

ELŐTERJESZTÉSa Képviselő-testület/ **Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság** *

2017. év december hónap 14. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Külső-Pesti Tankerületi Központ részére a KEHOP-5.2.11 „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása központi költségvetési szervek részére” című pályázat keretében megvalósuló, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon végzett beruházásokhoz

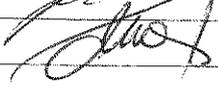
Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Ughy Attila	polgármester	

Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Pórfia Katalin	VLI irodavezető	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Vrana Réka	JKPI jogi referens	
dr. Borbély György	JKP irodavezető	
dr. Molnár Ildikó	címzetes főjegyző	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	GKI irodavezető	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás

Tárgyalja: TUL**Javasolt meghívott:** -A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges.*Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük.***Helyszíni kiosztás indoka:** A Külső-Pesti Tankerületi központ kérelme 2017. december 13. napján érkezett.

*a megfelelő rész aláhúzendó

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
egyszerű többség / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49. § (1-16.)	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
<u>Kt. SZMSZ 89. § (2) bekezdés c)</u> <u>pontja</u>	egyéb jogszabály:	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Bizottság!

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé központi költségvetési szervek részére korszerű, villamosenergia termelő fotovoltaikus rendszerek megvalósítása érdekében.

A felhívás célja, hogy hazánk a megújuló energiaforrásokból előállított energiának a 2020. évi teljes bruttó energiafogyasztásban képviselt részarányára elérje a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján meghatározott 13%-ot.

Jelen felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni a decentralizált, épülethez kapcsolódó környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító fotovoltaikus rendszerek elterjedését, így támogatni a központi költségvetési szervek meglévő fosszilis alapú villamosenergia felhasználásának megújuló energiaforrásra való teljes vagy részleges kiváltását.

A támogatott fejlesztések hozzájárulnak a megújuló energiaforrás felhasználás növeléséhez és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

- Projekt-előkészítés
- Megvalósítás
 - Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 - I. 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti [háztartási méretű kiserőmű (a továbbiakban: HMKE) méretű], **hálózatra csatlakozó napelemes rendszer(ek) kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából**
 - II. 50-500 kVA csatlakozási teljesítményű, **hálózatra csatlakozó napelemes**

rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából

- Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

A pályázat benyújtására 2017. december 15. – és 2017. december 21. között van lehetőség.

A Külső - Tankerületi Központ ezen pályázat keretében az alábbi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon szeretne beruházást megvalósítani.

- Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola (1181 Budapest, Darus utca 3., hrsz.:150259/127)
- Kandó Téri Általános Iskola (1182 Budapest, Kandó tér 1. hrsz.:145688/4)
- Vajk-sziget Általános Iskola (1183 Budapest, Vajk utca 16-20., hrsz.:153450)

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011.(XII.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon 80 m² összalapterületet meghaladó épület, építmény építése, bontása, 80 m² alapterületet meghaladó átépítése, lakás és helyiségek rendeltetésének megváltoztatása esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásának hatásköri szabályait. A Rendelet 89. § (2) bekezdés c) pontja és 93. § c) pontja alapján a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról a Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság és a Tulajdonosi Bizottság jogosultak döntést hozni.

„89. §

(2) Egyéb területen:

c) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon 80 m² összalapterületet meghaladó épület, építmény építése, bontása, 80 m² alapterületet meghaladó átépítése esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása;”

A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Bizottság elé:

Határozati javaslat:

1. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő- testületének Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottsága a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011.(XII.20.) önkormányzati rendelete 89. § (2) bekezdés c) pontja alapján úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a **Külső - Tankerületi Központ** részére a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Darus Utcai Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola, 1181 Budapest, Darus utca 3. (hrsz.:150259/127) szám alatti, kivett általános iskola megnevezésű belterületi ingatlanon a **KEHOP-5.2.11 „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása központi költségvetési szervek részére”** elnevezésű pályázat keretében megvalósuló beruházáshoz.

Felkéri és felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: polgármester

2. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő- testületének Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottsága a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011.(XII.20.) önkormányzati rendelete 89. § (2) bekezdés c) pontja alapján úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a **Külső - Tankerületi Központ** részére a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Kandó Téri Általános Iskola, 1182 Budapest, Kandó tér 1. (hrsz.:145688/4) szám alatti, kivett általános iskola megnevezésű belterületi ingatlanon a **KEHOP-5.2.11 „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása központi költségvetési szervek részére”** elnevezésű pályázat keretében megvalósuló beruházáshoz.

Felkéri és felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: polgármester

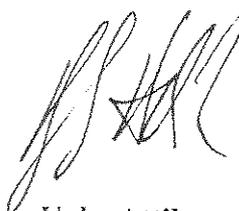
3. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő- testületének Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottsága a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011.(XII.20.) önkormányzati rendelete 89. § (2) bekezdés c) pontja alapján úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a **Külső - Tankerületi Központ** részére a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Vajk-sziget Általános Iskola (1183 Budapest, Vajk utca 16-20. (hrsz.:153450) szám alatti, kivett általános iskola megnevezésű belterületi ingatlanon a **KEHOP-5.2.11 „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása központi költségvetési szervek részére”** elnevezésű pályázat keretében megvalósuló beruházáshoz.

Felkéri és felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: polgármester

Budapest, 2017 DEC. 14



Ughy Attila
polgármester



FELHÍVÁS

Megújuló alapú fotovoltaikus rendszerek megvalósítására

A Felhívás címe: Fotovoltaikus rendszerek kialkítása központi költségvetési szervek részére

A Felhívás kódja: KEHOP 6.2.11.

Magyarország Kormányának felhívása a központi költségvetési szervek részére¹, a korszerű, villamosenergia termelő fotovoltaikus rendszerek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban, amelyhez hozzájárulnak a központi költségvetési szervek épületeihez kapcsolódó, meglévő villamosenergia igények fotovoltaikus rendszerrel termelt megújuló energiával történő részbeni vagy teljes kiváltására vonatkozó projektek. A cél elérését a Kormány központi költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt támogatás 100 millió Ft-250 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a szakaszokban meghirdetett rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség növeléséhez csökkentve a fosszilis energiahordozó felhasználását, ezzel hozzájárulva a primer energia felhasználás, valamint az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezeti fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás.....	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások.....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1	Ónállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2	Ónállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.3	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	7
3.4.1.	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások.....	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:3	
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	9
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:.....	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	10
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	10
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	10
3.5.1.	A projekt megkezdése	10
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	11
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	11
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	12
3.7.1.	Indikátorok.....	12
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	12
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	13
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	13
3.9.	Biztosítékok köre.....	13
3.10.	Ónerő	13
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....	13
4.1	Támogatást igénylők köre	13
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	14

4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	14
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	15
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	15
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok:	15
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	16
5.1	A támogatás formája	16
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	16
5.3	A támogatás mértéke, összege	17
5.4	Eelőleg igénylése	17
5.5	Az elszámolható költségek köre	18
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	21
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	23
5.8	Nem elszámolható költségek köre	23
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	24
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	24
7.	További információk	26
8.	A felhívás szakmai mellékletei	27

A Felhívás olváaszthatatlan része az Általános Úmútató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tiszteit támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja, hogy hazánk a megújuló energiaforrásokból előállított energiának a 2020. évi teljes bruttó energiafogyasztásban képviselt részarányára elérje a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján meghatározott 13%-ot. Jelen felhívás a fosszilis alapú villamosenergia rendszerek megújuló energiaforrás alapra helyezésével támogatja az Országgyűlés által elfogadott 2030-ig irányt mutató, Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozatra épülő, Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében kitűzött teljes bruttó energiefelhasználáson belül elérendő 14,65%-os megújuló részarány teljesítését. A fejlesztések hozzájárulnak a KEHOP 5. prioritás 2. intézkedésében megfogalmazott célok eléréséhez.

Jelen felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni a decentralizált, épülethez kapcsolódó környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító fotovoltaikus rendszerek elterjedését, így támogatni a központi költségvetési szervek meglévő fosszilis alapú villamosenergia felhasználásának megújuló energiaforrásra való teljes vagy részleges kiváltását.

A támogatott fejlesztések hozzájárulnak a megújuló energiaforrás felhasználás növeléséhez és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 24,46 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 35-100 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 856-0000-ás normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

- Projekt-előkészítés
- Megvalósítás
 - Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 - I. 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti [háztartási méretű kiserőmű (a továbbiakban: HMKE) méretű], hálózatra csatlakozó napelemes rendszer(ek) kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából
 - II. 50-500 kVA csatlakozási teljesítményű, hálózatra csatlakozó napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából
 - Járujúkos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)
(A Projektre vonatkozóan kötelező tájékoztatási kötelezettségeket teljesíteni kell, az erre vonatkozó előírásokat az ÁÜF c. dokumentum tartalmazza.)

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

- Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 - I. 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű), hálózatra csatlakozó napelemes rendszer(ek) kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából
Támogatható beruházási elemek:
Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése.
Kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható (napelemes rendszer esetén az AC oldali hálózati csatlakozásához szükséges eszközökig)
 - II. 50-500 kVA csatlakozási teljesítményű, hálózatra csatlakozó napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából
Támogatható beruházási elemek:
Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése.
Kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható (napelemes rendszer esetén az AC oldali hálózati csatlakozásához szükséges eszközökig)

Tevékenységek kombinálása:

Egy projektön belül több épület fejlesztésére is lehet támogatási igényt benyújtani, de összefüggő rendszer fejlesztésének több projektre bontása nem támogatható!

Az I) és II) tevékenységek kombinálása projektszinten támogatható.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- Projekt-előkészítés
- Megvalósítás
 - Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1 - 3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
- b) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás abszolút értékben történő növeléséhez, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelvé szerinti elvárásokat.
- c) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetiében a támogatást igénylő nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- d) Csak olyan projekt támogatható melyeknél a rendszer által éves szinten – szakértői számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége nem haladja meg az érintett épület, fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közveit szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező a W3C szabvány szerinti infokommunikációs akadálymentesítés.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit a támogatást igénylő bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába
- A projekt keretében kizárólag jogtiszt kommunikációs anyagok kerülhetnek felhasználásra.
- A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- A KEHOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. Jelen felhívás egy szakaszára egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be.
2. A támogatást igénylőnek Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.
3. A támogatási igényhez benyújtásra került a projekt megvalósításának helyszíne szerinti elosztói engedélyeshez benyújtott igénybejelentő(k) és az arra kapott „pozitív” válasz(ok)
4. Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.
5. NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy nyilatkozatának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt nem engedély köteles.
6. Legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani az elosztói engedélyessel kötött hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződést, továbbá mérőóra cseréjét igazoló mérőhelyi adatlapot, valamint a projekt használatbavételéhez kapcsolódó jogerős hatósági engedélyeket.
7. Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése (tonna CO₂ egyenérték) és a nettó elszámolható költség fajlagos értéke mutatóértékét mind a projektmegvalósítás mind a fenntartási időszakban fenn kell tartani.
8. A fejlesztésnek a kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
9. A projekteknek PVGIS adatbázison kell alapulniuk. A PVGIS adatbázison alapuló számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZS (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (továbbiakban: Szakértő Tanúsító) kell elvégeznie.
10. A megújuló energiát hasznosító rendszernek meg kell felelnie a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
11. Jelen Felhívásban nem támogatható olyan fejlesztés, amelynek eredményeként éves szinten a hálózatról vételezett és a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiségek szaldója alapján a hálózatba történő villamos energia betáplálás – vagyis éves szinten összesítve villamosenergia-értékesítés – valósulna meg.
12. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye;
13. A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek támogatási összege nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450.000 Ft/kW fajlagos költséget.
14. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a projekt közbeszerzési eljárással nem érintett tevékenységeire vonatkozóan a piaci ár alátámasztása, valamint a megkötött (feltételes) szerződések benyújtása, továbbá a közbeszerzéssel érintett tevékenységek vonatkozásában legalább a (feltételes) közbeszerzési eljárás elindításának igazolása!

FIGYELEM! A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 34 § (3) alapján: „A támogatási döntésről szóló értesítés kedvezményezett általi kézhezvételétől számított harminc napon belül meg kell kötni a támogatási szerződést.”

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64 § (5) alapján: „Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el vagy a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép, a támogatási döntés érvényét veszti.”

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. Ezt a mérföldkővet úgy kell tervezni, hogy a projektkezdéstől – amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, úgy a projekt Támogatási szerződés hatályba lépésétől – számított 12 hónapon belül megtörténjen.

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseivel.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkő, vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján vonatkozó részei alapján teljesültek.

A mérföldkövek a támogatási szerződésben egyedileg kerülnek rögzítésre. Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatási igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt előkészítésére vonatkozó tevékenységek elvégzése nem minősül a projekt megkezdésének.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30. nap.

3.6. Projekttekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen felhívás keretében nem támogathatók azon fejlesztések, melyek a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 1. számú mellékletének „5. Az energiahatékonyság növeléséről, megújuló energiaforrások alkalmazásáról szóló 5. prioritás.” című táblázatában felsorolt felhívások keretében támogatást nyertek.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88.§-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése melletti jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott értékek 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, azaz a beépített nap panelek névleges teljesítményének összege.
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	GJ/év	A projekttel érintett épület(ek)re vonatkozó energiahozam számítás (PVGIS adatbázis figyelembe vételével)
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO ₂ egyenérték	A megújuló energiefelhasználás növekedése következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a napfelmeleg rendszerrel termelt villamos-energia mennyiség alapján szükséges számítani.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ³	Célérték ⁴	Azonosító ⁵
További kapacitás megújuló energia előállítására	Kohéziós Alap	MW	Közös kimeneti	29,82	CO30
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	Kohéziós Alap	GJ/év	OP-kimeneti	240 985,06	12
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	Kohéziós Alap	tonna CO ₂ egyenérték	Közös kimeneti	34 139,56	CO34

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

³ Közös kimeneti, CP-kimeneti, OP-eredmény

⁴ OP 2023. évi célérték

⁵ OP azonosító

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknynyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központiag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatási igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be ⁶:

Központi költségvetési szervek:

- a) 311 - Központi költségvetési irányító szerv
- b) 312 - Központi költségvetési szerv

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

⁶: 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁUF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 10. hó 17. naptól 2016. év 10. hó 16. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. év 10. hó 23. nap
- 2016. év 11. hó 09. nap
- 2016. év 12. hó 09. nap
- 2017. év 04. hó 03. naptól 2017. év 04. hó 09. napig
- 2017. év 12. hó 15. naptól 2017. év 12. hó 21. napig
- 2018. év 10. hó 16. nap

A felhívás újrainyitását követően a 2017. december 15. – 2017. december 21. között beérkezett támogatási kérelmek kerülnek együttesen értékelésre.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha ezt nem minősített elektronikus aláírással⁷ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁸/futárposta-szolgáltatás⁹ (garantált kézbesítési idejű belöldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest, Postafiók 326.

⁷Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁸A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belöldön legkésőbb a felvételi követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételi követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) térítváány;
- d) éreklányítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁹A Posta tv. 2. § 16. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megszakítás nélküli személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezniessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen szerzőnyen kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendi alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntéshozatal.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő a felhívás 4.1. pontjában meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik.
- b) A támogatási igény szerinti támogatandó tevékenységek köre megfelel a felhívás 3.1 pontjában foglaltaknak.
- c) A támogatási igény szerinti tevékenység nem érinti a felhívás 3.3 pontját.

- d) A projekt megfelel a 3.4.1.3 pont szerinti egyéb elvárásoknak.
- e) A projekt fizikai befejezése a projekt megkezdését követően a felhívás 3.5.2 pontjában foglaltaknak megfelelően maximum 12 hónap alatt megvalósul.
- f) A támogatást igénylő a Felhívás 6. pontjában szereplő összes dokumentumot az előírt formában csatolta.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

A támogatható támogatási kérelmek sorba rendezése szakaszonként, a benyújtott támogatási kérelem által előmi kívánt (üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése (tonna CO₂ egyenérték) és a nettó elszámolható költség fajlagos értéke alapján történik, azzal, hogy a legkisebb fajlagos értéket elérő támogatási kérelem kerül az első helyre.

A fenti fajlagos értéket mind a projektmegvalósítás mind a fenntartási időszakban fenn kell tartani.

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	Egy tonna/év széndioxid megtakarítás költsége (eFt/CO ₂)	25 pont
2.	A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiségre eső beruházási költség (eFt/kWh)	25 pont
3.	A beruházás nettó jelenértéke (a beruházásnak köszönhető energiatköltség-megtakarítás figyelembevételével)	25 pont

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XII. 5.) Korm. rendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 250 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 250 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- c) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- ca) a fizetési számláit az Ált. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szecshenyi2020.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként bonyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfűpusokra, illetve költségcsoportokra vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A) Projekt-előkészítés költségei

Előkészítés címűn, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatók el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatók.

1. Projekt-előkészítés

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „Projekt-előkészítés költségei” költségkategórián belül az alábbi Költségfűpusok keretében számolhatók el a költségek:

- Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költségfűpus keretében:
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségcsoporthoz, és/vagy
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségcsoporthoz kapcsolódóan elszámolható:

- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kivitelezési tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
- a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
- tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
- egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

FIGYELEM! -> Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 3,00%-át.

- * A „Közbeszerzési költség” költségtypus keretében:
 - o „Közbeszerzési költség igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - o „Közbeszerzési költség saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
 - közbeszerzési szakértő költsége,
 - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - közbeszerzési eljárási díj (közvetítési díj).

FIGYELEM! -> A „Közbeszerzési költség” költségtypus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át.

B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költségtypusokra igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

1. Szakmai célt szolgáló tevékenységek

A 3.1. pont alatt megjelölt „Szakmai célt szolgáló tevékenységek” kapcsolatban a „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategórián belül az alábbi költségtypus keretében számolhatók el a költségek:

- * „Terület-előkészítési költség” költségtypusban
 - o „Terület-előkészítési költség” vagy
 - o „Terület-előkészítési költség (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - irítási munkák
 - talajmunka költségei

FIGYELEM! -> A „Terület-előkészítési költség” költségtypus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át.

- * „Építéshez kapcsolódó költségek” költségtypusban
 - o „Építéshez kapcsolódó költségek” és/vagy
 - o „Építéshez kapcsolódó költségek (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - bontás
 - átalakítás
 - bővítés
 - építés
 - technológiai szerelés
 - próbaüzem
- * „Eszközbeszerzési költségek” költségtypusban
 - o „Eszközbeszerzési költség” vagy
 - o „Eszközbeszerzési költség (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelése
- Gépek beszerzése
- Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése

A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek támogatási összege nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450.000 Ft/kW fajlagos költséget.

2. Járulékos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Projektmenedzsment költség” költségkategórián belül az alábbi Költségfűpusok keretében számolhatók el a költségek:

- A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségfűpus keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségfűpus keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közzsziára szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közzsziára szervezet kedvezményezett a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatja el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

FIGYELEM! -> A „Projektmenedzsment költség” költségkategória keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1 %-át.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián belül az alábbi Költségfűpusok keretében számolhatók el a költségek:

- A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségfűpus keretében:
 - „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségtételhez, és/vagy
 - „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben” költségtételhez kapcsolódóan elszámolható;
 - Műszaki ellenőr díjazása.

FIGYELEM! -> A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségfűpus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1,00 % -át.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián belül az alábbi költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében:
 - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal), melyek nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének 0,5 %-át, de maximum 300000 Ft-ot.
- Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típus keretében:
 - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
 - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
 - Egyéb hatósági díjak,
 - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 fejezet tartalmazza.

FIGYELEM! -> A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át, de maximum 300.000 Ft-ot.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák* költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Terület-előkészítési költség, Építéshez kapcsolódó költségek, Eszközbeszerzés költségei és a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában)
- Projektmenedzsment költségek;

Saját teljesítés elszámolható a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.5 pontjában leírtak figyelembe vétele mellett azzal, hogy az Építéshez kapcsolódó költségek, valamint a Nem elszámolható költségek költség típus kivételével egy költségelemen belül saját teljesítés és igénybevett szolgáltatás együttesen nem választható, kivéve az építés.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1. vége: 2023. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár és/ vagy
- több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult ár és/ vagy
- legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat és/ vagy

- saját teljesítés esetén a támogatást igénylő valós költségeken alapuló kalkulációja, megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan a tevékenységhez való hozzárendeléssel és/ vagy
- egyéb módszer.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a piaci ár igazolása, megfelelő dokumentálása a támogatást igénylő/ kedvezményezett felelőssége!

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője
- személyi jellegű ráfordítás (bérösszesítő)
- áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

Az elszámolható költségek valóságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve - annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontra az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, e-beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-

beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	3,0%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0,5%
Terrület előkészítés (földmunkák stb.)	0,5%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,0%
Projektmenedzsment	1,0%
Téjékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de maximum 300.000 Ft

A táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők/ kedvezményezettek számára.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításánál, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
- Közüzeti számlák;
- Fenntartási szolgáltató tevékenységek és eszközök költségei;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Értékcsökkenési leírás költsége;
- Visszaigényelhető adók;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, ha csak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;

- Személy- és tehergépjármű vételára;
- Bíróságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezett terhelik;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Hitelkamatok (kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában), a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, újszólán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
- Hiteltúllépés költsége
- Kamattartozás- kiegyenlítés
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvétel igénybe vett;
- Projektmenedzserment esetében a kötelező hatósági feladatokhoz kapcsolódó bérköltség;
- Azon hatósági és eljárási díjak, illetékek, melyek a kedvezményezett bevételét képezik;
- Peres ügyekkel, közeledelni kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek.

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét!

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Civ.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta (szkennelve, pdf formátumban). (Amennyiben a támogatási kérelem nem kerül elektronikusan aláírásra.)
2. A projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének igazolása a 3.10. pontban foglaltak szerint. (szkennelve, pdf formátumban, amennyiben releváns)
3. A projekttel érintett épület(ek)re vonatkozó energiahozam számítás. (PVGIS adatbázis figyelembe vételével) (szkennelve, pdf formátumban)

4. A projekt megvalósításának helyszíne szerinti elosztói engedélyeshez benyújtott igénybejelentő és az arra kapott „pozitív” válasz. (szkennelve, pdf formátumban)
5. Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn.
6. Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan.
7. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő állátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
8. Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy löbbségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
9. Nyilatkozat arról, hogy a támogatási kérelemben igényelt finanszírozás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak a Felhívás 5.9 pont alatti feltételek szerint.
10. Az energetikai Szakértő Tanúsító és a támogatást igénylő közös nyilatkozata:
 - a. a meglévő állapotban használt villamos energia mennyiségéről,
 - b. a tervezett állapotról szóló számítás megífelelőségéről, valamint
 - c. a Felhívásban elvált indikátorok célértékeiről (a tanúsítvánnyal és a számításokkal összehangban).

Támogatási előleg nyújtásához szükséges dokumentum:

1. Likviditási terv (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) pont szerinti esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem kerül felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a projekt közbeszerzési eljárással nem érintett tevékenységeire vonatkozóan a piaci ár alátámasztása
2. a közbeszerzéssel érintett tevékenységek vonatkozásában legalább a (feltételes) közbeszerzési eljárás elindításának igazolása
3. egyéb, feltételes támogatói támogatás esetén szerződéskötéshez előírt dokumentumok benyújtása

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

FIGYELEM! A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a projekt közbeszerzési eljárással nem érintett tevékenységekre vonatkozóan a piaci ár alótámasztása, valamint a megkötött (feltételes) szerződések benyújtása, továbbá a közbeszerzéssel érintett tevékenységek vonatkozásában legalább a (feltételes) közbeszerzési eljárás elindításának igazolása!

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. egyéb, feltételes támogatási támogatás esetén első kifizetési kérelemhez előírt dokumentumok benyújtása

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatási nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről

5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Útmutató a támogatási kérelem adattlap kitöltéséhez
2. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
3. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a Támogatást igénylőre vonatkozóan
4. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő állátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
5. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy a támogatási kérelemben igényelt finanszírozás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak a Felhívás 5.9 pont alatti feltételek szerint.
6. Az energetikai Szekértő Tanúsító és a támogatást igénylő közös nyilatkozata
7. Likviditási terv sablon

Vonatkozó jogszabályok listája

Törvények
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

Kormányrendeletek
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 6.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

Az állami háztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tenüsitéséről szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet
A hánvászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1993. (XII.19.) Korm. rendelet

Műhelyszervi rendeletek
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építészeti és építésifügysleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 5/2014. (XII. 5.) BM rendelet

Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/23/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EOK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Egyéb közigazgatási szervezetszabályozó határozatok
A Környezeti és Energhatékonyági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2010 (II. 29.) Korm. határozat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Energhatékonyági Tervéről szóló 77/2011. (X. 04.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energhatékonyági Csalékvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1093/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energhatékonyági Csalékvési Tervéről szóló 1601/2015. (X. 8.) Korm. határozat
Az Energhatékonyági és Klimacsalékvési Szemléletformálási Csalékvési Tervéről szóló 1602/2015. (X. 8.) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat

Molnár Zsófia

Feladó: Ughy Attila polgármester
Küldve: 2017. december 13. 11:51
Címzett: dr. Borbély György; Molnár Zsófia; Takacs Ferenc
Tárgy: FW: KEHOP-5.2.11 pályázat fotovoltaikus rendszerre
Mellékletek: Tulajdonosi hozzájárulás_1.doc; Tulajdonosi hozzájárulás_2.doc; Tulajdonosi hozzájárulás_3.doc

Figyelem! Az e-mail címem megváltozott! Kérem levelezésében a továbbiakban az új e-mail címet használja!

 Mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt, gondolja meg, valóban szükséges-e. Napról napra kevesebb fa lesz a világon.

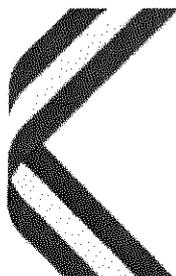
 Before you print this e-mail, please consider whether it is really necessary. Each day there are fewer trees on Earth.

From: Bak Ferenc [mailto:ferenc.bak@kk.gov.hu]
Sent: Wednesday, December 13, 2017 10:55 AM
To: 'ughyattila@gmail.com' <ughyattila@gmail.com>; Ughy Attila polgármester <polgarmester@bp18.hu>
Subject: KEHOP-5.2.11 pályázat fotovoltaikus rendszerre

Tisztelt Polgármester Úr!

Tankerületünk három XVIII. kerületi iskolával pályázik Fotovoltaikus rendszer kiépítésére. Tisztelettel kérem a 3 iskolára vonatkozólag tulajdonosi hozzájárulás kiadását, a mellékleteknek megfelelően.

Tisztelettel:



Bak Ferenc
tankerületi igazgató

Külső-Pesti Tankerületi Központ
1181 Budapest, Öllői út 453.
Telefon: +36 1 795 8191
ferenc.bak@kk.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.