

Előterjesztés száma: 51--226.

ELŐTERJESZTÉS

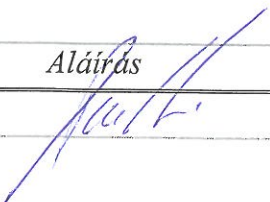
Élykezett 2017. XII. 12. 08.35

a Képviselő-testület/ Bizottság*


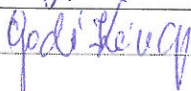
2017. év december hónap 14. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. – vel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás



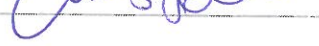
Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Dömötör István	alpolgármester	


Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Gémesi A. Tünde	népjóléti referens (HSZI)	
dr. Holové Zsolt György	irodavezető (HSZI)	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Vrana Réka	jogi referens (JKPI)	
dr. Borbély György	irodavezető (JKPI)	
dr. Molnár Ildikó	címzetes főjegyző	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	irodavezető (GKI)	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Szabényi Attila	ügyvezető igazgató Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	
Simon Balázs	gazdasági igazgató Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	

Tárgyalja:

Javasolt meghívott: dr. Szabényi Attila – a Kft. ügyvezető igazgatója
Simon Balázs – a Kft. gazdasági igazgatója

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ **nem szükséges***.

Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ **nem kérjük***.

*a megfelelő rész aláhúzendó

A sürgősség indoka: A Taggyűlés 3/2017.11.30. számú határozatával kérte fel a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-t a javadalmazási szabályzat elkészítésére

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<u>egyszerű többség / minősített többség*</u>		
Kt. SZMSZ 49. § (1-16.):	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ	egyéb jogszabály: Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdés	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az Állami Számvevőszék 2017. szeptember 18-án megküldte „Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése” megnevezésű Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. ellenőrzéséről szóló 17186 számú jelentését (a továbbiakban: jelentés). A jelentésben foglaltakra hivatkozással szükséges a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Taggyűlésénél kezdeményezni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat (a továbbiakban: javadalmazási szabályzat) megalkotását.

A javadalmazási szabályzatot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Társaság legfőbb szerve köteles megalkotni.

A Taggyűlés 3/2017.11.30. számú határozatával felkérte a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-t a javadalmazási szabályzat elkészítésére.

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. a szabályzatot elkészítette, melyet megküldött az önkormányzatnak mint többségi tulajdonosnak.

II.

A Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. működési költségeinek fedezete céljából további 24.000.000,- Ft támogatás rendelkezésre bocsátása szükséges. Ezzel kapcsolatban pedig szükségessé válik a Kft.-vel fennálló – 2012. október 9.

napján kötött és többször módosított – támogatási szerződés, illetve az annak 1. számú mellékletében rögzített finanszírozási ütemterv módosítása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslatok:

1. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. soron következő taggyűlésén Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata meghatalmazottjaként eljárjon.

Felelős: polgármester

Határidő: következő taggyűlés

2. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. soron következő taggyűlésén a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat elfogadását szavazatával támogassa.

Felelős: polgármester

Határidő: következő taggyűlés

3. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat módosítja a Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-vel fennálló – 2012. október 9. napján kötött és többször módosított – támogatási szerződést, illetve az annak 1. számú mellékletében rögzített finanszírozási ütemtervet.

Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. számú mellékletét képező támogatási szerződés véglegesítést követő aláírására, és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. december 15.

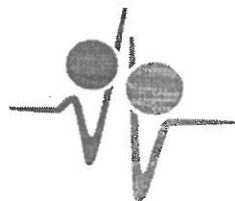
Bp. 2017. DEC. 12



Dömötör István
alpolgármester

Mellékletek:

1. számú: Taggyűlés 3/2017.11.30. határozata
2. számú: Javadalmazási szabályzat
3. Támogatási szerződés



Pestszentlőrinc - Pestszentimre
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
Nonprofit Közhasznú Kft.

Ikt.sz.: 1494/5/2017

A Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. november 30. napján tartott Taggyűlésén az alábbi határozatok kerültek elfogadásra:

„Tgy. 1/2017.11.30. sz. határozat

A Taggyűlés elhatározza, hogy az alábbi napirendi pont került megtárgyalásra:

1. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Közszolgáltatási szerződés módosítása
2. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Javadalmazási Szabályzatának elkészítése

A Taggyűlés levezető elnöknek Dr. Szabéni Attila Urat, jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Tóth Annamária Úrhölgyet választja meg.”

„Tgy. 2/2017.11.30. sz. határozat


A taggyűlés a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Közszolgáltatási szerződés módosítása elfogadja, és felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye, a szükséges dokumentumokat, szerződéseket aláírja.”

„Tgy. 3/2017.11.30. sz. határozat

A taggyűlés felkéri a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Közhasznú Kft.-t, hogy a Javadalmazási Szabályzatot készítse el, és felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.”

Budapest, 2017. november 11.




.....
dr. Szabéni Attila Kálmán
ügyvezető igazgató



Pestszentlőrinc - Pestszentimre
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
Nonprofit Közhasznú Kft.

2.sz. melléklet



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépésének dátuma:

.....
Ügyvezető igazgató

.....
Gazdasági igazgató

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság – a továbbiakban: Társaság – ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak (*ügyvezető, ügyvezető helyettesei*) javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat hatálya

- 1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:
 - a) Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira
 - b) Társaság vezető tisztségviselőjére (ügyvezető igazgató)
 - c) A Szervezeti és Működési Szabályzat II.6.1.c) pontjában megnevezett vezető állású munkavállalóira (ügyvezető helyettesei)

- 2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:
 - a) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
 - b) munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - c) teljesítmény-ösztönző fizetési feltételekre
 - d) költségtérítésének szabályozására
 - e) egyéb juttatás meghatározására

II. Javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

- 1) Javadalmazás módjának főbb elvei:
 - a) Jelen Szabályzat hatálya alá tartó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
 - b) A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.
 - c) Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik.

- d) A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.
- 2) Javadalmazás mértékének főbb elvei:
- a) az azonos elbírálás,
 - b) az átláthatóság,
 - c) a Társaságon belüli arányosság,
 - d) a felelősséggel való arányosság,
 - e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
 - f) a hatékonysággal való arányosság,
 - g) a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
 - h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,

III. A vezető tisztségviselő javadalmazása

- 1) A vezető tisztségviselő személyi alapbére
- a) Az ügyvezető havi bruttó személyi alapbérét évente a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal – a Társaság teherviselő képességére tekintettel – a Taggyűlés állapítja meg.
- 2) A vezető tisztségviselő prémiuma:
- a) A vezető tisztségviselő prémium kerete az éves bruttó bérének 50%-a
 - b) A prémium az ügyvezető esetében a Taggyűlés értékelése alapján történhet.
 - c) Amennyiben a vezető tisztségviselő nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, legfeljebb a kitűzött prémium időarányos része – a prémiumfeltételek teljesülése esetén – fizethető ki a számára.
 - d) A prémiumfeladatok teljesítését, a teljesítés mértékét a munkáltatói jogot gyakorló értékeli, illetve határozza meg.
- 3) A vezető tisztségviselő költségtérítése és egyéb juttatásai:
- a) Vezető tisztségviselő a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, a munkaszerződésben elfogadottak szerint használhatja a Társaság tulajdonában levő személygépkocsi(ka)t.
 - b) Vezető tisztségviselőt a Társaság többi munkavállalójával azonos értékű cafeteria juttatás illeti meg.
 - c) Vezető tisztségviselőt Társaság szolgáltatásaival összhangban álló Iskola-rendszerű képzés esetén költségtérítés illeti meg. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok alapján a Vezető tisztségviselővel tanulmányi szerződést kell kötni.

- d) Vezető tisztségviselőt, a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, 6 nap vezetői pótszabadság illeti meg.
- e) Vezető tisztségviselő a mobiltelefon használati szabályzatnak megfelelően éves szinten bruttó 240.000 Ft mobiltelefon használatra jogosult. Ezen összeg feletti rész kiszámlázásra kerül Vezető tisztségviselő részére.

4) A vezető tisztségviselő végkielégítése, felmondási ideje:

- a) Vezető tisztségviselőt a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásait figyelembe véve a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján az alábbi táblázatnak megfelelő végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató rendes felmondása (határozatlan idejű munkaviszony esetén) vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg.

Ssz.	A munkaviszony időtartama a Társaságnál	A munkáltató részéről történő rendes felmondás, jogutód nélküli megszűnés esetén
1	legalább 3 év	legfeljebb 1 hónap
2	legalább 5 év	legfeljebb 2 hónap
3	legalább 10 év	legfeljebb 3 hónap
4	legalább 15 év	legfeljebb 4 hónap
5	legalább 20 év	legfeljebb 5 hónap
6	legalább 25 év	legfeljebb 6 hónap

- b) Vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- c) Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetén munkabéreként kizárólag az Mt.-ben meghatározottak szerinti egyévi, ha a határozott időből még hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkereset illeti meg a vezető tisztségviselőt.
- d) Vezető tisztségviselő munkaviszonyának rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a Vezető tisztségviselőt végkielégítés nem illeti meg.
- e) Vezető tisztségviselőt munkáltató rendes felmondása (határozatlan idejű munkaviszony esetén) vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásait figyelembe véve, a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján a következő táblázatban szereplő hónapoknak megfelelő felmondási idő illeti meg:

Ssz.	A munkaviszony időtartama a Társaságnál	Felmondási idő
1	– 2 év	1 hónap
2	3 – 4 év	2 hónap
3	5 év –	3 hónap

- f) A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a Vezető tisztségviselő képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- g) A Vezető tisztségviselő munkaviszonyának rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a Vezető tisztségviselő felmondási idő nem illeti meg.

IV. A vezető állású munkavállalók javadalmazása

- 1) A vezető állású munkavállalók személyi alapbére
- a) A vezető állású munkavállalók havi bruttó személyi alapbérét évente – a Társaság teherviselő képességére tekintettel – az ügyvezető állapítja meg.
- 2) A vezető állású munkavállalók prémiuma:
- a) A vezető állású munkavállalók prémium kerete:
- Orvosigazgató esetében az éves bruttó bérének 30%-a
 - Gazdasági igazgató esetében az éves bruttó bérének 40%-a
 - Intézetvezető főnövér esetében az éves bruttó bérének 25%-a
- b) A prémium a vezető állású munkavállalók esetében az ügyvezető értékelése alapján történhet.
- c) Amennyiben a vezető állású munkavállaló nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, legfeljebb a kitűzött prémium időarányos része – a prémiumfeltételek teljesülése esetén – fizethető ki a számára.
- d) A prémiumfeladatok teljesítését, a teljesítés mértékét a munkáltatói jogot gyakorló értékeli, illetve határozza meg.
- 3) A vezető állású munkavállalók költségtérítése és egyéb juttatásai:
- a) A vezető állású munkavállalókat a Társaság többi munkavállalójával azonos értékű cafeteria juttatás illeti meg.
- b) A vezető állású munkavállalókat a Társaság szolgáltatásaival összhangban álló Iskola-rendszerű képzés esetén költségtérítés illeti meg. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok alapján a vezető állású munkavállalóval tanulmányi szerződést kell kötni.
- c) A vezető állású munkavállalókat, a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, 6 nap vezetői pótszabadság illeti meg.
- d) A vezető állású munkavállalók havi bruttó 20.000 Ft mobiltelefon használatra jogosultak. Ezen összeg feletti rész kiszámlázásra kerül a vezető munkavállaló részére.
- 4) A vezető állású munkavállaló végkielégítése, felmondási ideje:

- a) A vezető állású munkavállalókat a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásait figyelembe véve a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján az alábbi táblázatnak megfelelő végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató rendes felmondása (határozatlan idejű munkaviszony esetén) vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg.

Ssz.	A munkaviszony időtartama a Társaságnál	A munkáltató részéről történő rendes felmondás, jogutód nélküli megszűnés esetén
1	legalább 3 év	legfeljebb 1 hónap
2	legalább 5 év	legfeljebb 2 hónap
3	legalább 10 év	legfeljebb 3 hónap
4	legalább 15 év	legfeljebb 4 hónap
5	legalább 20 év	legfeljebb 5 hónap
6	legalább 25 év	legfeljebb 6 hónap

- b) A vezető állású munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- c) Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetén munkabéreként kizárólag az Mt.-ben meghatározottak szerinti egyévi, ha a határozott időből még hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkereset illeti meg a vezető állású munkavállalót.
- d) Vezető állású munkavállaló munkaviszonyának rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a vezető állású munkavállalót végkielégítés nem illeti meg.
- e) Vezető állású munkavállalót munkáltató rendes felmondása (határozatlan idejű munkaviszony esetén) vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásait figyelembe véve, a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján a következő táblázatban szereplő hónapoknak megfelelő felmondási idő illeti meg:

Ssz.	A munkaviszony időtartama a Társaságnál	Felmondási idő
1	– 2 év	1 hónap
2	3 – 4 év	2 hónap
3	5 év –	3 hónap

- f) A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a vezető állású munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- g) A vezető állású munkavállaló rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a vezető állású munkavállaló felmondási idő nem illeti meg.

IV. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók prémium kifizetéseinek feltételei

- 1) A prémium kifizetését kizáró okok:
 - a) A társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás megindítása.
 - b) A Társaság önhibájából az éves adó- és járuléktömeg 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
 - c) Nem fizethető prémium önkormányzati és/vagy költségvetési támogatás, illetve nem a költségvetésből származó, de célhoz kötött támogatás terhére.
 - d) Nem fizethető prémium, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
 - e) Nem fizethető prémium, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.
 - f) Nem fizethető prémium, ha a vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállaló figyelmi büntetés hatálya alatt áll.
 - g) Nem fizethető prémium negatív EBITDA mutató esetén (kivéve, ha a veszteséges gazdálkodás oka nem a vezető állású munkavállaló tevékenységéből ered).

V. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

- 1) A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása
 - a) A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelő bizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.
 - b) A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a taggyűlés állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel..
 - c) A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
 - d) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

- e) A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VI. Vegyes rendelkezések

- 1) Jelen Szabályzat a Taggyűlés által történő elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.
- 2) A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen Szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.
- 3) A Társaság ügyvezetője, vezető tisztségviselői és a vezető állású munkavállalók javára a jelen Szabályzatban foglaltak szerintitől eltérni nem lehet.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 6. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., KSH: 15735818-8411-321-01; adószáma: 15735818-2-43, képviseli: Ughy Attila polgármester), mint a támogatást nyújtó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.** (székhely: 1183 Budapest Thököly út. 3., Cg. 01-09-882445, Adószám: 13969587-1-43, képviseli: Dr. Szabó Attila ügyvezető), mint a támogatást átvevő szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**) (a továbbiakban együtt: „Felek”) között, a tárgyévben hatályos költségvetési rendelet alapján az alábbi tartalommal:

Felek kijelentik, hogy közöttük 2012. október 9. napján E-12-859 számon nyilvántartott Támogatási Szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2017. évben a jelen szerződés módosítás 1. mellékletében foglalt finanszírozási ütemterv szerint nyújt támogatást a Szolgáltató részére.
2. Az Alapszerződés 1. melléklete helyébe jelen szerződés-módosítás 1. melléklete lép.
3. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felek a jelen szerződés-módosítást mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

1. melléklet: Finanszírozási ütemterv 2017.

Budapest,

**Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzata**
képviselet: Ughy Attila polgármester

**Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Kft.**
képviselet: Dr. Szabó Attila ügyvezető

Szakirodai ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	
Pénzügyi ellenjegyzés	

1. sz melléklet
Támogatási szerződés

2017	Általános Működési támogatás és bérkompenzáció	Háziorvosi rezsiköltségek	Védőoltások (pneumovax, HPV)	Egészségügyi rendezvények		Előző évekkal kapcsolatos	ÖSSZESEN	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁS		SZÁMLÁS	Mind összesen
				Kerületi Orvosnapok és egyéb rendezvények	"Jó egészséget" program, szűrőnapok			Eszköz-beszerezés	Műszaki felújítás és beszerzés	Foglalkozás egészségügy	
Előirányzat 2017 (e Ft.):	126 708	26 400	18 000	2 500	3 000	5 844	182 452	50 000	44 000	10 300	286 752
<i>Január</i>	8 559	2 200					10 759				10 759
<i>Február</i>	8 559	2 200				5 844	16 603				16 603
<i>Március</i>	8 559	2 200					10 759	12 500	11 000		34 259
<i>Április</i>	8 559	2 200	6 000		1 000		17 759				17 759
<i>Május</i>	8 559	2 200					10 759				10 759
<i>Június</i>	8 559	2 200					10 759	12 500	11 000		34 259
<i>Július</i>	8 559	2 200	6 000		1 000		17 759				17 759
<i>Augusztus</i>	8 559	2 200					10 759				10 759
<i>Szeptember</i>	8 559	2 200					10 759	12 500	11 000		34 259
<i>Október</i>	8 559	2 200	6 000		1 000		17 759				17 759
<i>November</i>	8 559	2 200		2 500			13 259				13 259
<i>December</i>	32 559	2 200					34 759	12 500	11 000	10 300	68 559
2017. év összesen (eFt)	126 708	26 400	18 000	5 500		5 844	182 452	50 000	44 000	10 300	286 752