


ELŐTERJESZTÉS**a Képviselő-testület**

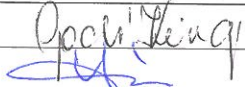

2017. február 23. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

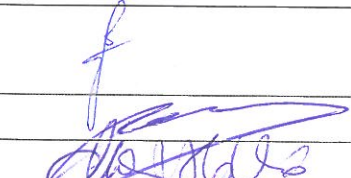
Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Dömötör István	alpolgármester	


Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Godó Kinga	HSZI irodavezető-helyettes	
dr. Holové Zsolt György	HSZI irodavezető	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
Somogyiné dr. Szatmári Nóra	JKPI irodavezető-helyettes	
dr. Borbély György	JKPI irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	címzetes főjegyző	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI irodavezető	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás

Tárgyalja: NB, PEB, TÜK**Javasolt meghívott:**A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

*a megfelelő rész aláhúzendó

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
egyszerű többség / <u>minősített többség*</u>		
Kt. SZMSZ 49. § 1. pont	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ§ bekezdés	egyéb jogszabály: Mötv. 42. § 1. pont	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint, ha a Gyvt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdésében foglaltak szerint az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése értelmében:

„5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével –

a) a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára,

b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra,

c) az átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani.

(2) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerint az átmeneti gondozás intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének az egy napra jutó összegét.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése értelmében átmeneti gondozás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe.

A Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

A Gyvt. a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását az alábbiak szerint:

„21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

(4) A bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell

a) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkeztést, és

b) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkeztéseket, valamint a tízórai és uzsonna kísétkéztéseket.

(5) A (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a szakosított szociális ellátást nyújtó és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény az intézményben elhelyezett gyermekek részére,

b) a települési önkormányzat a közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére,

c) az elhelyezést nyújtó intézmény fenntartója a b) pont alá nem tartozó bentlakásos nevelési-oktatási intézményben elhelyezett gyermekek részére.

(6) A főváros közigazgatási területén lévő tankerületekben a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben – a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével – az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja. A fővárosi önkormányzat köteles biztosítani az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést azon nevelési-oktatási intézményben, amely saját tulajdonában álló ingatlanban működik.”

A Gyvt. kötelező jelleggel határozza meg azt is, hogy az intézményi gyermekétkeztetést mely esetekben kell ingyenesen, illetve 50 %-os normatív kedvezménnyel biztosítani.

„**21/B. §(1)** Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

- b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
da) nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.
- (2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani
- a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat az önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

A Gyvt. 151. § (4a) bekezdésében foglaltak szerint, ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Kjtvrh.) a jogalkotó 2016. december 1-jétől összevonta a szociális ágazati pótlékot [Kjtvrh.15/A.§] és a szociális ágazati kiegészítő pótlékot [Kjtvrh.15/B.§] és egy új, szociális ágazati összevont pótlék elnevezéssel folyósítja tovább.

A bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők 2016. január 1. napjától a pedagógusi bértábla hatálya alá tartoznak, mely alapján 2016. szeptember 1. napjától bérük emelkedett.

A bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőt 2017. január 1-jétől a fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján bölcsődei pótlék illeti meg, amelynek mértékét a Kjtvrh. 6. számú melléklete tartalmazza.

A minimálbér és garantált bérminimum, az összevont szociális pótlék emelése, illetve a bölcsődei pótlék bevezetése miatt magasabb illetményekkel kellett tervezni.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapít meg személyi térítési díjat. A bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltsége 3.688.- Ft, intézményi térítési díja 0.- Ft, személyi térítési díja 0.- Ft.

A gyermekétkeztetés az önkormányzat által fenntartott, valamint a köznevelési intézményekben többféleképpen történik.

Az Egyesített Bölcsődék tagintézményeiben saját konyháról biztosított a gyermekek étkeztetése. A Fecskefészek Bölcsőde konyhájáról 5 óvoda (Bóbita, Eszterlánc, Pitypang, Robogó és a Vándor Óvoda) kapja meg a napi 3x-i étkezést.

A többi óvodás gyermek részére az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. biztosítja (főzi és szállítja) a napi 3x-i étkezést.

Az iskolákban (általános és középiskola) 3 szolgáltató biztosított napi 1x-i vagy 3x-i ellátást. Így az Eurest Étteremüzemeltető Kft., az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt., illetve Vecsés Város Önkormányzata. Vecsés Város Önkormányzatával 2016. december 31. napjával megszűnt a szerződés. Azokban az iskolákban, ahol az étkeztetést ezidáig Vecsés Város Önkormányzata végezte, az étkeztetés feladatellátás biztosítása átmenetileg szerződés szerint az Eurest Étteremüzemeltető Kft. útján biztosított.

Azon gyermekek részére, akik diétás étkeztetést igényelnek az Eurest Étteremüzemeltető Kft., valamint 2016. szeptember hónaptól három óvodában és a SOFI-ban (Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. szolgált.

A Budapest Főváros XVIII. kerületi SOFI (Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) tanulóinak étkeztetése a saját főzőkonyha megszűnésével 2016. szeptember 1. napjától szintén vásárolt szolgáltatás útján biztosított. Részükre az étkeztetést továbbra is térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Önk. rendelet) gyermekétkeztetésre vonatkozó mellékletében meghatározott személyi térítési díjak 2016. január 1. napjától hatályosak, év közben nem emelkedtek.

A számított nyersanyagnorma, valamint a gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjai a fentiekben részletezett – az egyes gazdasági folyamatokat befolyásoló – tények figyelembevételével kerültek meghatározásra.

A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjait a rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza.

A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai nem változnak.

A fenti szabályozások alapján a rendelet-tervezet 2. melléklete tartalmazza a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthonában, illetve a Családok Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díjak és a személyi térítési díjak összegét.

Az intézményi térítési díjak változása miatt szükséges a módosítás, a fizetendő személyi térítési díjak összegei nem változnak.

A rendelet-tervezet 3. és 4. mellékletei a személyi térítési díjak méltányosságból történő csökkentése érdekében benyújtandó kérelem nyomtatványokat tartalmazzák, melyek módosítása a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal, valamint a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ megnevezés átvezetése érdekében váltak szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására!

Rendeleterköti javaslat

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2017. (...) önkormányzati rendeletet.

Határidő: 2017. március 1.

Felelős: polgármester

Budapest, 2017. február 3.



Dömötör István
alpolgármester

Mellékletek:

1. számú: Rendelet-tervezet
2. számú: Alaprendelet és módosítás összevetése
3. számú: Hatásvizsgálati lap

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017. (...). önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló

2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40. §-aiban meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Pestszentimrei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.”

2. § A Rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A térítési díj fizetésre kötelezett személy köteles a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező jövedelemnyilatkozatot kitölteni és a jövedelem típusának megfelelő igazolást benyújtani. A munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem igazolása céljából 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást kell benyújtani.,,

3. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet;
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet;
 - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet;
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet
- lép.

4. § A Rendelet

a) 7. § (2) bekezdésében a „Gyermekek Átmeneti Otthona (GYÁO)” szövegrész helyébe a „Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: GYÁO)” szöveg, a „Családok Átmeneti Otthona (CSÁO)” szövegrész helyébe a „Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban: CSÁO)” szöveg;

- b) 7. § (3) bekezdésében a „Gyermekek Átmeneti Otthona” szövegrész helyébe a „GYÁO” szöveg;
- c) 7. § (4) bekezdésében a „Családok Átmeneti Otthona” szövegrész helyébe a „CSÁO” szöveg;
- d) 11. § (2) bekezdésében a „Gyermekek Átmeneti Otthonában” szövegrész helyébe a „GYÁO-ban” szöveg;
- e) 11. § (2) és (5) bekezdésében a „Családok Átmeneti Otthonában” szövegrész helyébe a „CSÁO-ban” szöveg;
- f) 12. § (3) bekezdésében a „Családvédelmi Központ” szövegrész helyébe a „Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2017. február 23.

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző

Ughy Attila
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Jelen rendelet módosítását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseivel való összhang megteremtése, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi és személyi térítési díjainak módosítása, valamint a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által fenntartott intézmény névváltozása tette indokoltá.

A társadalomra gyakorolt hatását tekintve a térítési díjak változása többletköltséget jelenthet az igénybe vevők számára, gazdasági, költségvetési hatása nyomán a szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat költségvetésébe be kell tervezni, mivel a nyersanyagköltségek emelkedése által indokolt árnövekedést az Önkormányzat nem teljes egészében hárította át a térítési díj fizetésére kötelezettekre. A rendelet megalkotásának szükségességét indokolta, hogy a nyersanyagköltségek emelkedtek. A szabályozás végrehajtása jelentős adminisztratív terhet jelent, a térítési díjak újbóli megállapítása időt igényel, az alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása biztosított. A módosításnak környezeti, egészségügyi következménye és egyéb hatása nincs.

Részletes indokolás

1. **§-hoz:** a módosítást az intézmény névváltozása indokolja.
2. **§-hoz:** a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel történő összhang megteremtése miatt szükségessé vált a módosítás.
3. **§-hoz:** a rendelet mellékleteiről rendelkezik, tekintettel arra, hogy a gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjai, az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai módosulnak, valamint az oktatási-nevelési intézmények étkezési személyi térítési díjának csökkentése, és az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtandó kérelem nyomtatványok aktualizálása szükséges.
4. **§-hoz:** az intézmény névváltozása következtében szükséges módosításokról rendelkezik.
5. **§-hoz:** a hatályba lépésről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (3) bekezdésének rendelkezése értelmében a jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre. A 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, valamint a 12. § (1) bekezdése szerint a módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha módosító, illetve hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik. A 12. § (2) bekezdés alapján a jogszabály (1) bekezdés szerint végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2017. február 23.

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző

Ughy Attila
polgármester

1. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai és személyi térítési díjai:

	A	B	C
1.	Gyermekétkeztetés típusa	Intézményi térítési díj összege	Személyi térítési díj összege (bruttó összeg)
2.	Bölcsődei négyszeri étkeztetés igénybevétele esetén	380.- Ft	380.- Ft + ÁFA
3.	Óvodai étkeztetés esetén	305.- Ft	305.- Ft + ÁFA
4.	Általános iskolában háromszori étkeztetés igénybevétele esetén	385.- Ft	385.- Ft + ÁFA
5.	Általános iskolában egyszeri étkeztetés igénybevétele esetén	265.- Ft	265.- Ft + ÁFA
6.	Gimnáziumi étkeztetés esetén	305.- Ft	305.- Ft + ÁFA
7.	Ételérzékeny gyermekek háromszori étkeztetése esetén	415.- Ft	415.- Ft + ÁFA
8.	Ételérzékeny gyermekek egyszeri étkeztetése esetén	260.- Ft	260.- Ft + ÁFA
9.	Óvodás gyermekek bölcsődei konyháról történő étkeztetése esetén	355.- Ft	355.- Ft + ÁFA

2. A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai:

- 2.1. *nyújtott nyitva tartás*: minden megkezdett óra : **600.- Ft** (max.: 20.00 óráig)
- 2.2. *speciális házi tanácsadás, gondozás-nevelés*, a gyermek max. 1 éves koráig: 1.200.- Ft/óra
- 2.3. *időszakos gyermekfelügyelet*:
- 2.3.1. minden megkezdett óra: **800.- Ft**
- 2.3.2. napi 4 óra esetén: **600.- Ft/óra**
- 2.3.3. egész napra (nyitvatartási időn belül): **3.200.- Ft** + igénybevett étkezés
- 2.4. *szombati gyermekfelügyelet*: minden megkezdett óra: **1.000.- Ft** + igénybevett étkezés
- 2.5. „BABA HOTEL” szolgálat: **10.000.- Ft /24 óra/** + igénybevett étkezés
- 2.6. BABA-MAMA Klub: **800.- Ft/óra**
- 2.7. *nyári gyermekfelügyelet*: **12.852.- Ft/hét/gyermek** /teljes ellátással
- 2.8. *hétfégi családi programok*:
- Szombat vagy vasárnap max. 4 óra időtartamban: **4.000.- Ft/család 5 főig**
- 2.9. *az igénybe vett étkezés esetén*:
- 2.9.1. reggeli: **84.- Ft**
- 2.9.2. tízórai: **28.- Ft**
- 2.9.3. ebéd: **369.- Ft**
- 2.9.4. uzsonna: **84.- Ft**
- 2.9.5. a négyszeri étkezés összesen: **565.- Ft”**

2. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez
“2. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

1. Az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai:

1.1. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege
2.920.- Ft/nap, 87.540.- Ft/hónap

1.2. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege:
1.280.- Ft/nap, 38.370.- Ft/hónap.

2. Az átmeneti gondozás személyi térítési díjai:

**2.1. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ
Gyermekek Átmeneti Otthona**

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőként fizetendő havi személyi térítési díj az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-ában
2.	1 – 28.500	35%
3.	28.501 – 57.000	40%
4.	57.001 – 85.500	45%
5.	85.501 -	50%

**2.2. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ
Családok Átmeneti Otthona**

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőként fizetendő napi személyi térítési díj (Ft)
2.	1 – 28.500	100
3.	28.501 – 57.000	150
4.	57.001 – 85.500	200
5.	85.501 -	250

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

a köznevelési intézmények étkezési személyi térítési díjának csökkentésére

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....
Születési családi és utóneve(i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL.HELY	SZÜL.IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indokai a további támogatás igényléséhez:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
az ellátást igénylő aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonnyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Intézmény neve:.....

A személyi térítési díj havi teljes összege:.....

Kérem / nem kérem (a megfelelő aláhúzendó) kk.....(gyermek neve) részére az étkezési díj hozzájárulást 20..... évhónaptól - 20.....év.....hónapjáig,napra Ft/nap összegben.

Kért térítési díj összesenFt.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
Intézményvezető aláírása

p.h.

.....
Gyermekvédelmi felelős

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házasársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme		Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)					
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....					
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA					

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
alíírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,
- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermeket egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

4. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
 "4. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
 Polgármesteri Hivatal
 Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentésére

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....
 Születési családi és utóneve(i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL.HELY	SZÜL.IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indoka a támogatás igényléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) a családban tartós beteg gyermeket nevel, gondoz,
- b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
a fizetésre kötelezett kérelmező aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonynyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ

Javaslom / nem javaslom (a megfelelő aláhúzendó)

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Bejelentett állandó lakcím:

Bejelentett tartózkodási hely:

részére a személyi térítési díj csökkentését, aki 20..... év hó napjától a Gyermek Átmeneti Otthonában / Családok Átmeneti Otthonában (a megfelelő aláhúzendó) tartózkodik.

A fizetendő személyi térítési díj összegét%-kal javaslom csökkenteni.

A megállapított személyi térítési díj napi összege: Ft.

Méltányosság alapján fizetendő személyi térítési díj javasolt napi összege:Ft.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
Intézményvezető

p.h.

.....
Átmeneti Otthon szakmai vezetője

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező háztársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétele), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA				

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingtatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,
- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermeket egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

Méltányosságot igazoló irat:

- magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló hatósági bizonyítvány,
- három vagy több gyermek után járó családi pótlék igazolása,
- a szolgáltató által kiállított, a fennálló közüzemi díj hátralékra vonatkozó igazolás, illetve a pénzügyintézet által kiállított igazolás a fennálló lakáshitel tartozásról. „

<p>Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról</p>	<p>Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról</p>
<p>5. § (2) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Csibész Családvédelmi Központ és a Csibész Családvédelmi Központ Pestszentimrei Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat (továbbiakban együttesen: Családvédelmi Központ) látja el.</p>	<p>5. § (2) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Pestszentimrei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.</p>
<p>7. § (2) Az Önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását a Gyermekek Átmeneti Otthona (GYÁO), valamint a Családok Átmeneti Otthona (CSÁO) útján biztosítja.</p> <p>(3) A Gyermekek Átmeneti Otthona a családban élő, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermek elhelyezését szolgálja. A GYÁO-ban a gyermek és otthontalanná vált szülője is elhelyezhető. A 14. évét be nem töltött gyermeket szüleitől elválasztani csak kivételesen indokolt esetben lehet.</p> <p>(4) A Családok Átmeneti Otthona az otthontalanná vált szülő kérelmére a szülő, a gyermek és a nagykorú testvér együttes elhelyezését szolgálja, egyidejűleg közreműködik az otthontalanság megszűntetésében.</p>	<p>7. § (2) Az Önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: GYÁO), valamint a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban: CSÁO) útján biztosítja.</p> <p>(3) A GYÁO a családban élő, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermek elhelyezését szolgálja. A GYÁO-ban a gyermek és otthontalanná vált szülője is elhelyezhető. A 14. évét be nem töltött gyermeket szüleitől elválasztani csak kivételesen indokolt esetben lehet.</p> <p>(4) A CSÁO az otthontalanná vált szülő kérelmére a szülő, a gyermek és a nagykorú testvér együttes elhelyezését szolgálja, egyidejűleg közreműködik az otthontalanság megszűntetésében.</p>
<p>11. § (2) A Gyermekek Átmeneti Otthonában az ellátásért fizetendő személyi térítési díj havi összege gyermekenként, szülővel történő együttes elhelyezés esetén igénybe vevőnként kerül meghatározásra figyelemmel a gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelemre. A Családok Átmeneti Otthonában az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj napi összege igénybe vevőnként kerül meghatározásra figyelemmel a gyermek</p>	<p>11. § (2) A GYÁO-ban az ellátásért fizetendő személyi térítési díj havi összege gyermekenként, szülővel történő együttes elhelyezés esetén igénybe vevőnként kerül meghatározásra figyelemmel a gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelemre. A CSÁO-ban az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj napi összege igénybe vevőnként kerül meghatározásra figyelemmel a gyermek családjában az egy főre jutó havi</p>

<p>családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelemre.</p> <p>(3) A térítési díj fizetésre kötelezett személy köteles a Korm. rend 5. számú mellékletét képező jövedelemnyilatkozatot kitölteni, és 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolást benyújtani.</p> <p>(5) A Családok Átmeneti Otthonában amennyiben a fizetésre kötelezett elótakarékosságot vállal és teljesít, az intézményvezető az ellátásért a fizetésre kötelezett családjában családtagonként fizetendő napi személyi térítési díj összegét havonta az alábbiak figyelembevételével állapítja meg:</p> <p>a) havi 20.000 – 39.999.- Ft összeg között vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 50 %-át</p> <p>b) havi 40.000.- Ft összeg felett vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 25 %-át</p> <p>köteles a fizetésre kötelezett megfizetni a tárgyhónapra vonatkozóan.</p>	<p>rendszeres jövedelemre.</p> <p>(3) A térítési díj fizetésre kötelezett személy köteles a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező jövedelemnyilatkozatot kitölteni és a jövedelem típusának megfelelő igazolást benyújtani. A munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem igazolása céljából 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást kell benyújtani.</p> <p>(5) A CSÁO-ban amennyiben a fizetésre kötelezett elótakarékosságot vállal és teljesít, az intézményvezető az ellátásért a fizetésre kötelezett családjában családtagonként fizetendő napi személyi térítési díj összegét havonta az alábbiak figyelembevételével állapítja meg:</p> <p>a) havi 20.000 – 39.999.- Ft összeg között vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 50 %-át</p> <p>b) havi 40.000.- Ft összeg felett vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 25 %-át</p> <p>köteles a fizetésre kötelezett megfizetni a tárgyhónapra vonatkozóan.</p>
<p>12. § (3) A polgármester a megállapított átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti, ha</p> <p>a) a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek, gondoznak;</p> <p>b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek;</p> <p>c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van;</p> <p>legfeljebb 10%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül egy feltétel, legfeljebb 20%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül több feltétel együttesen áll fenn.</p> <p>A kérelmet a rendelet 4. számú mellékletét</p>	<p>12. § (3) A polgármester a megállapított átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti, ha</p> <p>a) a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek, gondoznak;</p> <p>b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek;</p> <p>c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van;</p> <p>legfeljebb 10%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül egy feltétel, legfeljebb 20%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül több feltétel együttesen áll fenn.</p> <p>A kérelmet a rendelet 4. számú mellékletét</p>

<p>képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal a polgármesterhez címezve a Családvédelmi—Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kérelmet 3 napon belül a fizetendő személyi térítési díj mértékére vonatkozó javaslatával a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához továbbítja.</p>	<p>képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal a polgármesterhez címezve a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kérelmet 3 napon belül a fizetendő személyi térítési díj mértékére vonatkozó javaslatával a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához továbbítja.</p>
---	--

HATÁSVIZSGÁLAT

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló/2017. (.....) önkormányzati rendelet megalkotásához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. Társadalmi hatása: A személyi térítési díjak változása többletköltséget jelenthet az igénybe vevők számára.
2. Gazdasági, költségvetési hatása: A szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat költségvetésébe be kell tervezni, mivel a nyersanyagköltségek emelkedése által indokolt árnövekedést az Önkormányzat nem teljes egészében hárította át a térítési díj fizetésére kötelezettekre.
3. Környezeti és egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A szabályozás végrehajtása jelentős adminisztratív terhet jelent, a térítési díjak újbóli megállapítása időt igényel.
5. Megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei: A nyersanyagnorma és a szállítói árak emelkedése szükségessé tette az intézményi térítési díjak, valamint a gyermekétkeztetés személyi térítési díjainak módosítását. Elmaradásának következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek az Önkormányzat nem felel meg.
6. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.
7. Egyéb hatás: nincs.

Előterjesztő: Dömötör István
alpolgármester