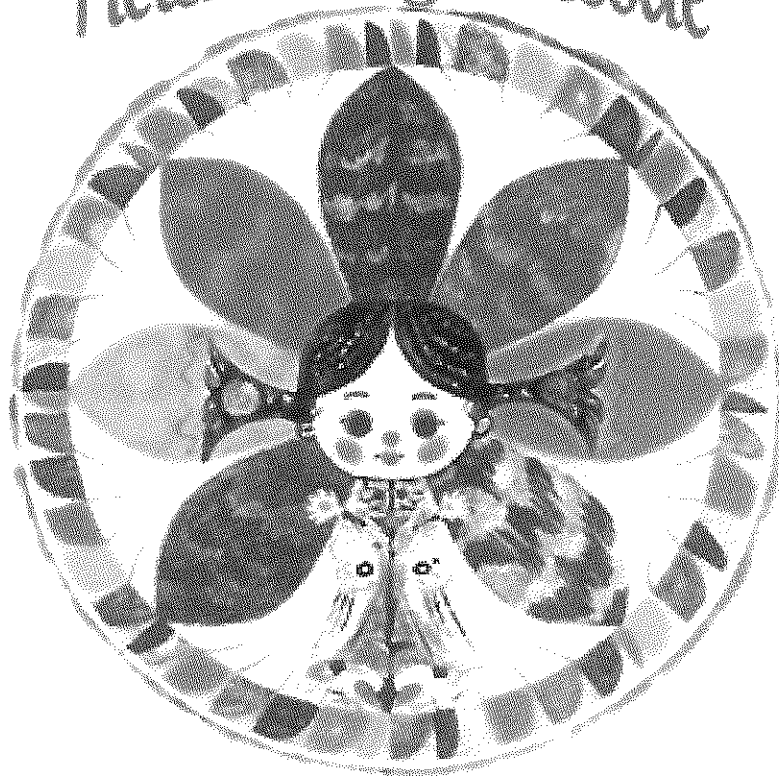
kisgyermeknevelők

❖ **Időpont: 2018.08.27-29.**

Budapest, 2017. május 19.



Hétszínvirág Bölcsőde



**HÉTSZÍN VIRÁG BÖLCSŐDE**

**MUNKATERVE**

**2017/2018 NEVELÉSI ÉV**

**Készítette: Lipcsei Edina**

## ***A Hétszínvirág Bölcsőde bemutatása:***

Intézmény neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-

Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék

Hétszínvirág Bölcsőde

Intézmény címe: 1184 Budapest Építő utca 3.



A „Hétszínvirág” Bölcsőde Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc területén, a Lakatos lakótelepen helyezkedik el, az Üllői úthoz közel, jó közlekedési, és megközelítési lehetőséggel. A bölcsőde emeletes házak között, lakótelepi környezetben, de zöldövezetben található.

A bölcsőde felépítése:

72 férőhelyen 6 csoporttal működik. A csoportokban 12 gyermeket gondoznak, két kisgyermeknevelővel. A csoportszobák közvetlenül is kapcsolódnak a teraszhoz és a kerthez, így a gyerekek korán hozzászoknak az egészséges életmód alapvető programjához – mozgás, játék a szabad levegőn.

A 50 éves épület - köszönhetően a folyamatos felújításoknak- barátságos, vidám környezetet biztosít a gyerekeknek. A tágas csoportszobákban a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak.

### ***Célunk:***

*Legfőbb célunk, hogy a kiszolgáltatott csecsemőből, egy önállóan járn, beszélni, gondolkodni tudó gyermeket neveljünk, aki már nem csak testbeszéddel, hanem verbálisan is meg tudja fogalmazni érzelmeit, vágyait, gondolatait. Továbbá boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is, az együtt nevelés érdekében.*

*Célunk, hogy vidám, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk bölcsődénkben és, hogy minél több pozitív élménnyel, eseménnyel gazdagodjanak.*

*Törekszünk arra, hogy pozitív példákon keresztül gyűjtsenek tapasztalatot, élményt környezetükről.*

### ***Szakmai munkánk során törekszünk:***

- A napi játéktevékenységbe megjelenő a zenei nevelés különböző módjaira (vers, báb, mese, mondóka, ének).
- Fontos szerepe van még a népi hagyományok közvetítésének.  
Az ünnepek megtartása segíthetik elkülöníteni a hétköznapiakat a jeles napoktól, melyeknek mindig közösségformáló szerepe is van.  
A bölcsőde és a családok együttműködését szem előtt tartva rendezzük gyermekprogramjainkat.
- Úgy gondoljuk, hogy mozgást, már a bölcsődés korban fontos megszerettetni a gyermekekkel, hogy a későbbiekben alapvető életformájukká váljon.  
A gyerekek mozgásigény nagy, ezért a bölcsőde minden helyszínén biztosítjuk a minél nagyobb, biztonságos, veszélyforrásoktól mentes mozgásteret.  
A gyermekek a mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk.

## Kiemelt szakmai feladatok

- A családokkal történő, nem csak a bölcsődei élethez kötődő kapcsolat erősítése, az „együtt” nevelés feltételeinek, lehetőségeinek minél tökéletesebb kihasználása.
- A bölcsődei **gondozás - nevelés alapelveinek** megvalósítása, érvényesítése a mindennapi munkában
- Új dolgozók fogadása, munkarend, műszakrend átszervezése, folyamatos koordinálása
- Gondozó – nevelő munka folyamatának, színvonalának ellenőrzése
- **Szülői elégedettség mérése**, folyamatos monitorozás, észrevételek, javaslatok beépítése munkánkba
- **Szülői érdekképviselő** működésének segítése
- Önképzés, házi továbbképzés és akkreditált továbbképzés biztosítás
- Negyedévente **munkatársi értekezletek** szervezése
- A kerületi ételmezési munkaközösség megbeszélésein, és az akkreditált dietetikus szakmai továbbképzéseken való részvétel
- **Folyamatos gyakorlóterep biztosítása**, tereptanár segítségével, irányításával.  
Kapcsolattartás a szakképzést nyújtó iskolákkal
- 3 fő **énekkari** kórustag részére a heti próba biztosítása
- **Szakmai napokon**, értekezleteken, való **részvétel** biztosítása szakdolgozók részére
- **Folyamatos kapcsolattartás társintézményekkel**
- A bölcsődei honlap folyamatos frissítése, aktuális képek, programok továbbküldése.

| <i>Hónap</i>      | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>                                | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|-------------------|--------------------------|--|---|--|
| <i>Szeptember</i> | 2017.09.01.              | Új gyerekek és szülők folyamatos fogadása      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul> |
|                   | 2017.09.01.              | Folyamatos beszoktatás                         | Gyerekek folyamatos beszoktatása a bölcsődébe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>   |

| <i>Hónap</i>   | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység megnevezése/<br/>témája</i>       | <i>Feladat</i>   | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|----------------|--------------------------|--|--|--|
| <i>Október</i> | 2017.10.                 | Munkavédelmi szemle megszervezése, lebonyolítása | A tűz- és munkavédelmi vezetővel való ellenőrzés lebonyolítása   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul>                                     |
|                | 2017.10. 31.             | Új szülői fórum összehívása                      | A gyermekcsoportok Szülői Érdekképviselői tagjainak megbeszélése | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul> |

| <i>Hónap</i>    | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység megnevezése/<br/>témája</i>                                  | <i>Feladat</i> | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|-----------------|--------------------------|---|----------------|--|
| <i>November</i> | 2017.11.                 | Következő év élelmezési normájának a kiszámítása, kalkuláció készítése      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élelmezés-vezető</li> </ul>                                   |
|                 | 2017.11.                 | A következő év költségvetés, felújítási- karbantartási munkálatok tervezése |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul> |

| <i>Hónap</i>    | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység megnevezése/<br/>témája</i>          | <i>Feladat</i>                | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|-----------------|--------------------------|---|-------------------------------|--|
| <i>December</i> | 2017.12.07.              | Mikulás ünnepség szervezése, a családok bevonásával | Mikulás várása a gyermekekkel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul> |
|                 | 2017.12.22.              | 2017 évi leltározás elvégzése                       |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                               |

| <i>Hónap</i>  | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>   | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|---------------|--------------------------|--|--|--|
| <i>Január</i> | 2018.01.15.              | Leltár és a jegyzőkönyv elkészítése, leadása   | 2017-es évi leltár és a jegyzőkönyv elkészítése, leadása-GESZ felé             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Redeczky Noémi Kucsera Istvánné</li> <li>• Élrelmezés vezető</li> </ul> |
|               | 2018.01.31.              | 2017. évi adó                                  | Intézmény dolgozóinak éves adóhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése, leadása | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                                     |
|               | 2018.01.31.              | 2018. évi szabadságolás                        | 2018. évi szabadságolási ütemterv elkészítése                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                                     |

| <i>Hónap</i>   | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>  | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>  |
|----------------|--------------------------|--|---|---|
| <i>Február</i> | 2018.02.15.              | Farsang                                    | Farsangi mulatság megszervezése, a családok bevonásával | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportvezető kisgyermek-nevelő</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> <li>• Bölcsődevezető</li> </ul> |
|                | folyamatos               | Hallgatók                                  | Hallgatók hospitálásának koordinálása                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Tereptanár</li> </ul>                |
|                | 2018.02.28.              | Munka és tűzvédelmi oktatás                | Munka és tűzvédelmi oktatás                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden dolgozó</li> </ul>  |



| <i>Hónap</i>   | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>  | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|----------------|--------------------------|--|---|--|
| <i>Március</i> | Folyamatos               | Hallgatók                                      | Hallgatók fogadása  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                               |
|                | 2018.03.10.              | Nyíltnap                                       | Egy nap alkalmával betekintést nyerhetnek a következő tanévre jelentkező családok | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul> |
|                | 2018.03.30.              | Szülői érdekképviseleti értekezlet             | Szülői érdekképviseleti értekezlet  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                               |
|                | 2018.03.30.              | Húsvéti ünnepekre való felkészülés             | Húsvéti dekorációk, ajándékok készítése   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>   |

| <i>Hónap</i>   | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>               | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|----------------|--------------------------|--|------------------------------|--|
| <i>Április</i> | 2018.04.03.              | Húsvét   | Húsvétozás a bölcsődében     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>                                 |
|                | 2018.04.20.              | Szakmai nap                                    | Szakmai napon való részvétel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul> |
|                | 2018.04.30.              | Éves munkaterv                                 | Éves munkaterv elkészítése   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul> |

| <i>Hónap</i> | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>  | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>  |
|--------------|--------------------------|--|---|---|
| <b>Május</b> | 2018.05.25.              | Szülői elégedettség mérése                     | Szülői elégedettség mérése, értékelése                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>  |
|              | 2018.05.31.              | 2018/19 es tanév csoportbeosztása              | Csoportbeosztás, csoportváltás megszervezése                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>  |
|              | 2018.05.30.              | Gyermeknap                                     | Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása, a családok bevonásával | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Csoportvezető kisgyermek-nevelők,</li> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul> |

| <i>Hónap</i>  | <i>Nap/<br/>határidő</i>   | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i>                          | <i>Feladat</i>   | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>   |
|---------------|----------------------------|---|--|--|
| <b>Június</b> | 2018.06.13.<br>2018.06.14. | Utolsó családi nap (búcsúztató)   | Utolsó családi nap megszervezés  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisgyermek-nevelők</li> </ul>                                 |
|               | 2018.06. 15.               | Bölcsődei beiratkozás   | Új felvételt kérő szülők fogadása (2018/19-es tanévre)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul> |
|               | 2018.06. 30.               | 2017/18. évi bölcsődébe jelentkezett gyermekek felvételének értekezlete | Bölcsődei jelentkezési lapok egyeztetése EBI vezetővel, szakmai vezetőkkel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul> |

| <i>Hónap</i>  | <i>Nap/<br/>határidő</i> | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>   | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>  |
|---------------|--------------------------|--|--|---|
| <i>Július</i> | 2018.07.20.              | Üzemorvos<br>Alkalmassági vizsgálat            | Évenként esedékes<br>alkalmassági vizsgálat            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                                    |
|               | 2018. 07.18.             | Szakmai megbeszélés                            | Felkészülés az új<br>gyermekek és szülei<br>fogadására | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Kisgyermek-<br/>nevelők</li> </ul> |

| <i>Hónap</i>     | <i>Nap/<br/>határidő</i>   | <i>Tevékenység<br/>megnevezése/<br/>témája</i> | <i>Feladat</i>  | <i>Érintett/<br/>Felelős</i>  |
|------------------|----------------------------|--|---|---|
| <i>Augusztus</i> | 2018.08.21.                | Szülőcsoportos megbeszélés                     | Új gyermekek<br>szüleinek az első<br>Szülőcsoportos<br>beszélgetés megtartása   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Kisgyermek-<br/>nevelők</li> </ul> |
|                  | 2017.08.23.<br>2017.08.28. | " Kóstolgotó"                                  | Az felvett új<br>gyermekek és<br>családjaik számára<br>rendezett kóstolgotó,<br>nyílt nap<br>megtervezése,<br>lebonyolítása | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>                                    |

**2017/18 . évi ünnepi munkarend:**

| <i>Munkaszüneti napok</i> | <i>Munkanap átcsoportosításából adódó rendkívüli munkanapok/ szombat</i> |
|---------------------------|--|
| 2018.03.16.               | 2018.03.10.  |
| 2018.04.30.               | 2018.04.21.  |

**Havi rendszerességgel elvégzett munkák:**

| <i>Nap/ határidő</i> | <i>Tevékenység megnevezése/ témája</i> | <i>Feladat</i>  | <i>Érintett/ Felelős</i>  |
|----------------------|--|---|---|
| Folyamatos           | Étlap                                  | 10 napos étlap készítése<br>37/2014 (IV.30.)<br>EMMI rendelet alapján   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> <li>• Élelmezés vezető</li> <li>• Szakácsnő</li> </ul> |
| Folyamatos           | Étlap                                  | Az étlapok továbbítása a bölcsőde honlapjára  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élelmezés vezető</li> </ul>  |
| Hónap utolsó napja   | Hó végi jelentések                     | Hó végi összegző jelentések elkészítése (létszám, jelenléti ívek, délutáni pótlék, változó munkabér, havi statisztikai adatok, gyermekétkeztetési díj kiszámítása) ezek továbbítása | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölcsődevezető</li> <li>• Bölcsődevezető helyettes</li> </ul>  |
| Hónap utolsó napja   | Hó végi raktárkészlet ellenőrzése      | Hó végi raktárkészlet ellenőrzése, élelmiszer, forint és tápanyag felhasználás elkészítése, ezek továbbítása  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élelmezés-vezető</li> </ul>  |

2017/18 . évi eseménynaptár

| <i>Esemény</i>                           | <i>Szept.</i> | <i>Okt.</i> | <i>Nov.</i> | <i>Dec.</i> | <i>Jan.</i> | <i>Febr.</i> | <i>Márc.</i> | <i>Ápr.</i> | <i>Máj.</i> | <i>Jún.</i> | <i>Júl.</i> | <i>Aug.</i> |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Munkatársi értekezlet</i>             | ×             |             |             |             | ×           |              |              |             | ×           |             |             |             |
| <i>HTK</i>                               | ×             |             | ×           |             | ×           |              | ×            |             | ×           |             | ×           |             |
| <i>Szülőcsop. megbeszélés</i>            |               | ×           |             |             |             | ×            |              | ×           |             |             |             | ×           |
| <i>Szülői érdekképviselői értekezlet</i> |               | ×           |             |             |             |              | ×            |             |             |             |             |             |
| <i>Szakmai nap</i>                       |               |             |             |             |             |              |              | ×           |             |             |             |             |
| <i>Bölcsődei beiratkozás</i>             |               |             |             |             |             |              |              | ×           |             |             |             |             |
| <i>Kóstolgató</i>                        |               |             |             |             |             |              |              |             |             |             |             | ×           |
| <i>Családi délután</i>                   |               |             |             | ×           |             |              | ×            |             |             | ×           |             |             |
| <i>Farsang</i>                           |               |             |             |             |             | ×            |              |             |             |             |             |             |
| <i>Húsvét</i>                            |               |             |             |             |             |              |              | ×           |             |             |             |             |
| <i>Gyereknapi</i>                        |               |             |             |             |             |              |              |             | ×           |             |             |             |
| <i>Anyák napja</i>                       |               |             |             |             |             |              |              |             | ×           |             |             |             |
| <i>Ballagás</i>                          |               |             |             |             |             |              |              |             |             | ×           |             |             |

## Házi Kisgyermeknevelői megbeszélések tervezete 2017/18- ban

| <i>Dátum</i>      | <i>Időpont</i> | <i>Téma</i>  |
|-------------------|----------------|--|
| <i>Szeptember</i> | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új gyerekek fogadása, beszoktatása</li> <li>• A csoport életének koordinálása</li> </ul>  |
| <i>November</i>   | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A decemberi ünnepek megtervezése, megszervezése</li> </ul>  |
| <i>Január</i>     | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018. évi ünnepek, események időpontjának megtervezése</li> <li>• Farsangi teendők</li> <li>• Élelmezés változásai</li> <li>• Éves szabadság tervezet</li> <li>• Aktualitások</li> </ul>  |
| <i>Március</i>    | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülőcsoportos megbeszélések</li> <li>• Családi délutánok megbeszélése</li> <li>• Húsvéti előkészületek</li> <li>• Alkotó tevékenység lehetőségei, bővítése</li> </ul>  |
| <i>Május</i>      | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évzáró ünnepségek megbeszélése</li> <li>• Szakmai tapasztalatok az első félév munkájában</li> <li>• Gyereknapi tervezés</li> </ul>  |
| <i>Július</i>     | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportváltás, csoportbeosztás- a kisgyermeknevelők részéről</li> <li>• Bölcsődei "kóstolgotó" megszervezése, előkészületeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>• Felkészülés az új csoport fogadására</li> <li>• Csoportváltás megbeszélése</li> <li>• Új gyermekek, szülők fogadása</li> <li>• Családlátogatási tervezet, beszoktatási terv készítése</li> </ul> |

## *Munkatársi értekezlet terve 2017/18.-ban*

| <i>Dátum</i>      | <i>Időpont</i> | <i>Téma</i>   |
|-------------------|----------------|---|
| <i>Szeptember</i> | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>A csoportváltásból adódó eltérése/ változások megbeszélése, megszervezése</i></li></ul>  |
| <i>Január</i>     | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tájékoztatás, eseményekről- változásokról, feladatokról, a felújítás menetéről</i></li></ul>   |
| <i>Május</i>      | <i>13:00</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Költségvetés</i></li><li>• <i>Beszerzés</i></li><li>• <i>Gazdálkodás</i></li><li>• <i>Nyári munkákról</i></li><li>• <i>Nyári zárás előtti- esetlegesen- alatti- feladatokról</i></li></ul> |



## Ellenőrzési terv

2017/18 évre

### Kisgyermeknevelők

| <b>Dátum</b>      | <b>Csoport</b>  | <b>Megfigyelés</b>              |
|-------------------|---|---------------------------------|
| <b>Szeptember</b> | Rózsa   | Adminisztráció                  |
|                   | Napraforgó  | Beszoktatás                     |
| <b>Október</b>    | Gyöngyvirág   | Étkezések                       |
|                   | Margaréta   | Adminisztráció                  |
| <b>November</b>   | Ibolya  | Önállóság                       |
|                   | Rózsa   | Játékkészlet ellenőrzése        |
| <b>December</b>   | Százsorszép   | Udvarra való kimenetel          |
|                   | Napraforgó  | Alkotó tevékenység              |
| <b>Január</b>     | Százsorszép   | Adminisztráció                  |
|                   | Ibolya  | Játékkészlet ellenőrzése        |
| <b>Február</b>    | Rózsa   | Alkotó tevékenység              |
|                   | Gyöngyvirág   | Szerepjáték- társas kapcsolatok |
| <b>Március</b>    | Dokumentáció: törzslap, üzenő füzet, csoport napló, családlátogatás, beszoktatás, nevelési terv                             |                                 |
| <b>Április</b>    | Napraforgó  | Udvarra való menetel            |
|                   | Margaréta   | Önállóság                       |
| <b>Május</b>      | Százsorszép   | Étkezések                       |
|                   | Ibolya  | (reggeli, tízórai, ebéd)        |
| <b>Június</b>     | Dokumentáció: törzslap, üzenő füzet, csoport napló, családlátogatás, beszoktatás, nevelési terv<br>Játékkészlet ellenőrzése |                                 |

### Eseménytervezet 2017/18

#### Hagyományőrző közös ünnepeink:

| <b>Ünnepek</b>              | <b>Időpont</b> |
|-----------------------------|----------------|
| <b>Farsang</b>              | február 15.    |
| <b>Húsvét</b>               | április 03.    |
| <b>Gyereknap</b>            | május 30.      |
| <b>Utolsó bölcsődei nap</b> | Június 13.-14. |
| <b>3 éves születésnapok</b> | folyamatosan   |

## ***Élelmezésvezető:***

- Havi zárás ellenőrzése
- Hó közti szűrőpróba szerű ellenőrzés  
(Anyag kiszabat, raktár, felhasználható keretösszeg ellenőrzése)



## ***Főzőkonyha:***

- A szakácsnő munkavégzésének folyamatos ellenőrzése  
(konyhatechnológiai eljárások, HCCP előírásának betartása)

## **Az egész konyha területére:**

- A konyhai dolgozók munkaköri leírásában foglaltak betartásának szűrőpróba szerű ellenőrzése.
- A konyhai dolgozók személyi higiénijának a ellenőrzése.
- A konyha tisztántartása, munkabeosztás.
- Tisztítószer tárolás

**Budapest, 2017. Május 29.**

  
  
**Lipcsei Edina**  
**Bölcsődevezető**



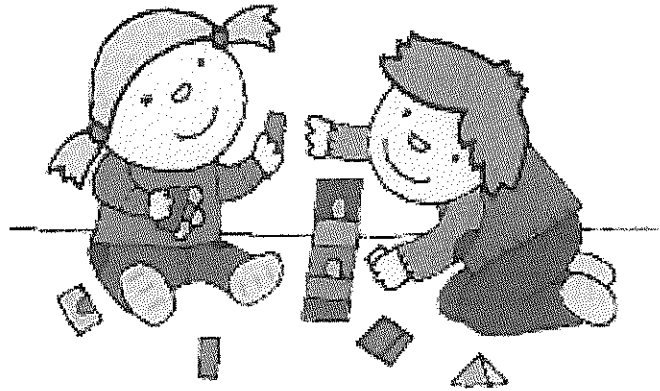
„ERDEI KUCKÓ” BÖLCSŐDE

2017/2018 NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

*2017.09.01-től 2018.08.31-ig*

Készítette: Aham Marianna  
Bölcsődevezető



*„ Csináljon bármit, ami nyitogatja a szemét, eszét,  
szaporítja tapasztalatait,  
Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.  
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű,  
tevékeny ember váljon belőle. ”*

*Varga Domokos*

## A BÖLCSŐDE ADATAI

|                        |  |
|------------------------|--|
| <u>Név:</u>            | „Erdei Kuckó” Bölcsőde   |
| <u>Cím:</u>            | 1186 Budapest Tövishát utca 4.   |
| <u>Telefon:</u>        | 06-1/294-60-26   |
| <u>Fax:</u>            | 06-1/297-50-30   |
| <u>E-mail cím:</u>     | <a href="mailto:erdeikucko@bolcsi18.hu">erdeikucko@bolcsi18.hu</a>             |
| <u>Honlap:</u>         | <a href="http://www.bolcsi18.hu">www.bolcsi18.hu</a>                           |
| <u>Fenntartó neve:</u> | Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre<br>Önkormányzata |
| <u>Székhelye:</u>      | 1184 Budapest Üllői út 400.  |
| <u>Bölcsődevezető:</u> | Aham Marianna  |
| <u>Telefonszáma:</u>   | 06-20/430-90-55  |

## AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A bölcsőde 1990. február 05-én nyitotta meg kapuit a Gloriett lakótelepen, a Közdülő út és a Tövishát utca sarkán, a Napraforgó Óvodával közös épületben.

2 gondozási egységben, 4 csoportban, 48 férőhelyen gondozunk, nevelünk gyerekeket.

Intézményünk egy derűs, családi hangulatú bölcsőde, tágas, világos folyosókkal. Ezt kihasználva itt nagymozgásos játékok kerültek elhelyezésre, ahol a gyermekek rossz idő esetén játszhatnak.

Továbbá kialakításra került egy sószoba sóhomokozóval, mely ősztől tavaszig várja a gyermekeket.

A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.

A bölcsőde közös udvara biztosítja a gyerekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret. Fűves és betonozott részek megfelelő arányban állnak a gyermekek rendelkezésére, ahol motorokat, tricikliket, futó bicikliket, csúszdákat, mászókákat, libikókákat használhatnak. A homokozás feltételei is biztosítottak számukra.

Az intézménynek saját főzőkonyhája van, ahol napi négyzeri étkezéssel biztosítjuk az egészséges táplálkozást a hozzánk járó gyerekeknek.

## **KIEMELTEN FONTOS FELADATAINK**

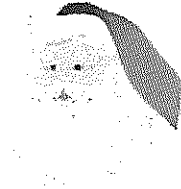


- Fontos számunkra, hogy a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséhez szükséges egészséges, biztonságos és családi környezetet megteremtsük.
- Kiszámítható, jól szervezett napirenden belül, a gyermekek igényeit figyelembe véve, elég időt biztosítsunk a próbálkozásra, tapasztalatszerzésre.
- Gondoskodni a megfelelő személyi és tárgyi feltételekről.
- Elfogadásra, bizalomra épülő társas kapcsolatok kialakítása.
- Munkánk során a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek szem előtt tartása.
- Dolgozóink akkreditált továbbképzéseken való részvételének segítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a kerületi bölcsődéssel és a társintézményekkel.
- Együttműködés a Szülői Érdekképviselői Fórummal.

## **NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK SORÁN TÖREKSZÜNK ARRÁ, HOGY:**

- a bölcsődei élet a gyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
- a fizikai és az érzelmi biztonságot megteremtsük.
- a gyermekek testi szükségleteit kielégítsük, a gondozási műveleteket úgy végezzük, hogy közben a gyermekek együtt tudjanak működni.
- megteremtsük a nyugodt játéktevékenység feltételeit.
- biztosítsuk a gyermekek számára a környezet baleset mentességét.
- viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára.
- sokféle zenei élmény, mese, vers megismerésének lehetőségét, valamint különféle alkotó tevékenységek átélését biztosítsuk a hozzánk járó gyermek számára.
- mindezek megvalósításával fejlesszük a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális képességeit.

## MUNKATERV

| Időpont    | Feladat   | Tevékenység  | Felelős                             | Határidő                    |
|------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| Szeptember | Bölcsődei „kóstolgatás”<br>Családlátogatás  | Ismerkedés a családokkal                                     | Kisgyermeknevelők                   | 2017. szeptember folyamatos |
|            | Új gyermekek fogadása,<br>beszoktatás   | Beszoktatási tervezet készítése                              | Kisgyermeknevelők                   | 2017. szeptember folyamatos |
|            | Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése<br>NRSZH  | Felvételi könyv, szükséges dokumentáció vezetése             | Bölcsődevezető                      | 2017. szeptember folyamatos |
|            | Az óvodába távozott gyermekekről készült dokumentáció kezelése  | Utolsó negyedéves bejegyzés elkészítése, törzslapok lezárása | Kisgyermeknevelők<br>Bölcsődevezető | 2017. szeptember            |
| Október    | További új gyermekek fogadása, beszoktatás  | Beszoktatási tervezet alapján                                | Kisgyermeknevelők                   | 2017. október               |
|            | Beszokott gyermekcsoportok napirendjének kialakítása  | Napirend elkészítése   | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők | 2017. október               |
| November   | Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése és lebonyolítása   | Tájékoztatás, megbeszélés                                    | Kisgyermeknevelők                   | 2017. november              |
|            | Új Szülői Érdekképviselői Fórum megválasztása, ülésezése  | Megbeszélés  | Bölcsődevezető                      | 2017. november              |
|            | A folyamatos napirend, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, technikai dolgozók szakmai munkájának megfigyelése | Szakmai program és módszertani levelek alapján               | Bölcsődevezető                      | 2017. november              |

| Időpont  | Feladat   | Tevékenység  | Felelős                            | Határidő          |
|----------|---|--|------------------------------------|-------------------|
| DECEMBER | Mikulás várás<br>  | Mikulásos dalok éneklése, gyermekek megajándékozása                | Kisgyermeknevelők                  | 2017. december 6. |
|          | Karácsonyi készülődés, kreatív családi délután megszervezése, lebonyolítása  | Ünnepnek megfelelő dalok hallgatása, éneklése; dekoráció készítése | Kisgyermeknevelők                  | 2017. december 7. |
| JANUÁR   | Leltározási jegyzőkönyv elkészítése, leadása a GESZ felé  | Dokumentáció elkészítése   | Bölcsődevezető<br>Leltár felelősök | 2018. január      |
| FEBRUÁR  | 2017. évi beszámoló elkészítése   | Dokumentáció elkészítése   | Bölcsődevezető                     | 2018. február     |
|          | Farsang<br>   | Álarcok készítése, jelmezes téli mulatság megtartása               | Kisgyermeknevelők                  | 2018. február     |
| MÁRCIUS  | Szülőcsoportos megbeszélések megszervezése, lebonyolítása   | Tájékoztatás, megbeszélés  | Kisgyermeknevelők                  | 2018. március     |
|          | Húsvéti előkészületek   | Ünnepnek megfelelő dalok éneklése, dekoráció készítése             | Kisgyermeknevelők                  | 2018. március     |
| ÁPRILIS  |  Húsvét  | Tojáskeresés az udvaron  | Kisgyermeknevelők                  | 2018. április 04. |
|          | Bölcsődei szakmai nap lebonyolítása   | Kirándulás megszervezése, csapatépítés                             | Bölcsődevezető                     | 2018. április 21. |
|          | Óvodába készülő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása  | Tájékoztatás   | Bölcsődevezető                     | 2018. április     |



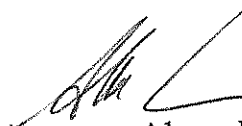
| Időpont | Feladat  | Tevékenység   | Felelős  | Határidő        |
|---------|--|---|--|-----------------|
| MÁJUS   | Szülői elégedettségi kérdőív kiértékelése  | Monitoring  | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők<br>Szülői<br>Érdekképviselői<br>Fórum tagjai | 2018. május     |
|         | Anyák napi készülődés<br> | Anyák napi dalok éneklése, édesanyák számára ajándék készítése  | Kisgyermeknevelők  | 2018. május     |
|         | <b>GYERMEKNAP</b><br>     | Zsíros kenyér parti megszervezése ugráló várral, arcfestéssel   | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők  | 2018. május 25. |
| JÚNIUS  | Bölcsődei nyílt nap megszervezése és lebonyolítása   | Tájékoztatás, ismerkedés  | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők  | 2018. június    |
|         | 2018/2019-es nevelési évre jelentkezők fogadása, intézmény bemutatása                                      | Jelentkezési lapok kitöltése<br>                                 | Bölcsődevezető   | 2018. június    |
|         | „Búcsúztató” megszervezése és megvalósítása az óvodába felvett gyerekek és családjaik számára              | A gyerekek mondókás, énekes műsort adnak elő a családjaiknak<br> | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők  | 2018. június    |
| JÚLIUS  | Felkészülés az új gyermekek fogadására   | Csoportbeosztás megtervezése  | Bölcsődevezető   | 2018. július    |
|         | Zárásra készülődés, az esetleges karbantartási és felújítási munkák alatt a felügyelet megszervezése       |    | Bölcsődevezető   | 2018. július    |


| Időpont   | Feladat  | Tevékenység                    | Felelős                             | Határidő                   |
|-----------|--|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| AUGUSZTUS | Új gyermekek szülei részére szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása | Tájékoztatás                   | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők | 2018. augusztus            |
|           | Bölcsődei „kóstolgatások”, családlátogatások megszervezése                   | Ismerkedés                     | Kisgyermeknevelők                   | 2018. augusztus-folyamatos |
|           | Igény szerint új gyermekek beszoktatása                                      | Beszoktatási tervzet készítése | Kisgyermeknevelők                   | 2018. augusztus-folyamatos |
|           | Óvodalátogatás   | Ismerkedés                     | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők | 2018. augusztus            |

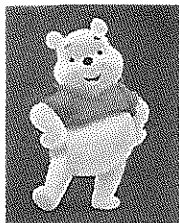
## TOVÁBBI SZAKMAI ÉS EGYÉB FELADATOK

- Minden héten, csütörtökön 13 órakor kisgyermeknevelői megbeszélés aktuális téma alapján
- Minden hónap második csütörtök 13 órakor házi továbbképzés
- Negyed év első csütörtök 13 órakor munkatársi megbeszélés
- Akkreditált tanfolyamon résztvevők nyilvántartása
- Negyedévente kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
- Kisgyermeknevelők megfigyelése a gyermekcsoportokban
- Havonta statisztika és normatíva adatszolgáltatás az Egyesített Bölcsődék Intézménye felé
- Napi létszámjelentés a KENYSZI rendszerben
- Szabadságolási ütemterv elkészítése
- Kötelező éves munka alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- Éves tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel
- Élelmezés minőségi ellenőrzése

Budapest, 2017. május 28.

  
Aham Marianna  
Bölcsődevezető



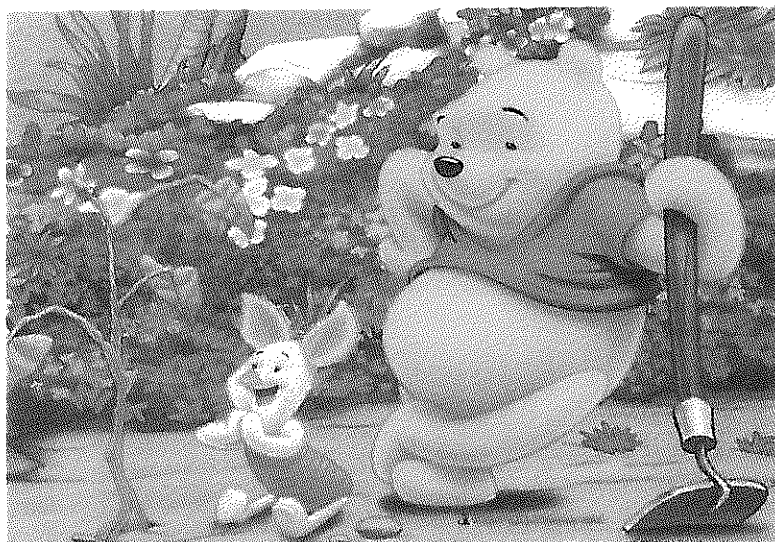


Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat  
Egyesített Bölcsődék Központja  
„Micimackó” Bölcsőde  
1188 Budapest Pázsit utca 1-3.  
Tel. :061/294-5281



---

## *Micimackó Bölcsőde Munkaterve 2017/2018 nevelési év*



*Összeállította: Tóth Lajos Tamásné  
Bölcsődevezető*

## *A nevelési év rendje a 2017/2018-as nevelési évre*

A „Micimackó” bölcsőde Pestszentimre központjától nem messze, jól megközelíthető, csendes, nyugodt kertvárosi környezetben működik. A bölcsődét, 1975-ben adták át az akkori igénynek megfelelően. Azóta kisebb-nagyobb átalakítások történtek, hogy mindig, a korszerű szakmai elvárásoknak megfeleljen.

A bölcsőde segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét, olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést.

A bölcsőde közelében nemrégiben épült lakóparkban, sok az egy, vagy több gyermeket nevelő család, akik a közelség miatt választják a mi intézményünket. Sok szülő ismerősként keres meg bennünket, mert egy-egy gyermeknek már a szülei is idejártak. Évről-évre teljes a bölcsőde kihasználtsága. Egyre kevesebb a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülők köre.

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás). A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Az alapellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekeket is felvesszünk, és nevelését-gondozását végezzük integrált formában.

### **Működési adatok:**

- Beírt gyermeklétszám: 72 gyermek
- Bölcsődei csoport: 6 csoport:
  - ✓ 2 csoport szoba: 2015-16-os születésű gyermek (12-12 gyermek)
  - ✓ 4 csoport szoba: 2014-15-es születésű gyermek (12-12 gyermek)

### **A nevelési év rendje:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nevelési év              | 2017. Szeptember 01-től 2018. Augusztus 31-ig  |
| Nyári napirend           | 2018. Május- Június az időjárástól függően   |
| Nyári zárás              | 2018. Július - 2018. Augusztus   |
| Téli zárás               | 2017. December 27-től 2017. December 29.-ig  |
| Nevelés nélküli munkanap | 1 alkalom Április 21.<br>A Bölcsődék napjának méltó megünneplése<br>Ezen a napon a bölcsőde gyermekeket nem fogad.<br>Előtte minimum 14 nappal írásban és szóban<br>értesítjük a szülőket az időpontról. |
| Új gyermekek fogadása    | 2017. Szeptember 04.-től folyamatosan  |

**Felelősök: Intézményvezető, Bölcsődevezető**

**Határidő: Folyamatos**

## **Az intézmény nyitva tartása**

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől-péntekig reggel 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> óráig.

## **Szakmai Feladatok**

### *A bölcsőde alaptevékenysége, a működés rendje*

#### **Feladatok, tevékenységek részletes meghatározása szakma szempontból**

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- A megfelelő textíliát és bútorzatot
- A játéktevékenység feltételeit
- A szabadban való tartózkodás feltételeit
- Az étkeztetést

**Felelős: Bölcsődevezető, Élelmezésvezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

#### **A bölcsőde működése**

A gyermekek napirendjét életkoruknak és az évszaknak megfelelően kell rögzíteni. A bölcsődei dolgozók munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza. A bölcsőde valamennyi dolgozójának, de különösen a bölcsőde orvosnak és a kisgyermek nevelőknek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására kell törekedni, amely reprezentálja az intézmény működési célkitűzéseit, családsegítő, jellegét. Bár a gyermekek gondozása, nevelése közösségbe történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermek személyiségének figyelembe vételével. A kisgyermek nevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

**Felelős: Bölcsődevezető, Bölcsőde orvosa, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

## **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A családlátogatás, bölcsődelátogatás, (kóstolgatás) a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.

**Felelős: Kisgyermeknevelők, Bölcsődevezető**

**Határidő: Folyamatos**

## **Családsegítő támogató munka együttműködés a társ intézményekkel.**

A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (Gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat, Háziorvosi szolgálat, Nevelési tanácsadó, Korai fejlesztés szakemberei, Gyermekvédelmi szakellátás).

**Felelős: Bölcsődevezető, Gyermekvédelmi felelős, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

## **Gyermekjogok érvényesítése**

Az első összevont szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak az érdekképviselői tagok megválasztásának, szükségességéről. Minden nevelési évben csoportonként a szülők javaslata alapján 1 főt választanak.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

**Szülői megelégedettség felmérése, tapasztalatok megbeszélése az érdekképviselő tagjaival, kisgyermeknevelőkkel és az EBI vezetőjével együtt.**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

## **Fontos feladat még:**

- környezetünk védelme
- a természet megismertetése és védelme, már kis gyermekkorban.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

# Munkaterv havi bontásban

## *Szeptember*

2017.09.04.-ével az óvodákba felvett gyerekek óvodába mennek, és az új gyermekek fokozatos beszoktatása megkezdődik. Ez nehéz feladat a szülők és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Az induló létszám folyamatosan emelkedik, mivel egy kisgyermeknevelőhöz kéthetente jöhet csak új beszoktatós gyermek.

Szakmai feladat ebben a hónapban a családlátogatás, a csoportszobák felkészítése az újonnan érkező gyermekek fogadására. Az érkező gyermekek korának megfelelő játékok, tárgyi feltételek biztosítása.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: Folyamatos**

❖ **Házi továbbképzés 2017.09.01.**

**Téma:** Családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás. Az esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése Urbinné P. Marianna kisgyermeknevelő vezetésével.

**Felelős: Bölcsődevezető, Urbinné P. Marianna**

**Határidő: Folyamatos**

❖ **Szüret 2017.09.28.-án a Nyuszi- Süni csoportban.** A gyerekekkel délelőtt szőlőszemeztetés, szőlőlékóstolás.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: 2017.09.28.**

## *Október*

❖ **Házi továbbképzés 2017.10.19.** Urbinné P. Marianna Kisgyermeknevelő vezetésével.  
**Téma:** az éppen aktuális események megbeszélése pl. helyes napirend kialakítása.

**Felelős: Bölcsődevezető, Urbinné P. Marianna**

**Határidő: 2016.10.19.**

❖ **Szülőcsoport megbeszélések.**

- 2017.10. 26. 17<sup>h</sup> kezdettel a Cica csoport
- 2017.10. 26. 17<sup>h</sup> kezdettel Pillangó csoport
- 2017.10. 26. 17<sup>h</sup> kezdettel Nyuszi csoport
- 2017.10. 26. 17<sup>h</sup> kezdettel Süni csoport

**Téma:** beszoktatás tapasztalatai, közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselői tag megválasztása.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: 2016.10.26.**



- ❖ **Tölkfaragás a gyerekekkel 2017.10.30.-án délelőtt a Nyuszi. Süni csoportban**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2016.10.30.**

- ❖ Az ételmezésvezető, szakácsnő, kézilány munkájának segítő szándékú megfigyelését végzem, melyet közös kiértékelés követ.

**Felelős: Bölcsődevezető, Ételmezésvezető**  
**Határidő: folyamatos**

### *November*

Különös gondot fordítunk az ételmezésvezetővel az étlapszerkesztésre, mivel az új gyermekek között lehet liszt- és tej érzékeny.

Az Ő étkeztetésükhöz a megfelelő étlap elkészítését szakképzett dietetikus munkatárs segít. A tíznapos étlapszerkesztéssel igyekszünk biztosítani a gyerekek egészséges és változatos táplálkozását.

**Felelős: Bölcsődevezető, Ételmezésvezető**  
**Határidő: folyamatos**

- ❖ **Szülőcsoport megbeszélés**

- 2017.11.07. 17<sup>h</sup> kezdettel a Csiga csoportban,
- 2017.11.09. 17<sup>h</sup> kezdettel a Katica csoportban.

**Téma: beszoktatás tapasztalatai, közelgő ünnepek. Szülői Érdekképviselőt megválasztása.**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.11.07.**  
**2017.11.09.**

- ❖ **2017.11.15. 16<sup>h</sup> kezdettel Vezető Szülőjogi Képviselő választás**

**Téma: Szülői Érdekképviselőt tagok megválasztják maguk közül a Vezető Szülői Érdekképviselőt.**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.11.15.**

- ❖ Idén is szeretnénk megrendezni a 4 éve elkezdett **Karácsonyi vásárunkat**, 2017.11.24. 16<sup>h</sup> kezdettel. Gitár muzsikát hallgathatnak a családok, lehetőséget biztosítunk családi fényképezésre, megnézhetik és hazavihetik a kisgyermeknevelők által készített téli, karácsonyi dekorációt, és akinek kedve van önmaga is elkészítheti a díszeket.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.11.24.**

- ❖ **Fotózás. A családokról, gyerekekről profi fotós készít képeket karácsonyra.**



**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.11.**

### *December*

- ❖ A Szülői Érdekképviselő segítségével *Mikulás ünnepet* tartunk. A „télapó” személyesen látogat el a bölcsődébe és zsákjából játékokat osztogat a gyermekek nagy örömeire. **2017.12. 06.-án** mind a 6 csoportban 9<sup>h</sup>-11<sup>h</sup> között.



**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.12.06.**

- ❖ **Mézeskalácssütés** közösen a gyerekekkel, a Nyuszi- Süni csoportban **2017.12.15.-én** délelőtt

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.12.15.**

- ❖ **2017.12.20.-án Fenyőfaállítás.** A gyerekek is a kisgyermeknevelők segítségével felteszik a fára a maguk által készített díszeket.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017.12.20.**

- ❖ Év végi leltár készítése, éves adminisztráció elkészítése, élelmiszerraktár zárás.

**Felelős: Bölcsődevezető, Leltározók, Élelmezésvezető**  
**Határidő: 2017.12.31.**

## 2018. Január

### Alapfeladatok elvégzése:

- leltár ívek továbbítása
- étkezési térítés, számlázás
- adatszolgáltatás
- fogadjuk a beszoktatásra érkező gyermekeket.
- a 2018-évi szabadság tervezet megbeszélése
- Irattározás: lejárt iratok lefűzése

**Felelős: Bölcsődevezető**

**Határidő: Folyamatos**

### ❖ Házi továbbképzés 2018.01.18.-án

**Téma:** a farsangi multság megszervezése, lebonyolítása a Szülői Érdekképviselői Tagok bevonásával.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők Élelmezésvezető**

**Határidő: 2018.01.18.**

### ❖ 2018.01.26. 16<sup>h</sup> Nyuszi- Süni csoportban Kreatív délután Montessori játékok készítése a szülők és a gyermekek bevonásával. Közös játék.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: 2018.01.26.**

### ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2018.01.31. 16<sup>h</sup> kezdettel a Csiga csoportban

**Téma:** Önállóság, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: 2018.01.31.**

## Február

### ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2018.02.01. 16<sup>h</sup> kezdettel a Katica Csoportban
- 2018.02.01. 16<sup>h</sup> kezdettel a Cica, Pillangó csoportban

**Téma:** farsangi multság megszervezése, lebonyolítása, kreatív délután megbeszélése.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: 2018. 02.01.**

### ❖ Szülőcsoport megbeszélés

- 2018.02.08. 16<sup>h</sup> kezdettel a Nyuszi, Süni csoportban

**Téma:** Önállóság, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: 2018. 02.08.**

❖ **Farsangi mulatság 2018.02.23.** délelőtt a gyerekekkel.  
A kisgyermeknevelői bábcsoport előadásának megtekintése, majd a csoportok maguk bűcsúztatják a telet.



**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2018.02.23.**

❖ **Házi továbbképzés 2018. 02. 28.** Urbinné P. Marianna kisgyermeknevelő vezetésével.  
**Témája:** Szakmai továbbképzésen részt vett kollégák beszámolója. Farsang tapasztalatai, húsvétra készülődés

**Felelős: Bölcsődevezető, Urbinné P. Marianna**  
**Határidő: 2017. 02. 28.**

### *Március*

❖ **Tűz és balesetvédelmi oktatás.** Március hónapban Galla Gyula, mint munkavédelmi előadóval előzetesen egyeztetett időpontban.

**Felelős: Bölcsődevezető, Galla Gyula**  
**Határidő: Március**

❖ **2018.03.14. Készülődés a Március 15.-ei ünnepségre**  
Minden csoport készül a tavaszvárásra kreatív munkával rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, húsvétváró dekoráció készítése a gyerekek bevonásával.  
Zászló, Kokárda készítése a 03. 15.-ei megemlékezésre.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017. 03. 14.**

- ❖ 2018.03.22. 16<sup>h</sup> kezdettel húsvéti kreatív délután Cica-pillangó csoportban



**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017. 03. 22.**

- ❖ 2018.03.23. 16<sup>h</sup> kezdettel Mondókás délután a Nyuszi- Süni csoportban

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2017. 03. 23.**

- ❖ 2018.03.30. Nyuszi várás Gyerekeknek húsvéti élményszerzés, a nyuszt és az elrejtett tojásokat keresgélnek a fűben (ha az idő megengedi nyuszi érkezése a kertben)



**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2018.03.30.**

- ❖ Anyák napi fényképezés. Profi fotós készít a gyerekekről fényképeket

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: Március**

## *Április*

- ❖ **2018.04.12.** 16<sup>h</sup> kezdettel Csiga-Katica csoport kreatív délután. A szülők a gyerekekkel és a kisgyermeknevelőkkel együtt ragasztanak, festenek, gyurmáznak.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2018.04.12.**

- ❖ **Föld napja 2018.04.19.** Kerti munka, gyerekek bevonásával a gyerekek által hozott virágokat a kisgyermeknevelők és a gyerekek közösen elültetik a kertben. Virágok ültetése, környezetünk szépítése.



**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2018.04.19.**

- ❖ Kisgyermeknevelőknek **Szakmai nap** megtartása. Programok szervezése, hogy minél tartalmasabban tudja a kollektíva eltölteni ezt a munkanélküli napot.

**Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető,**  
**Határidő: 2018. 04. 21.**

- ❖ **2018.04.28.** 16<sup>h</sup> kezdettel **Egészségnap.**
  - Mit eszik a gyerek a bölcsődében? A szülők megkóstolhatják a bölcsőde konyhája által készített krémeket, ötleteket kapnak a különféle zöldségek, alapanyagok felhasználására, mit lehet készíteni céklából, répából. recepteket kaphatnak.



**Felelős: Bölcsődevezető, Élelmezésvezető, Szakácsnő**  
**Határidő: 2017. 04. 28.**

- ❖ Az Óvodavezetőkkel előzetesen megbeszélte időpontban, az óvodába készülő gyermekek szüleinek tájékoztató szülői értekezletet tartunk a meghívott óvodavezetők részvételével.

*Május*

❖ **Monitorozás:** a szülők által anonim módon kitöltött kérdőívek kiértékelése.  
A monitoring kérdésekre adott válaszok összesítése, értékelése az EBI vezetővel, Szülői Érdekképviselő és az adott csoport kisgyermeknevelőjének bevonásával.  
Jegyzőkönyv készítése után tanulságok levonása, kisgyermeknevelőkkel megbeszélése.

**Felelős: Intézményvezető, Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: Május**

- ❖ **Szülőcsoport megbeszélés**
    - 2018.05.03. 16<sup>h</sup> kezdettel a Cica, Pillangó csoportban
- Téma: készülődés az óvodába, gyereknap, nyári zárás, ügyelet**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelő**  
**Határidő: 2018. 05. 03.**

- ❖ Ebben a hónapban ünnepeljük az „anyák napját” és a „gyereknapot”.  
A gyerekek saját kezű ajándékot készítenek édesanyjuknak (festés, rajzolás, ragasztás, gipsz lenyomat stb.).

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelő**  
**Határidő: 2018. 05.**

- ❖ **Szülőcsoportos megbeszélés**
    - 2018.05.10. 16<sup>h</sup> kezdettel a Nyuszi, Süni csoportban
- Téma: készülődés az óvodára, ballagás**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelő**  
**Határidő: 2018. 05. 10.**

- ❖ **Házi továbbképzés** Urbinné P. Marianna vezetésével 2018. 05. 23.  
**Téma: a monitoring eredményének, tanúságának megbeszélése. A családi napra felkészülés,**

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelő**  
**Határidő: 2018. 05. 23.**

- ❖ **Gyereknap a bölcsődében:**
  - minden csoportba 2018. 05. 31-én 9<sup>h</sup> – 18<sup>h</sup> .A Szülői Érdekképviselői tagok bevonásával különböző élményforrásokat biztosítunk a gyerekeknek (tűzoltóautó, ugráló vár, horgászat stb.).

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: 2018. 05. 31.**

## *Június*

A dolgozók kötelező alkalmassági orvosi vizsgálata erre a hónapra esik, melyet az üzemorvos, Dr. Fekete Mária végez.

**Felelős: Bölcsődevezető,**  
**Határidő: folyamatos**

Az udvari élet tartalmas eltöltése:

- krétarajz
- pancsolás
- mágnes táblajáték
- homokozás
- mozgásfejlesztő játékok
- asztali kézügyesség fejlesztő játékok
- ismerkedés az aktuális zöldségekkel, gyümölcsökkel, melyeket kézbe fognak, hámoznak, kóstolnak

Fokozatosan figyelünk a gyermekekre az időjárás függvényében (megfelelő folyadék biztosítása).

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: folyamatos**

- ❖ **Családi délután** az Óvodába menő gyermekek elkészítése, „ballagás” a Cica-Pillangó csoportban, Nyuszi csoportban illetve a Katica csoportban, a bölcsőde nyári zárásától függően. A gyerekek és a kisgyermek nevelők rövid műsorral készülnek, melyet bemutatnak a szülőknek.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**  
**Határidő: A bölcsőde nyári zárásától függően**

## *Július*

Nyári nagytakarítás megszervezése, fertőtlenítés, tisztasági meszelés, karbantartási, felújítási munkákat ebben az időszakban végzik el a Városgazda szakemberei.  
Megszervezem az esetleges nyári zárás alatti munkák idejére, az intézmény biztonságos felügyeletét.

**Felelős: Bölcsődevezető**  
**Határidő: Folyamatos**

## *Augusztus*

Az újonnan felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartunk ahol az általános tudnivalók mellett megbeszélhetik a kisgyermeknevelőkkel a családlátogatás, kóstolgatás, beszoktatás időpontjait.



Fogadjuk az új gyerekeket olyan arányban amilyen arányban óvodába mentek a régi gyerekek. A pedagógusszülők gyermekei augusztus utolsó két hetében már beszoktatnak, mivel ők szeptember előtt kezdik a munkát.

Bölcsődekóstolgotó megszervezése. Egy csoportba egyszerre 2 gyermek látogat el szüleivel, az udvaron játszva figyelheti társait, a leendő gondozónőjét és bepillantást nyerhet a bölcsőde életébe, napirendjébe az itt folyó munkába.

A szeptemberi csoportváltás alkalmával a kisgyermeknevelőknek komoly szakmai felkészültségről kell tanúságot tenni: elkészítik a családlátogatás, beszoktatás tervet, amit előzetesen az első szülőcsoportos megbeszélésen az új szülőkkel egyeztettek.

Felkészülnek az újonnan érkező gyermekek fogadására csoportszoba bútorzata, játékkészlet, textília, figyelembe véve a gyermekek korát és fejlettségi szintjét.

Megkezdik a családlátogatásokat a szeptember elején érkező gyermekeknél.

**Felelős: Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők**

**Határidő: folyamatos**

**A havi kiemelt szakmai feladatokon kívül természetesen sok, napi rendszeres munka kerül elvégzésre.**

Pl.: napi létszám megállapítás, csoportok mindennapi látogatása, élelmiszer szállítás alkalmankénti ellenőrzése. A technikai dolgozók napi munkájának ellenőrzése, az élelmiszer felhasználás módjának végigkísérése.

Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. Étlapszerkesztés.

EBI értekezleteken való részvételek, azon született feladatok elvégzése.

A dolgozók szabadság kivételének kiírása, szabadságos ütemterv elkészítése.

Fontosnak tartom a kapcsolattartást a társ intézményekkel:

- Önkormányzat
- EBI
- Társ bölcsődék
- Óvodák
- Védőnői hálózat

Esetleges továbbképzéseken való részvétel szervezése. Kisgyermeknevelőkkel eset megbeszélések. Karbantartás folyamatos figyelemmel kísérése, mindennapi problémák megoldása.

Hó elején az étkezési díjak kiszámolása, beszédese, számlakészítés. HACCP előírások betartása, adminisztrációjának vezetése naponta.

Elvégzem mindazon feladatokat, amivel a felettesem megbíz.

Ellenőrzési ütemterv

**Szeptember**

- ✓ Szakmai megfigyelést végzek a **Cica** csoportban. Téma: Az önállósodás, étkezés

Időpont: 2017.09.14. Délelőtt

A megfigyelés után megbeszélés

## *Október*

- ✓ **Katica** csoport megfigyelésének önállósági törekvések támogatása, játék, öltözködés, fürdőszoba használat.

A megfigyelés után megbeszélés

- ✓ **Élelmezésvezető** munkájának megfigyelése, végigkísérése. A raktárkészlet havonkénti ellenőrzése szűrőpróba szerűen és a szigorú számadásos füzetben írásos rögzítése.

## *November*

- ✓ Gazdasági ellenőrzés,- mosókonyha - főzőkonyha

Téma: A használt anyagok gazdaságos felhasználása.

Az ellenőrzött kollégák: Mikus Annamária, Ciontos Zoltánné, Csömör Tünde, Enyedyné D. Éva

A megfigyelés után megbeszélés.

- ✓ **Katica-** csoport megfigyelése napirend kialakításában, ha szükséges segítségnyújtás.

## *December*

- ✓ **Fűtő - kertész - karbantartó** ellenőrzése.

Téma: Átgondoltan végzi az egymásba kapcsolódó feladatokat

A megfigyelés után megbeszélés.

- ✓ Megfigyelést végzek a **Cica- Pillangó** csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) minél jobb kiküszöbölését. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.

A megfigyelés után megbeszélés.

## *2018. Január*

- ✓ A **Katica, Süni** csoport megfigyelése. Ebben a 2 csoportban vannak a legfiatalabb gyerekek, akiknek a napirendjét a különböző egyéni igények miatt (délelőtti alvás, ölben etetés stb.) nehéz kialakítani. Szükség esetén a napirend szervezésében segítségnyújtás.

A megfigyelés után megbeszélés.

## *Február*

- ✓ Megfigyelést végzek a **Csiga és Nyuszi** csoportban. Az udvarra menetel folyamatosságát, gördülékenységét szeretném megfigyelni a várakozási idő (ha van) minél jobb kiküszöbölését megfigyelve. A gyermekek önállósodására elegendő idő biztosítása, ösztönzés pl.: dicséret, segítőkész bánásmód. A gyermek kompetenciájának figyelembe vétele, kivárás, együttműködés.

## *Március*

- ✓ Nyuszi - Süni csoport megfigyelése étkezés, önállósodás

A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése a munkaköri leírások betartása szerint.  
(Személy higiénia, munkaidő betartásának ellenőrzése stb.)  
A megfigyelés után megbeszélés.

## *Április*

- ✓ A föld napján kérünk a szülőktől virágpalántákat és a gyerekekkel közösen elültetjük a kertben

## *Május- Június*

- ✓ A monitoring jegyzőkönyvek kiértékelése, összefoglaló készítése az EBI vezetésének és a csoportokban kifüggesztve a szülőknek.

## *Július*

- ✓ Nyári zárás alatt lévő esetleges karbantartási munkák felügyelete.

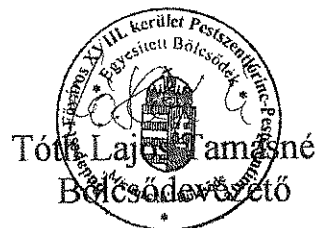
## *Augusztus*

- ✓ Megfigyelés témája:

A bölcsődei kóستolgtatás lehetőségeinek teljekörű kihasználása.  
A megfigyelés után megbeszélés

A kollektívával a nevelési év értékelése. Mi az, ami megvalósult a tervekből mi az, ami nem.  
Az egész éves tapasztalatok. Mit csináljunk másképp. Új ötletek, régi hagyományok.  
A 2018/19. nevelési év megtervezése.

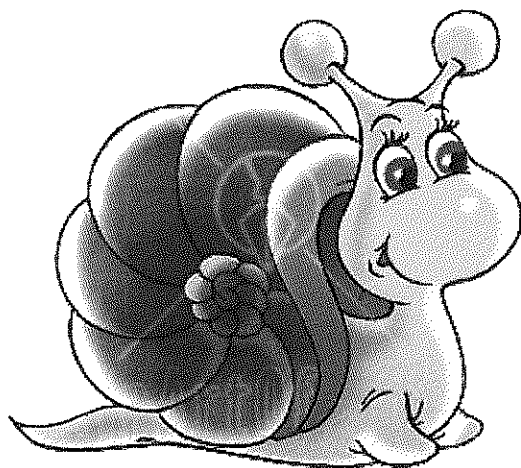
Budapest 2017.05.31.



**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-  
Pestszentimre Önkormányzata**

**CSIGA-BIGA BÖLCSŐDE MUNKATERVE**

**2017 / 2018 nevelési évre**



**Összeállította: Dvorácskóné Borbély Judit**

## Csiga-biga Bölcsőde bemutatása

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <u>Bölcsődénk címe:</u>        | Csiga-biga Bölcsőde<br>1185 Budapest Fülel utca 2.  |
| <u>Telefon:</u>                | 06-1-292-26-36  |
| <u>E-mail:</u>                 | csigabiga@bolcsi18.hu   |
| <u>Honlap:</u>                 | <a href="http://www.bolcsi18.hu">www.bolcsi18.hu</a>  |
| <u>Fenntartó:</u>              | Budapest Főváros XVIII. kerület<br>Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata<br>1184 Budapest Üllői út 400.   |
| <u>Férőhely:</u>               | 72 fő   |
| <u>Gyermek csoportjaink:</u>   | Csiga-biga csoport, Mackó csoport, Süni csoport,<br>Micimackó csoport, Katica csoport, Méhecske csoport   |
| <u>A bölcsőde munkarendje:</u> | A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-<br>péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve<br>befejezéssel. Nyitvatartási idő: <b>6-18 óra.</b> |
| <u>A bölcsőde vezetője:</u>    | Dvorácskóné Borbély Judit   |

Bölcsődénk Budapest XVIII. kerületének Pestszentlőrinci részén Szemeretelepen, csendes, kertvárosi, jó levegőjű környezetében található. 1979-ben épült, bölcsődei célra.

A bölcsődei alapellátást 3 gondozási egységben: 6 csoportszobában, 72 férőhelyen biztosítjuk. Minden egységünk saját udvarrészsel rendelkezik.

Csoportszobáink hangulatosak, otthonosan berendezettek. A bőséges, választékos játékkészlet lehetővé teszi a kisgyermek színes játéktevékenységének, kreativitásának kibontakoztatását. A kisgyermeknevelők szeretetteljes nevelői légkörben igyekeznek a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot megteremteni.

Az 1997. évi XXXI. Törvény alapján, mely rendelkezik a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának megszervezéséről a bölcsőde feladatává tette, hogy biztosítsa a gyermekek napközbeni ellátását, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását és foglalkoztatását.

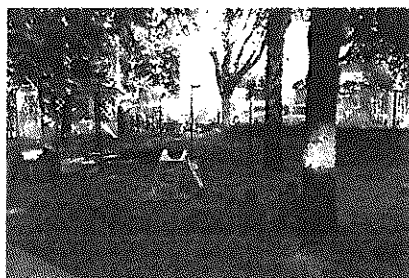
Legfontosabb megszervezni azon gyermekek számára, akiknek a szülei munkavégzés, tanulmányok folytatása, betegség vagy egyéb okok miatt nem tudják biztosítani a kisgyermek számára a napközbeni ellátást, felügyeletet.

Ellátási területünkön jellemzően a fiatal szülők a munka világába való visszatérés miatt választják gyermekük részére a bölcsődei elhelyezést. Ritkán, de előfordul, hogy gyermekvédelmi ok miatt kéri a gyermek felvételét. Különös figyelmet fordítunk a gyermeküket egyedül nevelő szülőkre a felvételek során.

Az elmúlt évek során a Csiga-biga Bölcsődébe felvételt kérő családok igényét maradéktalanul ki tudtuk elégíteni.

Az alapellátás keretén belül integráltan fogadunk sajátos nevelési igényű gyermekeket is.

Saját konyhával rendelkezik bölcsődénk, így lehetőség van arra, hogy korszerű elvek alapján, egészségesen, de mégis házas ízekkel készült ételekkel étkeztessük a kisgyermeket.



## CÉLJAINK melyeket bölcsődénk szakmai programjában is megfogalmaztunk:

Az egészséges életmódra, társas együttélésre, képességeik kibontakoztatására nevelni a gyermekeket. Arra törekszünk, hogy nyugodtan érjenek meg a kisgyermek testi és lelki tulajdonságai, azok a szociális és értelmi képességek, amelyek biztosítani tudják a gyermekek harmonikus fejlődését, a sikeres közösségi beilleszkedést.

Intézményünkben fontosnak tartjuk a korrekt, segítő, támogató kapcsolatok rendszerének kialakítását, a pozitív személyi légkört, amely több irányú:

- ❖ a családokra,
- ❖ a gyermekekre,
- ❖ a munkatársakra – egyaránt hat.

### **Hitvallásunk a szakmai munkáról:**

- ❖ A nevelő-gondozó munkánk alapját a **gyermekközpontú** szemlélet jellemezze.
- ❖ A **kompetencia alapú** bölcsődei nevelést képviseljük.
- ❖ Nevelő-gondozó munkánkat épp ezért a **szereetet**, a gondoskodás, feltétel nélküli elfogadás, törődés, a **másik megismerésének igénye** hasssa át.
- ❖ Fontosnak tartjuk a kompetencia alapú élmények fejlesztésével az **egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását**.
- ❖ Szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja az **önfeledt, szabadjáték örömet**, élmény és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.
- ❖ A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, **családjaikkal együttműködve**, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

## KIEMELT SZAKMAI FELADATAINK:

- ❖ A gondozás – nevelés egységének megteremtése, az egyéni bánásmód elvének figyelembevételével.
- ❖ Biztonságos, tevékeny környezet biztosítása.
- ❖ Bizalomra épülő, valódi kapcsolat kialakítása.
- ❖ Gyermekközpontú szemlélet átadása.
- ❖ A család kompetenciájának elismerése.
- ❖ Az egészséges testi, érzelmi, értelmi fejlődés, a szocializáció segítése egy olyan rendszerben, ahol a kisgyermeknevelők, a gyerekek és a szülők egymással állandó kölcsönhatásban vannak
- ❖ Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk a bölcsődei gondozás - nevelés alapelveinek betartására.
- ❖ A bölcsődei gondozás - nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése, ennek érdekében fontos feladataink:
  - Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.
  - A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
  - Az egészséges életmód megalapozása.
  - Korszerű, egészséges ételmezés, szükség szerint speciális diéta biztosítása.

## Gondozó-nevelő munkánk során törekednünk kell az alábbiakra:

- A **fizikai és az érzelmi biztonság megteremtésére**, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezetére felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal, tevékenykedni abban.
- Az **optimálisan ingergazdag környezet kialakítására**: a gyermek által biztonságosan használható, próbálkozásokra csábító, az önállósodást és a kompetenciaélményeket segítő élettér kialakítására.
- Kiemelten fontosak a **játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai**.
- A **jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítására**, mely kiszámíthatóvá teszi a mindennapokat, elég időt biztosít a próbálkozásokra, tapasztalatszerzésre.
- A **kisgyermeknevelő** az élményszerzés lehetőségének biztosításával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésmóddal való próbálkozások



bátorításával, közös tevékenységekkel, konkrét ötlet- vagy segítségadással, **segítse a gyermek fejlődését. Kiemelten fontos a kompetencia élmény átélésének segítése.**

**A szülőkkel való együttműködésünk, jó kapcsolatunk kialakítása szempontjából lényeges az alábbiak megvalósítása:**

- Törekedjünk minden gyermek esetében az anyás beszoktatás sikerességére.
- Nyitottságunknak megfelelően biztosítsunk minél több lehetőséget, hogy a szülők belelássanak mindennapjainkba. /Család és bölcsőde kapcsolatát erősítő találkozások, családi rendezvények szervezése./
- A családok nevelési elveinek figyelembevételével végezzük gondozó-nevelőmunkánkat.
- A szülőkkel való kapcsolattartás során használjuk ki a szóbeli és írásbeli információ átadás minden formáját.
- A szülői érdekképviselő létrehozásával segítsük a szülői-gyermeki jogok érvényre jutását.

**Szakmai munkánk végzéséhez a jó munkatársi és intézményi kapcsolatok is elengedhetetlenek. Ennek érdekében fontosak a következők:**

- Mennyire vagyunk nyitottak, őszinték, milyenek emberi kapcsolataink.
- Az intézményben dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben dolgozzanak.
- Szakmai munkánkban való megújuláshoz elengedhetetlenek az akreditált továbbképzéseken való részvételek. Fontosak a rendszeres szakmai eszmegbeszélések. Pályakezdő gyakornok kollégáink mentorálása, segítése fontos feladatunk. Kollégáink igényeik szerint szakmai képzésben, továbbképzésben vehessenek részt. Ösztönözzék egymást önképzésre, önművelésre.
- Ismerhessék meg a kerület más bölcsődéinek törekvéseit, elért eredményeit.
- Társintézményekkel kapcsolattartás, együtt gondolkodás kihasználása./Védőnői Szolgálat, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézménye Korai Fejlesztő Részleg, Csibész Család- és Gyermejkölési Központ, Óvodák, /

A Csiga-biga bölcsőde dolgozói szakmai munkájuk 2017. november 1-ig az intézmény felújítása miatt a Bababirodalom Bölcsőde Szolgáltató Részlegében végzik. Az új tanévre felvett gyermekek beszoktatása 2017. november 1-vel kezdődik.

### Munkaterv:

2017.

#### **Szeptember:**

- ❖ Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése: óvodába távozott gyermekekről készült adminisztráció lezárása.

**Felelős:** bölcsődevezető

bölcsődevezető helyettes

**Határidő:** 2017. szeptember 30.

- ❖ Munkatársi értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2017. szeptember 30.

#### **Október:**

- ❖ Kisgyermeknevelői egészségügyi továbbképzés meghívott előadóval

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2017. október 15.

- ❖ Családlátogatások szervezése.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** folyamatos

#### **November:**

- ❖ Folyamatos beszoktatás.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** folyamatos

- ❖ Új beszoktatott gyermekcsoportok napirendjének kialakítása.

**Felelős:** bölcsődevezető  
kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2017. november 30.

- ❖ Munkatársi értekezlet aktuális téma alapján.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2017. november 1.

## **December:**

- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése.

**Időpontok:** Csiga-biga - Mackó csoport: 2017. 12. 12.

Süni - Micimackó csoport: 2017. 12. 13.

Katica - Méhecske csoport: 2017. 12. 14.

- ❖ Szülői Érdekképviseleti Fórum ülése.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2017. december 18.

- ❖ Folyamatos napirend tervezésének, kivitelezésének megfigyelése a gyermekcsoportokban.

**Felelős:** bölcsődevezető,  
bölcsődevezető helyettes

**Határidő:** 2017. december folyamatos

- ❖ Mikulás várás

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2017. december 06.

2018.

**Január:**

- ❖ A megismerő folyamatok fejlődésének segítése. Szakmai beszélgetés.

**Felelős:** bölcsődevezető,  
kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. január 31.

- ❖ Munkatársi értekezlet, aktuális téma alapján. Szabadságtervezetek elkészítése.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. január 31.

**Február:**

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: Felkészülés a szülőcsoportos beszélgetésekre, farsangi mulatságszervezése a gyermekcsoportokban, szülők bevonásával.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. február 06.

- ❖ Gyermekcsoportok farsangja.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. február 20.

- ❖ Ötlebörze. Szakmai beszélgetés. Alkotó tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportban.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. február 28.

**Március:**

- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések szervezése, lebonyolítása.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Időpontok:** Csiga-biga - Mackó csoport: 2018. 03. 20.

Süni - Micimackó csoport: 2018. 03. 21.

Katica - Méhecske csoport: 2018. 03. 22.

- ❖ Szülői Érdekképviselői Fórum megbeszélése.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. március 31.

## **Április:**

- ❖ Húsvét a bölcsődében, „nyuszi keresés”.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. április 3.

- ❖ Tavaszvárás; /Ötletek, dalok, versek / Családi délutánok szervezése csoportonként.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. április 30.

- ❖ Óvodába menő gyermekek szülei részére szülői értekezlet szervezése óvodavezető meghívásával.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. április 30.

## **Május:**

- ❖ Szülői elégedettségi kérdőív készítése.

**Felelős:** bölcsődevezető

kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. május 31.

- ❖ Csoportok tavaszi napirendjének ellenőrzése, ezen belül az önállósági törekvések, egyéni bánásmód figyelembe vételének megfigyelése.

**Felelős:** bölcsődevezető

csoportvezető kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. május 31.

- ❖ Udvari élet szervezési feladatai, játékok, ötletek, változatosság.

**Felelős:** bölcsődevezető  
csoportvezető kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. május 31.

- ❖ Gyermeknap a bölcsődében.

**Felelős:** bölcsődevezető  
kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. május 26.

## **Június- Július**

- ❖ Nyitott délutánok szervezése a bölcsődei felvétel iránt érdeklődő családok részére.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. június 15.

- ❖ 2018/2019. évre bölcsődei jelentkezések fogadása.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. június

- ❖ Munkatársi értekezlet aktuális téma alapján: nyári zárás alatti teendők, ügyeletek.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. július 15.

- ❖ Kisgyermeknevelői megbeszélés: Felkészülés az új gyermekek fogadására, csoportbeosztások, bölcsőde kóstolgtatások megszervezése a nyár folyamán.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. július 6.

- ❖ Szülői értekezlet az újfelveteles gyermekek szülei részére.

**Felelős:** bölcsődevezető

**Határidő:** 2018. július 10.

## Augusztus:

- ❖ Bölcsőde „kóstolgatások” lebonyolítása, családlátogatások szervezése.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** folyamatos augusztus

- ❖ Családi délután a bölcsődében.

**Felelős:** bölcsődevezető

kisgyermeknevelők








**Határidő:** 2018. augusztus 25.

- ❖ Búcsú uzsonna szervezése az óvodába távozó gyermekek, családok részére.

**Felelős:** kisgyermeknevelők

**Határidő:** 2018. augusztus 31.

## Jeles napjaink a bölcsődében:

| Hónap                    | Esemény  | Felelősök                           |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| December                 | Mikulás várás                             | Kisgyermeknevelők                   |
| Február                  | Farsang                                   | Kisgyermeknevelők                   |
| Április                  | Húsvét                                    | Kisgyermeknevelők                   |
| Május                    | Gyermeknap                                | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők |
| Augusztus                | Családi délután                           | Bölcsődevezető<br>Kisgyermeknevelők |
| Egész évben folyamatosan | Három évesek születésnapjának ünneplése.  | Kisgyermeknevelők                   |
| Augusztus                | Búcsú a bölcsődétől, közös uzsonna.       | Kisgyermeknevelők                   |

**A bölcsődevezető rendszeres szakmai-, szervező-, irányító-, ellenőrző feladatai:**

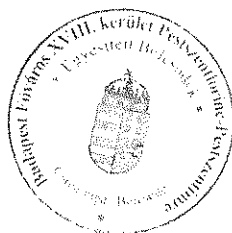
|                  |  |
|------------------|--|
| Napi feladatok:  | Napi munkarendek szervezése, ellenőrzése, a dolgozók munkájának irányítása, segítése. Esetlegesen felmerülő karbantartási munkák elvégzése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Gyermekcsoportok életének figyelemmel kísérése. Napi gyermeklétszám jelentése az NRSZH rendszerén keresztül. Aktuális napi feladatok végzése, folyamatos aktuális dokumentáció vezetése.   |
| Havi feladatok   | Statisztikai kimutatás készítése a bölcsőde havi kihasználtságáról. Munkaügyi jelentések az Egyesített Bölcsődevezető felé. A bölcsődei étkezési díj beszedésének, befizetésének ellenőrzése. Havi étlapkészítés. Aktuálisan munkatársi megbeszélés, vagy kisgyermeknevelői megbeszélés szervezése, lebonyolítása.   |
| Évközi feladatok | A bölcsőde szakmai munkájának irányítása a Szakmai Program és az éves Munkaterv alapján. Éves munkaterv, beszámoló elkészítése. Dolgozók munkájának ellenőrzése az aktuális munkaköri leírások alapján. Szakmai munka monitorozása. Szabadságolási ütemterv készítése. Az intézmény éves karbantartásának, felújításának tervezése. Az adott év saját hatáskörben felhasználható költségvetési keretének megfontolt felhasználása. Az éves selejtezés, leltározás elvégzése. Dolgozók éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának szervezése. Tűz- és munkavédelmi éves feladatok tervezése, kivitelezése. Továbbképzések biztosítása minden dolgozó részére. Gyakornokok munkájának mentorálása. A főzőkonyha HACCP rendszer szerinti működésének biztosítása, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások betartatása az ételkészítés során. Szülői értekezletek szervezése. Szülői érdekképviseleti fórum működésének segítése. Családi, ünnepi rendezvények szervezése. Kapcsolattartás a társintézményekkel, fenntartóval. |



Szakmai ellenőrzések tervezete:

| Dátum                     | Csoport                           | Ellenőrzés célja  |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Szeptember                | Süni, Micimackó, Katica, Méhecske | Óvodába távozott gyermeke adminisztrációja.   |
| Október                   | Csiga-biga, Mackó                 | Új környezetben a gyermek csoportok napi működése, kiegyensúlyozottsága.  |
| November                  | Csiga-biga, Mackó, Süni, Méhecske | Beszoktatás folyamatának szakmaisága, szülővel való kommunikáció.   |
| December                  | Csiga-biga, Mackó                 | Napirend kialakítása, adminisztrációs feladatok ellenőrzése.  |
| Január                    | Süni, Micimackó                   | Gyermekcsoport játékkészletének, a nyugodt játék feltételeinek ellenőrzése.   |
| Február                   | Katica, Méhecske                  | Gyermekcsoport játékkészletének, az alkotó tevékenység feltételeinek ellenőrzése.   |
| Március                   | Minden csoportban.                | Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése.   |
| Április                   | Süni, Micimackó, Katica, Méhecske | Napirend alkalmazása, udvarra való kimenetel lebonyolítása. a gyermekek önállósági törekvéseinek segítése                           |
| Május                     | Csiga-biga, Mackó                 | Napirend alkalmazása, a gyermekcsoport étkezésének lebonyolítása, egyéni igények figyelembe vétele, önállósági törekvések segítése. |
| Június, Július, Augusztus | Minden csoportban.                | A nyári udvari élet szervezése, az aktív, tevékeny játékidő feltételeinek megteremtése.   |

Budapest, 2017.06.06.



*D. Kovácsné Bert Gyöngyi*  
Bölcsődevezető