

Előterjesztés száma:

34.

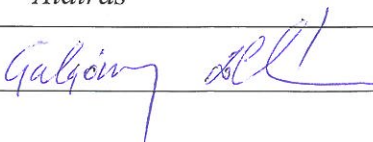
ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

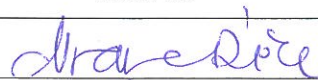

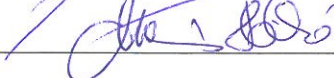
2017. február 23. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: A Városinfó 18 Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntés


Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Galgóczy Zoltán	alpolgármester	

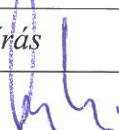
Az előterjesztést kizárólag jogi szempontból vizsgálta:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Vrana Réka	JKPI csoportvezető	
dr. Borbély György	JKPI irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	címzetes főjegyző	

Kizárólag költségvetési fedezet szempontjából ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI gazdasági vezető, irodavezető	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Városinfó 18 Nonprofit Kft.		

Tárgyalja: TUL, PEB

Javasolt meghívott: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

*a megfelelő rész aláhúzendó

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<u>egyszerű többség / minősített többség*</u>		
Kt. SZMSZ 49. § (1-16.)	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ§ bekezdés	egyéb jogszabály: Ptk. 3:109. § (1) és (4) bek. Vagyonrendelet 31. § (1) bek. a) b) pont	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városinfó 18 Nonprofit Kft. (cg.: 01-09-208767, székhely 1183 Budapest Üllői út 424.,) az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

Feladata – a céggel kötött szolgáltatási szerződés szerint – a kerület városinformációs tevékenységének koordinálása, szervezése, lebonyolítása, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzététele, közreműködés a Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívás, és a közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 354/2015 (VI.30.) számú döntésével létrehozta a Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, (a továbbiakban: Társaság) 49 millió Forint törzstőke rendelkezésre bocsátásával.

A Társaság törzstőkéje a Képviselő-testület 113/2016. (II.25.) sz. határozatával 71.000.000,- Ft-ra került megemelésre.

A Városinfó 18 Nonprofit Kft. által nyújtott szolgáltatás ellenértéke, a szolgáltatási díj a szolgáltatási szerződésben átalánydíjként került meghatározásra, így a Társaság a szerződéses kötelezettségei ellentételezéseként havonta nettó 15.600.000,- Ft szolgáltatási díjban részesül.

A Társaság ügyvezetőjének 2016. január 18. napján történt tájékoztatása szerint a „Társaság törzstőkéjének terhére végzett feladatok” az önkormányzat kérésére történő teljesítése folytán a Társaság saját tőkéje jelentősen csökkent, ezért a Társaság likviditásának biztosítása érdekében indokolt 90 millió forintnyi tőkeemelés.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:109. § [A legfőbb szerv feladat- és hatásköre]

(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv.

(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal...

(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

3:198. § [A törzstőke új törzsbetétek teljesítésével történő felemelésének elhatározása]

(1) Ha valamennyi tag teljes egészében szolgáltatta a törzsbetétjét, a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatukkal elhatározhatják a törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő felemelését.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a törzstőkeemelés mértékét;

b) annak meghatározását, hogy milyen összetételű és értékű vagyoni hozzájárulásokkal kell teljesíteni a törzstőkeemelést;

c) nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén ennek tárgyát és értékét, továbbá azt, hogy ennek teljesítésére mely személy jogosult;

d) azoknak a személyeknek a megjelölését, akik a pénzbeli hozzájárulások teljesítésére jogosultak abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal rendelkezők nem vállalják a pénzbeli hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, továbbá a kijelölt személyeknek a törzstőkeemelésben való részvételi arányát; és

e) a vagyoni hozzájárulások teljesítési idejét.

Tekintettel arra, hogy a Társaság az Önkormányzat 100%-os tulajdonában áll, és a tőkeemelés pénzbeli vagyoni hozzájárulással történik, így a határozat meghozatalánál fenti rendelkezések közül az a) b) és e) pont rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.: 01-09-208767, székhely 1183 Budapest Üllői út 424.,) alapítója úgy dönt, hogy a Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőkéjét, mely 71.000.000.- Ft, 161.000.000.- forintra emeli fel.

A tőkeemelés – pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával – akként valósul meg, hogy a tag azt az általános tartaléka terhére valósítja meg akként, hogy az alapító 2017. március 8. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsátja a pénzforgalmi számlára történő teljesítéssel a tőkeemeléshez szükséges 90.000.000.- Ft összeget.

Fentiek alapján a tag törzsbetéte az alábbiak szerint alakul:

Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
161.000.000.- Ft készpénz

A tőkeemelés mindösszesen tehát 90.000.000.- Ft összegben valósul meg, az alapítói általános tartalék terhére, a befizetés: készpénz (pénzbeli szolgáltatás).

A szolgáltatás határideje: 2017. március 8. napja (pénzforgalmi számlára történő teljesítés).

Fentiek alapján a Társaság felemelt törzstőkéje 161.000.000.- Ft-ra emelkedik, mely kizárólag készpénz.

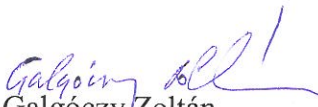
A Képviselő-testület felhatalmazza Galgóczy Zoltán alpolgármestert, hogy a fentieknek megfelelően módosított és a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot és a változás-

bejegyzéshez szükséges valamennyi egyéb dokumentumot az Önkormányzat nevében és képviselőjében aláírja és felkéri, hogy a cégbírósági változás-bejelentéssel kapcsolatban tegye meg szükséges intézkedéseket.

Felelős: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Határidő: 2017. március 31.

Budapest....2017.FEBR 15


Galgóczy Zoltán
alpolgármester

Mellékletek:

1. Városinfó 18 Nonprofit Kft. Szolgáltatási szerződése és módosításai
2. Városinfó 18 Nonprofit Kft. Alapító okirata egységes szerkezetben



Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület **Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.; adóazonosító száma: 15735818-2-43; KSH statisztikai számjele: 15735818-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735814, fizetési számlaszám: 10900028-00000002-39950006); képviseli: Galgóczy Zoltán alpolgármester, mint **Megrendelő** - a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a

Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető); képviseli: **Ferenczy Balázs** ügyvezető, mint **Szolgáltató**, - a továbbiakban: Szolgáltató – között a mai napon az alábbiak szerint:

1.

Megrendelő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 354/2015 (VI/30 számú határozata alapján megbízza **Szolgáltatót** a kerület városinformációs tevékenységének koordinálásával és szervezésével, lebonyolításával, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívással, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatai ellátásában.

Megrendelő az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg **Szolgáltatótól**:

1.1.

Szolgáltató tv-műsorokat készít, melyekből minden hétköznap legalább 2 óra szerkesztett adást készít, minden hétvégén pedig legalább 4 óra ismétlést készít a kerületi televízió számára **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.2.

Szolgáltató a kerületi közérdekű közlemények közzétételére képűjságot készít a kerületi televízió keresztül **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.3.

Szolgáltató rádióműsor-folyamot készít a kerületben élők számára **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

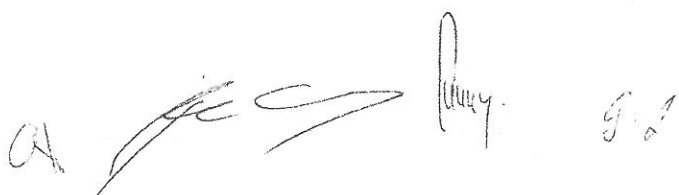
1.4.

Szolgáltató online felületeket hoz létre, melyeken strukturáltan összegzi a kerületi programlehetőségeket és közérdekű közleményeket valamint információkat tesz közzé **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.5.

Szolgáltató létrehoz a kerület számára információs felületként egy okostelefon alkalmazást, annak teljes körű tartalomszolgáltatását elvégzi, megtervezi arculatát és designját, azt népszerűsíti kommunikációs csatornákon **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.6.



Szolgáltató évente definiált helyszíneken lakossági audiovizuális portálokat helyez ki, lehetővé teszi folyamatos áramellátásukat, biztosítja a biztonságtechnikai statikát, a rajtuk megjelenő tartalmat folyamatosan frissíti, gondozza **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.7.

Szolgáltató heti rendszerességgel műsorestet bonyolít le és szervez a kerületben kulturális témakörben a **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.8.

Szolgáltató kiadványokat ad ki egyedi vállalkezési szerzödések alapján, **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

1.9.

Szolgáltató rendezvényeket bonyolít le és szervez egyedi vállalkezési szerzödések alapján, biztosítja ezek infrastrukturális háttérét **Megrendelő** érdekeinek megfelelően.

2.

Szolgáltató köteles **Megrendelő** (és bármely intézménye, költségvetési szerve) külön kérésére, mely a **Megrendelő** kapcsolattartóján keresztül érkezik, az általa meghatározott tartalommal olyan (nem politikai cél előmozdítására irányuló) tartalom bemutatását lehetővé tenni a **Szolgáltató** kommunikációs csatornáin, amely a lakosság figyelmének felkeltésére szolgál, illetőleg közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.

3.

Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy sem ő, sem a nevében a **Megrendelő** kapcsolattartóján keresztül kéréssel a **Szolgáltató**hoz forduló intézmények, költségvetési szervek a **Szolgáltató** kommunikációs csatornáit tartalmára semmilyen szerkesztői, szakmai befolyást nem gyakorolnak.

4.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy minden egyes intézmény(e), költségvetési szerv(e) csak a saját szakterülete vonatkozásában fordulhat a 2. és 3. pontban körülírt módon a **Szolgáltató**hoz. Általános megkeresési joga (önkormányzati feladatokat érintő tevékenységek teljes körét illetően) csak magának **Megrendelő**nek van kapcsolattartóján keresztül.

5.

Szolgáltató köteles a közérdekű közlemény forrását egyértelműen megnevezni **Megrendelő** tájékoztatása alapján.

6.

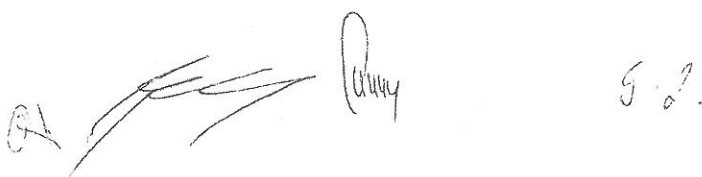
Szolgáltató a tevékenysége során birtokába került kulturális értékeket megjelenítő, történelmi fontosságú, archiválási kötelezettség alá is tartozó dokumentumok, felvételek, hang- illetve képanyagok közül a XVIII. kerületet érintőkről **Megrendelő** számára – a mindenkor hatályos adatvédelmi és iratmegőrzési rendelkezéseket tiszteletben tartva – kérésre 5 munkanapon belül adatot és másolatot szolgáltat.

7.

Megrendelő a **Szolgáltató** részére a jelen szolgáltatási szerzödésben rögzített feladatok ellátásáért havonta nettó 11.850.000 Ft azaz tizenegymillió-nyolcszázötvenezer forint szolgáltatási díjat fizet, átalánydíjként, mely a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamely költséget magában foglalja.

7.1.

A szolgáltatási díj fizetésének ütemezése tekintetében a felek megállapodnak, hogy a **Szolgáltató** köteles minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig számlát kiállítani a teljes tárgyhavi szolgáltatási díjról, melyet **Megrendelő** egy összegben **Szolgáltató** bankszámlájára utal 15 napon belül.



7.2.

A **Szolgáltató** havi pénzügyi helyzetét a megfelelően részletezett főkönyvi kivonat biztosítja, mely elkészítési határideje a tárgyhónapot követő hónap 20-a. A főkönyvi kivonatot a **Szolgáltató** könyvelője állítja össze, melyet az ügyvezető köteles ellenőrizni és aláírta a fent megjelölt határidőre a **Megrendelő** kapcsolattartója felé megküldeni.

A havi elszámoláshoz szükséges csatolni a nettó 200.000.-Ft. feletti számlák másolatát is.

7.3.

Az Ügyvezető igazgató az elszámoláshoz írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

8.

A **Felek** rögzítik, hogy a meghatározott szolgáltatási díj összege a soron következő évekre vonatkozóan mindaddig érvényben marad, míg **Felek** egyező akarattal ezt nem módosítják.

9.

A **Felek** rögzítik, hogy a 7. pontban rögzített szolgáltatási díj magába foglalja a **Szolgáltató** ügyvezetésével és ügyintézésével valamint az adminisztrációs és ügyviteli illetve ellenőrzési kötelezettségeivel kapcsolatos kiadásait.

10.

Szolgáltató vállalja, hogy működése során törekszik a kiadásainak optimalizálására.

11.

A **Szolgáltató** Üzleti terv készítésével (költségvetés) kapcsolatos feladatai:

Az üzleti terv egyrészt olyan mérlegszerűen bemutatott dokumentum, mely tartalmazza a **Szolgáltató** rendelkezésre álló pénzeszközait, valamint a tárgyévi várható kiadásait és bevételeit.

11.1.

Az üzleti terv tagolása és elfogadott részletezése a mindenkor hatályos magyar és Európai Uniói jogszabályok figyelembe vételével kell készülnön, melyben az alábbi tartalom bemutatása szükséges:

- a) a kiadások, bevételek és támogatások részletes bemutatása,
- b) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási terve,
- c) a szükséges létszám bemutatása,
- d) a feladatellátás tárgyi feltételei.

11.2.

Az üzleti terv tagolásában a pénzügyi keretszámokon kívül a szakmai ellátott feladatokat is részletesen be kell mutatni. A szakmai üzleti tervet úgy kell készíteni, hogy tetelesen és ellenőrizhető módon lehessen mérni és vizsgálni az ellátott feladatokat.

11.3.

A **Megrendelő** jogosult felülvizsgálni a **Szolgáltató** által összeállított javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és a **Megrendelő** által elrendelt módon készült-e az üzleti terv.

A tárgyévi üzleti terv készítésének határideje: Tárgyév megelőző év október 15., az üzleti terv ezen határnapkal kerül átadásra **Megrendelő** kapcsolattartójának.

Elkészítésért felelős:

Az üzleti terv elfogadásának időpontja:
elfogadása.

Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató

Legkésőbb az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet



G. J.

12.

Jelen szerződés alapján a **Szolgáltató** köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi helyzetét hitelesen bemutatni és a **Megrendelő** részére a **Megrendelő** által kért időben megküldeni.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

13.

A források felhasználása:

- a) A **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója, vagy az általa kijelölt személyek a **Szolgáltató** Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) készpénzt vehetnek fel.
- b) A készpénzzel kapcsolatos elszámolás eljárásrendjét valamint a nyilvántartási-elszámolási kötelezettséget a **Szolgáltató** Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.
- c) A **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója, vagy az általa kijelölt személyek a **Szolgáltató** Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) eszközölhet(nek) utalást és utalványozást.
- d) Az ügyvezető igazgató kötelessége, hogy amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, akkor a hatályos közbeszerzési törvény szerint folytassa le a közbeszerzési eljárást.

14.

Pénzügyi elszámolás:

Jelen szerződés alapján a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi és szakmai munkájáról beszámolni.

A beszámolás célja a közpénzek hiteles felhasználásának ellenőrzése, az átláthatóság biztosítása, valamint a **Szolgáltató** munkájának tényleges bemutatása és kontrollja.

14.1.

A **Szolgáltató** pénzügyi helyzetének beszámolója:

A pénzügyi beszámolás folyamatosan a szerződés 7. és 14. pontjában meghatározott tartalommal és módon történik.

14.2.

Havi elszámolás:

A részletező havi pénzügyi beszámolásra a módosított tételekkel rögzített főkönyvi kivonat, valamint szükség esetén annak szöveges magyarázata szolgál.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

14.3.

Féléves elszámolás:

Tartalma és formája az időszakai főkönyvi kivonat valamint annak szöveges magyarázata.

Határidő: tárgyévi felhasználás félévi időarányos részéről minden év augusztus 15.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

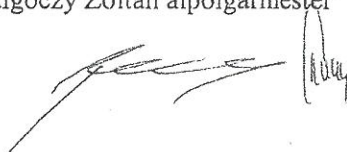
14.4.

Tárgyévi tényleges záró elszámolás:

Az elszámolás tartalma és formája megegyezik a féléves elszámolással, azzal a különbséggel, hogy szükséges részletesen bemutatni a tárgyévet terhelő, de csak a tárgyévet követő kiadásokat és bevételeket.

Határidő: legkésőbb a költségvetési rendelet betérjesztését megelőzően

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató
A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester



14.5.

A pénzügyi elszámolás során a **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója köteles mérlegszerűen az üzleti tervben rögzített módon és összehasonlítható tartalommal elkészíteni a pénzügyi és szakmai beszámolóját.

14.6.

A pénzügyi elszámolás során a **Szolgáltató** ügyvezető igazgatója köteles mérlegszerűen bemutatni az üzleti évben az eszközeinek változását.

15.

Szakmai beszámoló:

Jelen szerződés alapján a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** Képviselő-testülete részére szakmai beszámolót készíteni.

A **Szolgáltató** köteles az üzleti terv tagolásában, legalább a szerződés 11. pontjában rögzített módon azonos és összehasonlítható részletességgel bemutatni az üzleti tervben vállalt feladatokat, szükséges kimutatni az esetleges eltérések okát és annak indokait.

A **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó: Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató

A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Határidő:

I. a tárgyfélv év időarányos részéről minden év augusztus 15.

II. a tárgyév tényleges záró felhasználásról legkésőbb a költségvetési rendelet beterjesztését megelőzően.

16.

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló összefügg. Amennyiben a pénzügyi beszámolót a **Megrendelő** nem fogadja el, akkor a **Megrendelő** jogosult felülvizsgálatot (külső vagy belső ellenőrzést) kezdeményezni.

17.

A **Szolgáltató** tulajdonában, használatában lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

17.1.

A **Szolgáltató** köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni és védeni.

17.2.

A **Felek** kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a **Szolgáltató** teljes körűen ellátja a feladatkörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását a következők szerint:

a.) A **Szolgáltató** az immateriális javainak és tárgyi eszközeinek nyilvántartását, számviteli elszámolását részletesen és ellenőrizhető módon köteles egyedileg bevételezni, nyilvántartani és kimutatni.

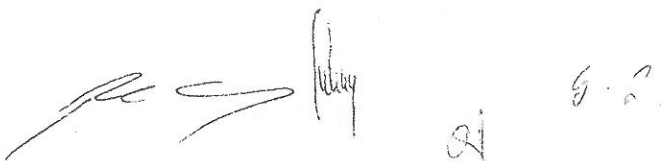
b.) A **Szolgáltató** köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni.

18.

A **Szolgáltató**nál a felesleges vagy használhatatlanná vált vagyontárgyak selejtezése során a vonatkozó törvények és az Önkormányzat vagyonrendelete az irányadó hierarchikus rendben. A **Szolgáltató** kizárólag a nulla forint könyv szerinti értékkel rendelkező eszközök selejtezésére jogosult.

19.

„Vis maior” esetben, - a rendkívüli hibaelhárítás, káresemény, bűncselekményből adódó vagyoni kár, elemi csapás stb. - esetén az ügyvezető igazgatónak utólagos jelentési kötelezettsége van. A jelentéstől függetlenül az ügyvezető kötelessége az illetékes hatóság azonnali értesítése.



20.

Az egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások illetve a **Szolgáltatónál** a tárgyévben ellátandó szakmai feladatokhoz kapcsolódó ún. feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és pénzügyi alapnyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkatárs feladata.

Az analitikus nyilvántartással, könyvvizsgálattal kapcsolatos kiemelt nyilvántartási feladatok:

- A munkaügyi nyilvántartás és béranalítika,
- A beszerzések teljesítése,
- Tárgyi eszközök és a kisértékű eszközök nyilvántartása,
- Az elemi szintű leltár analitikus adatai,
- Eszközök bevételezésének, felhasználásának, vagy más csökkenésének, növekedésének dokumentációja,
- Eszközváltozások, készletváltozások belső dokumentálása.

21.

A **Szolgáltató** ügyvezetőjének kötelessége és feladata a működéssel kapcsolatos gazdasági belső szabályzati rend elkészítése és aktualizálása, továbbá a társaság tevékenységének jogszerűségéért való felelősség, a vonatkozó jogszabályok szerint.

A szabályzatok tulajdonosi döntésre történő benyújtásának határideje: 2015. augusztus 15.

A minimálisan elvárt szabályzatok:

Számviteli Politika
Számclarend
Pénzkezelési Szabályzat
Eszközök-források leltározási szabályzata
Eszközök-források értékelési szabályzata
Beszerzési és közbeszerzési szabályzat

22.

A **Szolgáltatóval** történő kapcsolattartást, a jelen szerződésben meghatározott tevékenységek megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkést a **Megrendelő** Polgármesteri Hivatala végzi.

A **Megrendelő** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Galgóczy Zoltán alpolgármester

23.

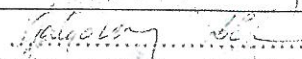
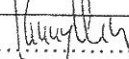
A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik, azt mindkét fél jogosult 30 napos határidővel indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés abban az esetben is megszűnik annak megkötésétől számított 5 év elteltével, amennyiben annak megszüntetésre felmondással korábban nem kerül sor.

24.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Felek a jelen szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2015. 07. 15.

Budapest, 2015. 07. 15.

<p> Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Galgóczy Zoltán alpolgármester Megrendelő</p>	<p> Városinfó 18 Nonprofit Kft. Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató Szolgáltató</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AA




Pénzügyi ellenjegyzés 2015. JUL. 15

E-15-130

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata	
2015 OKT. 12	
22/39305-5/20	
Szal	

Szolgáltatási szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.; adóazonosító száma: 15735818-2-43; KSH statisztikai számjele: 15735818-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735814, fizetési számlaszám: 10900028-00000002-39950006); képviseli: Galgóczy Zoltán alpolgármester, mint **Megrendelő** – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a

Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető); képviseli: **Ferenczy Balázs** ügyvezető, mint **Szolgáltató**, - a továbbiakban: **Szolgáltató** – együttesen Felek között a mai napon az Felek között 2015. július 15. napján megkötött szerződés – továbbiakban: Alapszerződés - módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Előzmények

Megrendelő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 354/2015 (VI.30.) számú határozata alapján, az Alapszerződésben megbízta **Szolgáltatót** a kerület városinformációs tevékenységének koordinálásával és szervezésével, lebonyolításával, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívással, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatai ellátásában.

2. Az Alapszerződés módosítása

2.1. Az Alapszerződés 1. pontja az alábbi, 1.10.-es ponttal egészül ki:

„1.10. Szolgáltató TV 18 néven a XVIII. kerületi helyi televízió műsort szolgáltat az alábbiak szerint:

- a) *Szolgáltató a televíziós műsorszolgáltatást azon elvek szerint valósítja meg, melyek szerint Szolgáltató TV 18 néven adott műsorait (továbbiakban: „Műsor”) folyamatosan szolgáltatja a helyi polgárok számára, illetve a szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy együttműködésük során betartják a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény („Média tv.”) rendelkezéseit és a Médiatanács határozatait.*
- b) *A TV 18 műsorszolgáltatás tartalmi elemeit és a reklámokkal, hirdetésekkel kapcsolatos egyes előírásokat a szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:*
 - ba) *A szerződés televíziós műsorszolgáltatásra vonatkozó elvei szerint, valamint az NMHH Határozata alapján a Szolgáltató által műsorszolgáltatott TV 18 műsorában a közösségi műsorok, illetve a helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámok közlésére szánt havi minimális műsoridő 336 óra.*
 - bb) *A Szolgáltató az NMHH döntése alapján napi 24 órában jogosult műsort szolgáltatni, ami alapvetően közösségi és kulturális értékeket bemutató műsorszolgáltatás.*
 - bc) *A Szolgáltató köteles a TV-ben megjelenő reklámok, hirdetések ellenértékéért beszedett díjat elkülönítetten nyilvántartani és a műsorszolgáltatási tevékenység keretein belül felhasználni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hirdetési bevételeket a szolgáltatás ellátá-*

sa során keletkezett bevételnek tekintik.”

2.2. Az Alapszerződés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Megrendelő a Szolgáltató részére a jelen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta nettó 12.600.000,- Ft, azaz tizenkétmillió-hatszáz ezer forint szolgáltatási díjat fizet, átalánydíjként, mely a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamely költséget magában foglalja.**”

3. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak, jelen szerződésmódosítás 2015. december 1. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítást a Felek átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Budapest, 2015. 10. 13.

Budapest, 2015. 10. 13.

<p><i>Galgóczy Zoltán</i> Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Galgóczy Zoltán alpolgármester Megrendelő</p>	<p><i>Ferenczy Balázs</i> Városinfo18 Nonprofit Kft. Ferenczy Balázs ügyvezető igazgató Szolgáltató</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

del
2015. 10. 13.
Pénzügyi ellenjegyzés

**VÁROSINFÓ18 NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**
1183 Budapest, Üllői út 424.
Adószám: 25329005-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208767
Bankszámlaszám: OTP 11784009-20606251

Szolgáltatási szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.; adóazonosító száma: 15735818-2-43; KSH statisztikai számjele: 15735818-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735814, fizetési számlaszám: 10900028-00000002-39950006); képviseli: Galgóczy Zoltán alpolgármester, mint **Megrendelő** – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a

Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424., adószám: 25329005-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-208767, bankszámlaszám: OTP Bank 11784009-20606251, képviseli: Ferenczy Balázs ügyvezető); képviseli: **Ferenczy Balázs** ügyvezető, mint **Szolgáltató**, - a továbbiakban: Szolgáltató – együttesen Felek között a mai napon az Felek között 2015. július 15. napján megkötött szerződés – továbbiakban: Alapszerződés - módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Előzmények

Megrendelő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 354/2015 (VI.30.) és 451/2015 (IX.29.) számú határozata alapján, az Alapszerződésben megbízta **Szolgáltatót** a kerület városinformációs tevékenységének koordinálásával és szervezésével, lebonyolításával, meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága figyelmének felhívására a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatai ellátásában.

2. Az Alapszerződés módosítása

2.1 Az Alapszerződés 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Szolgáltató tv-műsorokat készít, melyből minden hétköznap legalább 3 óra szerkesztett adást készít, minden hétvégén pedig legalább 6 óra ismétlést készít a kerületi televízió számára Megrendelő érdekeinek megfelelően.”

1.2. Az Alapszerződés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Megrendelő a Szolgáltató részére a jelen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta nettó 15.600.000,- Ft, azaz tizenötmillió-hatszázezer forint szolgáltatási díjat fizet, átalánydíjként, mely a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamely költséget magában foglalja.”

3. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak, jelen szerződésmódosítás 2016. március 1. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítást a Felek átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Budapest, 2016. 03. 02.

Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Galgóczy Zoltán
alpolgármester
Megrendelő



Budapest, 2016. 02. 29.

Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Ferenczy Balázs
ügyvezető igazgató
Szolgáltató
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Adószám: 25329005-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-208767
Bankszámlaszám: OTP 11784009-20606251

2016 MÁRC 2. 2.
Pénzügyi ellenőrzés

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapító okirat

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Városinfó 18 Nonprofit Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye: 1183 Budapest, Üllői út 424.

A társaság székhelye

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével

2. A társaság alapítója

Név: Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

Lakcím: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Cégnév (név):

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735814 MÁK

Székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Képviselőre jogosult neve: Galgóczy Zoltán alpolgármester

Lakcím: 1183 Budapest, Thököly út 9/B. fsz. 12.

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: Film-, video-, televízióműsor-gyártás .

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

Könyvkiadás .

Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

Napilapkiadás

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Egyéb kiadói tevékenység

Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

Film-, video- és televízióprogram terjesztése

Filmvetítés

Hangfelvétel készítése, kiadása

Rádióműsor-szolgáltatás

Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

Számítógépes programozás

Információ-technológiai szaktanácsadás

Számítógép-üzemeltetés

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás.

Világháló-portál szolgáltatás

Hírügynökségi tevékenység
M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
PR, kommunikáció
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Reklámügynöki tevékenység
Médiareklám
Piac-, közvélemény-kutatás
Fényképészet
Fordítás, tolmácsolás
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése .
Sport, szabadidős képzés
Kulturális képzés
Oktatást kiegészítő tevékenység
Előadó-művészet
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
Alkotóművészet
Művészeti létesítmények működtetése
Egyéb sporttevékenység
Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: a) határozatlan
b) határozott: -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 71.000.000,- Ft,
azaz Hetvenegy millió forint, amely

- a) 71.000.000 Ft, azaz Hetvenegy millió forint készpénzből,
b)Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbírósnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

A törzsbetét összege: Hetvenegy millió Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: Hetvenegy millió Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 49.000.000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a; a szolgáltatás módja:
befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába

A fennmaradó összeget : 2016.március 26-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke:Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nonprofit gazdasági társaság jellege

9.1. Az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. Fentieknek megfelelően a Városinfó 18 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereségét a tagok között nem osztja fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát alapítja.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviselőjére jogosult ügyvezetője:

Név: Ferenczy Balázs

Lakcím: 1023 Budapest, Frankel Leó út 84.

Az ügyvezetői megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 01.

A megbízatás lejárt: 2019. december 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: ügyvezető **Ferenczy Balázs**

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:
és
Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)¹ Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Rákász István**

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Hunyadi utca 37.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 1.

A megbízatás lejárt: 2020. június 30.

Név: **Feil Júlianna**

Lakcím: 1182 Budapest, Csíkszereda u. 28.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 1.

A megbízatás lejárt: 2020. június 30.

Név: **Kakasné Pethő Ágota**

Lakcím: 1182 Budapest, Iparvasút u. 29.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 1.

A megbízatás lejárt: 2020. június 30.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója: **Dr. Kardos Gézáne**

Név: **Dr. Kardos Gézáne sz. Gimesi Erzsébet**

Lakcím: **1221 Budapest Ady Endre út 67.**

Kamarai nyilvántartási száma: **003847**

Cégnév:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. július 1.

A megbízatás lejárta: 2017. június 30.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Céglakcímközlönyben

b) a társaság honlapján: vil8.hu

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: 2016. június 2. napján

Az alapító aláírása:

.....
Név: Budapest Főváros XVIII. kerületi Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
képv: Galgóczy Zoltán alpolgármester



Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:
Budapest, 2016. június 2. napján

dr. Horváth Csilla ügyvéd


Horváth Csilla Ügyvédi Iroda
dr. Horváth Csilla ügyvéd
2131 Gőd, Pesti út 81.
Adószám: 18183313-3-13